

Regulament de organizare și funcționare a Structurii comunitare consultative privind la activitatea de prevenire a separării copilului de familie constituită la nivelul municipiului Fetesti

I. Dispoziții generale

(1) Structura comunitară consultativă cu privire la activitatea de prevenire a separării copilului de familie (denumită în continuare SCC) este un organ de specialitate aflată în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică.

(2) SCC a fost înființată prin hotărârea consiliului local nr....., în baza Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială privind prevenirea a separării copilului de familie de la nivelul municipiului Fetesti prin creșterea calității vieții familiilor aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

II. Misiunea Structurii comunitare consultative

- (1) De a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acesteia, în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copilului și familiile cu copii aflate în situații de vulnerabilitate și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale.
- (2) SCC nu se substituie competențelor SPAS Fetesti în domeniul protecției copilului și nu este furnizor de servicii sociale.

III. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea Structurii comunitare consultative

- Solidaritatea socială;
- Unicitatea persoanei;
- Confidențialitatea;
- Nediscriminarea;
- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- Respectarea demnității copilului și a persoanei;
- Legalitatea.

IV. Cadrul legislativ aplicabil

- LEGEA nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- ORDIN nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- ORDIN nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
- LEGEA nr. 292/2011 Legea asistenței sociale.
- LEGEA nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

V. Componenta

- (1) Componenta SCC este stabilită prin **hotărâre a consiliului local** și este constituită din 7 membri:
 - conducătorul serviciului public de asistență socială;
 - un reprezentant al unei unități de învățământ;
 - un medic de familie;
 - un polițist din poliția locală;

- un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut;
- un consilier local;
- un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

(2) **Președintele** Structurii comunitare consultative este seful serviciului SPAS Fetesti .

(3) Membrii Structurii Comunitare Consultative sunt actori locali de referință, persoane ce vin din domenii de activitate diferite, ce sunt active în viața socială a comunității locale și sunt numiți prin act administrativ al conducătorului instituției din care fac parte, urmărindu-se următoarele criterii:

- lideri informali(influența acestora asupra membrilor comunității);
- persoane disponibile;
- să fie cunoscuți în comunitate;
- receptivitatea la problematica socială.

(4) Numirea membrilor SCC se va realiza prin dispoziția conducătorului instituției din care fac parte, în termen de **5 zile** de la aprobarea HCL-lui privind aprobarea componenței Structurii Comunitare Consultative privind la activitatea de prevenire a separării copilului de familie constituită la nivelul municipiului Fetesti pe baza comunicării efectuate de instituțiile care fac parte din componenta SCC, urmând ca în termen de **3 zile** să fie comunicate SPAS Fetesti..

(5) Nominalizarea membrilor SCC se va realiza prin **dispoziție** emisă de primarul municipiului Fetesti, la propunerea Serviciului Public de Asistența Socială Fetesti.

(6) Secretarul SCC este asigurat de Biroul Protecția Copilului din cadrul Serviciului Public de Asistența Socială Fetesti al Primăriei Municipiului Fetesti, el fiind cel care cunoaște cel mai bine realitatea socială a comunității, poate aduce în discuție realități punctuale sau fenomene sociale remarcate în urma activității de teren.

VI. Mandatul membrilor SCC

(1) În îndeplinirea mandatului, SCC trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de către părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile parentale;
- Colaborarea cu SPAS Fetesti precum și cu alte servicii publice/private din comunitate

(2) Membrii SCC sunt aleși pe o perioadă de 2 ani.

(3) Mandatul membrilor comitetului încetează:

- a) Prin demisie;
- b) Prin deces;
- c) La cererea motivată a instituției care l-a desemnat;
- d) La propunerea motivată a președintelui SCC dacă aceasta nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile

prevăzute în prezentul Regulament. Modificarea se aduce la cunoștință, obligatoriu în scris, instituției care l-a desemnat.

Schimbarea se va face prin sesizarea de către Președintele SCC primarului de situația apărută (pct.a,pct.b, pct.c, pct.d) , urmand sa se aplice procedura art.V, pct.4 și pct.5.

(4) În termen de 20 zile lucrătoare de la încetarea mandatului unuia dintre membrii, Serviciul Public de Asistența Socială inițiază un raport cu propunerea privind noua componență a SCC.

VI. Modul de lucru al Structurii Comunitare Consultative

(1) Problemele sunt semnalate de regulă, de către **Președintele SCC** în urma analizei efectuate de către specialiștii din cadrul SPAS Fetesti pe problemele ce vizează prevenirea separării copiilor de familie: membrii se pot autosesiza atunci când intră în contact cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membri comunității.

(2) **Președintele SCC :**

- Supune analizei problemele identificate;

- Redactează recomandările/sugestiile/proponerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public/privat, precum și altor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
 - Coordonează realizarea planului de servicii pentru fiecare caz supus dezbaterii;
 - Asigură, prin SPAS Fetesti, implementarea planului stabilit.
- (3) SCC se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea sefului de serviciu – SPAS Fetesti, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea sefului de serviciu – SPAS Fetesti, a primarului sau a oricărui membru.
- (4) La ședințele SCC pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai DGASPC Ialomita, consilieri locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii SCC.
- (5) Ședințele se vor desfășura cu prezență fizică la sediul SPAS Fetesti sau online, numai în prezența Președintelui SCC, după caz, și a cel puțin 5 persoane din numărul membrilor săi.
- (6) Reguli de bază ale grupului în cadrul ședințelor:
- Concentrarea pe problemă, nu pe persoane
 - Concentrarea asupra soluțiilor privitoare la copii în scopul prevenirii separării de părinți
 - Permitea accesului la toate datele și informațiile relevante asupra cazului supus analizei
 - Deschidere la abordări noi și inovatoare
 - Utilizarea consensului în luarea deciziilor
- (7) Relațiile dintre membrii SCC sunt de colaborare.
- (8) Membrii consiliului comunitar au o poziție de egalitate în cadrul acestuia. Hotararile se adoptă cu jumatate plus unu din prezenți. În caz de egalitate votul președintelui este decisiv.
- (9) SCC împreună cu SPAS Fetesti își asumă obligația de a oferi sfaturi și influența familia care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acestora de a se ocupa de copii.
- (10) Interesul copilului este reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copiii.
- (11) Membrii consiliului comunitar sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nici o discriminare. Trebuie evitată marginalizarea și excluderea persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, alcool, handicap, boală psihică, consum de droguri ș.a.).
- (12) Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de către SPAS Fetesti prin Biroul Protecția Copilului.
- (13) **Secretariatul SCC** este desemnat prin dispoziția Primarului și are următoarele atribuții principale:
- a) redactează convocatorul și ordinea de zi stabilită pentru ședințele SCC;
 - b) stabilește un calendar al întâlnirilor și îl comunică membrilor acestuia;
 - c) redactează procesele verbale ale ședințelor SCC;
 - d) organizează și gestionează evidența corespondenței SCC, precum și registrul de procese-verbale ale ședințelor acestuia;
 - e) asigură arhivarea documentelor SCC;
 - f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele SCC.
- (14) Convocarea SCC se face de către președintele acestuia, prin intermediul secretariatului SCC, prin adresă scrisă, transmisă prin e-mail sau fax entităților membre. Confirmarea/ absența participării va fi comunicată Secretariatului SCC, telefonic, prin e-mail sau fax.
- (15) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locația, modalitatea desfășurării (prezență fizică sau online) și ordinea de zi propusă.
- (16) Pentru ședințele de lucru, convocarea se face cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea acestora.
- (17) Ședințele SCC nu sunt publice.
- (18) Munca depusă de membrii SCC este remunerată iar indemnizația de ședință este egală cu **1% din indemnizația primarului**.
- (19) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal.

VII. Atribuțiile Structurii Comunitare Consultative

(1) În conformitate cu prevederile alin. (5) ale art. 12 din Legea nr. 156/2023, structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele **atribuții principale**:

- a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copii expuși riscului de separare de familie;
- b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023;
- e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copii aflați în situație de risc de separare de familie;
- g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(2) Alte responsabilități și atribuții:

- a) Sprijină DAS/persoanele cu atribuții în asistență socială prin oferirea de informații necesare identificarea copiilor aflați în situații de risc de separare de familie;
- b) Colaborează cu responsabilul de caz pentru întocmirea dosarului;
- c) Se autosesizează atunci când se ia cunoștință de un caz/situație fie direct, fie prin alți membrii ai comunității și care ar putea fi soluționată prin intervenția sa;
- d) Comunică cu membrii comunității, invitând persoanele/familiile vizate la dezbaterile sale acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor;
- e) Se familiarizează cu problemele sociale din comunitate;
- f) Comunică permanent cu SPAS cât și cu alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare;
- g) Informează și consiliează cetățenii comunității;
- h) Organizează activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- i) Promovarea valorilor familiale și a îngrijirii copiilor de către părinți
- j) Propun recomandări adresate primarului sau consiliului local.

VIII. Documentele Structurii Comunitare Consultative

(1) Evidența participării membrilor la ședințele SCC, precum și temele abordate și/ sau discuțiile purtate vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi redactat de Secretariatul SCC.

(2) Atât procesul-verbal de ședință, cât și orice alt document elaborat sau redactat în urma ședințelor SCC vor fi semnate de președintele acestuia și contrasemnate de membrii.

(3) Procesul-verbal de ședință va cuprinde cel puțin următoarele informații: data și locul întâlnirii; numele, prenumele, instituția de proveniență și semnătura persoanelor participante; ordinea de zi, precum și orice altă temă/ subiect abordat(ă)/ discuție purtată, precum și votul membrilor prezenți.

IX. Dosarele ședințelor Structurii Comunitare Consultative

Pentru fiecare ședință a comitetului se vor întocmi următoarele documente:

- convocatorul ședinței;
- ordinea de zi;
- tabelul nominal de prezentă;
- materialele prezentate în cadrul ședinței,
- proces verbal al ședinței.

X. Raporturile între SCC și autoritățile administrației publice locale

- (1) SCC nu se substituie autorităților locale și nici serviciilor locale/județene pentru copii și familie;
- (2) SCC este o structură comunitară independentă care sprijină SPAS Fetesti – Biroul Protecția Copilului pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;
- (3) SCC trebuie să colaboreze cu autoritățile locale precum și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială pentru protecția copilului.
- (4) Anual, în luna ianuarie, SCC prezintă un raport de activitate cu privire la situația copiilor din UAT Municipiul Fetesti ..

XI. Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.
- (2) Toate activitățile și intervențiile care se întreprind la nivel local pentru protejarea drepturilor copilului trebuie să aibă în vedere rolul primordial al părinților și al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, iar eforturile comunitatii trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților față de copii.
- (3) Modificarea/ completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local Fetesti.

SEF SERVICIU SPAS
EUGENIA CAZACU