

STATUTUL - ACTUALIZAT

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice

pentru serviciul de salubritate ECOO 2009

I. Asociații:

1. Județul Ialomița, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul social în Slobozia, Piața Revoluției nr.1, reprezentat de drept prin domnul Marian Pavel, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Comuna Adâncata, prin Consiliul Local al comunei Adâncata cu sediul în comuna Adâncata, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Barbu Ionel Valentin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Comuna Albești, prin Consiliul Local al comunei Albești cu sediul în comuna Albești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Jugănaru Emil, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4. Comuna Alexeni, prin Consiliul Local al Comunei Alexeni cu sediu în Comuna Alexeni, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Crețu Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Orașul Amara, prin Consiliul Local Orășenesc Amara cu sediul în Orașul Amara, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Sandu Sorin-Alin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6. Comuna Andrășești, prin Consiliul Local al Comunei Andrășești cu sediu în Comuna Andrășești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Vasile Adrian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

7. Comuna Armășești, prin Consiliul Local al comunei Armășești cu sediul în comuna Armășești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Carpen Marius, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. Comuna Axintele, prin Consiliul Local al comunei Axintele cu sediul în comuna Axintele, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Grigore Tudor, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9. Comuna Balaciu, prin Consiliul Local al Comunei Balaciu cu sediu în Comuna Balaciu, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Mihael Cornel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

10. Comuna Bărbulești, prin Consiliul Local al Comunei Bărbulești cu sediu în Comuna Bărbulești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Liță Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11. Comuna Bărcănești, prin Consiliul Local al comunei Bărcănești cu sediul în comuna Bărcănești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Radu Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

12. Comuna Borănești, prin Consiliul Local al Comunei Borănești cu sediu în Comuna Borănești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Grecea Ionuț, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

13. Comuna Bordușani, prin Consiliul Local al comunei Bordușani cu sediul în comuna Bordușani, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Marin Vasile Bobocel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

14. Comuna Bucu, prin Consiliul Local al Comunei Bucu cu sediu în Comuna Bucu, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Drăgușin Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

15. Comuna Buești, prin Consiliul Local al comunei Buești cu sediul în comuna Buești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Mihăilă Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

16. Orașul Căzănești, prin Consiliul Local Orășenesc Căzănești cu sediu în Orașul Căzănești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Stelian Traian în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

17. Comuna Ciocârlia, prin Consiliul Local al comunei Ciocârlia cu sediul în comuna Ciocârlia, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Voicilă Eugen, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

18. Comuna Ciochina, prin Consiliul Local al Comunei Ciochina cu sediu în Comuna Ciochina, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Câmpulungeanu Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

19. Comuna Ciulnița, prin Consiliul Local al comunei Ciulnița cu sediul în comuna Ciulnița, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Gheorghe Stelică, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

20. Comuna Cocora, prin Consiliul Local al Comunei Cocora cu sediu în Comuna Cocora, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Lefter Sorin-Dănuț, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

21. Comuna Colelia, prin Consiliul Local al comunei Colelia cu sediul în comuna Colelia, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Niță Nichita, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

22. Comuna Cosâmbești, prin Consiliul Local al Comunei Cosâmbești cu sediu în Comuna Cosâmbești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Popescu Bogdan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

23. Comuna Coșereni, prin Consiliul Local al comunei Coșereni cu sediul în comuna Coșereni, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Tudorache Lucian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

24. Comuna Drăgoești, prin Consiliul Local al comunei Drăgoești cu sediul în comuna Drăgoești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Gheorghe Mihail, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

25. Comuna Dridu, prin Consiliul Local al comunei Dridu cu sediul în comuna Dridu, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Lucian Dumitru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

26. Comuna Făcăeni, prin Consiliul Local al comunei Făcăeni cu sediul în comuna Făcăeni, județul Ialomița, reprezentată de drept prin doamna Roșu Nuți, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

27. Municipiul Fetești, prin Consiliul Local al Municipiului Fetești cu sediul în Municipiul Fetești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Laurențiu Șonchereche, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

28. Orașul Fierbinți Târg, prin Consiliul Local al Orașului Fierbinți Târg cu sediul în Orașul Fierbinți Târg, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Iusein Iuksel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

29. Comuna Gârbovi, prin Consiliul Local al Comunei Gârbovi cu sediu în Comuna Gârbovi, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Popa Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

30. Comuna Gheorghe Doja, prin Consiliul Local al comunei Gheorghe Doja, cu sediul în comuna Gheorghe Doja, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Curelea Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

31. Comuna Gheorghe Lazăr, prin Consiliul Local al comunei Gheorghe Lazăr, cu sediul în comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița, reprezentată de drept prin doamna Zaharia Elena – Gabriela, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

32. Comuna Giurgeni, prin Consiliul Local al Comunei Giurgeni cu sediul în comuna Giurgeni județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Dinu Valere, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

33. Comuna Grindu, prin Consiliul Local al comunei Grindu, cu sediul în comuna Grindu, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Trîmbițașu Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

34. Comuna Grivița, prin Consiliul Local al Comunei Grivița cu sediu în Comuna Grivița, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Stroe Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

35. Comuna Gura Ialomiței, prin Consiliul Local al Comunei Gura Ialomiței cu sediu în Comuna Gura Ialomiței, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Biserică Nicu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

36. Comuna Ion Roată, prin Consiliul Local al Comunei Ion Roată cu sediu în Comuna Ion Roată, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Cazacu Marinică, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

37. Comuna Jilavele, prin Consiliul Local al comunei Jilavele cu sediul în comuna Jilavele, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Brutaru Marius Bogdan, în calitate de viceprimar cu atribuții de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

38. Comuna Maia, prin Consiliul Local al comunei Maia cu sediul în comuna Maia, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Niculae Sorin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

39. Comuna Manasia, prin Consiliul Local al Comunei Manasia cu sediu în Comuna Manasia, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Veihermer Alexandru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

40. Comuna Mărculești, prin Consiliul Local al comunei Mărculești cu sediul în comuna Mărculești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Cirișblan Sorin Romeo, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

41. Comuna Mihail Kogălniceanu, prin Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu cu sediul în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Barbu Mihăiță, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

42. Comuna Miloșești, prin Consiliul Local al Comunei Miloșești cu sediul în Comuna Miloșești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Trifu Dumitru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

43. Comuna Moldoveni, prin Consiliul Local al comunei Moldoveni cu sediul în comuna Moldoveni, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Dumitru Victor Alexandru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

44. Comuna Movila, prin Consiliul Local al comunei Movila cu sediul în comuna Movila, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Mihai Valeriu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

45. Comuna Movilița, prin Consiliul Local al comunei Movilița cu sediul în comuna Movilița, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Goga Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

46. Comuna Munteni Buzău, prin Consiliul Local al Comunei Munteni Buzău cu sediul în Comuna Munteni Buzău județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Stan Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

47. Comuna Ograda, prin Consiliul Local al Comunei Ograda cu sediul în comuna Ograda județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Badea Lilian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

48. Comuna Perieți, prin Consiliul Local al Comunei Perieți cu sediul în Comuna Perieți, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Mustăța Gheorghe Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

49. Comuna Platonești, prin Consiliul Local al Comunei Platonești cu sediul în Comuna Platonești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Negraru Florinel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

50. Comuna Rădulești, prin Consiliul Local al comunei Rădulești cu sediul în comuna Rădulești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Micu Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

51. Comuna Reviga, prin Consiliul Local al Comunei Reviga cu sediul în Comuna Reviga, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Barbu Nițu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

52. Comuna Roșiori, prin Consiliul Local al comunei Roșiori cu sediul în comuna Roșiori, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Anghel Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

53. Comuna Sălcișoara, prin Consiliul Local al Comunei Sălcișoara cu sediu în Comuna Sălcișoara, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Stoica Gabriel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

54. Comuna Sărățeni, prin Consiliul Local al Comunei Sărățeni cu sediu în Comuna Sărățeni, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Tocileanu Eugen, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

55. Comuna Săveni, prin consiliul Local al Comunei Săveni cu sediul în comuna Săveni, județul Ialomița, reprezentată de drept prin doamna Drăgoi Daniela Mariana, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

56. Comuna Scânteia, prin Consiliul Local al Comunei Scânteia cu sediu în Comuna Scânteia, județul Ialomița, reprezentată de drept prin doamna Ilie Georgeta, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

57. Comuna Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al Comunei Sfântu Gheorghe cu sediu în Comuna Sfântu Gheorghe, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Teculescu Petru - Mădălin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

58. Comuna Sinești, prin Consiliul Local al comunei Sinești cu sediul în comuna Sinești, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Ion Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

59. Municipiul Slobozia, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia cu sediul în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Soare Dragoș, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

60. Comuna Stelnica, prin Consiliul Local al Comunei Stelnica cu sediu în Comuna Stelnica, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Brateș Costel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

61. Comuna Sudiți, prin Consiliul Local al Comunei Sudiți cu sediul în Comuna Sudiți, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Șincan Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

62. Orașul Țândărei, prin Consiliul Local al Orașului Țândărei, cu sediul în Orașul Țândărei, strada București, nr. 190, județul Ialomița, reprezentat drept prin domnul Roman George Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

63. Comuna Traian, prin Consiliul Local al Comunei Traian cu sediu în Comuna Traian, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Năstase Fănel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

64. Comuna Valea Ciorii, prin Consiliul Local al Comunei Valea Ciorii cu sediu în Comuna Valea Ciorii, județul Ialomița, reprezentată de drept prin doamna Roșu Mihaela, în calitate de viceprimar cu atribuții de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

65. Comuna Valea Măcrișului, prin Consiliul Local al comunei Valea Măcrișului cu sediul în comuna Valea Măcrișului, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Bobeș Mihail, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

66. Comuna Vlădeni, prin Consiliul Local al Comunei Vlădeni cu sediu în Comuna Vlădeni, județul Ialomița, reprezentată de drept prin domnul Dinu Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Denumiti colectiv "asociații" și individual "asociatul", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate (denumită în continuare "Asociația") persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la articolul 4 din prezentul statut.

CAP. I - Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 2334/17 aprilie 2009, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

Art. 2 (1) Sediul Asociației este în România, Municipiul Slobozia, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Ialomița, cod poștal 920100.

(2) Persoana împuternicită să îndeplinească formalitățile legale la Judecătoria Slobozia pentru modificarea/actualizarea Statutului "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009", este doamna Ichim Nicoleta, posesoare a C.I. seria SZ, nr. 587900, având C.N.P. 2860307211184, adresă e-mail: office@adiecoo-2009.ro.

Art. 3 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Fetești.

CAP. II - Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4 (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul):

- i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- ii. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- iii. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor

de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

iv. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

v. tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

vi. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

vii. tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

viii. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

ix. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare).

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru și îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5 (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) Să finanțeze și să implementeze programe de interes comunitare direct sau prin intermediul publicului larg, persoane fizice și juridice, în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate, al creșterii gradului de satisfacție a consumatorilor și al protecției mediului;

- e) A.D.I. ECOO 2009 va derula acțiuni menite să crească capacitatea instituțională proprie, nivelul de informare și instruire al membrilor săi precum și a altor persoane din alte instituții, reprezentanți ai comunității, mass-media, etc. care ar putea fi interesate de domeniul gestiunii serviciului de salubritate;
 - f) Să finanțeze și să implementeze programe direct sau prin intermediul publicului larg, persoane fizice și juridice, în scopul creșterii gradului de conștientizare a cetățenilor din toate categoriile de vârstă asupra importanței colectării selective a deșeurilor. A.D.I. ECOO 2009 va putea derula programe destinate creșterii gradului de informare și încredere al cetățenilor privind serviciile derulate în aria de operare, va consolida imaginea pozitivă a Operatorului și a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare și va stimula atât atitudinea participativă a cetățenilor cât și buna cooperare în domeniul gestionării serviciului de salubritate;
 - g) Să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
 - h) Să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
 - h¹) Să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor;
 - i) Să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
 - j) Să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
 - k) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - l) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.
 - m) Să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
 - n) Să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;
 - o) Să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale;
 - p) Să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciul de salubritate:
1. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
 2. aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
 3. elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciului a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru și a contractelor cadru de furnizare prestare;

4. stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
5. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
6. restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
7. protecția și conservarea mediului natural și construit;
8. asigurarea gestionării serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
9. să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități utilizând principiul planificării strategice multianuale;
10. să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
11. să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
12. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
13. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
14. să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.
15. să stabilească cerințele și criteriile de selecție a operatorilor la procedurile publice și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
16. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
17. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
18. să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acestora prin legea specială;
19. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
20. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiența la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
21. să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
22. să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și modul de gestiune adoptat;
23. să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
24. să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

25. să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
26. să păstreze în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
27. să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
28. aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.

(3) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile de utilitate publică, cu mod. și complet. ult. este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (3) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(5) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate transferate în responsabilitatea ei, inclusiv dreptul de a concesiona administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora.

CAP.III - Patrimoniul Asociației

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial actualizat al Asociației este de 3.140.240,21 lei constituit din contribuția în numerar și/sau în natura a asociațiilor, după cum urmează:

- a) Județul Ialomița – 1.000 lei;
- b) Ceilalți asociați, împreună – 3.139.240,21 lei.

(3) Cotizația anuală este:

- a) cotizația Județului Ialomița- 1.000.000 lei;
- b) cotizația celorlalți asociați- 10 lei/locuitor, raportat la datele statistice ale populației, după domiciliu, furnizate de Institutul Național de Statistică.

Art. 7. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Orice alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8. (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(2) Asociația își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților iar pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(4) Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV–Asociații

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prezentului statut;
- c) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 31 martie sau în termen de 30 de zile de la înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru noii asociați;
- c) Să promoveze și participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv din Asociație, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2^1) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4^1) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil,

din partea unităților administrativ- teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a Consiliului Local sau Județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP.V - Organele Asociației

Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. (1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele Consiliului Județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

- **Județul Ialomița** este reprezentat de drept în Adunarea Generală a Asociației de către Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Consiliului Județean Ialomița poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunarea Generală a Asociației unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, secretarului general al județului Ialomița, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

- **Comunele, orașele și municipiile** sunt reprezentate de drept în Adunarea Generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunarea generală viceprimarilor, secretarului general al unității administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție. Dispozițiile de delegare se vor comunica, în copie Președintelui Asociației sau Directorului executiv al asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea Generală adoptă hotărâri în conformitate cu Statutul Asociației. Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(5) Membrii Adunării Generale sunt: Dl. Marian Pavel, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, președintele Consiliului Județean Ialomița, Reprezentant legal al Comunei Moldoveni, Dl. Dumitru Victor Alexandru, Reprezentant legal al Comunei Rădulești, Dl. Micu Constantin, Reprezentant legal al Comunei Jilavele, Dl. Brutaru Marius Bogdan, Reprezentant

legal al Comunei Grindu, Dl. Trîmbițașu Marian, Reprezentant legal al Comunei Maia, Dl. Niculae Sorin, Reprezentant legal al Comunei Gheorghe Lazăr, Dna. Zaharia Elena Gabriela, Reprezentant legal al Comunei Movilița, Dl. Goga Ioan, Reprezentant legal al Comunei Sinești, Dl. Ion Marian, Reprezentant legal al Comunei Giurgeni, Dl. Dinu Valere, Reprezentant legal al Comunei Mihail Kogălniceanu, Dl. Barbu Mihăiță, Reprezentant legal al Comunei Movila, Dl. Mihai Valeriu, Reprezentant legal al Comunei Mărculești, Dl. Cîrîblan Sorin Romeo, Reprezentant legal al Comunei Sudiți, Dl. Șincan Vasile, Reprezentant legal al Comunei Drăgoești, Dl. Gheorghe Mihail, Reprezentant legal al Comunei Săveni, Dna. Drăgoi Mariana Daniela, Reprezentant legal al Comunei Roșiori, Dl. Anghel Ion, Reprezentant legal al Comunei Platonești, Dl. Negraru Florinel, Reprezentant legal al Orașului Fierbinți Târg, Dl. Iusein Iksel, Reprezentant legal al Comunei Ograda, Dl. Badea Lilian, Reprezentant legal al Orașului Tândărei, Dl. Roman George Cristian, Reprezentant legal al Comunei Adâncata, Dl. Barbu Ionel Valentin, Reprezentant legal al Comunei Gheorghe Doja, Dl. Curelea Ion, Reprezentant legal al Comunei Axintele, Dl. Grigore Tudor, Reprezentant legal al Comunei Bărcănești, Dl. Radu Nicolae, Reprezentant legal al Comunei Valea Măcrișului, Dl. Bobeș Mihail, Reprezentant legal al Comunei Albești, Dl. Jugănaru Emil, Reprezentant legal al Comunei Ciulnița, Dl. Gheorghe Stelică, Reprezentant legal al Comunei Armășești, Dl. Carpen Marius, Reprezentant legal al Comunei Buești, Dl. Mihăilă Nicolae, Reprezentant legal al Comunei Ciocârlia, Dl. Voicilă Eugen, Reprezentant legal al Comunei Colelia, Dl. Niță Nichita, Reprezentant legal al Comunei Făcăeni, Dna. Roșu Nuți, Reprezentant legal al Comunei Coșereni, Dl. Tudorache Lucian, Reprezentant legal al Comunei Bordușani, Dl. Marin Vasile Bobocel, Reprezentant legal al Orașului Amara, Dl. Sandu Sorin – Alin, Reprezentant legal al Municipiului Fetești, Dl. Șonchereche Laurențiu, Reprezentant legal al Municipiului Slobozia, Dl. Soare Dragoș, Reprezentant legal al Comunei Munteni Buzău, Dl. Stan Florin, Reprezentant legal al Comunei Sfântu Gheorghe, Dl. Teculescu Petru Mădălin, Reprezentant legal al Comunei Balaciu, Dl. Miha Corneli, Reprezentant legal al Comunei Gârbovi, Dl. Popa Vasile, Reprezentant legal al Comunei Sărățeni, Dl. Tocilenu Eugen, Reprezentant legal al Comunei Ion Roată, Dl. Cazacu Marinică, Reprezentant legal al Comunei Ciochina, Dl. Câmpulungeanu Vasile, Reprezentant legal al Comunei Alexeni, Dl. Crețu Ion, Reprezentant legal al Comunei Dridu, Dl. Dumitru Lucian, Reprezentant legal al Comunei Manasia, Dl. Veiher Alexandru, Reprezentant legal al Comunei Andrașești, Dl. Vasile Adrian, Reprezentant legal al Orașului Căzănești, Dl. Stelian Traian, Reprezentant legal al Comunei Cocora, Dl. Lefter Sorin-Dănuț, Reprezentant legal al Comunei Cosâmbești, Dl. Popescu Bogdan, Reprezentant legal al Comunei Grivița, Dl. Stroe Vasile, Reprezentant legal al Comunei Miloșești, Dl. Trifu Dumitru, Reprezentant legal al Comunei Perieți, Dl. Mustăța Gheorghe Marian, Reprezentant legal al Comunei Reviga, Dl. Barbu Nițu, Reprezentant legal al Comunei Scânteia, Dna. Ilie Georgeta, Reprezentant legal al Comunei Traian, Dl. Năstase Fănel, Reprezentant legal al Comunei Valea Ciorii, D-na Roșu Mihaela, Reprezentant legal al Comunei Bucu, Dl. Drăgușin Ion, Reprezentant legal al Comunei Gura Ialomiței, Dl. Biserică Nicu, Reprezentant legal al Comunei Stelnică, Dl. Brateș Costel, Reprezentant legal al Comunei Borănești, Dl. Grecea Ionuț, Reprezentant legal al Comunei Sălcioara, Dl. Stoica Gabriel, Reprezentant legal al Comunei Bărbulești, Dl. Liță Vasile, Reprezentant legal al Comunei Vlădeni, Dl. Dinu Marian.

Art. 15. (1) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel.

(2) **Președintele Asociației** este Președintele Consiliului Județean Ialomița.

Art. 16. (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

- (2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:
- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale;
 - c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
 - e) alegerea și revocarea auditorilor financiari sau firmelor de audit autorizate conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art. 6 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017;
 - f) aprobarea Organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
 - g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
 - h) modificarea Statutului Asociației;
 - i) fuziunea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
 - k) aprobarea cotizației anuale;
 - l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) Aprobarea Strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarifare unic;
- e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de Consiliul Director.

Art. 17. (1) În temeiul art.16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- Operatorul
- Contractele de delegare
- Strategia de dezvoltare
- Politica de tarife

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația în domeniu și în acord cu prevederile Legii nr. 51/2006, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru asociații semnatare ai prezentului Statut.
3. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul de delegare a serviciului/serviciilor.
4. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare.

b) Contractul de Delegare a Serviciilor

1. Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și pe de altă parte, de operator.
2. Prin Contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilita, extinde și va gestiona Serviciul, pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.
3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.
4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.
5. În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
6. Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.

c) Strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului în acord cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat la nivelul județului Ialomița.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.
4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de Autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor.

d) Politica tarifară

1. Fiecare Autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.
2. De îndată ce Părțile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

Art. 18. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.

- (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 asociați.
- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.
- (3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții de drept ai asociațiilor sau persoanele cărora le-a fost delegată această calitate, conform Codului administrativ.
- (4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
- (5) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (6) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(7) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor Adunării Generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

(8) Ședințele Adunării Generale a Asociației pot fi înregistrate pe suport video sau audio.

(9) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(10) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale va fi menționată în Convocator.

Art. 20.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) –h) și j)-l) și alin.(3) din prezentul Statut se iau în prezența a jumătate plus unu din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(6) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21.

(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i-j), alin. (3) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărei reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile

de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștință asociaților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptare. Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet, dacă aceasta există.

(4) Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(5) Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (4) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consiliul Director

Art.22.

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă 4 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Durata mandatului va fi de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este, de drept, și Președinte al Consiliului Director. Membrii sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Componenta nominală a Consiliului Director este următoarea: Președintele Asociației Dl. Pavel Marian, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, Dl. Roman George-Cristian, Primar al Orașului Țândărei, Dl. Vasile Șincan, Primar al Comunei Sudiți, Dl. Mihăiță Barbu, Primar al Comunei Mihail Kogălniceanu, Dl. Dinu Valere, Primar al Comunei Giurgeni.

Art. 23.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație, în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 de euro;

- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) elaborează Strategia de dezvoltare a Serviciului, caietul de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;
- b) consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- c) mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- f) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima Adunare Generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- g) răspunde de integritatea, conservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de salubritate încredințate Asociației;
- h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;
- i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j) propune Adunării Generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate, managementul de proprietate și managementul financiar, inclusiv atribuțiile comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice;
- k) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
- l) propune Adunării Generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
- m) propune Adunării Generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
- n) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de prestare a serviciilor de salubritate încredințate;
- o) stabilește și supune validării Adunării Generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și pentru pierderile datorate

inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;

p) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

q) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

r) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

s) stabilește societățile bancare la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;

t) propune Adunării Generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale Statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;

u) participă, prin reprezentanții săi, alături de membrii comunităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciilor de salubritate încredințate Asociației, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

Art. 24.

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un Director executiv numit de Consiliul Director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației. Din aparatul tehnic va face parte personal cu pregătire specifică necesară îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25.

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, de regulă, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației. Ședințele se pot desfășura și prin mijloace electronice online.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezenta și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în Convocator.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele Comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de Comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute în art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAP.VI - Dizolvarea și lichidarea. Fuziunea.

Art. 27. – Asociația se dizolvă:

- a) De drept;
- b) Prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) Prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) Imposibilitatea realizării scopului și obiectivele pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3(trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) Reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) Scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) Realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 32 Asociația poate fuziona în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.VII - Dispoziții finale

Art. 33. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(1^1) În cazul în care un act normativ se referă la actul constitutiv sau la actul constitutiv și statutul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, prin sintagmele act constitutiv, respectiv act constitutiv și statut se înțelege unicul document necesar pentru organizarea și funcționarea acesteia, denumit statut.

(1^2) Mandatele organelor de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară prevăzute la art. 14 alin. (1) și art. 22 alin. (2) din prezentul statut sunt valabile până la expirarea mandatului de primar/președinte al Consiliului județean.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut actualizat a fost semnat în 4(patru) exemplare originale, astăzi _____, 2023 și este atestat în condițiile art. 243 alin.(1) lit.h) din Codul administrativ, pentru ceilalți membri ai Asociației, se vor elibera la cerere, copii conform cu originalul.

ASOCIAȚII:

Județul Ialomița

prin Președintele Consiliului Județean Ialomița

Pavel Marian

Comuna Adâncata
Prin Primar
Barbu Ionel Valentin

Comuna Albești
Prin Primar
Jugănaru Emil

Comuna Alexeni
Prin Primar
Crețu Ion

Orașul Amara
Prin Primar
Sandu Sorin – Alin

Comuna Andrasești
Prin Primar

Comuna Armășești
Prin Primar

Vasile Adrian

Carpen Marius

Comuna Axintele
Prin Primar
Grigore Tudor

Comuna Balaciu
Prin Primar
Mihu Cornel

Comuna Bărbulești
Prin Primar
Liță Vasile

Comuna Bărcănești
Prin Primar
Radu Nicolae

Comuna Borănești
Prin Primar
Grecea Ionuț

Comuna Bordușani
Prin Primar
Marin Vasile Bobocel

Comuna Bucu
Prin Primar
Drăgușin Ion

Comuna Buești
Prin Primar
Mihăilă Nicolae

Orasul Căzănești
Prin Primar
Stelian Traian

Comuna Ciocârlia
Prin Primar
Voicilă Eugen

Comuna Ciochina
Prin Primar
Câmpulungeanu Vasile

Comuna Ciulnița
Prin Primar
Gheorghe Stelică

Comuna Cocora
Prin Primar
Lefter Sorin-Dănuț

Comuna Colelia
Prin Primar
Niță Nichita

Comuna Cosâmbești
Prin Primar
Popescu Bogdan

Comuna Coșereni
Prin Primar
Tudorache Lucian

Comuna Drăgoești
Prin Primar
Gheorghe Mihail

Comuna Dridu
Prin Primar
Dumitru Lucian

Comuna Făcăeni
Prin Primar
Roșu Nuți

Municipiul Fetești
Prin Primar
Șonchereche Laurențiu

Orașul Fierbinți Târg
Prin Primar
Iusein Iuksel

Comuna Gârbovi
Prin Primar
Popa Vasile

Comuna Gheorghe Doja
Prin Primar
Curelea Ion

Comuna Gheorghe Lazăr
Prin Primar
Zaharia Elena Gabriela

Comuna Giurgeni
Prin Primar
Dinu Valere

Comuna Grindu
Prin Primar
Trîmbițașu Marian

Comuna Grivița
Prin Primar
Stroe Vasile

Comuna Gura Ialomiței
Prin Primar
Biserică Nicu

Comuna Ion Roată
Prin Primar
Cazacu Marinică

Comuna Jilavele
Prin viceprimar cu atribuții de primar
Brutaru Marius Bogdan

Comuna Maia
Prin Primar
Niculae Sorin

Comuna Manasia
Prin Primar
Veihermer Alexandru

Comuna Mărculești
Prin Primar
Ciriblan Sorin Romeo

Comuna Mihail Kogălniceanu
Prin Primar
Barbu Mihăiță

Comuna Miloșești
Prin Primar
Trifu Dumitru

Comuna Moldoveni
Prin Primar
Dumitru Victor Alexandru

Comuna Movila
Prin Primar
Mihai Valeriu

Comuna Movilița
Prin Primar
Goga Ioan

Comuna Munteni Buzău
Prin Primar
Stan Florin

Comuna Ograda
Prin primar
Badca Lilian

Comuna Perieți
Prin Primar
Mustătea Gheorghe Marian

Comuna Platonești
Prin Primar
Negru Florinel

Comuna Rădulești
Prin Primar
Micu Constantin

Comuna Reviga
Prin Primar
Barbu Nițu

Comuna Roșiori
Prin Primar
Anghel Ion

Comuna Sălcioara
Prin Primar
Stoica Gabriel

Comuna Sărățeni
Prin Primar
Tocilenu Eugen

Comuna Săveni
Prin Primar
Drăgoi Mariana Daniela

Comuna Scânteia
Prin Primar
Ilie Georgeta

Comuna Sfântu Gheorghe
Prin Primar
Teculescu Petru Mădălin

Comuna Sinești
Prin Primar
Ion Marian

Municipiul Slobozia
Prin Primar
Soare Dragoș

Comuna Stelnică
Prin Primar
Brateș Costel

Comuna Sudiți
Prin Primar
Șincan Vasile

Orașul Țândărei
Prin Primar
Roman George Cristian

Comuna Traian
Prin Primar
Năstase Fănel

Comuna Valea Ciorii
Prin viceprimar cu atribuții de primar
Roșu Mihaela

Comuna Valea Măcrișului
Prin Primar
Bobeș Mihail

Comuna Vlădeni
Prin Primar
Dinu Marian

Astăzi2023