

ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
ȚĂNDĂREI, Str. DJ 212 Țăndărei – Fetești
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0769.061.906

ANEXA 3



Nr. ____/____.____.____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII INDIVIDUAL COLECTARE-TRANSPORT-DEPOZITARE GUNOI MENAJER

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1

ADI ECOO 2009 S.R.L., având sediul în localitatea Țăndărei, DJ 212 Țăndărei-Fetești, jud. Ialomița, cod unic de înregistrare RO28213025, cont RO97TREZ3915069XXX005161 deschis la TREZORERIA SLOBOZIA, RO10RZBR0000060013382042 deschis la RAIFFEISEN BANK ȚĂNDĂREI, înregistrată la Registrul Comerțului J21/112/2011, reprezentată prin Ciobanu Mihaela Alina – Administrator și Anghel Mihai – Director economic, în calitate de operator,

și

DI/Dna _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, având contract de vânzare-cumpărare/închiriere nr. _____, în calitate de utilizator pentru imobilul situat în localitatea _____, județul Ialomița, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Capitolul 2 – Domeniul de aplicare

Art. 2

Prezentul contract stabilește cadrul în care se vor efectua serviciile de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special.

Capitolul 3 – Dispoziții generale

Art. 3

Prezentul contract respectă prevederile legislației române în vigoare la data încheierii acestuia. Standardele, normativele, STAS-urile, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului sunt menționate în Anexa nr. 1.

Capitolul 4 – Obiectul contractului

Art. 4

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul 5 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5

Operatorul are următoarele drepturi:

5.1 Să încaseze lunar/trimestrial (după caz) contravaloarea serviciilor prestate de colectare, transport și depozitare gunoi menajer;

5.2 Să întrerupă efectuarea serviciului de colectare-transport-depozitare gunoi menajer, în următoarele situații:

a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile de la emitere – cu un preaviz de 5 zile lucrătoare;

b) în cazul în care utilizatorul refuză perfectarea contractului;

c) la cererea utilizatorului.

5.3 Să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;

5.4 Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

Art. 6

Operatorul are următoarele obligații:

6.1 Să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestări servicii de salubritate;

6.2 Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;

6.3 Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate;

6.4 Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;

6.5 Să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a preselectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două colectări consecutive;

6.6 Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

6.7 Să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

6.8 Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;

6.9 Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

6.10 Să ridice gunoiul menajer în zilele și în intervalul orar stabilite în contract;

6.11 Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul de unde s-a efectuat colectarea. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

6.12 Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

6.13 Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

6.14 Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor *inconveniente pentru utilizator*;

6.15 Să se execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

6.16 Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif cu minim 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

7.1 Să beneficieze de serviciile publice de colectare-transport-depozitare gunoi menajer în condițiile prevăzute în contract;

7.2 Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.3 Să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

7.4 Să primească răspuns în maxim 30 de zile de la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Art. 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

8.1 Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat;

8.2 Să execute operațiunea de precollectare în recipiente procurate contra cost sau închiriate de la operatorii serviciilor de salubritate sau puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

8.3 Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

8.4 Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

8.5 Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

8.6 Să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipiente special destinate;

8.7 Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;

8.8 Să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte special destinate acestui scop;

8.9 Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

8.10 Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

8.11 Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

8.12 Să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

8.13 Să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite operatorului orice contravaloare a acestora sau a reparațiilor efectuate;

8.14 Să comunice imediat în scris operatorului nereguli sau mod de comportare necorespunzătoare a salariaților săi în timpul executării serviciilor contractate;

8.15 Să comunice în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de aplicare, orice solicitare, care necesită modificarea contractului;

8.16 Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate;

8.17 Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;

8.18 Să aducă la cunoștința operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare al spațiului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile.

Capitolul 7 – Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației serviciului de salubritate

Art. 9

9.1 Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale A.D.I. "ECOO 2009", prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. "ECOO 2009" nr. 3/10.03.2022.

9.2 Colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe.

9.3 Colectarea se poate face și la cererea expresă a beneficiarului pe baza confirmării la ridicare.

9.4 UAT-urile membre A.D.I. vor asigura recipientele/pubelele de colectare pentru a se putea respecta această ritmicitate.

Capitolul 8 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10

10.1 Operatorul serviciilor de colectare-transport-depozitare va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale și consemnate în Anexa nr. 1.

10.2 Aprobarea și ajustarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

10.3 Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 11

11.1 Facturarea se face lunar/trimestrial (după caz) în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate.

11.2 Facturarea se face pe baza confirmărilor beneficiarului.

Art. 12

12.1 Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

- a) în numerar la încasatorul de teren sau la casieria operatorului;
- b) cu filă de C.E.C.;
- c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 13

13.1 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării cecului de către operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

13.2 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Capitolul 9 – Răspunderea contractuală

Art. 14

14.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

14.2 Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

14.3 Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

14.4 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage majorări de întârziere în cunatum de 0,02% pe zi fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

14.5 Dacă sumele datorate și comunicate lunar/trimestrial, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 14.3, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

14.6 Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

14.7 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

14.8 În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

14.9 Dacă, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească, de comun acord, o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna/trimestrul în curs.

14.10 Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna/trimestrul în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

Capitolul 10 – Forța majoră

Art. 15

15.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de

executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 11 – Durata contractului

Art. 16

Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

Efectele juridice ale contractului acoperă și perioada scursă de la începutul prestării serviciilor și până la încheierea sa în formă scrisă.

Capitolul 12 – Încetarea contractului

Art. 17

Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, după achitarea debitelor către operator;
- prin reziliere, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- la încetarea contractului de delegare;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 13 – Litigii

Art. 18

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Capitolul 14 – Acte normative de referință

Art. 20

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/08.03.2006;
- b) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- d) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale A.D.I. "ECOO 2009";

- f) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Capitolul 15 – Alte clauze

Art. 21

Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE*, legislație la care ADI ECOO 2009 S.R.L. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

Capitolul 16 – Dispoziții finale

Art. 22

22.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

22.2 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

22.3 Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare cu data de _____.

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

UTILIZATOR,

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic
Anghel Mihai

ANEXA NR. 1

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Tarif cu T.V.A.	Număr persoane
1.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă	lei/persoană/lună	10,00	
2.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție uscată	lei/persoană/lună	2,00	

Tariful include T.V.A.

ANEXA NR. 2

Perioada	Zilele din săptămâna în care va avea loc colectarea	Intervalul orar
1 octombrie – 31 martie		
1 aprilie – 30 septembrie		

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

UTILIZATOR,

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic
Anghel Mihai

Director comercial
Negoiță Relu

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al Asociației de locatari/ proprietari Nr. _____/proprietar al imobilului cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____, declar pe propria răspundere că numărul de persoane care locuiesc în Asociație/imobil este de _____ persoane.
Semnatura.....

ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
ȚÂNDĂREI, Str. DJ 212 Țândărei – Fetești
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0769.061.906



Nr. _____ / _____. _____. _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII INDIVIDUAL COLECTARE-TRANSPORT-DEPOZITARE GUNOI MENAJER

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1

ADI ECOO 2009 S.R.L., având sediul în localitatea Țândărei, DJ 212 Țândărei-Fetești, jud. Ialomița, cod unic de înregistrare RO28213025, cont RO97 TREZ 3915 069X XX00 5161 deschis la TREZORERIA SLOBOZIA, RO10 RZBR 0000 0600 1338 2042 deschis la RAIFFEISEN BANK ȚÂNDĂREI, înregistrată la Registrul Comerțului J21/112/2011, reprezentată prin Ciobanu Mihaela Alina – Administrator și Anghel Mihai – Director economic, în calitate de operator,

și

_____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____, înregistrată la registrul comerțului cu numărul _____, număr de înregistrare fiscală _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de utilizator pentru _____.

Capitolul 2 – Domeniul de aplicare

Art. 2

Prezentul contract stabilește cadrul în care se vor efectua serviciile de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special.

Capitolul 3 – Dispoziții generale

Art. 3

Prezentul contract respectă prevederile legislației române în vigoare la data încheierii acestuia. Standardele, normativele, STAS-urile, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului sunt menționate în Anexa nr. 1.

Capitolul 4 – Obiectul contractului

Art. 4

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor de salubritate privind precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul 5 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5

Operatorul are următoarele drepturi:

5.1 Să efectueze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate de colectare, transport și depozitare gunoi menajer;

5.2 Să întrerupă efectuarea serviciului de colectare-transport-depozitare gunoi menajer, în următoarele situații:

a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile de la emitere – cu un preaviz de 5 zile lucrătoare;

b) în cazul în care utilizatorul refuză perfectarea contractului;

c) la cererea utilizatorului.

5.3 Să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;

5.4 Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

Art. 6

Operatorul are următoarele obligații:

6.1 Să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestări servicii de salubritate;

6.2 Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;

6.3 Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate;

6.4 Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;

6.5 Să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două colectări consecutive;

6.6 Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

6.7 Să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

6.8 Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;

6.9 Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

6.10 Să ridice gunoiul menajer în zilele și în intervalul orar stabilite în contract;

6.11 Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul de unde s-a efectuat colectarea. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

6.12 Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

6.13 Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

6.14 Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

6.15 Să se execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

6.16 Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif cu minim 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

7.1 Să beneficieze de serviciile publice de colectare-transport-depozitare gunoi menajer în condițiile prevăzute în contract;

7.2 Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.3 Să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

7.4 Să primească răspuns în maxim 30 de zile de la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Art. 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

8.1 Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;

8.2 Să execute operațiunea de precollectare în recipiente procurate contra cost sau închiriate de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

8.3 Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

8.4 Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

8.5 Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

8.6 Să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipiente special destinate;

8.7 Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;

8.8 Să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte special destinate acestui scop;

8.9 Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

8.10 Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

8.11 Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

8.12 Să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

8.13 Să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite operatorului orice contravaloare a acestora sau a reparațiilor efectuate;

8.14 Să comunice imediat în scris operatorului nereguli sau mod de comportare necorespunzătoare a salariaților săi în timpul executării serviciilor contractate;

8.15 Să comunice în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de aplicare, orice solicitare, care necesită modificarea contractului;

8.16 Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate;

8.17 Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;

8.18 Să aducă la cunoștința operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare al spațiului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile.

Capitolul 7 – Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației serviciului de salubritate

Art. 9

9.1 Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale A.D.I. "ECOO 2009", prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. "ECOO 2009" nr. 3/10.03.2022.

9.2 Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon, de categoria producătorului de deșuri conform tabelului din Anexa nr. 2. Colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe.

9.3 Colectarea se poate face și la cererea expresă a beneficiarului pe baza confirmării la ridicare.

9.4 Operatorul va asigura, contra-cost, recipientele/pubelele de colectare pentru a se putea respecta această ritmicitate, dacă nu vor fi achiziționate de utilizator.

Art. 10

10.1 Pentru toate tipurile de deșuri provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

Capitolul 8 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11

11.1 Operatorul serviciilor de colectare-transport-depozitare va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale și consemnate în Anexa nr. 1.

11.2 Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

11.3 Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 12

12.1 Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate.

12.2 Facturarea se face pe baza confirmărilor beneficiarului.

Art. 13

13.1 Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

a) în numerar la încasatorul de teren sau la casieria operatorului;

b) cu filă de C.E.C.;

c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

13.2 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

13.3 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Capitolul 9 – Răspunderea contractuală

Art. 14

14.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

14.2 Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

14.3 Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

14.4 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage majorări de întârziere în cunatum de 0,02% pe zi fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

14.5 Dacă sumele datorate și comunicate lunar, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 14.3, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

14.6 Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

14.7 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

14.8 În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

14.9 Dacă, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească, de comun acord, o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.

14.10 Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

Capitolul 10 – Forța majoră

Art. 15

15.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 11 – Durata contractului

Art. 16

Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

Efectele juridice ale contractului acoperă și perioada scursă de la începutul prestării serviciilor și până la încheierea sa în formă scrisă.

Capitolul 12 – Încetarea contractului

Art. 17

Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, după achitarea debitelor către operator;
- prin reziliere, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- la încetarea contractului de delegare;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 13 – Litigii

Art. 18

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Capitolul 14 – Acte normative de referință

Art. 20

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/08.03.2006;
- b) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- d) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale A.D.I. "ECOO 2009";

- f) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Capitolul 15 – Alte clauze

Art. 21

Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE*, legislație la care ADI ECOO 2009 S.R.L. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

Capitolul 16 – Dispoziții finale

Art. 22

22.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

22.2 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

22.3 Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare cu data de _____.

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

UTILIZATOR,

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic
Anghel Mihai

ANEXA NR. 1

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Cantitate	Tariful (lei cu T.V.A.)
1.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă	tonă sau m.c.		528,00 lei/tonă sau 170,00 lei/mc.c
2.	Gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție uscată	tonă		379,18 lei/tonă

Tariful include T.V.A.

ANEXA NR. 2

Perioada	Zilele din săptămâna în care va avea loc colectarea	Intervalul orar
1 octombrie – 31 martie		
1 aprilie – 30 septembrie		

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

UTILIZATOR,

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic
Anghel Mihai

Director comercial
Negoiță Relu