

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. UAT Municipiul Fetesti, cu sediul în loc. Fetesti, str. Calarasi, nr. 595, bloc CF3 et. II si III, jud. Ialomita, codul fiscal 4365077, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
 2. UAT Comuna Stelnica, cu sediul în loc. Stelnica, str. Eroilor aviatori, nr.58, jud. Ialomita, codul fiscal 4364799, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
- au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea investiției „**Extindere rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în cartierele Colonisti, Fetesti-Oras, Vlasca si Buliga din Municipiul Fetesti si infiintare sistem inteligent de distribuție gaze naturale in Comuna Stelnica, judetul Ialomita**”, care va fi depus în cadrul Programului National de Investitii “Anghel Saligny”

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Partener	Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregatirea si implementarea proiectului
Lider de proiect partener 1 MUNICIPIUL FETESTI	• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în cadrul „ Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”; • Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna Stelnica .
Partener 2 COMUNA STELNICA	• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna Stelnica.

ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – MUNICIPIUL FETESTI

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Se contracteaza serviciile de realizare SF/DALI si studii de teren si elaborare cerere de finanțare. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul actualizează Studiul de fezabilitate. SF furnizeaza indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul și l-a încărcat in platforma finantatorului.
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II.1 Semnare contract de finanțare	Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare. Liderul va semna contractul de finanțare luând la cunostinta clauzele contractuale in forma finala si anexe la contractul de finanțare.
	II.2. Servicii de organizare a procedurilor de achizitie	Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finanțare.
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea

Activitate	Subactivitate	Detaliere
		ofertei în valoarea estimată.
	II.4 Organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție	În funcție de procedura stabilită se va realiza documentația de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi numită comisia de evaluare și va fi cooptat un expert (dacă va fi cazul). În documentația tehnică și în procesul de evaluare nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achiziție pentru verificarea tehnică a proiectului	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitații de participare sau anunțuri de participare. Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic și Asistența tehnică din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor în faza DTAC și asistenței tehnice în perioada de execuție a lucrărilor va fi monitorizat în vederea obținerii unei documentații care să prezinte riscuri minime în vederea obținerii A.C. și în perioada de execuție a lucrărilor (întârzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrări acoperitoare, implicarea în asigurarea conformității lucrărilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipă autorizată în domeniu. Activitatea proiectantului va avea în perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistența în derularea achiziției de lucrări (răspuns la clarificările legate de PTh) și asistența în perioada execuție și recepție a lucrărilor.
	II.7 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentațiilor obținute de la proiectant, se vor obține avizele necesare în faza DTAC/SF, urmărindu-se evitarea problemelor ce pot apărea în etapa de obținere a autorizării de funcționare, după finalizarea lucrărilor.
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.9 Organizarea procedurilor de achiziție pentru contractul de Dirigenție șantier	Se contractează serviciile. Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific avand in vedere sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 60 de luni , plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatea materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.13 Contractare și realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii "Anghel Saligny".

ORGANIZAȚIA PARTENER 2

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activități realizate înainte	I.1 Contractarea serviciilor realizate	S-au contractat serviciile de realizare SF/DALI si studii de teren si elaborare cerere de finantare.

de depunerea cererii de finanțare	inainte de depunerea cererii de finantare	Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul actualizeaza Studiul de fezabilitate.
		SF furnizeaza indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finantare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finantare și documentele anexă.
		Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finantare, a intocmit dosarul și l-a încărcat in platforma finantatorului.
2 Activitati ulterioare depunerii cererii de finantare. Vor fi efectuate de catre lider parteneriat. Partenerii vor numi cate un membru in echipa de proiect care se va ocupa demonitorizarea activitatilor specifice	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achizitie.	Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finantare
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza SF/DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in obtinerea autorizatiei de constructie si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).
		Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.

		Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.7 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza SF/DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.9 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 60 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizariile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.

		Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: înainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.13 Contractare si realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii "Anghel Saligny".

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	135.608.816,98 LEI
buget de stat	132.588.573,76 LEI
buget local	3.020.243,22 LEI
Lider de proiect partener 1 MUNICIPIUL FETESTI	
TOTAL GENERAL 1 (cu TVA) din care:	116.010.830,60LEI
buget de stat	114.076.157,38 LEI
buget local	1.934.673,22 LEI
Partener 2 COMUNA STELNICA	
TOTAL GENERAL 2 (cu TVA) din care:	19.597.986,40 LEI
buget de stat	18.512.416,40 LEI
buget local	1.085.570,00 LEI

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data finalizării constituirii asociației de dezvoltare intercomunitară, constituită conform art. 89 din OUG nr. 57/2019.

Partenerii își asumă constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară într-un termen de cel mult un an de la data semnării prezentului acord de parteneriat cf condițiilor specifice Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea

Programului national de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, din 24.02.2022.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul depunerii cererii de finanțare , elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (activități care îl vizează în mod direct ,activitati, etc), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(3) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

(4) Partenerii vor deconta cota parte proprie din cheltuielile efectuate de Lider pentru depunerea proiectului, pentru obținerea de acorduri și avize precum și cele conf. art. 4, alin.(2)

(5) Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în cadrul Programului.

(6) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând derealitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, și să asigure exploatarea și întreținerea cf legislației în vigoare .

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 6 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Lider de parteneriat	Numele, prenumele si functia reprezentantului legal al organizatiei	semnatura	Data si locul semnarii
Partener 1 MUNICIPIUL FETESTI, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Laurentiu Sonchereche		___/___2022 Sediul primăriei Mun. Fetesti
Partener 2 COMUNA STELNICA, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Brates Costel		___/___2022 Sediul primăriei Com. Stelnica