

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului, a indicatorilor de performanță, a Caietului de sarcini și a Contractului cadru pentru serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (D.D.D.) din Municipiul Fetești

Consiliul Local Municipal Fetești, județul Ialomița,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fetești;

-Raportul Compartimentului Mediu Calitate din cadrul Primăriei Municipiului Fetești;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor economică și juridică din cadrul Consiliului Local Municipal

Fetești;

În conformitate cu :

-prevederile art.3, art.8 alin.(1) și (3) lit.i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), respectiv art.139 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă **Regulamentul cu indicatorii de performanță** ai serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (D.D.D.) din Municipiul Fetești, astfel cum este prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă **Caietul de sarcini** al serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (D.D.D.) din Municipiul Fetești, astfel cum este prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3.Se aprobă **Contractul cadru** al serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (D.D.D.) din Municipiul Fetești, astfel cum este prevăzut în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.4.Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul municipiului prin aparatul de specialitate.

Inițiator:PRIMAR,
Sorin Gafițoi



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI**

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3448.1
Certificat pentru sistemul
de management al calitatii acordat
Primăriei Municipiului Fetești

Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410, Fax. (004) 0243/361206

Nr. 4417 / 15.05.2020

REFERAT DE APROBARE

Potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa execute tratamente pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu.

Prin H.C.L.Fetesti nr.86/25.07.2013 a fost infiintata D.A.D.P.P. din municipiul Fetesti, persoana juridica, organizata in subordinea Consiliului Local Fetesti, iar prin Regulamentul de Organizare si Functionare anexat acestui act administrativ au fost prevazute executarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in cadrul Serviciului de Spatii Verzi.

Prin Nota de control 10878/10.10.2019 a fost dispusa efectuarea formalitatilor necesare in vederea adaptarii serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare cu cerintele legislative, astfel incat sa fie stabilit in mod clar in cadrul localitatii Fetesti cine executa aceste servicii, operatorul care executa aceste servicii sa obtina aprobarile necesare de la autoritatile competente iar activitatea acestui operator sa fie evaluata pe baza indicatorilor de performanta anexati la Regulamentul cadru al acestui serviciu.

Prezenta solicitare este si motivata de actualul context in care sanatatea publica a capatat noi prioritati din partea autoritatilor centrale si locale, iar existenta unor proceduri clare si transparente privind activitatea operatorului serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se impune mai mult ca niciodata.

In consecinta sunt supunem spre dezbatare si aprobare Regulamentul avand ca anexa indicatorii de performanta, Caietul de sarcini si Contractul cadru al serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare de pe raza municipiului Fetesti.

**Primarul Municipiului Fetesti,
Sorin GAFIȚOI**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI**

Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410, Fax. (004) 0243/361206

RINA SIMTEX

ISO 9001 REGISTERED C.3448.1

Certificat pentru sistemul
de management al calitatii acordat
Primariei Municipiului Fetesti

Nr. 44181/15.05.2020

APROB,
Primar
Sorin GAFITOI

R A P O R T

privind aprobarea Regulamentului, Indicatorilor de performanta , a Caietului de sarcini
si Contractul cadru al serviciului de dezinsecție, dezinsecție,deratizare (D.D.D.)

Avand in vedere obligativitatea delegarii serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, conform

- Legii Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art.3, art.8 alin. (3) lit. i) si art. 22 ;

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

Prin H.C.L. 86/2013 a fost infiintata Directia de Administrare a Domeniului Public si Privat Fetesti, cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local Fetesti, iar prin art. 4 din acest act administrativ a fost aprobat Regulamentul de organizare si functionare al acestei directii, atributiile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare facand parte din cadrul Serviciului Spatii Verzi.

Drept urmare UAT a elaborat urmatoarele documente pentru intrarea in legalitate: Regulamentului si Indicatorilor de performanta ,Caietului de sarcini, Contractul cadru al serviciului de dezinsecție, dezinsecție,deratizare (D.D.D.).

Fata de cele mentionate mai sus va rog dispuneti!

Intocmit,
Comp. Mediu Calitate ,
Daniela TUTUIANU JUGANARU

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului public de
deratizare, dezinsecție, și dezinfecție în municipiului Fetesti

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

1. Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru beneficiarii, directi sau indirecti, populație, instituții publice, operatori economici de pe teritoriul municipiului Fetesti.
2. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Fetesti, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
3. Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
4. Operatorii serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe teritoriul municipiului Fetesti, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
5. Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică activității de dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
3. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală, ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
4. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
5. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult, cu substanțe chimice specifice;
6. indicatori de performanță - parametri ai serviciului deratizare, dezinsecție, dezinsecție, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
7. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
8. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor -care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
9. utilizator - persoană fizică sau juridică ce beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile DDD, în condițiile legii.
10. serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, denumit în continuare Serviciul public DDD - activitățile de deratizare, dezinsecție dezinsecție prestate de către un operator licențiat ANRSC.

ART. 5

Serviciul public DDD este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și echipamente specifice destinate prestării serviciului.

ART. 6

Serviciul public DDD trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Fetesti.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul public DDD

ART. 7

1. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Fetesti au garantat dreptul de a beneficia, direct sau indirect, de acest serviciu.
2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public DDD, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
3. Operatorul serviciului public DDD este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
4. Operatorul serviciului public DDD este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

- 1 Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul serviciului public DDD.
2. Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activității, modul de întocmire, actualizare și păstrare a acestor documente.
3. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice echipamentelor DDD.

ART. 9

Operatorul serviciului public DDD va avea și va actualiza în funcție de specificul activității, următoarele documente:

- a) documentația prin care s-a făcut atribuirea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse.
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
 - procese-verbale de măsuratori cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procesele-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

- p) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- ș) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 10

1. Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
2. La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

ART. 11

1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește echipamentele specifice.
2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.
3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate al instalațiilor și al procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

1. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
2. Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 13

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 16 și 17.

ART. 14

1 În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul municipiului Fetești întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
 - b) perioadele de execuție;
 - c) obiectivele la care se aplică tratamentele.
2. Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.
3. Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:
- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Fetești;
 - b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
 - c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
 - d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.
4. Toate persoanele fizice și juridice din municipiul Fetești au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
5. Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:
- a). reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Fetești;
 - b). reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
 - c). reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
 - d). persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
 - e). reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea

administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

6. Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și e), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

7. Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local al municipiului Fetești.

8. Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

9. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d), e) se confirmă de către reprezentanții asociației.

ART. 15

1. Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Fetești;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Fetești: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

2. Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
 - c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
 - d) mijloace de transport în comun;
 - e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
 - f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
3. Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:
- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
 - b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
 - c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 16

1. Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:
- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
 - b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.
2. Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:
- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
 - b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
 - c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.
3. Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.
4. În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.
5. Operatorul poate apela la societati abilitate pentru dispersia sub forma de ceata rece de solutie impotriva daunatorilor prin efectuarea de zboruri aviochimice, prin contractare de servicii in conformitate cu prevederile legale.

ART. 17

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 18

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 19

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 20

1. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
2. Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială a municipiului Fetești, în condițiile legii.
3. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.
4. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 21

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

1. înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
 - a) tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - b) perioada efectuării tratamentelor;
 - c) substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - d) măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

2. să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
3. înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
4. să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 22

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 23

1. În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
2. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului DDD

ART. 24

1. Operatorul serviciului DDD va acționa pentru implicarea utilizatorilor și transformarea treptată a acestora în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.
2. Autoritățile administrației publice locale se vor implica în acțiuni de popularizare și instruire a populației privind impactul rozătoarelor și insectelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, asupra mediului și condițiilor de viață, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 25

Operatorul serviciului public DDD are următoarele obligații:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 26

Operatorul serviciului public DDD are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 27

1. Au calitatea de utilizator al serviciului public DDD beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
2. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public DDD, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 28

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public DDD în condițiile legii;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului public DDD și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public DDD, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public DDD;

- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul public DDD în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 29

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- g) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- h) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- i) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- j) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- k) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- l) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

m) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV.

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 30

La incredintarea activității DDD prin gestiune directă, autoritățile administrației publice locale vor oferi toate datele necesare desfășurării activităților în condiții optime, precizând suprafețele, locațiile, zonele, unitățile etc. unde se va presta ;

ART. 31

Pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART. 32

Modalitățile de determinare a cantităților face parte din procedura proprie, întocmită de operator.

CAPITOLUL V.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 33

1. Consiliul Local al Municipiului Fetesti stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public DDD.
2. Indicatorii de performanță ai serviciului public DDD se precizează în anexa la prezentul regulament.
3. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul public DDD.

ART. 34

1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public DDD în municipiul Fetesti.
2. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public DDD, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

ART. 35

1. Indicatorii de performanță pentru serviciul public DDD se referă la următoarele activități:
 - a) măsurarea și gestiunea cantității serviciilor efectuate;
 - b) îndeplinirea normelor de calitate pentru serviciile efectuate;

- c) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- d) prestarea de servicii conexe serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție -informare, consultanță (dacă este cazul).

2. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activitatilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție conform regulamentului de organizare și funcționare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor,
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 36

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 37

În cadrul documentelor aferente prestării activității DDD către utilizatori, se vor stipula normativele legale, valabile la data încheierii acestora și se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 38

1. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.
2. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN
MUNICIPIUL FETESTI**

Indicatori de performanta generali	Anual
1. Măsurarea si gestiunea cantitatii serviciilor efectuate	
a) Suprafața realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile inchise de pe domeniul public si privat al municipiului raportata la suprafata propusa	100%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise de pe domeniul public si privat al municipiului raportata la suprafata propusa	100%
2. Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
3. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsectie, deratizare, dezinfecție	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea serviciului de dezinsecție, dezinfectie
și deratizare a domeniului public
al municipiului Fetesti

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitățile specifice serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare prestării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară contractării și desfășurării activității de dezinsecție și dezinfectie și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini este anexa la Contractul de achiziționare a serviciului dezinsecție, dezinfectie și deratizare a domeniului public al municipiului Fetesti.

Art.3.

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.
2. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de dezinsecție și dezinfectie și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.4.

1. Serviciul de dezinsecție, dezinfectie și deratizare care face obiectul contractului de achiziție cuprinde următoarele activități:

- * dezinsecția domeniului public al Municipiului Fetesti
- * dezinfectia domeniului public al Municipiului Fetesti
- * deratizarea domeniului public al Municipiului Fetesti

2. Beneficiarul serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare este Municipiul Fetesti, cu sediul în Fetesti, str.Calarasi, nr.595, bl. CF3, sc. A.

Art.5.

Operatorii serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare vor asigura:

- * respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- * furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- * respectarea angajamentelor luate prin contractul de achiziție;
- * personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- * dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.6

Serviciul public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare cuprinde următoarele activități:

- * cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinfectia și deratizarea;

- * stabilirea vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- * determinarea nivelului de infestare;
- * stabilirea substanțelor si a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusa pentru dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ca tratamentele aplicate sa aiba remanenta necesara de a le elimina, tratamentul efectuandu-se in exterior pe vegetație, far a a afecta mediul acvatic;
- * instruirea operatorilor DDD care executa dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- * anunțul in presa locala cu programul de lucru: zona, data, ora si cine executa lucrarea.

Art.7.

Nu se vor executa tratamente la temperaturi mai mari de 34 grade C, vânt peste 10 m/s, pe vreme ploioasa sau când vegetația este umeda.

Art.8.

Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Art.9.

Prestatorul trebuie sa aiba personal bine instruit la manevrarea substanțelor toxice, in caz de accident cu aceste substanțe sa știe sa intervină cat mai urgent.

Art.10.

Personalul care deservește mijloace auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in condiții de siguranța, sa dețină toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Art.11

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației si a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Art.12.

Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzător pentru intervenție, in cazul unor defecțiuni sau accidente apărute in timpul transportului.

Art.13.

Utilajele prezentate in oferta trebuie menținute in starea tehnica optima pentru a asigura desfășurarea continua a activității.

Art. 14

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Fetesti sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viata ale cetățenilor;
- b) promovarea calității si eficienței activităților de dezinsectie si dezinfectie din municipiul Fetesti;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea masurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 15.

Se vor aplica tratamente de dezinsectie, deratizare si dezinfectie pe următoarele suprafețe:

A.Dezinsectia se efectuează in:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Fetești;
- b)clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Fetești: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

B. Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

C. Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

D. Suprafețele aferente domeniului public ale municipiului ocupate

Distributia suprafetelor ocupate cu spatii verzi in municipiul Fetesti	
Nr. crt.	Denumire suprafata
1	Parc
2	Cimitir
3	Spatiu verde
4	Scoala
5	Baza pentru practicarea sportului de performanta
6	Unitate sanitara
7	Alinamente plantate in lungul bulevardelor si strazilor
8	Edificiu de cult
9	Gradina publica
10	Gradinita
11	Sera
12	Alte tipuri de spatii verzi : Cresa, Parchet, Politia, Institutie culturala, Judecatorie, Oficiu Postal

	Teren degradat
TOTAL	499.650,6 mp

**Distributia suprafetelor ocupate cu spatiile verzi amintite mai sus, au fost luate din Registrul Local al Spatiilor Verzi al Municipiului Fetesti*

CAPITOLULUI III

Procedul de lucru in cadrul activității de dezinsectie si dezinfectie si necesarul minim de dotări cu utilaje si personal

Secțiunea I

Procedul de lucru in cadrul activității de dezinsectie, dezinfectie si deratizare

Art.16.

1. Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea lucrărilor astfel programate.
2. Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinsectie vor face parte din grupele III si IV de toxicitate, cuprinse in lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umana elaborata de Ministerul Sanatatii si Mediului.
3. Produsele utilizate in activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare vor fi avizate de către Comisia Naționala pentru Produse Biocide.

Art. 17.

Procedura de lucru

1. -înainte de începerea prestării serviciilor in teren, operatorul va anunța lucrările de dezinsectie, dezinfectie si deratizare pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștința beneficiarului, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea lucrărilor.
2. -la terminarea prestării serviciilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei desemnate de către beneficiar un proces verbal de recepție a lucrărilor executate.
3. -persoana desemnata are obligația sa certifice prestarea serviciilor si condițiilor impuse de preavizul de execuție.

Art. 18.

Prestarea serviciilor

Obiectivele operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt:

- cunoașterea zonei si a locului unde se executa acțiunea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa acțiunea;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor si a concentrației ce se vor utiliza pentru combaterea vectorilor din zona de acțiune, astfel ca tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluate;
- instruirea operatorilor care executa lucrările;
- anunțarea în presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuării lucrărilor.

Art. 19

Operatorul va verifica periodic daca tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau daca după prestarea serviciilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au migrat in zonele netratate.

Art. 20.

Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte si sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele necesare.

Secțiunea II

Dotări cu utilaje si personal

Art.21

Operatorul are obligația sa asigure desfășurarea activității de dezinsecție și dezinfectie în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Fetesti, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

Art. 22.

Dotări minime solicitate

Operatorul va face dovada deținerii următoarelor utilaje și echipamente pentru efectuarea lucrărilor și va prezenta prospecte ale acestora:

2 aparate tip atomizor, generatoare de ceață rece pentru tratamente la sol;

1 aparat tip atomizor de mare capacitate generatoare de ceață rece/caldă pentru tratament la sol;

echipamente de protecție și de lucru inscripționate cu denumirea societății și ecuson de lucru, măști de protecție, mănuși corespunzătoare pentru operatori, cizme și sorturi de protecție după caz;

1-2 autovehicule autorizate pentru transportul agenților DDD, materialelor și substanțelor utilizate în desfășurarea activității;

recipienti pentru dozarea rațională a raticidelor.

Art.23.

Personal solicitat:

-operatori calificați și autorizați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfectie,

-responsabil de contract cu experiență în serviciul de dezinsecție, deratizare și dezinfectie. Pentru operatorii DDD, se vor prezenta certificatele de calificare/atestare/autorizare emise de Direcția de Sănătate Publică sau alte organisme acreditate și dovezile angajării la societatea ofertantă.

CAPITOLUL IV

Condiții de realizare a serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Fetesti

A. Condiții tehnice

Art.24.

Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Fetesti trebuie să asigure prestarea serviciului cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.25.

Serviciul public dezinsecție, deratizare și dezinfectie va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Art.26.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

B. Cantități de servicii

Art.27.

Suprafețele și obiectivele pe care se vor aplica tratamente de dezinsecție și dezinfectie sunt cele prevăzute la art.15, care pot fi suplimentate la solicitarea UAT Fetesti.

Art.28.

Dezinsecția exterioară se va efectua, în funcție de monitorizările periodice, în minim 2 etape și ori de câte ori este nevoie, fiecare etapă reprezentând o acțiune prin care se acoperă suprafețele supuse tratamentului.

Art.29.

Dezinfectia se va efectua, in cazul aparitiei unor focare, la solicitarea beneficiarului.

Art. 30.

Deratizarea se va efectua in doua etape, la solicitarea beneficiarului. Durata de prestare va fi de minim 1 zi.

Nota: Primăria Municipiului Fetesti isi rezerva dreptul de a diminua numărul de acțiuni prevăzute in caietul de sarcini pentru acest gen de lucrări si de necesitatea si oportunitatea efectuării lor.

CAPITOLUL V**Durata contractului****Art.31.**

Durata pentru care se incheie contractul de achiziție al serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare este de 5 ani la semnarea contractului pana la îndeplinirea tuturor obligațiilor aferente.

CAPITOLUL VI**Dispoziții finale****Art. 32.**

Pentru contractarea serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a Municipiului Fetesti operatorul economic are obligația ca in termen de 90 de zile de la semnarea contractului sa obtina licența de la Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Servicii Comunitare, in conformitate cu Legea 51/2006 ,articolul 49 aliniatul 3.

Art.33

Prezentul caiet de sarcini se foloseste impreuna cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de deratizare, dezinsecție, și dezinfecție si cu Contractul .

NOTĂ DE CONTROL
încheiată azi, 10.10.2019,
la sediul U.A.T. municipiul FETEȘTI, județul Ialomița

1. Temeiul legal al acțiunii de control

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 13, alin. (2) lit. e), f) art. 20 alin. (1) lit. i) și k) și alin. (4);

- Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, actualizată;

- Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de iluminat public, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 77/2007;

- Regulamentul-cadru al serviciului de iluminat public al localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 86/2007;

- Caietul de Sarcini-cadru al serviciului de iluminat public al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 87/2007;

- Ordinul comun A.N.R.S.C.-A.N.R.E. nr.93/5/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată: art. 11, alin. (1) și alin. (3);

- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015;

- Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007;

- Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007;

- H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017 privind modul de achitare a contribuției de 0,12 %.

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 379/ 2018, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul - general privind protecția datelor).

2. Date privind controlul efectuat

În baza mandatului de control nr.713537/I.T. din 18.09.2019, înregistrat la Primăria municipiului Fetești cu nr.10067/07.10.2019, echipa de control A.N.R.S.C., formată din domnul Sevastian Radu - expert Agenția Teritorială Sud Muntenia din cadrul A.N.R.S.C., șeful echipei (împuternicire de control nr. 40/2018, ordin deplasare nr.705/07.10.2019) și doamna Popescu Elena Luciana - expert A.N.R.S.C. - Agenția Teritorială Sud Muntenia (ordin deplasare nr.706/07.10.2019), a efectuat în perioada 07 - 10.10.2019, o acțiune de control planificat, privitor la modul de prestare a serviciului public de iluminat, respectiv a serviciului public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD), la primăria UAT municipiul Fetești, județul Ialomița.

Prin adresa nr. 713538/18.09.2019, A.N.R.S.C. a comunicat desfășurarea unui control tematic și documentele solicitate.

În timpul acțiunii de control U.A.T. municipiul Fetești a fost reprezentată de domnul Gafițoi Sorin - primarul orașului, care se legitimează cu C.I. seria SZ nr. 365295, eliberată la data de 28.06.2013 de SPCLEP Fetești și de doamna Soare Marilena - inspector principal în cadrul primăriei mun. Fetești, responsabil cu monitorizare serviciilor de utilități publice, care se legitimează cu C.I. seria SZ nr.457954, eliberată la data de 25.07.2016 de SPCLEP Fetești.

Documentele pe care U.A.T. municipiul Fetești, județul Ialomița le-a pus la dispoziția A.N.R.S.C. în vederea efectuării acțiunii de control sunt:

1. Certificat de înregistrare fiscală al municipiului Fetești, județul Ialomița, seria A, data atribuirii 22.07.1993, pentru CIF nr. 4365077, eliberat la 28.08.2009, emis de M.F.P. - A.N.A.F. (Anexa 1);
2. Certificat de înregistrare fiscală al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat - Fetești (D.A.D.P.P.), județul Ialomița, seria A, data atribuirii 10.12.2013, pentru CIF nr. 32564385, eliberat la 10.12.2013, emis de M.F.P. - A.N.A.F. (Anexa 2);
3. H.C.L. municipiul Fetești nr. 86/25.07.2013 privind înființarea Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat din municipiul Fetești - persoană juridică organizată în subordinea Consiliului Local Fetești (Anexa 3);
4. Regulament de organizare și funcționare a Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetești (D.A.D.P.P.), județul Ialomița (Anexa 4);
5. Lista inventar a principalelor elemente ale sistemului de iluminat public al municipiului Fetești (Anexa 5);
6. Contract-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr.1205/29.04.2008, încheiat între S.C. ENEL DISTRIBUTIE DOBROGEA S.A. în calitate de proprietar și UAT municipiul Fetești în calitate de autoritate locală, valabil pe durată nedeterminată (Anexa 6);
7. Studiu de oportunitate delegare serviciu de iluminat public municipiul Fetești, județul Ialomița (Anexa 7);
8. Regulamentul serviciului de iluminat public al municipiului Fetești, județul Ialomița (Anexa 8);
9. Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public al municipiului Fetești, județul Ialomița (Anexa 9);

10. Strategia de dezvoltare a municipiului Fetești 2016-2020 (Anexa 10);
11. Contractul de servicii privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Fetești, județul Ialomița, prin concesiune nr.7904/19.05.2008, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Fetești în calitate de concedent și S.C. URBAN S.A. Râmnicu Vâlcea în calitate de concesionar, cu valabilitate inițială 20 ani, redusă ulterior la 10 ani și prelungită în final cu 5 ani, respectiv până la data de 18.05.2023. Sunt atașate Actele adiționale nr.2 și nr.4 (Anexa 11);
12. H.C.L. municipiul Fetești nr. 38/25.02.2016 privind aprobarea Caietului de sarcini pentru gestiunea directă a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Fetești. Are atașat în anexă documentul aprobat (Anexa 12);
13. H.C.L. municipiul Fetești nr. 79/26.06.2019 privind modificarea tarifelor practicate de S.C. URBAN S.A. în municipiul Fetești aprobate prin H.C.L. 106/2009, cu modificările și completările ulterioare, a regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Fetești aprobat prin H.C.L. Fetești nr.154 din 16.11.2015 și completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Fetești nr.7904/19.05.2008 (Anexa 13);
14. H.C.L. municipiul Fetești nr. 108/27.09.2017 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului Municipiului Fetești (Anexa 14);
15. Fișa postului de inspector asistent, responsabil cu monitorizarea serviciilor publice din mun. Fetești, din cadrul Direcției Strategie, Investiții, Programe și Implementare Proiecte - Compartimentul Monitorizare Servicii Publice (anexa 15);
16. Situația privind gradul de asigurare a serviciului de iluminat public la nivelul UAT mun. Fetești la nivelul anului 2016, întocmită de D.A.D.P.P. Fetești, la solicitarea compartimentului de monitorizare servicii publice din cadrul Direcției de Investiții (Anexa 16);
17. Informarea nr. 2319/09.10.2019 a D.A.D.P.P. Fetești către A.N.R.S.C., privind activitatea și atribuțiile direcției, inclusiv lista de inventariere a obiectelor de inventar deținute, la data de 21.12.2018 (Anexa 17);
18. Copie CI seria SZ nr.365295, eliberată la data de 28.06.2013 de SPCLEP Fetești, a domnului Gafițoi Sorin - primarul municipiului Fetești, domiciliat în mun. Fetești, str. Ialomiței nr.11, județul Ialomița (Anexa 18);
19. Copie CI seria SZ Nr. 457954, eliberată la data de 25.07.2016 de SPCLEP Fetești, a doamnei Soare Marilena - consilier principal în cadrul primăriei mun. Fetești, domiciliată în mun. Fetești, str. Călărași nr. 595, bl. CF3, apt. 8, județul Ialomița (Anexa 19).

3. Date privind persoana juridică supusă controlului

U.A.T. Municipiul Fetești, județul Ialomița este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, iar structura funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale, este Primăria mun. Fetești, cu sediul în mun. Fetești, str. Călărași nr.595, bl. CF3, sc.A, at. II-IV, județul Ialomița, având codul de identificare fiscală (C.I.F.) nr.4365077 din data de 22.07.1993.

ANEXA

Primăria

Unitatea administrativ teritorială și Primăria municipiului Fetești, județul Ialomița sunt reprezentate în actul de control de Primarul municipiului, domnul Gafițoi Sorin, identificat prin C.I. seria SZ nr.365295, eliberată la data de 28.06.2013 de SPCLEP Fetești, domiciliat în mun. Fetești, str. Ialomiței nr. 11 și de doamna Soare Marilena - consilier principal, identificată prin C.I. seria SZ nr.457954, eliberată la data de 25.07.2016 de SPCLEP Fetești, domiciliată în mun. Fetești, Str. Călărași nr. 595, bl. CF3, apt. 8, județul Ialomița (Anexele 18, 19).

A. SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

A.1. Date generale

La nivelul municipiului Fetești, județul Ialomița, la data controlului, sunt efectuate următoarele activități specifice serviciului de iluminat public :

- iluminatul stradal-rutier;
- iluminatul stradal-pietonal;
- iluminatul arhitectural;
- iluminatul ornamental;
- iluminatul ornamental-festiv.

Activitatea de iluminat public se realizează utilizând în principal infrastructura sistemului de distribuție a energiei electrice, proprietate a S.C. ENEL DISTRIBUȚIE DOBROGEA S.A., pe care au fost reabilitate o parte dintre corpurile/lămpile de iluminat, așa cum rezultă din documentul intitulat *Lista inventar a principalelor elemente ale sistemului de iluminat public al municipiului Fetești* (Anexa 5).

Din puținele date concrete ce au putut fi prezentate, relative la infrastructura sistemului local de iluminat din municipiul Fetești, reținem existența unei rețele în lungime de 114 km, a unui număr de 2685 stâlpi de beton cu corp de iluminat, a 11 stâlpi metalici cu corp de iluminat, precum și a 66 stâlpi metalici pentru iluminat pietonal cu corpurile aferente, pe care sunt amplasate 351 lămpi LED, 2391 lămpi cu vapori de sodium de diverse tipuri, respectiv a 2747 cârje de prindere mari, medii sau mici.

Activitățile de mentenanță a sistemului de iluminat public menționate mai sus au fost prestate în perioada 2010 - 2013 de S.C. ELECTRICONST 97 COM S.R.L., prin încheierea unor contracte de prestări servicii.

Începând cu anul 2013 toate activitățile menționate sunt prestate prin intermediul compartimentului cu personalitate juridică, subordonat Consiliului local Fetești, denumit Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat (D.A.D.P.P.) a localității, conform prevederilor H.C.L. municipiul Fetești nr. 86/25.07.2013 *privind înființarea Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat din municipiul Fetești - persoană juridică organizată în subordinea Consiliului Local Fetești* (Anexa 3);

Astfel, în structura organizatorică a S.P.A.D.P.P., conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetești (D.A.D.P.P.), județul Ialomița (Anexa 4), a fost prevăzut "Serviciul construcții civile și iluminat public", unde au fost / sunt încadrați 2 electricieni (care nu sunt autorizați A.N.R.E.) și personalul care deservește cele două autospeciale cu nacelă din

dotare, utilizate însă și pentru alte lucrări/activități specifice A.D.P. Conform afirmațiilor directorului D.A.D.P.P., nu există un inginer specialist, autorizat A.N.R.E. și nici compartimentul în sine nu deține autorizare, deoarece genul de lucrări de iluminat prestate nu o necesită.

Se efectuează în principal lucrări de întreținere curentă și de mentenanță (înlocuiri corpuri de iluminat, reparații curente, intervenții avarii etc).

Astfel, în cuprinsul Cap.II - Obiectul de activitate, al Regulamentului de organizare și funcționare D.A.D.P.P. Fetești, aprobat prin H.C.L. nr.86/2013, se stipulează: "*Serviciul Construcții Civile și Iluminat Public are următoarele atribuții principale :*

- *administrează și întreține instalații electrice de iluminat public;*"

Forma de gestiune directă practică pentru activitățile serviciului de iluminat public în mun. Fetești nu a fost formalizată prin adoptarea unei hotărâri de dare în administrare către compartimentul prestator - D.A.D.P.P. Fetești.

De menționat faptul că nici S.C. ELECTRICONST 97 COM S.R.L. și nici D.A.D.P.P. Fetești nu au solicitat niciodată și nu s-au preocupat de elaborarea și depunerea documentației aferente licenței A.N.R.S.C., în vederea obținerii dreptului de prestare - în condițiile legii - pentru desfășurarea acestor activități în mun. Fetești.

În același spirit, al neglijării obligațiilor legale impuse de prestarea activităților de iluminat public, ambele entități menționate, prestatoare în fapt ale respectivelor activități, cel puțin la nivelul UAT mun. Fetești, au evitat întocmirea și transmiterea lunară către A.N.R.S.C. a declarațiilor privind contribuția de 0,12% din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciului public de iluminat și achitarea acestora la termen, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 79/2015, precum și a celor care l-au precedat, pentru întreaga perioadă de prestare.

Trebuie precizat și faptul că D.A.D.P.P. Fetești desfășoară în paralel o multitudine de alte activități, care nu fac parte din sfera serviciilor de utilități publice, deci încredințarea directă a unor astfel de activități nu este posibilă în actuala formă de organizare.

Menționăm de asemenea faptul că autoritatea publică locală a obținut dreptul de utilizare cu titlu gratuit a elementelor sistemului de iluminat public, aflate în proprietatea operatorului de distribuție a energiei electrice, urmare încheierii Contract-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr.1205/29.04.2008, încheiat între S.C. ENEL DISTRIBUTIE DOBROGEA S.A. în calitate de proprietar și UAT municipiul Fetești în calitate de autoritate locală, valabil pe durată nedeterminată (Anexa 6).

Acest document respectă prevederile „Contractului-cadru de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public” aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.E și A.N.R.S.C. nr. 5/93/2007, obligatoriu în cazul în care sistemul de iluminat public al localității utilizează infrastructura sistemului de distribuție a energiei electrice.

Conform afirmațiilor reprezentanților autorității locale, nu există o hotărâre a consiliului local de înființare/organizare a serviciului de iluminat public a municipiului și nici de stabilire a modalității de gestiune.



A fost elaborat și aprobat un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii. Din analiza respectivului document nu rezultă o concluzie clară privind modalitatea de gestiune recomandată, ambele variante fiind luate în calcul. Acest studiu nu a făcut obiectul unei dezbateri publice și nu fost aprobat printr-o hotărâre a Consiliului local Fetești.

Nu a fost pusă în practică obligația de contabilizare distinctă a activităților de iluminat, care practic sunt bugetate la alte capitole. De altfel, majoritatea cheltuielilor aferente activităților de iluminat (cu excepția celor de achiziție a elementelor de schimb: becuri, corpuri de iluminat, alte materiale etc), cum ar fi cele de salarizare, etc sunt suportate în contul altor activități, desfășurate în cadrul D.P.A.D.P.P.

Nu există sau nu a fost prezentat un inventar complet, actualizat, al sistemului public de iluminat al municipiului Fetești, în sensul stabilirii fără dubii a acelor elemente aflate în proprietatea/patrimoniul autorității locale, respectiv a distribuitorului de energie electrică, iar descrierea sistemului de iluminat public al localității, pusă la dispoziție de autoritatea locală, este sumară și nu se referă la o bună parte a elementelor importante : niveluri de iluminat pe zone caracteristice, condițiile tehnice etc.

De asemenea, nu a fost pusă la dispoziția echipei ANRSC o situație sintetică a investițiilor efectuate pentru extinderea și modernizarea sistemului de iluminat, pentru perioada anterioară controlului, deși evident a existat o preocupare cel puțin pentru o modernizare parțială, respectiv înlocuirea unor lămpi/corpuri de iluminat mai vechi, cu unele mai eficiente energetic.

În ceea ce privește existența și organizarea activităților de monitorizare și control al activității operatorului/prestatorului serviciului de iluminat public (inclusiv monitorizarea respectării indicatorilor de performanță aprobați), de către autoritatea locală, reamintim prevederile art. 9 alin. (10) lit.h din Legea 51/2006, modificată, completată:
„ (1) *Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatorii serviciilor de utilități publice:*

.....
h) *să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;”*

Autoritatea publică a prezentat următoarele documente care să ateste realizarea (cu caracter parțial, în fapt) a acestei obligații:

= H.C.L. municipiul Fetești nr. 108/27.09.2017 privind aprobarea organigramei și a ștatelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului Municipiului Fetești (Anexa 14);



= Fișa postului de inspector asistent, responsabil cu monitorizarea serviciilor publice din mun. Fetești, din cadrul Direcției Strategie, Investiții, Programe și Implementare Proiecte - Compartimentul Monitorizare Servicii Publice (anexa 15);

= Situația privind gradul de asigurare a serviciului de iluminat public la nivelul UAT mun. Fetești la nivelul anului 2016, întocmită de D.A.D.P.P. Fetești, la solicitarea compartimentului de monitorizare servicii publice din cadrul Direcției de Investiții (Anexa 16).

Formal, principalele atribuții precizate în fișa postului de inspector responsabil cu monitorizarea serviciilor publice din mun. Fetești cuprind:

1. Urmărește, monitorizează și modifică clauzele contractuale prevăzute în contractele referitoare la serviciile publice apă și canal, iluminat public, salubritate, transport local, administrarea drumurilor municipale;
2. Inspectează bunurile concesionate, urmărește modul în care este satisfăcut interesul public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
3. Pune la dispoziția firmelor prestatoare oferind informații pe care acestea le-au solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului;
4. Verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini;
5. Informează utilizatorii asupra stării serviciilor publice: apă și canal, salubritate, iluminat public, transport public local;
6. Monitorizează și controlează respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contracte cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de unități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
7. Solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
8. Monitorizează și controlează furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și informarea șefului ierarhic superior în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat

Existența regulamentului serviciului de iluminat (inclusiv a indicatorilor de performanță cuantificați, anexați la acesta) precum și a caietului de sarcini a serviciului - documentele menționate nefiind supuse dezbaterii publice și aprobate de consiliul local Fetești - concură la posibilitatea monitorizării eficiente a serviciilor publice, în speță a serviciului de iluminat.

Totuși, nu au fost prezentate / nu există proceduri / programe / documente standardizate, alte persoane specializate cu excepția acestui unic post, dedicate activității de Monitorizare pe bază de indicatori de performanță, prin care să se stabilească un standard de comportament în desfășurarea activităților serviciilor publice, inclusiv de iluminat public la nivelul municipiului Fetești și cu ajutorul cărora să poată fi măsurat și gradul de satisfacție al cetățenilor în raport cu aceste activități.



Conform precizărilor făcute echipei de control, autoritatea publică locală asigură inclusiv sumele necesare prestării activităților de iluminat public prin alocații bugetare către D.A.D.P.P. Fetești, care prin bugetul propriu le evidențiază în contul de cheltuieli 70.02.06 - *Iluminat public și electrificări rurale*, fără a se evidenția separat costul energiei electrice consumate, respectiv cel al activităților de iluminat public.

Nu au fost elaborate și aprobate niveluri ale taxelor speciale pentru prestarea serviciului de iluminat public, fundamentate în baza *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public*, aprobate prin *Ordinul A.N.R.S.C. nr.77/2007*, autoritatea publică locală considerând că nu se impune o astfel de măsură.

În ceea ce privește respectarea de către autoritățile locale din UAT mun. Fetești a prevederilor art.VII din Legea nr.225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, respectiv obligația reorganizării unui compartiment funcțional fără personalitate juridică, în structura aparatului de specialitate a primarului, ce ar fi putut presta activități de utilități publice (în speță ale serviciului de iluminat public) în modalitatea gestiunii directe, în serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea consiliului local, menționăm că nu este aplicabilă cazului în speță, deoarece cel puțin după data impunerii prin lege a respectivei obligații (17.11.2016) activitatea serviciului public de iluminat a fost asigurată doar prin intermediul unui compartiment cu personalitate juridică.

A. 2. Elaborarea și aprobarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de iluminat public

Conform art. 9 alin. (1) - (3) din Legea nr. 230/2006, actualizată:

„(1) *Elaborarea și aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului de iluminat public, a programelor de investiții privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalității de gestiune, precum și a criteriilor și procedurilor de delegare a gestiunii intră în competența exclusivă a consiliilor locale, a asociațiilor de dezvoltare comunitară sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.*”

Pentru verificarea respectării prevederilor legale menționate mai sus, U.A.T. mun. Fetești a pus la dispoziția echipei de control documentul intitulat: *Strategia de dezvoltare a municipiului Fetești 2016-2020* (Anexa 10), document care nu a fost supus unei dezbateri publice și nici nu a fost aprobat prin H.C.L., conform prevederilor legale.

În cuprinsul documentului, există câteva referiri extrem de succinte, la modul general, privind iluminatul public local.

Documentul amintit, care nu poate fi asimilat unei strategii locale privind iluminatul public, nu detaliază nici obiectivele urmărite, nici sursele de finanțare și nici alocarea acestora pe ani și tipuri de programe.

Concluzia logică este că acțiunile de modernizare și extindere a sistemului de iluminat public din mun. Fetești s-au desfășurat fără existența unui document programatic, respectiv a unei strategii de dezvoltare a domeniului, elaborată și aprobată conform prevederilor legale.



A.3. Regulamentul serviciului de iluminat public, Caietul de sarcini al serviciului, Indicatorii de performanță ai serviciului de iluminat public

Potrivit art.8 alin.3 lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările ulterioare : „În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.”

Conform art. 7 din Legea nr. 230 / 2006, actualizată, a serviciului de iluminat public:

(1) Serviciul de iluminat public va respecta și va îndeplini, la nivelul comunităților locale, în întregul lor, indicatorii de performanță aprobați prin hotărâri ale consiliilor locale, ale asociațiilor de dezvoltare comunitară sau ale Consiliului General al Mun. București, după caz.

(2) Indicatorii de performanță se stabilesc cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al serviciului și se aprobă în baza unui studiu de specialitate care va ține seama cu prioritate de necesitățile comunităților locale, de starea tehnică și de eficiența sistemului de iluminat public existent.

Față de cele precizate mai sus, s-a constatat:

= a fost elaborat, dar fără a fi supus dezbaterii publice și fără a fi aprobat prin H.C.L., un Regulament al serviciului de iluminat public al localității, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public. În anexa la regulament, a fost de asemenea elaborată și atașată lista cuantificată a indicatorilor de performanță ai serviciului, fără a fi ulterior aprobată prin H.C.L. (Anexa 8).

= fost elaborate, dar fără a fi supus dezbaterii publice și fără a fi aprobat prin H.C.L. Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public, pe tipuri de activități, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.87/2007, pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat (Anexa 9).

A.4. Contractul de delegare / concesiune al serviciului, respectiv hotărârea de dare în administrare a serviciului către compartimentul specializat

Conform prevederilor art. 10 alin.(d) din Legea 230/2006, actualizată:

„În exercitarea atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul administrării și gestionării serviciului de iluminat public, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:

d) darea în administrare sau delegarea gestiunii serviciului de iluminat public, precum și încredințarea exploatării bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al localităților, aferente serviciului, conform prevederilor legale;”

— KK 114 / 2017

UNICUP

La nivelul UAT mun. Fetești modalitatea de gestiune directă a prestării activităților serviciului public de iluminat, practică dar neformalizată printr-o hotărâre a consiliului local de aprobare a dării în administrare către compartimentul de specialitate, este materializată efectiv prin încredințarea directă către Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat - Fetești (D.A.D.P.P.), județul Ialomița (Anexele 3, 4, 17).

De menționat că prestatorul actual - D.A.D.P.P. Fetești - nu a solicitat și nu a deținut licența ANRSC, imperativ necesară în vederea obținerii permisiunii de prestare a serviciului de iluminat în aria administrativă a orașului, conform prevederilor legale.

A.5. Tarife/taxe

În conformitate cu prevederile art. 17 alin.(1) lit.a) din legea 230/2006, actualizată:

“(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează dreptul de a aproba, a supraveghea și a controla, după caz:

a) modul de fundamentare a tarifelor și respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de A.N.R.S.C.;”

La data efectuării controlului, nu a putut fi prezentată o Hotărâre a consiliului local de aprobare a tarifelor percepute pentru fiecare activitate de iluminat prestată la nivelul localității, fundamentate în mod corect și transparent, în baza Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.77/2007.

De asemeni, la nivelul UAT mun. Fetești nu s-a considerat oportună instituirea unei taxe speciale pentru prestarea serviciului de iluminat public, fundamentată în baza aceluiași *Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.77/2007.*

B. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)

4.2. Date generale

La nivelul Municipiului Fetești, la data efectuării controlului, următoarele activități specifice serviciului de salubritate a localităților sunt efectuate în gestiune delegată, de către S.C. Urban S.A. București, astfel:

- *precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;*
- *măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice;*
- *curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.*
- *colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliar, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);*
- *colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.*

Activitățile de salubritate menționate fac obiectul Contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fetești nr. 7904/19.05.2008, încheiat între



U.A.T. Municipiul Fetești și S.C. Urban S.A. Râmnicu Vâlcea, actualmente cu sediul în București (Anexa 11). S-a constatat o neconcordanță între prevederile caietului de sarcini aprobat prin H.C.L.M. Fetești nr. 140/20.12.2007 și contractul de delegare privind durata acestuia. Caietul de sarcini prevedea durata de 10 ani cu posibilitatea de prelungire cu jumătate din perioadă iar contractul o durată de 20 de ani acesta nefiind aprobat de către Consiliul Local Fetești. În consecință, prin actul adițional nr.4 din 17.11.2017, durata acestuia a fost prelungită cu 5 ani, de la noul termen de expirare (19.05.2018) până la 18.05.2023.

S.C. URBAN S.A. București deține în termen de valabilitate Licența A.N.R.S.C. clasa 1 nr.3465/16.11.2015, aprobată prin Ordinul nr.537/16.11.2015, cu valabilitate până la 16.10.2019, care pentru mun. Fetești acordă dreptul de prestare pentru următoarele activități de salubritate :

- colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice;
- curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

În ceea ce privește Regulamentul serviciului de salubritate - activitatea de DDD, respectiv Caietul de sarcini al serviciului pentru activitatea de DDD, menționăm:

Au fost puse la dispoziția echipei ANRSC, documente atestând existența Regulamentului serviciului de salubritate a localității Fetești, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art.129 din Anexa la Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 / 09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, respectiv H.C.L. municipiul Fetești nr. 79/26.06.2019 *privind modificarea tarifelor practicate de S.C. URBAN S.A. în municipiul Fetești aprobate prin H.C.L. 106/2009, cu modificările și completările ulterioare, a regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Fetești aprobat prin H.C.L. Fetești nr.154 din 16.11.2015 și completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Fetești nr.7904/19.05.2008* (Anexa 13).

Au fost aprobate prin respectiva hotărâre și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr.7 la O.U.G. 74/2018, aprobată prin Legea 31/10.01.2019, astfel încât să se atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute și penalități pentru nerealizarea lor;

- în cuprinsul regulamentului se face referire pe larg la activitatea de *Dezinsecție, Dezinsecție și Deratizare (DDD)*, amintindu-se inclusiv despre obligația privind elaborarea de către autoritatea locală a unui program unitar de acțiune, privind operațiunile de DDD.
- Au fost de asemenea prezentate documente ce atestă elaborarea și aprobarea caietului de sarcini al serviciului local de salubritate, privind activitatea de DDD, respectiv H.C.L. municipiul Fetești nr. 38/25.02.2016 *privind aprobarea Caietului de sarcini pentru gestiunea directă a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Fetești* (Anexa 12).

Din analiza documentelor menționate, rezultă caracterul corect și complet al acestora, respectiv conformitatea acestora, raportată la documentele-cadru care au stat la baza elaborării lor.

Referitor la desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD), se impun următoarele concluzii:

Conform constatărilor echipei de control, la data controlului la nivelul localității Fetești, prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), este de asemenea încredințată compartimentului cu personalitate juridică denumit Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat (D.A.D.P.P.) Fetești, fără existența unei hotărâri de stabilire a modalității de gestiune sau a unei hotărâri de dare în administrare a activității către compartimentul respectiv. De altfel, acest aspect nu este posibil inclusiv datorită faptului că D.A.D.P.P. Fetești, așa cum s-a mai subliniat, desfășoară în paralel o multitudine de alte activități, care nu fac parte din sfera serviciilor de utilități publice.

Totuși, trebuie menționat faptul că D.A.D.P.P. Fetești prestează acest gen de activități (DDD) limitându-se, în speță, doar la instituțiile subordonate autorității locale (instituții de învățământ, sănătate etc) și la domeniului public al localității. Deși există precizată ca atare în regulamentul serviciului, obligația stabilirii unui program unitar de acțiune privind combaterea vectorilor de transmitere, în practică nu s-au făcut demersuri în acest sens.

Pentru utilizatorii persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, autoritatea publică nu asigură, la momentul controlului, prestarea acestui gen de activități, deși prestatorul propriu D.A.D.P.P. Fetești - dacă ar activa cu respectarea cadrului legal - ar putea beneficia de un drept legal și exclusiv de prestare pentru utilizatorii cuprinși în programul unitar, astfel încât fiecare utilizator din aceste categorii apelează la soluții ocazionale, situate în afara cadrului legal. O posibilă motivație - care nu justifică de altfel starea de fapt - constă în lipsa resurselor umane și materiale necesare acoperirii tuturor categoriilor de beneficiari.

D.A.D.P.P. Fetești nu a solicitat niciodată și nu s-a preocupat de elaborarea și depunerea documentației aferente licenței A.N.R.S.C., în vederea obținerii dreptului de prestare - în condițiile legii - pentru desfășurarea acestei activități în orașul Fetești.

Reamintim faptul că, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015, Art. 109, alin (2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

Nu există sau nu au fost depuse documente din care să rezulte dotarea, experiența, atestările și autorizările necesare, respectiv capabilitatea D.A.D.P.P. Fetești, de a desfășura corespunzător activitățile de DDD încredințate în aria administrativă a localității Fetești.

Nu există sau nu au fost prezentate informații privind prețurile/tarifele practicate în relațiile contractuale cu utilizatorii, pentru activitatea de DDD prestată, precum și baza legală a acestora.

Reamintim faptul că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin (4) din Legea 101/2006 a serviciului public de salubritate, cu modificările și completările ulterioare : „Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.”

ROMANIA

4. Măsurî

1. U.A.T. municipiul Feteşti, judeţul Ialomiţa, prin grija autorităţilor locale, va elabora, supune dezbaterii publice şi va aproba strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de iluminat public, în conformitate cu prevederile legale şi interesul comunităţii locale deservite.

Termen : 15.01.2020

2. U.A.T. municipiul Feteşti, judeţul Ialomiţa, prin grija autorităţilor locale, va aproba regulamentul serviciului de iluminat public al localităţii, în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii, în conformitate cu prevederile *Ordinului A.N.R.S.C. nr.86/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public*. Va aproba simultan indicatorii de performanţă cuantificaţi ai serviciului, în baza indicatorilor-cadru, anexă la regulamentul serviciului.

Până la adoptarea regulamentului propriu al serviciului, operatorul şi autorităţile administraţiei publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

Termen : 15.12.2019

3. U.A.T. municipiul Feteşti, judeţul Ialomiţa, prin grija autorităţilor locale, va aproba caietul de sarcini pentru activităţile de iluminat public prestate la nivelul localităţii, în conformitate cu prevederile *Ordinului A.N.R.S.C. nr.87/2007, pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public*.

Termen: 15.12.2019

4. U.A.T. municipiul Feteşti, judeţul Ialomiţa, prin grija autorităţilor locale, va urmări elaborarea şi aprobarea prin H.C.L. a următoarelor documente:
= studiul de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii;
= hotărârea pentru alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat, consecutivă aprobării studiului;
= hotărârea de dare în administrare / de atribuire a contractului de delegare, după caz, conform modalităţii de gestiune adoptate.

Termen: 15.01.2020 primele 2 documente, 31.01.2020 ultimul

5. În cazul stabilirii formei de gestiune directă, U.A.T. municipiul Feteşti, judeţul Ialomiţa, prin grija autorităţilor locale, va urmări respectarea cu celeritate a procedurilor legale privind înfiinţarea şi organizarea compartimentului specializat, cu personalitate juridică, în cadrul structurilor proprii ale autorităţii locale, sau încredinţarea prestării acestor activităţi - în condiţiile legii - către o societate comercială, aflată în proprietatea şi sub controlul autorităţii locale.

Termen: 31.01.2020

ROMÂNIA

6. În cazul stabilirii formei de gestiune delegată, U.A.T. municipiul Fetești, județul Ialomița, prin grija autorităților locale, va urmări respectarea cu celeritate a procedurilor legale necesare, va întocmi actele și documentațiile prevăzute de legislația în vigoare pentru derularea și finalizarea procedurii și atribuirea contractului de delegare către operatorul astfel desemnat.

Termen: 31.01.2020

7. Indiferent de modalitatea de gestiune stabilită și de operatorul desemnat, U.A.T. municipiul Fetești, județul Ialomița, prin grija autorităților locale, va urmări să fie pusă în practică obligația privind fundamentarea și aprobarea tarifelor percepute pentru fiecare activitate de iluminat prestată la nivelul localității, în mod corect și transparent, în baza *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.77/2007.*

Termen: permanent

8. U.A.T. municipiul Fetești, județul Ialomița, prin grija autorităților locale, va urmări să fie pusă în practică obligația obținerii de către operatorul legal desemnat a Licenței de prestare A.N.R.S.C., în termenul prevăzut de legislație, respectiv maxim 90 zile de la semnarea contractului de delegare. De asemenea, va solicita prestatorului actual și operatorilor desemnați în continuare, respectarea obligației privind depunerea declarațiilor privind contribuția de 0,12% din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciului public de iluminat, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 79/2015, precum și a acelor care l-au precedat, pentru întreaga perioadă de prestare.

Termen: permanent

9. U.A.T. municipiul Fetești, județul Ialomița, prin grija autorităților locale, va clarifica și pune în acord cu prevederile legale, modul de prestare a activității de *dezinfecție, dezinsecție și deratizare*, astfel încât aceasta să acopere în mod real, transparent și verificabil, toate categoriile de utilizatori, numai prin intermediul unor operatori autorizați, în condițiile legii.

În acest sens, va fi respectată prevederea art. 14 alin.(4) din Legea 101/2006, republicată, care precizează : *“atribuirea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități de salubritate”.*

Această obligație implică, printre altele, adoptarea unor hotărâri privind:

- alegerea formei de gestiune a activității de DDD;
- alegerea și derularea procedurii de delegare, conform legislației aplicabile, în cazul gestiunii delegate;
- înființarea și operaționalizarea compartimentului cu personalitate juridică / a societății comerciale proprii, în cazul gestiunii directe;
- darea în administrare / atribuirea contractului de delegare, după caz, conform modalității de gestiune adoptate.

În prealabil, va elabora, aproba și pune în aplicare programul unitar de acțiune, privind prestarea activităților de DDD la nivelul localității, în conformitate cu prevederile art.103 alin. (1), respectiv art. 109 alin (2) al regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015.

Termen : 31.01.2020



6. Sancțiuni

Pe baza constatărilor efectuate, persoana juridică municipiul Fetești, județul Ialomița a fost sancționată contravențional cu avertisment pentru săvârșirea faptelor prevăzute de art. 47, alin. (3) lit. e) din Legea nr. 51 / 2006 republicată, cu completările și modificările ulterioare, precum și a dispozițiilor O.G. nr. 2 / 2001 cu modificările și completările ulterioare, conform Procesului - Verbal de constatare și sancționare a contravențiilor seria PL nr. 037 din 10.10.2019.

Mențiune:

Pe parcursul desfășurării acțiunii de control, membrii echipei A.N.R.S.C. au desfășurat de asemenea o activitate de îndrumare metodologică, explicând prevederi ale legislației specifice domeniului serviciilor de utilități publice, raportate la obiectivele controlului, respectiv au oferit indicațiile și orientările necesare pentru evitarea încălcării pe viitor a unor prevederi legale.

Notă:

Potrivit prevederilor art. 47 alin. (4) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, „*Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control*”.

Persoana juridică supusă controlului va raporta în scris, la A.N.R.S.C.- Agenția Teritorială Muntenia Sud Ploiești, la termenul scadent al fiecărei măsuri de conformare stabilit în prezenta notă de control, stadiul îndeplinirii măsurilor.

Prezenta Notă de control conține un număr de 15 (cincisprezece) pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care un exemplar pentru U.A.T. municipiul Fetești.

La terminarea acțiunii de control, echipa A.N.R.S.C. a restituit toate documentele originale puse la dispoziție de persoana juridică controlată.

Mențiune: echipa de control respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nota de control a fost comunicată și înregistrată la registratura persoanei juridice controlate cu nr.10178 / 10.10.2019 2019 și a fost înregistrată în RUC, seria A nr.1593908, la poziția 69.

Echipa de control A.N.R.S.C.

UAT municipiul FETEȘTI (IL)


RADU SEVASTIAN

GAFÎTOI SORIN

POPESCU ELENA LUCIANA

SOARE MARILENA

