

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul IV al anului 2023

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(4) din Normele tehnice de completare a datelor din registrul agricol ,trimestrial în ședința consiliului local,prin grija primarului,se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre,se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității,inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice.

Registrul agricol constituie :

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile:fiscal,agrar,al protecției sociale,edilitar-urbanistic,sanitar,școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor,cum ar fi eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor,privind calitatea de producător agricol,în vederea vânzării produselor la piață,privind starea materială pentru situații de protective socială,pentru obținerea unor drepturi material și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale,în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri-plăți directe,ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic,inclusive în sectorul apicol,sprijin pentru dezvoltare rurală,măsuri de piață,precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul national;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informational statistic,pentru pregătirea și organizarea recensămintelor,pentru organizarea unui system de anchete prin sondaj,pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Persoanele responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol în trim.IV/2023 sunt Enciu Doina și Vasilache Maria

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului agricol constau în :

- 1.Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole,operațiune ce presupune înscrierea ,completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor,cu acordul scris al secretarului;
- 2.Furnizarea de date către Direcția Județeană de statistică,Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții dacă este cazul ;
- 3.Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;
- 4.Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;
- 5.Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale încheiate între concedent și concesionar;
- 7.Efectuarea de activități în afara biroului(munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale;
- 8.Efectuarea de activități privind relații cu publicul,consiliere,acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite problem agricole;

9.Colaborează cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții(Statistică,Directia Agricolă,APIA,Oficiu de cadastru,)în limita competenței stabilite de conducerea primăriei Fălcui;

10.Primirea și soluționarea ofertelor de vânzare a terenurilor din extravilan,conform prevederilor Legii nr.17/2014,cu modificările și completările ulterioare;

11.Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul agricol,la arhivă,această activitate presupune arhivarea dosarelor create în coinformatate cu Legea nr.16/1996,legea arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează,verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri,categoria de folosință a acestora,la clădiri,la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau folosință,după caz,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale,funcționarii publici cu atribuții privind completarea,ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole,au obligația de a comunica aceste modificări compartimentului impozite și taxe,în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

În trimestrul IV anul 2023,activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare,culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au avut în trimestrul IV 2023,în gestiune un număr de 4228 poziții în registrul agricol,din care 3098 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate,891 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 239 poziții ale persoanelor juridice,care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 31.12.2023,stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul :

1.Registre agricole tip I - 3098 poziții;

2.Registre agricole tip II - 891 poziții

3.Registre agricole tip III - 48 poziții

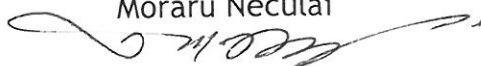
4.Registre agricole tip IV- 191 poziții

5.Suprafața totală teren :12891 ha din care : 12811 ha teren agricol,din care:10408 ha arabil ,2200 ha pășuni,5 ha fânețe naturale,21 ha livadă și 257 ha vii ,1080 ha teren neagricol din care : 333 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră,56 ha drumuri,239 ha curți construcții,1072 ha terenuri degradate și neproductive,380 ha ape și stuf

Până la data de 31.12.2023 s-au înregistrat un număr de 170 contracte de arendare și acte adiționale care au fost operate în registrul agricol au fost întocmite un număr de 23 atestate de producător agricol și 23 de carnete de comercializare a produselor agricole,s-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de 35 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform legii nr.17/2014,s-au eliberat un număr de 450 de diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în registrele agricole,referitoare la terenuri,clădiri precum și adeverințe de spațiu pentru SPCLEP Murgeni,s-a asigurat colaborarea cu APIA cu privire la suubvențiile de care pot beneficia fermierii,eliberându-se în acest scop 300 adeverințe persoane fizice la care se adaugă fermierii persoane juridice

Datele din registrele agricole au fost transmise partial către Registrul agricol Național

Primar,
Moraru Neculai





PROGRAM DE MĂSURI
privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din registrul agricol al comunei
Fălcu

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1	Registrul agricol în format electronic întocmit în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.28/2008, va fi completat la toate capitolele	permanent	Enciu Doina Vasilache Maria
2	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice	permanent	Enciu Doina Vasilache Maria
3	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări compartimentului impozite și taxe, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Enciu Doina Vasilache Maria
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu aprobarea scrisă a secretarului general al comunei Fălcu	permanent	Enciu Doina Vasilache Maria
5	O zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	Enciu Doina Vasilache Maria
6	Secretarul general al comunei va verifica prin sondaj concordanța dintre datele înscrise în registrul agricol și cele din registrul de rol unic ținut de compartimentul impozite și taxe locale	trimestrial	Secretarul general al comunei
7	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul înscrierii în registrul agricol	permanent	Primarul comunei Fălcu