

Plan de sustenabilitate pe 6 luni (calendar și responsabilități)

U.A.T comuna Predești, județul Dolj

Proiect: „Acasă, în siguranță la Predești – Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” cod smis 348222

Perioada de sustenabilitate: 6 luni de la data finalizării implementării. Beneficiari activi/lună: minim 35 (sau cel puțin media ultimei luni de implementare, dacă este mai mare).

Cod	Acțiune	Responsabil principal	Responsabili secundari	Livrabile/evidențe	L1	L2	L3	L4	L5	L6
A1	Asigurare și alocare buget sustenabilitate; rectificare dacă este cazul	CL/Primar	Economic, SPAS	Hotărâre bugetară, note de fundamentare	●	●	●	●	●	●
A2	Personal: menținere/angajare coordonator, asistent social, asistent medical, min. 3 îngrijitori, șofer	SPAS/Primar	Resurse Umane	Contracte, fișe post, grafic lucru	●	●	●	●	●	●
A3	Menținerea licenței/acreditării serviciului social 8810-ID-I	SPAS	Juridic	Licență valabilă, proceduri	●	●	●	●	●	●
A4	Recrutare și menținere grup țintă (DGASPC, medici familie, parohii, ONG)	SPAS	Parteneri	Rapoarte recrutare, liste beneficiari	●	●	●	●	●	●

A5	Program operațional: vizite la domiciliu, intervenții socio-medice, planuri individuale	Coordonator serviciu	Echipa de îngrijire	Fișe intervenție, registru vizite	•	•	•	•	•	•
A6	Mecanism sesizări/urgente (linie telefonică 08:00– 20:00; răspuns 24h/4h)	SPAS	Coordonator	Registru sesizări, proceduri	•	•	•	•	•	•
A7	Consumabile, mentenanță, licențe, utilități/chirie – aprovizionare/achiziții	Achiziții	SPAS, Economic	Contracte, recepții	•	•	•	•	•	•
A8	Monitorizare indicatori și raportare lunară (beneficiari, ore, tipuri servicii)	Coordonator	SPAS	Rapoarte lunare, indicatori	•	•	•	•	•	•
A9	Managementul riscurilor (de ex. fluctuație personal, acces rural, sezonabilitate)	Coordonator	SPAS/Primar	Registru riscuri, măsuri	•	•	•	•	•	•
A10	Informare și vizibilitate (conform regulilor programului)	SPAS	Comunicare	Materiale informare, evidențe	•	•	•	•	•	•

Notă: Semnul „•” indică realizarea acțiunii în luna respectivă. Calendarul poate fi ajustat prin dispoziția Primarului/planul operațional al SPAS.

[illegible]

ANEXA 3 – Matricea de parteneriate și mecanisme de colaborare interinstituțională

Scop: asigurarea furnizării integrate a serviciilor la domiciliu, a continuității intervențiilor și a sustenabilității financiare/umane.

Partener	Rol/Activități	Contribuții	Instrument juridic	Indicatori/Măsurare
SPAS [UAT]	Coordonare serviciu, management caz, monitorizare indicatori, raportare	Resurse umane, logistică	Dispoziții/Protocoale interne	Indicatori de serviciu, rapoarte
DGASPC [Județ]	Referire cazuri vulnerabile; suport metodologic	Expertiză; acces instrumente	Protocol colaborare	Număr cazuri referite/validate
Medici de familie	Identificare cazuri; recomandări medico-sociale	Timp profesional	Protocol medical	Număr recomandări/fișe
ONG licențiat servicii vârstnici	Servicii complementare; voluntariat	Voluntari/servicii în natură	Acord/Parteneriat	Ore voluntariat; cazuri asistate
Unitate medico-sanitară (SAJ/SMURD/UPU)	Flux urgențe și redirectionare	Cooperare instituțională	Protocol urgențe	Timp răspuns; incidente gestionate
Parohii/culte	Identificare cazuri izolate; suport comunitar	Voluntari/donații	Protocol parteneriat	Număr cazuri sprijinite

Instituții de învățământ	Voluntariat elevi/studenți (activități de socializare)	Voluntari	Acord de parteneriat	Ore voluntariat/beneficiar
Furnizor catering	Mese/pachete pentru nedeplasabili (după evaluare)	Servicii livrare	Contract/Protocol	Număr pachete/lună
Farmacii/Distribuitori	Livrare consumabile și materiale	Stocuri; discounturi	Contract/Protocol	Livrări la timp/continuitate
Politia locală/Servicii conexe	Sprijin acces în zone dificile/urgente sociale	Intervenții punctuale	Protocol colaborare	Intervenții reușite

Notă: Partenerii se nominalizează prin dispoziția Primarului/în HCL-ul de aprobare a parteneriatelor, după finalizarea implementării proiectului. Protocoalele/acordurile se atașează dosarului serviciului social.