

ROMÂNIA
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
CONSILIUL LOCAL EZERIȘ

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al
Comunei Ezeriș**

Consiliul local al Comunei Ezeriș întrunit în ședință extraordinară în 25.10.2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei EZERIȘ ;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort ;

În temeiul prevederilor art. 129, art. 139, art. 196, alin (1), lit a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ezeriș, conform **ANEXEI** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește : primarul secretarul general și Consiliul Local al Comunei Ezeriș .

Art.4. Prezenta se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Ezeriș
- Altor persoane sau instituții interesate
- Se face publică prin grija secretarului general al comunei doamna Luchian Elena;

Nr. 75
Din 25.10.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȘTEFONI ION

CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR GENERAL
LUCHIAN ELENA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 și 3 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ astfel :
total consilieri în funcție 9 ;prezenți : 9
au votat :
PENTRU: 9
ÎMPOTRIVĂ :0
ABȚINERI : 0

ANEXA LA HCL EZERIȘ NR 75/25.10.2024

**ROMÂNIA
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
CONSILIUL LOCAL EZERIȘ**

**REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI EZERIȘ**

CONȚINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE:

CAPITOLUL I: CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL EZERIȘ

CAPITOLUL II: ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL EZERIȘ

SECȚIUNEA 1: Președintele de ședință

SECȚIUNEA 2: Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA 3: Comisiile de specialitate

SECȚIUNEA 4: Secretarul general

CAPITOLUL III: FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL EZERIȘ

SECȚIUNEA 1: Atribuțiile Consiliului Local EZERIȘ

SECȚIUNEA 2: Desfășurarea ședințelor Consiliului Local EZERIȘ

SECȚIUNEA 3: Participarea publicului la ședințele Consiliului Local EZERIȘ

SECȚIUNEA 4: Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA 5: Procedura de vot

CAPITOLUL IV: ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL

SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 2: Drepturile consilierilor locali

SECȚIUNEA 3: Obligațiile consilierilor locali

CAPITOLUL VI: RĂSPUNDERI, ABATERI ȘI SANȚIUNI

CAPITOLUL VII: APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL EZERIȘ

CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ, în sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ - teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL EZERIȘ

Art. 1

Consiliul Local EZERIȘ este constituit conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, denumit în continuare Cod.

Art. 2

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 3

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor declarați aleși sunt validate în condițiile la art. 114 din Cod.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 4

(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicare încheierii judecătoreiei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod, după caz, în situația în care numărul mandatelor consilieri locali, validate, este mai mare decât primul număr

natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art 112 din Cod.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al comunei EZERIȘ data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al comunei EZERIȘ comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri local ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul consilierilor locali stabilit conform art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate conform art. 119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul din cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizare sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completeate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art 5

(1) După validare mandatelor consilierii locali potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ de către fiecare consilier în parte ”Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterea și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei. Așa să-mi ajute Dumnezeu ”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și dacă este cazul pe Biblie va pronunța cuvântul ” JUR” după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliul local, președintele de vârstă declară legal constituit consiliul local

CAP. II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL EZERIȘ

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art. 6

(1) După declararea Consiliul local ca legal se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Consilierul ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

Art. 7

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de număr
- d) consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
- e) președintele de ședință are obligația să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- f) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- g) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- h) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor,
- i) supune votului consilierilor orice problemă care intră în componența sa de soluționare a consiliului;
- j) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de art. 233 alin. (1) din cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de Consiliul local.

Art. 8

(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată, în acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața Consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare Primarul va depune jurământul prevăzut la alin (1) al art. 5 folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 9

- (1) După depunerea jurământului Primarul intră în exercițiu de drept al mandatului.
- (2) Primarul va ocupa în sala de ședințe, un loc distinct.
- (3) Dacă la lucrările Consiliului participă și Prefectul sau reprezentantul său, precum și reprezentanți ai consiliului Județean, ai Guvernului sau Parlamentului aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

SECȚIUNEA 2

Alegerea viceprimarului

Art. 10

- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri sau la propunerea primarului.
- (3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
- (4) Exercițarea votului se face, după cum urmează: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților , se vor trece NU în dreptul numelor tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin rămâne Da în dreptul numelui consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (6) În situația în care nu s-a întrunit această majoritate se va organiza un al doilea tur de scrutin în aceeași ședință la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 11

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin în la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 12

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre de consiliu local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.
- (3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. în cazul în care mandatul Consiliul local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vrea altă formalitate.
- (4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcția a căruia schimbare se propune.

Art. 13

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

SECȚIUNEA 3

Comisiile de specialitate

Art. 14

- (1) Consiliul Local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.
- (2) Domeniile de activitate în care se pot organiza Comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ- teritorială și ponderea formațiunilor politice în Consiliul Local.
- (3) Denumirea și domeniile de activitate ale comisiilor sunt:

Comisia I – pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, sport și culte, privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, pentru cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, pentru înfrățirea comunei, cu unități administrativ-teritoriale din alte țări, pentru cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale comunei, în vederea promovării unor interese comune, pentru a conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei;.

Comisia II – pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, protecția mediului și gospodărirea apelor, pentru agricultură, pentru dezvoltarea economico-socială și de mediu, pentru studii și strategii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, pentru administrație locală , juridică și de disciplină, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților, pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț

Comisia III – pentru validare

Art. 15

- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.
- (2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiștii din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consilului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.
- (3) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfășoare cu ușile închise

Art. 16

- (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare Comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului.
- (2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de regulă de fiecare grup de consilieri sau Consiliu, iar a consilierilor independenți, de către Consiliu, avându-se în vedere, în limita posibilităților opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.
- (3) în funcție de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază,

Art. 17

Fiecare Comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun un președinte și un secretar.

Art. 18

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
 - a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local
 - b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;

- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local;
- d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

Art. 19

(1) Președintele Comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local și cu celelalte comisii;
- b) Convoacă ședințele comisiei;
- c) Conduce ședințele comisiei;
- d) Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie; g. Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
- g) Asigură menținerea ordinii și respectarea normelor de desfășurare a ședințelor;
- h) Comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele- verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului sau stabilite de Consiliul Local.

Art. 20

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) nutnără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 21

- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia.
- (2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi, a unor probleme.
- (3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.
- (4) În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei propune Consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.
- (5) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Art. 22

Ședințele Comisiilor de Specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 23

- (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia prezintă sau va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței Consiliului

Local o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin (2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia, când este vorba de persoane.

Art. 25

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 26

Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință hotărăște retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 27

Comisiile de specialitate vor organiza cel puțin 2 ședințe de comisie într-o lună.

Art. 28

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Art. 29

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce le revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, ținându-se cont de ponderea formațiunilor politice în Consiliul Local.

Art.30 Comisia I – pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, sport și culte, privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, pentru cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, pentru înfrățirea comunei, cu unități administrativ-teritoriale din alte țări, pentru cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale comunei, în vederea

promovării unor interese comune, pentru a conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei;.

Această comisie dezbate și avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii:

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - a. educația;
 - b. sănătatea;
 - c. cultura;
 - d. tineretul
 - e. sportul;
- b) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- c) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- e) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- f) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țara sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- g) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

Comisia va îndeplini orice alte atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

Art. 31 Comisia II – pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, protecția mediului și gospodăririi apelor, pentru agricultură, pentru dezvoltarea economico-socială și de mediu , pentru studii și strategii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, pentru administrație locală , juridică și de disciplină, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților, pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț

Această comisie dezbate și avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii:

- a) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.
- b) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- d) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- e) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- f) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- g) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- h) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- i) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoanele juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- j) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- k) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- Art.32** Comisia mai dezbate și avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii:
- a) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale,
- b) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- c) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.
- d) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
- protecția și refacerea mediului;
 - conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - dezvoltarea urbană;
 - podurile și drumurile publice;
 - serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaze naturale, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transportul public local, după caz
 - serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- e) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor
- f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- g) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local; Comisia va îndeplini orice alte atribuții stabilite prin lege sau încredințate către consiliul local.

Comisia III – pentru validare

SECȚIUNEA 4

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale

Art. 34

- (1) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:
- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

CAP. III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL EZERIȘ

Art. 36

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b).

Art. 37

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) Prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 40 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c)

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 40 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice – email, WhatsApp și/sau scris prin invitație, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel mai târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare astfel :

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri,

(6) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(7) în toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 38

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

- (5) în comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.
- (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8).
- (7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă. în cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă

Art. 39

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.
- (2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar. Absența consilierului de la ședința Consiliului Local atrage diminuarea în mod corespunzător a indemnizației lunare. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
- a) unei boli care a necesitat spitalizare sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
 - b) unei deplasări în străinătate;
 - c) unor evenimente de forță majoră;
 - d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local ales pri al soției/soțului acestuia, inclusiv.
- (3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.
- (4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Cod.
- (5) în exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale și au obligația de a participa în mod nemijlocit la îndrumarea, coordonarea și controlul activității instituțiilor, societăților, regiilor și serviciilor publice constituite și subordonate Consiliului Local. Consilierii sunt obligați să organizeze trimestrial întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe și să prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (6) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale Comisiilor de specialitate, consilierii primesc o indemnizație de ședință lunară, conform legii.
- (7) Indemnizația se acordă doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.
- (8) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.
- (9) în cazuri excepționale care impun anumite restricții prevăzute de acte normative, ședințele de consiliu local se pot desfășura în mediul online.

Art. 40

- (1) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. în consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. în aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. în toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.
- (2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai

Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz,

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii, în acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(12) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare.

Art. 41

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. ce) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 42

Este interzisă proferarea de insulte, injurii sau calomnii și agresiunea fizică sau morală de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogului dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 43

Nerespectarea prevederilor art. 45 atrage după sine evacuarea imediată a consilierului în cauză din sala de ședință și interzicerea dreptului de a mai participa la ședințele consiliului două luni consecutive. Măsura va fi luată imediat de președintele de ședință și în caz de nesupunere se dispune evacuarea din sală a consilierului în cauză cu sprijinul Poliției .

Art. 44

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El dispune imediat evacuarea din sală a persoanelor (consilieri sau altele) care perturbă ședința, în caz de nesupunere măsura va fi pusă în aplicare de reprezentanții Poliției

Art. 45

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare, care vor fi supuse la vot înaintea textului inițiatorului în ordinea propunerilor. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor.

Art. 46

În cazul adoptării unor amendamente formulate anterior, celelalte care contravin acestora se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. În final se supune la vot proiectul inițiatorului cu amendamentele aprobate.

Art. 47

Consilierul evacuat din sala de ședințe indiferent de motiv se consideră absent nemotivat diminuându-i -se corespunzător indemnizația.

SECȚIUNEA 3

Participarea publicului la ședințele de Consiliu Local Ezeriș

Art. 48

- (1) Ședințele Consiliului Local Ezeriș sunt publice, participarea publicului realizându-se în limita locurilor disponibile în sala de ședințe.
- (2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
 - a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
 - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
 - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ- teritorială Ezeriș de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.
- (3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română, în toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

Art. 49

Participanții la ședințele Consiliului Local Ezeriș vor adopta un comportament civilizat pe tot parcursul desfășurării ședinței și nu vor perturba activitatea Consiliului Local Ezeriș în niciun mod, intervențiile

acestora în discuțiile consilierilor locali fiind permise cu stricta respectare a prevederilor prezentului regulament.

Art. 50

Este interzisă participarea persoanelor la ședințele Consiliului Local Ezeriș aflate în stare vizibilă de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise,

Art. 51

Persoanele care participă la ședințele Consiliului Local Ezeriș vor putea lua cuvântul doar prin înscrierea prealabilă la președintele de ședință și cu indicarea punctului de pe ordinea de zi asupra căruia se solicită intervenția.

Art. 52

Persoanele care s-au înscris la cuvânt își vor exprima opiniile strict privind punctul respectiv de pe ordinea de zi și se vor încadra în intervalul de timp acordat de către președintele de ședință.

Art. 53

În cadrul luării cuvântului persoanele vor avea un limbaj adecvat și respectuos atât față de consilierii locali cât și față de invitații Consiliului Local Ezeriș, fiind interzisă proferarea de insulte, injurii și calomnii la adresa acestora,

Art. 54

Încălcarea prevederilor art. 49, 50, 52 sau 53 din cuprinsul prezentului regulament poate atrage după sine evacuarea din sala de ședință de către Poliția doar la solicitarea președintelui de ședință.

Art. 55

Filmarea/fotografierea/înregistrarea ședințelor consiliului local se poate realiza doar de către persoanele acreditate în acest sens de către Consiliul Local Ezeriș, conform prevederilor art. 18 al Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice.

SECȚIUNEA 4

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 56

(1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor, conform legii.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un referat de aprobare al inițiatorului și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor,

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 57

Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul și consilierilor.

Art. 58

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

SECȚIUNEA 5

Procedura de vot

Art. 59

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau electronic.
- (3) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazului în care prin lege sau Regulament se stabilește o anumită modalitate.
- (4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 60

- (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra", Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra"

în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 61

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, iară echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "pentru", "împotriva" sau "abținere".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urmă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art. 62

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau Regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "împotriva".

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 63

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să e conformeze.

Art. 64

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETRII, INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 65

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, după caz.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 66

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Art. 67

(1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului și pot primi informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, la serviciile publice ale acestuia.

(2) Informațiile se pot cere și comunica și în scris.

Art. 68

(1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa, cu petiții, consiliului.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru, primesc număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Secretarul comunei transmite petiția spre analiză și soluționare compartimentului competent și comisiilor de specialitate.

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință modul de rezolvare a cererii, în termenul prevăzut de lege. Trimestrial, consiliul analizează modul de soluționare a cererilor primite.

CAP.V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 69

După depunerea jurământului de primar i se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să o poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului, este înmănată de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului,

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 69

Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

Ari. 70

În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunității locale.

(2) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(1) Fiecare consilier și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Art. 71

Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora, prin intermediul secretarului.

Art. 72

După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier .

Art. 73

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori sau a oricărui consilier.

În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare, instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.74

Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

SECȚIUNEA 2

Drepturile aleșilor locali

Art. 75

Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 76

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 77

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor, viceprimarilor, nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

Art. 78

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 79

(1) Consilierii locali ai comunei Ezeriș , au dreptul la o legitimație de consilier eliberată de către primar pe perioada întreagă a mandatului în exercițiu.

(2) Consilierii locali au dreptul să participe ca persoane oficiale la toate manifestările publice, organizate în comuna Ezeriș asumându-și obligațiile cetățenești ce se impun.

(3) Consilierii locali au acces la documente de serviciu oficiale ale Primăriei puse la dispoziție de aparatul propriu, dacă în exercitarea mandatului propriu se impun astfel de cerințe, conform prezentului regulament, în termen de maxim 10 zile de la solicitare. Pentru cazuri de urgență, consilierul local se va adresa, în scris, direct șefului de compartiment sau înlocuitorului acestuia.

(4) Consilierii locali fiind în serviciul colectivității locale al comunei Ezeriș se bucură de protecția organelor de ordine publică și apărare, acordate de lege privind statutul aleșilor locali.

(5) Consilierii au dreptul la rechizite de birou strict necesare desfășurării corespunzătoare a mandatului lor.

(6) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii

(7) în cazul îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu un raport privind deplasările efectuate.

(8) în cazul nerespectării prevederilor alin. 7 aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 80

Consilierii locali pot demisiona anunțând în scris pe președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 81

(1) Consilierii locali și consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, respectiv județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali și consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) în cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau

în consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 82

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 83

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 3

Obligațiile aleșilor locali

Art. 84

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii iniuriatoare, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 85

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art. 86

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 87

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine: este interzis consilierului local să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 88

- (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.
- (2) Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.
- (3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat conform prevederilor prezentului regulament.
- (4) Cazurile în care absența consilierului este considerate motivate sunt:
 - a) boală
 - b) efectuarea concediului de odihnă
 - c) deplasări în interes de serviciu
 - d) deplasări în interesul comunității locale dispuse de Consiliul Local
 - e) evenimente deosebite în familie (căsătorii, decese, etc).

Art. 89

- (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.
- (2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.
- (4) Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 90

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI RĂSPUNDEREI, ABATERI SI SANCTIUNI

Art. 91

Consilierii locali răspund în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin în condițiile legii și ale Codului administrativ.

Art. 92

(1) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) în procesul-verbal al ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului județean, se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 93

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului regulament, după caz, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință;
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 94

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 95

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

Art. 96

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 97

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 98

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate

aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică la dispoziția președintelui de ședință.

Art. 99

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 93 alin. (1) lit. e și f, se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președinții de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 93 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 93 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art 100

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali sau consilierilor județeni, după caz, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) în cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod,

(5) împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art 101

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;

b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, din culpa lor;

c) Reprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestora de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale;

e) netransmiterea în termenul prevăzut la art. 243 alin. (3) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 102

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin 1 se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

Art 103

Salarizarea persoanelor prevăzute la art 101 se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 104

(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 101, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 împuternicirea se semnează de către președintele de ședință.

Art. 105

(1) Personalului angajat potrivit art 104 nu i se aplică prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând să își desfășoare activitatea pe baza de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art 104 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrative teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentației și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

CAP. VIII

Dispoziții finale

Art.106

Secretarul general al comunei precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistența de specialitate.

Art. 107

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare pe data aprobării în ședința consiliului local putând fi completat sau modificat în timp, printr-o altă hotărâre a Consiliului Local Ezeriș

(2) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
ȘTEFONI ION

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
LUCHIAN ELENA

ROMÂNIA
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
PRIMAR
NR 230/22.10.2024

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului
Local al Comunei Ezeriș

În temeiul prevederilor art. 129, art. 139, art. 196, alin (1), lit a) din O.U.G. 1/2019 privind Codul Administrativ propun spre aprobarea Consiliului Local Ezeriș regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ezeriș,

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 72019 privind codul administrativ.

Având în vedere Ordinul Prefectului nr449/2024 privind constatarea că legal constituit a Consiliului Local al comunei Ezeriș, este necesar aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ezeriș pentru mandatul 2024-2028.

În temeiul prevederilor art. 129, art. 139, art. 196, alin (1), lit a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ propun Consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițială în sesiune extraordinară din 25.10.2024.

PRIMAR
RUSU IOAN

ROMÂNIA
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
NR 231/22.10.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Regulamentului de organizare funcționare a Consiliului
Local al Comunei EZERIS

Subsemnata LUCHIAN ELENA , in calitatea de secretar general al comunei Ezeriș vă aduc la cunoștința următoarele :

Avand in vedere Ordinul Prefectului nr. 449/2024 privind constatarea ca legal constituit al Consiliului Local al comunei Ezeriș, este necesar aprobarea Regulamentului de organizare funcționare a Consiliului Local al Comunei Ezeriș pentru mandatul 2024-2028

Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prezentul Regulament intra in vigoare pe data aprobarii in ședința consiliului local putând fi completat sau modificat in timp, printr-o alta hotarare a Consiliului Local Ezeris

Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului regulament se face pe baza ropunerilor consilierilor locali, prin hotarare adoptata cu votul majorității absolute.

Prezentul proiect se intemeiaza pe prevederilor art. 129, art. 139, art. 196, alin (1), lit) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completările ulterioare .

Drept pentru care consideram necesar supunerea prezentului proiect de hotarare , in ședința extraordinară din 25.10.2024 in forma conceputa, in vederea adoptarii acestuia .

Intocmit

Secretar general
LUCHIAN ELENA