



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

H O T Ă R Ă R E A
nr. 19 din 23.02.2026

privind aprobarea acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului Dezvoltarea
infrastructurii de agrement în staţiunea Eforie Sud/Nord - "Parcul şi Teatrul de Vară Staţiunea
Eforie Sud"

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul oraşului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului Oraşului Eforie,
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte, Organizare Evenimente Culturale;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al oraşului Eforie,
- Prevederile Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Programului Regional Sud Est 2021-2027 şi ţinând cont de dispoziţiile Ghidului Solicitantului pentru Prioritatea 6 - O regiune atractivă, O.S. 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil şi a securităţii în zonele urbane, Acţiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului şi dezvoltarea turismului, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.2/2025 – Oraşe;
- Calitatea de membru al UAT Oraş Eforie în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanţa;
- Potrivit prevederilor Cap II, art. 28 şi 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului, Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană reprezintă cadrul de implementare a intervenţiilor ce contribuie la dezvoltarea urbană integrată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e) şi alin. (9) lit. a) şi c) precum şi a art. 139 alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se aprobă acordul de parteneriat pentru elaborarea şi implementarea proiectului Dezvoltarea infrastructurii de agrement în staţiunea Eforie Sud/Nord - "Parcul şi Teatrul de Vară Staţiunea Eforie Sud", cod SMIS 364745, conform anexei, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Finanţarea proiectului se face în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil şi a securităţii în zonele urbane, Acţiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului şi dezvoltarea turismului, Apelurile de proiecte PRSE/6.1/1.3/2025 – Oraşe.

Art.3 Se împuterniceşte Primarul oraşului Eforie, domnul Robert-Nicolae ŞERBAN, să semneze acordul de parteneriat menţionat la art. 1 şi actele adiţionale la acordul de parteneriat.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Primarul Oraşului Eforie prin aparatul de specialitate.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicata instituţiilor si persoanelor interesate prin grija secretarului general al Oraşului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de14.... voturi “pentru”, ...–.... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcţie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
AVĂTAVULUI COSTIN-VALERIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

ANEXA la HCL nr. 19 / 23.02.2026

Acord de parteneriat
nr. _____ / _____
pentru realizarea proiectului Dezvoltarea infrastructurii de agrement în stațiunea Eforie Sud/Nord - "Parcul și Teatrul de Vară Stațiunea Eforie Sud"

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea administrativ – teritorială Eforie**, cu sediul în oraș Eforie, Str. Progresului, nr.1, județul Constanța, având calitatea de **Lider de proiect**:

• Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată: RO05TREZ236509302X007483**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Oraș Eforie

• Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare: RO35TREZ23621A454801XXXX; RO25TREZ23621A429303XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Oraș Eforie

• Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare: RO26TREZ23621A454803XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Oraș Eforie

2. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța**, cu sediul în jud. Constanța, Mun. Constanța, Bd. Tomis nr. 51, Cam. 124, , cod poștal 900725, cod fiscal 21683917, având calitatea de **Partener (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța)**:

• Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată: RO38TREZ231503806X037849 și RO15TREZ231509303X037848**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 2A

• Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare: RO14TREZ231503804X037861**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 2A

• Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare: RO50TREZ231503802X037860**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 2A

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **Dezvoltarea infrastructurii de agrement în stațiunea Eforie Sud/Nord - "Parcul și Teatrul de Vară Stațiunea Eforie Sud"** care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelurile de proiecte PRSE/6.1/1.3/2025 – Orașe, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.**

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat Partener 1 Unitatea Administrativ Teritorială Eforie	➤ Asigură coordonarea activității parteneriatului constituit în vederea: • Elaborării proiectului; • Depunerii proiectului; • Implementării proiectului. ➤ Asigură finanțarea, din bugetul propriu sau din alte surse (inclusiv fonduri europene), a cheltuielilor aferente elaborării documentației solicitate prin Ghidul solicitantului, în etapa de pregătire a proiectului. ➤ Gestionează platforma dedicată depunerii proiectelor specifice în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027. ➤ Depune documentația de finanțare în numele parteneriatului. ➤ Semnează, prin reprezentant legal sau împuternicit: • Toate documentele necesare pentru depunerea proiectului; • Toate documentele aferente etapelor de contractare și implementare a proiectului. ➤ Numește echipa responsabilă cu implementarea proiectului. ➤ Aprobă, prin Hotărâre a Consiliului Local: • Documentația tehnico-economică aferentă investițiilor prevăzute în proiect; • Indicatorii tehnico-economici; • Participarea în cadrul proiectului; • Proiectul și cheltuielile aferente implementării; • Acordul de parteneriat. ➤ Participă la ședințele de lucru organizate în cadrul procesului de elaborare și implementare a proiectului. ➤ Derulează, în numele parteneriatului: • Procedurile de achiziție publică pentru cheltuielile directe și indirecte aferente proiectului, aflate în responsabilitatea sa, conform Cererii de finanțare; • Semnează contractele de achiziție publică aflate în responsabilitatea sa, conform Cererii de finanțare; • Monitorizează derularea acestora. ➤ Desfășoară și monitorizează activitățile aferente implementării proiectului, după cum urmează: • Managementul proiectului; • Activitățile de informare și publicitate; • Auditul financiar; • Execuția lucrărilor de construcții și dotari. • Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție; • Asistența tehnică din partea dirigintei de șantier;

	Asistența tehnică din partea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă ➤ Asigurarea respectării cerințelor privind vizibilitatea finanțării acestuia din fonduri europene, respectiv Programul Regional Sud-Est, conform manualului de identitate vizuală aplicabil
Partener 2 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța	Desemnează persoane responsabile cu activitățile de elaborare, implementare și monitorizare a proiectului; Transmite, în timp util, informațiile, datele și documentele solicitate de liderul de parteneriat, necesare desfășurării procesului de: - Elaborare a proiectului; - Depunere a proiectului; - Implementare a proiectului; Creează un cont de utilizator în cadrul platformei de depunere a proiectelor aferente Programului Regional Sud-Est 2021–2027 și se afiliază la parteneriatul constituit, ca urmare a asumării prezentului document; Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat, în vederea asigurării unei derulări optime a etapelor de elaborare, depunere și implementare a proiectului; Aprobă, prin Hotărâre a Consiliului Director și de Administrație sau a Adunării Generale: - Participarea în cadrul proiectului; - Cheltuielile aferente implementării proiectului; - Acordul de parteneriat; Participă activ la ședințele de lucru organizate în scopul elaborării și implementării proiectului, inclusiv prin desemnarea unor persoane în cadrul Unității de Implementare a Proiectului (UIP) - Asigură coordonarea și derularea activităților de asigurare și promovare a caracterului integrat al proiectului la nivel local, respectiv desfășurarea activităților de cooperare teritorială și a celor de informare, consultare și promovare în cadrul zonei metropolitane Constanța, prin organizarea de evenimente de prezentare și informare; Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de partener cu atribuții în ceea ce privește asigurarea și promovarea caracterului integrat al proiectului, va desfășura, conform bunelor practici în domeniu, activități din categoria celor prevăzute la pct. 5.2.2. Activități eligibile, lit. E și F din Ghidul Solicitantului aferent Apelului PRSE/6.1/1.2/2025. De asemenea, Partenerul 2 va participa la asigurarea bunei implementări a proiectului prin desemnarea de personal calificat în cadrul UIP. Activitățile asumate sunt următoarele: - Activități ce țin de asigurarea și promovarea caracterului integrat al proiectului la nivelul zonei metropolitane Constanța - Activități de creștere a capacității administrative, inclusiv de cooperare internațională

- Promovarea adecvată a obiectivelor și rezultatelor proiectului și conștientizarea publicului cu privire la rezultatele și beneficiile implementării proiectului, inclusiv desfășurarea activităților de cooperare teritorială menite să sporească impactul proiectului
- Participarea în cadrul UIP prin desemnarea unor experți, respectiv un consilier implementare și proceduri și un expert promovare

Valoare totală, inclusiv TVA, 451.500,00 lei, din care eligibil 451.500,00 lei, reprezentând:

- 121.000 lei inclusiv TVA: activități de creștere a capacității administrative, inclusiv de cooperare internațională, respectiv organizarea și derularea unei vizite de studiu și schimb de bune practici într-un oraș din Uniunea Europeană;
- 60.500 lei inclusiv TVA: Activități ce țin de asigurarea și promovarea caracterului integrat al proiectului la nivelul zonei metropolitane Constanța, respectiv organizarea și desfășurarea unor acțiuni dedicate rolului pe care investiția realizată în cadrul proiectului îl are în ceea ce privește dezvoltarea integrată socio-culturală și economică a zonei metropolitane Constanța;
- 270.000 lei: cheltuieli salariale totale aferente alocării în cadrul UIP a doi experți, respectiv un consilier implementare și proceduri și un expert promovare.

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat UAT Oraș Eforie	Valoarea contribuției la total cheltuieli proiect 32.365.443,34 (în lei și %), din care: – Cheltuieli eligibile 29.364.465,23 lei, respectiv 98.00% din totalul costurilor eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 2.401.703,31 lei, respectiv 100% Valoarea contribuției la valoarea totală eligibilă a proiectului (în lei și %) 599.274,80 lei, respectiv 2%
Partener 2 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – cheltuieli eligibile 442.470,00 lei, în cuantum de 98% din totalul costurilor eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0 (zero) lei, în procent de 0% (în lei și %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 9.030,00 lei, în procent de 2% Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea în condiții optime, se vor asigura din bugetul local, proporțional cu contribuția Asociației De Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța la valoarea cheltuielilor neeligibile.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul are obligația să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.2/2025

Lider de parteneriat UAT Oraș Eforie	<i>Robert Nicolae Șerban</i> <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța	 <i>Reprezentant legal împuternicit conform Hotărâre A.G.A. Viorica-Ani MERLĂ Administrator Delegat</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL