



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA

nr. 111 din 28.04.2026

privind completarea H.C.L. nr. 396 / 23.12.2025 și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Venituri, Taxe și Impozite
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie;
- H.C.L. nr. 396/23.12.2025 *privind aprobarea taxelor de salubritate pentru anul 2026 pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie;*
- Raportul de specialitate nr. 10357/23.04.2026;
- H.C.L. nr. 120 din 30.04.2025 privind modificarea și completarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie, aprobat prin H.C.L. nr. 329/24.12.2024;
- Legea nr. 227 / 2015 – privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 și 60 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. d), alin.(7) lit.n) , precum și a art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. I Se aprobă completarea H.C.L. Eforie nr. 396/23.12.2025 *privind aprobarea taxelor de salubritate pentru anul 2026 pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie*, în sensul că după Articolul 6, se introduce un nou articol, Art. 6.1, cu următorul cuprins:

„Art. 6.1 Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate, conform *Anexei* la prezenta hotărâre.”

Art. II Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate;

Art. III Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...14..... voturi “pentru”, ...-.... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

ANEXA LA HCL nr. 111 / 28.04.2026

REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FINANȚAREA SISTEMULUI
DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
ORAȘUL EFORIE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	3
2.1. Aspecte generale	3
2.2. Declarații de impunere	4
2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate	6
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.	8
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.....	9
5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	9
6. SANCTIUNI.....	10
7. DISPOZIȚII FINALE.....	10

ANEXE

ANEXA 1 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii casnici.	12
ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici.	13
ANEXA 3 — Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici.	15
ANEXA 4 — Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor.....	17
ANEXA 5 — Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități ANEXA	
5.1 – Indici de generare a deșeurilor reziduale pe tipuri de activități	
ANEXA 5.2 – Indici de generare a deșeurilor reciclabile pe tipuri de activități	

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Conform prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, care prevede că *pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale, în domeniile și cuantumul reglementat de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.*

Art. 2

În baza prevederilor art. 35 alin. 1 lit. c) din Legea serviciului de salubritare a localităților nr. 101/2006, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritare prin taxe și impozite locale, stabilite și calculate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare.

Art. 3

Instituirea taxei speciale de salubritare ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Constanța este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 636/RP/17.02.2014 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”.

Art. 4

Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, transfer, tratare mecanobiologică, compostare, depozitare și monitorizare postînchidere a depozitelor neconforme, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Art. 5

Cuantumul taxei speciale de salubritare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către compartimentul de specialitate desemnat de Primăria fiecărui U.A.T. în acest scop.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Aspecte generale

Art. 6

Unitatea Administrativ Teritorială Eforie, membru ADI Dobrogea, instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv
- transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere;
- monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

Art. 7

Taxa specială de salubritate se plătește de persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul de salubritate, anume:

(1) Utilizatorii casnici sunt persoanele fizice care dețin proprietăți cu destinație de locuință, situate pe raza Unității Administrativ Teritoriale Eforie, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința pe raza orașului Eforie. Prin excepție, în cazul imobilelor proprietate de stat/U.A.T., utilizatorul casnic, beneficiar al serviciului de salubritate este chiriașul/concesionarul/Iocatarul/administratorul.

(2) Utilizatori non-casnici:

- persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală/familială, persoana fizică ce exercită profesii liberale, precum și asocierea fără personalitate juridică constituită între persoane fizice, înregistrate fiscal potrivit legislației în materie, care beneficiază în mod direct de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate și care nu are încheiat contract cu operatorul de salubritate pentru deșeurile municipale generate;
- persoana juridică fără scop patrimonial – entitate constituită în baza prevederilor Ordonanței

Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care este titulară a dreptului de proprietate sau de folosință asupra unei clădiri amplasate pe raza orașului Eforie și care nu are încheiat contract cu operatorul de salubritate pentru deșeurile municipale generate.

2.2. Declarații de impunere

Art. 8

- (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 1, iar utilizatorii non- casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 2, pentru utilizatorii non – casnici cu perioada de funcționare permanentă; utilizatorii non – casnici ce desfășoară o activitate economică cu caracter sezonier, au obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate, impunere care se face conform Anexei 5, în funcție de activitatea desfășurată;
- (2) Utilizatorii casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu **destinație de locuință** de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie.
- (3) În cazul locuințelor proprietate a unor persoane fizice și care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului locuinței.
- (3.1) În cazul imobilelor în care se desfășoară activitate de turism/cazare (fără a deține certificat de clasificare și/sau la imobil nu este înregistrat nici un punct de lucru/sediu secundar), proprietatea persoanelor fizice, obligația declarării taxei de salubritate revine proprietarului imobilului, care în cazul de față este **utilizator casnic**;
- (3.2) În cazul imobilelor în care se desfășoară activitate de turism/cazare (imobile care au certificat de clasificare emis de Ministerul Turismului și/sau imobile la care este înregistrat un punct de lucru/sediu secundar), proprietatea persoanelor fizice și care sunt închiriate/date în folosință altor persoane fizice autorizate și/sau altor operatori economici, obligația declarării taxei de salubritate revine utilizatorului final, care în cazul de față este **utilizator non - casnic**;
- (3.3) În cazul utilizatorilor non – casnici ce desfășoară o activitate economică pe raza orașului Eforie, impunerea se va face pe baza declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non – casnici, astfel:
- În intervalele ianuarie – mai și septembrie – decembrie impunerea se va face pe baza declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici;
 - În intervalul iunie – august impunerea se va face conform Anexei 5, ca parte integrantă a Regulamentului mai susmenționat, prin depunerea declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, completată cu cel puțin cantitățile minimale prevăzute în Anexa nr. 5;
- (4) Utilizatorii non-casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale/familiale, persoane fizice ce exercită profesii liberale, precum și asocieri fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, instituții publice și asociații non-profit, altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități economice sau

de altă natură, pe teritoriul U.A.T. Eforie.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința/dețin proprietatea, pe raza U.A.T. Eforie, și de către persoanele juridice care au sediul sau punctul de lucru pe raza U.A.T. Eforie, până la data de 31 ianuarie, la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Eforie, .

(6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici, vor primi Decizia de impunere în care se specifică valoarea taxei de salubritate datorată.

(7) În cazul neprimirii Deciziei de impunere până la 31 martie, obligația de plată este aplicabilă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a se informa la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Eforie asupra cuantumului acesteia.

(8) Utilizatorii non-casnici au obligația de a depune declarațiile de impunere pe bază de date reale. Utilizatorii non-casnici declară pe proprie răspundere perioada, activitatea desfășurată și numărul de mese / camere / persoane / corturi / rulote / angajați / elevi / preșcolari. U.A.T. Eforie poate verifica, fie direct, fie indirect, prin A.D.I. Dobrogea, corespondența dintre datele reale și cele declarate. În luna noiembrie a fiecărui an, pe baza raportărilor operatorilor, A.D.I. Dobrogea va efectua recalcularea valorii taxei de salubritate pentru anul care urmează. Pentru luna decembrie, se vor utiliza estimări de cantități pentru calculul taxei, în urma cărora pot rezulta reduceri/majorări ale taxei, care vor fi comunicate prin Decizie de impunere.

(9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici pot fi modificate pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, conform Anexei 1, pentru utilizatorii casnici și Anexei 3, pentru utilizatorii non-casnici;

Notă: la depunerea declarației rectificative - Anexa 3, se va solicita de către Serviciul Venituri, Taxe și Impozite avizul de la Serviciul Poliția Locală Eforie, după cum urmează:

a) în situația în care avizul primit de la Serviciul Poliția Locală este favorabil, declarația de impunere se va opera în evidențele fiscale, ulterior transmițând Decizia de impunere către utilizatorul non – casnic;

b) în cazul în care avizul este nefavorabil, utilizatorul non – casnic va fi înștiințat despre acest lucru de către Serviciul Venituri, Taxe și Impozite.

Pentru emiterea avizului favorabil / nefavorabil Serviciul Poliția Locală va solicita de la operatorul serviciului de salubritate cantitatea de deșuri colectată de la utilizatorul non- casnic pe ultima lună sau ultimele 10 zile și/sau va monitoriza/verifica activitatea economică desfășurată la punctul de lucru, respectiv respectarea autorizației/avizului de funcționare.

(10) Declarațiile rectificative, precum și orice sesizări legate de frecvența de colectare a deșeurilor, se depun de către utilizatorii casnici în termen de 30 de zile și de către utilizatorii non-casnici în termen de 10 zile de la data apariției oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(11) În cazul în care cantitatea de deșuri colectată de operator într-o lună de zile este disproporționată, raportat la situația cuprinsă în declarația de impunere, A.D.I. Dobrogea notifică U.A.T. Eforie, în vederea rectificării numărului de persoane fizice din cadrul imobilelor declarate pentru utilizatorii casnici, respectiv a cantității de deșuri pentru utilizatorii non-casnici. Evaluarea cantității de deșuri colectate de operator se va face lunar.

Art. 9

- (1) În cazul nedeplinirii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, aceasta se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului sau din orice alte surse care pot furniza date cu privire la taxa de salubritate.
- (2) Impunerea din oficiu se va face după evaluarea cantității de deșeurile colectate de operator pe o perioadă de 1 lună.
- (3) Urmare a stabilirii din oficiu a taxei speciale de salubritate se vor emite decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art.10

Taxa specială de salubritate asigură finanțarea următoarelor activități:

- Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor orășenești și asimilabile;
- Sortarea deșeurilor orășenești și asimilabile colectate separat;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile și asimilabile colectate separat;
- Depozitarea controlată a deșeurilor orășenești;
- Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificare și/sau eliminarea deșeurilor textile;
- Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

Art.11

Contravaloarea taxelor acoperă inclusiv TVA-ul aferent activităților serviciului de salubritate menționate la art. 10.

Art.12

Taxa specială de salubritate se calculează anual, cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", pe baza tarifelor operatorilor de colectare, transport, tratare mecano-biologică, sortare, compostare, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună) — în funcție de indicii de generare a deșeurilor menajere (pentru mediul urban și pentru mediul rural);
- pentru utilizatorii non-casnici – în funcție de tipul utilizatorului, pe baza indicilor prezentați în

Anexa 5 din prezentul Regulament.

Art.13

În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritatea deliberativă a unității administrativ teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei cu până la 5%.

Art.14

Conform art. 42 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, A.D.I. Dobrogea, în vederea operaționalizării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci“, calculează factorii de ajustare a taxei de salubritate stabilite pentru zona urbană pe baza cantității de deșuri efectiv colectate, la nivel de an, din U.A.T. Eforie, inclusiv nivelul taxei de salubritate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, astfel încât să nu se modifice cantitatea totală de deșuri contractată, calculată pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor municipale din zona urbană, prevăzut în contract.

În plus, la calculul taxei speciale de salubritate se ține seama de:

- contribuția pentru economia circulară, care trebuie plătită de către operatorul depozitului de deșuri către Administrația Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind fondul pentru mediu. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxele aplicate utilizatorilor.
- Sancțiunea aplicată de unitatea administrativ teritorială pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșuri municipale, la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- pragul de suportabilitate pentru populația din mediul urban. Totodată la calculul taxei se va ține cont și de:
- veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare și vânzarea compostului rezultat de la stațiile de compostare;
- contribuția primită de la OIREP-uri, reprezentând costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale. A.D.I. Dobrogea repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Art.15

Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori, pe baza tarifului operatorului de colectare transport și transfer pentru DCD-uri.

Art.16

Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din servicii suplimentare, precum: festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeurii. Activitățile vor fi finanțate de către generatori, pe baza tarifului distinct de gestiune a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșeu.

Art.17

Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe spațiile publice se va plăti de către U.A.T. Eforie din bugetul local, nefiind inclusă în taxa specială de salubritate.

Art.18

- (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității economice, identificată prin cod CAEN, de numărul de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari și de perioada în care desfășoară activitate economică pe raza UAT Eforie.
- (2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia îi revine reprezentantului legal al persoanei juridice.
- (3) În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia, doar în situația în care aceștia își desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN la sediul social/punctul de lucru.

Art.19

Indicii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prevăzuți în Anexele nr. 5, 5.1 și 5.2 la prezentul Regulament.

Art.20

Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non- casnici se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local al orasului Eforie.

Art.21

În cazul în care intervin modificări semnificative ale costului serviciului de salubritate, taxa specială de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului, este actualizată anual, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform art. 55 din Legea nr. 101/2006.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art.22

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici cu activitate permanentă pe raza UAT Eforie se plătește anual, cu termen de plată integral sau semestrial, până la 31.03. pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv și până la 30.09 pentru lunile anului respectiv iulie-decembrie. În cazul declarațiilor depuse după primul termen scadent, acestea vor avea ca termen de plată următorul termen scadent, fără a se calcula majorări până la acest termen.

Art.23

Ca excepție, de la această regulă, sunt utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici care au dobândit/finalizat clădiri în cursul anului - acestea datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare dobândirii/finalizării clădirii, până la finele anului, iar termenul de plată este următorul termen scadent, fără a se calcula majorări până la acest termen.

Art.24

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii non-casnici care nu desfășoară activitate economică permanentă pe raza U.A.T. Eforie, se plătește anticipat pentru perioada declarată în care desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN, conform declarației de impunere depusă. În situația în care utilizatorul non-casnic încetează activitatea economică înainte de expirarea duratei inițial declarate, taxa specială de salubritate se va recalcula, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea declarației rectificative.

Art.25

Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine plata majorărilor de întârziere conform legislației fiscale incidente.

Art.26

Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie conform legislației fiscale incidente.

Art.27

Pentru recuperarea sumelor datorate în contul taxei speciale de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Art.28

Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Serviciului Venituri, Impozite și Taxe din cadrul primăriei sau direct în contul U.A.T. Eforie deschis la Trezoreria Eforie.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art.29

Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

Art.30

În caz de deces/dizolvare, taxa de salubritate va înceta a fi datorată începând cu data de întâi a lunii următoare, fiind necesară depunerea unor documente justificative în acest sens (certificat de deces, certificat constatator).

Art.31

În situația în care, Consiliul local stabilește, prin Hotărâri de Consiliu Local, un număr de contribuabili care beneficiază de facilități fiscale sau scutiri de plată a taxei speciale de salubritate, în conformitate cu prevederile legale, sumele respective vor fi suportate de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

4. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.33

Serviciul Venituri,Taxe și Impozite gestionează fondul de venituri cu destinație specială creat pentru serviciile de salubritate precizate anterior, îndeplinind următoarele:

- a) Asigură distribuirea și urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice;
- b) Urmărește încasarea lunară a taxelor speciale percepute, în baza Hotărârii Consiliului Local, de la persoanele fizice și juridice;
- c) Asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- d) Ține evidența pe bază de documente de intrare - ieșire, a sumelor încasate precum și a cheltuielilor aferente serviciilor de salubritate;

Art.34

- e) Operează pentru persoanele de la art. 26 scutirile și reducerile prevăzute de normele legale în vigoare precum și cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local.
 - f) Colaborează cu A.D.I. Dobrogea în vederea unei bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.
- (1) Plata facturilor aferente contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I. Dobrogea, ulterior A.D.I. către operatorii serviciilor de salubritate, care vor prezenta facturi însoțite de detalierea cantităților / serviciilor prestate, doar după confirmarea cantităților de către A.D.I. Dobrogea.
 - (2) A.D.I. Dobrogea va monitoriza și gestiona repartizarea cantităților de deșeuri orășenești și

similare pe fiecare unitate administrativ teritorială, respectiv pe fiecare operator de salubritate în parte.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate și veniturile transferate către A.D.I. Dobrogea vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea serviciilor de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul perioadei bugetare rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor în același scop.

(5) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 4.

6. SANCTIUNI

Art.35

(1) Depunerea declarației de impunere neconforme cu realitatea, depunerea acesteia peste termen și depunerea declarației rectificative neconforme cu realitatea, constituie contravenții și se sancționează cu amendă, astfel:

- pentru utilizatorii casnici se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- pentru utilizatorii non – casnici se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10000 lei.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(3) Nedepunerea declarației rectificative în termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă, astfel:

- pentru utilizatorii casnici se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- pentru utilizatorii non – casnici se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10000 lei.

(4) Colectarea separată neconformă a deșeurilor de către utilizatori se sancționează cu plata taxei de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor care este de doua ori mai mare decat taxa de salubritate aplicata utilizatorilor care separa in mod corespunzator deseurile. Pentru prima abatere se emite avertisment scris. La a doua abatere se aplica sanctiunea si U.A.T. Eforie are dreptul de a încasa penalizarea până la sfârșitul anului

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.36

Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Art.37

Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.38

Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 zile de la afișarea la sediul Primăriei.

ANEXA 1 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici

Inițială

Rectificativă

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici în conformitate cu H.C.L nr. /

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței _____

situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____ nr. _____, C.N.P _____

_____ având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele Calitatea
membrului

Data
nașterii

Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data

Semnătura

ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. /

CUI _____

Subsemnatul _____,

CNP _____, BI/CI seria ____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în
_____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap.

CUI _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe
proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente date anuale):

- Activitate economică desfășurată, cod CAEN.....
- Adresa unde se desfășoară activitatea'
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rulete/angajați/elevi/preșcolari
- Număr de șezlonguri
- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru“ (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) —

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

* Pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

** Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura

ANEXA 3— Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

Viza
Serviciul Poliție Locală

☐ Favorabil

☐ Nefavorabil

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. /

CUI _____

Subsemnatul

_____, CNP _____, BI/CI
seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu
sediul în _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap _____.

CUI _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.

_____, declar pe proprie răspundere că

(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente date anuale):

- Activitate economică desfășurată, _____, cod C
- Adresa unde se desfășoară activitatea2
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rulete/angajați/elevi/preșcolari

o număr de angajați la sediul/punctul de lucru“ (la data completării)

o suprafața desfășurată (la data completării) —

În cazul în care operatorul economic optează pentru un sistem similar principiului plătește pentru cât arunci, poate să modifice numărul și volumul recipienților, astfel:

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual
120 l				
240 l				
1,1 l				

- Pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

**** Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului**

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității. Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura

ANEXA 4

Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor
Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv colectare, transport, sortare, tratare și depozitare va fi plătită din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-Eforie, membru ADI Dobrogea.

Autoritatea deliberativă a UAT Eforie are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute, astfel:

a) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;

b) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la lit a și b.

U.A.T. Eforie virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Operatorii de colectare, transport și transfer, respectiv Operatorii instalațiilor și depozitelor. Astfel, Operatorii vor factura către ADI Dobrogea contravaloarea serviciilor de Salubritate cu indicarea clară a tarifului distinct pentru fiecare activitate și categorie de deșeu în parte. Fac excepție de la prevederile de mai sus tarifele aplicate de Operatorul activității de colectare a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșuri.

Veniturile din valorificare și contribuția de la OIREP-uri vor fi încasate de ADI Dobrogea, într-un cont special și se vor repartiza sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către UAT Eforie, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii 101/2006 a serviciului public de salubritate, modificata și actualizata. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.

UAT Eforie

ADI Dobrogea

Anexa 5 - Indici de generare a deseurilor reziduale pe tipuri de activitati*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipientu	Numarul de recipi	Frecventa de cole-	Densitate (to/mc	Capacitate (to/lu	704.68
							lei/tona
1	Restaurant						110 lei/tona luna
2	Patiserii, cofetarii, fast-food						
2.1	Patiserii, cofetarii, fast-food						
3	Baruri						
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.12	1	30.31	0.35	1.27302	897.07 lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.12	1	4.33	0.35	0.36372	128.15 lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	0.24	1	4.33	0.35	0.72744	256.31 lei/luna
4	Tarabe	0.24	2	8.66	0.35	1.45488	1025.22 lei/luna
4.1	comercializare produse alimentare						
4.2	comercializare produse non-alimentare	0.12	1	13.03	0.35	1.27302	385.64 lei/luna
5	Plaja cu activitate	0.24	1	8.66	0.35	0.51786	512.61 lei/luna
5.1	Sector de plaja Eforie Nord						
5.2	Sector de plaja Eforie Sud						
6	Hoteluri si pensiuni						
7	Hoteluri si pensiuni cu baza de tratament/SPA						
8	Camping pentru corturi si rulote						
8.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	30.31	0.35	2.54604	1794.14 lei/luna
8.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	2	30.31	0.35	5.09208	3588.29 lei/luna
8.3	Peste 60 corturi si rulote	1.1	1	30.31	0.35	11.69935	8223.16 lei/luna
9	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)						
9.1	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 50 mp si cu maxim 5 angajati	0.24	1	4.33	0.35	0.36372	256.31 lei/luna
9.2	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry- unitati de vanzare cu suprafata 50 mp si 100 mp si cu maxim 10 angajati	0.24	1	8.66	0.35	0.72744	512.61 lei/luna
9.3	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 15 angajati	0.24	2	8.66	0.35	1.45488	1025.22 lei/luna
9.4	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry- unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 100 mp si 300 mp si cu 15- 20 angajati	0.24	3	8.66	0.35	2.18232	1537.84 lei/luna
9.5	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry- unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 300 mp si 500 mp si cu 20 - 30 angajati	1.1	1	8.66	0.35	3.3341	2349.47 lei/luna
9.6	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry- unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 500 mp si 1000 mp si cu 30 - 50 angajati	1.1	3	8.66	0.35	10.0023	7048.42 lei/luna
9.7	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry- unitati de vanzare cu suprafata peste 1000 mp si peste 50 angajati	1.1	5	8.66	0.35	16.6705	11747.38 lei/luna
10	Unitate de vanzare en-gros - (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)						
10.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	1.1	2	4.33	0.35	3.3341	2349.47 lei/luna
10.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mica de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	0.12	1	30.31	0.35	1.27302	897.07 lei/luna
11	Parcuri de distractii	0.24	1	8.66	0.35	0.72744	512.61 lei/luna
12	Unitati de vanzare - piese auto inclusiv din dezmembrati						
12.1	Unitati de vanzare piese auto						
12.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrati	0.12	1	4.33	0.35	0.18186	128.15 lei/luna
13	Unitati de vanzare combustibili - Statii Peco	0.24	2	4.33	0.35	1.66705	512.61 lei/luna
14	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț intr-un birou	0.24	3	8.66	0.35	1.45488	1537.84 lei/luna
14.1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț intr-un birou de maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermedii						
14.2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț intr-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati(Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere)	0.12	1	4.33	0.35	0.18186	128.15 lei/luna
15	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	0.24	2	4.33	0.35	0.72744	512.61 lei/luna
15.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50						
15.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0.24	1	8.66	0.35	0.72744	512.61 lei/luna
15.3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 -1000 elevi, studenti	0.24	3	8.66	0.35	2.18232	1537.84 lei/luna
15.4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1.1	2	8.66	0.35	6.6662	4698.95 lei/luna
16	Gradinite, Crese						
16.1	Gradinite, Crese cu un număr de maxim 30 de copii	1.1	3	8.66	0.35	10.0023	7048.42 lei/luna
16.2	Gradinite, Crese cu un număr de 30- 100 copii	0.24	2	8.66	0.35	1.45488	1025.22 lei/luna
16.3	Gradinite, Crese cu un număr de peste 100 copii	0.24	3	8.66	0.35	2.18232	1537.84 lei/luna
16.4	Gradinite cu program prelungit	0.24	4	8.66	0.35	2.90976	2050.45 lei/luna
17	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto	1.1	1	8.66	0.35	6.6662	2349.47 lei/luna
17.1	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de max 50 mp						
17.2	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de peste 50 mp	0.24	1	4.33	0.35	0.36372	256.31 lei/luna
18	Unitati sanitare fara paturi	1.1	1	4.33	0.35	1.66705	1174.74 lei/luna
18.1	Cabinet Medical Individual, Farmacie, Optică medicală, Cabinet Medic de Familie						
19	Unitati sanitare cu paturi	0.12	1	4.33	0.35	0.18186	128.15 lei/luna
19.1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi inclusiv azile de batrani						
19.2	Unitati sanitare cu paturi intre 51- 200 inclusiv azile de batrani	0.24	4	8.66	0.35	2.90976	2050.45 lei/luna
19.3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi inclusiv azile de batrani	1.1	3	8.66	0.35	10.0023	7048.42 lei/luna
19.4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	1.1	6	8.66	0.35	20.0046	14096.84 lei/luna
20	Lacasuri de cult	1.1	4	30.31	0.35	46.6774	32892.63 lei/luna

Anexa 5.2 -Indici de generare a deseurilor reciclabile pe tipuri de activitati*

Tip de utilizator non-casnic	Volumul re	Recipient	Recipient	Recipient	Frecventa	Densitate	Capacitate	1672.08
Restaurant								lei/tona
Sub 30 mese	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	64.71
Intre 30 si 60 mese	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.1152	192.62
Peste 60 mese	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	260.64
Patiserii si cofetarii								lei/tona
Sub 10 mese	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	64.71
Intre 10 si 30 mese	0.12	1	1	1	3.2	0.15	0.0576	96.31
Peste 30 mese	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	130.32
Baruri								lei/tona
Capacitate sub 50 persoane	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	64.71
Intre 50-100 persoane	0.12	1	1	1	3.2	0.15	0.0576	96.31
Peste 100 persoane	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	130.32
Hoteluri si pensiuni								lei/tona
Sub 20 camere	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	129.42
Intre 20 - 40 camere	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.1152	192.62
Peste 40 camere	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	260.64
Hoteluri si pensiuni cu restaurant								lei/tona
Sub 20 camere si restaurant	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	129.42
Intre 20 - 40 camere si restaurant	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.1152	192.62
Peste 40 camere si restaurant	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	260.64
Camping pentru corturi si rulote								lei/tona
Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	129.42
Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.1152	192.62
Peste 60 corturi si rulote	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	260.64
Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)								lei/tona
Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati	0.24	1	1	1	8.66	0.15	0.31176	521.28
Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	1.1	1	1	1	8.66	0.15	1.4289	2389.23
Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii etc)								lei/tona
Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii etc)	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	130.32
Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii etc)	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	260.64
Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari								lei/tona
Unitati de vanzare piese auto	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	64.71
Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	64.71
Unitati de vanzare combustibili	1.1	1	1	1	8.66	0.15	1.4289	2389.23
Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț într-un birou								lei/tona
Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț într-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, etc)	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	64.71
Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	130.32
Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	91.12
Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	260.64
Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 -1000 elevi, studenti	1.1	1	1	1	3.2	0.15	0.528	882.86
Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71445	1194.62
Gradinite, Creșe								lei/tona
Gradinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	64.71
Gradinite, Creșe cu un număr de 30- 100 copii	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	130.32
Gradinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	260.64
Gradinite cu program prelungit	0.24	1	1	1	8.66	0.15	0.31176	521.29

[illegible]