



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

H O T Ă R Ă R E A
nr. 274 din 29.08.2025

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață 11.543 mp, din localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobanților, nr. 34, identificat cu I.E. 108287

Consiliul Local Eforie

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul orașului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Eforie;
- art. 362, alin. (1) și (3) din OUG 57/2019
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. 318/29.11.2025 prin care s-a aprobat oportunitatea închirierii acestui teren
- avizul DT/7609 înregistrat la M.A.N. -Statul Major al Apărării cu nr. DT9349/03.07.2025 și la Primăria Orașului Eforie cu nr. 21232/10.07.2025;
- avizul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale înregistrat cu nr. 2558/05.06.2025 și la Primăria Orașului Eforie cu nr. 18436/18.06.2025;
- numărul de inventar 4808 din anexa 1 la HCL nr. 38/2020 completată prin HCL 49/30.03.2023, privind inventarul imobilelor teren care aparțin domeniului privat al Orașului Eforie pentru terenul în suprafața de 11543 mp identificat cu IE 108287;
- extras de carte funciara pentru informare emis de OCPI în dosarul 8116/17.01.2025 pentru acest imobil;
- certificatul de urbanism nr. 21/30.01.2025
- raportul de evaluare întocmit de GECON M.E.C. 2003 S.R.L. pentru care s-a semnat procesul verbal de predare primire înregistrat cu nr. 24255/14.08.2025 (poziția 1) care stabilește o valoare a concesiunii/redevenței de 15,75 euro/mp/an;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), precum și a art. 139 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. – Se aprobă Studiul de Oportunitate privind concesionarea prin licitație a terenului în suprafață 11543 mp, din localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobanților, nr. 34, identificat cu I.E. 108287, loturile 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187 din parcelarea Butarascu, cuprins în *Anexa nr 1*, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. — Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului, în suprafață 11543 mp, din localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobanților, nr. 34, identificat cu I.E. 108287, loturile 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187 din parcelarea Butarascu.

Destinația terenului este conform certificatului de urbanism nr. 21/30.01.2025.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Art. 3. – Se aprobă raportul de evaluare întocmit de GECO M.E.C. 2003 S.R.L. pentru care s-a semnat procesul verbal de predare primire înregistrat cu nr. 24255/14.08.2025 (poziția 1) pentru terenul în suprafața 11543 mp, din localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobanților, nr. 34, identificat cu I.E. 108287, loturile 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187 din parcelarea Butarascu, care stabilește o valoare a concesiunii/redevenței de 15,75 euro/mp/an, cuprins în *Anexa nr. 2*, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se aproba criteriile de atribuire:

- | | |
|--|--|
| a) cel mai mare nivel al redevenței | 40 puncte; |
| b) capacitatea economico-financiară a ofertanților | 15 puncte; |
| c) protecția mediului înconjurător | 15 puncte; |
| d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat | 30 puncte (număr de locuri de cazare și/sau alimentare publică). |

Art. 4. - Durata concesionării va fi de **25** ani cu posibilitatea prelungirii până la 49 de ani.

Art. 5. - Redevența valorică a concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ și va fi plătită în lei la cursul BNR din ziua plății.

Valoarea minimă a redevenței pe care trebuie să o ofere participanții este de 15,75 euro/mp/an.

Redevența se plătește pentru suprafață de 11543 mp.

Art. 6. - Se aprobă Documentația de licitație de atribuire a contractului de concesiune, incluzând și Caietul de sarcini, pentru concesionarea terenului în suprafața 11543 mp, din localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobanților, nr. 34, identificat cu I.E. 108287, loturile 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187 din parcelarea Butarascu, cuprinsă în *Anexa nr. 3*, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. La finalizarea termenului concesiunii, terenul se va preda liber de sarcini de către proprietarul construcțiilor.

Art. 8. Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară de către concesionar.

Art. 9. Câștigătorul licitației are obligația de a suporta cheltuielile aferente raportului de evaluare și înscrierii terenului în cartea funciară.

Art. 10. Împuternicește Primarul orașului Eforie să semneze în numele și pentru Consiliul Local Eforie contractul de concesionare.

Art. 11. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 12. Prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...11.... voturi “pentru”, ...4.... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Nr. 24806 din 21.08.2025

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 274 / 29.08.2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind concesionarea terenului situat în Oras Eforie, localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobantilor nr. 34, IE 108287 în suprafață de 11543 mp – domeniu privat al Oras Eforie domeniu privat al Orasului Eforie

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Capitolul I *Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat*

Terenul în suprafața totală de 11543 mp este situat în intravilanul Orașului Eforie, localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobantilor nr. 34 și este identificat prin IE 108287 și aparține domeniului privat al Orașului Eforie (nr. inventar 4808). Terenul nu este îngrădit și este amplasat zona A. Pe teren este crescută vegetație.

Accesul se face atât din Aleea Dorobantilor.

Pentru imobilul teren identificat cu IE 108287 în suprafață de 11543 mp a fost emis Certificatul de Urbanism nr. 21/30.01.2025 care a stat la baza întocmirii prezentului Studiu de Oportunitate.

Capitolul II

1. Aspecte de ordin economic, financiar

Proiectul va aduce bugetului local sume din încasarea redevenței anuale din impozite și taxe, va scuti Primăria Eforie de cheltuieli cu igienizarea zonei.

Lucrările de construire vor fi executate de concesionar. Lucrările de construire se vor face conform certificatului de urbanism nr. 21/30.01.2025. Pentru realizarea construcțiilor se va obține autorizație de construire pe baza proiect tehnic și toate avizele și aprobările necesare, cu respectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru executarea lucrărilor concesionarul va fi obligat să obțină acordul proprietarului.

Concesionarul va acoperi toate costurile legate de:

- operațiuni topografice necesare (intabulare, etc);
- întocmire documentații de urbanism, avizare;
- întocmire studii teren, monitorizare;
- întocmire proiect tehnic și avizare pentru autorizație construire;
- asigurarea utilitatilor;

Concesionarul va avea obligația întreținerii bunului imobil pe întreaga perioadă a derulării contractului de concesiune (lucrări de întreținere, curățenie, dezapezire etc) și va avea obligația achitării utilitatilor consumate, dar și plata impozitelor și taxelor impuse de legislația în vigoare.

Concesionarul va permite accesul proprietarului terenului, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricărui lucru necesare, de interes public, pe care acesta le consideră necesare. Prin realizarea concesiunii, Consiliul Local al Orașului Eforie ar obține redevența anuală pe o perioadă de 25 ani.

2. Aspecte de ordin juridic



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Din punct de vedere juridic, concesionarea imobilului teren de 11543 mp din Eforie Nord, Aleea Dorobantilor nr. 34 se va face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Concesiunea imobilului ca și abordare reprezintă o modalitate des uzitată, devenind în prezent un standard comun și acceptat.

Conform legislației în vigoare, concesiunea poate fi acordată pe o perioadă de maximum 49 de ani, sub condiția respectării clauzelor contractuale.

3. *Aspecte privind protecția și amenajarea mediului*

Realizarea obiectivului va respecta prevederile Legii nr. 137/29.12.1995 privind protecția mediului, astfel încât prin modificările finale efectuate de constructor să se aducă un plus de valoare zonei aferente.

Titularul activității de construcții, persoana fizică/juridică, pe numele caruia se va emite autorizația de construire va fi obligat:

- a) la începerea și închiderea șantierului să ia toate măsurile pentru sortarea și îndepărtarea deșeurilor de pe amplasament
- b) să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeurile provenite din lucrări de construcții și/sau desființări/demolari pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.
- c) în cazul deșeurilor provenite din lucrări de construcții prin a caror manipulare se degaja praf, operatorul economic care efectuează transportul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru acoperire și umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie cât mai redusă.
- d) să obțină Aviz de Mediu conform Legii

3.1. *Protecția calității apelor:*

Lucrările de realizare a obiectivului nu vor afecta regimul apelor subterane sau de suprafață, fiind astfel proiectate încât să conducă la conservarea gradului de stabilitate generală și locală din zonă și să asigure drenarea corectă a apelor meteorice. Apele pluviale cazute pe terenurile limitrofe vor fi drenate spre canalizările existente în zonă.

3.2. Activitatea de amenajare a obiectivului nu va trebui să producă modificări ale echilibrului ecologic din perimetru.

Se va avea în vedere - pe cât posibil - ca în perioada organizării de șantier oazele de spațiu verde amenajat și inventariat să fie protejate.

3.3. *Amenajarea mediului*

Suprafața spațiului verde amenajat și inventariat nu va putea fi diminuată.

3.4. *Aspecte privind norme de protecția mediului și PSI*

Obiectivul va trebui să îndeplinească cerința esențială de calitate "securitate la incendiu", prevăzută de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată.

Capitolul III

Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 297, alin.(1), lit. b), art. 312, alin.(1) și art. 362 alin (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, contractul de concesiune pentru imobilul teren în suprafață de 11543 mp IE 108287, situat în intravilanul Orașului Eforie, localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobantilor nr. 34, se face prin procedura licitației publice.

Potrivit art. 362 alin.(3) din OUG nr. 57/2019 "Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător", respectiv art. 302 - 331 din OUG nr. 57/2019.

Capitolul IV

Durata estimată a concesiunii

Conform legislaţiei în domeniu şi a valorii stabilite în raportul de evaluare a imobilului, se estimează că în cazul concesiunii valoarea acestuia poate fi recuperată în maximum 49 ani.

Capitolul V

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, preconizăm că încheierea procedurilor de concesiune a imobilului teren cu suprafaţa de 11543 mp din intravilanul Oraşului Eforie, localitatea Eforie Nord, Aleea Dorobanţilor nr. 34 este de aproximativ 90 zile de la data aprobării proiectului de hotărâre (proiect ce include şi aprobarea Studiului de Oportunitate, respectiv a Caietului de Sarcini), publicarea anunţului de organizare a licitaţiei (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală).

Prezentul Studiu de Oportunitate a fost întocmit urmare a H.C.L. 318/29.11.2025 prin care s-a aprobat oportunitatea concesiunii acestui teren şi a Certificatului de Urbanism nr. 21/30.01.2025 repartizate SADPP. În temeiul prevederilor art. 309, alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ a fost întocmit prezentul Studiu de Oportunitate privind concesiunea imobilului teren prin licitaţie publică. Studiul de oportunitate se înaintea spre analiză Secretarul General UAT Eforie.

21.08.2025

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT
SEF SERVICIU
MANEA Daniel

INSPECTOR
Negrea Claudiu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

SINTEZA RAPORTULUI

Utilizarea desemnată a prezentei lucrări de evaluare este concesionarea unei proprietăți imobiliare (teren intravilan) aparținând domeniului privat al Orașului Eforie.

Obiectul evaluării este o proprietate imobiliară aparținând Orașului Eforie, situată în Loc. Eforie Nord, Aleea Dorobanților nr. 34, IE 108287, Jud. Constanța, nc 108263, CP 905350 proprietate ce constă în **teren intravilan cu suprafața de 11.678 mp cf. acte și 11.543 cf. măsurători.**

Tipul valorii adecvate scopului este **valoarea de piață.**

Raportul de evaluare se realizează în vederea concesionării mobilului analizat.

Analizând sub toate aspectele valorile estimate în funcție de metoda și tehnicile ce pot fi aplicate, rezultă că în situația de față, valoarea proprietății este dată de capitalizarea venitului: capitalizarea directă/ metoda reziduală deoarece aceasta a avut la bază o precizie și o cantitate de informații mai mare, respectiv mai bine fundamentate de pe piața imobiliară.

Având în vedere cantitatea informațiilor culese din piață, mass media, din surse firme intermediere imobiliare, etc.), precizia lor (prin ofertele analizate aferente terenurilor), dar și adecvarea acestor informații la piața imobiliară actuală, rezultatele estimării cu metoda menționată sunt mult mai aproape de realitatea pieței imobiliare din zona analizată la data evaluării.

Obs. S-au avut în vedere și valori ale terenurilor din zone adiacente.

Astfel, valoarea redevenței în opinia evaluatorului pentru imobilul constând în **teren intravilan cu suprafața de 11.678 mp cf. acte și 11.543 cf. măsurători**, utilizare parcare, situat în Loc. Eforie Nord, Aleea Dorobanților nr. 34, IE 108287, Jud. Constanța, CP 905350, este:

Valoare redevență pentru teren cu suprafața de 11.678 mp cf acte și 11.543 mp cf măsurători		
Utilizare parcare cf HCL/CU - parcare		
(în conformitate cu art. 17 al Legii nr. 70 /1991, la o perioadă de 25 de ani)		
Valoare redevență	15,75 Euro/mp/an	79,91 lei/mp/an
Curs valutar valabil la data de referință a raportului, 18.07.2025 – 5,0736 Ron/Euro		
Valorile nu includ TVA		

Valoarea bunului evaluat a fost determinată în mod obiectiv și în condiții de imparțialitate.





R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

ANEXA NR. 3 LA HCL NR. 274 / 29.08.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind concesionarea prin licitație publică a imobilului situat în Orasul Eforie,
localitatea Eforie ----, ----, în suprafața de ---- mp identificat cu I.E. ----
aparținând domeniului ---- al U.A.T. oraș Eforie**

PROCEDURĂ APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ

CUPRINS

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

II. CAIETUL DE SARCINI

III. CONTRACTUL - CADRU CONTINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

VI. FORMULARE – Anexe



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA I
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: ORAŞUL EFORIE
2. Cod de înregistrare fiscală: 4617794
3. Adresa: loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanța
4. Date de contact: E-mail: secretariat@primariaeforie.ro
6. Telefon/fax: ____

B. Scopul aplicării procedurii și valoarea contractului

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea concesiunii prin licitație publică, a imobilului situat în Orasul Eforie, localitatea Eforie ----, ----, în suprafața de ---- mp identificat cu I.E. ----.

2. Terenul ce face obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel:

Vecinătăți:

la N – I.E. ---- ;

la S – I.E. ---;

la E – I.E. ____

la V – I.E. ---;

Vecinătățile sunt stabilite conform extrasului de plan cadastral

3. Imobilul propus pentru scoatere la licitație publică în vederea concesiunii face parte din domeniul ---- al oraşului Eforie. Reglementările urbanistice pentru terenul propus pentru scoatere la licitație publică în vederea concesiunii sunt prevăzute în Certificatul de Urbanism de informare nr. ----.

Din extrasul de carte funciara de informare din dosarul nr. ____ din ____ emis de OCPI rezulta ca:

Nu avem date dacă terenul este afectat de rețele edilitare.

4. Se aproba redeventa minim de pornire a concesiunii prin licitație publica de ---- euro/luna, fără T.V.A.

5. Perioada concesiunii este de ---- ani. La solicitarea chirieşului perioada de concesiune se poate prelungi cu încă 12,5 ani, cu reevaluarea valorii redeventei de piața.

6. Conform HCL ---- privind stabilirea destinației terenului: **Terenul are destinația de ----.**

7. ____

8. ____.

9. Chirieşul va asigura întreținerea și mentenanța terenului pe toată durata contractului de încheiere.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

10. Valoarea de inventar a terenului este de ---- LEI (----euro la data de 02.02.2015).

11. Taxele notariale şi celelalte cheltuieli generate de autentificarea contractului de concesiune se vor suporta de către concesionar potrivit prevederilor legale în vigoare.

C. Procedura aplicată

1. Atribuirea contractelor de concesiune se realizează prin procedura **licitaţiei publice** organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al oraşului Eforie nr. ----- si Hotărârii Consiliului Local al oraşului Eforie nr. -----, cu respectarea prevederilor art. ----din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

D. Criteriile de atribuire

1. Criteriile de atribuire ale contractului de concesiune pentru terenul ce face obiectul procedurii de licitaţie sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenţei din oferta financiară – ---- **de puncte**;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor – ---- **de puncte**;
- c) protecţia mediului înconjurător – ----**puncte**;
- d) condiţii specifice impuse de natura bunului – ---- **puncte**.

E. Taxa de participare, garanţia de participare şi documentaţia de atribuire

1. **Taxa de participare** la licitaţie publică este de **150 lei** şi nu se restituie ofertanţilor şi nici celor care renunţă la participare/ depunerea ofertelor.

2. **Garanţia de participare** la licitaţie se va achita în numerar la casieria Primăriei oraşului Eforie– Direcţia Economică sau prin ordin de plată în contul RO19TREZ2365006XXX000022, CIF 4617794 – Trezoreria Eforie.

3. Garanţia de participare se restituie ofertanţilor declaraţi necâştigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire. Cererea de restituire a garanţiei de participare se depune de către ofertantul necâştigător în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii procedurii licitaţiei.

4. Garanţia de participare se restituie ofertanţilor declaraţi câştigători, după semnarea contractului de concesiune, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire sau poate fi inclusă pentru plata redevenţei totale.

5. Garanţia de participare **va fi reţinută** de către autoritatea contractantă în situaţia în care ofertantul declarat câştigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de concesiune.

6. **Garanţia de participare la licitaţie** este în cuantum de ----**Euro**.

7. Pentru achiziţionarea **Documentaţiei de atribuire**, persoana interesată va achita suma de --- **lei**, în numerar, la casieria Primăriei oraşului Eforie – Direcţia Economică (sumă ce nu se restituie).

F. Documentele procedurii

Ofertele, însoţite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei oraşului Eforie din loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanţa** în două plicuri sigilate, unul



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data şi ora.

1. Plicul exterior: pe plic se va indica **obiectul licitaţiei** (adresă, suprafaţă, nr. cadastral) pentru care este depusă oferta şi va conţine următoarele **Documente:**

1.1. Pentru persoane juridice

- acte doveditoare privind achitarea documentaţiei de atribuire (chitanţă) – copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanţă)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanţiei de participare la licitaţie (chitanţă/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- împuternicire pentru reprezentantul societăţii, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia- formularul F2.
- copie CI/BI reprezentant legal/persoană împuternicită conform cu originalul
- o fişă cu informaţii privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3.
- declaraţie de participare la licitaţia publică - formular F4.
- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului- Forma de prezentare: copie conform cu originalul.
- certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificat fiscal privind achitarea obligaţiilor de plată faţă de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei oraşului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante de plată a impozitelor şi taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligaţii restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuţiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- declaraţie pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câştigător la o licitaţie publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit redevenţa, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentaţie, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condiţiile de valabilitate solicitate prin documentaţie şi excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

1.2. Pentru persoane fizice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare(chitanță) - copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.
- împuternicire notarială și copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit redevența, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

2. Plicul interior va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține următoarele **Documente**:

- Oferta financiară - Formularul F5 –original.
- Propunere privind capacitatea economico-financiară - Formularul F6 –original + bilant/balanta copie conform cu originalul
- Declarație privind protecția mediului – formular F7 –original + documentul de certificare a sistemului, emis de un organism de certificare acreditat, valabil la data depunerii ofertei copie conform cu originalul
- Declarație privind condițiile specifice impuse de natura bunului supus procedurii de licitație – formular F8 –original + acte doveditoare + dovada ca **ofertantul desfasoara activitate economica – servicii de cazare si/sau alimentatie publica** (copie conform cu originalul).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

G. Modul de prezentare a ofertelor

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de 90 de zile de la data licitației publice.
3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către ofertant.
7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 14 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație **nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile**, autoritatea contractantă este obligată **să anuleze procedura** și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii legale.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

H. Alte informații

1. Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
2. În cazul prevăzut la pct.1 autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
3. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct. 2 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
4. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
5. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
6. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
7. Fără a aduce atingere prevederilor de la pct.5 autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
8. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.7, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA II
CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ORAŞUL EFORIE cu sediul în loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, cod fiscal 4617794, tel. __, fax __, e-mail: secretariat@primariaeforie.ro, reprezentat legal prin PRIMAR dl. Robert-Nicolae ŞERBAN.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea concesiunii prin licitaţie publică, a imobilului situat în Orasul Eforie, localitatea Eforie ----, ----, în suprafaţa de ---- mp identificat cu I.E. ----.

2. Terenul ce face obiectul procedurii de licitaţie publică se individualizează astfel:

Vecinătăţi:

la N – I.E. --- ;

la S – I.E. ----;

la E – I.E. ---

la V – I.E. ---;

Vecinătăţile sunt stabilite conform extrasului de plan cadastral

3. Terenul propus pentru scoatere la licitaţie publică în vederea concesiunii face parte din domeniul ----al oraşului Eforie. Reglementările urbanistice pentru terenul propus pentru scoatere la licitaţie publică în vederea concesiunii sunt prevăzute în Certificatul de Urbanism de informare nr. ----.

Din extrasul de carte funciara de informare din dosarul nr. ---- din ---- emis de OCPI rezulta ca:

- nu sunt dezmembraminte ale dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie sau sarcini pentru acest imobil teren.

- terenul este parţial împrejmuit;

Nu avem date dacă terenul este afectat de reţele edilitare.

4. Se aproba redevenţa minim de pornire a concesiunii prin licitaţie publică de ---- euro/lună, fără T.V.A.

5. Perioada concesiunii este de ---- ani. La solicitarea chirieşului perioada de concesiune se poate prelungi cu încă 12,5 ani, cu reevaluarea valorii redevenţei de piaţă.

6. Conform HCL -----privind stabilirea destinaţiei terenului: **Terenul are destinaţia de ----.**

7. ____

8. ____.

9. Chirieşul va asigura întreţinerea şi mentenanţa terenului pe toată durata contractului de



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

încheiere.

10. Valoarea de inventar a terenului este de ---- LEI (----euro la data de 02.02.2015).

11. Taxele notariale şi celelalte cheltuieli generate de autentificarea contractului de concesiune se vor suporta de către concesionar potrivit prevederilor legale în vigoare.

Organizatorul nu detine date privind reţele edilitare –subterane / supraterrane care trebuie deviate , dacă terenul este impropriu construirii din diverse motive, etc.

III. CONDIŢIILE GENERALE ALE PROCEDURII DE CONCESIONARE, INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI, MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

A. Etapa de transparentă

1. În cazul procedurii de licitaţie, autoritatea contractantă are obligaţia să publice anunţul de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

2. Anunţul de licitaţie se întocmeşte după aprobarea documentaţiei de atribuire de către autoritatea contractantă şi trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie vândut;

c) informaţii privind documentaţia de atribuire: modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire; denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii contractante de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informaţii privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;

f) instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei;

g) data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

3. Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.

5. Autoritatea contractantă va asigura punerea la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie şi/sau pe suport magnetic.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

6. Pentru obținerea **documentației de atribuire** persoana interesată va achita suma de **110 lei** la casieria Primăriei orașului Eforie pentru fiecare documentație solicitată.
7. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
8. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct.7 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
9. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
10. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
11. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
12. Fără a aduce atingere prevederilor pct.11, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
13. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.12, aceasta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunerea ofertelor.
14. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
15. **Taxa de participare** la licitație publică este de **150 lei** și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/depunerea ofertelor.
16. **Garanția de participare** la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei orașului Eforie – Direcția Economică sau prin ordin de plată în contul RO19TREZ2365006XXX000022, CIF 4617794 – Trezoreria Eforie.
17. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire, care se depune de către ofertantul necâștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii procedurii licitației.
18. Garanția de participare **va fi reținută** de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de concesiune.
19. **Garanția de participare la licitație** este în cuantum de **----** Euro .



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

B. Reguli privind oferta

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de **90 de zile** de la data licitației publice.
3. Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei orașului Eforie din loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanța**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va conține următoarele *Documente*:

4.1. Pentru persoane juridice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță) – copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia- formularul F2.
- copie CI/BI reprezentant legal/persoană împuternicită conform cu originalul.
- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului- Forma de prezentare: copie conform cu originalul.
- certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit redevența, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

4.2. Pentru persoane fizice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare(chitanță) - copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.
- împuternicire notarială și copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit redevența, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

5. Plicul interior va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține următoarele *Documente*:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- Oferta financiară - Formularul F5 –original.
- Propunere privind capacitatea economico-financiară - Formularul F6 –original + bilant/balanta copie conform cu originalul
- Declarație privind protecția mediului – formular F7 –original + documentul de certificare a sistemului, emis de un organism de certificare acreditat, valabil la data depunerii ofertei copie conform cu originalul
- Declarație privind condițiile specifice impuse de natura bunului supus procedurii de licitație – formular F8 –original + acte doveditoare + dovada ca oferantul desfasoara activitate economica – servicii de cazare si/sau alimentatie publica (copie conform cu originalul)

Lipsa unui document, prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, prezentarea unor documente incomplete sau ne semnate va conduce la acordarea punctajului de 0 (zero) puncte .

6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.
7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 14 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un **proces-verbal** în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport** pe care îl transmite autorității contractante.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 1 – 12.

C. Protecția datelor

1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicial interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

D. Comisia de evaluare

1. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

2. Componența comisiei de evaluare este aprobată prin dispoziție a primarului.

3. Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare se poate desemna un supleant.

4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții acestuia în comisie.

5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

6. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

8. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunerea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației publice.

9. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

10. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

11. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

a) analizarea şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia;

c) analizarea şi evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câştigătoare.

12. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

13. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

E. Participanţii la licitaţia publică

1. Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulative următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusive garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana fizică/juridică care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit redeventa, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

3. Prin participarea la licitaţie, chiriaşul îşi asumă riscurile de mai sus.

F. Criteriul de atribuire a contractului

1. Criteriile de atribuire ale contractului de concesiune pentru terenul ce face obiectul procedurii de licitaţie sunt următoarele:

a) cel mai mare nivel al redevenţei din oferta financiară – -- de puncte;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor – --- de puncte;

c) protecţia mediului înconjurător – ----puncte;

d) condiţii specifice impuse de natura bunului supus licitaţiei publice – -- puncte

2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- Pentru criteriul de atribuire de la lit. a) „cel mai mare preț oferit” (P1) punctajul se acordă astfel:

1) Punctajul maxim se acordă ofertei cu cea mai mare valoare a redevenței care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației;

2) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculează astfel: (pret oferat / pret maxim oferat) x 40 puncte

- Pentru criteriul de atribuire de la lit. b) „capacitatea economico-financiară a ofertanților” (P2) punctajul se acordă astfel:

1) Punctajul maxim de 15 puncte se acordă ofertantului care are cea mai mare cifră de afaceri;

2) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculează astfel (cifra de afaceri / cea mai mare cifră de afaceri) x 15

- Pentru criteriul de atribuire de la lit. c) „protecția mediului înconjurător” (P3)

1) Punctajul de maxim 15 puncte pentru ofertantul care are implementat sistemul de protecție a mediului ISO 14001 (document de certificare a sistemului, emis de un organism de certificare acreditat, valabil la data depunerii ofertei)

2) Pentru celelalte oferte 0 puncte

- Pentru criteriul de atribuire de la lit. d) „condiții specifice impuse de natura bunului supus procedurii de licitație” (P4) punctajul se acordă pentru ofertantul care desfășoară activitate economică – servicii de cazare și/sau alimentație publică:

1) Punctajul de maxim 30 puncte

2) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculează astfel (număr de locuri de cazare și/sau alimentație publică / cel mai mic număr de locuri de cazare și/sau alimentație publică) x 30

Pentru ofertantul care nu desfășoară activitate economică – servicii de cazare și/sau alimentație publică 0 (zero) puncte

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează după cum urmează:

$$\text{PUNCTAJ TOTAL} = P1 + P2 + P3 + P4$$

Punctaj total = punctaj ofertă financiară (a) + punctaj acordat pentru capacitatea economico-financiară (b) + punctaj acordat pentru protecția mediului înconjurător (c) + punctaj acordat pentru condiții specifice impuse de natura bunului supus procedurii de licitație (d)

Criteriile se completează conform criteriilor din HCL de aprobare a concesiionarii

3.Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire,

G. Determinarea ofertei câștigătoare



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respect prevederile lit. B pct.2-5.
8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte, pentru terenul ce face obiectul licitației, să întrunească condițiile prevăzute la lit. B pct.2-5.** În caz contrar, se aplică prevederile lit. B pct.17.
9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
15. Raportul prevăzut se depune la dosarul licitației.
16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- 16.1 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care egalitatea persistă, procedura de licitaţie publică se reia la o dată ulterioară.

17. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

18. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

19. Anunţul de atribuire trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunţului de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câştigătoare;

d) numărul ofertelor primite şi al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare;

f) instanţa competent în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei;

g) data informării ofertanţilor despre decizia de stabilire a ofertei câştigătoare;

h) data transmiterii anunţului de atribuire către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

20. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, înscris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

21. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 19 autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

22. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 19 autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la bază deciziei respective.

23. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 19.

24. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

25. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

26. Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

H. Operaţiuni ulterioare licitaţiei



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).
2. Contractul se încheie într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG 57/2019.
3. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG 57/2019 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. în acest caz ofertantul câştigător pierde garanţia de participare.
4. Pentru ofertantul necâştigător, garanţia de participare la licitaţie se restituie la cererea acestuia făcută în termen de 10 lucrătoare de la data licitaţiei .

I. Anularea procedurii de licitaţie

1. Prin excepţie de la prevederile lit. G. pct.17, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.
2. În sensul prevederilor pct.1 procedura de licitaţie se consider afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiţii:
 - a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ;
 - b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.
3. Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.
4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, înscris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

J. Încheierea contractului de concesiune

1. În baza hotărârii de Consiliul local privind aprobarea concesiunii terenului ce face obiectul licitaţiei publice şi a procesului- verbal de adjudecare se va încheia contractul de concesiune, în forma autentică.
2. Contractul de concesiune va cuprinde redeventa contractului, modalitatea şi condiţiile de plată şi toate clauzele obligatorii din documentaţia de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul concesiunii.
3. Contractul de concesiune se încheie în formă autentică între autoritatea publică locală şi adjudecatar.
5. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal data încheierii contractului de concesiune.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

6. Toate taxele şi cheltuieli ocazionate de procedură şi de încheierea a contractului de concesiune, se suportă exclusiv de către ofertantul câştigător şi se achită de îndată.

K. Neîncheierea contractului de concesiune

1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG 57/2019 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractual poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, studiul de oportunitate păstrându-şi valabilitatea.

4. Garanţia de participare va fi reţinută de către autoritatea contractantă în situaţia în care ofertantul declarat câştigător refuză să încheie contractul de concesiune.

5. Daunele-interese prevăzute la pct. 1 şi 2 se stabilesc de către Tribunalul Constanţa, la cerere a părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.

6. În situaţia în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat redevenţa contractului, redevenţa poate fi ajustat, la cererea oricărei părţi, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentaţia de atribuire.

L. Soluţionarea litigiilor

1. Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de concesiune a bunurilor imobile proprietate privată/publică a U.A.T. oraş Eforie, precum şi a celor privind acordarea de daune interese, se realizează potrivit prevederilor legislaţiei privind contenciosul administrativ.

M. Organizarea licitaţiei

1. Modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire: ---.

2. Denumirea şi adresa serviciului/compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire: ---.

3. Costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 54/2006: --- lei/exemplar, care se achită la casierie.

4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: ----ora --



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

5. Data limită de depunere a ofertelor: ---- ora --
6. Adresa la care trebuie depuse ofertele: ---.
7. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini.
- 8 Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor: ---- ora ---, Orașul Eforie, ---

N. Dispoziții finale

1. Prezența ofertanților (a reprezentanților acestora) la licitație este obligatorie
2. Prezența Documentației de atribuire se completează, de drept, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile proprietate privată/publică.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA IV
FORMULARE-Anexe

Formular nr.1

OPERATOR ECONOMIC..... Înregistrat la sediul autorităţii
contractante
SAU
PERSONĂ FIZICĂ nr. /
.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Primaria Orasului Eforie
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă).

Ca urmare a anunţului apărut în publicaţia Monitorul Oficial partea a VI-a nr. 108 din 18.06.2025, privind aplicarea procedurii de licitaţie publică **privind concesiunea unui imobil situat în Orasul Eforie, localitatea Eforie ----, ----, în suprafaţa de ---- mp identificat cu I.E. ---- aparţinând domeniului ----** din data de ---- noi (denumirea operatorului economic sau numele şi prenumele persoanei fizice) vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând oferta şi documentele care însoţesc oferta, un (1) exemplar în original
- Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării/...../.....

Numele şi prenumele: [.....]

Semnătura

Ştampila.....



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr.2

OPERATOR ECONOMIC/.....

(denumirea)

Nr...../data.....:

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în
....., înmatriculată la
Registrul Comerţului sub nr., C.U.I., atribut fiscal,
reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în, identificat
cu B.I./C.I. seria, nr., C.N.P., eliberat de
....., la data de, având funcţia de
....., să ne reprezinte la procedura de licitaţie publică în scopul atribuirii
contractului de concesiune pentru imobilul în suprafaţa de ---- mp identificat cu I.E. ---- din data de -

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură şi să angajeze răspunderea juridică a subscrisei faţă de autoritatea contractantă.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării

Numele şi prenumele: [.....]

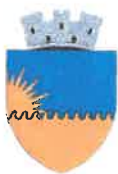
Funcţia: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ştampila.....

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite în copie conformă cu originalul.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr.3

(denumirea/ numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____*
(numărul, data și locul de înmatriculare/ înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)
8. Reprezentant legal:
9. Principala piață a afacerilor:

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ștampila



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr.4

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICĂ

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil situat în Orasul Eforie, localitatea Eforie _ ----, ----, în suprafața de ---- mp identificat cu I.E. ---- aparținând domeniului ----din ----

Urmare a anunțului publicitar publicat apărut în publicația Monitorul Oficial partea a VI-a nr. 108 din 18.06.20----prin prezenta,

Noi, _____
(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru atribuirea contractului de concesionare **prin licitație publică a imobilului situat în localitatea Eforie ----, - ----, în suprafața de ---- mp identificat cu I.E. ---- aparținând domeniului ---**, organizată în ședința publică la data de ----de către orașul Eforie..

Am luat la cunoștință condițiile de participare la licitație, condițiile pentru încheierea sau încetarea contractului, condițiile respingerii ofertei, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

De asemenea, eu ofertantul declar pe proprie răspundere, că nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit redevența, din culpă proprie.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa _____ legitimat cu BI/CI serie _____ nr. _____ care este autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 5

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
Propunere financiară

Către.....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului

.....
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să concesionăm imobilul identificat astfel: **imobil in suprafata de -
--- mp identificat cu I.E. ---- aparţinând domeniului ----**din data de ----pentru redeventa de

.....
..... euro/ luna, fără T.V.A. (suma în litere şi în cifre)

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesionare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să achităm redeventa şi să încheiem contractul de concesionare, în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
.....(denumirea/ numele operatorului
economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 7

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru protecția mediului înconjurător

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....
(denumirea/numele ofertantului), atestam ca

☐ avem implementat sistemul de protecție a mediului ISO 14001

☐ nu avem implementat sistemul de protecție a mediului ISO 14001

Anexam document de certificare a sistemului, emis de un organism de certificare acreditat, valabil la data depunerii ofertei

Anexez document de certificare a sistemului, emis de un organism de certificare acreditat, valabil la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate pentru imobilul ce face obiectul licitației situat în localitatea Eforie ----, ----, **în suprafața de ---- mp identificat cu I.E. ---- aparținând domeniului ----** din data de ---- .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm redevența și să încheiem contractul de concesiune, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/ numele operatorului
economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 6

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Propunere privind capacitatea economico-financiară

Către.....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului
.....

(denumirea/numele ofertantului), va comunicam în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată pentru concesionarea imobilul identificat astfel: localitatea Eforie ---
-, ----, în suprafaţa de ---- mp identificat cu I.E. ---- aparţinând domeniului ----din data de ----ca avem o cifra de afaceri de

_____ conform bilantului/balantei anexat(e) în copie conform cu originalul.

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesionare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să achităm redevenţa şi să încheiem contractul de concesionare, în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Data ____/____/____

_____,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
.....(denumirea/ numele operatorului
economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 8

CONFORM HCL

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

privind condițiile specifice impuse de natura bunului supus procedurii de licitație

pentru bunuri afectate de sarcini

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), în legatura cu condiții specifice impuse de natura bunului ce face obiectul licitației situat în localitatea Eforie ----, ----, în suprafața de ---- mp identificat cu I.E. ---- aparținând domeniului ----din data de ----, declarăm pe proprie răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 cod penal privind falsul în declarații, ca:

Desfasuram activitate economica – servicii de cazare si/sau alimentatie publica – cod CAEN

Detinem un numar de _____ locuri de cazare si/sau alimentatie publica.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm redevența și să încheiem contractul de concesiune, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____ / ____ / _____,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/ numele operatorului economic)