



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 329 din 24.12.2024

privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru
utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 27548/16.09.2024;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 34796/25.11.2024;
- Adresa ADI Dobrogea nr. 1328/15.10.2024;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 35280/28.11.2024;
- Hotărârea ADI Dobrogea nr. 14/27.11.2024;
- Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din Județul Constanța încheiat între ADI Dobrogea (nr. înreg 12/31.07.2024) și S.C. Iridex Group Salubritate S.R.L. (nr. înreg. 1326/31.07.2024);
- Documentația de atribuire privind atribuirea contractului de delegare, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – LOT 2;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 52, art.54, art. 55;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- art. 7 din Legea nr. 52 / 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Anunțul nr. 36202 / 06.12.2024 și Procesul Verbal nr. 36204 / 06.12.2024 întocmite conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit. d), alin (7) lit n), precum și ale art. 139 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie, conform *Anexei*, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul oraşului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituţiilor, autorităţilor şi persoanelor interesate prin grija secretarului general al oraşului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...9..... voturi “pentru”, ...5..... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcţie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAŞ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

ANEXA LA HCL NR. 329 / 24.12.2024

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FINANȚAREA
SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR
ÎN ORASUL EFORIE**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL**

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	3
2.1. Aspecte generale	3
2.2. Declarații de impunere	4
2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate	6
3. Termene și modalități de plată a taxei speciale de salubritate	8
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	9
5. Gestionarea veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului de salubritate	9
6. SANȚIUNI	10
7. DISPOZIȚII FINALE	10

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii casnici	12
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici	13
ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici	15
ANEXA 4 – Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor	17
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități	
ANEXA 5.1. - Indici de generare a deșeurilor reziduale pe tipuri de activități	
ANEXA 5.2. - Indici de generare a deșeurilor reciclabile pe tipuri de activități	

1. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1** Conform prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, care prevede că *pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta **taxe speciale**, în domeniile și cuantumul reglementat de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.*
- Art.2** În baza prevederilor art. 35 alin. 1 lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe și impozite locale,, stabilite și calculate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Art.3** Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Constanța este prevăzută în Cererea de finanțare si Analiza Institutională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 636/RP/17.02.2014 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor in judetul Constanța”.
- Art.4** Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, transfer, tratare mecanobiologică, compostare, depozitare și monitorizare postînchidere a depozitelor neconforme, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, **taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).**
- Art.5** Cuantumul taxei speciale de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către compartimentul de specialitate desemnat de Primăria fiecărui U.A.T. în acest scop.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Aspecte generale

- Art.6** Unitatea Administrativ Teritorială Eforie, membru ADI Dobrogea, instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
 - sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare,
 - tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv

- transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.).
- colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere.
- monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

Art.7 Taxa specială de salubritate se plătește de persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul de salubritate, anume:

- (1) Utilizatorii casnici care dețin proprietăți cu caracterul de locuință pe teritoriul județului Constanța, pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie, indiferent daca au sau nu domiciliul sau reședința pe teritoriul județului Constanta. Prin excepție, în cazul imobilelor proprietate de stat/U.A.T., utilizatorul, beneficiar al serviciului de salubritate este chiriașul/concesionarul/locatarul/administratorul.
- (2) Utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice si asociatii non-profit altele decât asociatiile de proprietar/locatari) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie.
- (3) Persoanele ce desfășoară profesii libere sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membrii sau angajați ce desfășoară profesia respectivă.

2.2. Declarații de impunere

Art.8

- (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 1 iar utilizatorii non-casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 2.
- (2) Utilizatorii casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație de locuință de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie.
- (3) În cazul locuințelor proprietate a unor persoane fizice și care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului locuinței.

- (4) Utilizatorii non-casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatori economici, instituții publice și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Constanța.
- (5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe 31 ianuarie pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/actul de înființare, la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Orașului Eforie pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv sediul sau punctul de lucru al persoanelor juridice. Prin excepție, pentru anul 2025 declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până la data de 15 aprilie 2025.
- (6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi de la Primărie Decizia de impunere și înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.
- (7) În cazul neprimirii Deciziei de impunere și înștiințării de plată până la 31 martie a anului următor, obligația de plată este aplicabilă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a se informa de la primărie asupra cuantumului acesteia. Prin excepție pentru anul 2025 Deciziile de impunere și înștiințările de plată vor fi transmise până la data de 30 mai.
- (8) Utilizatorii non-casnici vor avea obligația de a depune declarațiile de impunere pe bază de date reale. Utilizatorii non-casnici declară pe proprie răspundere perioada, activitatea desfășurată și numărul de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari. U.A.T.Eforie poate verifica, fie direct, fie indirect prin A.D.I. Dobrogea corespondența dintre datele reale și cele declarate. În luna noiembrie a fiecărui an, pe baza raportărilor operatorilor, A.D.I. Dobrogea va efectua recalcularea valorii taxei de salubritate pentru anul care urmează. Pentru luna decembrie, se vor utiliza estimări de cantități pentru calculul taxei, în urma cărora pot rezulta reduceri/majorări ale taxei, care vor fi comunicate prin Decizie de impunere și înștiințare de plată.
- (9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici pot fi modificate pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, elaborate conform Anexei 1 pentru utilizatorii casnici și Anexei 3 pentru utilizatorii non-casnici.
- (10) Declarațiile rectificative se depun de către utilizatorii casnici în termen de 30 de zile și de către utilizatorii non-casnici în termen de 10 zile de la data apariției oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației, dar nu mai devreme de 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.
- (11) În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată de operator într-o luna de zile este disproporționată raportat la situația cuprinsă în declarația de impunere, A.D.I. Dobrogea notifică U.A.T.Eforie în vederea rectificării numărului de persoane fizice din cadrul imobilelor declarate pentru utilizatorii casnici, respectiv a cantității de deșeuri pentru utilizatorii non-casnici. Evaluarea cantității de deșeuri colectate de operator se va face lunar.

Art.9

- (1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa specială de salubritate, aceasta se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.
- (2) Impunerea din oficiu se va face după evaluarea cantității de deșeuri colectată de operator pe o perioadă de 1 lună.
- (3) Urmare a stabilirii din oficiu a taxei speciale de salubritate se vor emite decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate și înștiințări de plată.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art.10 Taxa specială de salubritate asigură finanțarea următoarelor activități:

- Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor municipale și asimilabile
- Sortarea deșeurilor municipale și asimilabile colectate separat;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile și asimilabile colectate separat;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere.
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificare și/sau eliminarea deșeurilor textile
- Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art.11 Contravaloarea taxelor acopera inclusiv TVA-ul aferent activitatilor serviciului de salubritate mentionate la art. 11.

Art.12 Taxa specială de salubritate se calculează anual cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" pe baza tarifelor operatorilor de colectare, transport, tratare mecano-biologica, sortare, compostare, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme (lei/tona + TVA), dupa cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună) – în funcție de indicii de generare a deșeurilor menajere (pentru mediul urban și pentru mediul rural);
- pentru utilizatorii non-casnici – în funcție de tipul utilizatorului, pe baza indicilor prezentați în Anexa nr. 5 din prezentul Regulament.

Art.13 În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritatea deliberativă a unității administrativ teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei cu până la 5%.

Art.14 Conform art. 42 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, A.D.I. Dobrogea, în vederea operaționalizării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, calculează factorii de ajustare a taxei de salubritate stabilite pentru zona urbană pe baza cantității de deșeuri efectiv colectate, la nivel de an, din U.A.T. Eforie, inclusiv nivelul taxei de salubritate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, astfel încât să nu se modifice cantitatea totală de deșeuri contractată, calculată pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor municipale din zona urbană, prevăzut în contract.

În plus, la calculul taxei speciale de salubritate se tine seama de:

- contribuția pentru economia circulară, care trebuie plătită de către operatorul depozitului de deșeuri către Administrația Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind fondul pentru mediu. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxele aplicate utilizatorilor.
- Sancțiunea aplicată de unitatea administrativ teritoriale pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- facilitățile acordate privind taxa speciala de salubritate;
- acordarea de bonificatii pentru plata cu anticipatie pentru tot anul a taxei speciale de salubritate;
- pragul de suportabilitate pentru populația din mediul urban.

Totodată la calculul taxei se va ține cont și de:

- veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare și vânzarea compostului rezultat de la stațiile de compostare;
- contribuția primită de la OIREP-uri, reprezentând costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale. A.D.I. Dobrogea repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Art.15 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuala se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului operatorului de colectare transport și transfer pentru DCD-uri.

Art.16 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din servicii suplimentare precum: festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeurii. Activitățile vor fi finanțate de către generatorii pe baza tarifului distinct de gestiune a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșeu.

Art.17 Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe spațiile publice se va plăti de către U.A.T. Eforie din bugetul local, nefiind inclusă în taxa specială de salubritate.

Art.18

(1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității economice identificată prin cod CAEN, de numărul de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari și de perioada în care desfășoară activitate economică pe raza UAT Eforie.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia îi revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia, doar în situația în care aceștia își desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN la sediul social/punctul de lucru.

Art.19 Indicii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prevăzuți în Anexele nr. 5., 5.1. și 5.2. la prezentul Regulament.

Art.20 Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Eforie.

Art.21 În cazul în care intervin modificări semnificative ale costului serviciului de salubritate taxa specială de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului, este actualizată anual, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform art. 55 din Legea nr. 101/2006.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.22 Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici cu activitate permanentă pe raza UAT Eforie se plătește anual, cu termen de plată integral sau semestrial, până la 31.03. pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv și până la 30.09 pentru lunile anului respectiv iulie-decembrie

Art.23 Ca excepție, de la această regulă, sunt utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici care au dobândit/finalizat clădiri după expirarea termenului de plată semestrial - acestea datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare dobândirii/finalizării clădirii, până la finele anului, iar termenul de plată a taxei datorate este de 30 de zile de la dobândirea/finalizarea imobilului.

Art.24 Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii non-casnici care nu desfășoară activitate economică permanentă pe raza UAT Eforie, se plătește anticipat pentru perioada declarată în care desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN conform declarației de impunere depusă. În situația în care utilizatorul non-casnic încetează activitatea economică

Înainte de expirarea duratei inițial declarate, taxa specială de salubritate se va recalcula în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea declarației rectificative.

Art.25 Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine plata majorărilor de întârziere conform legislației fiscale incidente.

Art.26 Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie conform legislației fiscale incidente.

Art.27 Pentru recuperarea sumelor datorate în contul taxei speciale de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Art.28 Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Serviciului Venituri, Impozite și Taxe din cadrul primăriei sau direct în contul U.A.T. Eforie deschis la Trezoreria Eforie.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.29 Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

Art.30 În caz de deces/dizolvare, taxa de salubritate va înceta a fi datorată începând cu data de întâi a lunii următoare fiind necesară depunerea unor documente justificative în acest sens.

Art.31 În situația în care, Consiliul local stabilește, prin Hotărâri de Consiliu Local, un număr de contribuabili care beneficiază de facilități fiscale sau scutiri de plată a taxei speciale de salubritate, în conformitate cu prevederile legale, sumele respective vor fi suportate de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

Art.32 Persoanele fizice și persoanele juridice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate beneficiază de o reducere/bonificație conform hotărârii consiliului local privind taxele și impozitele locale.

5. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.33 Serviciul Venituri, Taxe și Impozite gestionează fondul de venituri cu destinație specială creat pentru serviciile de salubritate precizate anterior, îndeplinind următoarele:

a) Asigură distribuirea și urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice;

b) Urmărește încasarea lunară a taxelor speciale percepute, în baza Hotărârii Consiliului Local, de la persoanele fizice și juridice;

c) Asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;

d) Ține evidența pe bază de documente de intrare - ieșire, a sumelor încasate precum și a cheltuielilor aferente serviciilor de salubritate;

e) Operează pentru persoanele de la art. 26 scutiile și reducerile prevăzute de normele legale în vigoare precum și cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local.

f) Colaborează cu ADI Dobrogea în vederea unei bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

Art.34

- (1) Plata facturilor aferente contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către ADI Dobrogea, ulterior ADI către operatorii serviciilor de salubritate, care vor prezenta facturi însoțite de detalierea cantităților / serviciilor prestate, doar după confirmarea cantităților de către ADI Dobrogea.
- (2) ADI Dobrogea va monitoriza și gestiona repartizarea cantităților de deșeuri municipale și similare pe fiecare unitate administrativ teritorială, respectiv pe fiecare operator de salubritate în parte.
- (3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate și veniturile transferate către ADI Dobrogea vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea serviciilor de salubritate.
- (4) Soldul la sfârșitul perioadei bugetare rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor în același scop.
- (5) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 4.

6. SANCTIUNI

Art.35

- (1) **Depunerea declarației de impunere neconforme cu realitatea, depunerea acesteia peste termen și depunerea declarației rectificative neconforme cu realitatea,** constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei.
- (2) **Neplata taxei** la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.
- (3) **Nedepunerea declarației rectificative** în termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei.
- (4) **Colectarea separată neconformă** a deșeurilor de către utilizatori se sancționează cu plata taxei de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor care este de două ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile. Pentru prima abatere se emite avertisment scris. La a doua abatere se aplică sancțiunea și U.A.T. Eforie are dreptul de a încasa penalizarea până la sfârșitul anului.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.36 Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Art.37 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.38 Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 zile de la afișarea la sediul Primăriei.

Art.39 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2025.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici

Inițială

Rectificativă

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr._____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea membrului	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată, cod CAEN.....
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari

- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa cate o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

¹ Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de
proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată, _____, cod CAEN _____
- Adresa unde se desfășoară activitatea² _____
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică _____
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari _____

- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării) _____
- o suprafața desfășurată (la data completării) – _____

În cazul în care operatorul economic optează pentru un sistem similar principiului plătește pentru cât arunci, poate să modifice numărul și volumul recipientilor³, astfel:

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

² Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

³ Conform procedurii, operatorul economic este obligat să obțină avizul collectorului și al ADI Dobrogea ce va fi anexat la decizia de impunere

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 4 – Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv colectare, transport, sortare, tratare și depozitare va fi plătită din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-Eforie, membru ADI Dobrogea.

Autoritatea deliberativă a UAT Eforie are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la [art. 17 alin. \(5\) lit. i\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021](#), cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute, astfel:

a) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;

b) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

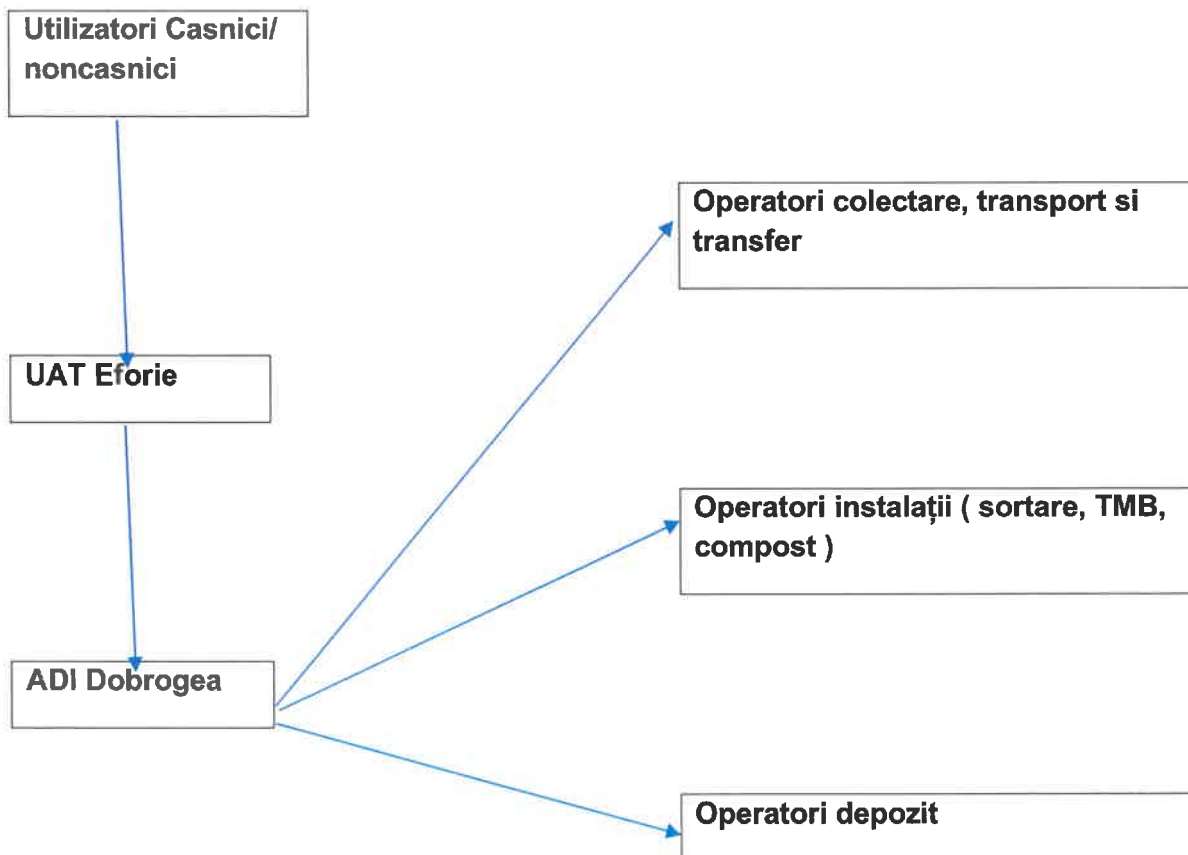
Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la lit a și b.

U.A.T. Eforie virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Operatorii de colectare, transport și transfer, respectiv Operatorii instalațiilor și depozitelor. Astfel, Operatorii vor factura către ADI Dobrogea contravaloarea serviciilor de Salubritate cu indicarea clară a tarifului distinct pentru fiecare activitate și categorie de deșeu în parte. Fac excepție de la prevederile de mai sus tarifele aplicate de Operatorul activității de colectare a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșeuri.

Veniturile din valorificare și contribuția de la OIREP-uri vor fi încasate de ADI Dobrogea, într-un cont special și se vor repartiza sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către UAT Eforie, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii 101/2006 a serviciului public de salubritate, modificata si actualizata. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.



Anexa 5.1 -Indici de generare a deseurilor reziduale pe tipuri de activitati*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipientului (mc)	Numarul de recipienti (buc)	Frecventa de colectare (colectarii/luna)	Densitate (to/mc)	Cantitate (to/luna)	638.834138 lei/tona
1	Restaurant						
1.1	Sub 10 mese	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
1.2	Intre 10 si 30 mese	0.12	4	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
1.3	Peste 30 mese	0.24	3	30.31	0.35	7.64	4,879.49 lei/luna
2	Patiserii, cofetarii, fast-food						
2.1	fara masa	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
2.2	sub 5 mese	0.12	2	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
2.3.	Peste 5 mese	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
3	Tarabe						
3.1	cu mancare	0.06	1	30.31	0.35	0.64	406.62 lei/luna
	fără mancare	0.02	1	30.31	0.35	0.21	135.54 lei/luna
4	Baruri						
3.1	Capacitate sub 10 mese	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
3.2	Intre 11 si 20 mese	0.24	1	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
3.3	Peste 21 mese	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
5	Plaja cu activitate						
5.1	Plaja cu bar la 1000mp	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
5.2	Plaja fara bar la 1000mp	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni						
4.1	Sub 10 camere	0.24	1	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
4.2	Intre 10 - 20 camere	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
4.3	Peste 20 camere	0.24	4	30.31	0.35	10.18	6,505.99 lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant						
5.1	Sub 20 camere si restaurant	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	1.1	1	30.31	0.35	11.67	7,454.78 lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	1.1	2	30.31	0.35	23.34	14,909.56 lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote						
6.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	1.1	1	30.31	0.35	11.67	7,454.78 lei/luna
7	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)						
7.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36 lei/luna
7.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0.24	3	4.33	0.35	1.09	697.07 lei/luna

7.3	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) cu un numar intre 251 - 1000 elevi, studenti	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97 lei/luna
7.4	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1.1	2	4.33	0.35	3.33	2,129.94 lei/luna
8	Gradinite, Creșe						
8.1	Gradinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.18 lei/luna
8.2	Gradinite, Creșe cu un număr de 30-100 copii	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36 lei/luna
8.3	Gradinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	0.24	2	4.33	0.35	0.73	464.71 lei/luna
9	Alte categorii de întreprinderi necuprinse în categoriile de mai sus	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.178376 lei/luna

* propunere minimală A.D.I. Dobrogea pentru taxă, în funcție de specificul zonei pot apărea diferite categorii de agenți economici/instituții publice, fiecare UAT având posibilitatea să adauge

Anexa 5.1 -Indici de generare a deseurilor reziduale pe tipuri de activitati*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipientului (mc)	Numarul de recipienti (buc)	Frecventa de colectare (colectari/luna)	Densitate (to/mc)	Cantitate (to/luna)	638.834138 lei/tona
1	Restaurant						
1.1	Sub 10 mese	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
1.2	Intre 10 si 30 mese	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
1.3	Peste 30 mese	0.24	3	30.31	0.35	7.64	4,879.49 lei/luna
2	Patiserii si cofetarii						
2.1	fara masa	0.12	1	8.66	0.35	0.36	232.36 lei/luna
2.2	sub 5 mese	0.12	2	8.66	0.35	0.73	464.71 lei/luna
2.3.	Peste 5 mese	0.24	2	8.66	0.35	1.45	929.43 lei/luna
3	Baruri						
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.12	1	8.66	0.35	0.36	232.36 lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.24	1	8.66	0.35	0.73	464.71 lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	0.24	2	8.66	0.35	1.45	929.43 lei/luna
	Plaja cu activitate						
	Plaja cu bar la 1000mp	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
	Plaja fara bar la 1000mp	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni						
4.1	Sub 20 camere	0.24	4	8.66	0.35	2.91	1,858.85 lei/luna
4.2	Intre 20 - 40 camere	0.24	6	8.66	0.35	4.36	2,788.28 lei/luna
4.3	Peste 40 camere	1.1	2	8.66	0.35	6.67	4,259.87 lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant						
5.1	Sub 20 camere si restaurant	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	1.1	1	30.31	0.35	11.67	7,454.78 lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	1.1	2	30.31	0.35	23.34	14,909.56 lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote						
6.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	1.1	1	30.31	0.35	11.67	7,454.78 lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)						
7.1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 2 angajati	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36 lei/luna
7.2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 15 angajati	0.24	2	4.33	0.35	0.73	464.71 lei/luna
7.3	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	1.1	9	8.66	0.35	30.01	19,169.43 lei/luna

7	Unitati de vanzare en-gros - (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)							
7.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)	1.1	2	4.33	0.35	3.33	2,129.94	lei/luna
7.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mică de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25	lei/luna
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari							
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.18	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97	lei/luna
9	Unitati de vanzare combustibili	0.24	4	4.33	0.35	1.45	929.43	lei/luna
10	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou							
10.1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere ETC)	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.18	lei/luna
10.2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati(Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere)	0.24	2	4.33	0.35	0.73	464.71	lei/luna
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)							
11.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.24	1	8.66	0.35	0.73	464.71	lei/luna
11.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0.24	3	8.66	0.35	2.18	1,394.14	lei/luna
11.3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 - 1000 elevi, studenti	1.1	2	8.66	0.35	6.67	4,259.87	lei/luna
11.4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1.1	3	8.66	0.35	10.00	6,389.81	lei/luna
12	Gradinite, Creșe							

12.1	Grădinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	0.24	2	8.66	0.35	1.45	929.43	lei/luna
12.2	Grădinite, Creșe cu un număr de 30-100 copii	0.24	3	8.66	0.35	2.18	1,394.14	lei/luna
	Grădinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	0.24	4	8.66	0.35	2.91	1,858.85	lei/luna
12.3	Grădinite cu program prelungit	1.1	2	8.66	0.35	6.67	4,259.87	lei/luna
13	Reprezentanța auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto							
13.1	Reprezentanța auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafață de max 50mp	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36	lei/luna
13.2	Reprezentanța auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafață de peste 50 mp	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97	lei/luna
14	Unitati sanitare fara paturi							
14.1	Cabinet Medical Individual	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.18	lei/luna
14.2	Unitati sanitare in care functioneaza intre 2-5 specialitati inclusiv dispensar	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36	lei/luna
15	Unitati sanitare cu paturi							
15.1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi	0.24	4	8.66	0.35	2.91	1,858.85	lei/luna
15.2	Unitati sanitare cu paturi intre 51-200	1.1	3	8.66	0.35	10.00	6,389.81	lei/luna
15.3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi	1.1	6	8.66	0.35	20.00	12,779.62	lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	1.1	6	30.31	0.35	70.02	44,728.67	lei/luna
16	Lacasuri de cult							
16.1	Lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.12	1	4.33	0.35	0.18186	116.18	lei/luna
16.2	Manastiri, Schit	0.24	2	4.33	0.35	0.72744	464.71	lei/luna
16.3	Manastiri cu unitate de cazare	0.24	4	4.33	0.35	1.45488	929.43	lei/luna
17	Institutii publice							
17.1	Institutii publice cu pana la 10 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate etc)	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36	lei/luna
17.2	Institutii publice cu 10-30 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, etc)	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97	lei/luna
17.3	Institutii publice cu peste 30 angajati (ANAF, Institutii deconcentrate, etc)	1.1	2	4.33	0.35	3.33	2,129.94	lei/luna
18	Intreprinderi de productie cu suprafata intre 50-200 mp si cu 5-20 de salariati	1.1	2	4.33	0.35	3.33	2,129.94	lei/luna
19	Ferme de animale, păsări	0.24	4	4.33	0.35	1.45	929.42701	lei/luna

20	Alte categorii de întreprinderi necuprinse în categoriile de mai sus	0.12	2	4.33	0.35	0.36	232.356753	lei/luna
----	---	------	---	------	------	------	------------	----------

* propunere minimală A.D.I. Dobrogea pentru taxă, în funcție de specificul zonei pot apărea diferite categorii de agenți economici/instituții publice, fiecare UAT având posibilitatea să adauge

Anexa 5.2 -Indici de generare a deseurilor reciclabile pe tipuri de activitati*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipientului (mc)	Recipient Hartie/Carton	Recipient Plastic/Metal	Recipient Sticla	Frecventa de colectare (colectari/luna)	Densitate medie (to/mc)	Cantitate (to/luna)	1,169.12 lei/tona
1	Restaurant								
1.1	Sub 30 mese	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
1.2	Intre 30 si 60 mese	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
1.3	Peste 60 mese	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
2	Patiserii si cofetarii								
2.1	Sub 10 mese	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
2.2	Intre 10 si 30 mese	0.12	1	1	1	3.2	0.15	0.06	67.34 lei/luna
2.3.	Peste 30 mese	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
3	Baruri								
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.12	1	1	1	3.2	0.15	0.06	67.34 lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni								
4.1	Sub 20 camere	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.08	90.49 lei/luna
4.2	Intre 20 - 40 camere	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
4.3	Peste 40 camere	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant								
5.1	Sub 20 camere si restaurant	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.08	90.49 lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote								
6.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.08	90.49 lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)								
7.1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati	0.24	1	1	1	8.66	0.15	0.31	364.48 lei/luna
7.2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	1.1	1	1	1	8.66	0.15	1.43	1,670.56 lei/luna
8	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)								
8.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mica de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
8.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
9	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari								
9.1	Unitati de vanzare piese auto	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
9.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
10	Unitati de vanzare combustibili	1.1	1	1	1	8.66	0.15	1.43	1,670.56 lei/luna
11	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț într-un birou								

11.1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere ETC)	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
11.2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati(Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere)	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
12	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)								
12.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
12.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
12.3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 - 1000 elevi, studenti	1.1	1	1	1	3.2	0.15	0.53	617.30 lei/luna
12.4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71	835.28 lei/luna
13	Gradinite, Crese								
13.1	Gradinite, Crese cu un numar de maxim 30 de copii	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
13.2	Gradinite, Crese cu un numar de 30-100 copii	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
13.3	Gradinite, Crese cu un numar de peste 100 copii	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
13.4	Gradinite cu program prelungit	0.24	1	1	1	8.66	0.15	0.31	364.48 lei/luna
14	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto								
14.1	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de max 50mp	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
14.2	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de peste 50 mp	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
15	Unitati sanitare fara paturi								
15.1	Cabinet Medical Individual	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
15.2	Unitati sanitare in care functioneaza intre 2-5 specialitati inclusiv dispensar	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
16	Unitati sanitare cu paturi								
16.1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.08	90.49 lei/luna
16.2	Unitati sanitare cu paturi intre 51-200	1.1	1	1	1	2.15	0.15	0.35	414.75 lei/luna
16.3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71	835.28 lei/luna
16.4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71	835.28 lei/luna
17	Lacasuri de cult								
17.1	Lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.2449369 lei/luna
17.2	Manastiri, Schit	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.2449369 lei/luna
17.3	Manastiri cu unitate de cazare	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.1588	180.2449369 lei/luna

Anexa 5 -Indici de generare a deseurilor similare pe tipuri de activitati

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	1,807.95	lei/tona
1	Restaurant			
1.1	Sub 30 mese	1.31	858.49	lei/luna
1.2	Intre 30 si 60 mese	5.21	3,387.68	lei/luna
1.3	Peste 60 mese	7.79	5,061.73	lei/luna
2	Patiserii si cofetarii			
2.1	Sub 10 mese	0.40	277.60	lei/luna
2.2	Intre 10 si 30 mese	0.79	532.05	lei/luna
2.3.	Peste 30 mese	1.53	1,020.55	lei/luna
3	Baruri			
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.40	277.60	lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.79	532.05	lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	1.53	1,020.55	lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni			
4.1	Sub 10 camere	1.46	952.58	lei/luna
4.2	Sub 20 camere	2.99	1,949.34	lei/luna
4.3	Intre 20 - 40 camere	4.48	2,922.96	lei/luna
4.4	Peste 40 camere	6.82	4,442.12	lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant			
5.1	Sub 20 camere si restaurant	5.17	3,343.48	lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	11.78	7,589.46	lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	23.49	15,091.80	lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote			
6.1	Sub 30 corturi si rulote	2.62	1,716.99	lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	5.21	3,387.68	lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	11.83	7,637.02	lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)			
7.1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati	0.68	596.84	lei/luna
7.2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	31.44	20,839.99	lei/luna
8	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)			
8.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	3.41	2,221.06	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	1.43	995.49	lei/luna
9	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari			
9.1	Unitati de vanzare piese auto	0.22	161.42	lei/luna

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	1,807.95	lei/tona
9.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	1.71	1,110.21	lei/luna
10	Unitati de vanzare combustibili	2.88	2,599.98	lei/luna
11	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou			
11.1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere ETC)	0.22	161.42	lei/luna
11.2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati(Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere)	0.81	555.83	lei/luna
12	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)			
12.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.81	555.83	lei/luna
12.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	2.34	1,576.38	lei/luna
12.3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 - 1000 elevi, studenti	7.20	4,877.17	lei/luna
12.4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	10.72	7,225.09	lei/luna
13	Gradinite, Creșe			
13.1	Gradinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	1.49	974.67	lei/luna
13.2	Gradinite, Creșe cu un număr de 30-100 copii	2.26	1,485.26	lei/luna
13.3	Gradinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	3.07	2,041.10	lei/luna
13.4	Gradinite cu program prelungit	6.98	4,624.36	lei/luna
14	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto			
14.1	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de max 50mp	0.40	277.60	lei/luna
14.2	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de peste 50 mp	1.82	1,247.21	lei/luna
15	Unitati sanitare fara paturi			
15.1	Cabinet Medical Individual	0.22	161.42	lei/luna
15.2	Unitati sanitare in care functioneaza intre 2-5 specialitati inclusiv dispensar	0.44	323.48	lei/luna
16	Unitati sanitare cu paturi			
16.1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi	2.99	1,949.34	lei/luna

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	1,807.95	lei/tona
16.2	Unitati sanitare cu paturi intre 51-200	10.36	6,804.56	lei/luna
16.3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi	20.72	13,614.90	lei/luna
16.4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	70.73	45,563.95	lei/luna
17	Lacasuri de cult			
17.1	Lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.22	161.42	lei/luna
17.2	Manastiri, Schit	0.77	509.96	lei/luna
17.3	Manastiri cu unitate de cazare	1.61	1,111.67	lei/luna
18	Institutii publice			
18.1	Institutii publice cu pana la 10 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate etc)	0.40	277.60	lei/luna
18.2	Institutii publice cu 10-30 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati Militare etc)	1.82	1,247.21	lei/luna
18.3	Institutii publice cu peste 30 angajati (ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati Militare etc)	4.05	2,965.21	lei/luna
19	Intreprinderi de productie cu suprafata intre 50-200 mp si cu 5-20 de salariati	3.41	2,220.43	lei/luna
20	Ferme de animale, păsări	1.49	974.67	lei/luna
21	Alte categorii de intreprinderi necuprinse in categoriile de mai sus	0.44	322.85	lei/luna

* propunere minimală A.D.I. Dobrogea pentru taxă, în funcție de specificul zonei pot apărea diferite de agenți economici/instituții publice, fiecare UAT având posibilitatea să adauge

* pentru alte activitati/cantitati/numar de persoane/numar de mese/ etc care nu apar in anexa, taxa se calculeaza pe baza declaratiei in functie de numarul de pubele/frecventa de colectare/preț pe tona