



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

H O T Ă R Ă R E A
nr. 257 din 30.09.2024

privind modificarea componenţei nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism a oraşului Eforie şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Oraşului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Eforie;
- Raportul Serviciului Juridic, Contencios Administrativ şi Asistenţă Socială;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al oraşului Eforie,
- Referatul nr. 26680 din 10.09.2024 privind înfiinţarea Comisiei tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, stabilirea componenţei nominale si Regulamentul de organizare si functionare a acesteia
- Art. 37 alin. 1[^] si alin. 3 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 350/2001;
- HCL Eforie nr. 226 / 31.10.2022 *privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a orasului Eforie si a Regulamentului de organizare si functionare a acesteia;*

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin.(6) lit.b, precum şi a art. 139 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism la nivelul oraşului Eforie în componenta nominală conform *Anexei nr. 1*, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului şi Urbanism a oraşului Eforie conform *Anexei nr. 2*, parte integranta a prezentei hotarari.

Art. 3. La data aprobării prezentei hotărâri îşi încetează de drept activitatea Comisia cu vechea componenţă.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul oraşului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituţiilor, autorităţilor şi persoanelor interesate prin grija secretarului general al oraşului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...12..... voturi “pentru”, ...—..... voturi “împotriva”, din totalul de 16 consilieri în funcţie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAŞ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA ORASULUI EFORIE



Anexa nr. 1
La Hotărârea nr. 257 / 30.09.2024

COMPONENȚA NOMINALĂ A
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

1	IGNIS NEJLA DUVAGI	Urbanist (R.U.R.)	Membru
2	ROXANA MĂRCULESCU	Urbanist (R.U.R.)	Membru
3	NOELA EUGENIA ENE	Urbanist (R.U.R.)	Membru
4	ALEXANDRU BĂLAN	Arhitect (U.A.R.)	Membru
5	MARIUS IUGA	Arhitect (O.A.R. - F.D.)	Membru
6	BOGDAN MARCU	Arhitect (O.A.R. - F.D.)	Membru
7	LAURA SMARANDA TUDOSIE	Arhitect - Direcția Județeană pentru Cultură Constanța	Membru
8	NICOLAE DUMITRESCU	Inspector Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat - Eforie	Membru
9	FEDIN NASIPALI	Inspector Serviciul Urbanism și Disciplina în Construcții - Eforie	Membru
10	ION OPREA	Regia Autonomă Județeană de Apă S.A. - Constanța	Membru
11	MARIAN CONSTANTINESCU	Distrigaz Sud Rețele S.R.L. - Constanța	Membru
12	COSTICĂ MUNTIANU	Rețele Electrice Dobrogea S.A. - Constanța	Membru

***NOTĂ**

Precizăm că membrii nominalizați ai comisiei sunt specialiști atestați pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, conform adreselor înregistrate cu nr.24141/21.08.2024, nr.24142/21.08.2024, nr.24379/22.08.2024, nr.24549/26.08.2024, nr.24550/26.08.2024, nr.24551/26.08.2024, nr.24552/26.08.2024.

Componența nominală a
Secretariatului tehnic al C.T.A.T.U

1	EDUARD FERENCZ	Arhitect Șef Oraș Eforie	Coordonator
2	OZNUR GELMAMBET	Inspector Serviciul Urbanism și Disciplina în Construcții - Eforie	Membru
3	SIMONA MARIA IACOB	Inspector Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat - Eforie	Membru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL



Anexa nr. 2
La Hotărârea nr. 257 / 30.09.2024

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM
A ORAȘULUI EFORIE**

1. CADRUL LEGISLATIV

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 21/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism" - indicativ: GM - 007 -2000;
- Ordinul nr. 13/N/1999 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general" - indicativ: GP- 038-1999;
- Ordinul nr. 176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic zonal" - indicativ GM - 010 -2000;
- Ordinul nr. 37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic de detaliu" - indicativ: GM -009 - 2000;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înregistrărilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Acte normative cu incidență în activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.



2. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1. Consiliul local Eforie, prin structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, asigură avizarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism de interes local conform prevederilor legale în vigoare.
- Art.2. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, la nivelul Consiliului Local Eforie va funcționa Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) a orașului Eforie, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef. Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului local.
- Art.3. Arhitectul-șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice locale și desfășoară o activitate de interes public, ale cărei scopuri principale sunt: dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul UAT Eforie.
- Art.4. În activitatea sa, arhitectul șef este sprijinit de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, organ consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor cu privire la inițierea și avizarea documentațiilor de urbanism, a strategiilor de dezvoltare locală și a altor spețe de ordin tehnic din punct de vedere urbanistic.

3. ATRIBUȚIILE COMISIEI

- Art.5. Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și de urbanism a orașului Eforie analizează și fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale desemnată să emită avizul pentru următoarele categorii de documentații și studii de fundamentare sau cercetări prealabile ce stau la baza elaborării acestora, conform competențelor stabilite de lege:
- a) **documentații de urbanism :**
- Planul urbanistic general (P.U.G.) pentru orașul Eforie și regulamentul locale de urbanism aferent;
 - Planuri urbanistice zonale (P.U.Z.) pentru zone incluse în UAT Eforie, conform Anexei nr. 1 din Legea nr. 350/2001 și regulamentele locale de urbanism aferente;
 - Planuri urbanistice de detaliu (P.U.D.) pentru imobile situate în UAT Eforie;
 - Documentații pentru emiterea avizelor de oportunitate pentru inițierea P.U.Z., elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate, care se întocmesc conform competenței legale de structura specializată condusă de arhitectul-șef și se aprobă de primar;
- b) **studii de fundamentare a documentațiilor de urbanism sau cercetări prealabile, anterior analizei și avizării documentației finale, precum și alte documentatii din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, la solicitarea arhitectului șef, a elaboratorilor sau beneficiarilor.**
- c) **Spețe de ordin tehnic din domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.**
- Art.6. Propunerea de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și părți desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare. Analiza și propunerile C.T.A.T.U. cu privire la spețe de ordin tehnic/arhitectural/urbanistic se vor realiza pe baza documentațiilor puse la dispoziție de secretariatul tehnic al C.T.A.T.U.



4. ORGANIZAREA COMISIEI

Art.7. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism care funcționează la nivelul UAT Eforie este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, arhitecturii și al avizării și autorizării construcțiilor.

Art.8. Componenta nominală a acesteia se aproba de consiliul local, la propunerea Primarului orașului Eforie, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor cu rol în avizare pe raza UAT Eforie și ale arhitectului-șef.

Art.9. Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului și arhitecturii, precum și ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și alți specialiști, reprezentanți ai instituțiilor și operatorilor desemnați prin lege să emită avize în domeniile prevăzute la art. 7.

5. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.10. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism care va funcționa la nivelul orașului Eforie se va întruni de regulă lunar, la solicitarea arhitectului șef, pentru analiza unui număr de minim 3 (trei) documentații sau spețe ce necesită consultanță de ordin tehnic.

Art.11. În situațiile în care până la termenul prevăzut pentru depunere au fost înregistrate mai puțin de 3 (trei) solicitări, acestea vor fi analizate împreună cu documentațiile depuse în luna următoare. Comisia se întrunește și pentru analiza unui număr mai mic de 3 documentații/spețe în situația unor urgențe justificate în mod expres de solicitant, cu documente (de ex: încadrarea în termene impuse pentru accesarea unor fonduri guvernamentale sau europene, investiții de utilitate publică și/sau de interes național, județean sau local a caror reglementare nu suportă amănare și altele asemenea).

Art.12. Convocarea membrilor se face de către secretariatul tehnic cel mai târziu cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței, telefonic și prin e-mail, cu transmiterea ordinii de zi, a documentațiilor/spețelor ce urmează a fi analizate, precum și a procesului verbal al ședinței anterioare.

Art.13. Ședințele comisiei se desfășoară cu participarea a cel puțin jumătate + 1 din membri sau dacă aceștia au confirmat prezența până la data întrunirii ședinței. Ședințele se vor putea organiza și în mediul on-line, prin corespondență electronică sau prin teleconferință.

Art.14. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință sau să activeze în mediul on-line, teleconferință, în ziua și la orele stabilite și să semneze lista de prezență sau confirmare prin e-mail prezența, documente ce se vor păstra prin grija secretariatului tehnic, sau, în caz de neprezentare din motive justificate, să transmită puncte de vedere, în scris, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare sau a spețelor propuse spre analiză.

Art.15. Prezentarea documentațiilor se va realiza obligatoriu de coordonatorul colectivului de elaborare sau de unul din membrii acestuia și opțional de beneficiar, sau de reprezentanți stabiliți de secretariatul tehnic a C.T.A.T.U.

Art.16. Se vor supune analizei comisiei numai documentațiile întocmite de specialiști atestați, conform competențelor de elaborare stabilite de legislația în vigoare.

Art.17. Se vor include pe ordinea de zi și se vor supune analizei comisiei numai documentațiile complete care au fost înregistrate în primăria orașului Eforie în conformitate cu art. 10-12 din prezentul Regulament, precum și cele pentru care completările solicitate în urma verificării



efectuate de Serviciul de urbanism / secretariatul tehnic al C.T.A.T.U. au fost transmise cu adresa de înaintare cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței. Dacă în urma analizării completărilor se constată că acestea nu au fost depuse/întocmite conform solicitării transmise, acest fapt se va supune atenției membrilor comisiei, care vor decide dacă analizează documentația în aceste condiții, sub rezerva completării ulterioare.

Art.18. În cadrul ședinței nu pot participa la fundamentarea deciziei de avizare a unei documentații membrii comisiei care au calitatea de beneficiar, autor, coautor al documentației supuse analizei, conducător sau salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a executat lucrarea.

Art.19. În cazul unor situații speciale (documentații de amenajare a teritoriului și urbanism cu impact deosebit asupra unei zone/unui teritoriu), la lucrările comisiei vor putea fi invitați, în scopul fundamentării deciziei și alți specialiști și experți în diferite domenii (monumente istorice, rețele utilități, protecția mediului, experți tehnici, profesori universitari, etc.). Decizia cu privire la necesitatea consultării și invitării și a altor specialiști poate fi luată de S.U.D.C. cu aprobarea coordonatorului C.T.A.T.U., anterior analizării în ședința comisiei, precum și de membrii acesteia, care pot decide amânarea analizei documentației într-o ședință ulterioară pentru acest motiv.

Art.20. Punctele de vedere și observațiile membrilor comisiei și ale invitaților, după caz, se consemnează, prin grija secretariatului tehnic în procesul verbal al ședinței, inclusiv cele transmise pe e-mail, sau prin teleconferință, care vor constitui anexe ale acestuia, împreună cu lista de prezență și ordinea de zi. Decizia privind emiterea/neemiterea/emiterea cu condiții a avizelor aparține conform legii arhitectului șef și va fi luată cu considerarea tuturor punctelor de vedere și observațiilor membrilor comisiei.

Art.21. Avizele de oportunitate și avizele arhitectului șef pot fi emise doar în urma consultării, analizei și fundamentării tehnice în C.T.A.T.U. Avizele pot fi emise și în format electronic, conform legii și procedurilor stabilite la nivelul instituției. În această situație, avizele și după caz, anexele acestora, vor fi semnate și, după caz, vizate spre neschimbare, cu semnatura electronică calificată, definită conform legii, de către semnatarul prevăzut de lege (arhitectul șef și primarul orașului Eforie, după caz).

Art.22. Procesele-verbale se vor încheia în cel mult 10 zile lucrătoare după data ședințelor, vor fi semnate de membrii secretariatului tehnic care au fost prezenți la ședință, precum și de coordonatorul C.T.A.T.U.

Art.23. Procesele verbale vor fi transmise membrilor, împreună cu documentațiile supuse avizării în cadrul următoarei ședințe. În situația în care există observații ale membrilor cu privire la consemnările cuprinse în procesul verbal, acest aspect se notează în procesul verbal al ședinței ulterioare. Procesele verbale pot fi puse la dispoziția terților numai cu încuviințarea coordonatorului C.T.A.T.U.

6. SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI

Art.24. Secretariatul tehnic al comisiei va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef, respectiv S.U.D.C. din cadrul Primăriei Eforie.

Art.25. Atribuțiile secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism sunt următoarele:

- Primește solicitările de avizare, inclusiv prin utilizarea mijloacelor de comunicare electronică și analizează documentațiile transmise;
- Verifică documentațiile și informează solicitantul și/sau elaboratorul, dacă este cazul, cu



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA ORASULUI EFORIE



privire la necesitatea completării și/sau clarificării anumitor aspecte în conformitate cu prevederile legale;

- Întocmește ordinea de zi cu documentațiile ce vor fi supuse analizei comisiei, în condițiile prevăzute la art. 10-12;
- Convoacă telefonic și prin intermediul e-mail-ului membrii comisiei și, după caz, invitații, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru ședință, și le transmite acestora documentațiile ce urmează a se analiza în cadrul ședinței, în format electronic;
- Ține evidența listelor de prezență a membrilor comisiei la lucrările ședințelor;
- Consemnează punctele de vedere, observațiile sau condițiile exprimate de membrii comisiei, încheie procesele-verbale ale ședințelor, le înaintea spre semnare conform art. 22 și le transmite membrilor conform art. 23;
- Întocmește avizele, le înaintea spre semnare persoanelor prevăzute de lege și aplică ștampila vizat spre neschimbare pe anexele de la avizul arhitectului șef;
- Eliberează avizele emise în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data ședinței sau de la data înregistrării completărilor solicitate în cadrul comisiei, după caz;
- Întocmește împreună cu S.U.D.C adresele de restituire pentru documentațiile incomplete sau întocmite necorespunzător, le înaintea spre semnare persoanelor prevăzute de lege și le transmite solicitanților.
- Asigura evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei comisiei.

Art.26. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local Eforie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL