



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

H O T Ă R Ă R E A
nr. 51 din 30.03.2023

privind aprobarea DOCUMENTAŢIEI DE ATRIBUIRE (CADRU) pentru vânzarea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Oraşului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului Oraşului Eforie,
- Raportul de specialitate al DADPP,
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic şi Contencios Administrativ,
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al oraşului Eforie,
- Art. 354 , art. 355, art. 363 alin. (1) coroborat cu art. 334-346 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Art. 311, art. 317, art. 334 alin (3), art. 340 alin (3) şi art 341 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Art. 80, art. 81 şi art. 84 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. c), alin (6) lit. b) precum şi a art. 139 alin (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE (CADRU) pentru vânzarea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie, conform anexei la prezenta.

Art. 2. Documentația de atribuire (cadru) se aplică şi pentru imobilele din hotărârile Consiliul Local al oraşului Eforie anterior adoptate, ce au avut ca obiect vânzarea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie pentru care nu s-a organizat/finalizat procedura de atribuire prin licitație publică la data aprobării prezentei.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Primarul Oraşului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților şi persoanelor interesate prin grija secretarului general al oraşului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ..10... voturi “pentru”, ...6.... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL VICTOR

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

ANEXA LA HCL NR. 51 / 30.03.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE (CADRU)

privind vânzarea prin licitație publică a unui imobil compus din (teren și/sau construcție) în suprafață de _____ mp (din acte) _____ mp (din măsurători) situat în orașul Eforie, loc. Eforie Nord/Sud, strada _____, jud. Constanța, nr cad./nr. CF _____ aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie

PROCEDURĂ APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ

CUPRINS

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

II. CAIETUL DE SARCINI

III. CONTRACTUL - CADRU CONTINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

VI. FORMULARE – Anexe



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA I
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: ORAŞUL EFORIE
2. Cod de înregistrare fiscală: 4617794
3. Adresa: loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanța
4. Date de contact: E-mail: secretariat@primariaeforie.ro
6. Telefon/fax: 0241.748633, 0241.748979

B. Scopul aplicării procedurii și valoarea contractului

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea vânzării prin licitație publică, a unui **imobil compus din (teren și/sau construcție) în suprafață de _____ mp (din acte) _____ mp (din măsurători) situat în orașul Eforie, loc. Eforie Nord/Sud, strada _____, jud. Constanța, nr cad./nr. CF _____.**

2. Terenul ce face obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel:

Vecinătăți:

- la N – _____;
la S – _____;
la E – _____;
la V – _____;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament și delimitare a imobilului

3. Terenul propus pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării face parte din domeniul privat al orașului Eforie. Reglementările urbanistice pentru terenul propus pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării sunt prevăzute în Certificatul de Urbanism de informare anexat la prezenta.

Terenul descris mai sus este liber de sarcini/nu este liber, conform extrasului de carte funciară nr. _____.

4. Conform art. 363, al. (6) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prețul minim de vânzare, care va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Eforie, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare și valoarea de inventar a imobilului, respectiv:

Nr. LOT	Adresa Nr. cad/nr. CF	Suprafața -mp-	Valoarea de Piață (cf. Raport de evaluare) - Lei- -fără TVA-	Valoarea de Inventar -Lei -	Prețul minim de vânzare solicitat (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) -Lei- -fără TVA-
---------	--------------------------	-------------------	---	-----------------------------------	--



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

1.	_____, nr. cad. ____ / CF ____	____ mp (din acte) ____ mp (din măsurători)	____ lei	____ lei	____ lei
----	-----------------------------------	---	----------	----------	----------

5. Se percepe T.V.A. la preţul de vânzare.

6. Plata vânzării se va face astfel :

- 15% din preţul de vânzare se va achita până la semnarea contractului în formă autentică;
- diferenţa de 85% se va achita în maxim 60 luni de la semnarea contractului în formă autentică.

7. Până la achitarea integrală a preţului stabilit se va nota în cartea funciară un drept de ipoteca legală asupra bunului ce formează obiectul contractului de vânzare cumpărare, în favoarea vânzătorului-Oraşul Eforie, conform art.2386 pct.1 Cod Civil. În cazul neplăţii la termenele stabilite contractul se consideră desfiinţat de drept, fără somaţie, fără punere în întârziere a cumpărătorului, fără intervenţia instanţei de judecată sau altă formalitate prealabilă, părţile fiind repuse în situaţia anterioară încheierii lui. Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării obligaţiei de plată în termenul fixat.

8. În condiţiile în care contractul de vânzare cumpărare încetează pentru nerespectarea achitării preţului, suma achitată ca avans se va constitui venit la bugetul local, reprezentând lipsa de folosinţă a imobilului înstrăinat.

9. Taxele notariale şi celelalte cheltuieli generate de vânzarea terenului se vor suporta de către cumpărător potrivit prevederilor legale în vigoare.

C. Procedura aplicată

1. Atribuirea contractelor de vânzare se realizează prin procedura **licitaţiei publice** organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al oraşului Eforie, cu respectarea prevederilor art. 334 –346 şi art. 363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

D. Criteriile de atribuire

1. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare pentru terenul ce face obiectul procedurii de licitaţie sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al preţului de vânzare din oferta financiară – **40 de puncte**;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor – **30 de puncte**;
- c) protecţia mediului înconjurător – **10 puncte**;
- d) condiţii specifice impuse de natura bunului – **20 puncte**.

E. Taxa de participare, garanţia de participare şi documentaţia de atribuire

1. **Taxa de participare** la licitaţie publică este de **150 lei** şi nu se restituie ofertanţilor şi nici celor care renunţă la participare/ depunerea ofertelor.

2. **Garanţia de participare** la licitaţie se va achita în numerar la casieria Primăriei oraşului Eforie – Direcţia Economică sau prin ordin de plată în contul RO19TREZ2365006XXX000022, CIF 4617794 – Trezoreria Eforie.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

3. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.
4. Pentru ofertantul declarat castigator, garanția de participare se constituie în avans la constituirea avansului de 15 % din prețul de vânzare sau la constituirea pretului integral de vânzare al imobilului, în funcție modalitatea de plată oferită în formularul de ofertă F6.
5. Garanția de participare **va fi reținută** de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de vânzare.
6. **Garanția de participare la licitație** este în cuantum de **10%** din prețul minim de vânzare, stabilit după cum urmează:

Număr LOT	Adresa Nr. cad/nr. CF	Suprafața -mp-	Prețul minim de vânzare solicitat -Lei- -fără TVA-	Garanția de participare 10% -Lei-
1.	_____, nr. cad. ____ / CF ____	____ mp (din acte) ____ mp (din măsurători)	____ lei	____ lei

7. Pentru achiziționarea **Documentației de atribuire**, persoana interesată va achita suma de **110 lei**, în numerar, la casieria Primăriei orașului Eforie – Direcția Economică (sumă ce nu se restituie).

F. Documentele procedurii

Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei orașului Eforie din loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanța** în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

- 1. Plicul exterior:** pe plic se va indica **obiectul licitației** (adresă, suprafață, nr. cadastral) pentru care este depusă oferta și va conține următoarele **Documente**:

1.1. Pentru persoane juridice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță) – copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia- formularul F2.
- copie CI/BI reprezentant legal/persoană împuternicită conform cu originalul
- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului- Forma de prezentare: copie conform cu originalul.
- certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificat fiscal privind achitarea obligaţiilor de plată faţă de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei oraşului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante de plată a impozitelor şi taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligaţii restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuţiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- declaraţie pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câştigător la o licitaţie publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentaţie, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condiţiile de valabilitate solicitate prin documentaţie şi excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

1.2. Pentru persoane fizice

- acte doveditoare privind achitarea documentaţiei de atribuire (chitanţă)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare(chitanţă) - copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanţiei de participare la licitaţie (chitanţă/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.
- împuternicire notarială şi copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declaraţie de participare la licitaţia publică - formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligaţiilor de plată faţă de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei oraşului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante de plată a impozitelor şi taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligaţii restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuţiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- declaraţie pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câştigător la o licitaţie publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

2. Plicul interior va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține următoarele *Documente*:

- Oferta financiară - Formularul F5 –original.
- Declarație privind protecția mediului – formular F6.
- Declarație de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate– formular F7.
- Extras de cont, emis cu cel mult trei zile calendaristice înainte de depunerea documentației, din care să reiasă că ofertantul (persoană fizică sau juridică) deține în cont cel puțin 15% din suma necesară achitării prețului minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.

G. Modul de prezentare a ofertelor

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de 90 de zile de la data licitației publice.
3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către ofertant.
7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 14 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

15. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la pct. 14, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

17. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie **nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile**, autoritatea contractantă este obligată **să anuleze procedura** şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii legale.

H. Alte informaţii

1. Autoritatea contractantă va asigura obţinerea documentaţiei de atribuire de către orice persoană interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

2. În cazul prevăzut la pct.1 autoritatea contractantă are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

3. Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct. 2 să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

4. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

5. Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

6. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

7. Fără a aduce atingere prevederilor de la pct.5 autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

8. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.7, aceasta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ORAȘUL EFORIE cu sediul în loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, cod fiscal 4617794, tel.024178633, fax 0241748979, e-mail: secretariat@primariaeforie.ro, reprezentat legal prin PRIMAR dl. Robert-Nicolae ȘERBAN.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea vânzării prin licitație publică, a unui imobil compus din (teren și/sau construcție) în suprafață de _____ mp (din acte) _____ mp (din măsurători) situat în orașul Eforie, loc. Eforie Nord/Sud, strada _____, jud. Constanța, nr. cad./nr. CF _____

2. Terenul ce face obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel:

Vecinătăți:

la N – _____;

la S – _____;

la E – _____;

la V – _____;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament și delimitare a imobilului

3. Terenul propus pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării face parte din domeniul privat al orașului Eforie. Reglementările urbanistice pentru terenul propus pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării sunt prevăzute în Certificatul de Urbanism de informare anexat la prezenta.

Terenul descris mai sus este liber de sarcini/nu este liber, conform extrasului de carte funciară nr. _____.

III. CONDIȚIILE GENERALE ALE PROCEDURII DE VÂNZARE, INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI, MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

A. Etapa de transparentă

1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competent în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

5. Autoritatea contractantă va asigura punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

6. Pentru obținerea **documentației de atribuire** persoana interesată va achita suma de **110 lei** la casieria Primăriei orașului Eforie pentru fiecare documentație solicitată.

7. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

8. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct.7 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

9. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

10. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

11. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

12. Fără a aduce atingere prevederilor pct.11, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

13. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.12, aceasta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunerea ofertelor.

14. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

15. **Taxa de participare** la licitație publică este de **150 lei** și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/depunerea ofertelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

16. Garanția de participare la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei orașului Eforie – Direcția Economică sau prin ordin de plată în contul RO19TREZ2365006XXX000022, CIF 4617794 – Trezoreria Eforie.

17. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 lucratoare de la data încheierii procedurii licitației.

18. Pentru ofertantul declarat castigator, garanția de participare se constituie în avans la constituirea avansului de 15 % din prețul de vânzare sau la constituirea pretului integral de vânzare al imobilului, în funcție de modalitatea de plată oferită în formularul de ofertă F6.

19. Garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de vânzare.

20. Garanția de participare la licitație este în cuantum de **10%** din prețul minim de vânzare, stabilit după cum urmează:

Număr LOT	Adresa Nr. cad/nr. CF	Suprafața -mp-	Prețul minim de vânzare solicitat -Lei- -fără TVA-	Garanția de participare 10% -Lei-
1.	_____, nr. cad. ____ / CF ____	_____ mp (din acte) _____ mp (din măsurători)	_____ lei	_____ lei

B. Reguli privind oferta

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de **90 de zile** de la data licitației publice.

3. Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei orașului Eforie din loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanța**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va conține următoarele **Documente**:

4.1. Pentru persoane juridice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță) – copie conformă cu originalul.

- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)- copie conformă cu originalul.

- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.

- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia- formularul F2.

-- copie CI/BI reprezentant legal/persoană împuternicită conform cu originalul.

- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3.

- declarație de participare la licitația publică - formular F4.

- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertanului- Forma de prezentare: copie conform cu originalul.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

- certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de de atribuire.

4.2. Pentru persoane fizice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.

- documentul de plată a taxei de participare(chitanță) - copie conformă cu originalul.

- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.

- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.

- împuternicire notarială și copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.

- declarație de participare la licitația publică - formular F4.

- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

5. **Plicul interior** va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține următoarele **Documente**:

- Oferta financiară - Formularul F5 – original.
- Extras de cont, emis cu cel mult trei zile calendaristice înainte de depunerea documentației, din care să reiasă că ofertantul (persoană fizică sau juridică) deține în cont cel puțin 15% din suma necesară achitării prețului minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.
- Declarație privind protecția mediului – formular F6.
- Declarație de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate – formular F7.

Lipsa unui document, prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, prezentarea unor documente incomplete sau nesemnate va conduce la acordarea punctajului de 0 (zero) puncte .

6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.
7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 14 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un **proces-verbal** în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport** pe care îl transmite autorității contractante.
16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

17. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 1 – 12.

C. Protecţia datelor

1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secţiuni, autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

D. Comisia de evaluare

1. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, care adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza criteriilor de selecţie prevăzute în instrucţiunile privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei.

2. Componenţa comisiei de evaluare este aprobată prin dispoziţie a primarului.

3. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare se poate desemna un supleant.

4. Preşedintele comisiei de evaluare şi secretarul acesteia sunt numiţi dintre reprezentanţii acestuia în comisie.

5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

6. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

7. Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

8. Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunerea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitaţiei publice.

9. În caz de incompatibilitate, preşedintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existenţa stării de incompatibilitate şi va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanţi.

10. Supleanţii participă la şedinţele comisiei de evaluare numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.

11. Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia;
- c) analiza şi evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câştigătoare.

12. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

13. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

E. Participanții la licitația publică

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulative următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusive garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică/juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

F. Criteriul de atribuire a contractului de vânzare

1. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare pentru terenul ce face obiectul procedurii de licitație sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al prețului de vânzare din oferta financiară – **40 de puncte**;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – **30 de puncte**;
- c) protecția mediului înconjurător – **10 puncte**;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului supus licitației publice – **20 puncte**.

2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

A) Punctajul maxim 40 puncte (Pmax) se acorda ofertei cu cea mai mare valoare a pretului (Vmax);

b) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat (Pn) se calculeaza astfel:

$P_n = (V_n/V_{max}) \times P_{max}$, unde:

Pn = punctaj nominal acordat;

Vn = valoare pretului ofertat

Pmax = punctaj maxim

Vmax = pret maxim ofertat

Prețul ofertat nu poate fi mai mic decât prețul minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini. Lipsa formularului F5 se punctează cu 0 (zero) puncte.

B) Punctaj pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților

Punctajul maxim acordat pentru capacitatea economico-financiară este de 30 puncte si se acorda ofertantului care isi manifesta intentia de a achita pretul integral la momentul semnarii contractului de vanzare – cumparare, intentie ,manifestata in cadrul formularului F _____



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Pentru celelalte oferte care prevad achitarea pretului contractului in rate, in cel mult 60 luni, conform intentie ,manifestata in cadrul formularului F _____ punctajul acordat se calculeaza dupa urmatoarea formula:

$P_{max} = 30$ puncte

1 luna = unitate de masura

1 luna = - 0,5 puncte

Punctajul acordat = $30 - nr \text{ luni} \times 0,5$

Exemplu 30 luni – punctaj = $30 - 30 \times 0,5 = 15$ puncte

60 luni – punctaj = $30 - 60 \times 0,5 = 0$ puncte

Nedepunerea formularului F ____ conform menţiunilor anterioare sau nebifarea optiunii privind plata integrala sau in rate, se punctează cu 0 puncte.

C) Punctaj pentru protecţia mediului înconjurător

Punctajul maxim acordat pentru protecţia mediului înconjurător este de 10 puncte şi se face în baza declaraţiei privind problemele de mediu – respectiv formularul F____ depus în original – din care rezulta obligativitatea implementarii unei surse alternative de alimentare cu energie din surse regenerabile in legatura cu imobilul ce face obiectul licitatiei.

Nedepunerea formularului F ____ conform menţiunilor anterioare se punctează cu 0 puncte.

D) Punctaj pentru condiţii specifice impuse de natura bunului

D.1 Situatia in care imobilul ce face obiectul licitatiei este grevat de sarcini – constructii sau alte dezmembraminte ale dreptului de proprietate, se acorda punctaj astfel:

Punctajul maxim acordat este 20 puncte si se acorda ofertantilor care detin in proprietate o constructie intabulata sau o consructie neintabulata insa pentru care detin acte de proprietate si este inregistrata pe rolul fiscal al UAT EFORIE, conform declaratiei mentionata in Formularul F8.

Tot punctaj maxim de 20 puncte se acorda si celor care detin asupra imobilului ce face obiectul licitatiei un dezmembramant al dreptului de proprietate intabulat sau stabilit printr-un act juridic civil valabil incheiat, conform declaratiei mentionata in Formularul F8.

Nedepunerea formularului F 8 conform menţiunilor anterioare sau a anexelor solicitate in acest formular se punctează cu 0 puncte.

D.2 Situatia in care imobilul ce face obiectul licitatiei este liber de sarcini se acorda punctaj astfel:

Se acorda punctaj maxim de 20 puncte acordat pentru condiţiile specifice impuse de natura bunului celor care isi manifesta intentia de a edifica o constructie cu caracter nerezidential, 10 puncte celor care isi manifesta intentia de a edifica o constructie cu caracter residential si 5 puncte celor care isi manifesta intentia de a edifica o constructie cu caracter mixt (residential si nerezidential), intentie manifestata in cadrul formularului F 9

Nedepunerea formularului F 9 conform menţiunilor anterioare se punctează cu 0 puncte.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

D.3. In situatia in care imobilul ce face obiectul licitatiei este liber de sarcini existand asupra lui interdictie de construire:

Se acorda punctaj maxim de 20 puncte acordat pentru conditii specifice de natura bunului licitat, ofertantului a carui proprietate are granita comuna cu terenul neconstruibil ce face obiectul licitatiei conform declaratiei cuprinse in formularul F 10.

Nedepunerea formularului F 10 conform mențiunilor anterioare se punctează cu 0 puncte.

G. Determinarea ofertei câștigătoare

1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respect prevederile lit. B pct.2-5.
8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte, pentru terenul ce face obiectul licitației, să întrunească condițiile prevăzute la lit. B pct.2-5.** În caz contrar, se aplică prevederile lit. B pct.17.
9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
15. Raportul prevăzut se depune la dosarul licitației.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, sau în situația în care oricare dintre ofertanți solicita continuarea licitației departajarea acestora se va face prin licitație cu strigare pornind de la pretul oferat. Pasul licitației este de 10% din pretul oferat.

17. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

18. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

19. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) instanța competent în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, înscris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

21. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 19 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

22. În cadrul comunicării prevăzute la pct.19 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

23. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării prevăzute la pct.19.

24. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

25. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

26. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

H. Anularea procedurii de licitație

1. Prin excepție de la prevederile lit. G. pct.17, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

2. În sensul prevederilor pct.1 procedura de licitație se consider afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.

3. Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, înscris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

I. Încheierea contractului de vânzare

1. În baza hotărârii de Consiliul local privind aprobarea vânzării imobilului la licitaţie şi a procesului- verbal de adjudecare se va încheia contractul de vânzare, în forma stabilită de notarul public şi autoritatea publică locală.

2. Contractul de vânzare va cuprinde preţul contractului, modalitatea şi condiţiile de plată şi toate clauzele obligatorii din documentaţia de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul vânzării.

3. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică, sub sancţiunea nulităţii.

4. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situaţia denunţării/ încetării contractului înainte de expirarea termenului.

5. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la de la data încasării preţului/de la data autentificării/încheierii contractului de vânzare.

6. Toate taxele şi cheltuieli ocazionate de procedură şi de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare, se suportă exclusiv de către ofertantul câştigător/cumpărător şi se achită de îndată.

J. Neîncheierea contractului de vânzare

1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit.G pct.23, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, studiul de oportunitate păstrându-şi valabilitatea.

4. Garanţia de participare va fi reţinută de către autoritatea contractantă în situaţia în care ofertantul declarat câştigător refuză să încheie contractul de vânzare.

5. Daunele-interese prevăzute la pct. 1 şi 2 se stabilesc de către Tribunalul Constanţa, la cerere a părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, în situaţia prevăzută la pct. 6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct. 3.

8. În situaţia în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

s-a fundamentat preţul contractului, preţul poate fi ajustat, la cererea oricărei părţi, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentaţia de atribuire.

K. Organizarea licitaţiei

K.1. Modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire: prin solicitare verbală, Direcţia Economică, compartimentul Taxe şi Impozite, str. Avram Iancu nr. 2, Eforie Sud, judeţul Constanţa.

K.2. Denumirea şi adresa serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii publice locale, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire: Direcţia Economică, compartimentul Taxe şi Impozite, str. Avram Iancu nr. 2, Eforie Sud, judeţul Constanţa.

K.3. Costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 54/2006: _____ lei/exemplar, care se achita la casierie, începând cu zz.ll.aaaa.

K.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: zz.ll.aaaa, ora hh.mm

K.5. Data limită de depunere a ofertelor: zz.ll.aaaa, ora hh.mm.

K.6. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Oraşul Eforie, localitatea Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, la Registratură.

K.7. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini.

K.8 Data şi locul la care se va desfăşura sesiunea publică de deschidere a ofertelor: zz.ll.aaaa, ora hh.mm zz.ll.aaaa, ora hh.mm, Oraşul Eforie, localitatea Eforie _____, str. _____ nr. 2, în _____

L. Soluţionarea litigiilor

1. Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de vânzare de bunuri imobile proprietate privată a U.A.T. oraş Eforie, precum şi a celor privind acordarea de daune interese, se realizează potrivit prevederilor legislaţiei privind contenciosul administrativ.

M. Dispoziţii finale

1. Prezenta Documentaţie de atribuire se completează, de drept, cu legislaţia în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de vânzare bunuri imobile proprietate privată.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

SECȚIUNEA III
CONTRACTUL - CADRU CONȚINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

1. În baza Hotărârii de Consiliul Local privind aprobarea vânzării imobilului la licitație și a procesului- verbal de adjudecare se va încheia contractul de vânzare, în forma stabilită de notarul public și autoritatea contractantă conform documentației de atribuire.
2. Contractul de vânzare va conține cel puțin următoarele clauze:
 - a) Părțile contractului
 - b) Obiectul contractului
 - c) Prețul de vânzare și condițiile de plată
 - d) Data la care operează transmiterea dreptului de proprietate
 - e) Drepturile și obligațiile părților
 - f) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare în formă autentică, alte cheltuieli
 - g) Alte clauze obligatorii prevăzute în documentația de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul vânzării
3. Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.
4. Contractul de vânzare va fi redactat, încheiat și autentificat de către notarul public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind vânzarea bunurilor imobile – terenuri, inclusive respectarea formalităților privind publicitatea imobiliară/ Cartea Funciară.
5. Obiectul contractului de vânzare îl reprezintă transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului imobil – teren – ce a format obiectul licitației publice de vânzare, atribuit ofertantului câștigător (actualul cumpărător) și individualizat potrivit documentației de atribuire.
6. Plata vânzării se va face astfel :
 - 15% din prețul de vânzare se va achita până la semnarea contractului în formă autentică;
 - diferența de 85% se va achita în maxim 60 luni de la semnarea contractului în formă autentică.
7. Până la achitarea integrală a prețului stabilit se va nota în cartea funciară un drept de ipoteca legală asupra bunului ce formează obiectul contractului de vânzare cumpărare, în favoarea vânzătorului-orașul Eforie, conform art.2386 pct.1 Cod Civil.În cazul neplății la termenul stabilit contractul se consideră desființat de drept, fără somație, fără punere în întârziere a cumpărătorului, fără intervenția instanței de judecată sau altă formalitate prealabilă, părțile fiind repuse în situația anterioară încheierii lui.Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației de plată în termenul fixat.
8. În condițiile în care contractul de vânzare cumpărare încetează pentru nerespectarea achitării prețului, suma achitată ca avans se va constitui venit la bugetul local, reprezentând lipsa de folosință a imobilului înstrăinat.
9. Contractul de vânzare va conține toate clauzele și garanțiile legale privind protecția vânzătorului și a cumpărătorului, în materie de vânzare bunuri imobile, conform prevederilor legale în vigoare și practicii notariale
10. Toate taxele și cheltuieli ocazionate de procedură și de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare se suportă de către ofertantul câștigător (cumpărător) și se achită de îndată.
11. Prevederile prezentului CONTRACT - CADRU CONȚINÂND CLAUZELE OBLIGATORII se completează corespunzător cu prevederile Codului Civil;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA IV
FORMULARE-Anexe

Formular nr.1

OPERATOR ECONOMIC.....

Înregistrat la sediul autorităţii contractante

SAU

PERSOANĂ FIZICĂ

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă).

Ca urmare a anunţului nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de licitaţie publică privind vânzarea/unui imobil compus din (teren şi/sau construcţie) în suprafaţă de _____ mp (din acte) _____ mp (din măsurători) situat în oraşul Eforie, loc. Eforie Nord/Sud, strada _____, jud. Constanţa, nr cad./nr. CF _____, noi _____ (denumirea operatorului economic sau numele şi prenumele persoanei fizice) vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând oferta şi documentele care însoţesc oferta, un (1) exemplar în original
- Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării/...../.....

Numele şi prenumele: [.....]

Semnătura

Ştampila.....

Formular nr.2



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

OPERATOR ECONOMIC/.....

(denumirea)

Nr...../data.....:

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., C.U.I., atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., C.N.P., eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație publică în scopul atribuirii contractului de vânzare pentru imobilul teren

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură și să angajeze răspunderea juridică a subscrisei față de autoritatea contractantă.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ștampila.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite în copie conformă cu originalul.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr.3

(denumirea/ numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ *
(numărul, data şi locul de înmatriculare/ înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)
8. Reprezentant legal:
9. Principala piaţă a afacerilor:

Data completării

Numele şi prenumele: [.....]

Funcţia: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ştampila



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Formular nr.4

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICĂ

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

privind vânzarea prin licitație publică a unui imobil compus din (teren și/sau construcție) în suprafață de _____ mp (din acte) _____ mp (din măsurători) situat în orașul Eforie, loc. Eforie Nord/Sud, strada _____, jud. Constanța, nr cad./nr. CF _____

Urmare a anunțului publicitar publicat apărut în publicația _____ din data de _____ prin prezenta,

Noi, _____
(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru atribuirea contractului de vânzare prin licitație publică a imobilului teren (adresă, suprafață, nr. cadastral) aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie, organizată în ședința publică la data de _____ de către orașul Eforie..

Am luat la cunoștință condițiile de participare la licitație, condițiile pentru încheierea sau încetarea contractului, condițiile respingerii ofertei, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

De asemenea, eu ofertantul declar pe proprie răspundere, că nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa _____ legitimat cu BI/CI serie _____ nr. _____ care este autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 5

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
Propunere financiară

Către.....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului
..... (denumirea/numele

ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să
cumpărăm imobilul identificat astfel: (nr. lot, adresă, suprafaţă, nr. cadastral)
.....pentru preţul de

..... Lei, (suma în litere şi în cifre), **la care se adaugă T.V.A.**

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până
la data de (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând
înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să achităm preţul şi să
încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Data ____/____/____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
.....(denumirea/ numele operatorului economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 6

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Preopunere privind capacitatea economico-financiară

Către.....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului
..... (denumirea/numele

ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să cumpărăm imobilul identificat astfel: (nr. lot, adresă, suprafaţă, nr. cadastral) prin achitarea pretului contractului :

☐ integral la momentul semnării contractului

☐ în rate egale înluni de la data semnării contractului în forma autentică.

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să achităm preţul şi să încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Data ____/____/____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
.....(denumirea/ numele operatorului economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 7

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru protecția mediului înconjurător

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să implementăm o sursă alternativă de alimentare cu energie din surse regenerabile în legătura cu imobilul ce face obiectul licitației _____: (nr. lot, adresă, suprafață, nr. cadastral)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm prețul și să încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 8

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru condiții specifice impuse de natura bunului
pentru bunuri afectate de sarcini

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele
ofertantului), în legatura cu condiții specifice impuse de natura bunului ce face obiectul licitației
.....: (nr. lot, adresă, suprafață, nr. cadastral),
declaram pe proprie răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 cod penal privind falsul în declarații, ca:

☐ detin în proprietate o construcție intabulată pe terenul ce face obiectul licitației și Anexam în acest sens
extras CF;

☐ detin în proprietate o construcție neintabulată pe terenul ce face obiectul licitației, înca fac dovada cu acte
a proprietății și dovada înscrierii pe rolul fiscal al UAT EFORIE, al acestei construcții și Anexam în acest sens actele
de proprietate și certificate fiscale care să ateste existența pe rolul fiscal al UAT EFORIE acestor construcții;

☐ detin asupra imobilului ce face obiectul licitației un dezmembrament al dreptului de proprietate intabulat
sau stabilit printr-un act juridic civil valabil încheiat și Anexam în acest sens dovada că este titularul dezmembramentului
dreptului de proprietate asupra terenului ce face obiectul licitației;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până
la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând
înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm prețul și să
încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
.....(denumirea/ numele operatorului economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr. 9

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru condiții specifice impuse de natura bunului
pentru bunuri libere de sarcini

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele
ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată,
să edificăm o construcție cu caracter _____ pe terenul ce face obiectul licitației
_____: (nr. lot, adresă, suprafață, nr. cadastral)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre),
respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm prețul și să
încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/ numele operatorului economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Operator economic/ Persoană fizică

Formular nr. 1

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru condiții specifice impuse de natura bunului

pentru bunuri liber de sarcini existând asupra lui interdicție de construire:

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele
ofertantului), în legătura cu condiții specifice impuse de natura bunului ce face obiectul licitației
.....: (nr. lot, adresă, suprafață, nr. cadastral),
declaram pe proprie răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 cod penal privind falsul în declarații, ca:

☐ detin în proprietate o construcție/teren care se învecinează direct cu imobilul ce face obiectul licitației,
având hotăr comun cu acesta;

☐ Nu detin în proprietate o construcție/teren care se învecinează direct cu imobilul ce face obiectul licitației,
având hotăr comun cu acesta;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până
la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând
înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm prețul și să
încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/ numele operatorului economic)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 51 din 30.03.2023

privind aprobarea DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE (CADRU) pentru vânzarea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie,
 - Referatul de aprobare al Primarului Orașului Eforie,
 - Raportul de specialitate al DADPP,
 - Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Contencios Administrativ,
 - Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie,
 - Art. 354 , art. 355, art. 363 alin. (1) coroborat cu art. 334-346 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Art. 311, art. 317, art. 334 alin (3), art. 340 alin (3) și art 341 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Art. 80, art. 81 și art. 84 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. c), alin (6) lit. b) precum și a art. 139 alin (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE (CADRU) pentru vânzarea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie, conform anexei la prezenta.

Art. 2. Documentația de atribuire (cadru) se aplică și pentru imobilele din hotărârile Consiliul Local al orașului Eforie anterior adoptate, ce au avut ca obiect vânzarea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie pentru care nu s-a organizat/finalizat procedura de atribuire prin licitație publică la data aprobării prezentei.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Primarul Orașului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ..10... voturi "pentru", ...6.... voturi "împotriva", din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL VICTOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE



ANEXA LA HCL NR. 51 / 30.03.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE (CADRU)

privind vânzarea prin licitație publică a unui imobil compus din (teren și/sau construcție) în suprafață de _____ mp (din acte) _____ mp (din măsurători) situat în orașul Eforie, loc. Eforie Nord/Sud, strada _____, jud. Constanța, nr cad./nr. CF _____ aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie

PROCEDURĂ APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ

CUPRINS

I. FISA DE DATE A PROCEDURII

II. CAIETUL DE SARCINI

III. CONTRACTUL - CADRU CONTINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

VI. FORMULARE – Anexe