



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

H O T Ă R Ă R E A

nr. 48 din 30.03.2023

privind aprobarea raportului de evaluare pentru care s-a semnat procesul verbal de predare primire înregistrat cu nr. 7512/23.03.2023 (poziția 2) ce stabilește valoarea chiriei de piață și închirierea prin licitație publică a 20 de module și a 2 amplasamente în suprafața de 5 mp fiecare situate în Orașul Eforie, localitatea Eforie Nord, strada Panselelor, pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în sezonul estival 2023

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie,
- Raportul de specialitate al DADPP,
- Raportul Serviciului Juridic, Contencios Administrativ și Asistența Socială,
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie,
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 297 și art. 332 la 348 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- autorizația de construire 161/2018
- HCL 29/2019
- HCL 95/2016 modificată și completată
- HCL 60/28.05.2020
- HCL 250/2020
- HCL 27/28.02.2023 de aprobare a oportunității închirierii prin licitație publică a 20 de module și a 2 amplasamente în suprafața de 5 mp
- raportul de evaluare pentru care s-a semnat procesul verbal de predare primire înregistrat cu nr. 7512/23.03.2023 (poziția 2) ce stabilește valoarea chiriei de piață pentru închirierea prin licitație publică a 20 de module și a 2 amplasamente în suprafața de 5 mp din care reiese valoarea chiriei de piață pentru un modul de 10013 lei și valoarea chiriei pentru un amplasament de 7250 lei

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c, alin.(6) lit. b), precum și a art. 139 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aproba de către Consiliul Local raportul de evaluare realizat la GECO M.E.C. 2003 S.R.L. pentru care s-a semnat procesul verbal de predare primire înregistrat cu nr. 7512/23.03.2023 (poziția 2) ce stabilește valoarea chiriei de piață pentru închirierea prin licitație publică a 20 de module și a 2 amplasamente în suprafața de 5 mp situate în Orașul Eforie, localitatea Eforie Nord, strada Panselelor .

Art. 2. Raportul de evaluare (sinteza) evaluare realizat la GECO M.E.C. 2003 S.R.L. pentru care s-a semnat procesul verbal de predare primire înregistrat cu nr. 7512/23.03.2023 (poziția 2) ce stabilește valoarea chiriei de piață pentru închirierea prin licitație publică a 20 de module și a 2 amplasamente în suprafața de 5 mp pentru închirierea prin licitație publică situate în Orașul Eforie, localitatea Eforie Nord, strada Panselelor face parte integrantă din prezenta hotărâre conform anexei 1.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

Art. 3. Se aproba pretul minim de pornire a inchirierii prin licitatie publica pentru fiecare modul in parte de 11.000 lei si valoarea chiriei pentru un amplasament de 11000 lei.

Art. 4. Se aproba inchirierea prin licitatie publica a 20 de module si a 2 amplasamente in suprafata de 5 mp situate in Orasul Eforie, localitatea Eforie Nord, strada Panselelor identificate in planul de situatie vizata spre neschimbare anexa a autorizatiei de construire 161/2018.

Art. 5. Documentatia de licitatie este conform anexei nr. 2 la prezenta.

Art. 6. Se aproba urmatoarele :

- garantia de participare – 3000 lei
- taxa de participare – 150 lei
- taxa pentru documentatia de licitatie – 110 lei

Art. 7. (1) Se aproba garantia pentru buna folosire a modulului de 2400 lei.

(2) Se aproba garantia pentru buna folosire a locatiei de 1000 lei.

Art. 8. Se aproba ca licitația sa se reia pentru modulele/locațiile neinchiriate dupa prima licitatie in fiecare saptamana in aceeasi zi .

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 10 Prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de10.... voturi “pentru”, ...6.... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

SINTEZA RAPORTULUI

Scopul prezentei lucrări de evaluare este informarea Primăriei în vederea închirierii prin licitație publică a unor module și amplasamente pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în sezoanele estivale 2023 și 2024, aparținând domeniului privat al ORAȘULUI EFORIE.

Bunurile sunt situate în Orașul Eforie, astfel:

- 20 module și 2 amplasamente cu suprafața de 5 mp fiecare, situate în Orașul Eforie Nord, Str. Panselelor, Jud. Constanța, CP 905350.

Tipul valorii adecvate scopului este **chiria de piață**.

Raportul de evaluare se realizează în vederea închirierii spațiilor analizate, stabilirea unor taxe anuale.

Abordarea utilizată în evaluare a fost **Abordarea prin piață – tehnica comparației relative și a clasamentului**.

Ținând cont de datele privind chirile pe piața imobiliară din Loc. Eforie Nord precum și de caracteristicile imobilelor analizat, se estimează că rezultatele estimării prin tehnica comparației relative și a clasamentului sunt mai aproape de realitatea pieței imobiliare din zona analizată a Loc. Eforie Nord.

Astfel, **valoarea chiriei de piață** estimate per modul, respectiv amplasament este:

Tipul	Suprafața (mp) (modul/amplasament)	Valoarea chiriei modul (RON/anul)	Valoarea chiriei modul (RON/anul)
20 module	5	€ 2.037	RON 10.013
2 amplasamente	5	€ 1.475	RON 7.250

Curs valutar BNR valabil la data evaluării, 14.03.2023: 1 Euro = 4,9155 Ron.
 Valoarea a fost determinată în mod obiectiv și în condiții de imparțialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL



Închiriere 20 module și 2 amplasamente în suprafață de 5 mp fiecare
 Oraș Eforie Nord, Str. Panselelor, Jud. Constanța, CP 905350
 Client/Utilizator desemnat: Primăria Orașului Eforie



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 48 / 30.03.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE (CADRU)

privind închirierea prin licitație publică a modulului/amplasamentului nr. ____ în suprafață de 5 mp
situat în orașul Eforie, loc. Eforie Nord str. Panselelor
aparținând domeniului privat al U.A.T. oraș Eforie

PROCEDURĂ APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ

CUPRINS

I. FISA DE DATE A PROCEDURII

II. CAIETUL DE SARCINI

III. CONTRACTUL - CADRU CONTINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

VI. FORMULARE – Anexe



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA I
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: ORAŞUL EFORIE
2. Cod de înregistrare fiscală: 4617794
3. Adresa: loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanța
4. Date de contact: E-mail: secretariat@primariaeforie.ro
6. Telefon/fax: 0241.748633, 0241.748979

B. Scopul aplicării procedurii și valoarea contractului

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea închirierii prin licitație publică, a **modulului/amplasamentului nr. ____ în suprafață de 5 mp situat în orașul Eforie, loc. Eforie Nord str. Panselelor.**
2. Se aproba pretul minim de pornire a închirierii prin licitație publică pentru fiecare modul în parte de 10.013 lei și valoarea chiriei pentru un amplasament de 7250 lei.
3. Durata de închiriere este sezonul estival 2023
4. Modulul/amplasamentului nr. ____ descris mai sus este liber de sarcini.
5. Valoarea de inventar a **modulului/amplasamentului nr. ____**, este de _____:

C. Procedura aplicată

1. Atribuirea contractelor de închiriere se realizează prin procedura **licitației publice** organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Eforie, cu respectarea prevederilor art. 334 –346 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D. Criteriile de atribuire

1. Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere pentru terenul ce face obiectul procedurii de licitație sunt următoarele:
 - a) cel mai mare nivel al chiriei din oferta financiară – **40 de puncte;**
 - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – **15 de puncte;**
 - c) protecția mediului înconjurător – **25 puncte;**
 - d) condiții specifice impuse de natura bunului – **20 puncte.**

E. Taxa de participare, garanția de participare și documentația de atribuire

1. **Taxa de participare** la licitație publică este de _____ și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/ depunerea ofertelor.
2. **Garanția de participare** la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei orașului Eforie – Direcția Economică sau prin ordin de plată în contul RO19TREZ2365006XXX000022, CIF 4617794 deschis la Garanti Bank.
3. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.
4. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați câștigători, după semnarea contractului de închiriere, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire sau poate fi inclusă pentru plata chiriei totale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

5. Garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de închiriere.

6. Garanția de participare la licitație este în cuantum de 3.000 lei.

7. Pentru achiziționarea Documentației de atribuire, persoana interesată va achita suma de 110 lei, în numerar, la casieria Primăriei orașului Eforie – Direcția Economică (sumă ce nu se restituie).

F. Documentele procedurii

Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei orașului Eforie din loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanța** în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

1. Plicul exterior: pe plic se va indica **obiectul licitației** (adresă, suprafață, nr. cadastral) pentru care este depusă oferta și va conține următoarele **Documente**:

1.1. Pentru persoane juridice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță) – copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia- formularul F2.
- copie CI/BI reprezentant legal/persoană împuternicită conform cu originalul
- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertanului- Forma de prezentare: copie conform cu originalul.
- certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

1.2. Pentru persoane fizice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

- documentul de plată a taxei de participare(chitanță) - copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.
- împuternicire notarială și copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

2. Plicul interior va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține următoarele *Documente*:

- Oferta financiară - Formularul F5 –original.
- Declarație privind protecția mediului – formular F6.
- Declarație de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate– formular F7.

G. Modul de prezentare a ofertelor

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de 90 de zile de la data licitației publice.
3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către ofertant.
7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

10. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
11. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.
12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 14 de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.
14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
15. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la pct. 14, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
17. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie **nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile**, autoritatea contractantă este obligată să **anuleze procedura** şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii legale.

H. Alte informaţii

1. Autoritatea contractantă va asigura obţinerea documentaţiei de atribuire de către orice persoană interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
2. În cazul prevăzut la pct.1 autoritatea contractantă are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
3. Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct. 2 să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
4. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.
5. Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
6. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
7. Fără a aduce atingere prevederilor de la pct.5 autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
8. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.7, aceasta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA II
CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ORAŞUL EFORIE cu sediul în loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, cod fiscal 4617794, tel.024178633, fax 0241748979, e-mail: secretariat@primariaeforie.ro, reprezentat legal prin PRIMAR dl. Robert-Nicolae ŞERBAN.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea închirierii prin licitaţie publică, a **Modulului/amplasamentului nr. ____ aparţine oraşului Eforie, are suprafaţa de ~ 5 mp, este situat în Eforie – Nord, str. – Panselelor** şi este identificat în planul de situaţie anexa la H.C.L. nr. 29/28.03.2019 şi în planul vizat spre neschimbare anexa la Autorizaţia de Construire nr. 161/25.06.2018 .

2. Modulul/amplasamentului nr. ____ descris mai sus este liber de sarcini.

3. Valoarea de inventar a **modulului/amplasamentului nr. ____**, este de _____ :

Organizatorul nu detine date privind reţele edilitare –subterane / supratereane care trebuie deviate , dacă terenul este impropriu construirii din diverse motive, etc.

III. CONDIŢIILE GENERALE ALE PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE, INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI, MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

A. Etapa de transparentă

1. În cazul procedurii de licitaţie, autoritatea contractantă are obligaţia să publice anunţul de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

2. Anunţul de licitaţie se întocmeşte după aprobarea documentaţiei de atribuire de către autoritatea contractantă şi trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie vândut;

c) informaţii privind documentaţia de atribuire: modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire; denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii contractante de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informaţii privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;

f) instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei;

g) data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

3. Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
5. Autoritatea contractantă va asigura punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
6. Pentru obținerea **documentației de atribuire** persoana interesată va achita suma de **110 lei** la casieria Primăriei orașului Eforie pentru fiecare documentație solicitată.
7. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
8. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct.7 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
9. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
10. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
11. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
12. Fără a aduce atingere prevederilor pct.11, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
13. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.12, aceasta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunerea ofertelor.
14. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
15. **Taxa de participare** la licitație publică este de **150 lei** și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/depunerea ofertelor.
16. **Garanția de participare** la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei orașului Eforie – Direcția Economică sau prin ordin de plată în contul RO19TREZ2365006XXX000022, CIF 4617794 deschis la Garanti Bank.
17. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 lucrătoare de la data încheierii procedurii licitației.
18. Garanția de participare **va fi reținută** de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de închiriere.
19. **Garanția de participare la licitație** este în cuantum de **3.000 lei**.

B. Reguli privind oferta

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de **90 de zile** de la data licitației publice.
3. Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei orașului Eforie din loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1 jud. Constanța**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Plicul exterior va conține următoarele *Documente*:

4.1. Pentru persoane juridice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță) – copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia- formularul F2.
- copie CI/BI reprezentant legal/persoană împuternicită conform cu originalul.
- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertanului- Forma de prezentare: copie conform cu originalul.
- certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

4.2. Pentru persoane fizice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare(chitanță) - copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.
- împuternicire notarială și copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Eforie, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.

5. Plicul interior va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține următoarele *Documente*:

- Oferta financiară - Formularul F5 – original.
- Declarație privind protecția mediului – formular F6.
- Declarație de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate– formular F7.

Lipsa unui document, prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, prezentarea unor documente incomplete sau nesemnate va conduce la acordarea punctajului de 0 (zero) puncte .

6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.
7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 14 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un **proces-verbal** în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport** pe care îl transmite autorității contractante.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 1 – 12.

C. Protecția datelor

1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicial interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

D. Comisia de evaluare

1. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

2. Componența comisiei de evaluare este aprobată prin dispoziție a primarului.

3. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare se poate desemna un supleant.

4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții acestuia în comisie.

5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

6. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

8. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunerea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației publice.

9. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

10. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forțe majore.

11. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

12. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

13. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

E. Participanții la licitația publică

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulative următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusive garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică/juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

F. Criteriul de atribuire a contractului

1. Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere pentru terenul ce face obiectul procedurii de licitație sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al chiriei din oferta financiară – **40 de puncte**;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – **15 de puncte**;
- c) protecția mediului înconjurător – **25 puncte**;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului supus licitației publice – **20 puncte**.

2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Pentru criteriul de atribuire de la lit. a) „cel mai mare preț oferit” (P1) punctajul se acordă astfel:

1) Punctajul maxim se acordă ofertei cu cea mai mare valoare a prețului care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației;

2) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculează astfel: (pret ofertat / pret maxim ofertat) x 40 puncte

Pentru criteriul de atribuire de la lit. b) „capacitatea economico-financiară a ofertanților” (P2) punctajul se acordă astfel:

1) Punctajul maxim de 15 puncte se acordă ofertantului care are cea mai mare cifra de afaceri;

2) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculează astfel (cifra de afaceri / cea mai mare cifra de afaceri) x 15

Pentru criteriul de atribuire de la lit. c) „protecția mediului înconjurător” (P3)

1) Punctajul de maxim 25 puncte pentru ofertantul care folosește surse regenerabile (panouri solare) pentru obținerea energiei electrice (dovada fiind factura pentru panouri solare)

2) Pentru celelalte oferte, 0 puncte

Pentru criteriul de atribuire de la lit. d) „condiții specifice impuse de natura bunului supus procedurii de închiriere” (P4) punctajul se acordă astfel:

1) Punctajul de maxim 20 puncte pentru ofertantul care are programul de lucru cel mai mare

2) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculează astfel (program de lucru/ programul de lucru cel mai mare) x 20

PUNCTAJ TOTAL = P1 + P2 + P3 + P4



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

G. Determinarea ofertei câștigătoare

1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
 2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
 3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
 4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
 5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
 6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
 7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respect prevederile lit. B pct.2-5.
 8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte, pentru terenul ce face obiectul licitației, să întrunească condițiile prevăzute la lit. B pct.2-5.** În caz contrar, se aplică prevederile lit. B pct.17.
 9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
 10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
 12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
 13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
 14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
 15. Raportul prevăzut se depune la dosarul licitației.
 16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, sau în situația în care oricare dintre ofertanți solicita continuarea licitației departajarea acestora se va face prin licitație cu strigare pornind de la pretul ofertat. Pasul licitației este de 10% din pretul ofertat.**
17. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

18. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

19. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) instanța competent în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, înscris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

21. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 19 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

22. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 19 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

23. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 19.

24. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

25. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

26. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

H. Operațiuni ulterioare licitației

Câștigătorul licitației va prezenta în termen de 10 de zile calendaristice de la adjudecare actele necesare pentru semnarea contractului de închiriere.

Câștigătorul licitației va achita în termen de 10 de zile calendaristice de la adjudecare garanția de bună utilizare a modulului în cuantum de _____ lei, respectiv garanția de bună folosire a locației în cuantum de _____ lei.

Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în avans diferența de plată urmând a fi achitat conform clauzelor din contract.

Dacă în termen de 15 de zile calendaristice de la adjudecare nu se semnează contractul de închiriere, ofertantul c câștigător pierde garanția de participare.

Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare la licitație se restituie la cererea acestuia făcută în termen de 10 lucrătoare de la data licitației .

Chiriașul nu va avea pretenții materiale sau de alta natura din partea reprezentanților Orasului Eforie daca nu va putea folosi modulul pentru scopurile pe care si le-a propus datorita unor diverse deficiente (lipsa autorizație de funcționare/alte acte de funcționare, lipsa acte firma necesare pentru activitățile propuse, lipsa punct de lucru declarat la ORC, etc.) .



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

I. Garanția pentru buna utilizare

Garanția pentru buna utilizare/folosire a modulului este în sumă de _____ lei, care va putea fi restituită la predarea acestuia către Oras Eforie în baza cererii de restituire. Dacă predarea modulului către Oraș Eforie nu se va efectua în maxim 30 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei de închiriere, chiriașul pierde garanția de buna folosire a modulului;

Garanția pentru buna utilizare/folosire a locației este în sumă de _____ lei care va putea fi restituită la predarea acesteia către Oraș Eforie. Dacă predarea locației către Oraș Eforie nu se va efectua în maxim 30 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei de închiriere, chiriașul pierde garanția de buna folosire a locației.

Prin participarea la licitație, chiriașul își asuma riscurile de mai sus.

J. Anularea procedurii de licitație

1. Prin excepție de la prevederile lit. G. pct.17, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

2. În sensul prevederilor pct.1 procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.

3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

K. Încheierea contractului de închiriere

1. În baza hotărârii de Consiliul local privind aprobarea închirierii modulului/amplasamentului nr. ____ la licitație și a procesului-verbal de adjudecare se va încheia contractul de închiriere, în forma stabilită de autoritatea publică locală la Secțiunea III.

2. Contractul de închiriere va cuprinde prețul contractului, modalitatea și condițiile de plată și toate clauzele obligatorii din documentația de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul închirierii.

3. Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă între autoritatea publică locală și adjudecator

5. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării chiriei și încheierea contractului de închiriere.

6. Toate taxele și cheltuieli ocazionate de procedură și de încheierea a contractului de închiriere, se suportă exclusiv de către ofertantul câștigător și se achită de îndată.

L. Neîncheierea contractului de închiriere

1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit.G pct.23, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractual poate atrage după sine plata daunelor-interese.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
4. Garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător refuză să încheie contractul de închiriere.
5. Daunele-interese prevăzute la pct. 1 și 2 se stabilesc de către Tribunalul Constanța, la cerere a părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
7. În cazul în care, în situația prevăzută la pct. 6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct. 3.
8. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, prețul poate fi ajustat, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

M. Soluționarea litigiilor

1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere a bunurilor imobile proprietate privată a U.A.T. oraș Eforie, precum și a celor privind acordarea de daune interese, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

N. Organizarea licitației

- N.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin solicitare verbală, Direcția Economică, compartimentul Taxe și Impozite, str. Avram Iancu nr. 2, Eforie Sud, județul Constanța.
- N.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Economică, compartimentul Taxe și Impozite, str. Avram Iancu nr. 2, Eforie Sud, județul Constanța.
- N.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006: _____ lei/exemplar, care se achită la casierie, începând cu zz.ll.aaaa.
- N.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: zz.ll.aaaa, ora hh.mm
- N.5. Data limită de depunere a ofertelor: zz.ll.aaaa, ora hh.mm.
- N.6. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Orașul Eforie, localitatea Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, la Registratură.
- N.7. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar, conform caietului de sarcini.
- N.8. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor: zz.ll.aaaa, ora hh.mm
zz.ll.aaaa, ora hh.mm, Orașul Eforie, localitatea Eforie _____, str. _____ nr. 2, în _____

O. Dispoziții finale

1. Prezenta Documentație de atribuire se completează, de drept, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de închiriere a bunurilor imobile proprietate privată.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA III
CONTRACTUL - CADRU CONȚINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

Incheiat azi _____
la sediul Primariei Eforie, str. Progresului, nr. 1, Eforie Sud

I. PARTILE CONTRACTANTE

Intre **ORASUL EFORIE**, persoana juridica de drept public conform dispozitiilor art. 297, art. 332-348 din OUG NR. 57/2019 privind Codul administrativ, avand cod unic de inregistrare 4617794, reprezentata prin primar Șerban Robert Nicolae, avand sediul in localitatea Eforie Sud, strada Progresului nr. 1, jud. Constanta cod 905360, in calitate de **PROPRIETAR**

si

_____ cu sediul in _____ CUI _____ din data de _____, Numar de ordine in Registrul comertului _____ reprezentata prin _____ cu domiciliul in _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____ cu valabilitatea: _____, emisa de _____, avand calitatea de **CHIRIAS**,

Urmare a licitatiei publice organizate in data de _____ in baza *Hotărârii Consiliului Local* _____ in temeiul O.U.G. 57/2019, republicata, modificata si completata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, si a *procesului verbal de licitatie nr. _____ din _____* s-a încheiat prezentul contract de inchiriere cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului este cedarea, de catre **PROPRIETAR**, si, respectiv, preluarea, de catre **CHIRIAS**, a dreptului de exploatare a **LOCATIEI/MODULULUI nr. _____** situat in Eforie Nord, str. Panselelor, avand suprafata de **5 mp**, care apartine Orasului Eforie identificat in planul de situatie anexat.

Art.2.2. **CHIRIASUL** va exploata modulul, in conformitate cu *Hotararea Consiliului Local nr. _____*.

Art. 2.3. **CHIRIASUL** este obligat sa declare punctul de lucru la O.R.C. **LOCATIEI/MODULULUI nr. _____** situata in Eforie Nord, str. Panselelor cu unul din codurile CAEN din clasa 47 si sa obtina toate autorizatiile/avizele necesare desfasurarii activitatii.

Art. 2.4. Este obligat sa desfasoare activitatea numai dupa obtinerea **AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE** conform cap. V, pct. (6) si (8) din HCL 327/17.12.2021.

Art. 2.5. Predarea primirea modulului se va efectua pe baza de proces-verbal.

Art. 2.6. Chiriasul poate desfasura comert de intampinare in fata modulului numai cu acordul Primarului si cu achitarea in prealabil a taxei pentru comert de intampinare de _____ lei/mp/zi.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract intra in vigoare la data incheierii lui si este valid 90 de zile de la data semnarii contractului.

IV. REDEVENTA

Art.4.1. Chiria este de _____ **lei/an**, asa cum rezultă din *procesul verbal de licitatie nr. _____, H.C.L. nr. _____*.

Art. 4.2. Odata cu plata chiriei, **CHIRIASUL** va achita si celelalte obligatii fiscale datorate catre bugetul local al Orasului Eforie conform *HCL nr. _____, procesul verbal de licitatie nr. _____*, privind taxele si impozitele locale in vigoare si a legislatiei in vigoare conform _____ din HCL _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Art. 4.3. Dacă chiriasul va desfășura comerț de întâmpinare în fața locației se va achita taxa conform _____ din HCL _____

Art. 4.4. Plata chiriei se datorează începând cu data încheierii contractului de închiriere a modulului pentru o perioadă de 90 de zile.

Art. 4.5. Procesul verbal de predare primire se va încheia după achitarea chiriei și a garanției pentru buna utilizare a bunului

Art. 4.6. CHIRIASUL are obligația depunerii unei garanții reprezentând contravaloare a _____ lei până la data semnării contractului de închiriere. În cazul în care la înapoierea modulului închiriat acesta prezintă defectiuni, se vor preleva sume din garanția depusă pentru reparații.

Art. 4.7. Taxele reglementate prin HCL _____ coroborată cu HCL _____ vor fi achitate și încasate pe baza de nota de plată întocmită de către grupul de lucru numit prin Dispoziția Primarului nr. _____.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1 Taxele prevăzute la Cap.IV se vor plăti în lei în conturile PROPRIETARULUI astfel:

- **Chiria:** _____ lei/an;
- **Taxa pentru emitere AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE** – _____ lei;
- **Garanția:** 1.000lei în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Eforie, înainte de încheierea contractului de închiriere;

Art.5.2. Garanția pentru buna utilizare folosire se va restitui la predarea bunului către Orașul Eforie în baza cererii de restituire. Garanția se pierde dacă predarea bunului nu se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei de închiriere.

Art.5.3 Întârzierile la plata chiriei se vor penaliza conform legislației în vigoare.

Art.5.4 Pentru compensarea prejudiciului suferit de către PROPRIETAR, ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de CHIRIAS, CHIRIASUL va plăti daune-interese sub forma daunelor moratorii sau a celor compensatorii.

VI. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

Art.6. Închirierea poate înceta prin:

- 6.a.-** reziliere din cauze imputabile CHIRIASului;
- 6.b.** - renunțare;
- 6.c.** - răscumpărare;
- 6.d.** - forță majoră.

6.a. Încetarea contractului prin reziliere

6.a.1. În cazul nerespectării întocmai de către chirias a vreuneia dintre obligațiile sale legale sau contractuale, indiferent dacă este esențială sau nu la încheierea prezentului contract, acesta se reziliază de deplin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanței judecătorești și fără nici o formalitate prealabilă.

6.a.2. Rezilierea își produce pe deplin efectele de la momentul împlinirii termenelor sau a neîndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul contract, indiferent de momentul la care proprietarul comunică chiriasului faptul considerării contractului drept reziliat.

6.a.3. Îndeplinirea ulterioară de către chirias a obligațiilor sale contractuale nu înlătură rezilierea contractului de drept.

6.b. Încetarea ÎNCHIRIERII prin renunțare

6.b.1. Chiriasul poate renunța la închiriere în cazul în care cauze obiectiv justificate fac imposibilă utilizarea modulului, după verificarea celor semnalate de CHIRIAS de către comisia formată din reprezentanții CHIRIASului care împreună cu reprezentanții proprietarului vor hotărî asupra continuării sau încetării închirierii.

6.c. Încetarea ÎNCHIRIERII prin răscumpărare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

6.c.1. Pentru cazurile de interes public inchirierea poate fi răscumpărată, proprietarul asigurând despăgubiri corespunzătoare valorii investiției, care trebuie să fie adecvată, efectivă și promptă. Cazul de interes public se probează prin acte autentice emise de autoritatea locală sau prin hotărâre de guvern.

6.c.2. Dacă părțile nu se înțeleg asupra pretului răscumpărării urmează a se adresa instanței.

6.d. Incetarea INCHIRIERII in caz de forta majora.

6.d.1. Forta majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și exercite integral sau parțial obligațiile.

6.d.2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, telefax, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente în prezenta părților.

6.d.3. În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acestora, cu mențiunea că nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea celorlalte obligații.

6.d.4. În condițiile în care forta majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzelor incluse în contract. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

PROPRIETARUL are următoarele obligații și drepturi:

7.1. Sa predea chirasului, pe baza de proces verbal de predare-primire modulul care face obiectul contractului.

7.2. Sa inspecteze prin împuternicitii săi desfasurarea activitatii comerciale temporare.

7.3. Sa declanșeze procedura de executare silită împotriva chirasului conform prevederilor legale, dacă acesta întârzie plata taxei de inchiriere .

CHIRIASUL are următoarele obligații și drepturi :

7.4. Sa se prezinte la data la care este anunțat, la sediul Primăriei, pentru predarea-primirea modulului închiriat.

7.5. Sa plătească taxa de inchiriere la termenele stabilite contractual.

7.6. Să obțină pe cheltuiala proprie, avizele și acordurile legale pentru desfasurarea activitatii comerciale temporare.

7.7. Să execute din fondurile sale lucrările de racordare la rețelele tehnico-edilitare din zonă și să obțină acordul detinătorilor.

7.8. Sa permita inspectarea desfasurarii activitatii comerciale temporare. de catre persoanele autorizate.

7.9. Chirasul nu poate în nici un caz subinchiria, ceda folosința, concesiunea, în tot sau în parte, unei alte persoane modulul sau activitatea economică din modul.

VIII. RASPUNDERI

Art.8.1. Nici una din partile contractante nu răspund de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de o împrejurare mai presus de voința părților, probată de partea care o invocă.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Art.8.2. Pe perioada imposibilitatii de executare drepturile si obligatiile corelative ale partilor se suspenda pentru acea perioada.

Art.8.3. Partea care invoca imposibilitatea de executare este obligata sa notifice celeilalte parti deindata producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

IX. LITIGII

Art.9.1. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de inchiriere, dacă nu pot fi solutionate pe cale amiabilă, partile se vor adresa instantelor de judecata competente.

Art.9.2. Pe toată durata inchirierii proprietarul si chiriasul se vor supune legislatiei în vigoare din Romania.

X. DISPOZITII FINALE

Art.10.1. Modificarea sau completarea prezentului contract se poate face numai prin acte aditionale incheiate intre partile contractante.

Art. 10.2. Prezentul contract, impreuna cu anexa care face parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art.10.3. Prezentul contract de inchiriere constituie titlu executoriu.

Art.10.4. Procesul verbal de predare-primire a modulului cu planul de situatie anexa, fac parte integrantă din prezentul contract.

Contractul de inchiriere privind **LOCATIEI/MODULULUI nr. _____** situat in Eforie Nord, str. Panselelor, in suprafata de 5mp, s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, unul pentru CHIRIAS si doua pentru PROPRIETAR

PROPRIETAR,

CHIRIAS,

PRIMAR

Administrator

DIRECTOR EXECUTIV D.A.D.P.P.

SEF S.J.C.A.A.S.

DIRECTOR EXECUTIV D.E.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Anexa la contractul de inchiriere nr. _____ din _____

Incheiat astazi: _____

Prezentul proces verbal s-a incheiat cu ocazia trasarii si predarii terenului situat in **EFORIE NORD**, str. Panselelor, **LOCATIEI/MODULULUI** nr. _____, amplasata pe domeniul public al orasului Eforie in baza A.C. nr. 161/25.06.2018, cu suprafata de 5mp, inchiriat conform P.V. de licitatie nr. _____.

La predarea-primirea terenului au participat:

- din partea Orasului Eforie – _____;
- din partea chiriasului – _____

Terenul are vecinatatile conform planului de situatie anexa la A.C. nr. 161/25.06.2018.

Drept pentru care am incheiat prezentul proces verbal in 3 (trei) exemplare, unul pentru beneficiar si doua pentru proprietar.

Am predat

Am primit

PROPRIETAR,

CHIRIAS,

PRIMAR

Administrator

DIRECTOR EXECUTIV D.A.D.P.P.

INSPECTOR SUPERIOR D.A.D.P.P.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA IV
FORMULARE-Anexe

Formular nr.1

OPERATOR ECONOMIC.....

Înregistrat la sediul autorităţii contractante

SAU

PERSOANĂ FIZICĂ

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă).

Ca urmare a anunţului nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de licitaţie publică privind închirierea a modului/amplasamentului nr. ____ în suprafaţă de 5 mp situat în oraşul Eforie, loc. Eforie Nord str. Panselelor, aparţinând domeniului privat al U.A.T. oraş Eforie .

noi _____ (denumirea operatorului economic sau numele şi prenumele persoanei fizice) vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând oferta şi documentele care însoţesc oferta, un (1) exemplar în original
- Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării/...../.....

Numele şi prenumele: [.....]

Semnătura

Ştampila.....



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr.2

OPERATOR ECONOMIC/.....

(denumirea)

Nr...../data.....:

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în
....., înmatriculată la Registrul Comerţului
sub nr., C.U.I., atribut fiscal, reprezentată legal prin
....., în calitate de, împuternicim prin prezenta
pe domiciliat în, identificat cu B.I./C.I.
seria, nr., C.N.P., eliberat de, la data
de, având funcţia de, să ne reprezinte la procedura de licitaţie publică în
scopul atribuirii contractului de închiriere pentru imobilul teren
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură şi să angajeze răspunderea juridică a subscrisei faţă de autoritatea contractantă.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării

Numele şi prenumele: [.....]

Funcţia: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ştampila.....

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite în copie conformă cu originalul.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr.3

(denumirea/ numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____*
(numărul, data și locul de înmatriculare/ înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)
8. Reprezentant legal:
9. Principala piață a afacerilor:

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ștampila



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Formular nr.4

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICĂ

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

**privind închirierea prin licitaţie publică a modulului/amplasamentului nr. ____ în suprafaţă de 5 mp
situat în oraşul Eforie, loc. Eforie Nord str. Panselelor
aparţinând domeniului privat al U.A.T. oraş Eforie**

Urmare a anunţului publicitar publicat apărut în publicaţia _____ din data de _____
prin prezenta,

Noi, _____
(denumirea ofertantului)

**ne manifestăm intenţia fermă de participare la licitaţia publică deschisă pentru atribuirea contractului de
închiriere prin licitaţie publică a a modulului/amplasamentului nr. ____ în suprafaţă de 5 mp situat în oraşul
Eforie, loc. Eforie Nord str. Panselelor, aparţinând domeniului privat al U.A.T. oraş Eforie, organizată în
şedinţa publică la data de _____ de către oraşul Eforie..**

Am luat la cunoştinţă condiţiile de participare la licitaţie, condiţiile pentru încheierea sau încetarea
contractului, condiţiile respingerii ofertei, condiţiile de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în
documentaţia de licitaţie şi ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.

**De asemenea, eu ofertantul declar pe proprie răspundere, că nu am fost desemnat câştigător la o
licitaţie publică anterioară, privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3
ani, pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie.**

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa
_____ legitimat cu BI/CI serie _____ nr. _____ care
este autorizat să ne reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Formular nr. 5

Operator economic/ Persoană fizică

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
Propunere financiară

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele
ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
închiriem imobilul identificat astfel: (nr. lot, adresă, suprafață, nr. cadastral)
.....pentru prețul de

..... Lei, (suma în litere și în cifre), **la care se adaugă T.V.A.**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până
la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând
înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm prețul și să
încheiem contractul de închiriere, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....,
(semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/ numele operatorului economic)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

OPERATOR ECONOMIC
/ PERSOANA FIZICĂ

Formular nr. 6

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE
ofertantului privind problemele de mediu

Subsemnatul, (numele, prenumele ofertantului),
reprezentant împuternicit al..... (denumirea şi sediul/ adresa
ofertantului),

Subsemnatul,,
.....(numele, prenume,
adresă şi C.I., Seria, nr., C.N.P.)

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca
obiect....., la data de (zi/lună/an), organizată de
ORAŞULUI EFORIE (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că mă angajez să respect prevederile legislaţiei în vigoare privind protecţia mediului sens în care
anexez factura nr. ____/____ emisă de _____ surse regenerabile (panouri solare)

Subsemnatul declar că am fost informat de organizator asupra posibilităţii modificării legislaţiei de protecţia
mediului din România, în procesul armonizării graduale a legislaţiei de protecţia mediului din România cu cerinţele în
domeniu ale Uniunii Europene.

Aceste împrejurări pot oricând genera costuri suplimentare pentru investiţii pe terenul ofertat, iar suportarea lor
revine în sarcina mea.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor
legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Numele şi prenumele: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ştampila



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

OPERATOR ECONOMIC
/ PERSOANA FIZICĂ

Formular nr. 7

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

Pentru criteriul de atribuire de la lit. d) „condiții specifice impuse de natura bunului supus procedurii de închiriere

Subsemnatul,(numele, prenumele ofertantului), reprezentant
împuternicit al..... (denumirea și sediul/
adresa ofertantului)/

Subsemnatul,
.....(numele, prenume,
adresă și C.I., Seria, nr., C.N.P.)

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca
obiect....., la data de (zi/lună/an), organizată de
ORAȘUL EFORIE (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, că mă angajez să respect urmatorul program de lucru : de la ora ____ la ora ____.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ștampila