



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

H O T Ă R Ă R E A
nr. 207 din 31.08.2023

privind aprobarea Procedurii privind înfiinţarea şi funcţionarea Comitetului de elaborare, implementare şi monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Oraşului Eforie 2021-2027

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Oraşului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului Oraşului Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Afaceri Externe şi Protocol
- Raportul Serviciului Juridic, Contencios Administrativ şi Asistenţă Socială;
- OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Legea nr. 277/2021 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 21.10.2022 de aprobare a programului „Sud-Est” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiţii pentru ocuparea forţei de muncă şi creştere economică” pentru regiunea Sud-Est din România CCI 2021RO16RFPR003;
- prevederile art. 80 şi art. 84 din Legea nr 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile art. 7 alin. (1)–(4) şi alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7), lit. k) şi alin. (9), lit. a), precum şi a art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă Procedura privind înfiinţarea şi funcţionarea Comitetului de elaborare, implementare şi monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Oraşului Eforie 2021-2027, prezentată în *Anexa*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul oraşului Eforie prin aparatul de specialitate .

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată autorităţilor, instituţiilor şi persoanelor interesate prin grija secretarului general al Oraşului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...15..... voturi “pentru”, ...–.... voturi “împotriva”, din totalul de 16 consilieri în funcţie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAŞ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

PROCEDURĂ**privind înființarea și funcționarea Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027****1. Considerații generale**

Comitetul de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027 (denumit în continuare CEIM SDU Eforie) va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027.

2. Cadrul legal aplicabil

- ✓ **RF(UE) 2093/2020** –Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- ✓ **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;
- ✓ **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ✓ **Programul Regional PR Sud-Est** pentru perioada de programare 2021-2027 - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 21.10.2022 de aprobare a programului „Sud-Est” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Est din România CCI 2021RO16RFPR003;
- ✓ **Acordul de Parteneriat 2021-2027** cu România;
- ✓ **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ✓ **Legea nr. 277/2021** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.

3. Componenta, organizarea și funcționarea CEIM SDU Eforie

3.1. Comitetul de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027 va avea în componența sa 9 (nouă) membri și va fi structurat în 2 (două) echipe, o echipă administrativă și o echipă de parteneri.

Echipa administrativă va fi formată din 3 (trei) membri, care vor fi numiți prin dispoziție a Primarului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

- Atribuțiile echipei administrative vor consta în:
 - Asigurarea activității de secretariat;
 - Elaborarea și transmiterea invitațiilor/ anunțului de aderare la CEIM SDU Eforie;
 - Analizarea răspunsului primit în urma transmiterii invitațiilor de aderare și constituirea echipei de parteneri din cadrul CEIM SDU Eforie;
 - Întocmirea și transmiterea ordinii de zi a sesiunilor de lucru;
 - Întocmirea și transmiterea rapoartelor de activitate la finalul fiecărei sesiuni de lucru;

După emiterea dispoziției Primarului, persoanele din echipa administrativă a CEIM SDU Eforie vor analiza și identifica actori relevanți la nivel local aparținând mediului de afaceri, mediului socio-economic și societății civile.

Urmează elaborarea și transmiterea invitațiilor individuale de aderare la CEIM SDU Eforie, concomitent cu publicarea pe pagina web a Orașului Eforie a unui anunț privind selecția partenerilor relevanți.

În baza răspunsurilor exprimate, se va constitui echipa de parteneri din cadrul CEIM SDU Eforie, formată din șase membri.

Selecția echipei de parteneri CEIM SDU Eforie are la baza disponibilitatea acestora de a se implica în dezvoltarea locală, expertiza și pregătirea profesională în domeniile vizate.

3.2. Componenta nominală atât pentru echipa administrativă, cât și pentru echipa de parteneri stabilită inițial poate suferi ulterior modificări, în funcție de gradul de participare și, respectiv, de decizia unilaterală de a nu mai face parte din CEIM SDU Eforie.

3.3. La sesiunile de lucru ale CEIM SDU Eforie pot participa în calitate de observatori reprezentanți din domenii de activitate vizate de instrumentele teritoriale (educație, sănătate, asistență socială, infrastructură, turism, protejarea mediului, administrație publică, cultură), precum și consilieri locali ai Orașului Eforie, angajați din cadrul Primăriei Orașului Eforie, reprezentanți ai societății civile și mediului de afaceri din Orașului Eforie și alți factori interesați.

3.4. CEIM SDU Eforie este coordonat de către Primarul Orașului Eforie prin Aparatul de specialitate propriu.

3.5. Activitatea de secretariat va fi asigurată de echipa administrativă.

3.6. Activitatea CEIM SDU Eforie nu va implica financiar Bugetul Local al Orașului Eforie.

3.7. În cadrul CEIM SDU Eforie, toți membrii au poziții egale.

3.8. Activitatea în cadrul CEIM SDU Eforie are caracter de voluntariat, membrii acestora nebeneficiind de niciun fel de retribuție sau facilități.

3.9. Membrii CEIM SDU Eforie vor participa la sesiunile de lucru pe teme stabilite și vor putea propune măsuri și recomandări pentru realizarea/ actualizarea/ implementarea/ monitorizarea documentelor strategice privind dezvoltarea locală, punându-și la dispoziție, în beneficiul comunității, experiența și cunoștințele proprii.

3.10. Sesiunile CEIM SDU Eforie se vor desfășura în funcție de etapele de realizare/ actualizare/ implementare/ monitorizare a documentelor strategice privind dezvoltarea locală, la data stabilită de comun acord de către membri.

3.11. În cazuri motivate, CEIM SDU Eforie poate fi convocat ori de câte ori este nevoie, anunțul de convocare urmând să fie transmis membrilor cu cel puțin cu 24 de ore înainte.

3.12. Primăria Orașului Eforie va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor CEIM SDU Eforie.

3.13. Activitatea CEIM SDU Eforie este pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea actorilor interesați și relevanți de la nivel local și contribuie la dezvoltarea de politici publice, identificarea și rezolvarea problemelor locale.

3.14. Ședințele CEIM SDU Eforie sunt legal constituite în prezența a cel puțin 3/4 din numărul membrilor cu drept de vot.

3.15. Deciziile sunt legal adoptate cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

3.16. Propunerile, sugestiile și sesizările CEIM SDU Eforie, rezultate în cadrul ședințelor de lucru vor fi analizate de departamentele de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului; toate aceste informații vor fi utilizate în luarea deciziilor în cadrul mecanismelor de realizare/ actualizare/ implementare/ monitorizare a documentelor strategice privind dezvoltarea locală.

3.17. Pentru stabilirea componenței echipei de parteneri din cadrul CEIM SDU Eforie se au în vedere următoarele aspecte:

A. reprezentarea autorității publice locale - 1 reprezentant al Consiliului Județean Constanța

B. reprezentarea organizațiilor societății civile, mediului de economic și social de la nivel local – 5 reprezentanți;

3.18. Selecția organizațiilor societății civile membre în CEIM SDU Eforie se va face, la nivel local, în conformitate cu principiul european al parteneriatului, asigurându-se în același timp o reprezentare echilibrată a domeniilor relevante în raport cu obiectivele de politică promovate la nivelul Uniunii Europene, precum și a organizațiilor care activează în domeniul protecției mediului, protecției drepturilor omului, nediscriminării și egalității de șanse.

4. Criterii de selecție a partenerilor relevanți din partea societății civile, mediului de economic și social de la nivel local pentru CEIM SDU Eforie

4.1. Organizațiile prevăzute la punctul 3.15, litera B vor fi selectate pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În acest sens, Orașul Eforie va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru CEIM SDU Eforie din rândul societății civile, mediului economic și social de la nivel local, menționând totodată obiectivele de politică care vor sta la baza realizării/ actualizării/ implementării/ monitorizării documentelor strategice de dezvoltarea locală și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, precum și Formularul de candidatură privind selecția în vederea constituirii Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027 (Anexa 1 la Metodologie). Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public/ invitației, în concordanță cu Metodologia de selecție a partenerilor (Anexa A la Procedură).

4.2. Potrivit alin. (2) al art. 4 din *Regulamentul delegat*, în cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organisme care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

4.3. În cadrul procesului de selecție, Orașul Eforie va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru dezvoltarea locală.

4.4. Motivația organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri și social va fi exprimată prin completarea Formularului de candidatură în care se vor regăsi informații privind obiectul de activitate, experiența relevantă și vechimea în domeniul respectiv, o descriere a activităților și studiilor relevante pentru domeniile de dezvoltare locală, precum și o prezentare a modului în care organizația/entitatea susține implementarea politicii privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile).

Criterii orientative care vor fi utilizate în procesul de selecție:

1. sectorul de activitate pentru obiectivele de politică promovate la nivelul Uniunii Europene;

2. nivelul de reprezentativitate;
3. performanța și identificarea de abordări inovatoare

NOTĂ: Dacă pe parcursul desfășurării activității în CEIM SDU Eforie față de persoanele respective s-a dispus începerea urmăririi penale pentru fapte prevăzute de Codul Penal care încalcă legislația în domeniul de referință se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

5. Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în CEIM SDU Eforie

5.1. În ceea ce privește asigurarea transparenței în alegerea organizațiilor reprezentate în CEIM SDU Eforie, se au în vedere următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor prevăzuți la punctul 3.15, litera B:

- a. Publicarea anunțului de selecție a partenerilor/ invitației, în care se vor indica termenele limită de transmitere a Formulelor de Candidatură și modalitatea de transmitere a acestora;
- b. Primirea Formulelor de Candidatură – Anexa 1, conform instrucțiunilor publicate în anunțul de selecție;
- c. Desfășurarea procesului de evaluare și selecție;
- d. Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție;
- e. Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- f. Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție;

6. Selecția și prioritizare a proiectelor la nivelul SDU a Orașului Eforie 2021-2027

6.1. CEIM SDU Eforie va avea ca sarcină prioritizarea proiectelor propuse în planul de acțiune al Strategiei de Dezvoltare a Urbană a Orașului Eforie 2021-2027 în acord cu viziunea strategică adoptată la nivelul Regiunii Sud-Est, și totodată având în vedere principiile dezvoltării urbane durabile, respectiv integrarea sectorială, spațială și teritorială.

Metodologia de selecție și prioritizare a proiectelor la nivelul SDU a Orașului Eforie 2021-2027, care are la bază a o analiză multicriterială, este prezentată în Anexa C.

ANEXE

Anexa A – Metodologie de selecție privind constituirea CEIM SDU Eforie

Anexa B – Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CEIM SDU Eforie

Anexa C – Metodologie de selecție și prioritizare a proiectelor la nivelul SDU a Orașului Eforie 2021-2027

METODOLOGIE DE SELECȚIE

privind constituirea Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027

- Art. 1. Prezenta Metodologie de Selecție este elaborată având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 – art. 39 și se aplică partenerilor economici și sociali, organismelor relevante din societatea civilă, care au activitate relevantă pentru obiectivele de politică care vor sta la baza realizării/ actualizării/ implementării/ monitorizării documentelor strategice de dezvoltarea locală la nivelul Orașului Eforie.
- Art. 2. Partenerii interesați vor transmite un **Formular de candidatură** care va respecta forma prevăzută în Anexa 1.
- Art. 3. Etapele procesului de selecție a partenerilor sunt următoarele:
- Publicarea anunțului de selecție a partenerilor/ invitației, în care se vor indica termenele limită de transmitere a Formularelor de Candidatură și modalitatea de transmitere a acestora;
 - Primirea Formularelor de Candidatură – Anexa 1, conform instrucțiunilor publicate în anunțul de selecție;
 - Desfășurarea procesului de evaluare și selecție;
 - Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție;
 - Depunerea și soluționarea contestațiilor;
 - Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție;
- Art. 4. **Publicarea Anunțului de selecție** se va realiza pe pagina web a Orașului Eforie (www.primariaeforie.ro) sau prin alte canale de comunicare în masă, care să asigure informarea în mod transparent a tuturor părților interesate. Anunțul va include numărul de locuri disponibile pentru reprezentanții organizațiilor societății civile, mediului de economic și social de la nivel local.
- Art. 5. **Primirea Formularelor de Candidatură** se va realiza conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție, în termenele indicate și la adresele de corespondență menționate în anunțul de selecție;
- Art. 6. **Evaluarea și selecția** reprezentanților partenerilor se va realiza de către Echipa administrativă din cadrul CEIM SDU Eforie, care va fi formată din 3 (trei) membri numiți prin dispoziție a Primarului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia;
- Art. 7. **Desfășurarea procesului de evaluare și selecție** se va derula pe baza informațiilor prevăzute în Formularele de Candidatură, având la bază **Grila de Evaluare și Punctaj prevăzută în Anexa 2** la Metodologie.
- Art. 8. **Rezultatele procesului de evaluare și selecție** vor fi publicate pe pagina web (www.primariaeforie.ro), după analizarea și evaluarea tuturor Formularelor de Candidatură.
- Art. 9. **Depunerea și soluționarea contestațiilor** se va realiza în termen de maxim 3 zile de la data publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție, prin formularea unei contestații care să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate;

- Art. 10. **Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție** se va realiza în termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor, pe pagina web (www.primariaeforie.ro).
- Art. 11. Prin acceptarea prezentei metodologii, partenerii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către Orașul Eforie a datelor cu caracter personal ale organizațiilor care transmit Formularele de Candidatură și a tuturor persoanelor fizice nominalizate în cadrul acestora.
- Art. 12. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Orașului Eforie.

ANEXE:

Anexa 1 – Formular de candidatură

Anexa 2 – Grila de Evaluare și Punctaj

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

privind selecția în vederea constituirii Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură și opțional ștampilă) cât și în format editabil, pe adresa secretariat@primariaeforie.ro, până la data de

1) Denumirea organizației:

2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):

3) Forma juridică:

3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și anul înființării:

4) Telefon, fax, e-mail organizație:

5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):

6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție):

7) Obiectivul de Politică pentru care este depusă candidatura:

8) Persoane nominalizate pentru a face parte din cadrul CEIM SDU Eforie (2 persoane, dintre care 1 membru titular, și 1 membru supleant; se vor indica pentru fiecare persoană: nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail):

9) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):

☐ DA

☐ NU

10) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate înțeleg faptul că transmiterea acestui formular constituie un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Orașul Eforie

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul negativ conduce la respingerea candidaturii):

☐ DA

☐ NU

11) Menționați dacă organizația Dumneavoastră a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în realizarea/ actualizarea/ implementarea/ monitorizarea unor documente strategice și/sau proiecte de dezvoltare locală/ regională/ națională

Se alege o singură variantă de răspuns:

☐ DA

Precizați forma de consultare/evenimentul la care a participat, data organizării și organizatorul

☐ NU

12) Considerați că organizația Dumneavoastră reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/ județean/ regional/ național ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene?

(OP1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și conectivitate TIC regională;

OP2 - O Europă mai ecologică, cu emisii scăzute de carbon cu tranziție către o economie netă fără emisii de carbon, rezilientă prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, investiții nepoluante și echitabile, economie circulară, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor și mobilitate urbană sustenabilă;

OP3 - O Europă mai conectată, prin dezvoltarea mobilității;

OP4 - O Europă mai socială și mai inclusivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale;

OP5 - O Europă mai apropiată de cetățenii săi prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii.)

Precizați domeniul/ domeniile de referință și descrieți în ce constă recunoașterea la nivel local/ județean/ regional/ național (maxim 10 rânduri).

13) Indicați care este nivelul de specializare al persoanei nominalizate pentru a face parte din CEIM SDU Eforie într-unul din domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene (maxim 10 rânduri)

14) Precizați dacă organizația Dumneavoastră a coordonat/ implementat proiecte de anvergură, care au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate

Se alege o singură variantă de răspuns:

☐ DA

Precizați maxim 3 proiecte, rezultatele concrete, aplicabilitatea largă și valoarea adăugată pentru comunitate

☐ NU

15) Precizați dacă organizația Dumneavoastră are capacitate de planificare strategică și a fost implicată în proiecte naționale/ regionale/ județene/ locale, cu impact ridicat asupra dezvoltării socio-economice

Se alege o singură variantă de răspuns:

☐ DA

Precizați maxim 3 proiecte

☐ NU

16) Precizați dacă organizația Dumneavoastră reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare

Se alege o singură variantă de răspuns:

☐ DA

Precizați forma asociativă, numărul de membri reprezentați la data transmiterii formularului

☐ NU, dar organizația este reprezentativă la nivel național/ regional

Precizați modul în care faceți dovada reprezentativității la nivel național/ regional

☐ NU

17) Precizați dacă organizația Dumneavoastră a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile domeniile politicii privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile (maxim 10 rânduri).

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Data

Semnătura Reprezentant legal și opțional ștampilă

GRILA DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	Obiectul de activitate	TOTAL: 10
	▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene, având o vechime de mai mare de 5 ani în domeniul respectiv	10
	▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene, având o vechime de 3-5 ani în domeniul respectiv	5
	▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene, având o vechime de 1-3 ani în domeniul respectiv	2
2	Participarea în cadrul structurilor partenariale	TOTAL: 10
	▪ Candidatul a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în realizarea/ actualizarea/ implementarea/ monitorizarea unor documente strategice și/sau proiecte de dezvoltare locală/ regională/ națională	10
	▪ Candidatul nu a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în realizarea/ actualizarea/ implementarea/ monitorizarea unor documente strategice și/sau proiecte de dezvoltare locală/ regională/ națională	0
3	Recunoașterea la nivel național/ regional/ județean	TOTAL: 10
	▪ Candidatul reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/ județean/ regional/ național ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene	10
	▪ Candidatul nu reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/ județean/ regional/ național ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene	0
4	Nivelul de specializare	TOTAL: 10
	▪ Candidatul prezintă un nivel ridicat de specializare într-unul din domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene, dovedit prin personal cu expertiză și realizări notabile în domeniu	10
	▪ Candidatul prezintă un nivel minim de specializare într-unul din domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene, dovedit prin personal cu expertiză și realizări notabile în domeniu	5

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
	Candidatul nu prezintă specializare într-unul din domeniile aferente obiectivelor de politică promovate la nivelul Uniunii Europene, dovedit prin personal cu expertiză și realizări notabile în domeniu	0
5	Performanța - Candidatul a derulat sau coordonat minim 3 proiecte de anvergură, care au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate - Candidatul a derulat sau coordonat minim 2 proiecte de anvergură, care au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate - Candidatul a derulat sau coordonat minim 1 proiect de anvergură, care au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate - Candidatul nu a derulat sau coordonat proiecte de anvergură, care au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate	TOTAL: 15 15 7 3 0
6	Capacitatea de reprezentare - Candidatul reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare pentru un număr mai mare de 50 de entități - Candidatul reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare pentru un număr mai mic de 50 de entități - Candidatul nu reprezintă o formă asociativă, însă face dovada prin orice mijloace a reprezentativității sale la nivel regional/ regional/ județean/ local - Candidatul nu reprezintă o formă asociativă, și nu poate face dovada reprezentativității sale la nivel național/ regional/ județean/ local	TOTAL: 15 15 7 3 0
7	Capacitatea de planificare strategică - Candidatul a fost implicat în minim 2 proiecte naționale/ regionale/ județene/ locale, cu impact ridicat asupra dezvoltării socio-economice - Candidatul a fost implicat în minim 1 proiect național/ regional/ județean/ local, cu impact ridicat asupra dezvoltării socio-economice a României/ a regiunii - Candidatul nu a fost implicat în niciun proiect național/ regional/ județean/ local, cu impact ridicat asupra dezvoltării socio-economice a României/ a regiunii	TOTAL: 10 10 5 0
8	Integritate Partenerul, organismele sale de conducere și administrare și	TOTAL: 10

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
	persoanele nominalizate pentru a participa la consultări nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, nu au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; nu au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani	10
9	Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene ▪ Candidatul poate dovedi faptul că a adus contribuții relevante în în oricare dintre domeniile egalității de șanse, nediscriminării, protecției grupurilor vulnerabile ▪ Candidatul poate dovedi faptul că a adus contribuții relevante în în oricare dintre domeniile dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, protecției biodiversității ▪ Candidatul nu poate dovedi faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile	TOTAL: 10 10 5 0
TOTAL		100

Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027

Orașul Eforie demarează procesul de constituire a Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027, document de planificare strategică care fundamentează proiectele de dezvoltare urbană pentru care se va solicita finanțare externă nerambursabilă în perioada de programare 2021-2027.

CEIM SDU Eforie va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de realizare/ actualizare/ implementare/ monitorizare a documentelor strategice de dezvoltare locală, care se va reuni pe parcursul întregii perioade de programare pentru a examina implementarea Strategiei și progresele înregistrate în îndeplinirea acesteia.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați, Orașul Eforie invită organizațiile interesate reprezentative pentru societatea civilă (ONG, Asociații, Fundații, etc), mediul de afaceri (asociații/ comunități/ confederații/ cluburi antreprenoriale, reprezentative la nivel local), mediul social (educație, cultură, sănătate, sport, protecție socială etc) să își exprime interesul pentru participarea la CEIM SDU Eforie, prin completarea **Formularului de candidatură** atașat.

Selecția partenerilor va avea în vedere reprezentarea echilibrată a organizațiilor relevante pentru dezvoltarea locală a Orașului Eforie, corespunzător următoarelor obiective de Politica promovate de Uniunea Europeană:

OP1 - *O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și conectivitate TIC regională*

OP2 - *O Europă mai ecologică, cu emisii scăzute de carbon cu tranziție către o economie netă fără emisii de carbon, rezilientă prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, investiții nepoluante și echitabile, economie circulară, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor și mobilitate urbană sustenabilă*

OP3 - *O Europă mai conectată, prin dezvoltarea mobilității*

OP4 - *O Europă mai socială și mai inclusivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale*

OP5 - *O Europă mai apropiată de cetățenii săi prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii*

Termenul limită pentru transmiterea documentelor este

În cadrul procesului de selecție, CEIM SDU Eforie va avea în vedere reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând ca acestea să fie implicate activ în coordonarea strategică și implementarea Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027.

Organizațiile/entitățile sunt invitate să depună, până la data de, la adresa de email: adresa_secretariat@primariaeforie.ro următoarele documente:

1. Codul de înregistrare fiscală (copie certificată conform cu originalul de reprezentantul legal);
2. Certificat de cazier fiscal și certificat de cazier judiciar al persoanei juridice (sau declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu condiția prezentării certificatelor până în ziua anterioară primei reuniuni a CEIM SDU Eforie);
3. Formularul de candidatură completat;

4. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că își asumă corectitudinea și conformitatea documentelor și datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor CEIM SDU Eforie, precum și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Procedurii privind înființarea și funcționarea Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027;

5. Adresă de desemnare a membrului titular și a supleantului în CEIM SDU Eforie semnată de reprezentantul legal al organizației, care va cuprinde numele complet, funcția și datele de contact ale persoanei desemnate;

6. Declarație pe proprie răspundere a membrului titular și a supleantului desemnat în CEIM SDU Eforie (în cazul în care membrul titular/supleantul este o persoană diferită de reprezentantul legal al organizației) că își asumă obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese.

Nedepunerea dosarului complet în termenul precizat, atrage descalificarea organizației/entității din procesul de selecție a partenerilor în cadrul CEIM SDU Eforie.

METODOLOGIE DE SELECȚIE ȘI PRIORITIZARE

a proiectelor la nivelul Strategiei de Dezvoltare Urbană a Orașului Eforie 2021-2027

- Art. 1. Prezenta Metodologie de selecție și prioritizare a proiectelor este elaborată având în vedere prevederile Programului Regional Sud-Est 2021-2027 finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană, aliniate cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, art. 29.
- Art. 2. Pentru prioritizarea investițiilor de dezvoltare urbană durabilă la nivelul la nivelul Orașului Eforie, se propune aplicarea unui proces care are la bază considerarea nevoilor diferitelor categorii de potențiali beneficiari finali ai proiectelor, precum:
- Cetățenii: oportunități (locuri de muncă, piețe, educație, sănătate, etc.); locuințe și infrastructură de bază (electricitate, gaz, apă, etc.); conectivitate (drumuri, autostrăzi, căi ferate, etc.); administrație eficientă și eficientă; calitatea vieții;
 - Sectorul privat: forță de muncă calificată; terenuri, spații de birouri și infrastructură de bază (electricitate, gaz, apă, etc.); conectivitate (drumuri, autostrăzi, căi ferate, etc.); administrație eficientă și eficientă; clustere;
 - Turiștii: obiective turistice; informații; conectivitate; cazare; servicii de calitate.
- Art. 3. Fiecare proiect de investiții va fi evaluat în funcție de sustenabilitatea tehnică și financiară. De asemenea, în procesul de selecție, proiectele vor fi evaluate ținând cont și de aspectele orizontale incluziune socială și schimbări climatice (pentru a determina modul în care implementarea acestora va contribui la atingerea acestor deziderate).

Astfel, evaluarea sistemică se vor aplica următoarele criterii:

- Beneficii pentru cetățeni;
- Beneficii pentru mediul privat;
- Beneficii pentru turiști;
- Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului;
- Obiective legate de incluziunea socială;
- Obiective legate legate de schimbările climatice.

Fiecare din cele 6 criterii mai sus enunțate va fi însoțit de o anumită pondere, care va fi menținută pentru toate proiectele de investiții care parcurg procesul de prioritizare și selectare. Ponderea se va stabili în funcție de importanța acordată fiecărui criteriu. Suma ponderilor alocate pentru toate criteriile trebuie să fie 100%.

În urma evaluărilor pentru fiecare criteriu, se va acorda un punctaj (scor), reprezentat de numere întregi din intervalul 1 – 5, unde 5 înseamnă că proiectul răspunde în foarte mare măsură criteriului analizat, iar 1 arată că proiectul răspunde în foarte mică măsură respectivului criteriu.

Punctajul total pentru criteriu = Scor x Pondere

Scorul total pentru un proiect = Suma punctajelor totale obținute pe criterii

În tabelul următor este prezentată o matrice de lucru pentru prioritizarea proiectelor de investiții, în care sunt propuse ponderi pentru fiecare criteriu. Acestea pot fi ajustate în raport cu prioritățile specifice la momentul aplicării procesului de selecție și prioritizare

a proiectelor.

Criteriu		Proiect 1	Proiect 2	...	Proiect n
1. Beneficii pentru cetățeni	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	20%	20%		20%
2. Beneficii pentru mediul privat	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	20%	20%		20%
3. Beneficii pentru turiști	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	20%	20%		20%
4. Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	30%	30%		30%
5. Obiective legate de incluziune socială	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	5%	5%		5%
6. Obiective legate de schimbări climatice	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	5%	5%		5%
<i>Scor total</i>		...	...		...

Pentru criteriile 1, 2, 3, 5 și 6 se recomandă aprecierea pe o scală de la 1 la 5, în care:

5. În foarte mare măsură;
4. În mare măsură;
3. În măsură medie;
2. În mică măsură;
1. În foarte mică măsură.

Pentru criteriul 4 recomandă aprecierea pe o scală de la 1 la 5, în care:

5. Procedură achiziție publică pentru lucrări de execuție demarată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
4. Documentație tehnico-economică – fața Proiect tehnic aprobată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
3. Documentație tehnico-economică – fața Studiu de fezabilitate aprobată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
2. Idee de proiect și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
1. Idee de proiect.