



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 206 din 29.08.2023

privind aprobarea încheierii unui Act Adicional de prelungire a duratei Contractului de Comodat încheiat la data de 01.08.2013, a Actului Constitutiv actualizat, precum și numirea administratorului EFO URBAN SRL, având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orasului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie,
- Rapoartele de specialitate al Direcției Economice,
- Raportul Serviciului Juridic, Contencios Administrativ si Asistenta Sociala,
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie,
- H.C.L. Eforie nr. 252 / 18.12.2012 privind infiintarea societatii EFO PUBLISERV SA, avand ca actionar unic Consiliul Local Eforie, cu sediul social in localitatea Eforie Sud, oras Eforie, strada Serei nr. 1, in Biroul Administratiei Publice a Orasului Eforie, judetul Constanta, inregistrata la Registrul Comertului cu J13/266/2013, avand CUI 31182620;
- H.C.L. Eforie nr. 143 / 06.08.2013 privind infiintarea societatii BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL avand ca actionar unic Consiliul Local Eforie cu sediul social in localitatea Eforie Sud, oras Eforie, strada Serei nr. 1, camera 2, judetul Constanta, inbregistrata la Registrul Comertului cu J13/2060/2013, avand CUI 32240249;
- Contractul de Comodat încheiat la data de 01.08.2013 între Oraș Eforie și Balneo Med Clinic Eforie SRL;
- H.C.L. Eforie nr. 125 / 28.07.2015 a Consiliului Local Eforie, privind aprobarea de principiu a fuziunii, prin absorbtie, a societatii BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL, cu societatea EFO PUBLISERV SA;
- intervenirea fuziunii, prin absorbtie, a societatii BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL cu societatea EFO PUBLISERV SA, prin care se transmite inclusiv dreptul de folosinta asupra imobilului situat pe strada Serei nr. 1, camera 2, Eforie Sud, judetul Constanta, dobandit in baza Contractului de Comodat incheiat la data de 01.08.2013;
- H.C.L. Eforie nr. 12 / 27.01.2016 privind completarea si modificarea HCL 139/13.08.2015 si a HCL 167/08.09.2015;
- HCL Eforie nr. 13 / 27.01.2016 privind aprobarea Actului Constitutiv al Societatii "EFO URBAN" societate cu răspundere limitata, rezultată în urma fuziunii, prin absorbtie, a Societatii BALNEO MED CLINC EFORIE SRL cu Societatea EFO PUBLISERV SA; – – HCL nr. 54 din 25.04.2018 privind aprobarea Actul constitutiv actualizat al societății EFO URBAN SRL;
- HCL Eforie nr. 96 / 14.04.2022 privind desemnarea domnului Cojea Florian în funcția de administrator al Societatii "EFO URBAN" societate cu răspundere limitata, având ca asociat unic Consiliul Local Eforie;
- Contractul de mandat (administrare) nr. 10417 din 20.04.2022 încheiat între Efo Urban SRL și Cojea Florian;
- art 196¹ și art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată;
- art. 1609 privind novatia din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- art.1178 privind principiul consensualismului din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

-art 1349 privind principiul relativitatii din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- art. 59 şi 60 din Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) lit. c) şi lit. d), precum şi a art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aproba prelungirea duratei Contractului de Comodat încheiat la data de 01.08.2013, pe o perioada de 10 ani, pentru imobilul situat pe strada Serei nr. 1, camera 2, Eforie Sud, judeţul Constanta,

Art. 2. Se aproba încheierea unui Act Adiţional de prelungire a duratei Contractului de Comodat încheiat la data de 01.08.2013, a novaţiei intervenita între BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL si EFO PUBLISERV SA, precum si actualizarea contractului de comodat in acest sens, conform *Anexei nr. 1* parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3. Se revoca din funcţia de administrator al SC EFO URBAN SRL, dl COJEA FLORIAN, cu domiciliul in Eforie Sud, strada Ion C. Bratianu nr. 14, judet Constanta.

Art. 4 Se aproba numirea in calitate de administrator al EFO URBAN SRL, a dl COJEA FLORIAN, cu domiciliul in Eforie Sud, strada Ion C. Bratianu nr. 14, judet Constanta, legitimat cu CI seria K●/●●●●/ SPCLEP Eforie la data de ●.●●●●● pentru o perioada de 4 ani, începând cu data 29.08.2023.

Art. 5 Se aprobă contractul de administrare ce urmează a fi încheiat între EFO URBAN SRL prin Primar şi dl. COJEA FLORIAN, conform *Anexei nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 6. Se aproba Actul constitutiv actualizat al societăţii EFO URBAN SRL, conform *Anexei nr. 3* care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 7. Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor art. 1-6 se împuterniceşte dl COJEA FLORIAN, administrator al SC EFO URBAN SRL, să semneze în numele asociatului unic Consiliul Local Eforie actele necesare precum şi să efectueze toate menţiunile cuvenitele la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Constanţa

Art. 8 - Prezenta hotărâre va fi comunicată instituţiilor, autorităţilor şi persoanelor interesate prin grija secretarului general al oraşului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de11.... voturi “pentru”, ...-.... voturi “împotriva”, din totalul de 16 consilieri în funcţie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

**ACT ADITIONAL LA CONTRACTUL DE COMODAT
NR. FN/01.08.2013**

INTRE

■ **ORASUL EFORIE**, prin primar ȘERBAN Robert-Nicolae, cu sediul in Eforie Sud, strada Progresului nr. 1, judet Constanta, în calitate de **comodant**,

și

■ **EFO URBAN SRL**, persoană juridică română, cu sediul în localitatea Eforie Sud, strada Serei nr. 1, camera 2, jud. Constanța, înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J13/2060/2013, CUI: 32240249, reprezentata de dl COJEA FLORIAN, in calitate de administrator, identificat cu C.I. seria ●●, numarul ●5●1●2 eliberata de SPCLEP Eforie la data de ●●●●●●●● cu domiciliul in localitatea Eforie Sud, strada Ion C. Bratianu nr. 14, judet Constanta, în calitate de **comodatar**

Având în vedere HCL Eforie nr. _____

Partile, de comun acord, convin la prelungirea termenului stabilit in cadrul Contractului de comodat FN/01.08.2013, pentru o perioada de 10 ani, incepand cu data de astazi, astfel incat contractul de comodat va avea urmatorul continut:

"CONTRACT DE COMODAT

I. PARTILE CONTRACTANTE

I.1 ORASUL EFORIE, prin primar Serban Robert Nicolae, cu sediul in Eforie Sud, strada Progresului nr. 1, judet Constanta, în calitate de **COMODANT**,

și

I.2 EFO URBAN SRL, persoană juridică română, cu sediul în localitatea Eforie Sud, strada Serei nr. 1, camera 2, jud. Constanța, înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J13/2060/2013, CUI: 32240249, reprezentata de dl COJEA FLORIAN, in calitate de administrator, identificat cu C.I. seria ●●, numarul ●5●1●2 eliberata de SPCLEP Eforie la data de ●●●●●●●● cu domiciliul in localitatea Eforie Sud, strada Ion C. Bratianu nr. 14, judet Constanta, în calitate de **COMODATAR**,

au convenit sa incheie prezentul contract de comodat, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului il constituie folosinta ca sediu social de catre comodatar a imobilului situat pe strada Serei nr. 1, camera 2, Eforie Sud, judet Constanta, in biroul Administratiei Publice a orasului Eforie, pe care comodatarul se obliga sa o foloseasca potrivit destinatiei sale.

III. OBLIGATIILE PARTILOR

III.1 Obligatiile comodatului sunt urmatoarele:

- sa ingrijeasca si sa conserve locuinta ca un bun proprietar;
- sa foloseasca locuinta conform destinatiei sale, si anume, pentru constituire sediu;
- sa predea locuinta libera si in buna stare, la data expirarii termenului contractului.

III.2 Obligatiile comodantului sunt urmatoarele:

- sa predea spre folosinta comodatului imobilul mai sus mentionate

IV. DURATA CONTRACTULUI

Partile au convenit sa incheie prezentul contract pe o perioada de 10 ani, incepand cu data de astazi.

V. INCETAREA CONTRACTULUI

V.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a ma fi necesara interventia instantelor judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile din prezentul contract
- isi incalca vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

VI. LITIGII

VI.1 Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

VII. CLAUZE FINALE

VII.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

VII.2 Prezentul contract, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta neintelegerere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

VII.3 In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau. „

Prezentul act a fost încheiat astăzi _____, în 3 exemplare originale, dintre care unul ramane la comodant si unul la comodat.

Comodant,
Orasul Eforie
Prin primar
Serban Robert Nicolae

Comodatar,
SC EFO URBAN SRL
prin administrator
Cojea Florian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)

NR. _____ / ____ .08.2023

ÎN TRE

Societatea EFO URBAN SRL, având sediul social în strada SEREI, nr. 1, Loc. Eforie Sud, jud. Constanța, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/2060/2013, având CUI 32240249, reprezentată de Asociat Unic Consiliul Local Eforie, prin Primar Robert-Nicolae ȘERBAN, în baza Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. ____ / ____ .08.2023, (denumită în continuare "Societatea");

Dl. COJEA FLORIAN, domiciliat/ă în loc. EFORIE SUD, str. ION C. BRATIANU nr. 14, jud. CONSTANTA, legitimat prin BI/CI seria ●●, nr. ●●●●●●, având CNP ●●●●●●●●●● (denumit în continuare "Administratorul")

AVÂND ÎN VEDERE

În urma Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. ____ / ____ .08.2023 dl. COJEA FLORIAN a fost numit în funcția de administrator al societății EFO URBAN SRL;

Prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare "Contractul", potrivit următorilor termeni și condiții:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 În urma acordului survenit între părți, prin prezentul contract, Societatea încredințează Administratorului organizarea și gestionarea activității sale.
- 1.2 Organizarea și gestionarea activității Societății se vor face pe baza indicatorilor de performanță din anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract.
- 1.3 Administratorul reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele administrative ale societății, în schimbul unei indemnizații, în conformitate cu prezentul contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de ____ ani, cu începere de la data numirii.
- 2.2 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.
- 2.3. Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită prin Hotărâre a Asociatului Unic, Consiliul Local Eforie.

III. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

- 3.1 Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.
- 3.2 Administratorul are în principal, următoarele obligații:
 - 1) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și a strategiei de afaceri generale ale Societății;

- 2) Stabilirea politicilor contabile și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, Adunării Generale a Asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- 3) Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, în baza propunerii și în limitele aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- 4) Supravegherea, îndrumarea și coordonarea activității directorilor cu atribuții delegate, a personalului de conducere și a angajaților Societății;
- 5) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;
- 6) Dacă va fi cazul va realiza introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;
- 7) Efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
- 8) Respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități sau conflicte de interese.
- 9) Monitorizarea strategiei de dezvoltare a Societății, a strategiei de marketing, precum și a politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;
- 10) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora și va prezenta Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, planul de management, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea.
- 11) Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății.
- 12) Îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în anexa la prezentul Contract, în concordanță cu planul de management și cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

3.3 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Asociaților (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Asociaților și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociaților), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv.

3.4 Administratorul va delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al Societății.

3.5 Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

3.6 Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 3.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii de afaceri prin implicarea unor obligații contractuale el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.

3.7 Administratorul poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

3.8 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să înștiințeze despre aceasta pe Asociatul Unic și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

3.9 Administratorul informează acționarii, cel mai târziu în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 30.000 euro, valoare conformă cu pragul achizițiilor directe prevăzut în Legea Achizițiilor Publice.

3.10 Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de management al Societății iar în exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Asociațiilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

3.11 Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai conducerii Societății în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

3.12 Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.

3.13 Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, conform situațiilor specifice și spre interesul Societății.

3.14 Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

IV. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

4.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa o remunerație brută în cuantum de 9.500 lei.

4.2 (1) Administratorul are dreptul de a primi și o remunerație variabilă, ce va fi achitată doar în cazul îndeplinirii indicatorilor de performanță (conform anexei nr. 1), indicatori ce vor fi evaluați de către asociatul unic.

(2) Indemnizația variabilă este de 4 indemnizații lunare nete și va fi achitată în termen 30 de zile de la data evaluării indicatorilor de performanță de către asociatul unic, pe baza unui raport transmis de către Administrator.

4.3 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor aferente unor cursuri, studii sau specializări, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

4.4 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor efectuate pentru transportul la locul de muncă precum și a oricăror altor cheltuieli de deplasare realizate în interesul societății. Totodată administratorului i se vor deconta cheltuielile de cazare ocazionate de participarea la diferite evenimente specifice și oricare alte cheltuieli conexe realizate pe baza documentelor justificative.

4.5 Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu terți, în limitele prevăzute legal, de actul constitutiv, reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4.6 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii.

4.7 Administratorul poate angaja serviciu de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale.

4.8 Administratorul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

V. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1 Societatea are, în principal, următoarele obligații:

- 1) Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului;
- 2) Decontarea unor cheltuieli aferente studiilor, cursurilor sau specializărilor, pe bază de documente justificative, în limitele bugetate, aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- 3) Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- 4) Plata de daune interese, având o valoare echivalentă cu 12 remunerații nete lunare, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză;
- 5) Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate, aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- 6) Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societății;
- 7) Societatea se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract;
- 8) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

VI. DREPTURILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

- 1) De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale ale Asociaților și prezentul Contract;
- 2) De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
- 3) De a pretinde Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
- 4) De a pretinde Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabilite de Adunarea Generală a Asociaților, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzute în anexa nr. I la prezentul contract.
- 5) De a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 6) De a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Actului Constitutiv al Societății.

VII. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

- 1) Termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- 2) Programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- 3) Informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- 4) Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (I) identificarea posibilităților clienți; (II) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (III) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- 5) Strategiile de stabilire a prețurilor de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- 6) Informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale societății sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricăror confuzii, situațiile financiare ale Societății sunt publice, precum și orice alte informații pentru care societatea are o obligație legală de a le face publice.
- 7) Orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății ("Concurentul") pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- 8) Orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- 9) Orice informații derivate din toate cele de mai sus;
- 10) Orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

7.2. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Administratorul demonstrează că:

- 1) A fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Administratorului;
- 2) Era disponibilă, pentru Administrator, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri tăcute de Societate către Administrator dar numai dacă: (I) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și (II) Administratorul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații;
- 3) Există obligații legale care impun publicarea unor date, Administratorul fiind nevoit să indice respectivele prevederi legislative.

7.3. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Administratorul va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, Administratorul angajându-se să coopereze cu, și să sprijine, Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

- 1) Toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
- 2) Toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;
- 3) Informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

7.4 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

7.5 Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Asociaților sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul constitutiv al societății, sau decizii ale Adunării Generale a Asociaților.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1 Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociaților precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2 Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

8.3 în cazul revocării tară justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a 12 remunerații nete lunare.

8.4 Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1 Incetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2 Incetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- 1) Renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- 2) Revocarea mandatului de către Societate, de la data hotărârii Adunării Generale a Asociaților, în condițiile neîndeplinirii criteriilor de performanță asumate prin prezentul contract;
- 3) În cazul în care Administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile lucrătoare consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile lucrătoare.
- 4) Expirarea duratei mandatului de Administrator;
- 5) De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare, pentru a evita orice neînțelegeri, revocarea mandatului de către Societate nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a diferendului;

9.3 La data încetării prezentului Contract, Administratorul va prezenta Adunării Generale a Asociaților, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative Administratorului(ilor) nou numit(ți).

X. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

XI. ALTE CLAUZE

11.1 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților Societății. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, tară consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

11.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către una dintre părți, va fi făcută în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată (I) în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (II) la data transmiterii, dacă este transmisă prin fax, sau (III) la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poșta recomandată.

1 1.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

11.6 În cazul în care orice prevederi din prezentul Contract sau orice aplicare a acestora sunt considerate nule, ilegale sau inaplicabile, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.7 Legea aplicabilă prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.8 Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi data de __.08.2023, în loc. Eforie Sud , în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

EFO URBAN
pt. Asociat Unic (Consiliul Local Eforie)
PRIMAR
Robert Nicolae ȘERBAN

ADMINISTRATOR

Florian COJEA



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII

EFO URBAN SRL

Actualizat în baza Deciziei nr. _____ / 2023

Asociatul unic al Societății, CONSILIUL LOCAL EFORIE, cu sediul în județul Constanta, orașul Eforie Sud, str. Progresului nr. 1, având CUI: 4617794 a hotărât constituirea unei societăți cu răspundere limitată, denumită în continuare „Societatea”, organizată și având personalitate juridică în temeiul prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare ("Legea Societăților Comerciale"), Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și a dispozițiilor prezentului Act Constitutiv.

1 FORMA DE CONSTITUIRE A SOCIETĂȚII

1.1. Societatea se constituie sub forma de societate cu răspundere limitată, cu participare de capital român, fiind persoană juridică română înființată în baza Legii Societăților Comerciale, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prezentul Act Constitutiv și legislația română în vigoare.

2 DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății este EFO URBAN S.R.L., conform verificării de disponibilitate și rezervare a denumirii numărul 1171/07.01.2016, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului din Constanta.

2.2. În toate documentele, scrisorile sau publicările eliberate de Societate, numele acesteia va fi urmat de cuvintele „Societate cu Răspundere Limitată” sau de inițialele „S.R.L.”, sediul social al Societății, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social.

2.3. Denumirea poate fi modificată numai prin hotărârea asociatului unic, după ce noua denumire a fost verificată și rezervată la Oficiul Registrului Comerțului competent.

3 SEDIUL SOCIAL

3.1. Societatea are sediul social situat în România, localitatea Eforie Sud, str. Serei, nr. 1, camera 2, județul Constanta.

3.2. Sediul societății poate fi modificat numai prin decizia asociatului unic, cu respectarea procedurii legale cerute de lege. Societatea poate să înființeze filiale și/sau sucursale sau alte sedii secundare, în țară și/sau în străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora la Registrul Comerțului competent.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

4 DURATA SOCIETĂŢII

4.1. Societatea se va înfiinţa pe o perioadă nelimitată de timp, începând cu data înmatriculării acesteia la Registrul Comerţului.

5 DOMENIUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Domeniul principal de activitate va fi următorul: **"activităţi de întreţinere peisagistica", diviziunea CAEN 813, iar obiectul principal de activitate va fi "Activităţi de întreţinere peisagistica" COD CAEN 8130.**

5.2. Obiecte secundare de activitate:

- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie şi tâmplărie, pentru construcţii
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc si ornamental
- 2369 fabricarea altor articole din beton, ciment, ipsos
- 3900 Activităţi de servicii de contaminare
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara
- 4120 Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale si nerezidenţiale
- 4211 Lucrări de construcţii a drumurilor si autostrăzilor
- 4221 Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicaţii
- 4291 Construcţii hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcţii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcţiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj si sondaj pentru construcţii
- 4321 Lucrări de instalaţii electrice
- 4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de incalzire si de aer condiţionat
- 4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
- 4331 Lucrări de ipsoserie



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

- 4332 Lucrări de tamplarie si dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire si placare a pereţilor
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli si montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de invelitori, şarpante si terase la construcţii
- 4399 Alte lucrări speciale de construcţii n.c.a. (fundaţii, hidroizolaţii, înălţare/demontare schele lucru, închiriere echip. constr. cu personal)
- 4613 Intermedieri în comerţul cu material lemnos şi materiale de construcţii
- 4644 Comerţ cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, şi produse de întreţinere
- 4647 Comerţ cu ridicata al mobilei, covoarelor şi articolelor de iluminat
- 4673 Comerţ cu ridicata al materialului lemnos şi a materialelor de construcţie şi echipamentelor sanitare
- 4677 Comerţ cu ridicata al deşeurilor şi resturilor
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5210 Depozitari
- 5221 Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5819 Alte activităţi de editare
- 6810 Cumpărarea şi vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (excepţie leasing)
- 6831 Agenţii imobiliare
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7021 Activităţi de consultanţă în domeniul relaţiilor publice şi al comunicării
- 7311 Activităţi ale agenţiilor de publicitate
- 7729 Activităţi de închiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodăreşti n.c.a. (excepţie leasing)
- 7732 Activităţi de inchiriere si leasing cu maşini si echipamente pentru constructii(excepție leasing)
- 7739 Activităţi de închirierea si leasing cu alte maşini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a. (excepţie leasing)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

8121 Activităţi generale de curăţenie a clădirilor

8129 Alte activităţi de curăţenie

8211 Activităţi combinate de secretariat

8219 Activităţi de fotocopiere, de pregătire a documentelor si alte activităţi specializate de secretariat

8230 Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor si congreselor

8690 Alte activităţi referitoare la sănătatea umana

9603 Activităţi de pompe funebre şi similare

9319 - Alte activităţi sportive.

6 CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total subscris de către asociatul unic şi vărsat integral în numerar este în valoare de 441.000 RON.

6.2. Capitalul social este împărţit în 44.100 de părţi sociale, fiecare având o valoare nominală de 10 RON, reprezentând 100% din capitalul social al Societăţii.

6.3. Participarea la profit si pierderi va fi de 100% pentru asociatul unic.

7 MAJORAREA ŞI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1. Majorarea şi reducerea capitalului social se va face cu aprobarea asociatului unic, în condiţiile şi cu respectarea legislaţiei în vigoare prin: aport în numerar şi în natură al asociatului unic sau prin primirea de noi asociaţi; utilizarea rezervelor, cu excepţia rezervelor legale, precum şi a beneficiilor şi primelor legate de capital.

7.2. Majorarea şi reducerea capitalului social vor fi înregistrate la Oficiul Registrului Comerţului şi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României.

8 DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE CE DECURG DIN DEŢINEREA DE PĂRŢI SOCIALE

8.1. Fiecare parte socială deţinută şi plătită dă deţinătorului acesteia dreptul de numire a organului director al Societăţii, dreptul de participare la distribuirea profitului conform clauzelor prezentului Act Constitutiv şi a reglementărilor legale, precum şi alte drepturi prevăzute de acest Act Constitutiv.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

8.2. Deţinerea de părţi sociale implică adeziunea întru totul la acest Act Constitutiv împreună cu toate modificările ulterioare ale acestuia.

8.3. Obligaţiile sociale ale Societăţii sunt garantate cu patrimoniul acesteia, iar asociatul unic va fi responsabil doar în proporţia capitalului social subscris.

8.4. Datoriile sau obligaţiile personale ale asociatului unic nu vor afecta patrimoniul Societăţii. Creditorii asociatului unic pot revendica doar acele părţi ale profitului societăţii care urmează a fi distribuite acestuia, realizate conform legislaţiei şi a Actului Constitutiv.

9 CESIUNEA PĂRŢILOR SOCIALE

9.1. Părţile sociale sunt indivizibile, iar Societatea va recunoaşte doar un singur asociat pentru fiecare parte socială.

9.2. Cesiunea parţială sau integrală a părţilor sociale către terţi poate fi făcută doar în baza deciziei asociatului unic, conform prevederilor prezentului Act Constitutiv. Fiecare cesiune va fi înregistrată în Registrul de Asociaţi şi la Registrul Comerţului.

10 ASOCIATUL UNIC

10.1. La constituirea Societăţii, asociatul unic va decide activitatea Societăţii precum şi politica economică şi comercială a acesteia.

10.2. Asociatul unic are următoarele drepturi principale:

- să verifice, aprobe sau modifice bilanţul după audierea şi raportul pregătit de Administratori şi să fixeze dividendele;
- să fixeze remuneraţia Administratorilor aflaţi în funcţie;
- să desemneze Administratorii şi să decidă asupra numărului acestora;
- să desemneze directorul general;
- să desemneze cenzorii sau, după caz, auditorii interni, să revoce şi să elibereze din administrare directorii, cenzorii şi auditorii interni, precum şi să decidă contractarea unui audit financiar extern, dacă un astfel de lucru nu este obligatoriu conform legislaţiei;
- să fixeze bugetul de venituri şi cheltuieli şi, după caz, programul de activitate pentru următorul exerciţiu financiar;
- să decidă asupra ipotecării, închirierii sau anulării uneia dintre unităţile Societăţii;
- să decidă asupra distribuţiei, eliberării de fonduri sau majorării sau a diminuării capitalului social al Societăţii;
- să decidă asupra modificării formei juridice a Societăţii;
- să decidă modificarea Articolelor de Asociere ale Societăţii;
- să decidă asupra fuziunii, divizării sau lichidării Societăţii;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

- să decidă participarea societăţii drept asociat sau acţionar în cadrul altor societăţi, indiferent de forma lor juridică;
- să decidă asupra constituirii sau lichidării de sucursale, subsidiare, agenţii sau birouri;
- să decidă asupra începerii oricăror demersuri legale împotriva directorilor sau cenzorilor, care au săvârşit greşeli grave, sau dacă va fi cazul, împotriva auditorilor interni pentru recuperarea daunelor suferite de către Societate, şi să numească persoana care va reprezenta Societatea în acest sens;
- să aprobe dizolvarea Societăţii
- să decidă asupra cesiunii parţiale sau integrale a părţilor sociale din cadrul societăţii către terţe persoane
- să decidă în privinţa oricăror alte probleme importante care privesc Societatea.
- Asociatul unic va prelua toate drepturile şi obligaţiile ce-i revin prin lege Adunării generale a asociaţilor.

11 ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

11.1. Societatea este administrată de către un administrator, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi ales pentru un nou mandat.

11.2. **Funcţia de administrator va fi exercitată de către dl. COJEA FLORIAN**, domiciliat în loc. Eforie Sud, str. Ion C.Brătianu nr.14, jud.Constanta, identificat cu CI seria KZ nr.351182 eliberat de SPCLEP Eforie la data de 27.04.2016, CNP 1710426364220, împuternicit al Consiliului Local al Oraşului Eforie, cu funcţie executivă;

11.3. Administratorul, Cojea Florian, va putea îndeplini şi funcţia de manager al societăţii în baza unui contract încheiat cu societatea în condiţiile legii.

11.4. Administratorul va putea reprezenta în mod legal Societatea, fără a fi obligat să facă dovada unei decizii a asociatului unic în acest sens. Mai mult decât atât, Societatea va fi reprezentată în mod legal de către deţinătorii unei împuterniciri notariale, numiţi de către administratorul Societăţii şi care acţionează în cadrul limitelor puterilor cu care au fost investiţi.

11.5. Prin decizia asociatului unic pot fi numite şi alte persoane ca şi administratori ai acesteia. Reprezentanţii Societăţii sunt obligaţi să îşi depună specimenul de semnătură la Registrul Comerţului competent la data înmatriculării societăţii, în cazul în care sunt numiţi prin Actul Constitutiv şi în termen de 15 zile de la numire pentru cei care au fost numiţi de către asociaţi în timpul funcţionării Societăţii. Dispoziţiile acestui articol se aplică în mod corespunzător şi conducătorilor sucursalelor.

11.6. Administratorul va controla gestiunea Societăţii având dreptul de a executa în acest scop toate atribuţiile prevăzute de lege.

11.7. Administratorul Societăţii are următoarele prerogative:

- (i) dispunerea efectuării de operaţiuni de încasări şi plăţi;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

- (ii) aprobarea încheierii sau rezilierii de contracte de natură comercială aferente desfăşurării activităţii obişnuite a Societăţii;
- (iii) analiza lunară a modului de îndeplinire a programelor de activitate a consultantţilor angajaţi;
- (iv) organizarea evidenţei contabile şi a administrării Societăţii prin angajarea de personal competent şi stabilirea modului de remunerare al acestuia.
- (v) angajarea şi desfacerea contractelor individuale de muncă şi stabilirea drepturilor si obligaţiilor personalului Societăţii;

12 ANUL FISCAL ŞI BILANŢUL ANUAL

12.1. Anul fiscal va începe la 1 Ianuarie şi se va termina la 31 Decembrie al fiecărui an. Primul an fiscal va începe la data înregistrării Societăţii.

12.2. Societatea va întocmi anual bilanţul, contul de profit şi pierderi şi va menţine o evidenţă a activităţii economico-financiare în moneda română, respectiv în RON.

13 CALCULUL ŞI DISTRIBUŢIA PROFITURILOR ŞI A PIERDERILOR

13.1. Profiturile şi pierderile Societăţii vor fi stabilite şi suportate în întregime de către asociatul unic Consiliul Local Eforie, în concordanţă cu contribuţia la capitalul social.

13.2. Anual Societatea va constitui un fond de rezervă de 5% calculat la valoarea capitalului social subscris, până când acesta va atinge valoarea unui procent de 20% din capitalul social subscris.

14 FUZIUNEA ŞI DIVIZAREA SOCIETĂŢII

14.1. Fuziunea va fi realizată prin absorbţia unei alte societăţi sau prin fuziunea a două sau mai multe societăţi în vederea înfiinţării unei noi companii.

14.2. Divizarea va fi făcută prin divizarea întregului patrimoniu al societăţii care va înceta să existe, în favoarea a două sau mai multe societăţi existente sau care vor fi înfiinţate.

14.3. Societăţile nu îşi vor întrerupe existenţa în cazul în care o parte a patrimoniului este divizat şi transferat uneia sau mai multor societăţi existente sau care se preconizează că vor fi înfiinţate.

14.4. Fuziunea sau divizarea pot fi făcute între societăţi cu forme legale diferite.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

15 DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

15.1. Au ca efect dizolvarea societăţii următoarele situaţii:

- (i) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societăţii;
- (ii) declararea nulităţii Societăţii;
- (iii) decizia asociatului unic în acest sens;
- (iv) decizia Tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive întemeiate, care împiedică

activitatea Societăţii;

- (v) alte cauze prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv.

15.2. Perioada de inactivitate, chiar dacă a fost declarată organelor fiscale, nu poate depăşi o perioadă mai mare de 3 (trei) ani.

15.3. În urma unei decizii irevocabile a Tribunalului societatea va fi radiată de la Registrul Comerţului, cu excepţia cazului când Tribunalul a decis altfel.

15.4. La cererea Registrului Comerţului, sau a oricărei persoane interesate, Tribunalul va pronunţa dizolvarea Societăţii, în cazurile în care:

- (i) Societatea nu mai are organe statutare;
- (ii) Societatea nu a depus, timp de 6 (sase) luni bilanţul contabil sau alte acte care, potrivit legii se depun la Oficiul Registrului Comerţului.
- (iii) Societatea si-a încetat activitatea sau nu are sediul cunoscut, ori asociaţii au dispărut sau nu mai au domiciliul sau reşedinţa cunoscută.

16 DISPOZIŢII FINALE

16.1. Actul Constitutiv poate fi modificat prin decizia asociatului unic. În urma unei astfel de modificări, o versiune unificată şi actualizată a acestuia va fi pregătită, semnată şi trimisă Registrului Comerţului, acesta urmând să efectueze menţiunile corespunzătoare şi să efectueze publicarea în Monitorul Oficial al României.

16.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispoziţiile legale în vigoare aplicabile societăţilor cu răspundere limitată.

16.3. Toate activităţile pe care societatea le va desfăşura în scopul îndeplinirii obiectului de activitate sunt şi vor fi considerate a fi efectuate în numele şi pentru Consiliul Local Eforie, în calitate de asociat unic al societăţii.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C O N S I L I U L L O C A L

16.4. Hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor - Consiliul Local Eforie privind organizarea si funcţionarea societăţii, inclusiv cele referitoare la modificarea prezentului statut si fara a se limita la majorarea sau reducerea capitalului social, numirea si revocarea administratorilor, controlul, cesiunea, modificarea formei juridice, dizolvarea si lichidarea se iau in cadrul Adunării Generale a Asociaţilor cu votul a 50 % plus unu din numărul de consilieri locali.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat si semnat de asociatul unic, sub semnătura privata, in 3 exemplare originale, astăzi, _____, in baza Deciziei nr. _____/_____-.

S.C. EFO URBAN S.R.L.
ADMINISTRATOR
COJEA FLORIAN

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

SECRETAR GENERAL