

HOTĂRÂREA Nr. 26

pentru analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, în trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Luând act de:

- referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Dumești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 739/09.04.2024.

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 740/09.04.2024.

- avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul art. 129, art. 139, art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Dumești, în trimestrul I a anului 2024, conform datelor din raportul Compartimentului agricultură, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumești, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Dumești, ținut în format electronic, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumești.

Art. 5. - Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Dumești.

Emisă astăzi: 23.04.2024

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 23.04.2024, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri” din totalul de 13 consilieri locali în funcție și 12 consilieri locali prezenți la ședința.

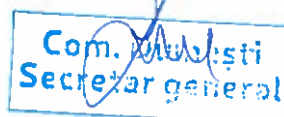
Președinte de ședință

Consilier local

Ciobașu Constantin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Dumești,
Nechita Elena - Geanina



RAPORT

pentru analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, în trimestrul I a anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale, organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în țări și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, cadastru și urbanism, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Dumești.

Componenta compartimentului

Activitatea compartimentului este asigurată de: Inspector - agent agricol -Mariciuc Simona.

Cadrul legal

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Obiectul de activitate

Având în vedere prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul

agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme".

25

Principalele activități desfășurate constau în:

- ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor. Fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:
- capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- capitolul II:a) - terenuri aflate în proprietate;
- capitolul II:b) - identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate;
- capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole;
- capitolul IV:a) - suprafața arabilă - culturi în câmp;
- capitolul IV:a1) - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic;
- capitolul IV:b1 - suprafața cultivată în sere;
- capitolul IV:b2) - suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate;
- capitolul IV:c) - suprafața cultivată în grădinile familiale;
- capitolul V:a) - numărul pomilor răzleți;
- capitolul V:b) - suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor;
- capitolul V:c) - alte plantații pomicole aflate în teren agricol;
- capitolul V:d) - vii, pepiniere viticole și hameiști;
- capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp;
- capitolul VII - animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii
- situația la începutul semestrului;
- capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate;
- capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică;
- capitolul X:a) - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității;
- capitolul X:b) - utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi;
- capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității;
- capitolul XII - atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- capitolul XIII - mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici;
- capitolul XIV - înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- capitolul XV:a) - înregistrări privind contractele de arendare;
- capitolul XV:b) - înregistrări privind contractele de concesiune;
- capitolul XVI - mențiuni speciale.
 - furnizarea de date către instituțiile care solicită;
 - întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole;
 - eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date;
 - înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
 - înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale;
 - efectuarea de activități în teren, respectiv verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau animale;
 - efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
 - colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea problemelor curente;

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general.

26

Activități desfășurate în trimestrul I, anul 2024:

În trimestrul I, anul 2024, activitatea în cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor.

De asemenea, au fost verificate datele înscrise în registrul agricol cu informațiile cuprinse în dosarul fiscal.

În registrul agricol sunt evidențiate un număr de 2294 poziții, structurate astfel:

- tipul 1 - *persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate* – 1863 poziții;
- tipul 2 - *persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol* - 374 poziții;
- tipul 3 - *persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate* - 23 poziții;
- tipul 4 - *persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol* – 22 poziții.

Animale :

- bovine - 303 cap.
- ovine – 973 cap.
- caprine – 531 cap.
- porcine – 445 cap.
- păsări – 1210 cap.
- cabaline - 147 cap.
- familii de albine – 700 fam.
- iepuri de carne – 373 cap.

În trimestrul I, anul 2024:

- au fost actualizate un număr de 72 poziții de rol;
- au fost eliberate atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;
- au fost înregistrate contracte dearendă;
- au fost eliberate adeverințe în conformitate cu datele înscrise;

Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Dumești este de cca 75 %.

27

**Program de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	efectuarea afișajului și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare a datelor în registrul agricol	permanent	Mariciuc Simona
2	verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației depuse	permanent	Mariciuc Simona
3	comunicarea, în termen de trei zile lucrătoare, a modificărilor din registrul agricol de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale	permanent	Mariciuc Simona
4	comunicarea, în termen de 3 zile lucrătoare, a datelor instrumentate la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol	permanent	toate compartimentele
5	efectuarea modificărilor în registrul agricol cu avizul secretarului general	permanent	Mariciuc Simona
6	verificarea trimestrială a concordanței dintre registrul agricol și registrul de rol nominal unic	permanent	Mariciuc Simona
7	aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în cazul în care se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite sau în forma solicitată	permanent	Primar/secretar

REFERAT DE APROBARE

***privind aprobarea contului de execuție a bugetului local al
comunei Dumești, județul Vaslui pe trimestrul I - 2024***

Domnilor consilieri,

Am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar, pentru trimestrul I, anul financiar 2024, motivat de prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia, „Consiliul local aprobă, la propunerea primarului Ionita Barnea Ciprian contul de încheiere a exercițiului bugetar”.

Contul de execuție, la sfârșitul trimestrului I, se prezintă astfel: la partea de **VENITURI** este de **5.504.991 lei**, iar la partea de **CHELTUIELI** în sumă de **5.234.778 lei** și un excedent la sfârșitul trimestrului I de 270.213 lei.

Situația veniturilor pe capitole și subcapitole este prezentată pe capitole în tabelul următor, conform înregistrărilor departamentului de contabilitate:

Secțiunea funcționare

Nr. crt	capitol	Denumire capitol	suma -lei-
1	Cap. 03.02	Impozit venit	3.621
2	Cap. 04.02	cote și sume din imp. pe venit	279.277
3	Cap. 07.02	impozit și taxe pe proprietate	126.521
4	Cap 11.02	sume defalcate din T.V.A	1.244.000
5	Cap 16.02	taxe pe utilizarea bunurilor	152.294
6	Cap 18.02	Alte impozite și taxe	42
7	Cap. 30.02	venituri din concesiuni și închirieri	6.325
8	Cap. 34.02	venituri din taxe administrative	860
9	Cap. 35.02	venituri din amenzi, penalități și alte sancțiuni	39.472
10	Cap.36.02	Alte venituri	3.847
11	Cap. 39.02	Venituri din vânzarea unor bunuri	60.600
12	Cap. 40.02	Sume din excedentul bugetului	57.000
13	Cap. 42.02	subvenții de la bugetul de stat	3.531.132
		TOTAL VENITURI	5.504.991

Situația cheltuielilor pe capitole și subcapitole este cea prezentată în contul de execuție, eliberat de Trezoreria orașului Negrești și anexată prezentului proiect de hotărâre.

Cheltuielile bugetului pe trimestrul I, se structurează astfel:

Nr.crt	Capitol	Denumire capitol	Suma-lei-
1	51.02- administratie	Cheltuieli cu salariile	490.996
		Cheltuieli cu bunuri și servicii	64.526
		Cheltuieli cu investițiile	15.470
		Plati efectuate în anii precedenti	0
2	61.02- ordine și siguranța națională	Cheltuieli cu salariile	16.514

		Cheltuieli cu bunuri si servicii	0
		Cheltuieli cu investitiile	0
3	65.02- invatamant	Cheltuieli cu salariile	25.428
		Cheltuieli cu bunuri si servicii primarie	10.922
		Tichete de cresa	18.000
		Cheltuieli cu bunuri si servicii SGCMF	32.877
		Ajutoare sociale in numerar (CES)	7.161
		Cheltuieli cu investitiile	0
4	66.02- sanatate	Cheltuieli cu salariile	39.363
		Cheltuieli cu bunuri si servicii	2704
		Cheltuieli cu investitiile	7140
5	67.02- cultura recreere si religie	Cheltuieli cu bunuri si servicii	0
		Sustinere culte	30.000
		Cheltuieli cu investitiile	0
6	68.02- asigurari si asistenta sociala	Cheltuieli cu salariile asistenti personali, asistenta sociala	524.465
		Indemnizatii si ajutoare de urgenta	229.711
7	70.02-	Cheltuieli cu salariile	13.010
		Cheltuieli cu bunuri si servicii	45.179
		Cheltuieli cu investitiile	23.800
8	74.02-	Cheltuieli cu protectia mediului-salubritate	77.609
		Cheltuieli cu investitiile	0
9	84.02- transporturi	Cheltuieli cu bunuri si servicii	5.202
		Cheltuieli cu investitiile	3.554.701
		TOTAL CHELTUIELI	5.234.778

Propun Consiliului să ia în dezbateră proiectul de hotărâre și să-l adopte în forma prezentată, ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind administrația publică locală, republicată, și ale Legii nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Prof. Ionita Barnea Ciprian





RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA EXECUȚIEI BUGETARE

PE TRIMESTRUL I AL ANULUI 2024

Solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I pentru anul 2024, în temeiul art. 49, alin. 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au la baza documente legale, poartă viza de control financiar preventiv și aprobarea ordonatorului principal de credite.

S-a avut în vedere respectarea legalității oportunității, necesității acțiunilor întreprinse și a cheltuielilor efectuate.

Execuția pe trimestrul I al anului 2024 s-a încheiat la venituri în suma de **5.504.991** lei, din care:

- impozit pe venit (notariale).....3.621 lei,
- venituri proprii -325.515 lei,
- sume defalcate din TVA -.....1.244.000 lei,
- Cote și sume defalcate.....279.276 lei,
- subvenții de la bugetul de stat..Anghel Saligny, PNRR.....3.531.132 lei,
- alte venituri.....3.847 lei,
- suma din excedentul anilor trecuți57.000 lei,
- venituri din vânzarea unor bunuri60.600 lei

La cheltuieli în suma de **5.234.778** lei din care:

- cheltuieli cu salariile în suma de ... 1.109.776 lei,
- cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 239.019 lei,
- indemnizații handicap și alte ajutoare sociale în suma de 254.872 lei,
- susținerea cultelor în suma de30.000 lei,
- cheltuieli cu investițiile în suma de3.601.111 lei

Prezintă detalierea veniturilor pe capitole și subcapitole **conform** contului de execuție anexat
Secțiunea de funcționare și dezvoltare

Nr. crt	capitol	Denumire capitol	suma -lei-
1	Cap. 03.02	Impozit venit	3.621
2	Cap. 04.02	cote și sume din imp. pe venit	279.277
3	Cap. 07.02	impozit și taxe pe proprietate	126.521
4	Cap 11.02	sume defalcate din T.V.A	1.244.000
5	Cap 16.02	taxe pe utilizarea bunurilor	152.294

37

6	Cap 18.02	Alte impozite si taxe	42
7	Cap. 30.02	venituri din concesiuni si inchirieri	6.325
8	Cap. 34.02	venituri din taxe administrative	860
9	Cap. 35.02	venituri din amenzi, penalitati si alte sanctiuni	39.472
10	Cap.36.02	Alte venituri	3.847
11	Cap. 39.02	Venituri din vanzarea unor bunuri	60.600
12	Cap. 40.02	Sume din excedentul bugetului	57.000
13	Cap. 42.02	subventii de la bugetul de stat	3.531.132
		TOTAL VENITURI	5.504.991

Prezint situația cheltuielilor pe capitole și subcapitole conform în contul de execuție, eliberat de Trezoreria orașului Negrești și anexată prezentului raport de specialitate.

Cheltuielile bugetului pe trimestrul I, se structurează astfel:

Nr.crt	Capitol	Denumire capitol	Suma-lei-
1	51.02- administratie	Cheltuieli cu salariile	490.996
		Cheltuieli cu bunuri si servicii	64.526
		Cheltuieli cu investitiile	15.470
		Plati efectuate in anii precedenti	0
2	61.02- ordine si siguranta nationala	Cheltuieli cu salariile	16.514
		Cheltuieli cu bunuri si servicii	0
		Cheltuieli cu investitiile	0
3	65.02- invatamant	Cheltuieli cu salariile	25.428
		Cheltuieli cu bunuri si servicii primarie	10.922
		Tichete de cresa	18.000
		Cheltuieli cu bunuri si servicii SGCMP	32.877
		Ajutoare sociale in numerar (CES)	7.161
		Cheltuieli cu investitiile	0
4	66.02- sanatate	Cheltuieli cu salariile	39.363
		Cheltuieli cu bunuri si servicii	2704
		Cheltuieli cu investitiile	7140
5	67.02- cultura recreere si religie	Cheltuieli cu bunuri si servicii	0
		Sustinere culte	30.000
		Cheltuieli cu investitiile	0

32

6	68.02- asigurari si asistenta sociala	Cheltuieli cu salariile asistenti personali, asistenta sociala	524.465
		Indemnizatii si ajutoare de urgenta	229.711
7	70.02-	Cheltuieli cu salariile	13.010
		Cheltuieli cu bunuri si servicii	45.179
		Cheltuieli cu investitiile	23.800
8	74.02-	Cheltuieli cu protectia mediului- salubritate	77.609
		Cheltuieli cu investitiile	0
9	84.02- transporturi	Cheltuieli cu bunuri si servicii	5.202
		Cheltuieli cu investitiile	3.554.701
		TOTAL CHELTUIELI	5.234.778

La sfarsitul trimestrului I pe anul 2024, exercitiul financiar se inchete cu un **excedent bugetar de 270.213 lei.**

Propun Consiliului să ia în dezbatere proiectul de hotărâre și să-l adopte în formă prezentată, ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind administrația publică locală, republicată, și ale Legii nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Contabil,
Oatu Simina- Mioara

