

Anexa Nr. 3 la H.C.L.nr. 61/31.10.2022 privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 17.057 mp, aflat în domeniul privat al comunei Dumești, situat comuna Dumești, județul Vaslui

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Concesionare prin licitație publică cu depunere de oferte în plic închis, a unui teren (17.057 mp.) aparținând domeniului privat al comunei Dumești, județul Vaslui, cu categoria de folosință „ape stătătoare,,.

Art. 1) Informații generale privind concedentul: Comuna Dumești

Organizatorul licitației: Comuna Dumești, cu sediul în sat Dumești, comuna Dumești, județul Vaslui, CUI 4446619;

Tel./fax.:0235.459075

e-mail: primaria_dumesti@yahoo.com; web: <https://www.primariadumesti.ro>

Art. 2) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare:

PROCEDURA DE ACORDARE A CONCESIUNII:

Concedentul va atribui contractul de concesiune prin aplicarea procedurii licitației publice cu depunere de oferte în plic închis, iar criteriul de atribuire a contractului este: **cel mai mare nivel al redevenței.**

Condiții generale de participare:

Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină, care îndeplinește condițiile legale de participare.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(a) Concedentul va exclude din procedura de atribuire orice ofertant despre care are cunoștință și/sau poate demonstra prin orice mijloace adecvate (cum ar fi certificat fiscal sau cazier fiscal sau alt document echivalent) că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

b) Concedentul va exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice ofertant cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunoștință, în orice alt mod, că împotriva acestuia a fost pronunțată o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor ce-i revineau dintr-un contract de concesiune, achiziție publică sau oricare alt contract încheiat cu o autoritate/instituție publică și care a avut ca obiect darea în folosință și/sau exploatarea și/sau punerea în valoare în orice alt mod a bunurilor proprietate publică sau privată. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, de la data pronunțării hotărârii judecătorești definitive de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor.

Taxe și garanții : Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de înscriere de 50 lei.

Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 50 lei.

Garanția de participare la licitație este în procent de 10% din valoarea de pornire a licitației , respectiv 85 lei.

Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art. 3) Instrucțiuni privind conținutul documentelor:

Licitatorul are obligația de a elabora documentația de înscriere în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Formularele se redactează în limba română.

Cererile de înscriere se depun la sediul concedentului, precizat în anunțul de licitație, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe cererea de înscriere se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă. Documentația de înscriere va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind licitatorul;
- b) o declarație de participare, semnată de licitator, completate fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile licitatorilor, conform solicitărilor concedentului;
- d) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Art. 4) Modul și perioada de prezentare a documentației de înscriere

4.1 Documentația de înscriere se va depune la sediul Primăriei comunei Dumești, județul Vaslui – Registratura, până la data și ora precizate în anunțul publicitar și va conține documentele de calificare (într-un exemplar) și formularul de înscriere (într-un exemplar).

4.2 Oferta va fi prezentată în două plicuri sigilate, plicul exterior va conține documentele de capacitate iar plicul interior va conține oferta financiară.

4.3 Fiecare ofertant va depune o singură ofertă.

4.4 Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

4.5 Ofertele depuse la altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea termenului limită de depunere a acestora vor fi returnate nedeschise.

Documentele ce urmează a fi depuse de către licitator la procedura de licitație publică privind concesionarea suprafeței de teren, sunt:

- cerere de înscriere la procedura de licitație publică;
- dovada achitării caietului de sarcini;
- dovada achitării taxei de înscriere la licitație.

1.Documentele de capacitate (ce vor fi prezentate în plicul exterior):

- a. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local - **original sau copie legalizată**;
- b. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) - original sau copie legalizată. Certificatele vor fi valabile la data înscrierii la procedura de licitație;
- c. Documente de identitate pentru persoane fizice - copie legalizată;

- d. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte ca persoana juridica este in funcțiune -original sau copie legalizata; (*pentru licitatori persoane juridice*);
 - e. Cazier judiciar pentru administratorul societății - original sau copie legalizata; (*pentru licitatori persoane juridice*) / Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică;
 - f. Cazier fiscal al societății eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza careia isi are sediul licitatorul - original sau copie legalizata; (*pentru licitatori persoane juridice*);
 - g. Împuternicire in original si copie după cartea de identitate a reprezentantului licitatorului (dacă este cazul);
 - h. Certificatul de inregistrare a persoanei juridice participante emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie legalizata; (pentru licitatori persoane juridice);
 - i. Fisa cu informații privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei,mixt,valuta), activitatea licitatorului; fisa va fi semnata si stampilata de către licitator. (*pentru licitatori persoane juridice*).
- Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că domeniul de activitate al licitatorului corespunde obiectului pconcesiunii.
- Neprezentarea acestui document conduce la excluderea din procedura de licitație!
- j. Dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație, și dovada depunerii garanției de participare (copie xerox după chitanța sau OP).
 - k. Declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune.
 - l. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
 - m. Fișa de „Informații generale”.

2. Oferta Financiara (va fi prezentată în plicul interior) va conține valoarea ofertată a redevenței și numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Documentele ofertei trebuie sa fie obligatoriu semnate și ștampilate.

Nu se accepta completarea documentației de înscriere după data limită stabilită în anunțul de licitație.

În situația în care se constata lipsa vreunui document, cererea de înscriere la procedura de licitație va fi respinsa.

Orice licitator, care depune o oferta la procedura de licitație publica pentru concesiunea suprafeței de teren mai sus menționate , va fi obligat sa faca dovada ca a achitat: **Taxa de participare și Garanția de participare la licitație**

Art. 5) Nu vor fi admiși la procedura de licitație participanți care:

- se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- au datorii față de bugetul local sau față de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;

Art. 6) Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire se obține de la sediul Primăriei comunei Dumești, județul Vaslui, după depunerea unei solicitări in scris din partea persoanei interesate, in vederea obținerii documentației de atribuire .

Solicitarea se va înregistra la registratura instituției .

34

Art. 7) Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitație publică cu depunere ofertă în plic închis

Orice licitator are dreptul de a-si retrage cererea de înscriere numai pana la data limita stabilita pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitație si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Licitatorul nu are dreptul de a-si retrage oferta după expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.

Art. 8) Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondență și relațiile dintre părți

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care concedentul și concesionarul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

Art. 9) Precizări privind semnăturile și parafele necesare pentru documentele ofertelor

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

Art. 10) Soluționarea litigiilor

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației și de soluționarea contestațiilor, pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Vaslui, în termen legal.

Prevederile prezentei documentații se completează cu prevederile O.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii Nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Consilier juridic,
Carasevici Mircea

