

RAPORT

pentru analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, în trimestrele II și III ale anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale, organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind cea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, cadastru și urbanism, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Dumești.

Componenta compartimentului

Activitatea compartimentului este asigurată de: Inspector Ing. agricol – Scafariu Loredana Virginia și Inspector agent agricol -Mariciuc Simona.

Cadrul legal

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Obiectul de activitate

Având în vedere prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 „trimestrial, în ședința

consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate constau în:

- ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor. Fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:
- capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- capitolul II:a) - terenuri aflate în proprietate;
- capitolul II:b) - identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate;
- capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole;
- capitolul IV:a) - suprafața arabilă - culturi în câmp;
- capitolul IV:al) - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic;
- capitolul IV:b1 - suprafața cultivată în sere;
- capitolul IV:b2) - suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate;
- capitolul IV:c) - suprafața cultivată în grădinile familiale;
- capitolul V:a) - numărul pomilor răzleți;
- capitolul V:b) - suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor;
- capitolul V:c) - alte plantații pomicole aflate în teren agricol;
- capitolul V:d) - vii, pepiniere viticole și hamești;
- capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp;
- capitolul VII - animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii
- situația la începutul semestrului;
- capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate;
- capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică;
- capitolul X:a) - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității;
- capitolul X:b) - utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi;
- capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității;
- capitolul XII - atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- capitolul XIII - mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici;
- capitolul XIV - înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- capitolul XV:a) - înregistrări privind contractele de arendare;
- capitolul XV:b) - înregistrări privind contractele de concesiune;
- capitolul XVI - mențiuni speciale.
 - furnizarea de date către instituțiile care solicită;
 - întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole;
 - eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date;
 - înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
 - înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale;
 - efectuarea de activități în teren, respectiv verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau animale;
 - efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
 - colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea problemelor curente;

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general.

Activități desfășurate în trimestrul II și III, anul 2022:

În trimestrele II și III, anul 2022, activitatea în cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor.

De asemenea, au fost verificate datele înscrise în registrul agricol cu informațiile cuprinse în dosarul fiscal.

În registrul agricol sunt evidențiate un număr de 2294 poziții, structurate astfel:

- tipul 1 - *persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate* – 1876 poziții;
- tipul 2 - *persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol* - 371 poziții;
- tipul 3 - *persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate* - 24 poziții;
- tipul 4 - *persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol* – 23 poziții.

Animale :

- bovine - 219 cap.
- ovine – 775 cap.
- caprine – 500 cap.
- porcine – 500 cap.
- păsări – 1500 cap.
- cabaline - 140 cap.
- familii de albine – 730 fam.
- iepuri de carne – 300 cap.

În trimestrele II și III, anul 2022:

- au fost actualizate un număr de 180 poziții de rol;
- au fost eliberate atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;
- au fost înregistrate dosare vânzare terenuri extravilan, conform Legii 17/2014;
- au fost înregistrate 150 contracte dearendă;
- au fost eliberate adeverințe în conformitate cu datele înscrise;

Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Dumești este de cca 70 %.