

**Program de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	efectuarea afișajului și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare a datelor în registrul agricol	permanent	Scafariu Loredana – Virginia Mariciuc Simona
2	verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației depuse	permanent	Scafariu Loredana – Virginia Mariciuc Simona
3	comunicarea, în termen de trei zile lucrătoare, a modificărilor din registrul agricol de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale	permanent	Scafariu Loredana – Virginia Mariciuc Simona
4	comunicarea, în termen de 3 zile lucrătoare, a datele instrumentate la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol	permanent	toate compartimentele
5	efectuarea modificărilor în registrul agricol cu avizul secretarului general	permanent	Scafariu Loredana – Virginia Mariciuc Simona
6	verificarea trimestrială a concordanței dintre registrul agricol și registrul de rol nominal unic	permanent	Scafariu Loredana – Virginia Mariciuc Simona
7	aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în cazul în care se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite sau în forma solicitată	permanent	primar