

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT NR. 5/2026 AL SOCIETĂȚII COMERCIALE PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.

Municipiul Drobeta Tr. Severin cu sediul în Drobeta Tr. Severin, str. Mareșal Averescu nr. 2, jud. Mehedinți, CIF 4426581, reprezentat de domnul Vlăduț Aurel-George identificat cu C.I. seria MH, nr. 700870, având CNP 1760909251991, eliberată la data de 03.04.2023 de SPCLEP Dr. Tr. Severin valabilă până la data de 03.08.2031, data nașterii 09.09.1976, locul nașterii municipiul Orșova, județul Mehedinți, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23 din 12.02.2025 și cu asumarea răspunderii pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și modificată.

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local al municipiului Drobeta Tr. Severin nr. 126 / 28.04.2023 prin care s-a aprobat înființarea **SOCIETĂȚII COMERCIALE PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.**, societate cu răspundere limitată de drept public și de interes local, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Drobeta Tr. Severin, având drept asociat unic Municipiul Drobeta Tr. Severin, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 a finanțelor publice locale și OUG nr. 109/2011 actualizată, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

În contextul acordului exprimat de autoritatea administrativă locală privind constituirea unei astfel de societăți de interes local, în sensul prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prezentului Act Constitutiv, redactat sub forma unui înscris unic, Consiliul Local al municipiului Drobeta Turnu Severin a hotărât să constituie o societate comercială cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011, societatea având ca asociat unic Municipiul Drobeta Tr. Severin, în următoarele condiții:

ART. 1 FORMA JURIDICĂ

1.1. SOCIETATEA COMERCIALĂ PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L. este persoană juridică română și este înființată prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Drobeta Tr. Severin, ca societate cu răspundere limitată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

1.2. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ART. 2 DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății este **PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.**, conform disponibilității nr. 5134/20.04.2023.

2.2. În orice document, scrisoare sau act emis de societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului și codul unic de înregistrare.

ART. 3 SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al societății comerciale **PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.** este în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Piața Mircea, nr. 1A, Județ Mehedinți.

3.2. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, potrivit legii. Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate și în alte localități din țară și străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, statuate prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Asociaților, cu respectarea obiectului său de activitate.

ART. 4 DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea Comercială **PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.** este constituită pentru o perioadă de timp nedeterminată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

ART. 5 SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Scopul societății comerciale **PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.** este închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate la nivelul Municipiului Drobeta Turnu Severin.

Obiectul de activitate al societății comerciale **PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.** este:

Domeniul principal de activitate este:

COD CAEN 682 – închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activitatea principală CAEN (Rev.3):

COD CAEN 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activități secundare CAEN (Rev.3):

3511 – Producția de energie electrică din resurse neregenerabile

3512 – Producția de energie electrică din resurse regenerabile

3513 – Transportul energiei electrice

3514 – Distribuția energiei electrice

3515 – Comercializarea energiei electrice

3516 – Depozitarea energiei electrice

4711 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4712 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4721 – Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete

4722 – Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne

4723 – Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

4724 – Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase

4725 – Comerț cu amănuntul al băuturilor

4726 – Comerț cu amănuntul al produselor din tutun

4727 – Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare

4778 – Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

4779 – Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie

5611 – Restaurante

5612 – Activități ale unităților mobile de alimentație

8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

ART. 6 CAPITALUL SOCIAL

6.1. Asociat unic al societății comerciale Piețe și Târguri Drobeta SRL este Municipiul Drobeta-Turnu Severin, cu sediul în municipiul Drobeta-Turnu Severin, strada Mareșal Averescu, nr. 2, județul Mehedinți. Capitalul social al societății este de 91.700 lei, constituit integral prin aport în numerar și aparține Asociatului unic în totalitate.

6.2. Capitalul social total subscris al societății de 91.700 lei este divizat în 9.170 părți sociale a câte 10 lei fiecare și aparțin asociatului unic în totalitate.

6.3. Capitalul social este integral vărsat de către asociatul unic Municipiul Drobeta Tr. Severin.

6.4. În capitalul social nu sunt incluse bunuri de natura celor prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituția României, republicată.

6.6. Cheltuielile aferente majorării capitalului social se suportă integral de asociatul unic. Majorarea capitalului social se hotărăște de asociatul unic și se realizează din sursele prevăzute de legislația în materie.

Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

6.7. Societatea nu poate avea decât capital integral public.

ART. 7 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR. ATRIBUȚII

7.1. În perioada în care Municipiul Dr. Tr. Severin este asociat unic la societatea comercială **PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.** aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Drobeta Tr. Severin, acesta exercită toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la respectiva societate comercială, în condițiile legii.

7.2. Adunarea generală a asociațiilor este organul de conducere al societății. Adunarea Generală a Asociațiilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin odată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs.

7.3. Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- a) - de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale,
- b) - de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea acestuia;
- c) - de a alege și revoca membrii administrației;
- d) - stabilește nivelul de salarizare a personalului societății;
- e) - de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii administrației societății;
- f) - de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de administrația societății pentru exercițiul financiar următor;
- g) - analizează rapoartele Administrației societății privind stadiul și perspectivele referitoare la profit și dividende, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului și relațiile cu clienții;
- h) - aprobă structura organizatorică (organigrama), statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale și nivelul de salarizare;
- i) - hotărăște inițierea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor administrației pentru prejudiciile aduse societății, dacă este cazul;
- j) - asupra oricăror alte probleme care țin de competența sa ;
- k) - deliberază asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Administrația societății, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența adunării generale extraordinare;

7.4. Adunarea Generală Extraordinară se ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății,
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea de filiale;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social;
- g) oricare altă modificare a actului constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) autorizează Administrația societății să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie drept garanție bunuri aflate în patrimoniul societății a căror valoare depășește 1/4 din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung inclusiv împrumuturi bancare externe, stabilind competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) aprobă orice fel de credit financiar acordat de societate.

ART. 8 CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR. ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR ADUNĂRIILOR GENERALE ALE ASOCIAȚILOR

8.1. Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă de către administratorul societății. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii adunării.

8.2. Convocarea va cuprinde locul și data adunării generale a acționarilor precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

8.3. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește la sediul Societății sau în alt loc indicat în convocare. Adunarea Generală Extraordinară a Asociațiilor va fi convocată ori de câte ori este cazul, la solicitarea asociatului unic sau la cererea Administrației societății.

8.4. Adunarea Generală a Asociațiilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de administratorul societății care îndeplinește și funcția de director.

8.5. Procesul verbal al Adunării Generale a asociațiilor se semnează de către Președintele și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate. Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociațiilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

ART. 9. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII.

9.1. Se desemnează administrator cu puteri depline al societății, pe o perioadă de 5 ani:

Dna. DI BATTISTA ANI-ALEXANDRA identificată prin C.I. seria MH nr. 1018297, eliberată de SPCLEP Dr. Tr Severin la data de 18.02.2026 valabilă până pe 17.02.2036, având CNP 2810321250054, născută la data de 21.03.1981, în Drobeta-Turnu Severin, Județul Mehedinți.

9.2. Societatea va fi condusă de către administratorul desemnat. Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și modificată.

9.3. D-na DI BATTISTA ANI-ALEXANDRA se desemnează ca Director al societății pe o perioadă de 5 ani cu o indemnizație brută lunară în cuantum de 12.000 lei.

9.4. Administratorul societății care are și calitatea de director are următoarele atribuții:

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul Local al Municipiului Drobeta Tr. Severin;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- c) să numească să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra acestuia, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate;
- d) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- e) participă la negocierea contractului colectiv de muncă, a cărui negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- f) negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă;
- g) încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- h) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;
- i) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și ale prezentului act constitutiv;
- j) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și ale prezentului act constitutiv;
- k) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

9.5. Administratorul care are și funcția de director, își va exercita mandatul cu prudență și diligență. Totodată el trebuie să-și exercite atribuțiile cu loialitate în interesul societății comerciale.

9.6. Administratorul care are și funcția de director, nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății la care are acces. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului.

9.7. Administratorul care are și funcția de director, este obligat să participe la Adunării Generale a Asociațiilor și să prezinte la cerere rapoarte de activitate .

9.8. Administratorul care are și funcția de director, este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și ale mandatului încredințat, cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de lege, de actul constitutiv dispuse de Adunarea Generale a Asociațiilor.

ART. 10 EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

10.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an.

Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului.

10.2. Societatea va ține contabilitatea în RON. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

10.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a asociaților în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administrației societății vor putea fi consultate de asociați, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Asociații vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorul societății este obligat să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în Monitorul Oficial al României, pe cheltuiala Societății.

10.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină registrele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

ART. 11 DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

11.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

11.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

11.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

11.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

11.5. Profitul net se va reinvesti sau se va aloca în alte scopuri pe baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor întrunită în ședință ordinară.

Societatea va distribui dividende, impozit pe profit și redevențe pe durata derulării Contractului de Delegare în conformitate cu legislația în materie.

ART. 12 MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

12.1. Societatea va putea fi transformată în alta formă de societate prin hotărârea adunării generale a asociaților. În perioada în care statul este unic asociat, transformarea formei juridice a societății se va putea face numai cu aprobarea organului care a înființat-o. Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității societății;
- c) falimentul;
- d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a asociaților nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- e) în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

12.2. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

12.3. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între asociatul unic și administrație, între Administrator și Societate, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecării instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 13 FINANȚAREA SOCIETĂȚII

13.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

13.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

ART. 14 PERSONALUL

14.1. Administrația desemnată, va propune după dobândirea personalității juridice de către societatea nou înființată, asociatului unic spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare a societății.

14.2. (1) Personalul din cadrul societății comerciale **PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA SRL** se angajează în condițiile legislației în materie, prin punerea la dispoziție cu prioritatea posturilor societății către personalul din cadrul Serviciului Public de Administrare Piețe Târguri și Oboare din subordinea Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin, iar încadrarea salariaților pe posturi se va face conform organigramei și statului de funcții aprobate de către Consiliul Local, cu garantarea veniturilor salariale anterioare.

(2) Salarizarea personalului angajat potrivit organigramei și statului de funcții se face în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu.

(3) La data constituirii **PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA SRL**, aceasta preia activul și pasivul Serviciului Public de Administrare Piețe Târguri și Oboare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin, substituindu-se în drepturile și obligațiile acestuia, inclusiv în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

(4) Bunurile imobile proprietatea Municipiului Drobeta Turnu Severin, necesare desfășurării activității **SC PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA SRL** vor fi date în administrare societății respective de către Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin în conformitate cu dispozițiile art. 298-301 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

ART. 15 LEGEA APLICABILĂ

15.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ART. 16 DISPOZIȚII FINALE

16.1. Problemele nereglementate în articolele prezentului Act Constitutiv vor fi completate de dispozițiile Codului civil, ale Legii nr. 31/1990, Legii nr. 273/2006, OUG nr. 109/2011, OUG nr. 57/2019 și ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociaților.

Încheiat astăzi 14.02.2025, în trei exemplare.

ASOCIAT UNIC,

Municipiul Drobeta Tr. Severin prin Consiliul Local al Municipiului Drobeta Tr. Severin cu sediul în Drobeta Tr. Severin, str. Mareșal Averescu nr. 2, jud. Mehedinți, reprezentat de domnul Vlăduț Aurel-George, identificat cu C.I. seria MH, nr. 700870, având CNP 1760909251991, special împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 101 din 30.04.2025 a Consiliului Local al Municipiului Drobeta Tr. Severin.

REPREZENTANT,
VLĂDUȚ Aurel-George