

### Descrierea sumară a investiției

**privind proiectul de digitalizare DROBETA CULT ACCES - facilitarea accesului la serviciile și produsele culturale ale Palatului Culturii Teodor Costescu prin digitalizarea Agenției Teatrale, Cetății Medievale a Severinului și Castelului de Apă din Drobeta Turnu Severin**

## Obiectivele proiectului

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului de digitalizare DROBETA CULT ACCES - facilitarea accesului la serviciile și produsele culturale ale Palatului Culturii Teodor Costescu prin digitalizarea Agenției Teatrale, Cetății Medievale a Severinului și Castelului de Apă din Drobeta Turnu Severin, sunt următoarele:

- Îmbunătățirea eficienței operaționale interne a instituției, prin digitalizarea fluxurilor de date și implementarea unui software de management al documentelor.
- Îmbunătățirea experienței vizitatorilor/clientilor prin digitalizarea serviciilor de vânzare bilete la spectacole și muzee.
- Timp de așteptare redus în achiziția билетelor și posibilitatea deservirii unei mase mai mari de clienți în timp redus.
- Accesibilitatea unei baze noi de clienți ce-și iau informații despre evenimentele culturale, preponderent din zona digitală.

Obiectivele de mai sus vor fi realizate prin următoarele acțiuni:

### **1. Implementarea unui Sistem de Gestiune Internă**

Sub-obiective:

- Automatizarea proceselor administrative: Reducerea timpului necesar pentru realizarea activităților administrative prin implementarea de soluții software care automatizează procesele de gestiune a resurselor umane, financiare și materiale.
- Optimizarea managementului resurselor: Introducerea unui sistem centralizat care să permită o gestionare eficientă și transparentă a resurselor instituției, incluzând managementul inventarului, al bugetului și al activităților de întreținere.
- Îmbunătățirea eficienței operaționale: Creșterea productivității prin eliminarea sarcinilor repetitive și prin facilitarea accesului rapid la informații și documente relevante.
- Creșterea transparenței și trasabilității: Asigurarea unui flux informațional clar și a unei evidențe riguroase a tuturor activităților și deciziilor, ceea ce facilitează auditul și raportarea.

## **2. Dezvoltarea unui Portal Online și Mobil pentru Servicii Publice Digitale**

Sub-obiective:

- Accesibilitate și Informare: Modernizarea și digitalizarea integrală a fluxurilor de lucru interne și externe. Crearea unei platforme online și mobile accesibile publicului larg, unde vizitatorii pot obține informații actualizate despre programul de funcționare, evenimente, expoziții și tarife.
- Rezervări și vânzări de bilete online și prin aplicație mobilă: Implementarea unui sistem de rezervare și achiziție de bilete online, facilitând accesul vizitatorilor și reducând cozile și aglomerația la fața locului.
- Interacțiunea cu publicul: Oferirea de canale digitale pentru feedback și comunicare, permițând vizitatorilor să își exprime opiniile și să interacționeze cu personalul instituției.
- Promovarea evenimentelor: Utilizarea portalului pentru promovarea activităților și evenimentelor culturale, atrăgând astfel un public mai larg și diversificat.
- Terminale Infochioșc: soluție completă oferă o gestionare avansată și flexibilă a sălilor de spectacole, optimizând procesele de vânzare și validare unificate pentru vânzarea și validarea билетelor, accesibilă online și prin terminale self-service.

## **3. Arhivare Electronică**

Sub-obiective:

- Digitalizarea documentelor: Conversia documentelor fizice în format electronic, reducând spațiul de depozitare necesar și facilitând accesul rapid la informații.
- Organizare și accesibilitate: Implementarea unui sistem de management al documentelor (DMS) care să permită organizarea eficientă și căutarea rapidă a documentelor arhivate.
- Conservarea și protecția documentelor: Asigurarea păstrării în bune condiții a documentelor importante, reducând riscul de deteriorare sau pierdere.
- Suport pentru decizii: Facilitarea accesului la informații istorice și documente relevante pentru a susține procesul decizional și pentru a asigura continuitatea instituțională.

## **4. Adoptarea de Soluții de Securitate și Conformitate**

Sub-obiective:

- Protecția datelor sensibile: Implementarea de măsuri și soluții de securitate cibernetică pentru a proteja datele personale și informațiile sensibile împotriva accesului neautorizat și a atacurilor cibernetice.
- Conformitate cu reglementările: Asigurarea respectării tuturor reglementărilor și standardelor legale în vigoare privind protecția datelor și arhivarea documentelor, cum ar fi GDPR.
- Monitorizare și răspuns la incidente: Introducerea de sisteme de monitorizare continuă a securității și de răspuns rapid în caz de incidente de securitate.

- Educație și conștientizare: Formarea personalului privind bunele practici de securitate și conformitate, pentru a reduce riscurile asociate cu utilizarea necorespunzătoare a sistemelor informatice.

Realizarea proiectului TIC la Palatul Culturii Teodor Costescu vizează modernizarea infrastructurii tehnologice pentru a îmbunătăți atât gestiunea internă cât și serviciile oferite publicului. Aceste obiective vor conduce la creșterea eficienței operaționale, accesibilității și satisfacției vizitatorilor, asigurând în același timp securitatea și conformitatea cu standardele legale.

- Îmbunătățirea accesului publicului la servicii și informații culturale printr-o interfață web modernă și aplicații mobile.

- Creșterea eficienței operaționale și reducerea costurilor administrative prin arhivarea electronică și automatizarea proceselor.

## Descriere tehnică preliminară

Obiectivul proiectului descris în cadrul prezentului studiu de fezabilitate, este transformarea digitală a PCTC, prin digitalizarea activităților de gestiunea fluxurilor și a documentelor interne, precum și a serviciilor publice oferite de PCTC, printre care managementul activității de spectacole și vânzarea de bilete.

Implementarea unui sistem informatic la PCTC implică integrarea mai multor componente cheie pentru eficientizarea operațiunilor și îmbunătățirea serviciilor oferite.

În primul rând, se va introduce un **Registru electronic pentru gestiunea fluxurilor și a documentelor interne (DMS)**, care va permite monitorizarea și administrarea eficientă a tuturor documentelor interne, reducând semnificativ utilizarea hârtiei și riscul de pierdere a documentelor importante. Sistemul va include și o componentă de **arhivare electronică**, asigurând păstrarea în siguranță a tuturor documentelor într-un format digital, ușor accesibil și căutabil. Această abordare integrată va asigura o gestionare eficientă a resurselor și o experiență îmbunătățită pentru clienți.

În paralel, un **portal public web** va fi dezvoltat pentru a gestiona procesul de vânzare de bilete online, oferind utilizatorilor o modalitate simplă și rapidă de a achiziționa bilete de oriunde.

Pe lângă acestea, se vor instala terminale **Infochiosc** pentru vânzarea biletelor în punctele strategice, oferind o soluție convenabilă și accesibilă pentru clienții care preferă să achiziționeze bilete în mod fizic.

Arhitectura funcțională a sistemului este prezentată mai jos.

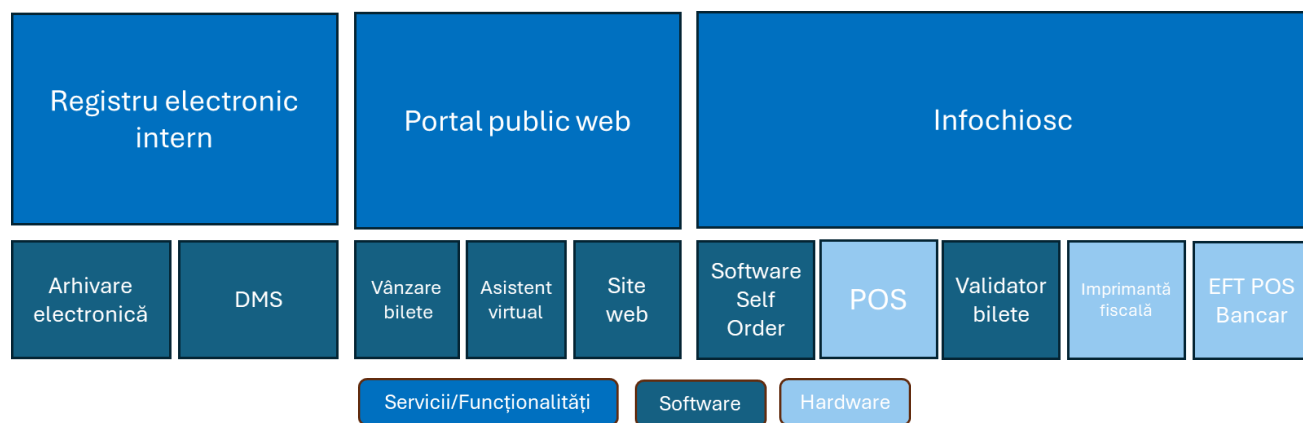


Fig. 1 – Arhitectură funcțională

Proiectant: ANTONEAC GABRIEL CĂLIN