

Mai 2024



STUDIU DE FEZABILITATE

Proiect: Digitalizare în folosul cetățenilor la nivelul Municipiului Drobeta Turnu Severin



Elaborator: S.C. SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.

UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin
Municipiul Drobeta-Turnu Severin,
România, Str. Maresal Averescu nr. 2, județul Mehedinți,
cod postal 220131,
România

STUDIU DE FEZABILITATE

Proiect: Digitalizare în folosul cetățenilor la nivelul Municipiului Drobeta Turnu Severin

1. Informații generale privind proiectul TIC

1.1. Denumirea proiectului TIC

Proiect: Digitalizare în folosul cetățenilor la nivelul Municipiului Drobeta Turnu Severin

1.2. Ordonator principal de credite

Ordonator principal de credite: UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin
Municipiul Drobeta-Turnu Severin, România, Str. Maresal Averescu nr. 2, județul Mehedinți, cod postal 220131, România

1.3. Beneficiarul proiectului TIC

UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin
Municipiul Drobeta-Turnu Severin, România, Str. Maresal Averescu nr. 2, , județul Mehedinți, cod postal 220131, România

1.4. Elaboratorul studiului de fezabilitate

SMART MIND SOLUTIONS SRL, cu sediul în str. Drumul Jilavei 48-50, bl. 1, sc. B, ap.3, sector 4, București

2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC

Necesitatea implementării proiectului este justificată și rezidă din nevoia comunității și a administrației publice locale de a avea o comunicare bidirecțională cât mai fructuasă și facilă, nevoie ce a reieșit și din analizele efectuate pentru elaborarea documentelor strategice fundamentale ce vizează dezvoltarea Municipiului Drobeta Turnu-Severin asigurând premisele unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor bugetare proprii și naționale, dar și a celor europene.

Administrația publică locală prin implementarea acestui proiect va satisface nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice datorită numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a primăriei de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context.

Soluția propusă prin prezentul proiect, ce va fi integrată sistemului informatic - realizat prin fonduri nerambursabile datorită funcționalităților complementare, va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând serviciile ce țin de

competențele partajate ale diverselor structuri organizaționale și care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intrainstituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al contribuabilului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice locale.

Astfel, prin prezentul proiect se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri/societate civilă, urmărindu-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem digital, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Justificarea implementării proiectului și totodată caracterul inovativ al acestuia rezidă pe de o parte din necesitatea reanalizării situației existente considerând anul 2023 ca an de referință, incluzând analiza stadiului de implementare a portofoliului de proiecte propuse prin documentele strategice menționate și a impactului acestora și, pe de altă parte, din necesitatea actualizării obiectivelor strategice și a direcțiilor strategice de acțiune astfel încât acestea să fie coerente cu noile direcții și politici stabilite la nivel european pentru perioada programatică, 2021-2027. Un alt element principal de inovare este analiza multicriterială integrată la nivelul celor două documente strategice utilizând atât date actuale cât și modelele de date existente.

Prezentul proiect este privit ca o continuare a proiectelor implementate în cadrul primăriei, finanțate din fonduri externe nerambursabile, investițiile completându-se, nu se suprapun, pentru a spori eficiența serviciilor oferite de administrația locală prin diversificarea soluțiilor de interacționare cu contribuabilii și prin oferirea de soluții cât mai simple pentru aceștia prin a debirocratizarea instituției.

Un "oraș inteligent" este considerat a fi unul care profită de oportunitățile pe care TIC le oferă prin digitalizarea administrației publice locale pentru a crește prosperitatea locală și competitivitatea, o abordare care presupune o dezvoltare urbană integrată, bazată pe mulți actori, multe sectoare, și perspective multi-nivel. Acest lucru conduce la un "accent pe bază de afaceri conduse de dezvoltare urbană", crearea de orașe prietenoase mediului de afaceri și cetățenilor, cu scopul de a atrage noi afaceri și de a mări gradul de satisfacție habitatională. Datele arată că orașele orientate spre afaceri sunt întradevăr printre cele cu o performanță socio-economică mai mult decât satisfăcătoare.

2.1. Concluziile studiului de preferezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului TIC și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

Nu este cazul

2.2. Prezentarea contextului:

- național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz;
- internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz.

Scopul acestui document este de a analiza din punct de vedere al necesităților oportunitatea realizării unui sistem informatic integrat la nivelul UAT municipiul Drobeta Turnu-Severin, denumită în continuare Beneficiar.

Scopul acestui document este de a analiza din punct de vedere al necesităților oportunitatea realizării unui sistem informatic integrat la nivelul UAT municipiul Drobeta Turnu-Severin, denumită în continuare Beneficiar.

Necesitatea analizei acestei investiții a apărut datorită intenției administrației locale a municipiul Drobeta Turnu-Severin de a-și asigura condiții superioare de funcționare internă și implicit de a oferi servicii superioare față de cele actuale prin asigurarea unei relații transparente și eficace cu contribuabilul.

Documentele strategice pentru perioada de programare 2021-2027, elaborate până în acest moment la nivelul primăriei, vizează necesitățile „orașului funcțional”, prin urmare, justificarea implementării proiectului rezidă din necesitatea implementării documentelor strategice fundamentale pentru dezvoltarea viitoare a Municipiului Drobeta Turnu Severin, astfel încât acestea să îndeplinească cel puțin următoarele obiective:

- Necesitatea actualizării documentelor programatice existente, printr-o prelungire a planificării pe termen mediu și lung și stabilirea unor noi obiective, adaptate permanent la contextul social-economic și la noile scheme și instrumente de finanțare;
- Asigurarea unei tranziții fără probleme de la perioada de programare financiară 2014-2020 către perioada de programare 2021-2027;
- Asigurarea premiselor unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor europene și naționale. Conform documentului „Romania Catching-Up Regions - Dezvoltare Urbană Sustenabilă 2021-2027”, de exemplu, pentru Municipiul Drobeta Turnu-Severin este estimat un buget pentru cheltuieli de capital de 241.837.912 Euro, pentru perioada 2021-2029, iar pentru UAT-urile din ZUF: 132.160.649 Euro.
- Necesitatea existenței unei Strategii integrate, care să permită combinarea domeniilor de intervenție din toate obiectivele de politici definite la nivel european, și anume:
 1. O Europă mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
 2. O Europă mai ecologică, cu emisii scăzute de carbon, prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a adaptării la schimbările climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor;
 3. O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității și a conectivității TIC regionale;
 4. O Europă mai socială prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale;
 5. O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale.

La 9 martie 2021, Comisia Europeană a adoptat comunicarea intitulată „Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital”. Comunicarea a prezentat o viziune, obiectivele și căile pentru a asigura o transformare digitală reușită a Uniunii Europene până în 2030. Această transformare este esențială și pentru realizarea tranziției către o economie neutră din punct de vedere climatic, circulară și rezilientă. Ambiția UE este să fie suverană din punct de vedere digital într-o lume deschisă și interconectată și să aplice politici digitale care să le permită cetățenilor și întreprinderilor să beneficieze de un viitor digital sustenabil și mai prosper, care pune oamenii pe primul plan. Unul dintre obiectivele prezentate în acest document este ca până în 2030 viața democratică și serviciile publice în mediul online vor trebui să fie pe deplin accesibile tuturor, iar toată lumea

va trebui să beneficieze de un mediu digital de cea mai bună calitate, care va oferi servicii și instrumente ușor de utilizat, eficiente și personalizate, cu standarde ridicate de securitate și de confidențialitate. Guvernul ca platformă (Government as a Platform) reprezintă o nouă modalitate de creare de servicii publice digitale. Ambiția este ca, până în 2030, toate serviciile publice esențiale să fie disponibile online pentru cetățenii și întreprinderile din Europa, ca toți cetățenii europeni să aibă acces la dosarele lor medicale (dosare electronice) și ca 80 % dintre cetățeni să utilizeze o soluție de identificare digitală.

De asemenea, Comisia a elaborat documentul “Propunere de DECIZIE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI de instituire a programului de politică pentru 2030 „Calea către deceniul digital””, care stabilește cadrul de cooperare dintre statele membre în vederea atingerii obiectivelor Uniunii în domeniul digital. Unul dintre obiectivele prezentate la art. 4 din acest document este digitalizarea serviciilor publice.

Transformarea digitală sustenabilă impune consolidarea capabilităților autorităților publice din România de a identifica serviciile publice furnizate și a le gândi în contextul unor soluții de e-guvernare, astfel încât numărul, calitatea și eficiența serviciilor publice electronice din România să crească în perspectiva anului 2030, așa cum este prevăzut în Politica Publică de e-Guvernare 2021-2030. Una dintre măsurile prevăzute în acest document este Dezvoltarea Cloud-ului Guvernamental și, prin asociere, a cadrului național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS. Această măsură vizează ca prioritate continuarea eforturilor de dezvoltare și consolidare a Cloud-ului Guvernamental prin intermediul căruia se va putea realiza într-o manieră eficientă și optimizată interconectarea administrației publice prin simplificarea procedurilor administrative, reducerea costurilor și timpilor de implementare, asigurarea unui mecanism de acces la informații - strict reglementat și respectat de toate instituțiile publice - precum și prin mecanisme de protecție a serviciilor și datelor tranzacționate. Digitalizarea și debirocratizarea continuă să reprezinte o prioritate a politicilor publice din România, vizând măsuri care să îmbunătățească interacțiunea guvernului cu firmele și cetățenii de o manieră optimă. Cel mai recent document programatic aprobat în anul 2021, Planul Național de Redresare și Reziliență, a inclus în măsurile sale acțiunile stipulate în Politica publică de e-guvernare așa cum a fost acesta aprobată și conține măsuri concrete de susținere a obiectivelor de transformare digitală, de o manieră transversală a pilonilor principali de revenire economică și construcție durabilă a dezvoltării naționale. Digitalizarea este reflectată ca element indispensabil consolidării sectoarelor cheie ale dezvoltării, precum sănătatea, justiția, protecția mediului, protecția socială precum și susținerea mediului de afaceri privat.

În acest context, este reliefată nevoia de îmbunătățire a conectivității la nivel național, a securității cibernetice a sistemelor, soluțiilor și infrastructurilor digitale precum și de creștere a abilităților digitale în rândul tuturor utilizatorilor: mediul public, mediul privat și cetățeni.

Cu o alocare în direcția digitalizării de cca. 20% din suma totală a programului și o abordare transversală a domeniului ca element de reformă în domeniile cheie de funcționare a structurilor statului, devine evident faptul că obiectivele de digitalizare sunt aliniate în mod sinergic în direcția valorificării potențialului de reformă în economie și societate.

Prezentul proiect este elaborat în contextul elaborării și transmiterii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027, apel de proiecte Cod SMIS PRSVO/224/PRSVO_P2 /OP1/RSO1.2/PRSVO_A9 lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în

beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”.

În context național, PR SV Oltenia 2021-2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile Rapoartelor de țară pentru România din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică (OP) asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR) corespunzătoare celor 5 OP stabilite de CE pentru perioada 2021-2027:

- Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenorialului (OSR 1);
- Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);
- Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban (OSR 3);
- Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă (OSR 4);
- Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor (OSR 5);
- Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului (OSR 6);
- Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea PR la nivel regional (OSR7).

Cele 8 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

Conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) 2022, România se situează pe ultimul loc între statele membre ale UE (locul 28) la dimensiunea Servicii publice digitale (4a - e-Guvernare), fiind pe ultimul loc la indicatorii-cheie privind procentul utilizatorilor de servicii de e-guvernare (4a1 e-Government users), formulare pre-completate și aplicarea principiului „o singură dată” (4a2 Pre-filled forms), serviciile publice digitale pentru cetățeni (4a3 Digital public services for citizens), precum și la indicatorul privind serviciile publice digitale pentru afaceri (4a4 Digital public services for businesses).

Această situație poate fi explicată și prin lipsa de interoperabilitate a sistemelor IT din administrația publică, inclusiv prin nivelul redus de integrare al bazelor de date, ceea ce conduce la o fragmentare a serviciilor publice furnizate și la o sarcină administrativă semnificativă pentru cetățeni și întreprinderi. Totodată, s-a constatat lipsa capacității instituționale de a concepe tranziția de la servicii publice nedigitalizate la fluxuri operaționale și cerințe funcționale aferente unor sisteme informatice care stau la baza furnizării serviciilor publice în mediul digital.

La nivel regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, doar 77,4% din gospodăriile au acces la internet de acasă, iar ponderea persoanelor care utilizează serviciile de e-guvernare este foarte scăzută (9%), poziționând regiunea pe ultimele locuri în Europa. În 2021, în regiune, doar 14% dintre cetățeni au interacționat online cu autoritățile, iar 9% au făcut-o pentru a transmite formulare completate. Pe de altă parte, digitalizarea serviciilor publice locale este în prezent neunitară și inegală, iar nivelul de digitalizare a serviciilor publice locale în regiune este scăzut, un număr mic de servicii publice electronice depășind nivelul 2 de sofisticare digitală. Aceste probleme afectează în final toți cetățenii, dar și mediul privat și administrația publică.

Conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) 2022, o serie de reforme-cheie ce vizează digitalizarea serviciilor publice și introducerea sau îmbunătățirea soluțiilor de e-guvernare în vederea modernizării și îmbunătățirii proceselor administrației publice, pentru a le face mai ușor de utilizat, mai orientate către cetățeni, mai puțin fragmentate și mai interoperabile au fost introduse în cadrul Planurilor Naționale de Redresare și Reziliență, cu scopul de a stimula accesul și utilizarea serviciilor publice digitale de către cetățeni și întreprinderi la nivel național.

Printre reformele-cheie sprijinite prin componenta 7 - Transformarea digitală din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, cu care Obiectivul 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 este complementar, se menționează reformele necesare pentru instituirea cloud-ului guvernamental și pentru asigurarea interoperabilității, asigurarea securității rețelelor 5G, îmbunătățirea conectivității, consolidarea protecției și a securității cibernetice a entităților publice și private, punerea în aplicare a principiului "o singură dată" („Once Only Principle”), precum și sporirea competențelor digitale în sectorul public. Printre investițiile esențiale sprijinite prin PNRR, cu care investițiile din Obiectivul specific 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 sunt complementare, se numără dezvoltarea cloud-ului guvernamental și introducerea cărții de identitate electronice (eID) pentru cetățenii români, identificarea electronică fiind unul dintre instrumentele de asigurare a accesului securizat la serviciile online și de efectuare a tranzacțiilor electronice într-un mod mai sigur.

În mod complementar cu reformele și investițiile cheie prevăzute în PNRR, Acțiunea A a Obiectivului specific 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 se adresează digitalizării serviciilor publice locale (obs: nivelul local include și nivelul județean) de la nivelul regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, asigurării interacțiunii digitale dintre cetățeni și administrația publică locală și asigurării de servicii publice digitale pentru mediul de afaceri, cu precădere pentru cel din regiune.

Astfel, Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor a Obiectivului specific 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 urmărește sprijinirea administrațiilor publice locale să asigure trecerea la servicii publice digitale, astfel încât toți cetățenii din regiune să

se poată bucura de avantajele serviciilor publice inteligente în timpul Deceniului digital , al cărui obiectiv este ca toate serviciile publice esențiale pentru întreprinderi și cetățeni să fie complet online până în 2030.

Dezvoltarea e-guvernării este strâns dependentă de utilizarea cât mai largă a instrumentelor de digitalizare, în primul rând de către instituțiile și autoritățile publice și, în al doilea rând, de către cetățeni și mediul de afaceri.

Avantajul unei guvernări electronice (e-guvernare) eficiente este că aceasta poate oferi o gamă largă de beneficii, inclusiv mai multă transparență, eficiență și economii de timp, bani etc. atât pentru administrație, cât și pentru cetățeni și întreprinderi și poate îmbunătăți disponibilitatea serviciilor publice oferite. Disponibilitatea serviciilor publice electronice destinate mediului de afaceri influențează competitivitatea economică, creează un mediu sigur pentru investiții și oportunități de afaceri, accelerează productivitatea și creșterea economică. Astfel, investițiile bazate pe TIC trebuie să fie astfel concepute încât să încurajeze activitățile economice sustenabile, reducerea impactului asupra mediului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

Totodată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 242/2022, proiectul va respecta standardele de securitate cibernetică și de interoperabilitate, iar sistemele informatice care stau la baza serviciilor publice electronice vor fi proiectate sau adaptate pentru a permite cu ușurință transferul datelor între ele, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Proiectul va respecta toate reglementările naționale în vigoare în domeniul digitalizării serviciilor publice, astfel:

OUG nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public

Proiectul va respecta pe deplin cerințele Ordonanței de Urgență nr. 112/2018 prin:

- **Design accesibil:** Aplicațiile vor fi dezvoltate conform standardelor de accesibilitate WCAG 2.1, asigurându-se că sunt utilizabile de către persoanele cu dizabilități. Elementele de navigare, formularele și conținutul media vor fi optimizate pentru a fi accesibile.
- **Testare continuă:** Vor fi realizate teste periodice de accesibilitate pentru a identifica și remedia eventualele probleme. Utilizatori cu dizabilități vor fi implicați în procesul de testare pentru a oferi feedback direct.
- **Documentație accesibilă:** Toate documentele disponibile pe portal vor fi furnizate într-un format accesibil, inclusiv PDF-uri cu text selectabil și descrieri alternative pentru imagini.

OUG nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice

Proiectul va utiliza infrastructuri și servicii informatice de tip cloud pentru a asigura flexibilitatea și scalabilitatea necesare:

- **Utilizare cloud guvernamental:** Aplicațiile vor fi găzduite pe infrastructura de cloud guvernamental, conform prevederilor OUG nr. 89/2022. Aceasta va

asigura securitatea, redundanța și accesibilitatea necesare pentru serviciile publice.

- **Administrare centralizată:** Gestionarea infrastructurii cloud va fi realizată conform standardelor și ghidurilor naționale, asigurându-se că toate datele sunt protejate și gestionate eficient.

Legea 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a respecta Legea nr. 362/2018, proiectul va include măsuri stricte de securitate cibernetică:

- **Infrastructură securizată:** Utilizarea serverelor securizate și a soluțiilor de stocare cloud cu certificări de securitate recunoscute la nivel național și european.
- **Protecția datelor:** Implementarea de protocoale de criptare pentru toate datele transmise și stocate. Politici stricte de acces și autentificare cu doi factori vor fi aplicate pentru a proteja datele utilizatorilor.
- **Monitorizare și răspuns la incidente:** Sistemele de monitorizare continuă a securității vor fi integrate pentru a detecta și răspunde rapid la orice breșă de securitate. Un plan de continuitate a afacerii și un plan de răspuns la incidente vor fi elaborate și testate periodic.

Legea nr. 163/2021 privind adoptarea unor măsuri referitoare la infrastructuri informatice și de comunicații de interes național și condițiile implementării rețelelor 5G

Proiectul va ține cont de cerințele Legii nr. 163/2021 prin:

- **Infrastructură de comunicații:** Asigurarea compatibilității infrastructurii IT cu rețelele 5G pentru a beneficia de viteze de transfer de date mai mari și de latențe reduse. Aceasta va facilita accesul rapid și eficient la serviciile digitale oferite.
- **Securitatea comunicațiilor:** Implementarea de măsuri de securitate pentru rețelele 5G, asigurând protecția împotriva amenințărilor cibernetice.

Legea nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei

Proiectul va ține cont de cerințele Legii nr. 354/2022 prin: interzicerea achiziționării și utilizării produselor și serviciilor software de tip antivirus provenind direct sau indirect din Federația Rusă sau de la un operator economic aflat sub controlul direct sau indirect al unei persoane fizice sau juridice din Federația Rusă sau al cărei capital este constituit cu participație provenind în mod direct sau prin firme interpușe din Federația Rusă ori din ale cărui organe de administrare fac parte persoane din Federația Rusă.

Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public

Proiectul va sprijini principiile Legii nr. 179/2022 prin:

- **Publicarea datelor deschise:** Datele generate și colectate vor fi disponibile publicului într-un format deschis, care permite reutilizarea.
- **API-uri deschise:** Dezvoltarea de API-uri care permit accesul automatizat la datele publice, facilitând integrarea cu alte platforme și aplicații.
- **Colaborare cu comunitatea:** Promovarea reutilizării datelor prin colaborarea cu dezvoltatori, cercetători și alte entități interesate. Organizarea de hackathon-uri și ateliere pentru a încuraja inovația bazată pe datele deschise.

Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate

Proiectul va respecta Legea nr. 242/2022 prin:

- **Interoperabilitate:** Asigurarea interoperabilității sistemului IT cu alte platforme naționale și europene, facilitând schimbul de date și integrându-se în Platforma națională de interoperabilitate.
- **Standardizare:** Utilizarea standardelor și protocoalelor comune pentru schimbul de date, asigurându-se că informațiile sunt compatibile și pot fi procesate eficient de diferite sisteme informatice.

Legea nr. 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Pentru a respecta Legea nr. 58/2023, proiectul va include măsuri de apărare cibernetică avansate:

- **Protecție avansată:** Implementarea de soluții de securitate cibernetică avansate, incluzând firewall-uri de ultimă generație, sisteme de detectare și prevenire a intruziunilor și soluții de protecție împotriva atacurilor DDoS.
- **Răspuns rapid:** Crearea unui centru de operațiuni de securitate (SOC) pentru monitorizarea continuă și răspunsul rapid la incidentele de securitate cibernetică.

Hotărârea Guvernului nr. 1.321/2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027

Proiectul va contribui la implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României prin:

- **Implementarea măsurilor strategice:** Adoptarea măsurilor recomandate de Strategie pentru asigurarea unui nivel ridicat de securitate cibernetică.
- **Cooperare interinstituțională:** Colaborarea cu alte instituții publice și private pentru a îmbunătăți securitatea cibernetică la nivel național.

Hotărârea Guvernului nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate

Proiectul va respecta Cadrul Național de Interoperabilitate prin:

- **Arhitectură deschisă:** Dezvoltarea unei arhitecturi deschise care să permită integrarea facilă cu alte sisteme și platforme informatice.
- **Schimb de date standardizat:** Utilizarea standardelor naționale și internaționale pentru schimbul de date, asigurând interoperabilitatea și eficiența procesării informațiilor.

Hotărârea Guvernului nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de governanță a platformei de cloud guvernamental

Proiectul va fi aliniat cu Ghidul de governanță a platformei de cloud guvernamental prin:

- **Governanță clară:** Stabilirea unor politici și proceduri clare de governanță pentru administrarea și utilizarea resurselor cloud, conform ghidului aprobat.
- **Conformitate și audit:** Implementarea unor mecanisme de audit și conformitate pentru a asigura respectarea regulilor și cerințelor de securitate.

Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 și Hotărârea Guvernului nr. 824/2023 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională

Proiectul va colabora cu Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională prin:

- **Consultare și coordonare:** Participarea activă în consultările și coordonările organizate de Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, asigurându-se că proiectul respectă toate reglementările și directivele naționale în domeniul ITC.
- **Alinierea la priorități:** Proiectul va fi aliniat la prioritățile și recomandările stabilite de Comitet, asigurându-se că resursele sunt utilizate eficient și că se atinge un nivel ridicat de interoperabilitate și securitate.

Decizia Președintelui Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) nr. 815/06.12.2022 pentru aprobarea Normelor de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea

Proiectul va respecta Normele de monitorizare aprobate prin Decizia nr. 815/2022 prin:

- **Monitorizare continuă:** Implementarea unui sistem de monitorizare continuă a conformității aplicațiilor cu cerințele de accesibilitate, asigurându-se că toate componentele digitale sunt accesibile tuturor utilizatorilor.
- **Raportare periodică:** Generarea de rapoarte periodice privind starea conformității și luarea măsurilor corective necesare pentru a remedia eventualele deficiențe identificate.

Proiectul va respecta cerințele Legii nr. 232/2022 prin:

- **Produse accesibile:** Asigurarea că toate produsele digitale dezvoltate în cadrul proiectului, respectă cerințele de accesibilitate stabilite de lege.
- **Formare și conștientizare:** Organizarea de sesiuni de formare pentru personalul implicat în dezvoltarea și întreținerea produselor digitale, pentru a asigura o înțelegere completă a cerințelor de accesibilitate și a modului de implementare a acestora.

Măsurile adiționale și respectarea altor acte normative

Pe parcursul realizării investiției, vor fi aplicate orice alte acte normative naționale aplicabile în domeniul digitalizării serviciilor publice. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- **Conformitate legală:** Asigurarea conformității cu toate reglementările legale aplicabile, inclusiv cele privind protecția datelor, securitatea cibernetică, accesibilitatea și interoperabilitatea.
- **Actualizări și adaptări:** Monitorizarea continuă a cadrului legislativ și adaptarea rapidă a proiectului pentru a reflecta orice modificări sau actualizări ale legislației naționale.

În concluzie, proiectul se angajează să respecte în totalitate reglementările europene și naționale în domeniul digitalizării serviciilor publice. Prin implementarea unui set robust de măsuri tehnice și organizaționale, proiectul va asigura conformitatea cu cerințele de accesibilitate, securitate, interoperabilitate și protecție a datelor. De asemenea, va contribui la realizarea obiectivelor strategice naționale și europene de transformare digitală, promovând accesul larg și echitabil la servicii de calitate și sprijinind inovarea și dezvoltarea durabilă în domeniu.

Prin colaborarea cu autoritățile relevante și adoptarea celor mai bune practici în domeniu, proiectul va reprezenta un model de succes în digitalizarea serviciilor publice, aducând beneficii semnificative pentru comunitatea locală și contribuind la realizarea obiectivelor digitale ale României și ale Uniunii Europene.

Având în vedere existența pieței unice, este necesar să se asigure și interoperabilitatea între sistemele TIC dintre diferite state membre ale UE, astfel încât cetățenii și întreprinderile, oriunde s-ar afla în Uniune să poată beneficia de servicii publice digitale fără perturbări. Astfel, în cazul în care o procedură stabilită la nivel național/un serviciu public electronic este disponibilă pentru utilizatorii de la nivel național, aceasta ar trebui să fie la fel de accesibilă și pentru utilizatorii din alte state membre (utilizatorii transfrontalieri). Asemenea proceduri/servicii pot acoperi situații/evenimente care sunt relevante pentru desfășurarea de activități economice, pentru a lucra, a studia sau a se muta dintr-un loc în altul etc.

În elaborarea prezentului studiu se are în vedere ca sistemele informatice propuse să respecte principiile guvernării electronice și interoperabilității cu infrastructurile de servicii digitale ale UE (sistemele trebuie să permită transferul electronic de date transfrontaliere) și asigurarea efectivă a interconectării sistemelor prevăzute în proiect cu sistemele informatice ale administrației publice centrale și/sau locale, cu sprijinul Autorității pentru Digitalizarea României, precum și implementarea principiului „doar o singură dată”.

Prin punerea în aplicare a principiul „o singură dată” se va contribui la reducerea sarcinii administrative a cetățenilor și întreprinderilor, ceea ce înseamnă că persoanele și întreprinderile vor trebui să transmită aceleași informații autorităților publice doar o singură dată.

Nu în ultimul rând, prin intermediul aplicațiilor de e-guvernare poate fi îmbunătățită capacitatea de a analiza datele și informațiile publice, în prezent, fiind necesară dezvoltarea platformelor de informare pentru analiza datelor guvernamentale sau open source, care să poată sprijini procesul de luare a deciziilor guvernamentale.

Prezentul proiect are în vedere identificarea unor soluții de digitalizare cu un grad de sofisticare cât mai ridicat, care să asigure o interacțiune digitală avansată dintre cetățeni/mediul de afaceri și administrația publică locală. La nivel European există 5 grade de sofisticare a serviciilor electronice: informarea, interacțiunea, interacțiunea bidirecțională, tranzacționarea și personalizarea, respectiv: grad 1 - există materiale de informare online pentru serviciul public; grad 2 - interacțiunea cu cetățeanul se face într-un singur sens (de exemplu, descărcarea formularelor electronice); grad 3 - interacțiunea cu cetățeanul are loc în ambele sensuri (de exemplu, completarea formularelor online); grad 4 - au loc tranzacții în folosirea serviciului public online. Trebuie să fie incluse modalități de decizie, notificare, livrare și plată a serviciilor publice; grad 5 - serviciile sunt automatizate, personalizate - centrate pe utilizator.

Așadar, la nivel național, proiectul se aliniază politici și strategiilor guvernamentale care susțin implementarea soluțiilor TIC pentru îmbunătățirea serviciilor publice. Programele de digitalizare și fondurile europene destinate infrastructurii digitale sunt în linie cu obiectivele acestui proiect.

În ceea ce privește alinierea proiectului la standardele internaționale, precizăm următoarele:

Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway)

Proiectul propus include implementarea unei soluții informatice unice, care va oferi acces facil la informații, proceduri și servicii de asistență pentru cetățeni. Această soluție va îndeplini următoarele criterii stabilite de Regulamentul (UE) 2018/1724:

- **Acces la informații:** Soluția va centraliza toate informațiile existente despre cetățeni, asigurându-se că acestea sunt actualizate și accesibile în mai multe limbi.
- **Proceduri digitale:** Cetățenii vor putea accesa și completa online diverse formulare și cereri, reducând astfel birocrăția și timpul necesar pentru procesele administrative.
- **Servicii de asistență:** Soluția include o secțiune dedicată serviciilor de asistență și soluționare a problemelor, oferind suport prin chat, email și telefon. De asemenea, vor fi disponibile ghiduri și întrebări frecvente pentru a ajuta utilizatorii să navigheze prin procedurile disponibile.

Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public

Proiectul va respecta pe deplin cerințele Directivei (UE) 2016/2102 prin implementarea următoarelor măsuri:

Design accesibil: Aplicațiile vor fi dezvoltate conform standardelor de accesibilitate WCAG 2.1, asigurându-se că sunt utilizabile de către persoanele cu dizabilități.

Testare de accesibilitate: Vor fi realizate teste periodice de accesibilitate pentru a identifica și remedia eventualele probleme. Utilizatori cu dizabilități vor fi implicați în procesul de testare pentru a oferi feedback direct.

Documentație accesibilă: Toate documentele disponibile vor fi furnizate într-un format accesibil, inclusiv PDF-uri cu text selectabil și descrieri alternative pentru imagini.

Directiva (UE) 2016/1148 a Parlamentului European și a Consiliului din 6 iulie 2016 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniune

Pentru a respecta Directiva (UE) 2016/1148, proiectul va include măsuri stricte de securitate cibernetică:

Infrastructură securizată: Utilizarea serverelor securizate și a soluțiilor de stocare cloud cu certificări de securitate recunoscute la nivel european.

Protecția datelor: Implementarea de protocoale de criptare pentru toate datele transmise și stocate. Politici stricte de acces și autentificare cu doi factori vor fi aplicate pentru a proteja datele utilizatorilor.

Monitorizare și răspuns la incidente: Sistemele de monitorizare continuă a securității vor fi integrate pentru a detecta și răspunde rapid la orice breșă de securitate. Un plan de continuitate a afacerii și un plan de răspuns la incidente vor fi elaborate și testate periodic.

Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (reformare) - Directiva PSI

Proiectul va sprijini principiile Directivei (UE) 2019/1024 prin:

Publicarea datelor deschise: Datele generate și colectate vor fi disponibile publicului într-un format deschis, care permite reutilizarea. Aceste date vor include informații despre evenimente, programe educative, și statistici privind participarea.

API-uri deschise: Dezvoltarea de API-uri care permit accesul automatizat la datele publice, facilitând integrarea cu alte platforme și aplicații.

Colaborare cu comunitatea: Promovarea reutilizării datelor prin colaborarea cu dezvoltatori, cercetători și alte entități interesate. Organizarea de hackathon-uri și ateliere pentru a încuraja inovația bazată pe datele deschise.

Comunicarea Comisiei (COM/2021/118 final din 9.3.2021) - Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital

Proiectul va contribui la obiectivele strategice stabilite în Busola pentru dimensiunea digitală 2030 prin:

Transformarea digitală a serviciilor publice: Modernizarea infrastructurii digitale va îmbunătăți accesul publicului la servicii de calitate, susținând astfel obiectivul de a oferi servicii publice digitale pentru toți cetățenii.

Competențe digitale: Proiectul va include programe de formare pentru angajați, asigurând dezvoltarea competențelor digitale necesare pentru gestionarea eficientă a noilor sisteme IT.

Tehnologie de ultimă generație: Implementarea de soluții tehnologice avansate, cum ar fi inteligența artificială pentru personalizarea experienței utilizatorilor și blockchain pentru securitatea datelor.

Comunicarea Comisiei (COM (2022) 27 final din 26.1.2022) - Stabilirea unei declarații europene privind drepturile și principiile digitale pentru deceniul digital
Proiectul va respecta principiile și drepturile digitale stabilite prin:

Transparență și responsabilitate: Portalul digital va include informații clare și transparente despre colectarea și utilizarea datelor personale. Utilizatorii vor avea control asupra datelor lor prin opțiuni de gestionare a consimțământului.

Acces universal: Asigurarea accesului universal la serviciile digitale oferite, indiferent de locație sau statut socio-economic. Utilizatorii vor avea acces egal la toate informațiile și serviciile disponibile.

Inovație și incluziune: Promovarea inovației prin utilizarea tehnologiilor emergente și asigurarea că toate grupurile demografice sunt incluse în procesul de digitalizare.

Comunicarea Comisiei (COM(2020) 67 final, 19 februarie 2020) - „Conturarea viitorului digital al Europei”

Proiectul se aliniază cu strategia de conturare a viitorului digital al Europei prin:

Dezvoltarea ecosistemelor digitale: Crearea unei platforme digitale integrate care să sprijine dezvoltarea unui ecosistem digital, facilitând colaborarea și inovarea.

Transformarea digitală: Implementarea de soluții ITC care transformă modul în care Beneficiarul își desfășoară activitățile, făcându-le mai eficiente și mai accesibile.

Protecția și utilizarea datelor: Adoptarea unor practici riguroase de protecție a datelor, asigurând în același timp că datele sunt utilizate în mod responsabil și etic pentru a sprijini deciziile informate și inovarea.

Comunicarea (Comisiei COM(2021) 118 final, 9 martie 2021) - „Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital”

Proiectul va contribui la realizarea obiectivelor stabilite în Busola pentru dimensiunea digitală 2030 prin:

Digitalizarea serviciilor publice: Transformarea digitală a serviciilor oferite va facilita accesul publicului la serviciile publice.

Infrastructură digitală: Investițiile în infrastructura digitală vor asigura accesul continuu și securizat la serviciile oferite, promovând o utilizare eficientă a resurselor digitale.

Competențe digitale: Formarea continuă a angajaților va dezvolta competențele digitale necesare pentru a utiliza și gestiona soluția informatică integrată.

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

În ediția 2021 a Digital Economy and Society Index (DESI), România ocupă locul 27 din cele 27 de State Membre ale Uniunii Europene. Cu excepția conectivității, unde ocupă locul 10, celelalte dimensiuni poziționează România pe ultimele locuri,

respectiv Capital uman, Servicii publice digitale și Integrarea tehnologiilor digitale în funcționarea afacerilor.

Dimensiunea Serviciilor publice digitale din DESI poziționează România pe ultimul loc în rândul Statelor Membre, cu toți indicatorii sub media UE. Pe un astfel de fundal, se remarcă o nevoie de creștere accelerată a digitalizării serviciilor publice datorită pandemiei Covid-19 și nevoia implementării foarte rapide a unor soluții TIC într-o manieră sigură.

Pe lângă DESI, un alt reper al evoluției transformării digitale în România îl reprezintă eGovernment benchmark 2021 al UE, unde România are un scor de 40% al maturității în e-guvernare, ocupând locul 34 din cele 36 state europene evaluate. Se remarcă nivelul cel mai scăzut de penetrare a serviciilor de e- guvernare (16%) - față de media UE de 67% - precum și cel mai scăzut nivel al digitalizării serviciilor de eguvernare (40%) - față de media UE de 71%.

În acest context în care deficiențele în materie de digitalizare impactează negativ în mod semnificativ dezvoltarea economică și socială, autoritățile române au lansat și continuă să inițieze măsuri privind adoptarea și implementarea de politici publice, lansarea de programe și proiecte dedicate transformării digitale, investiții și finanțări necesare pentru creșterea numărului și a calității serviciilor publice electronice.

Luând în considerare numărul mare de instituții care oferă servicii publice și volumul ridicat de resurse necesare la nivelul infrastructurilor IT&C actuale se evidențiază multiple deficiențe printre care se regăsesc:

- La nivelul instituțiilor publice există infrastructuri IT&C cu sisteme informatice depășite din punct de vedere tehnologic, eterogene, care nu pot fi aduse la un nivel de securitate conform cerințelor actuale;
- Disponibilitatea este afectată, în anumite situații, de infrastructuri IT care nu sunt realizate în arhitectura redundantă sau nu beneficiază de redundanță geografică din considerente financiare;
- Utilizarea unor soluții depășite din punct de vedere tehnologic poate aduce riscuri asupra disponibilității anumitor componente în cazul defectării acestora;
- Având în vedere faptul ca sistemele sunt de cele mai multe ori învechite și nu mai au suport de la producător, riscul de a fi exploatare, având în vedere dinamica atacurilor cibernetice moderne, este foarte mare;
- Identificarea și protejarea împotriva atacurilor complexe de tip APT necesită o vizibilitate crescută în cadrul arhitecturii analizate, un nivel înalt de cunoștințe de specialitate și folosirea unor soluții avansate de securitate, aspecte care nu sunt disponibile tuturor instituțiilor;
- Agregarea evenimentelor de securitate și gestionarea centralizată a răspunsului la incidente de securitate asupra infrastructurilor individuale este extrem de dificilă;
- Soluții eterogene de securitate care presupun costuri mari de licențiere. Utilizarea de tehnologii diferite a condus la creșterea gradului de complexitate privind interoperabilitatea soluțiilor implementate. Utilizarea unui număr foarte mare de echipamente de la vendori diferiți face dificilă administrarea acestora;
- Administrarea sistemelor IT&C individuale necesită alocarea unui volum mare de resurse umane specializate la nivelul fiecărei instituții. De asemenea, administratorii nu au competențe corespunzătoare pentru toată gama de soluții gestionate;

- Numărul mare de instituții și servicii publice destinate cetățenilor conduce la un risc ridicat de nerespectare a bunelor practici internaționale în ceea ce privește managementul securității informatice;
- Auditarea unui număr mare de arhitecturi IT individuale ridică provocări din punct de vedere al costurilor și al complexității, spre deosebire de auditarea unui număr redus de sisteme centralizate.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intra în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a primăriei de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate serviciile care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor. Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intrainstituțional, sunt de natura să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice. Astfel, prin prezentul proiect se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărindu-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Justificarea implementării proiectului și totodată caracterul inovativ al acestuia rezidă pe de o parte din necesitatea reanalizării situației existente considerând anul 2023 ca an de referință, incluzând analiza stadiului de implementare a portofoliului de proiecte propuse prin documentele strategice menționate și a impactului acestora și, pe de altă parte, din necesitatea actualizării obiectivelor strategice și a direcțiilor strategice de acțiune astfel încât acestea să fie coerente cu noile direcții și politici stabilite la nivel european pentru perioada programatică 2021-2027. Un alt element principal de inovare este analiza multicriterială integrată la nivelul documentelor strategice utilizând atât date actuale cât și modelele de date existente. De asemenea, caracterul inovator al proiectului constă și în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

- a) acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile;
- b) identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portalul primăriei, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul;
- c) Schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul vine în completarea proiectelor existente, și are un caracter integrat cu acesta. Investițiile nu se suprapun ci se completează pentru a spori eficiența

administrației publice locale prin diversificarea soluțiilor de interacționare cu contribuabilii și prin oferirea de soluții cât mai simple pentru aceștia pentru a debirocratiza instituția.

Analiza Comisiei Europene a examinat și traiectoriile pe care le-ar putea urma principalele sectoare, concentrându-se asupra unei serii de scenarii bazate pe ipoteze diferite în ceea ce privește ritmul inovării sociale și tehnologice.

Pentru a asigura performanța actului de administrație publică, Beneficiarul are ca obiectiv principal construirea unui plan de dezvoltare și modernizare a municipiului prin stimularea utilizării tehnologiilor inovative cu impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor, protejării mediului, dezvoltării mediului de afaceri și a dezvoltării durabile a comunităților locale și societății în general. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în:

- creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, turiștilor;
- creșterea eficienței funcționarilor publici;
- monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații primăriei și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT;
- crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea municipiului Drobeta Turnu-Severin într-un oraș inteligent va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de exemplu de transparența sporită, de e-guvernare și e-democrație, permițând o participare mai activă la procesul decizional. Orașul inteligent creat va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele contribuabilului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central - contribuabilul - având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni, mediu de afaceri și societate civilă, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem socio-educativ și antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită.

Sistemul electronic preconizat a se realiza prin prezentul proiect, integrat sistemului realizat deja, va trebui să fie adaptat nevoilor, atât din punct de vedere al managementului intern al documentelor cât și din punct de vedere al utilității pentru cetățean. În prezent comunicarea între diferitele structuri ale primăriei este îngreunată de modul de colectare și prelucrare a informațiilor (în registre sau baze de date locale, greu de manipulat/accesat), precum și de faptul că nu există încă un sistem online complet funcțional de comunicare între toate departamentele intene sau structurile subordonate. Primăria se confruntă cu un număr foarte mare de solicitări vizând informații care s-ar putea obține cu un efort semnificativ mai scăzut în măsura în care instituția ar avea capacitatea tehnologică de a pune aceste categorii de informații la dispoziția solicitanților.

Obiectivele strategice ce se doresc a fi atinse:

- economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
- obținerea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
- rezolvarea colaborării deficitare dintre serviciile/birourile/compartimentele din cadrul primăriei, în problema managementului documentelor și a schimbului de date și informații comune sau de interes informațional comun;

- creșterea capacității instituționale a Beneficiarului, prin dezvoltarea abilităților de relaționare cu publicul;
- crearea și punerea la dispoziția cetățenilor a unui sistem de informare integrat în domenii de interes public, conexas cu reducerea birocrăției din administrație și creșterea operativității interfeței cetatean-administrație;
- apropierea și implicarea cetățeanului în procesul de planificare strategică;
- creșterea capacității administrației publice locale de a elabora, asigura implementarea și monitorizarea documentelor strategice și a informațiilor de natură a influența și/sau determina decizia managerială prin soluții inteligente de dezvoltare sustenabilă.

Soluția informatică prevăzută a fi implementată trebuie să integreze următoarele principii:

- Acces facil și imediat către servicii publice disponibile non-stop și accesibile de oriunde, independent de tipul de dispozitiv folosit (desktop/telefon/tableta), servicii de tipul One Stop Shop;
- Accesul facil la servicii electronice, utilizând adresa de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, Identitatea electronică a cetățeanului;
- Schimbului electronic de documente, completări de formulare online, furnizare de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise, utilizarea semnăturilor digitale;
- Îmbunătățirea substanțială a serviciilor către populație, ceea-ce aduce plus valoare prin integrarea serviciilor publice din instituție, eficientizarea operațiunilor și economii de timp și bugetare.

Instituția deține în acest moment aplicații informatice care acoperă o parte din ariile de activitate. O parte dintre aplicațiile existente au deja la bază tehnologii web și sunt accesibile doar prin intermediul browser-ului, caracteristică cerută și pentru sistemul care este în curs de achiziție.

Astfel, Primăria Municipiului Drobeta Turnu-Severin, la momentul realizării acestui studiu, dispune de *un sistem informatic care acoperă doar o parte din ariile de activitate specifice*, implementat în cadrul POCA 2014-2020, în cadrul proiectelor având SMIS 126246 și 135982, fiind organizat pe module, astfel:

Front office

- Portal: solicitarea și eliberarea online a documentelor legate de urbanism, consultare a reglementărilor, transmiterea către cetățean de înscrisuri și înștiințări cu privire la etapele lucrărilor, transmiterea de documente cu caracter general și de informații specifice, posibilitatea programării online la serviciile oferite de Primărie, plată cu cardul a serviciilor, impozitelor și a altor venituri la bugetul local; servicii de asistență virtuală pentru preluarea automată de apeluri telefonice, simultan.
- Aplicație mobilă funcționari pentru plata obligațiilor în teren
- Aplicație mobilă pentru public

Back-office

- managementul documentelor, cu funcționalități restrânse;
- contabilitate bugetară;

- gestiunea taxelor și impozitelor locale;
- plata online a taxelor și impozitelor locale prin ghișeu.ro;
- interconectare pentru export date către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) în cadrul sistemului;
- Registrul agricol.
- Urbanism;
- Comunicare bi-direcțională cu alte instituții publice și private folosind și semnătura digitală;
- Preluare automată date de la ANAF, pentru emiterea popririlor;
- Gestiune drumuri locale;
- Asistență socială, cu centralizarea datelor la nivel de persoană;
- Poliție locală și ordine publică;
- Aplicație nativă dispozitive mobile pentru funcționari si public care va cuprinde funcționalități de afișare indicatori de performanță, integrat cu cele de furnizare a informațiilor cumulate legate de o persoană și poliție locală. Aplicația va extrage informații din sistemul informatic furnizat și din cel existent

Pentru creșterea eficienței activității, Primăria Municipiului Drobeta Turnu-Severin trebuie să adopte o soluție tehnică, care să coreleze în mod practic obiectivele și nevoile instituției.

Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Puncte Tari (Mediul Intern)

- Posibilitatea de a spori veniturile proprii (eficientizarea încasărilor)

Puncte slabe (Mediul Intern)

- lipsa aplicațiilor digitale integrate pentru toate serviciile publice care oferă acces mult mai ușor la informații.

Oportunități (Mediul Extern)

- îmbunătățirea site-ului existent și a soluției informatice existente

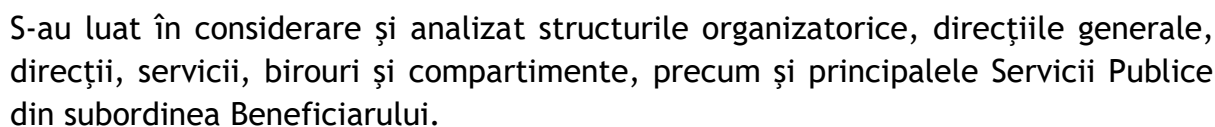
Riscuri (Mediul Extern)

- Instabilitatea politică.
- Urmările și Crizele declanșate de Pandemia Covid-19(virusul SARSCOV2)
- Nesiguranța și temerile generate de situația de război din Ucraina,
- Incertitudinea deschiderii sau a deschiderii cu întârziere a axelor de finanțare nerambursabilă.

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC

Unitatea Administrativ-Teritoriala municipiul Drobeta Turnu-Severin este o instituție a administrației publice care funcționează în baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare. În baza acestei legi și a legislație complementare, Consiliul Local al UAT municipiul Drobeta Turnu-Severin a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al

În analiza de față, pentru determinarea în funcție de relațiile interne a nevoilor de schimb de date, s-a ținut cont de organizarea internă a instituției pornind de la Organigramă (Anexa 1), aprobată prin HCL 333/2019, prezentată mai jos:



Analiză a constatat în sondaje prin aplicarea de chestionare diferențiate, unul pentru focus grup având ca membri personal din instituție, cel de al doilea fiind constituit din actorii socio-economici ai municipiului, respectiv cetățeni, membrii ai mediului de afaceri și membri ai societății civile locale. Fiecare tip de chestionar a fost construit pe o logică proprie pentru a putea obține o imagine cât mai fidelă a realității, interne și externe instituției, în raport cu nevoile proiectului.

Alegerea subiecților, respectiv a membrilor focus grupului, s-a făcut având în vedere

următoarele constatări practice:

- ✓ persoanele care ocupă poziții medii în ierarhia structurii organizatorice furnizează informațiile cele mai apropiate de realitate;
- ✓ colectarea de informații corecte necesită participarea la sondaj nu numai a personalului de conducere, ci și a celui de execuție;
- ✓ competența subiecților trebuie verificată în prealabil;
- ✓ lipsa unei atitudini critice poate să denote rețineri în exprimarea ideilor.

Membrii focus grupului au fost selecționați de reprezentanții Beneficiarului, respectând cele prezentate mai sus, criterii prezentate în ședința de lucru de coordonatorul echipei de analiză a Furnizorului și adoptate de echipa de proiect a Beneficiarului. Focus Grupul a fost constituit, ținându-se cont de faptul Primăria are și instituții subordonate / coordonate care sunt implicate direct sau indirect în schimbul de informații interinstituțional și extrainstituțional.

Sondajul public a fost realizat prin metoda CATI, operatorii acționând pe baza unui chestionar anonimizat.

Etapă de analiză internă prin chestionarea membrilor focus grupului s-a bazat pe distribuirea de către echipa de proiect a Beneficiarului de chestionare specifice, membrii acestui grup fiind persoane de conducere și de execuție, acoperind întreaga structură a instituției, care prin experiența lor în lucrul curent/zilnic cu sistemele și aplicațiile informatice utilizate, dar și cu contribuabilii au putut furniza informațiile necesare ducerii la îndeplinire a acestei etape de culegere de informații.

În această etapă s-au urmărit următoarele principii:

- descoperirea nevoilor de automatizare a proceselor desfășurate în activitatea structurilor analizate;
- determinarea gradului de satisfacție al utilizatorilor sistemelor și aplicațiilor informatice folosite în activitatea curentă specifică;
- nevoia de obținere de date și informații necesare activității curente specifice, aflate în bazele de date deținute de alte structuri ale Beneficiarului;
- dificultățile întâmpinate în interacțiunea cu contribuabilul.

Etapă a demarat cu obținerea imaginii de ansamblu a sistemelor și aplicațiilor informatice utilizate în instituție. Astfel, au fost identificate sistemele și aplicațiile informatice și utilizatorii acestora precum și funcționalitățile fluxurilor de informații generate de activitatea principalelor departamente ale Primăriei.

Astfel, constatăm că se utilizează sisteme și aplicații informatice cu aplicabilitate mare, care răspund unor probleme de importanță majoră, cum ar fi softurile specializate pentru taxe și impozite, financiar-contabil și resurse umane, precum și registratura.

O altă categorie de aplicații informatice este constituită din aplicații locale specializate care formează propriile baze de date, locale, unele având și module (facilități) de creare rapoarte, în mare majoritate în format Microsoft Excel sau Word, din suita MS Office.

Din analiza răspunsurilor la chestionarele aplicate a rezultat, în proporție de 100% necesitatea digitalizării tuturor serviciilor publice ale instituției.

Astfel, ca urmare a analizei răspunsurilor din chestionarele aplicate, coroborat cu analiza modulelor implementate până la acest moment în cadrul instituției, a rezultat necesitatea extinderii sistemului informatic existent, cu noi funcționalități, respectiv:

- Modul facturare
- Gestiune locuri de veci
- Funcționalități pentru aplicația mobilă pentru cetățeni: Plata amenzilor contravenționale, Depunere și obținere certificat de atestare fiscală, Trimiterea sesizărilor legate de domeniu public către instituție
- Aplicație pentru inventarierea cu coduri de bare
- Extindere sistem parcări rezidențiale cu facilitate notificare expirare contract parcări
- Transmitere și recepționare solicitări în format electronic în relația cu alte instituții
- Modul gestionare asociații de proprietari

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Drobeta Turnu-Severin prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate și asigurarea unei planificări urbane integrate, prin conjugarea eforturilor de planificare specifică de nivel local și sectorial, pentru asigurarea unui proces decizional strategic, astfel încât să se asigure corespondența cu nevoile și exigențele de finanțare pentru perioada de programare a fondurilor europene 2021-2027.

Obiectivul Specific la care trebuie să răspundă viitorul sistem electronic:

- Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondența cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin achiziția și implementarea unei platforme integrate care va furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Drobeta Turnu Severin.

Realizarea proiectului prin implementarea sistemului electronic integrat prevăzut se încadrează în VIZIUNEA:

care împreună cu MISIUNEA asumată

ASIGURAREA REZILIENȚEI TERITORIULUI PRIN REDEFINIRE SI INOVĂRE PERMANENTĂ SI
PROMOVAREA VALORILOR EUROPENE, ÎN CENTRUL CĂRORA SE AFLA DIVERSITATEA,
MULTICULTURALISMUL, PROTECTIA VALORILOR IDENTITARE SEVERINENE, SPIRITUL CIVIC SI
CETATENESC

se sprijină pe următorul setul de valori declarate în SIDU:

- ✓ Promovarea specificității: valorificarea resurselor locale
- ✓ Flexibilitate: capacitatea de a răspunde rapid la semnale
- ✓ Eficiență: utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii impactului maxim
- ✓ Răspundere publică: în centrul acțiunii stă interesul public
- ✓ Solidaritate: coeziune socială și comunitate de interese și obiective
- ✓ Dezvoltare durabilă: asigurarea unui echilibru între aspectele socio-economice și cele ale cadrului natural
- ✓ Echitate: distribuire unitară a oportunităților și asumarea unor obligații reciproce
- ✓ Diversitate: spațiu cosmopolit ca sursă de bogăție
- ✓ Pasiune: entuziasm pentru succes, pentru tradiții și pentru cetățeni
- ✓ Inovare: reînnoire în toate domeniile, de la produse la procese
- ✓ Excelență: rezultate calitative maxime
- ✓ Respect: acțiune cu integritate și respect pentru comunitate

Număr de utilizatori final așteptat: 2550 de persoane.

3. Identificarea, propunerea și prezentarea de scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:

- caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului TIC;
- varianta de realizare a proiectului TIC, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică opțiunii/scenariului propus(e).

SCENARIUL 1 - varianta cu extindere sistem actual cu noi funcționalități

Se urmărește implementarea unei soluții informatice integrate cu soluția actuală, ce susține simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii ai municipiului Drobeta Turnu Severin, ce atinge gardul 5 de sofisticare digitală, ce se va integra cel puțin cu modulul de trezorerie (forexe) și cu SNEP (administrație publică centrală).

Sistemul propus a fi realizat în cadrul proiectului, se va interconecta cu sistemele informatice existente în cadrul UAT prin intermediul API-urilor.

Proiectul asigură implementarea principiului „doar o singură dată“.

Sistemul trebuie să fie bazat pe produse existente, mature, adaptabile și să respecte cerințele generale enumerate în continuare, adaptat, pentru un mediu de lucru preponderent electronic, centrat în mod prioritar pe nevoile utilizatorilor, astfel încât deplasările la ghișeu să nu mai fie necesare. Prin proiect se propun a se

digitaliza și serviciile publice oferite de către solicitant, care nu au fost digitalizate până la acest moment. Astfel, are loc reducerea considerabilă a timpului de așteptare pentru răspunsul la solicitările primite din partea utilizatorilor și/sau a sarcinii administrative asupra solicitantului finanțării, a firmelor sau a persoanelor fizice, după caz. Soluția va prevedea măsuri pentru a asista digital persoanele care folosesc rar sau deloc mediul online, pentru a le facilita livrarea serviciului public digital ce face obiectul proiectului (manuale interactive, chat, etc), inclusiv funcționalități de tip "multi-language", inclusiv funcționalități de tip "multi-language".

Totodată, soluția va permite posibilitatea de a înregistra, evalua și de a lua în considerare părerea utilizatorilor serviciului public digital ce face obiectul proiectului.

Soluția va permite mecanisme de securitate de nivel ridicat, care să permită accesul doar pentru persoanele autorizate, permițând:

- Securitatea datelor printr-un sistem de autorizare și autentificare bazat pe credentiale - utilizator, parola - grupuri de utilizatori sau roluri și drepturi de acces specifice la resurse. Drepturile de acces la resurse vor fi definite pe mai multe niveluri: baza de date, aplicație, meniu, câmpuri, operații. Accesul la date se va face doar prin intermediul sistemului de către utilizatorii autorizați;
- Drepturile de acces ale utilizatorilor vor putea fi stabilite la nivel de grup/rol sau la nivel individual. Utilizatorii pot aparține mai multor grupuri, iar drepturile lor constau în suma dintre drepturile individuale și cele de grup. În funcție de drepturile utilizatorilor, fiecare dintre aceștia va accesa o anumită configurație de meniu, cea la care are dreptul, și va putea efectua operațiuni doar pentru operațiunile la care are drept de scriere. Administratorul aplicației va avea posibilitatea de a defini politicile de securitate;
- Drepturile vor putea fi acordate atât la nivel de intrare în meniu, cât și de operații și câmpuri disponibile în acel ecran (ex: pentru accesul un contract de achiziție, un utilizator să poată fi restricționat să nu vada câmpul „valoare” și să nu poată realiza decât 2 operații disponibile în ecran - acces la istoric contract și vizualizare contract, fără posibilitatea de tipărire sau alte operațiuni);
- Un utilizator/grup de utilizatori va putea fi declarat în orice modul și va fi vizibil în toate celelalte module, cu același identificator și parola. Drepturile se vor putea acorda la nivel de modul, pentru utilizatori/grupuri;
- Odata logat în aplicație, utilizatorul va putea accesa orice modul la care are drepturi de acces, fără a necesita relogare (single sign on - SSO);
- Utilizatorii, grupurile și drepturile de acces ale sistemului implementat vor utiliza schema de autentificare și autorizare de la nivelul sistemului integrat;
- Autentificarea utilizatorilor în sistem trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituției;
 - Blocarea accesului utilizatorilor la sistem dacă acesta este în stare de eroare.

- Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp;
- Jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacție precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;
 - Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor;
 - Respectarea condițiilor de securitate, conform legislației în vigoare.

Soluția va asigura mecanisme de siguranță și acuratețe a datelor, oferind următoarele:

- Procesarea datelor să fie bazată pe tranzacții;
- Mecanism de tranzacționare de tip „totul sau nimic”. În situația unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacțiile finalizate trebuie să fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin mecanismul de rollback;
- Să permită anularea de către persoanele autorizate a unei operațiuni efectuate (modificări, înscrieri, ștergeri, plăți, etc), repunerea în funcțiune a operațiunii în urma unei anulări greșite și posibilitatea raportării/vizualizării operațiilor respective;
- Ștergerea datelor trebuie restricționată, în locul operațiilor de ștergere folosindu-se inactivarea și nu ștergerea efectivă.
- Pe tot parcursul implementării proiectului și prin toate funcționalitățile front-office și back-office realizate, este obligatoriu ca cerințele GDPR să fie respectate, atât la nivelul fluxurilor de lucru / serviciilor electronice implementate în platformă, dar și la nivelul proiectării bazelor de date, arhitecturii modulelor software, schimburilor de informații, serviciilor web/API - uri, astfel încât datele cu caracter personal să fie protejate atât din punct de vedere al procedurilor de access/manipulare, dar și din punct de vedere al „manipulării” informatice.

Salvarea și recuperarea datelor se va face prin următoarele mecanisme:

- Să ofere un mecanism de recuperare a datelor în caz de dezastru. Astfel, sistemul trebuie să ofere o soluție pentru protecția eficientă a datelor împotriva erorilor și a dezastrelor prin realizarea de copii de siguranță și arhivarea acestora.
- Să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) pe suport extern. Procesele de arhivare/dezarhivare nu trebuie să afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori și nici să-i degradeze semnificativ performanțele. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi restaurat din copia de siguranță;
- Salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar configurabil de către Administrator.

Sistemul va oferi utilizatorilor interni (funcționari) și externi (cetățeni) o interfață de tip thin client, web based. Astfel, pe stațiile de lucru ale utilizatorilor nu se vor instala componente software, acest lucru asigurând totodată independența de

sistemul de operare de pe echipamentele instituției, amortizarea investiției în următorii ani și scăderea costurilor. Utilizatorii soluției vor putea accesa funcționalitățile uzuale ale sistemului (excepție pot face doar operațiuni de administrare periodice - backup, configurări) prin intermediul unui navigator (browser) web care va putea funcționa pe clienți Microsoft Windows, Linux, etc. Nu se consideră interfața web-based accesul prin intermediul utilităților de acces la distanță disponibile prin browser (ex: logmein, anydesk, etc).

Pentru asigurarea unei interfețe unitare și ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități:

- Să furnizeze ferestre formatate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile;
- Rezoluția minimă suportată pentru fereastra browser-ului să fie de 1024x768 pixeli;
- Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;
- Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:
 - o erori de introducere de date (inconsistență);
 - o erori de logică de utilizare;
 - o erori provenite din sistemul de gestiune a bazelor de date sau din accesul la resurse externe;
 - o alte tipuri de erori ce urmează a fi definite în etapa de analiză.
- Să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii și opționale;
- Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistențelor de tip;
 - Să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opțiuni;
 - Să permită particularizarea interfeței conform opțiunilor utilizatorului;
- Să permită exportul datelor tabelare/rapoartelor în formate de uz general: .pdf, .xls, .txt, .doc, .xml, .html.

Sistemul software ce va fi achiziționat va fi operat de utilizatori români. Toate ecranele, mesajele de eroare și rapoartele trebuie să afișeze text în limba română.

Toată documentația utilizator împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

Pentru o operare eficientă, interfața va permite căutarea rapidă de informații după criterii multiple, cum ar fi denumirile străzilor, număr de domiciliu, CNP, nume/prenume, număr și data document, tip document etc.

Deoarece informația gestionată trebuie să fie „la zi”, soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor, iar datele salvate în sistem trebuie să fie disponibile imediat în celelalte locații/module.

Facilitățile standard de raportare trebuie să cuprindă:

- tipărirea rapoartelor în format text si/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de browser;
 - definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport;
 - furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
 - să permită filtrarea datelor prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul;
 - vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;
 - anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;
- posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;
- exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în formate publice: XLS, XML, HTML, RTF, PDF;
- includerea unui generator de rapoarte prin care autoritatea contractanta să își poată defini propriile rapoarte sau să poată personaliza rapoartele existente în sistem.
 - Sistemul informatic trebuie să asigure următoarele criterii de performanță:
 - Sistemul trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99% anual.
- Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata nopții (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 2:00 și 5:00 în condiții de operare standard.
- Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1:00 și 6:00 în condiții de operare standard.
- Calculul adăugărilor sau modificărilor să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare).

Pe langa cerințele specifice de la fiecare modul, sistemul integrat va oferi și posibilitatea de corelare a datelor, mecanisme de integrare funcționale și de interfață între modulele implementate prin faptul că declararea unei informații comune în cadrul unui modul/aplicații furnizate în cadrul proiectului va face ca informația respectivă să fie vizibilă în timp real în orice alt modul/aplicație, folosind aceleași codificări (id) și denumiri. Acest mecanism va fi valabil cel puțin pentru următoarele entități: persoane, străzi, adrese, tipuri de documente, utilizatori, grupuri. Mecanismul va fi utilizat pentru orice alt tip de date pe care furnizorul le consideră ca fiind utile în mai multe module.

Modul facturare

Modul Facturare va asigura următoarele funcționalități:

- Emitere facturi
- Calcul automat al sumelor de facturat
- Calculul automat al majorărilor și penalităților
- Emiterea facturilor pe redevențe și majorări și/sau penalități fără a dubla sumele din factură, pentru scadente mai vechi neachitate factură se emite doar pe diferența de majorare/penalitate

- Emiterea facturilor în funcție de scadențele contractelor (lunar, trimestrial, semestrial, anual)
- Emiterea facturilor pentru contractele de concesiune în valută ținând cont de cursul valutar la data facturării
- Emitere de facturi după criterii precum: sursă, scadență, tip de debit etc și retipărirea, anularea sau stomarea acestora;
- Emitere de facturi automată după criteriile de facturare și după filtre pe persoane precum: stradă, tip de persoană, interval număr ROL nominal unic etc;
- Vizualizare lista facturi emise (stare factură: achitată, neachitata, stomată, anulată etc)
- Retipărirea, anularea sau stomarea unei facturi
- Emiterea unui raport cu facturi emise
- Raport factură fără TVA
- Rapoarte cum ar fi: Lista facturi emise, lista facturi încasate, lista debite ce urmează a fi facturate etc.
- Incasare facturi
 - Posibilitatea încasării unei facturi specificate explicit
 - Rapoarte cu încasări din facturi
- Emiterea de factură cu chitanță pentru plata anticipată a debitelor (cu scadență în viitor);
- Adaptarea facturii după un model al clientului precum și datele care vor apărea pe factură cum ar fi: datele de identificare ale primăriei, conturi de buget, datele celui care întocmește facturile (nume, prenume, CNP), semnături.

Pentru implementarea sistemului integrat, se vor asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Taxe și Impozite
 - Integrarea modului de Facturare cu aplicația existența de taxe și impozite pentru încasarea debitelor și vizualizarea în timp real a soldului, existând astfel posibilitatea de a emite în orice moment factură ținând cont de situația soldului pe rol

Gestiune locuri de veci

Modulul va asigura gestionarea locurilor de veci, cu informații privind poziția, identificatorul, contractele de concesiune, operațiunile specifice și veniturile aferente, oferind următoarele facilități:

- Permite completarea informațiilor utilizând nomenclatoare pentru toate câmpurile la care este posibil acest lucru. Vor fi utilizate nomenclatoarele existente în sistemul integrat (ex: străzi, utilizatori, persoane, etc);
- Se pot înregistra datele despre înhumari (nume, data deces, figura, loc, etc);
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum numele și prenumele înhumatului, figura, locul;
- Raportari ale listei de înhumări pe cimitir într-un jurnal zilnic, lunar, anual sau pe o anumită perioadă;
- Înregistrarea și gestionarea autorizațiilor de construire ale lucrărilor funerare (creare, modificare, anulare etc.);
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum număr autorizație și dată;
- Rapoarte a autorizațiilor pe tip, constructor, cimitir într-un jurnal zilnic, lunar, anual sau pe o anumită perioadă;

- Gestionare a contractelor de concesiune a locurilor de veci (creare, modificare, anulare, transfer etc.);
- Inregistrare a contractului de concesiune, calculul debitului aferent si stocarea debitului in aplicatia de venituri/taxe si impozite, impreuna cu celelalte debite la bugetul local;
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum numele și prenumele concesionarului, locul de veci, numărul și data contractului;
- Se pot incasa sumele aferente contractelor in aplicatia de taxe si impozite, prin sistemul ghiseul.ro si prin toate metodele moderne de incasare implementate in cadrul acestui proiect si se vor putea vizualiza încasările in modulul de locuri de veci;
- Rapoarte a contractelor de concesiune expirate;
- Rapoarte a contractelor de concesiune la nivel de loc de veci/cimitir;
- Gestionarea nomenclatorului locurilor de veci aflate în gestiunea instituției la nivel de cimitir, in corelatie cu modulul de afisare harta web, pentru corelarea locului din nomenclator cu pozitia sa pe harta;
- Rapoarte a disponibilității locurilor de veci la nivel de cimitir sau UAT;
- Rapoarte a statusului punctelor de lucru (cimitirelor) din punct de vedere al locurilor de veci disponibile și ocupate;
- Permite atașarea la fiecare loc de veci gestionat în aplicație de documente în format electronic (ex: pv receptie, schiță, autorizație etc);
- Permite generarea fișei locului de veci pe baza datelor, document ce va trebui să prezinte:
 - Istoricul plății tarifelor anuale de întreținere aferente locului de înhumare;
 - Istoricul înhumărilor efectuate pe respectivul loc de înhumare
 - Istoricul altor servicii solicitate de concesionari;
 - Figura și locul;
 - Dimensiunea locului;
 - Concesionarii locului si procentul detinut de fiecare in parte;
 - Observații;
 - Un cadru de hartă cu amplasarea locului în cadrul cimitirului;
- Se va permite actualizarea/modificarea nomenclatoarelor utilizate în modul;

Avand în vedere dezvoltarea sistemului integrat, scopul creării bazei de date privind locurile de veci și contractele de concesiune aferente, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului în format digital date valide pentru locurile de veci (nomenclator de figuri, locuri de veci), contractele de concesiune (sub forma de baza de date/tabelar), pentru localizarea în spatiu a locurilor de veci (sub formă de măsurători topometrice).

Prestatorul este obligat să prelucreze datele primite și va forma baza de date privind locurile de veci.

Modulul de gestionare a locurilor de veci va asigura un minim de funcționalități de integrare cu alte module/aplicatii ale sistemului integrat:

- Taxe și impozite, contabilitatea veniturilor
 - Va putea prelua din aplicațiile respective toate nomenclatoarele

- necesare pentru a permite utilizarea aceluiași coduri și entități în gestionarea informației (persoane/roluri, străzi, categorii de debit/taxa, coduri buget, zonare, etc);
- Debitul generat va fi încarcă automat, evidențiat și încasat în aplicația taxă și impozite existentă și în modulul de contabilitatea veniturilor furnizat. Incasarea se va putea efectua în aplicația de taxă și impozite existentă, respectând tot procesul din acel modul, emiterea chitanțelor și a altor rapoarte, fiind complet integrată din punct de vedere date și flux de lucru cu modulul de gestionare a locurilor de veci. Toate încasarile realizate în taxă și impozite se vor putea vizualiza în modulul de gestionare a locurilor de veci în timp real;
- Incasare prin SNEP și prin toate metodele moderne de plată
 - Debitul generat va fi evidențiat și încasat în aplicația de încasare prin SNEP și prin toate metodele moderne de plată furnizate în cadrul sistemului. Incasarea se va putea efectua respectând tot procesul din acel modul, prin punerea la dispoziție de către modulul de gestionare a locurilor de veci a serviciilor web de încărcare a contribuabililor și interogare a obligațiilor de plată, fiind complet integrată din punct de vedere date și flux de lucru cu modulele menționate;
- Harta web
 - Va putea fi interfațată cu modulul harta web pentru localizarea în spațiu a numerelor administrative (persoane, adresă contract). Integrarea cu harta web va fi realizată fără deschiderea altei aplicații, fără autentificarea în alt/a modul sau aplicație ci sistemul integrat va presupune accesul instant la informațiile din harta, fără ca utilizatorul să fie nevoit să mai facă alte operațiuni;
 - Va putea permite afișarea hărții web în interfață, pentru vizualizarea locației unui loc de veci sau a domiciliului unui concesionar, fără deschiderea altei aplicații.

Funcționalități pentru aplicația mobilă pentru cetățeni

Plata amenzilor contravenționale

- Plata amenzilor contravenționale prin introducerea datelor din procesul verbal de contravenție (serie, număr, dată proces verbal, data comunicării, suma) eliberat de autoritatea care constată contravenția
- Posibilitatea de a beneficia de înjumătățirea debitului procesului verbal prin plata în timpul specificat de cadrul de legal

Depunere și obținere certificat de atestare fiscală

- Sistem electronic pentru depunerea cererilor pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală
- Posibilitatea de a selecta dintr-un nomenclator un format de certificat fiscal
- Posibilitatea de a partaja un certificat semnat electronic de atestare fiscală folosind ustensilele sistemului de operare către alte persoane (mail, WhatsApp, AirDrop, etc.)

Trimiterea sesizărilor legate de domeniu public către instituție

- Platforma cu suport electronic pentru trimiterea de la distanță a sesizărilor către primărie cu privire la inadvertențele din teritoriu
- Posibilitatea de a selecta dintr-un nomenclator tipul de sesizare
- Specificarea adresei poate fi realizată textual ori prin preluarea coordonatelor GPS ale dispozitivului la momentul trimiterii sesizării

Aplicație pentru inventarierea cu coduri de bară

Pentru inventarierea folosind coduri de bare sau QR va exista o componentă web și una mobile, care vor oferi împreună următoarele funcționalități:

- Inițializarea inventarelor stabilite și blocarea lor în sistem printr-un mecanism de tip „rezervare”, încărcarea informațiilor pe dispozitivele mobile*
- Scanarea codurilor de bare și realizarea inventarului factic al activelor fixe și obiectelor de inventar pe responsabili și locații, conform situației din teren, cu ajutorul dispozitivelor mobile și a aplicației instalată nativ pe acestea. Inventarierea se va putea realiza fără conexiune la sistemul principal (pentru locații unde nu exista semnal)*
- Salvarea și transmiterea informațiilor culese din teren în sistemul principal, prin conexiune la distanță, cu ajutorul dispozitivelor mobile și a aplicației instalată nativ pe acestea*
- Generare rapoarte exacte și în timp real privind situația stocurilor factice și/sau scriptice
- Generare rapoarte cu diferențe găsite între inventarul factic și cel scriptic
- Generare automată liste de inventariere pe baza informațiilor culese prin intermediul terminalelor mobile

Cerințele pentru componenta mobilă sunt marcate cu *

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Financiar-contabilitate
 - o Va putea prelua din sistem toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea aceluiași coduri și entități în gestionarea informației: clasificare economică și funcțională, clasificare mijloace fixe, mijloace fixe propriu-zise, obiecte de inventar, locații, gestionări, etc
 - o Va putea prelua și salva în sistem toate informațiile privind inventarele: număr inventar, numărul de elemente de un anumit tip, informații despre obiectele aflate în gestiune, informații privind mijloacele fixe, persoana care efectuează inventarul, etc

Extindere sistem parcări rezidențiale cu facilitate notificare expirare contract parcări

Funcționalități:

- Locurile de parcare rezidențiale se vor regăsi în platforma de servicii online pentru cetățeni ca disponibilitate și amplasare pe harta digitală
- Cetățeanul va putea identifica în timp real locurile de parcare disponibile și va putea depune o cerere pentru atribuirea unui loc de parcare rezidențial.
- Aplicația cu ajutorul inteligenței artificiale și a localizării GPS va permite marcarea, față de o distanță configurabilă, a locurilor disponibile ținând cont și de poziția utilizatorului.
- Odata ce o cerere va fi completată și trimisă, în aplicația de back office un utilizator de tip functionar va putea verifica informațiile și aproba sau nu cererea și transmite contractul de închiriere loc de parcare sau eventuale acte adiționale.
- Aplicația va trebui să poată să emită contracte și acte adiționale
- Sistemul va avea un modul inteligent bazat pe inteligența artificială ce va permite informarea cetățenilor prin intermediul notificărilor de tip e-mail și SMS ce conțin informații cu privire la contractele de parcări rezidențiale care urmează să expire în perioada următoare, respectiv notificări cu privire la contractele care tocmai au expirat.
- Sistemul trebuie să permită definirea textului care urmează a fi trimis, cât și perioada de la care sistemul începe procesul de notificare.

Transmitere și recepționare solicitări în format electronic în relația cu alte instituții

Sistemul informatic va putea interacționa cu instituțiile subordonate, cu alte primării sau cu alte instituții publice pe canale securizate, în mod direct către sistemele instituțiilor respective sau prin intermediul unor portaluri guvernamentale. Prin intermediul portalului vor putea fi transmise automat către bănci și alte instituții care permit interacțiunea electronică Online - popririi asupra celor supuși procesului de executare silită. Va permite transferul documentelor în format electronic către/ dinspre alte instituții care au capabilitatea de recepție/ transmitere a documentelor online

Sistemul va permite transmiterea datelor și documentelor prin integrarea sistemului existent de management de documente cu sistemele similare din alte instituții, pentru automatizarea proceselor de comunicare și recepționare a acestora, conform prevederilor din OUG privind cloudul guvernamental și a altor prevederi care vor fi publicate în acest sens.

Va permite transferul documentelor în format electronic către/dinspre alte instituții care au capabilitatea de recepție/ transmitere a documentelor online, furnizând următoarele facilități:

- Selectare / încărcare documente emise / stocate de instituție și transmitere către o persoană juridică/ instituție publică a acestora prin web-service direct în sistemul informatic al acesteia, cu aplicarea automată a sigiliului electronic asupra documentului transmis
- Recepționare document emis de o persoană juridică/ instituție publică prin

web-service direct în sistem, cu verificarea automată a validității sigiliului electronic din documentul transmis

- Operațiunile vor putea fi efectuate asupra unui document emis de instituția emitentă sau asupra unui document sau set de documente stocat de aceasta
- Cerințele tehnice de mai sus privind schimbul de documente se vor realiza pe parcursul implementării, a perioadei de garanție și a contractelor de mentenanță ulterioare, fiind permanent adaptate la legislație, pe măsură ce aceasta este adoptată și pusă în aplicare.

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Va putea prelua din sistemul back-office toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației: persoane, străzi etc
- Registratură și management de documente:
 - Va putea salva în modulul respectiv informații privind cererile către instituție venite de la alte instituții în format electronic, alocând automat număr de înregistrare
 - Va putea prelua din modulul respectiv cererile instituției semnate digital, care urmează a fi trimise către alte instituții

Modul gestionare asociații de proprietari

Sistemul informatic va putea interacționa cu asociațiile de proprietari, pe canale securizate, în mod direct. Prin intermediul portalului vor putea fi transmise automat către asociațiile de proprietari diverse adrese și documente, iar asociațiile vor putea solicita, prin intermediul platformei, suport, consiliere și chiar pot formula diverse petiții. Va permite transferul documentelor în format electronic către/ dinspre asociațiile de proprietari care au capacitatea de recepție/ transmitere a documentelor online

Cerințele sistemului integrat de securitate

Platforma software trebuie să fie modulară și unificată. Din aceeași aplicație, un utilizator trebuie să poată accesa diversele module software, fără a fi nevoie să acceseze aplicații diferite. Soluția software va folosi tehnologii actuale și cu posibilitatea actualizării lor în permanență, în funcție de situația globală (sistem de operare, baze de date, server web). Administrarea și mentenanța soluției software poate fi făcută de la distanță, utilizând soluții software compatibile cu tehnologiile mai des întâlnite. Interfața software pentru operare rulează pe stații fără configurații speciale, cu sisteme de operare produse de Microsoft (Windows).

Accesul la funcțiile sistemului vor fi protejate prin parolă. Parolele sunt memorate în formă criptată în configurația serverului. Se poate face alocarea de permisiuni specifice utilizatorilor platformei, cu opțiunea de a atribui (sau nu) permisiuni pentru fiecare funcționalitate. Log-urile de acces, precum și cele legate de acțiunile fiecărui utilizator în cadrul sistemului, sunt salvate și accesibile administratorilor sistemului. Fiecare comandă sau acțiune a unui utilizator poate fi urmărită/verificată ulterior. Pot fi definite niveluri diferite de acces și drepturi pentru utilizatori. Drepturile de acces pot fi configurate conform necesităților.

Accesul la funcțiile platformei software va fi permis pe baza drepturilor de acces, iar limitările vor fi gestionate de către administratorii de sistem. Utilizatorii de la

același nivel de acces în sistem vor putea avea acces la diferite aplicații și comenzi ale sistemului în funcție de drepturile definite de administratorii de sistem. Sistemul va oferi posibilitatea modificării drepturilor de acces în aplicație a utilizatorilor în funcție de specificul și departamentul acestora (Administrator, Operator, etc). Pentru a proteja drepturile de tehnologie a informațiilor, utilizarea Active Directory poate să modifice automat conturile utilizatorilor și deținătorii de cartele din sistem, astfel încât să permită sincronizarea și actualizarea informațiilor de cont în timp real. Această funcție va ridica nivelul de securitate a softurilor și securitate fizică.

Echipamente hardware

Scanner - 5 buc

Format general scanner A4

Conectivitate USB si Wi-Fi

Tip senzor CIS

Rezoluție scanare (DPI) min 600 x 600

Viteza scanare monocrom min 30 ppm

Viteza scanare color min 30 ppm

Capacitate ADF min 60 coli

Garanție 2 ani

Laptop - 5 buc

Dimensiune ecran min 15 inch.

Rezoluție ecran min 1920x1080 (FHD)

Procesor min. i5

Memorie RAM min 8 GB

Capacitate stocare: min 256 GB SSD

Wi-Fi, Bluetooth

Licență sistem de operare

Licență pentru creare și editare text, calcul tabelar, creare și editare prezentări

Garanție min 2 ani

Stocare date - Network Attached Storage (NAS) - 1 buc

Capacitate stocare Min 4 x 4TB HDD;

Controller SAS/SATA RAID 0,1, 5, 6,10

Memorie RAM min 4GB

RAID Management

Ethernet: Min. 2 x 10 Gb

Sașiu tip rackmount

Garanție: Min 2 ani

Servicii necesare implementării soluției informatice

Etapa de implementare nu va dura mai mult de 24 luni de la semnarea contractului și va cuprinde serviciile enumerate în acest capitol.

La implementarea soluției informatice se va realiza o analiză detaliată și actualizată a necesităților beneficiarului. În etapa de analiză se vor parcurge împreună cu Beneficiarul toate cerințele funcționale aferente modulelor sistemului și se vor extrage specificațiile software de detaliu, necesare pentru configurările ulterioare ale soluției livrate, respectiv dezvoltări informatice necesare personalizării soluției instalate. Tot în etapa de analiză se vor extrage specificațiile de detaliu pentru fluxurile de operare în cadrul serviciilor electronice ce vor fi configurate în sistem. Beneficiarul va pune la dispoziție datele pentru migrare în formate publice consacrate și va verifica apoi corectitudinea migrării.

Detalii privind modul de preluare, formatul, structura, vor fi puse la dispoziția ofertanților în cadrul desfășurării proiectului, în etapa de analiză a datelor existente.

În urma migrării, vor fi prestate servicii de analiză și procesare date în vederea unificării nomenclatoarelor, a corelării informațiilor din diferite subsisteme distincte în curs de implementare sau existente, a standardizării și centralizării informațiilor. Vor fi corelate date din diferitele structuri și vor fi utilizate nomenclatoarele unice aflate în curs de implementare pentru principalele entități: artere, numere administrative, persoane, tipuri de documente, etc.

În urma realizării acestor servicii, vor exista surse unice de date pentru nomenclatoarele folosite în comun de sistemul furnizat și de aplicațiile existente/în curs de implementare. Entitățile existente vor fi utilizate și depozitate în cadrul sistemului existent / în curs de implementare, fiind puse la dispoziția ofertantului prin web service sau alte metode care vor fi definite în etapa de analiză. Pentru orice entitate nou furnizată în cadrul prezentului proiect, se vor stabili de către beneficiar, serviciile prin care vor fi puse la dispoziție către celelalte subsisteme, precum și modul de centralizare și unificare a datelor existente.

Configurare și implementare hardware și infrastructura

În această etapă se va realiza furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a infrastructurii hardware și software (laptopuri, tablete, sistem de operare, etc).

Instalarea se va realiza la sediul Beneficiarului.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Instruire personal

Instruirea personalului se va realiza la fața locului, cu personalul desemnat de Beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 50 utilizatori.

Instruirea va fi organizată pe module, după ce modulul respectiv este funcțional și trebuie să permită personalului beneficiarului să înțeleagă funcționalitățile, modul de operare a produsului, administrarea informațiilor care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română la sediul Beneficiarului.

Integrare

În mod obligatoriu se vor lua în calcul, serviciile de integrare cu sistemele implementate în cadrul beneficiarului, atât din punct de vedere timp și etapa de execuție, cât și financiar.

Integrarea privind utilizarea în comun a informațiilor, schimbul de informații în timp real, accesul datelor dintr-o componentă în alta, metodele de integrare, tehnologiile utilizate, protocoalele de comunicare, formatul datelor și alte elemente necesare integrării cu sistemul aflat în curs de implementare și cu aplicațiile existente sunt informații complexe, de un nivel înalt de specializare și trebuie planificate corespunzător. Beneficiarul va pune la dispoziție accesul la serviciile web existente prin metode REST, structurile date accesibile pentru preluarea/sincronizare în noul sistem informatic, documentația disponibilă și suport în procesul de validare al tranzacțiilor între sistemele informatice, prin intermediul experților tehnici desemnați.

Suport tehnic și garanție

Toate modulele și componentele software ale sistemului integrat vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni. Pentru componentele hardware, garanția va fi de 36 de luni. Perioada de garanție pentru fiecare componentă începe de la data acceptării calitative a acesteia.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- o diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- o repararea tuturor funcționalităților cu defecte;
- o testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- o repunerea în funcțiune

În cazul în care un echipament nu mai poate fi reparat, acesta se va înlocui cu un echipament care are încorporate numai componente noi, conform configurației din documentație, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care echipamentul este înlocuit, acesta va beneficia de o garanție similară cu a produsului înlocuit.

Serviciile de garanție trebuie să acopere toate componentele sistemului informatic integrat.

În perioada de garanție a componentelor se va asigura suport tehnic pentru acestea, inclusiv printr-un punct de contact dedicat personalului autorizat al beneficiarului, unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil în zilele lucrătoare legale între orele 8-17, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

1. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Beneficiarului.

2. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Beneficiarului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

3. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

4. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată în maxim 30 minute din momentul primirii sesizării, în mod continuu până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	0.5 ore	4 ore	24 ore
Critic	3 ore	24 ore	72 ore
Major	6 ore	48 ore	10 zile
Minor	24 ore	-	25 zile

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului

SCENARIUL 2 - soluție informatică nouă

Se urmărește implementarea unei soluții informatice noi, prin renunțare la soluția actuală, ce susține simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii municipiului Drobeta Turnu Severin.

Sistemul trebuie să fie bazat pe produse existente, mature, adaptabile și să respecte cerințele generale enumerate în continuare.

Soluția va avea mecanisme de securitate de nivel ridicat, care să permită accesul doar pentru persoanele autorizate, permițând:

- Securitatea datelor printr-un sistem de autorizare și autentificare bazat pe credențiale - utilizator, parola - grupuri de utilizatori sau roluri și drepturi de acces specifice la resurse. Drepturile de acces la resurse vor fi definite pe mai multe niveluri: baza de date, aplicație, meniu, câmpuri, operații. Accesul la date se va face doar prin intermediul sistemului de către utilizatorii autorizați;
- Drepturile de acces ale utilizatorilor vor putea fi stabilite la nivel de grup/rol sau la nivel individual. Utilizatorii pot aparține mai multor grupuri, iar drepturile lor constau în suma dintre drepturile individuale și cele de grup. În funcție de drepturile utilizatorilor, fiecare dintre aceștia va accesa o anumită configurație de meniu, cea la care are dreptul, și va putea efectua operațiuni doar pentru operațiunile la care are drept de scriere. Administratorul aplicației va avea posibilitatea de a defini politicile de securitate;
- Drepturile vor putea fi acordate atât la nivel de intrare în meniu, cât și de operații și câmpuri disponibile în acel ecran (ex: pentru accesul un contract de achiziție, un utilizator să poată fi restricționat să nu vada câmpul „valoare” și să nu poată realiza decât 2 operații disponibile în ecran - acces la istoric contract și vizualizare contract, fără posibilitatea de tipărire sau alte operațiuni);
- Un utilizator/grup de utilizatori va putea fi declarat în orice modul și va fi vizibil în toate celelalte module, cu același identificator și parola. Drepturile se vor putea acorda la nivel de modul, pentru utilizatori/grupuri;
- Odată logat în aplicație, utilizatorul va putea accesa orice modul la care are drepturi de acces, fără a necesita relogare (single sign on - SSO);
- Utilizatorii, grupurile și drepturile de acces ale sistemului implementat vor utiliza schema de autentificare și autorizare de la nivelul sistemului integrat;
- Autentificarea utilizatorilor în sistem trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituției;
 - Blocarea accesului utilizatorilor la sistem dacă acesta este în stare de eroare.
- Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp;
- Jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacție precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;
 - Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor;

- Respectarea condițiilor de securitate, conform legislației în vigoare.

Soluția va asigura mecanisme de siguranță și acuratețe a datelor, oferind următoarele:

- Procesarea datelor să fie bazată pe tranzacții;
- Mecanism de tranzacționare de tip „totul sau nimic”. În situația unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacțiile finalizate trebuie să fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin mecanismul de rollback;
- Să permită anularea de către persoanele autorizate a unei operațiuni efectuate (modificări, înscrieri, ștergeri, plăți, etc), repunerea în funcțiune a operațiunii în urma unei anulări greșite și posibilitatea raportării/vizualizării operațiilor respective;
- Ștergerea datelor trebuie restricționată, în locul operațiilor de ștergere folosindu-se inactivarea și nu ștergerea efectivă.
- Pe tot parcursul implementării proiectului și prin toate funcționalitățile front-office și back-office realizate, este obligatoriu ca cerințele GDPR să fie respectate, atât la nivelul fluxurilor de lucru / serviciilor electronice implementate în platformă, dar și la nivelul proiectării bazelor de date, arhitecturii modulelor software, schimburilor de informații, serviciilor web/API - uri, astfel încât datele cu caracter personal să fie protejate atât din punct de vedere al procedurilor de access/manipulare, dar și din punct de vedere al „manipulării” informatice.

Salvarea și recuperarea datelor se va face prin următoarele mecanisme:

- Să ofere un mecanism de recuperare a datelor în caz de dezastru. Astfel, sistemul trebuie să ofere o soluție pentru protecția eficientă a datelor împotriva erorilor și a dezastrelor prin realizarea de copii de siguranță și arhivarea acestora.
- Să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) pe suport extern. Procesele de arhivare/dezarhivare nu trebuie să afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori și nici să-i degradeze semnificativ performanțele. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi restaurat din copia de siguranță;
- Salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar configurabil de către Administrator.

Sistemul va oferi utilizatorilor interni (funcționari) și externi (cetățeni) o interfață de tip thin client, web based. Astfel, pe stațiile de lucru ale utilizatorilor nu se vor instala componente software, acest lucru asigurând totodată independența de sistemul de operare de pe echipamentele instituției, amortizarea investiției în următorii ani și scăderea costurilor. Utilizatorii soluției vor putea accesa funcționalitățile uzuale ale sistemului (excepție pot face doar operațiuni de administrare periodice - backup, configurări) prin intermediul unui navigator (browser) web care va putea funcționa pe clienți Microsoft Windows, Linux, etc. Nu se consideră interfața web-based accesul prin intermediul utilităților de acces la distanță disponibile prin browser (ex: logmein, anydesk, etc).

Pentru asigurarea unei interfețe unitare si ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități:

- Să furnizeze ferestre formatate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile;
- Rezoluția minimă suportată pentru fereastra browser-ului să fie de 1024x768 pixeli;
- Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;
- Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:
 - o erori de introducere de date (inconsistență);
 - o erori de logică de utilizare;
 - o erori provenite din sistemul de gestiune a bazelor de date sau din accesul la resurse externe;
 - o alte tipuri de erori ce urmează a fi definite în etapa de analiză.
- Să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii și opționale;
- Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistențelor de tip;
 - Să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opțiuni;
 - Să permită particularizarea interfeței conform opțiunilor utilizatorului;
- Să permită exportul datelor tabelare/rapoartelor în formate de uz general: .pdf, .xls, .txt, .doc, .xml, .html.

Sistemul software ce va fi achiziționat va fi operat de utilizatori români. Toate ecranele, mesajele de eroare și rapoartele trebuie să afișeze text în limba română.

Toată documentația utilizator împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

Pentru o operare eficientă, interfața va permite căutarea rapidă de informații după criterii multiple, cum ar fi denumirile străzilor, număr de domiciliu, CNP, nume/prenume, număr și data document, tip document etc.

Deoarece informația gestionată trebuie să fie „la zi”, soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor, iar datele salvate în sistem trebuie să fie disponibile imediat în celelalte locații/module.

Facilitățile standard de raportare trebuie să cuprindă:

- tipărirea rapoartelor în format text și/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de browser;
- definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport;
- furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
- să permită filtrarea datelor prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul;

- vizualizarea rapoartelor pe ecran înainte de tipărire;
- anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;
- posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;
- exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în formate publice: XLS, XML, HTML, RTF, PDF;
- includerea unui generator de rapoarte prin care autoritatea contractantă să își poată defini propriile rapoarte sau să poată personaliza rapoartele existente în sistem.
 - Sistemul informatic trebuie să asigure următoarele criterii de performanță:
 - Sistemul trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99% anual.
- Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata nopții (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 2:00 și 5:00 în condiții de operare standard.
- Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1:00 și 6:00 în condiții de operare standard.
- Calculul adăugărilor sau modificărilor să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare).

Pe lângă cerințele specifice de la fiecare modul, sistemul integrat va oferi și posibilitatea de corelare a datelor, mecanisme de integrare funcționale și de interfață între modulele implementate prin faptul că declararea unei informații comune în cadrul unui modul/aplicații furnizate în cadrul proiectului va face ca informația respectivă să fie vizibilă în timp real în orice alt modul/aplicație, folosind aceleași codificări (id) și denumiri. Acest mecanism va fi valabil cel puțin pentru următoarele entități: persoane, străzi, adrese, tipuri de documente, utilizatori, grupuri. Mecanismul va fi utilizat pentru orice alt tip de date pe care furnizorul le consideră ca fiind utile în mai multe module.

Platforma integrată pentru servicii electronice

Cerințe generale

Se urmărește implementarea unei platforme integrate care va furniza digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Drobeta Turnu Severin.

Sistemul propus va utiliza nomenclatoarele existente în cadrul bazelor de date deținute și va oferi utilizatorilor autorizați o interfață web și mobilă.

Sistemul trebuie să fie bazat pe produse mature (COTS), adaptabile și să respecte cerințele generale enumerate în continuare.

Soluția va permite mecanisme de securitate de nivel ridicat, care să permită accesul doar pentru persoanele autorizate, permițând:

- Securitatea datelor printr-un sistem de autorizare și autentificare bazat pe credențiale - utilizator, parola - grupuri de utilizatori sau roluri și drepturi de acces specifice la resurse. Drepturile de acces la resurse vor fi definite pe mai multe niveluri: baza de date, aplicație, meniu, câmpuri, operații. Accesul la date se va face doar prin intermediul sistemului de către utilizatorii autorizați;
- Drepturile de acces ale utilizatorilor vor putea fi stabilite la nivel de grup/rol sau la nivel individual. Administratorul aplicației va avea posibilitatea de a defini politicile de securitate. Aplicațiile implementate în cadrul prezentului proiect vor fi incluse în schema de autentificare și autorizare de la nivelul sistemului integrat existent / în curs de implementare.
- Autentificarea utilizatorilor în sistem trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituției;
- Blocarea accesului utilizatorilor la sistem dacă acesta este în stare de eroare.
- Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp;
- Jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacție precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;
- Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor;
- Respectarea condițiilor de securitate, conform legislației în vigoare.

Soluția va asigura mecanisme de siguranță și acuratețe a datelor, oferind următoarele:

- Procesarea datelor să fie bazată pe tranzacții;
- Mecanism de tranzacționare de tip "totul sau nimic". În situația unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacțiile finalizate trebuie să fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin mecanismul de rollback;
- Să permită anularea de către persoanele autorizate a unei operațiuni efectuate (modificări, înscrieri, ștergeri, plăți, etc), repunerea în funcțiune a operațiunii în urma unei anulari greșite și posibilitatea raportării/vizualizării operațiilor respective;
- Ștergerea datelor trebuie restricționată, în locul operațiilor de ștergere folosindu-se inactivarea și nu ștergerea efectivă.

Salvarea și recuperarea datelor se va face prin următoarele mecanisme:

- Să ofere un mecanism de recuperare a datelor în caz de dezastru. Astfel, sistemul trebuie să ofere o soluție pentru protecția eficientă a datelor împotriva erorilor și a dezastrelor prin realizarea de copii de siguranță și arhivarea acestora.
- Să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) pe suport extern. Procesele de arhivare/dezarhivare nu trebuie să afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori și nici să-i degradeze semnificativ performanțele. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi restaurat din copia de siguranță;
- Salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar configurabil de către Administrator.

Sistemul va oferi o interfață web based. În vederea asigurării independenței de sistemul de operare și scăderea costurilor pe termen lung, pe computerele utilizatorilor nu se vor instala programe software specifice.

Utilizatorii soluției vor putea accesa sistemul printr-un browser web care va putea funcționa pe clienți Microsoft Windows, Linux, etc. Nu se consideră interfața web-based accesul prin intermediul utilităților de acces la distanță disponibile prin browser (ex: logmein). Excepție pot face doar operațiunile de administrare periodice sau ocazionale - backup, configurări.

Pentru asigurarea unei interfețe unitare și ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități:

- Să furnizeze ferestre formatate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile;
- Rezoluția minimă suportată pentru fereastra browser-ului să fie de 1024x768 pixeli;
- Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;
- Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:
 - erori de introducere de date (inconsistență);
 - erori de logică de utilizare;
 - erori provenite din sistemul de gestiune a bazelor de date sau din accesul la resurse externe;
 - alte tipuri de erori ce urmează a fi definite în etapa de analiză.
- Să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii și opționale;
- Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistențelor de tip;
- Să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opțiuni;
- Să permită particularizarea interfeței conform opțiunilor utilizatorului;
- Să permită exportul datelor tabelare/rapoartelor în formate de uz general: .pdf, .xls, .txt, .doc, .xml, .html.

Sistemul software ce va fi achiziționat va fi operat de utilizatori români. Toate ecranele, mesajele de eroare și rapoartele trebuie să afișeze text în limba română.

Toată documentația utilizator împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

Pentru o operare eficientă, interfața va permite căutarea rapidă de informații după criterii multiple, cum ar fi denumirile străzilor, număr de domiciliu, CNP, nume/prenume, număr și data document, tip document etc.

Deoarece informația gestionată trebuie să fie "la zi", soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor, iar datele salvate în sistem trebuie să fie disponibile imediat în celelalte locații/module.

Facilitățile standard de raportare trebuie să cuprindă:

- tipărirea rapoartelor în format text si/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de browser;
- definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport;
- furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
- să permită filtrarea datelor prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul;
- vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;
- anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;
- posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;
- exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în formate publice: XLS, XML, HTML, RTF, PDF;
- includerea unui generator de rapoarte prin care autoritatea contractantă să își poată defini propriile rapoarte sau să poată personaliza rapoartele existente în sistem.

Sistemul informatic trebuie să asigure următoarele criterii de performanță:

- Sistemul trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99% anual.
- Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata nopții (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 2:00 și 5:00 în condiții de operare standard.
- Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1:00 și 6:00 în condiții de operare standard.
- Calculul adăugărilor sau modificărilor să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare).

Sistemul informatic integrat care face obiectul prezentei proceduri trebuie să includă modulele și să răspundă cerințelor descrise în secțiunile următoare.

Componente de tip front-office

În cadrul componentei de front-office vor fi susținute doar acele măsuri de simplificare pentru domeniile ce sunt gestionate partajat de instituție, în conformitate cu prevederile legale incidente domeniului.

Componenta va oferi următoarele categorii de funcționalități:

- portal de prezentare unitară a informației și de interacțiune online;
- primire solicitări și eliberare documente legate de urbanism: certificate,

autorizații, PV recepție, etc, respectiv de consultare a reglementărilor în vigoare în acest domeniu

- transmiterea către cetățean de înscrisuri și înștiințări către acesta privind anumite etape ale lucrării: expirarea documentului, necesitatea prelungirii, recepția lucrărilor, etc;
- vor putea fi transmise documente cu caracter general (tip „registratură”) sau informații specifice (ex: certificate urbanism, certificate fiscale, informații privind autoturismele vândute/cumpărate între proprietari din UAT-uri diferite, etc) în relația cu alte instituții publice și private folosind și semnătura digitală. În acest context, portalul va fi doar instrumentul prin care se vor transmite datele. Funcțiile detaliate ale componentei sunt enunțate în secțiunea de back-office;
- aplicație gratuită pentru public, nativă pentru dispozitive mobile, pentru simplificarea procedurilor și reducerea birocratiei;
- interacțiunea și cu alte platforme de plată, cu mai multe puncte de prezență în teritoriu, cum sunt automatele de plată cu numerar sau puncte de plată de tip „paypoint”, plată prin intermediul infochioșcurilor și încasarea în teren a obligațiilor de plată;
- servicii de asistență virtuală pentru preluarea automată de apeluri telefonice, simultan;

Portal de prezentare unitară a informației și interacțiune online

Portalul de prezentare unitară a informației și interacțiune online va avea rol de web-site (de tip CMS) și de interfață cu publicul în vederea furnizării de informații în mediu online (informare/asistență, formulare disponibile), oferind următoarele funcționalități:

- Structura site-ului trebuie să fie flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori, pentru ca să se poată găsi cu ușurință informațiile căutate
- Structura site-ului trebuie să poată fi actualizată pe viitor, în funcție de necesități, de către autoritatea contractantă, prin intermediul unui modul de administrare
- Site-ul va prezenta în mod obligatoriu informațiile prevăzute de legislația în vigoare pe care autoritatea contractantă are obligația să le publice din oficiu (Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică)
- Fotografiile utilizate vor avea dimensiuni rezonabile, astfel încât să nu ocupe cea mai mare parte a ecranului, importantă fiind informația. Site-ul Primăriei Municipiului Drobeta trebuie să aibă un aspect decent, profesionist, scopul principal fiind informația prezentată și serviciile electronice puse la dispoziție, și nu prezentarea de grafică sau flash-uri
- Site-ul trebuie să fie funcțional pe navigatoarele web moderne, precum: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera
- Site-ul va fi scris astfel încât codul HTML și CSS să fie valid și conform standardului W3C

- Pentru toate imaginile/ pozele/ icon-uri/ widget-uri/ flash-uri/ filme/ etc. utilizate de dezvoltator (altele decât cele furnizate de autoritatea contractantă) trebuie să existe dreptul legal de utilizare a acestora în acest scop (fie dreptul dezvoltatorului aplicației de a utiliza și redistribui fișierele respective, fie dreptul de autor al acestuia); ofertantul va menționa sursa acestora (numele producătorului și datele de contact ale acestuia), și modalitatea achiziționării (copie după factură/contract), după caz
- Să nu permită descărcarea pe stațiile client a fișierelor multimedia (poze/ imagini/ filme/ etc.) Încărcate de către autoritatea contractantă în diverse secțiuni (de exemplu albume foto / video / etc.), ci doar vizualizarea acestora;
- Să utilizeze tag-uri descriptive pentru fiecare link/ imagine;
- Să utilizeze o tehnologie care să permită o afișare corectă și adaptată și pe diferite device-uri mobile (telefon mobil, tabletă, laptop);
- Platforma de dezvoltare să folosească cele mai noi și performante tehnologii html5, cu suport pentru UTF-8, UTF-16;
- Să permită afișarea de diacritice specifice limbii române;
- Să permită redimensionarea automată a conținutului în funcție de dimensiunea ferestrei de afișare (browser), pentru toate tipurile de device-uri de accesare, astfel încât funcționalitățile, aspectul și forma de prezentare a informației să se păstreze;
- Pentru fiecare pagină a site-ului, să se afișeze automat numărul de vizite pe pagina respectivă, precum și data ultimei actualizări a paginii respective;
- Trebuie să ofere utilizatorilor posibilitatea de a efectua căutări simple (cuvinte sau expresii) sau complexe (mai multe criterii de căutare cu operatori logici AND, OR etc.) în paginile din portal și navigarea facilă la pagina dorită
- Toate link-urile externe către alte site-uri, fie către fișiere interne (în scopul afișării/ descărcării acestora) trebuie să se deschidă în pagina nouă (new window);
- Toate link-urile interne către paginile din același site trebuie să redirectioneze utilizatorul către pagina respectivă, cu posibilitatea de back (întoarcere la pagina precedentă);
- Toate meniurile trebuie să afișeze și un tooltip cu o descriere mai detaliată;
- Utilizatorii trebuie să poată naviga în paginile site-ului de pe orice pagină a acestuia; astfel, sistemul va oferi, în partea de sus a fiecărei pagini, un meniu de navigare flexibil și configurabil, cu toate submeniurile necesare;
- Să ofere toate facilitățile prevăzute de legislația în vigoare sau standardele internaționale în domeniu pentru persoanele cu dizabilități (W3C Web Accessibility Initiative și Web Content Accessibility Guidelines (WCAG));
- Sistemul trebuie să permită programarea unei postări, și anume data de la care trebuie afișată și data până la care este necesar să rămână afișată;

- Trebuie să ofere și o serie de funcționalități specifice, prin integrarea cu alte sisteme informatice, sau prin oferirea de conținut interactiv, dinamic (nu doar static, de prezentare de informații);
- Să permită inițiative de participare, inovare și imaginație civică, prin crearea de sondaje de opinie care să fie afișate pe site într-o pagină de tipul „Propuneri proiecte”, prin care să se poată propune și vota proiecte inovative de către cetățeni;
- Posibilitatea declarării perioadei în care se pot trimite voturi pentru propuneri;
- Utilizatorii autentificați vor putea transmite propuneri și vor putea vota din propunerile deja selectate;
- Să permită crearea unui număr nelimitat de sondaje, care să poată să conțină un număr nelimitat de proiecte și care să poată fi accesate de un număr nelimitat de participanți;
- Administrarea conținutului trebuie să poată fi făcută de Autoritatea Contractantă, printr-un modul specific cu interfața intuitivă, accesibil pe bază de cont de utilizator și parolă, în condiții de maximă securitate;
- Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din portal;
- Nu va exista o limitare în numărul de categorii sau în adâncimea arborelui de structură al portalului și nici în numărul documentelor de context, al imaginilor grafice inserate în text etc;
- Pentru editarea textelor trebuie să fie folosit un editor de text de tip wysiwyg (What-You-See-Is-What-You-Get) care permite formatarea complexă a textului;
- În cazul uitării parolei, portalul va conține un formular cu e-mailul și un cod de validare care va fi completat de persoana care dorește recuperarea acesteia, având posibilitatea de a genera o nouă parolă pe baza unui link trimis către adresa lui de e-mail;
- Administratorul va putea să configureze structura linkurilor din meniurile principale. Structura meniurilor va fi arborescentă, iar astfel se vor putea seta linkurile principale și sublinkuri ale linkurilor principale (meniuri și submeniuri). Linkurile din cadrul meniurilor dar și din cadrul paginilor pot fi de tip intern sau extern. Aceasta înseamnă că linkurile pot să directeze către module/pagini/fișiere interne, respectiv către site-uri externe. În cazul link-urilor interne către pagini din cadrul site-ului, acestea vor redirecta utilizatorul către pagina respectivă. În cazul link-urilor interne către fișiere, acestea vor permite fie deschiderea acestora într-o fereastră nouă, fie descărcarea și salvarea acestora pe stația client. În cazul link-urilor externe către alte site-uri, acestea se vor deschide întotdeauna într-o fereastră nouă;
- Portalul va permite și setarea conținutului din footer-ul/header-ul paginii. Setarea se face în același mod ca în cazul meniului principal;
- Toate paginile/subpaginile trebuie să aibă minim următoarea structură: - titlu (input); - descriere scurtă (textarea); - descriere lungă (textarea cu editor text complex); - meta keywords, meta description, meta url (input / textarea). - numărul de accesări; - data ultimei modificări. În interfața de

- utilizator fiecare pagină trebuie să aibă opțiunea de share/like/tweet, tipărire pagină și trimitere link unui prieten;
- Ciclul de viață al unui document, pagină sau articol va fi compus din următoarele stadii:
 - Creare/Adăugare: este primul pas al ciclului și presupune că un administrator adaugă documentul și completează toate informațiile paginii, articolului. După creare și adăugare, documentul sau articolul nu este public. El intră în starea de revizuire. Pasul care implică crearea/adăugarea este efectuat de către administratori cu rol de content publisher (operator);
 - Revizuire: este pasul în care o persoană cu rol de supervisor verifică informația completată. Există două posibilități: informația este aprobată sau informația este trimisă la corectat;
 - Aprobare: este pasul în care supervisorul a revizuit documentul/pagina/articolul și aprobă publicarea;
 - Publicare: documentul/pagina/articolul este publicat și este vizibil pe partea publică a portalului. În cadrul ciclului de viață există două roluri de administratori: - content publisher: administratorul care introduce informația; - supervisor: administratorul care verifică informația și decide dacă se publică sau se corectează.
 - Soluția trebuie să permită monitorizarea accesului la datele inmagazinate, autentificările, modificările setărilor și accesul la informație;
 - Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a crea roluri de utilizatori cu permisiuni diferite de acces sau administrare a soluției;
 - Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a bloca accesul în aplicație a unui utilizator după mai multe încercări de autentificare eșuate în funcție de timpul dintre încercări;
 - Soluția trebuie să auditeze și să trimită o alertă în momentul blocării unui cont de utilizator. Deblocarea utilizatorilor blocați se va face fie automat după trecerea unei perioade de timp fie de către un utilizator cu astfel de permisiuni de administrare a soluției;
 - Secțiunea administrare va permite modificarea setărilor configurate în cadrul platformei, cum ar fi: - limită upload (dimensiunea maximă permisă de upload a fișierelor, a imaginilor etc.); - formate fișiere upload (tipul fișierelor permise pentru upload); - e-mailuri administratori notificări (adresa de e-mail pe care se trimit notificările secțiunilor);
 - Modulul de administrare trebuie să permită acordarea de drepturi de administrare unor anumiți utilizatori doar pe anumite structuri ale site-ului. Exemplu: utilizatorii cu drept de administrare din cadrul DITL trebuie să poată gestiona numai paginile din site specifice acestei structuri;
 - Portalul va permite generarea de rapoarte ale activităților userilor cu drept în administrarea site-ului în funcție de criterii cum ar fi meniul pe care userul îl gestionează, acțiunea pe care are drept de efectuare (editare, inserare, ștergere) sau intervalul calendaristic între care a efectuat modificări;

Servicii online privind circulația documentelor și informațiilor

Pentru a putea oferi servicii online, sistemul va oferi minim următoarele funcționalități:

- Accesul securizat să fie permis utilizatorilor prin intermediul unui cont bazat pe nume utilizator și parolă, care are asociat un cont de e-mail pentru înregistrare;
- Oferă posibilitatea de încărcare (upload) în format electronic a documentelor de identitate la nivel de persoană și a documentelor privind reprezentarea/împuternicirea, dacă este cazul;
- Permite vizualizarea documentelor încărcate deja și posibilitatea de a încărca altele în cazul în care s-au modificat (ex: eliberarea unei cărți de identitate noi, titlu de proprietate, act vânzare cumpărare, etc);
- Oferă posibilitatea de completare și modificare a datelor personale pentru a putea fi folosite ulterior (să se precompleteze întotdeauna atunci când sunt necesare de completat - în cazul tuturor cererilor sau declarațiilor sau altor documente);
- Permite depunerea online a cererilor de emitere a certificatelor de urbanism;
- Precompletează datele personale introduse în cazul depunerii cererii de emitere a certificatului de urbanism;
- Încărcarea (upload) în format electronic a documentelor necesare emiterii certificatului de urbanism (acte de dobândire, acte ce atesta proprietatea, etc);
- Pe baza cererii introduse, în modulul de urbanism se va genera de către inspector certificatul de urbanism în format electronic;
- La eliberarea online a certificatului de urbanism în format electronic, acesta va fi semnat electronic cu certificat calificat;
- Descărcarea de către cetățean a certificatului de urbanism eliberat în format electronic, semnat digital;
- Certificatele de urbanism emise online trebuie să poată fi vizualizate de către toți utilizatorii instituției în modulul de urbanism și să poată fi tipărite în cazul prezenței contribuabilului la ghișeu;
- Să permită depunerea online a cererilor pe diferite alte subiecte legate de urbanism (autorizații, începere/finalizare lucrări, PV recepție, etc);
- Să precompleteze datele personale introduse în cazul depunerii unor astfel de cereri;
- Să permită încărcarea (upload) în format electronic a documentelor aferente cererii;
- La eliberarea online a răspunsului la cerere în format electronic, acesta va fi semnat electronic cu certificat calificat;
- Să permită descărcarea de către cetățean a răspunsului la cerere în format electronic, semnat digital;
- Cetățenii vor primi înștiințări prin intermediul sistemului privind emiterea documentelor de urbanism (ex: certificate, autorizații, etc), la apropierea termenelor de expirare a documentelor (cu 30 zile înainte), la necesitatea

completării documentației depuse sau a prelungirii unor acte. La momentul apariției unui astfel de eveniment, sistemul va transmite o înștiințare prin e-mail către cetățean privind apariția evenimentului, fără a furniza detalii personale în cadrul mailului, respectiv va trimite automat mesaje de tip „push” în cadrul aplicației mobile pentru public, cetățeanului vizat;

- Vor putea fi afișate și consultate în portal inclusiv reglementările urbanistice la nivel de UAT (ex: UTR, elemente din PUG, etc);
- Validează informațiile introduse în ceea ce privește câmpurile obligatorii de completat, logica de completare (corelații între valori) și oferă mesaje de avertisment privind obligativitatea completării câmpurilor respective;
- Oferă automat număr de înregistrare tuturor cererilor și documentelor depuse prin intermediul instrumentului online;
- Oferă cetățenilor posibilitatea de consultare a unui inspector prin trimiterea unui mesaj către acesta;
- Oferă posibilitatea inspectorilor de a vizualiza mesajele primite și de a răspunde contribuabilului;
- Oferă contribuabilului posibilitatea de vizualizare a răspunsurilor primite de la inspector;
- Vor putea fi transmise documente cu caracter general (tip „registratură”) sau informații specifice (ex: certificate urbanism, certificate fiscale, informații privind autoturismele vândute/cumpărate între proprietari din UAT-uri diferite, etc) în relația cu alte instituții publice și private folosind și semnătura digitală. În acest context, modulul de servicii online din cadrul portalului va fi doar instrumentul prin care se vor transmite datele. Funcțiile detaliate legate de aceste cerințe sunt enunțate în secțiunea de back-office;
- Este necesară integrarea modulului de servicii online cu cel în curs de implementare (care va asigura accesul la serviciile exclusive), în vederea asigurării unui punct unic de contact între instituție și public. Se va asigura alinierea componentelor furnizate în cadrul acestui proiect (pentru serviciile partajate) la cele în curs de implementare, din punct de vedere al:
 - Accesului - vor fi accesate cu aceeași adresă web
 - Interfeței - vor avea un design similar cu interfețele pentru celelalte servicii online (culoare, aspect, structura a paginii, font utilizat, etc)
 - Autentificare - va utiliza credențialele de acces valabile pentru celelalte servicii (utilizator/parolă)

Modulul va asigura în cadrul sistemului integrat minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Va putea prelua din sistemul back-office în curs de implementare toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației (persoane, străzi, etc)
- Registratură și management de documente
 - Va putea salva în modulul respectiv informații privind cererile online către instituție

- Va prelua automat număr de înregistrare pentru cererile și documentele depuse online
- Urbanism
 - Va putea salva în modulul respectiv informații privind cererile de emitere certificat de urbanism sau alte tipuri de cereri
 - Va putea prelua din modulul respectiv certificatele de urbanism emise sau alte tipuri de documente semnate digital
 - Va putea transmite către acesta mesajele contribuabilului și va putea recepționa mesaje și răspunsuri din partea inspectorilor

Aplicație *mobile* pentru public

În cadrul sistemului va fi furnizată o aplicație pentru simplificarea procedurilor și reducerea birocrăției, care va fi disponibilă gratuit pentru publicul larg și va putea fi instalată nativ pe dispozitive mobile, cel puțin pentru sistemele de operare Android și iOS.

Va dispune de o rezoluție adaptată pentru dispozitive mobile (tableta, smartphone), mobile adaptive și va asigura următoarele facilități:

- Programarea online pentru serviciile oferite de instituție, precum: audiente, depuneri documente, etc
- Programările online trebuie să poată fi efectuate prin alegerea datei și a orei funcție de orarul de disponibilitate al instituției și de programările deja efectuate și prin completarea informațiilor necesare programării, inclusiv atașarea documentelor necesare, dacă este cazul
- Restricționarea cetățeanului de a efectua mai multe programări pentru același serviciu, într-o perioadă de timp
- Vizualizarea programărilor efectuate de către cetățean, anularea sau reprogramarea acestora
- Afișarea în timp real a obligațiilor de plată ale contribuabilului autentificat, asigurând preluarea informațiilor din sistemul existent de taxe și impozite și oferind acces permanent la acest serviciu
- Selectarea obligațiilor pe care dorește să le achite și introducerea informațiilor necesare efectuării plății online cu cardul, respectiv va putea realiza o plată securizată în timp real, prin furnizarea datelor de identificare a cardului prevăzute de procedurile obligatorii emise de organizațiile internaționale emitente de carduri de debit/credit
- În urma comenzii, transferă automat în format electronic informațiile de plată, sumele selectate și conturile aferente către sistemul procesatorului de plăți cu cardul
- Emite dovezi electronice de plată, imediat după momentul validării de către procesatorul tranzacției a operațiunii
- Modulul trebuie să fie compatibil cu metodele de securizare tip 3D secure, pentru evitarea accesului neautorizat la date, compromiterea funcționării sau fraudarea tranzacțiilor

- Vor fi acceptate la plată carduri de debit/credit Visa, MasterCard, fără a depinde de banca emitentă
- Asigura păstrarea unui istoric al plăților efectuate și permite vizualizarea tuturor plăților efectuate de contribuabil în sistem, indiferent de metoda de plată (vor fi disponibile pentru vizualizare și celelalte plăți efectuate prin alte canale de plată)
- Contribuabilul va avea în orice moment ulterior posibilitatea de obținere a unor informații sintetice privind plățile precedente, prin accesarea istoricului de plăți

Soluția trebuie să conțină o secțiune specifică de tip back-office (web, desktop) pentru utilizatorii de tip funcționar, de unde aceștia pot efectua operații precum:

- Administrarea zilelor disponibile pentru programare și intervalul de ore pentru fiecare zi a săptămânii, pentru fiecare serviciu
- Consultarea și administrarea listei cu toate programările efectuate pentru un anumit serviciu
- Posibilitatea de a aproba, anula programări, respectiv de a cere clarificări suplimentare persoanei care a făcut programarea
- Cautarea de programări după orice criteriu (ex: serviciu, persoană, perioadă, ora) , în anul curent sau în anii anteriori
- Vizualizarea detaliilor pentru o anumită programare
- Rapoarte și statistici privind gradul de programare la servicii de către cetățeni
- Consultarea și administrarea listei cu toate plățile efectuate
- Căutare documente de plată după orice criteriu (utilizator, categorie, suma, data etc.), în anul curent sau în anii anteriori
- Vizualizarea și tipărirea plăților efectuate, cu detalii privind conținutul acestora
- Situația fiscală actualizată
- Lista încasări zilnice pe procesator de plăți, coduri de debit, conturi, perioada - analitic și sintetic

Deoarece informația gestionată trebuie să fie "în timp real", aplicația trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor, iar datele salvate în sistem trebuie să fie disponibile imediat în timp real (nativ) pe dispozitive mobile, prin webservice-uri dezvoltate la nivelul sistemului informatic back-office.

Accesul în sistem al cetățeanului se va face prin autentificare pe baza unui identificator unic și a unei parole. Cetățenii trebuie să își poată crea un cont de utilizator (în cazul în care nu au deja unul pentru serviciile online). Contul trebuie să fie asociat unei adrese de e-mail și unui CNP care există în evidența administrației care va fi validată în cadrul procesului de înrolare, la care cetățeanul va primi înștiințări atunci când este cazul.

Utilizatorii și credențialele de acces ale cetățenilor vor fi comune cu cele deja declarate în cadrul sistemului front-office pentru servicii online în curs de implementare și vor folosi același mecanism de autentificare integrată.

Pentru implementarea modulelor, se vor asigura funcționalități de integrare cu sistemul back-office și cu cel existent în instituție:

- Va prelua in timp real toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației (persoane/roluri, străzi, categorii de venit, conturi buget, tipuri de document, departamente, etc), din sistemul în curs de implementare și din cel furnizat
- Va prelua și utiliza mecanismele de autentificare utilizate de sistemul existent (utilizatori, parole, drepturi)
- Va prelua documentele depuse/primate de către cetățeni
- Va prelua obligațiile de plată pentru contribuabilul în cauză
- Va prelua istoricul de plăți efectuate pentru contribuabilul în cauză
- Incasările generate vor fi înscrise automat în sistemul existent

Integrările se vor efectua pe bază de web-service de tip REST. Furnizarea datelor și informațiilor necesare integrării cu prezenta aplicație va fi asigurată de Beneficiar în cadrul etapei de implementare.

Interconectarea cu platforme de plată și cu infochioscuri

Se urmărește oferirea către public a accesibilității mai largi privind metodele de plată către bugetul local, prin intermediul sistemelor cu puncte de prezență în teritoriu, de tip automat de plată cu numerar sau punct de plată „pay-point”.

Vor fi furnizate servicii de integrare cu cel puțin 3 astfel de sisteme și pentru plata obligațiilor la infochioscurile furnizate în cadrul prezentei proceduri, oferind următoarele facilități:

- Preluarea automata a obligațiilor de plată din sistemul existent de taxe și impozite de către infochioscurile furnizate și de către sistemele terțe de plată, afișând informații sintetice despre sumele ce urmează a fi plătite (tip obligație, suma), pe baza unor date personale de identificare (ex: CNP, identificator sistem, utilizator/parola, etc), prin consumul unor servicii web de tip REST de interogare a obligațiilor din sistemul existent de taxe și impozite, contracte comerciale
- Preluarea încasarilor efectuate prin metodele de mai sus la infochioscuri și prin intermediul celor 3 furnizori de servicii de plată cu care se va asigura integrarea (ex: Posta Romana, Qiwi, SelfPay, OMV, Un-doi) și salvarea acestora în sistemul back-office existent, conform protocolului tehnic stabilit cu fiecare dintre operatori
- Este sarcina furnizorului să efectueze operațiunile tehnice de interconectare, configurare cu platformele menționate, astfel încât la implementarea sistemului să poată fi operaționale serviciile necesare

Pentru implementarea sistemului integrat, se vor asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Taxe și impozite, contracte comerciale
 - Toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației (persoane/roluri, străzi,

categorii de venit, coduri buget, etc) se vor putea prelua din modulele respective

- Incasările generate vor fi înscrise automat în aplicația de taxe și impozite, contracte comerciale, într-un mod unitar și centralizat

Încasarea în teren a obligațiilor de plată, prin intermediul unei aplicații mobile pentru funcționari

Sistemul va permite consultarea informațiilor privind contribuabilii și încasarea obligațiilor acestora de către funcționari folosind o aplicație nativă pentru dispozitive mobile (smartphone/tableta), imprimantă mobilă și o conexiune mobilă de date, oferind următoarele facilități:

- Conectarea la sistem folosind metodele de autentificare unitare (utilizator/parola unice, preluate din sistemul în curs de implementare)
- Cautarea contribuabililor folosind diferite criterii, precum nume, prenume, CNP/CUI, etc
- Accesarea datelor privind contribuabilul, privind sumele de achitat
- Încasarea veniturilor la bugetul local cu posibilitatea tipăririi pe o imprimantă mobilă a unui document de confirmare a sumelor încasate (chitanță) respectând normele ANAF de conținut ale acestuia
- Pe baza încasărilor rezultate din teren prin intermediul componentei, se pot emite rapoarte distincte cu privire la încasările realizate prin această metodă

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Taxe și impozite, contracte comerciale
 - Va putea prelua din aplicațiile existente și sistemul în curs de implementare toate nomenclatoarele unice necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației (persoane/roluri, străzi, categorii de venit, coduri buget, etc);
 - Încasările realizate vor fi înscrise automat în aplicația existența de taxe și impozite și în cea de contracte comerciale.
- Aplicația mobilă pentru funcționari
 - Funcțiile de încasare în teren se vor regăsi în aceeași aplicație mobilă cu celelalte funcții, aferente poliției locale și indicatorilor de performanță.

Servicii de asistență virtuală pentru preluarea automată de apeluri telefonice, simultan

Soluția va conține un modul de preluare în timp real, telefonic, a solicitărilor venite de la cetățeni, care să ofere următoarele facilități:

- Disponibilitate 24/7;
- Preluarea simultan, a minimum 5 apeluri telefonice și înregistrarea apelurilor, la cerere;
- Meniuri interactive - IVR (Interactive Voice Recording), permitând crearea unui număr nelimitat de meniuri;

- Mesaje audio în limba română, cu posibilitatea înregistrării de mesaje specifice : de întâmpinare, de așteptare, după program;
- Așteptare disponibilitate preluare apel (Call waiting), cu posibilitatea redării unei melodii în așteptare (music on hold);
- Caller ID pentru identificarea apelantului și revenirea către acesta cu informații despre statusul solicitării;
- Preluarea telefonică a apelului cu deschiderea automată de tichet;
- Să permită alocarea unui număr unic de înregistrare pentru fiecarei solicitări și alocarea ei către un departament/funcționar;
- Să trimită în mod automat tichetul și prin e-mail, către o adresă sau o listă de distribuție configurabilă în cadrul soluției software; mesajul trebuie să conțină:
 - numărul unic de înregistrare al solicitării;
 - data și ora înregistrării solicitării;
- numărul de telefon al cetățeanului ce a apelat serviciul;
- Apelul cetățeanului direct din soluție (Click2Call);
- Gestionarea stării solicitării (preluată, în așteptare, rezolvată, respinsă) din cadrul soluției.

Componente de tip back-office

Urbanism

Sistemul back-office va oferi facilități de gestiune a activităților de urbanism și va permite gestiunea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, evidența documentațiilor de reglementare de tip PUG/PUZ/PUD, a recepțiilor de lucrări și alte operațiuni specifice. Va conține evidența nomenclurii stradale, cu posibilitatea exportului de date către RENN. Se va integra cu sistemele back-office existente: registratura pentru înregistrarea automată a documentelor emise, taxe și impozite pentru anunțurile de recepție și calculul taxelor, cu harta web pentru afișarea informațiilor și cu alte componente, în vederea asigurării unității informațiilor.

În acest scop, va oferi următoarele funcționalități:

- Înscrierea, tipărirea, editarea, căutarea certificatelor de urbanism cu toate datele cerute de legislație;
- Înscrierea, tipărirea, editarea, căutarea autorizațiilor de construcție/desființare cu toate datele cerute de legislație, inclusiv datele pentru statisticile INS;
- Relaționarea între autorizația de construcție și certificatul de urbanism aferent
- Posibilitatea de a atașa documente scanate aferente certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Alocarea automată de numere de înregistrare pentru înscrisurile emise (prin integrare cu document management);

- Posibilității înregistrării de documente similare (folosirea unui certificat/autorizări întocmite pe post de șablon pentru întocmirea uneia noi, fără a afecta formă celei deja existente);
- Evidență și înscrierea PV-urilor de recepție în sistem, în corelație cu autorizațiile aferente;
- Evidența și înscrierea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor în sistem, în corelație cu procesele verbale de recepție;
- Sistemul trebuie să permită operatorului să înregistreze data începerii și data finalizării execuției pe autorizațiile de construire / desființare;
- Permite ținerea evidenței prelungirilor (datele referitoare la data, mod de plată, etc) pe autorizații de construire/desființare;
- Să emită mesaj de avertisment când o autorizație de construire / desființare expiră în 30 zile;
- Să emită mesaj de avertisment dacă are o autorizație de construcție cu data de finalizare/valabilitate expirată și nu are pv recepție;
- Pentru nomenclatorul stradal se va putea ține evidența arterelor, cu tipul aferent și tot istoricul denumirilor;
- Din program se vor putea emite, pe baza datelor existente, emiterea de certificate de nomenclatură stradală pentru persoane fizice și juridice;
- Evidența elementelor de PUG, PUZ, PUD, UTR;
- Vor putea fi efectuate operații de căutare a informațiilor (cereri, CU, AC, PV, dispoziții, artere, numere administrative etc) în funcție de caracteristicile acestora, cu afișarea rezultatelor căutării într-o listă de selecție;
- Sistemul trebuie să fie capabil să listeze documentele respectând strict formatul beneficiarului, oferind posibilitatea generării documentelor în format Word (.docx) sau echivalent pe baza unui șablon definit de beneficiar și încărcat în aplicație (pentru antet, paginare, rubrici, etc). Aceste formulare vor fi configurate în cadrul procesului de implementare;
- Emiterea registrului de certificate urbanism;
- Emiterea registrului de autorizații construire/desființare;
- Emiterea registrului de procese verbale de încheiere lucrări;
- Emiterea registrului certificatelor de atestare;
- Emiterea registrului anunțurilor de începere lucrări la nivel de lună;
- Emiterea registrului de certificate de nomenclatura stradală și adresa;
- Emiterea registrului rețelei de străzi și de numere administrative;
- Se vor putea emite liste cu CU/AC emise, în funcție de diferite criterii: data emiterii, stadiul acestora (expirate, valabile, prelungite, etc), stradă, adresa, etc
- Permite emiterea automată a rapoartelor cerute de INS (ACC, LOC TR, LOC 2), pe baza informațiilor existente în bază;

- Export date de nomenclatură stradală pentru RENNS, în formatul (XML) acceptat de acel sistem;
- Va oferi un sistem de nomenclatoare pentru datele statice din documente (UTR, avize, acorduri, tip taxe, tip imobile, persoane);

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Management documente - sistem în curs de implementare
 - Înregistrarea automată în registratura a documentelor principale emise din modul (certificat urbanism, autorizație construire, certificat nomenclatură stradală);
 - Va putea fi posibilă vizualizarea în registratura a documentelor emise;
- Harta interactivă web (GIS) - sistem în curs de implementare
 - Modulul va putea fi interfațat cu modulul GIS pentru localizarea în spațiu a CU, AC, numerelor administrative, procese verbale de recepție construcții, certificate de atestare a edificării / extinderii construcțiilor;
 - Harta interactivă web va putea fi afișată direct în interfața modulului;
 - În harta interactivă vor putea fi afișate în timp real informații de urbanism privind un anumit element (ex: autorizația emisă pentru o anumită adresa);
 - În harta interactivă vor putea fi afișate în timp real informații de urbanism privind un set de elemente (ex: o hartă tematică privind autorizațiile expirate).

Comunicare bidirecțională cu alte instituții publice și private folosind și semnatura digitală

Sistemul va permite transmiterea datelor și documentelor prin integrare cu sistemele de creare și procesare documente din alte instituții, pentru automatizarea proceselor de comunicare și recepționare a acestora.

Va permite transferul documentelor în format electronic către/dinspre alte instituții care au capacitatea de recepție/transmitere a documentelor online, furnizând următoarele facilități:

- Selectare / încărcare documente emise / stocate de instituție și transmiterea către o persoană juridică/instituție publică prin web-service direct în sistemul informatic al acesteia, cu aplicarea automată a sigiliului electronic asupra documentului transmis;
- Recepționare document emis de o persoană juridică/instituție publică prin web-service direct în sistem, cu verificarea automată a validității sigiliului electronic din documentul transmis;
- Operațiunile vor putea fi efectuate asupra unui document emis (ex: adresă, cerere, certificat fiscal, decizie impunere, certificat urbanism, poprire, adeverință, confirmare primire amenda, etc) de instituția emitentă sau

asupra unui document sau set de documente stocat de aceasta (ex: act proprietate asociat unui bun impozabil, declarație contribuabil, etc);

Va transmite automat informații structurate (ex: auto în cazul tranzacțiilor, debite și amenzi la schimbările de domiciliu, autorizații de construire, etc) către/dinspre alte instituții care au capacitatea de recepție/transmitere a informațiilor structurate online, furnizând următoarele facilități:

- Selectare / încărcare informații (ex: mijloace de transport, amenzi, debite, înregistrări de executare silită, autorizații construire, etc) emise / stocate de instituție și transmiterea metadatelor către o persoană juridică/instituție publică prin web-service direct în sistemul informatic al acesteia, cu aplicarea automată a sigiliului electronic asupra pachetului de date transmis;
- Recepționare informații (similar) emise / stocate de instituția emitentă de la o persoană juridică/instituție publică prin web-service direct în sistem, cu verificarea automată a validității sigiliului electronic din pachetul de date transmis;
- Operațiunile vor putea fi efectuate asupra unui element sau asupra unui set de elemente stocat de aceasta, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare. Va permite colectarea automată de la ANAF de date în format electronic pentru emiterea ulterioară în cadrul sistemelor interne existente de înregistrări de tip „poprire”, furnizând următoarele facilități;
- Compunerea automată a formularelor F2201 și prelucrarea datelor returnate de ANAF în formulare F2202, în vederea automatizării obținerii informațiilor cu privire la emiterea și instituirea popririlor și va permite emiterea efectivă a acestora, prin integrarea cu aplicația existența de impozite și taxe locale;
- Extragerea în masă din aplicația de impozite și taxe existența a informațiilor legate de contribuabilii aflați în executare silită și generarea automată a F2201 în formatul standard xml și conform protocolului specificat de ANAF la adresa
https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/ro_anaf_serviciio_nline_patrimven ;
- După încărcarea de către operator a fișierului astfel generat în sistemul PATRIMVEN al ANAF, acesta va returna un fișier XML după formatul F2202. Pentru contribuabilii selectați, fișierul va conține informații legate de bănci, contribuții de asigurări sociale, angajatori, venituri anuale, clădiri, terenuri, vehicule aflate în proprietate. Modulul va salva informațiile rezultate din fișierul F2202 în baza de date a aplicației de impozite și taxe existente;
- Emiterea individuală sau în bloc de înregistrări de tip poprire prin utilizarea informațiilor despre titlurile executorii/somațiile din aplicația de impozite și taxe existența și prin utilizarea informațiilor din F2202 salvate anterior, prin preluarea automată pentru rolul persoanei a instituțiilor/băncilor cu care aceasta are legătură. Popririle emise vor fi salvate automat în baza de date a aplicației de impozite și taxe existente și vor urma cursul firesc al procesului de executare silită;

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Va putea prelua din sistemul back-office toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației (persoane/roluri, străzi, categorii de venit, coduri buget, etc);
- Registratura și management de documente - aplicație în curs de implementare
 - Va putea salva în modulul respectiv informații privind cererile către instituție venite de la alte instituții în format electronic, alocând automat număr de înregistrare ;
 - Va putea prelua din modulul respectiv cererile instituției semnate digital, care urmează a fi trimise către alte instituții;
- Taxe și impozite - aplicație existentă
 - Va putea prelua din aplicația respectivă informațiile privind documente emise (ex: somații, titluri, decizii, etc), debite, plăți, executare silită, mijloace de transport, etc;
 - Va putea salva în aplicația respectivă date și documente provenite de la alte instituții (ex: confirmări de primire, mijloace de transport, etc);
 - Va putea prelua din aplicația respectivă informațiile privind executarea silită: titluri executorii emise, somații emise, stadiul confirmării acestora, debitele aflate în executare, în vederea completării fișierului aferent F2201;
 - Va putea salva în aplicația respectivă datele privind contribuabilii selectați, cuprinse în fișierul aferent F2202;
 - Va putea salva în aplicația respectivă înscrisuri de tip poprire;

Gestiune drumuri locale

Sistemul va oferi facilități de evidență și gestionare a drumurilor locale, oferind minim următoarele funcționalități:

- Datele tehnice și financiar-contabile privind drumurile și toate elementele adiacente acestora (ex: panouri, scuaruri, podețe, poduri, etc) vor fi gestionate unitar, într-un registru unic, care permite o evidență centralizată și structurată;
- Va fi posibilă gestionarea tuturor elementelor legate de drumurile și înregistrarea datelor tehnice ale acestora (ex: suprafață, vechime, lungime, nr cadastral, stare, etc);
- În regim financiar-contabil, elementele vor fi înregistrate și sub formă de mijloace fixe: nr inventar, categorie de folosință, data punerii în funcțiune, durata de amortizare, etc;

- Vor fi efectuate operații de căutare a elementelor în funcție de caracteristici generale sau specifice fiecărui tip de element, cu afișarea rezultatelor căutării într-o listă de selecție;
- Va exista posibilitatea de grupare a elementele fizice componente în elemente logice (ex: “bd dunării”, „str 1 mai”, etc);
- Se vor genera automat numere de inventar unice și note contabile, în funcție de starea, caracteristicile și clasificarea elementelor;
- Va permite efectuarea operațiilor specifice (dare în administrare, concesionare, etc) și financiar-contabile (modernizare, reevaluare, etc), cu înregistrarea documentelor corespunzătoare;
- Documentele aferente elementelor vor putea fi introduse și vizualizate în format electronic direct din interfața modulului pe bază de drepturi;
- Pentru toate operațiile efectuate, va fi păstrat un istoric complet al caracteristicilor și al mișcărilor de elemente, putându-se vizualiza în orice moment stările anterioare și eventual anula modificări eronate (prin ascundere, nu prin ștergere);
- Facilitățile de vizualizare a istoricului vor fi disponibile și pentru consultarea datelor din anii anteriori;
- Emitere fisa unui elementele, conținând datele curente și de istoric ale acestuia;
- Liste cu elementele în funcție de diferite criterii: tip, stare, administrator, amortizare, etc;

Modulul permite funcții de administrare pentru întreținerea nomenclatoarelor:

- Tipurile de elemente gestionate cu menționarea pentru fiecare dintre acestea a caracteristicilor tehnice aferente, cu tipuri de date pentru fiecare caracteristică în parte (întreg, text, dată, etc);
- Generarea automată de interfață pentru fiecare tip de element în parte, pentru gestionarea atributelor elementelor respective, în conformitate cu definiția data de administrator și cu tipurile de date pentru fiecare caracteristică;

În cadrul sistemului integrat, acest modul vă asigura minim următoarele funcționalități de integrare:

- Harta GIS - aplicație în curs de implementare
 - Va putea fi interfațat cu modulul harta GIS pentru localizarea în spațiu a elementelor, după diferite criterii (ex: adresa, locație);
 - Harta interactivă web GIS va putea fi afișată direct în interfața modulului;

- În harta interactivă vor putea fi afișate în timp real informații privind un anumit element (ex: date despre un anumit drum sau fisa unui scuar cu informații tehnice/contabile);
- În harta GIS vor putea fi afișate în timp real informații privind un set de elemente (ex: o hartă tematică privind drumurile neasfaltate);

Asistență socială

Modulul de asistență socială permite procesarea digitală a dosarelor, cu încărcarea informațiilor relevante, stocarea formei electronice a documentelor, calculul automat al cuantumului ajutoarelor, emiterea automată a dispozițiilor și alte operațiuni de automatizare și eficientizare a activității. Va asigura centralizarea informației de asistență socială la nivel de persoană, pentru verificarea acestora relativ la alte tipuri de prestații sociale sau informații din sistemul existent (ex: proprietățile deținute), oferind următoarele facilități:

- Gestionarea unitară a persoanelor beneficiare de măsuri sociale de diferite tipuri, înregistrarea dosarelor aferente fiecărui serviciu sau fiecărei prestații acordate, cu toate datele necesare acestora. Ca urmare a introducerii datelor, pe baza coeficienților legali înregistrați în program, vor fi calculate valorile prestațiilor acordate sau echivalentul acestora în bani
- Vizualizarea unitară a tuturor tipurilor de măsuri pentru o anumită persoană, respectiv a sumelor totale acordate la nivel de instituție, pe fiecare tip de ajutor sau global
- Vizualizarea și căutarea centralizată, pentru toate tipurile de dosare, a documentelor din cadrul acestora, anchetele sociale aferente și a dispozițiilor acordate după diferite criterii: CNP, nume, adresa, cuantum, dată, număr, utilizator, etc. Pe baza rezultatelor unei căutări se va putea naviga către informațiile relaționate (ex: de la anchetă la dosarul la care este legată, de la dosar la persoană, etc).

Venit minim garantat (Legea nr. 416/2001)

- Înregistrarea dosarelor de venit minim garantat cu toate datele necesare:
 - nume, prenume, adresa, CNP, capacitate de muncă pentru titular/membri (prin selectare din baza de date de persoane a sistemului existent, inclusiv adresa acesteia)
 - veniturile familiei
 - modalitatea de plată
 - număr, dată, responsabil dosar
 - număr, dată, tip pentru documentele atașate
 - anchetele sociale efectuate
 - eventuale comentarii
- Operații de modificare, respectiv căutare după diferite criterii: după CNP, nume titular sau membru, adresa, număr dosar, etc
- Pe baza datelor înregistrate, vor putea fi emise automat dispozițiile de acordare/respingere/suspendare/repunere în plata. Emiterea se va putea

face atât individual, la nivel de dosar, cât și global, pe bază mai multor dosare înregistrate într-o perioadă

- Calcul automat al drepturilor cuvenite, respectiv numărul de ore de muncă necesar a fi efectuate pentru comunitate, în funcție de prevederile legale, pentru fiecare lună, fără a necesita reintroducerea datelor
- Fisa de calcul lunară, atât la nivel de dosar, cât și la nivel global, în mod automat (pentru toate dosarele active, în funcție de anumite criterii)
- Lista dosare înregistrate în funcție de diferite criterii: adresa/numele titularilor, dată dosarului, valoarea prestației acordate, fiind posibilă ordonarea rezultatelor după diferite câmpuri (valoare, dată, nume, adresa, etc).
- Centralizatoarele cerute de lege
- Raportul statistic
- Borderou dispoziții
- Listă ore lucrate
- Listă contribuție sănătate
- Listă persoane asigurate
- Listă cu beneficiarii care sunt proprietari de locuințe

Ajutor pentru încălzirea locuinței

- Înregistrarea dosarelor de ajutor pentru încălzirea locuinței cu toate datele necesare:
 - nume, prenume, adresa, CNP (prin selectare din baza de date de persoane a sistemului existent, inclusiv adresa acesteia)
 - tipul de încălzire - termic, gaze, lemne, cărbuni și alți combustibili
 - date despre abonat - pentru sistemele cu încălzire prin gaze - astfel încât să fie posibilă validarea datelor cu operatorul de rețea
 - va putea fi evidențiat dacă ajutorul este acordat în baza legii 416
 - modalitatea de plată
 - număr, dată, responsabil dosar
 - număr, dată, tip pentru documentele atașate
 - veniturile familiei
 - anchetele sociale efectuate
 - eventuale comentarii
- Operații de modificare, respectiv căutare după diferite criterii: după CNP, nume titular sau membru, adresa, număr dosar, etc
- Pe baza datelor înregistrate, vor putea fi emise automat dispozițiile de acordare/respingere/suspendare/repunere în plată. Emiterea se va putea face atât individual, la nivel de dosar, cât și global, pe bază mai multor dosare înregistrate într-o perioadă
- Calcul automat al drepturilor cuvenite în funcție de prevederile legale, pentru fiecare lună, fără a necesita reintroducerea datelor
- Centralizatoarele cerute de lege
- Raportul statistic

- Lista cu dosarele astfel înregistrate în funcție de diferite criterii: adresa/numele titularilor, data dosarului, valoarea prestației acordate, fiind posibilă ordonarea rezultatelor după diferite câmpuri (valoare, dată, nume, adresa, etc).
- Borderou dispoziții
- Borderou încălzire
- Centralizator pentru operatorii de gaze și energie electrică
- Anexă la dispoziția de acordare pentru lemne, cărbuni și alți combustibili

Alocatie pentru sustinerea familiei (Legea nr. 277/2010)

- Înregistrarea dosarelor de ajutor pentru sustinerea familiei cu toate datele necesare:
 - nume, prenume, adresa, CNP (prin selectare din baza de date de persoane a sistemului existent, inclusiv adresa acesteia)
 - modalitatea de plată
 - număr, data, responsabil dosar
 - număr, data, tip pentru documentele atașate
 - veniturile familiei
 - anchetele sociale efectuate
 - eventuale comentarii
 - ISR (indicatorul social de referință)
- Operații de modificare, respectiv căutare după diferite criterii: după CNP, nume titular sau membru, adresa, număr dosar, etc
- Pe baza datelor înregistrate, vor putea fi emise automat dispozițiile de acordare/respingere/suspendare/repunere în plată. Emiterea se va putea face atât individual, la nivel de dosar, cât și global, pe bază mai multor dosare înregistrate într-o perioadă
- Calcul automat al drepturilor cuvenite în funcție de prevederile legale, pentru fiecare lună, fără a necesita reintroducerea datelor
- Centralizatoarele cerute de lege
- Lista cu dosarele astfel înregistrate în funcție de diferite criterii: adresa/numele titularilor, dată dosarului, valoarea prestației acordate, fiind posibilă ordonarea rezultatelor după diferite câmpuri (valoare, dată, nume, adresa, etc).
- Borderou dispoziții, după diferite criterii

Administrarea modului

- Trebuie să permită gestionarea constantelor (normelor) stabilite prin lege și prin H.C.L., introducerea și modificarea datelor aferente descrierii tipurilor de ajutoare, a cotelor anuale pentru calculul drepturilor, constante stabilite prin lege sau publicate oficial (ex: salariul mediu, minim), etc. Aceasta evidentă trebuie să fie posibil a fi menținută pe minim 5 ani în urmă.
- De asemenea, trebuie să ofere facilități pentru întreținerea nomenclatoarelor aplicației:

- Nomenclator străzi, tipuri de străzi - integrat cu sistemul în curs de implementare
- Tipuri de documente - integrat cu sistemul în curs de implementare
- Tipuri de rudenie
- Tipuri de bugete de finanțare
- Furnizori încălzire
- ISR (indicatorul social de referință)
- etc
- Gestionarea împărțirii teritoriale a funcționarilor pe străzi, numere poștale, paritate, cu istoric pe ani. Împărțirea să se poată face cu alocare automată dar să existe și posibilitatea efectuării împărțirii pe numere poștale individuale. Împărțirea trebuie să prevadă posibilitatea alegerii de n alternative pentru același număr poștal
- Posibilitatea de definire a textului pentru antete, titulaturi și semnături în înscrisurile standardizate
- Posibilitatea configurării dispozițiilor de primar după un model personalizat (șabloane)
- Modulul trebuie să ofere posibilitatea gestionării ajutoarelor existente și a definirii de noi tipuri de ajutoare fără a fi necesară intervenția furnizorului:
 - Denumire
 - Sursa de finanțare
 - Tip de arondare
 - Coeficienți de calcul
 - Subtipuri pentru acel tip de ajutor

Aplicație *mobile* pentru funcționari

Permite afișarea unor indicatori de performanță direct în aplicația mobile, oferind următoarele facilități:

- Rapoarte cu componenta valorilor indicatorilor, pe dimensiuni (grafice de tip “pie chart”);
- Grafic cu evoluția indicatorilor în timp;
- Comparație grafică între evoluția unui indicator pe anumite perioade (Ex.: comparație valori între 2019 și 2020, sau între martie 2019 și martie 2020);

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Modulul va putea prelua și raporta date din orice subsisteme existente în cadrul instituției, atât din cadrul sistemului integrat furnizat, cât și din cele la care beneficiarul va pune la dispoziție metode de acces la datele din baza de date respectivă;

Cerințele aplicației native pentru dispozitive mobile privind afișarea indicatorilor de performanță vor fi disponibile integrat (în aceeași aplicație mobilă pentru funcționari) cu facilitățile enunțate la modulul de poliție locală, pentru a putea

vizualiza din teren date despre anumite persoane și adrese și cu cele privind încasarea în teren (din secțiunea front-office).

Modul facturare

Modul Facturare va asigura următoarele funcționalități:

- Emitere facturi
- Calcul automat al sumelor de facturat
- Calculul automat al majorărilor și penalităților
- Emiterea facturilor pe redevențe și majorări și/sau penalități fără a dubla sumele din factură, pentru scadente mai vechi neachitate factură se emite doar pe diferența de majorare/penalitate
- Emiterea facturilor în funcție de scadențele contractelor (lunar, trimestrial, semestrial, anual)
- Emiterea facturilor pentru contractele de concesiune în valută ținând cont de cursul valutar la data facturării
- Emitere de facturi după criterii precum: sursă, scadență, tip de debit etc și retipărirea, anularea sau stornarea acestora;
- Emitere de facturi automată după criteriile de facturare și după filtre pe persoane precum: stradă, tip de persoană, interval număr ROL nominal unic etc;
- Vizualizare lista facturi emise (stare factură: achitată, neachitata, stomată, anulată etc)
- Retipărirea, anularea sau stornarea unei facturi
- Emiterea unui raport cu facturi emise
- Raport factură fără TVA
- Rapoarte cum ar fi: Lista facturi emise, lista facturi încasate, lista debite ce urmează a fi facturate etc.
- Incasare facturi
 - Posibilitatea încasării unei facturi specificate explicit
 - Rapoarte cu încasări din facturi
- Emiterea de factură cu chitanță pentru plata anticipată a debitelor (cu scadență în viitor);
- Adaptarea facturii după un model al clientului precum și datele care vor apărea pe factură cum ar fi: datele de identificare ale primăriei, conturi de buget, datele celui care întocmește facturile (nume, prenume, CNP), semnături.

Pentru implementarea sistemului integrat, se vor asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Taxe și Impozite
 - Integrarea modului de Facturare cu aplicația existența de taxe și impozite pentru încasarea debitelor și vizualizarea în timp real a soldului, existând astfel posibilitatea de a emite în orice moment factură ținând cont de situația soldului pe rol

Gestiune locuri de veci

Modulul va asigura gestionarea locurilor de veci, cu informații privind poziția, identificatorul, contractele de concesiune, operațiunile specifice și veniturile aferente, oferind următoarele facilități:

- Permite completarea informațiilor utilizând nomenclatoare pentru toate câmpurile la care este posibil acest lucru. Vor fi utilizate nomenclatoarele existente în sistemul integrat (ex: străzi, utilizatori, persoane, etc);
- Se pot înregistra datele despre înhumări (nume, data deces, figura, loc, etc);
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum numele și prenumele înhumatului, figura, locul;
- Raportari ale listei de înhumări pe cimitir într-un jurnal zilnic, lunar, anual sau pe o anumită perioadă;
- Înregistrarea și gestionarea autorizațiilor de construire ale lucrărilor funerare (creare, modificare, anulare etc.);
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum număr autorizație și dată;
- Rapoarte a autorizațiilor pe tip, constructor, cimitir într-un jurnal zilnic, lunar, anual sau pe o anumită perioadă;
- Gestionare a contractelor de concesiune a locurilor de veci (creare, modificare, anulare, transfer etc.);
- Înregistrare a contractului de concesiune, calculul debitului aferent și stocarea debitului în aplicația de venituri/taxe și impozite, împreună cu celelalte debite la bugetul local;
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum numele și prenumele concesionarului, locul de veci, numărul și data contractului;
- Se pot încasa sumele aferente contractelor în aplicația de taxe și impozite, prin sistemul ghiseul.ro și prin toate metodele moderne de încasare implementate în cadrul acestui proiect și se vor putea vizualiza încasările în modulul de locuri de veci;
- Rapoarte a contractelor de concesiune expirate;
- Rapoarte a contractelor de concesiune la nivel de loc de veci/cimitir;
- Gestionarea nomenclatorului locurilor de veci aflate în gestiunea instituției la nivel de cimitir, în corelație cu modulul de afisare harta web, pentru corelarea locului din nomenclator cu poziția sa pe harta;
- Rapoarte a disponibilității locurilor de veci la nivel de cimitir sau UAT;
- Rapoarte a statusului punctelor de lucru (cimitirelor) din punct de vedere al locurilor de veci disponibile și ocupate;
- Permite atașarea la fiecare loc de veci gestionat în aplicație de documente în format electronic (ex: pv receptie, schiță, autorizație etc);
- Permite generarea fișei locului de veci pe baza datelor, document ce va trebui să prezinte:
 - Istoricul plății tarifelor anuale de întreținere aferente locului de înhumare;
 - Istoricul înhumărilor efectuate pe respectivul loc de înhumare
 - Istoricul altor servicii solicitate de concesionari;
 - Figura și locul;

- Dimensiunea locului;
- Concesionarii locului si procentul detinut de fiecare in parte;
- Observații;
- Un cadru de hartă cu amplasarea locului în cadrul cimitirului;
- Se va permite actualizarea/modificarea nomenclatoarelor utilizate în modul;

Avand în vedere dezvoltarea sistemului integrat, scopul creării bazei de date privind locurile de veci și contractele de concesiune aferente, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului în format digital date valide pentru locurile de veci (nomenclator de figuri, locuri de veci), contractele de concesiune (sub formă de bază de date/tabelar), pentru localizarea în spațiu a locurilor de veci (sub formă de măsurători topometrice).

Prestatorul este obligat să prelucreză datele primite și va forma baza de date privind locurile de veci.

Modulul de gestionare a locurilor de veci va asigura un minim de functionalitati de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului integrat:

- Taxe și impozite, contabilitatea veniturilor
 - Va putea prelua din aplicațiile respective toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației (persoane/roluri, străzi, categorii de debit/taxa, coduri buget, zonare, etc);
 - Debitel generate vor fi încărcate automat, evidențiate și încasate în aplicația taxe și impozite existentă și în modulul de contabilitatea veniturilor furnizat. Incasarea se va putea efectua în aplicația de taxe și impozite existentă, respectând tot procesul din acel modul, emiterea chitanțelor și a altor rapoarte, fiind complet integrată din punct de vedere date și flux de lucru cu modulul de gestionare a locurilor de veci. Toate încasările realizate în taxe și impozite se vor putea vizualiza în modulul de gestionare a locurilor de veci în timp real;
- Incasare prin SNEP și prin toate metodele moderne de plată
 - Debitel generate vor fi evidențiate și încasate în aplicația de încasare prin SNEP și prin toate metodele moderne de plată furnizate în cadrul sistemului. Incasarea se va putea efectua respectând tot procesul din acel modul, prin punerea la dispoziție de către modulul de gestionare a locurilor de veci a serviciilor web de încărcare a contribuabililor și interogare a obligațiilor de plată, fiind complet integrată din punct de vedere date și flux de lucru cu modulele mentionate;
- Harta web
 - Va putea fi interfațat cu modulul hartă web pentru localizarea în spațiu a numerelor administrative (persoane, adresa contract). Integrarea cu harta web va fi realizată fără deschiderea altei aplicații, fără autentificarea în alt/a modul sau aplicatie ci sistemul integrat va presupune accesul instant la informațiile din hartă, fără ca utilizatorul să fie nevoit să mai facă alte operațiuni;
 - Va putea permite afișarea hărții web în interfață, pentru vizualizarea locației unui loc de veci sau a domiciliului unui concesionar, fără

deschiderea altei aplicații.

Funcționalități pentru aplicația mobilă pentru cetățeni

Plata amenzilor contravenționale

- Plata amenzilor contravenționale prin introducerea datelor din procesul verbal de contravenție (serie, număr, data proces verbal, data comunicării, suma) eliberat de autoritatea care constată contravenția
- Posibilitatea de a beneficia de înjumătățirea debitului procesului verbal prin plata în timpul specificat de cadrul de legal

Depunere și obtinere certificat de atestare fiscală

- Sistem electronic pentru depunerea cererilor pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală
- Posibilitatea de a selecta dintr-un nomenclator un format de certificat fiscal
- Posibilitatea de a partaja un certificat semnat electronic de atestare fiscală folosind ustensilele sistemului de operare către alte persoane (mail, WhatsApp, AirDrop, etc.)

Trimiterea sesizărilor legate de domeniu public către instituție

- Platformă cu suport electronic pentru trimiterea de la distanță a sesizărilor către primărie cu privire la inadvertențele din teritoriu
- Posibilitatea de a selecta dintr-un nomenclator tipul de sesizare
- Specificarea adresei poate fi realizată textual ori prin preluarea coordonatelor GPS ale dispozitivului la momentul trimiterii sesizării

Aplicație pentru inventarierea cu coduri de bară

Pentru inventarierea folosind coduri de bare sau QR va exista o componentă web și una mobile, care vor oferi împreună următoarele funcționalități:

- Inițializarea inventarelor stabilite și blocarea lor în sistem printr-un mecanism de tip „rezervare”, încărcarea informațiilor pe dispozitivele mobile*
- Scanarea codurilor de bare și realizarea inventarului faptic al activelor fixe și obiectelor de inventar pe responsabili și locații, conform situației din teren, cu ajutorul dispozitivelor mobile și a aplicației instalată nativ pe acestea. Inventarierea se va putea realiza fără conexiune la sistemul principal (pentru locații unde nu există semnal)*
- Salvarea și transmiterea informațiilor culese din teren în sistemul principal, prin conexiune la distanță, cu ajutorul dispozitivelor mobile și a aplicației instalată nativ pe acestea*
- Generare rapoarte exacte și în timp real privind situația stocurilor factice și/sau scriptice
- Generare rapoarte cu diferențe găsite între inventarul faptic și cel scriptic

- Generare automată liste de inventariere pe baza informațiilor culese prin intermediul terminalelor mobile

*Cerințele pentru componenta mobilă sunt marcate cu **

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Financiar-contabilitate
 - o Va putea prelua din sistem toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației: clasificare economică și funcțională, clasificare mijloace fixe, mijloace fixe propriu-zise, obiecte de inventar, locații, gestionări, etc
 - o Va putea prelua și salva în sistem toate informațiile privind inventarele: număr inventar, numărul de elemente de un anumit tip, informații despre obiectele aflate în gestiune, informații privind mijloacele fixe, persoana care efectuează inventarul, etc

Extindere sistem parări rezidențiale cu facilitate notificare expirare contract parări

Funcționalități:

- Locurile de parcare rezidențiale se vor regăsi în platforma de servicii online pentru cetățeni ca disponibilitate și amplasare pe harta digitală
- Cetățeanul va putea identifica în timp real de locurile de parcare disponibile și va putea depune o cerere pentru atribuirea unui loc de parcare rezidențial.
- Aplicația cu ajutorul inteligenței artificiale și a localizării GPS va permite marcarea, față de o distanță configurabilă, a locurilor disponibile ținând cont și de poziția utilizatorului.
- Odata ce o cerere va fi completată și trimisă, în aplicația de back office un utilizator de tip funcționar va putea verifica informațiile și aproba sau nu cererea și transmite contractul de închiriere loc de parcare sau eventuale acte adiționale.
- Aplicația va trebui să poată să emită contracte și acte adiționale
- Sistemul va avea un modul inteligent bazat pe inteligența artificială ce va permite informarea cetățenilor prin intermediul notificărilor de tip e-mail și SMS ce conțin informații cu privire la contractele de parări rezidențiale care urmează să expire în perioada următoare, respectiv notificări cu privire la contractele care tocmai au expirat.
- Sistemul trebuie să permită definirea textului care urmează a fi trimis, cât și perioada de la care sistemul începe procesul de notificare.

Transmitere și recepționare solicitări în format electronic în relația cu alte instituții

Sistemul informatic va putea interacționa cu instituțiile subordonate, cu alte primării sau cu alte instituții publice pe canale securizate, în mod direct către sistemele instituțiilor respective sau prin intermediul unor portaluri guvernamentale. Prin intermediul portalului vor putea fi transmise automat către bănci și alte instituții care permit interacțiunea electronică Online - popriri asupra celor supuși procesului de executare silită. Va permite transferul documentelor în format electronic către/ dinspre alte instituții care au capabilitatea de recepție/ transmitere a documentelor online

Sistemul va permite transmiterea datelor și documentelor prin integrarea sistemului existent de management de documente cu sistemele similare din alte instituții, pentru automatizarea proceselor de comunicare și recepționare a acestora, conform prevederilor din OUG privind cloudul guvernamental și a altor prevederi care vor fi publicate în acest sens.

Va permite transferul documentelor în format electronic către/ dinspre alte instituții care au capabilitatea de recepție/ transmitere a documentelor online, furnizând următoarele facilități:

- Selectare / încărcare documente emise / stocate de instituție și transmitere către o persoană juridică/ instituție publică a acestora prin web-service direct în sistemul informatic al acesteia, cu aplicarea automată a sigiliului electronic asupra documentului transmis
- Recepționare document emis de o persoană juridică/ instituție publică prin web-service direct în sistem, cu verificarea automată a validității sigiliului electronic din documentul transmis
- Operațiunile vor putea fi efectuate asupra unui document emis de instituția emitentă sau asupra unui document sau set de documente stocat de aceasta

Cerințele tehnice de mai sus privind schimbul de documente se vor realiza pe parcursul implementării, a perioadei de garanție și a contractelor de mentenanță ulterioare, fiind permanent adaptate la legislație, pe măsură ce aceasta este adoptată și pusă în aplicare.

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/ aplicații ale sistemului:

- Va putea prelua din sistemul back-office toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației: persoane, străzi etc
- Registratură și management de documente:
 - Va putea salva în modulul respectiv informații privind cererile către instituție venite de la alte instituții în format electronic, alocând automat număr de înregistrare
 - Va putea prelua din modulul respectiv cererile instituției semnate digital, care urmează a fi trimise către alte instituții

Cerințele sistemului integrat de securitate

Platforma software trebuie să fie modulară și unificată. Din aceeași aplicație, un utilizator trebuie să poată accesa diversele module software, fără a fi nevoie să

acceseze aplicații diferite. Soluția software va folosi tehnologii actuale și cu posibilitatea actualizării lor în permanență, în funcție de situația globală (sistem de operare, baze de date, server web). Administrarea și mentenanța soluției software poate fi făcută de la distanță, utilizând soluții software compatibile cu tehnologiile mai des întâlnite. Interfața software pentru operare rulează pe stații fără configurații speciale, cu sisteme de operare produse de Microsoft (Windows).

Accesul la funcțiile sistemului vor fi protejate prin parolă. Parolele sunt memorate în formă criptată în configurația serverului. Se poate face alocarea de permisiuni specifice utilizatorilor platformei, cu opțiunea de a atribui (sau nu) permisiuni pentru fiecare funcționalitate. Log-urile de acces, precum și cele legate de acțiunile fiecărui utilizator în cadrul sistemului, sunt salvate și accesibile administratorilor sistemului. Fiecare comandă sau acțiune a unui utilizator poate fi urmărită/verificată ulterior. Pot fi definite niveluri diferite de acces și drepturi pentru utilizatori. Drepturile de acces pot fi configurate conform necesităților.

Accesul la funcțiile platformei software va fi permis pe baza drepturilor de acces, iar limitările vor fi gestionate de către administratorii de sistem. Utilizatorii de la același nivel de acces în sistem vor putea avea acces la diferite aplicații și comenzi ale sistemului în funcție de drepturile definite de administratorii de sistem. Sistemul va oferi posibilitatea modificării drepturilor de acces în aplicație a utilizatorilor în funcție de specificul și departamentul acestora (Administrator, Operator, etc). Pentru a proteja drepturile de tehnologie a informațiilor, utilizarea Active Directory poate să modifice automat conturile utilizatorilor și deținătorii de cartele din sistem, astfel încât să permită sincronizarea și actualizarea informațiilor de cont în timp real. Această funcție va ridica nivelul de securitate a softurilor și securitate fizică.

Echipamente hardware

Scanner - 5 buc

Format general scanner A4

Conectivitate USB si Wi-Fi

Tip senzor CIS

Rezoluție scanare (DPI) min 600 x 600

Viteza scanare monocrom min 30 ppm

Viteza scanare color min 30 ppm

Capacitate ADF min 60 coli

Garantie 2 ani

Laptop - 5 buc

Dimensiune ecran min 15 inch.

Rezoluție ecran min 1920x1080 (FHD)

Procesor min. i5

Memorie RAM min 8 GB

Capacitate stocare: min 256 GB SSD

Wi-Fi, Bluetooth

Licența sistem de operare

Licența pentru creare și editare text, calcul tabelar, creare și editare prezentări

Garantie min 2 ani

Stocare date - Network Attached Storage (NAS) - 1 buc

Capacitate stocare Min 4 x 4TB HDD;

Controller SAS/SATA RAID 0,1, 5, 6,10

Memorie RAM min 4GB

RAID Management

Ethernet: Min. 2 x 10 Gb

Sașiu tip rackmount

Garanție: Min 2 ani

Servicii necesare implementării soluției informatice

Etapa de implementare nu va dura mai mult de 24 luni de la semnarea contractului și va cuprinde serviciile enumerate în acest capitol.

La implementarea soluției informatice se va realiza o analiză detaliată și actualizată a necesităților beneficiarului. În etapa de analiză se vor parcurge împreună cu Beneficiarul toate cerințele funcționale aferente modulelor sistemului și se vor extrage specificațiile software de detaliu, necesare pentru configurările ulterioare ale soluției livrate, respectiv dezvoltări informatice necesare personalizării soluției instalate. Tot în etapa de analiză se vor extrage specificațiile de detaliu pentru fluxurile de operare în cadrul serviciilor electronice ce vor fi configurate în sistem. Beneficiarul va pune la dispoziție datele pentru migrare în formate publice consacrate și va verifica apoi corectitudinea migrării.

Detalii privind modul de preluare, formatul, structura, vor fi puse la dispoziția ofertanților în cadrul desfășurării proiectului, în etapa de analiză a datelor existente.

În urma migrării, vor fi prestate servicii de analiză și procesare date în vederea unificării nomenclatoarelor, a corelării informațiilor din diferite subsisteme distincte în curs de implementare sau existente, a standardizării și centralizării informațiilor. Vor fi corelate date din diferitele structuri și vor fi utilizate nomenclatoarele unice aflate în curs de implementare pentru principalele entități: artere, numere administrative, persoane, tipuri de documente, etc.

În urma realizării acestor servicii, vor exista surse unice de date pentru nomenclatoarele folosite în comun de sistemul furnizat și de aplicațiile existente/în curs de implementare. Entitățile existente vor fi utilizate și depozitate în cadrul sistemului existent / în curs de implementare, fiind puse la dispoziția ofertantului prin web service sau alte metode care vor fi definite în etapa de analiză. Pentru orice entitate nouă furnizată în cadrul prezentului proiect, se vor stabili de către beneficiar, serviciile prin care vor fi puse la dispoziție către celelalte subsisteme, precum și modul de centralizare și unificare a datelor existente.

Configurare și implementare hardware și infrastructura

În această etapă se va realiza furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a infrastructurii hardware și software (laptopuri, tablete, sistem de operare, etc).

Instalarea se va realiza la sediul Beneficiarului.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Instruire personal

Instruirea personalului se va realiza la fața locului, cu personalul desemnat de Beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 50 utilizatori.

Instruirea va fi organizată pe module, după ce modulul respectiv este funcțional și trebuie să permită personalului beneficiarului să înțeleagă funcționalitățile, modul de operare a produsului, administrarea informațiilor care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea probelemelor și diagnosticare de baza.

Sesiunea de instruire se va desfasura în limba română la sediul Beneficiarului.

Integrare

În mod obligatorii se vor lua în calcul, serviciile de integrare cu sistemele implementate în cadrul beneficiarului, atât din punct de vedere timp și etapa de execuție, cât și financiar.

Integrarea privind utilizarea în comun a informațiilor, schimbul de informații în timp real, accesul datelor dintr-o componentă în alta, metodele de integrare, tehnologiile utilizate, protocoalele de comunicare, formatul datelor și alte elemente necesare integrării cu sistemul aflat în curs de implementare și cu aplicațiile existente sunt informații complexe, de un nivel înalt de specializare și trebuie planificate corespunzător. Beneficiarul va pune la dispoziție accesul la serviciile web existente prin metode REST, structurile date accesibile pentru preluarea/sincronizare în noul sistem informatic, documentația disponibilă și suport în procesul de validare al tranzacțiilor între sistemele informatice, prin intermediul experților tehnici desemnați.

Suport tehnic și garanție

Toate modulele și componentele software ale sistemului integrat vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni. Pentru componentele hardware, garanția va fi de 36 de luni. Perioada de garanție pentru fiecare componentă începe de la data acceptării calitative a acesteia.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- o diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- o repararea tuturor funcționalităților cu defecte;
- o testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- o repunerea în funcțiune

În cazul în care un echipament nu mai poate fi reparat, acesta se va înlocui cu un echipament care are încorporate numai componente noi, conform configurației din documentație, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care echipamentul este înlocuit, acesta va beneficia de o garanție similară cu a produsului înlocuit.

Serviciile de garanție trebuie să acopere toate componentele sistemului informatic integrat.

În perioada de garanție a componentelor se va asigura suport tehnic pentru acestea, inclusiv printr-un punct de contact dedicat personalului autorizat al beneficiarului, unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța

preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil în zilele lucrătoare legale între orele 8-17, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

5. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Beneficiarului.

6. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Beneficiarului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

7. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

8. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată în maxim 30 minute din momentul primirii sesizării, în mod continuu până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	0.5 ore	4 ore	24 ore
Critic	3 ore	24 ore	72 ore
Major	6 ore	48 ore	10 zile
Minor	24 ore	-	25 zile

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului

3.2. Costurile estimative ale proiectului TIC:

- costurile estimate pentru realizarea proiectului TIC, cu luarea în considerare a costurilor unor proiecte similare ori a unor standarde de cost pentru proiecte similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici proiectului TIC;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a proiectului TIC.

SCENARIUL 1

Soluțiile hardware și software necesare, care vor fi achiziționate în cadrul proiectului, nu se vor limita la tehnologiile prezentate în cadrul studiului de fezabilitate sau proiectului tehnic. În situația în care, ca urmare a evoluției tehnologice, unele dintre aceste tehnologii nu reușesc să mai îndeplinească rolul de a asigura un nivel înalt tehnic și de securitate, beneficiarul își rezervă dreptul să identifice alte tehnologii de actualitate, fără ca acest fapt să afecteze atribuțiile și obiectivele ce îi revin în cadrul proiectului.

Derularea proiectului necesită achiziția următoarelor echipamente hardware și software și servicii:

- I. *Echipamente hardware (extindere capacitate stocare date server existent, multifunctionale, scanere, unitati all-in-one)*, pentru care costurile estimative sunt 115.000.00 lei fără TVA
- II. *Licențe software*, pentru care costurile estimative sunt următoarele: 1.850.000,00 lei fără TVA
- III. *Servicii aferente implementării sistemului informatic*, pentru care costurile estimative sunt următoarele: 360.000,00 lei fără TVA
- IV. *Servicii aferente implementării proiectului (audit, management de proiect, studii, etc)*, pentru care costurile estimative sunt următoarele: 163.403,36 lei fără TVA

Centralizând valorile de mai sus, se obține următorul deviz general:

Nr.		Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
-----	--	-------------------	-----	-----------------

crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică				
1.1.	Elaborare documentații	105,000.00	19,950.00	124,950.00
	1.1.1. Notă conceptuală	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul	40,000.00	7,600.00	47,600.00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini	40,000.00	7,600.00	47,600.00
1.2.	Organizarea procedurilor de achiziție	20,000.00	3,800.00	23,800.00
1.3.	Consultanță	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	1.3.2. Securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
	1.3.3. Audit financiar	0.00	0.00	0.00
	1.3.4. Audit tehnic	10,000.00	1,900.00	11,900.00
1.4.	Asistență tehnică	20,000.00	3,800.00	23,800.00
Total capitolul 1		155,000.00	29,450.00	184,450.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C				
2.1.	Echipamente, soluții/aplicații	0.00	0.00	0.00
2.2.	Licențe	1,850,000.00	351,500.00	2,201,500.00
2.3.	Instalare, configurare și punere în funcțiune	285,000.00	54,150.00	339,150.00
2.4.	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)	0.00	0.00	0.00

2.5.	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)	0.00	0.00	0.00
2.6.	Dotări	115,000.00	21,850.00	136,850.00
2.7.	Securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 2		2,250,000.00	427,500.00	2,677,500.00
CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli				
3.1.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
3.2.	Cheltuieli diverse	0.00	0.00	0.00
3.3.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	8,403.36	1,596.64	10,000.00
3.4.	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 3		8,403.36	1,596.64	10,000.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului				
4.1.	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	75,000.00	14,250.00	89,250.00
Total capitolul 4		75,000.00	14,250.00	89,250.00
TOTAL GENERAL		2,488,403.36	472,796.64	2,961,200.00

[1\[1\] Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate](#)

Notă: valorile au fost approximate luând în considerare ofertele primite de Beneficiar, în cadrul proiectelor anterioare implementate.

SCENARIUL 2

Soluțiile hardware și software necesare, care vor fi achiziționate în cadrul proiectului, nu se vor limita la tehnologiile prezentate în cadrul studiului de fezabilitate sau proiectului tehnic. În situația în care, ca urmare a evoluției tehnologice, unele dintre aceste tehnologii nu reușesc să mai îndeplinească rolul de a asigura un nivel înalt tehnic și de securitate, beneficiarul își rezervă dreptul să identifice alte tehnologii de actualitate, fără ca acest fapt să afecteze atribuțiile și obiectivele ce îi revin în cadrul proiectului.

Derularea proiectului necesită achiziția următoarelor echipamente hardware și software și servicii:

- V. *Echipamente hardware*, pentru care costurile estimative sunt 48.000 lei fără TVA
- VI. *Licențe software*, pentru care costurile estimative sunt următoarele: 2.195.500,00 lei fără TVA
- VII. *Servicii aferente implementării sistemului informatic*, pentru care costurile estimative sunt următoarele: 504.500,00 lei fără TVA

Centralizând valorile de mai sus, se obține următorul deviz general:

DEVIZ GENERAL[1]

Nr.		Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică				
1.1.	Elaborare documentații	105,000.00	19,950.00	124,950.00
	1.1.1. Notă conceptuală	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul	40,000.00	7,600.00	47,600.00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini	40,000.00	7,600.00	47,600.00
1.2.	Organizarea procedurilor de achiziție	20,000.00	3,800.00	23,800.00
1.3.	Consultanță	140,000.00	26,600.00	166,600.00
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	100,000.00	19,000.00	119,000.00

	1.3.2. Securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
	1.3.3. Audit financiar	0.00	0.00	0.00
	1.3.4. Audit tehnic	40,000.00	7,600.00	47,600.00
1.4.	Asistență tehnică	20,000.00	3,800.00	23,800.00
Total capitolul 1		285,000.00	54,150.00	339,150.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C				
2.1.	Echipamente, soluții/aplicații	0.00	0.00	0.00
2.2.	Licențe	2,195,500.00	417,145.00	2,612,645.00
2.3.	Instalare, configurare și punere în funcțiune	394,500.00	74,955.00	469,455.00
2.4.	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)	0.00	0.00	0.00
2.5.	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)	0.00	0.00	0.00
2.6.	Dotări	48,000.00	9,120.00	57,120.00
2.7.	Securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 2		2,638,000.00	501,220.00	3,139,220.00
CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli				
3.1.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
3.2.	Cheltuieli diverse	0.00	0.00	0.00
3.3.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	8,403.36	1,596.64	10,000.00
3.4.	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 3		8,403.36	1,596.64	10,000.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului				
4.1.	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	110,000.00	20,900.00	130,900.00
Total capitolul 4		110,000.00	20,900.00	130,900.00
TOTAL GENERAL		3,041,403.36	577,866.64	3,619,270.00

Notă: valorile au fost approximate luând în considerare ofertele primite de Beneficiar, în cadrul proiectelor anterioare implementate.

3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.

În timpul efectuării studiului de fezabilitate pentru modernizarea sistemului informatic actual, s-au realizat analize detaliate din perspectiva conformității cu GDPR, protecției datelor și securității cibernetice. Aceste analize au inclus evaluarea fluxurilor de date personale, identificarea tipurilor de informații sensibile, precum și auditul măsurilor existente de protecție a datelor. S-au identificat riscurile asociate prelucrării datelor și gestionării sistemului informatic și la design-ul noului sistem informatic s-au luat în calcul măsuri adecvate pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea acestora. De asemenea, s-a realizat o evaluare a infrastructurii IT existente pentru a identifica vulnerabilitățile și a se asigura că noile sisteme informatice vor respecta cele mai bune practici în materie de securitate cibernetică, asigurând protecția împotriva accesului neautorizat și a atacurilor cibernetice.

În design-ul noului sistem informatic s-au luat în calcul politici de creștere a performanței energetice. Acestea implică o abordare holistică, în care sunt integrate soluții IT eficiente din punct de vedere energetic și practici de gestionare a consumului de energie. Iată aspectele considerate pentru a realiza acest obiectiv:

1. Selectarea Echipamentelor Eficiente Energetice

Hardware cu Consum Redus de Energie: Alegerea serverelor, stațiilor de lucru, echipamentelor de rețea și a altor componente hardware care au certificări de eficiență energetică, cum ar fi Energy Star.

Virtualizare și Consolidare: Utilizarea tehnologiilor de virtualizare, chiar și pentru echipamente, pentru a reduce numărul fizic de servere necesare, astfel reducând consumul total de energie și necesitățile de răcire.

2. Utilizarea Cloud Computing

Migrarea în Cloud: Considerarea migrării anumitor aplicații și servicii în cloud pentru a beneficia de eficiența energetică a centrelor de date ale furnizorilor de cloud, care sunt optimizate pentru consum redus de energie.

Evaluarea Performanței: Monitorizarea și evaluarea continuă a performanței energetice după migrare pentru a asigura că obiectivele de eficiență energetică sunt atinse.

3. Educarea și Formarea Personalului

Conștientizarea Personalului: Educarea personalului cu privire la importanța economisirii energiei și instruirea acestora în utilizarea eficientă a echipamentelor IT.

Politici de Economisire a Energiei: Stabilirea unor politici interne clare pentru utilizarea eficientă a energiei, incluzând bune practici și proceduri de operare.

4. Conformitatea cu cerințele legale: o multitudine de cerințe legale au fost analizate în vederea conformității:

- a. GDPR: Noul sistem informatic va procesa date cu caracter personal, așadar vor fi luate măsuri de securitate necesare pentru asigurarea

conformității legale, atât din punct de vedere legal/administrativ cât și tehnic.

- b. Directiva NIS: au fost luate în considerare la elaborarea prezentului studiu de fezabilitate, pentru asigurarea unui grad sporit de securitate. În acest sens vor fi achiziționate licențe antivirus pentru toate echipamentele, sistemul va fi prevăzut cu autentificare în 2 factori și cu firewall pentru protecția comunicațiilor și a aplicației web.
- c. Interoperabilitate: La planificarea sistemului informatic au fost luate în calcul prevederile la nivel național referitoare la interoperabilitatea sistemelor informatice (ex: legea 242/2022). Sistemul va putea comunica între module prin API-uri (application programming interfaces). De asemenea datele vor putea fi exportate în formate standard (JSON, CSV etc.) fie manual sau automat prin API, în vederea importării în alte aplicații.

Implementarea unui sistem informatic care să ia în considerare creșterea performanței energetice necesită o planificare riguroasă, selecția atentă a echipamentelor și soluțiilor software, educarea personalului și monitorizarea continuă a performanței energetice. Prin adoptarea acestor practici, Beneficiarul poate obține atât beneficii economice, cât și o reducere a impactului asupra mediului.

Studii privind utilizarea sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice: S-a evaluat posibilitatea utilizării energiei solare pentru alimentarea parțială a infochioscurilor și a serverelor.

Studii privind securitatea datelor și conformitatea cu legislația privind protecția datelor: Au fost efectuate evaluări pentru a asigura conformitatea cu GDPR și alte reglementări relevante.

Conformitatea cu cerințele legale

1) Justificarea conformității aplicațiilor cu cerințele privind accesibilitatea, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public și a Normelor de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea, aprobate prin Decizia Președintelui ADR nr. 815/2022

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 112/2018 stabilește cerințele pentru accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public. Scopul acestei ordonanțe este de a asigura accesul nediscriminatoriu la informațiile și serviciile publice oferite online, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

Normele de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea, aprobate prin Decizia Președintelui ADR nr. 815/2022, detaliază metodele și procedurile prin care conformitatea trebuie verificată și menținută.

În elaborarea cerințelor tehnice, la momentul achiziției, vor fi specificate următoarele ca obligatorii în dezvoltarea soluției:

- **Perceptibilitate:** Informațiile și componentele interfeței utilizatorului trebuie prezentate utilizatorilor într-un mod perceptibil. Acest lucru include text alternativ pentru imagini, titluri și etichete descriptive, și utilizarea contrastului suficient între text și fundal.
- **Operabilitate:** Toate funcționalitățile trebuie să fie accesibile prin intermediul tastaturii și să ofere utilizatorilor suficient timp pentru a citi și utiliza conținutul. Navigarea trebuie să fie coerentă și previzibilă.
- **Înțeles:** Informațiile și operațiile interfeței utilizatorului trebuie să fie ușor de înțeles. Aceasta include utilizarea unui limbaj simplu și clar, și asigurarea că paginile web funcționează în mod previzibil.
- **Robustețe:** Conținutul trebuie să fie suficient de robust pentru a fi interpretat în mod fiabil de către o gamă largă de agenți utilizatori, inclusiv tehnologii asistive. Acest lucru implică utilizarea de cod HTML și CSS valid și standarde deschise.

Beneficiarul se va asigura de respectarea cerințelor de mai sus la primirea soluției dar și periodic prin următoarele metode de asigurare a conformității:

- **Audit periodic:** Aplicațiile trebuie să fie supuse unor audituri periodice pentru a verifica conformitatea cu cerințele de accesibilitate. Aceste audituri trebuie realizate de experți în accesibilitate și trebuie să includă teste automate și manuale.
- **Raportare și monitorizare continuă:** Conform normelor aprobate prin Decizia ADR nr. 815/2022, instituțiile publice sunt obligate să monitorizeze continuu accesibilitatea site-urilor și aplicațiilor lor mobile și să raporteze periodic starea conformității.
- **Instruirea personalului:** Personalul responsabil cu dezvoltarea și întreținerea site-urilor web și a aplicațiilor mobile trebuie să fie instruit în mod regulat în privința cerințelor de accesibilitate și a celor mai bune practici în acest domeniu.
- **Feedback și îmbunătățiri:** Instituțiile trebuie să asigure un mecanism eficient pentru primirea și gestionarea feedback-ului utilizatorilor privind accesibilitatea și să implementeze îmbunătățiri continue bazate pe acest feedback.
- **Utilizarea de standarde și ghiduri:** Implementarea standardelor WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.1 la nivel AA, care sunt recunoscute internațional, asigură o bază solidă pentru accesibilitate. (exemple de măsuri: Text alternativ pentru imagini: Asigurarea că toate imaginile de pe site-ul web și în aplicațiile mobile au text alternativ care descrie conținutul imaginii pentru utilizatorii de cititoare de ecran. Navigare ușoară: Implementarea unei structuri de navigare coerente și a unor linkuri "skip to content" pentru a facilita accesul utilizatorilor la informațiile principale. Teste de contrast: Utilizarea unor instrumente de testare a contrastului pentru a verifica dacă textul și fundalul au un contrast suficient pentru a fi ușor de citit de către utilizatorii cu deficiențe de vedere. Compatibilitate cu tehnologiile asistive: Asigurarea că site-ul web și aplicațiile mobile sunt compatibile cu cititoarele de ecran și alte tehnologii asistive utilizate de persoanele cu dizabilități. Formulare accesibile: Asigurarea că toate formularele sunt etichetate corect și pot fi completate utilizând doar

tastatura, fără a necesita interacțiuni complexe care ar putea fi inaccesibile utilizatorilor cu dizabilități motorii.)

2) *Prezentarea soluțiilor de interoperabilitate, prin care sistemele informatice ce fac obiectul proiectului pot asigura transferul facil al datelor cu alte sisteme informatice. Prezentarea soluțiilor care permit transferul electronic de date transfrontaliere (doar pentru procedurile care pot fi accesate online de utilizatorii naționali).*

Proiectul va include implementarea unor soluții de interoperabilitate care să asigure un transfer facil și securizat al datelor între sistemele informatice, atât la nivel național, cât și transfrontalier. Interoperabilitatea este esențială pentru eficiența și eficacitatea serviciilor digitale oferite de instituțiile publice. Pentru a asigura acest aspect, următoarele cerințe vor fi luate în calcul de către furnizorul aplicației software:

Soluții de interoperabilitate

- Adoptarea standardelor deschise: Utilizarea standardelor deschise precum XML (eXtensible Markup Language), JSON (JavaScript Object Notation), și SOAP (Simple Object Access Protocol) pentru schimbul de date între diferite sisteme informatice. Aceste standarde permit transferul structurat și lizibil de date între aplicații, indiferent de platforma tehnologică utilizată.
- API-uri (Application Programming Interfaces): Dezvoltarea și utilizarea API-urilor deschise pentru a permite integrarea facilă a platformei digitale cu alte sisteme informatice. API-urile permit accesul securizat și controlat la funcționalitățile și datele platformei, facilitând interoperabilitatea cu aplicații externe.
- Servicii web: Implementarea de servicii web (web services) care să permită comunicarea între aplicații prin intermediul rețelelor, folosind protocoale standardizate precum HTTP/HTTPS. Serviciile web RESTful și SOAP sunt metode eficiente pentru integrarea și interoperabilitatea sistemelor informatice.
- Platforma națională de interoperabilitate: Conform Hotărârii Guvernului nr. 242/2022, crearea unei platforme naționale de interoperabilitate care să faciliteze schimbul de date între instituțiile publice. Aceasta va asigura un cadru unificat și securizat pentru interoperabilitate, reducând redundanța și îmbunătățind eficiența.
- Conformitatea cu Cadrul Național de Interoperabilitate: Respectarea prevederilor Cadrului Național de Interoperabilitate (Hotărârea Guvernului nr. 908/2017), care stabilește standardele și regulile necesare pentru asigurarea interoperabilității între sistemele informatice ale administrației publice.

Transferul electronic de date transfrontaliere

- EUDI (European Union Digital Infrastructure): Integrarea cu infrastructura digitală a Uniunii Europene pentru a facilita transferul

de date transfrontaliere. Proiectul va respecta standardele și protocoalele stabilite de EUDI pentru a asigura compatibilitatea și interoperabilitatea între statele membre.

- eIDAS (Electronic Identification, Authentication and Trust Services): Utilizarea serviciilor de identificare electronică și autentificare reglementate de eIDAS pentru a permite utilizatorilor din alte state membre ale UE să acceseze serviciile platformei digitale. Acest lucru va asigura că utilizatorii internaționali pot folosi acreditările lor naționale pentru a accesa serviciile oferite de Beneficiar.
- Soluții de interoperabilitate transfrontalieră: Implementarea soluțiilor bazate pe specificațiile tehnice stabilite de Comisia Europeană pentru interoperabilitatea transfrontalieră. Aceste soluții includ utilizarea serviciilor web standardizate și a protocoalelor de securitate pentru a asigura integritatea și confidențialitatea datelor în tranzit.
- Platforma gateway digital unic (Single Digital Gateway): Conectarea platformei digitale la portalul gateway digital unic, conform Regulamentului (UE) 2018/1724. Acest portal oferă un punct de acces unic pentru cetățeni și întreprinderi, facilitând accesul la informații și proceduri administrative transfrontaliere.

3) Prezentarea modalității prin care se asigură protecția și confidențialitatea datelor în furnizarea serviciilor publice digitale. Prezentarea modalității de asigurare a securității sistemelor informatice.

Pentru a asigura protecția și confidențialitatea datelor în cadrul proiectului, sunt implementate o serie de măsuri și politici de securitate cibernetică, conform celor mai bune practici și reglementărilor în vigoare. Aceste măsuri sunt esențiale pentru a proteja datele utilizatorilor și pentru a garanta confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor.

Măsuri de securitate și confidențialitate a datelor

- Criptarea datelor:
Criptarea datelor în tranzit: Utilizarea protocoalelor de securitate precum HTTPS/TLS pentru a cripta datele transmise între client și server, prevenind interceptarea și accesul neautorizat la informații sensibile.
Criptarea datelor în repaus: Datele stocate în baze de date și alte forme de stocare sunt criptate pentru a preveni accesul neautorizat chiar dacă cineva obține acces fizic la dispozitivele de stocare.
- Autentificare și autorizare:
Autentificare cu mai mulți factori (MFA): Implementarea autentificării cu mai mulți factori pentru a adăuga un strat suplimentar de securitate la procesul de logare, reducând riscul de acces neautorizat.
Autorizare bazată pe roluri: Accesul la resursele și funcționalitățile platformei este gestionat printr-un sistem de autorizare bazat pe roluri (RBAC), care asigură că utilizatorii pot accesa doar informațiile și funcțiile pentru care au permisiuni specifice.

- **Politici și proceduri de securitate:**

Politici de parole: Stabilirea unor politici stricte pentru crearea și gestionarea parolilor, inclusiv cerințe privind complexitatea parolilor și schimbarea periodică a acestora.

Monitorizare și audit: Implementarea unor proceduri de monitorizare continuă și auditare a activităților pentru a detecta și răspunde rapid la eventualele incidente de securitate.
- **Conformitatea cu reglementările:**

Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR): Asigurarea conformității cu GDPR, care impune obligații stricte privind protecția datelor cu caracter personal ale cetățenilor UE. Aceasta include obținerea consimțământului explicit pentru prelucrarea datelor, dreptul utilizatorilor de a accesa și șterge datele lor și notificarea autorităților în cazul unui incident de securitate.

Legea nr. 362/2018: Respectarea cerințelor Legii nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în România.

După demararea proiectului, procedura de achiziție va cuprinde și necesitatea elaborării de analize GDPR și NIS, în vederea asigurării tuturor măsurilor de securitate și conformitate necesare pentru aplicațiile livrate. De asemenea, la nivelul Beneficiarului vor fi implementate măsurile procedurale administrative pentru a asigura conformitatea. Următoarele aspecte vor fi considerate:

 - Obținerea consimțământului explicit: Utilizatorii sunt informați clar și concis despre scopurile colectării datelor și trebuie să își dea acordul explicit pentru prelucrarea datelor personale.
 - Drepturile utilizatorilor: Utilizatorilor li se oferă drepturi specifice, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere (dreptul de a fi uitat), restricționare a prelucrării și portabilitate a datelor.
 - Protecția datelor prin design și implicit: Integrarea principiilor de protecție a datelor încă din faza de proiectare a sistemelor (Privacy by Design) și setarea implicită a protecției datelor (Privacy by Default).
 - Notificarea autorităților și utilizatorilor: În caz de încălcare a securității datelor, autoritățile de supraveghere și utilizatorii sunt notificați în termenul legal (în general 72 de ore).
 - Politici de securitate și măsuri tehnice: Implementarea măsurilor adecvate de securitate, precum criptarea datelor, controlul accesului și monitorizarea continuă a sistemelor pentru prevenirea și detectarea breșelor de securitate.
 - Evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA): Realizarea evaluărilor de impact asupra protecției datelor pentru a identifica și gestiona riscurile asociate prelucrării datelor personale.
 - Responsabil cu protecția datelor (DPO): Numirea unui DPO responsabil pentru asigurarea conformității cu GDPR și pentru gestionarea cererilor și reclamațiilor utilizatorilor legate de protecția datelor.
- **Managementul riscurilor:**

Evaluarea riscurilor: Realizarea evaluărilor periodice de risc pentru a identifica vulnerabilitățile și amenințările potențiale și pentru a implementa măsuri adecvate de mitigare.

Plan de răspuns la incidente: Dezvoltarea și implementarea unui plan de răspuns la incidente care descrie pașii ce trebuie urmați în cazul unui incident de securitate, asigurând o reacție rapidă și eficientă.

- Formarea și conștientizarea utilizatorilor:
Training de securitate: Organizarea de sesiuni de training pentru angajați și utilizatori privind bunele practici de securitate cibernetică și protecția datelor.
Campanii de conștientizare: Derularea de campanii de conștientizare pentru a educa utilizatorii cu privire la riscurile de securitate și la măsurile pe care le pot lua pentru a-și proteja informațiile personale.
- Tehnologii și soluții implementate:
Firewall și sisteme de prevenire a intruziunilor (IPS) Cloudflare.
Antivirus și anti-malware pentru toate echipamentele și serverele.
Back-up și recuperare în caz de dezastru: Backup asigurat de furnizorul de cloud și/sau prin salvări locale ale bazei de date.
Autentificare în 2 factori în aplicația informatică.
Criptarea datelor în repauz, la nivelul bazei de date, și la nivelul sistemului de stocare.
Criptarea tuturor comunicațiilor din interior și exterior: emailuri, aplicații web, realizarea de tunele VPN pentru lucrul la distanță.

3.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC

Scenariul 1: Cheltuieli distribuite pe 2 ani, cu majoritatea costurilor în primul an pentru achiziția echipamentelor și dezvoltarea soluțiilor software solicitate.

Scenariul 2: Cheltuieli distribuite pe 2 ani, cu investiții distribuite uniform pe parcursul perioadei de dezvoltare a software-ului, urmate de cheltuieli de mentenanță și extindere în anii următori.

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

Perioada de referință pentru analiza economică și financiară este de 7 ani (2 ani implementare, 5 ani sustenabilitate), timp suficient pentru a evalua impactul și sustenabilitatea fiecărui scenariu propus.

Scenariul de referință include evaluarea costurilor inițiale, costurilor de operare și întreținere, precum și beneficiile anticipate în ceea ce privește eficiența operațională și satisfacția utilizatorilor.

4.2. Situația utilităților și analiza de consum, dacă sunt aplicabile în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate:

Nu este cazul.

4.3. Sustenabilitatea realizării proiectului TIC:

Implementarea unui sistem informatic modern poate aduce beneficii semnificative. Aceasta poate îmbunătăți accesul la servicii, eficientiza operațiunile interne și crea o legătură mai strânsă între instituție și comunitate.

Impact Social

Ambele scenarii vor îmbunătăți accesul publicului la serviciile publice și vor reduce timpul de așteptare pentru rezolvarea necesităților.

Impact Cultural

- Modernizarea și Profesionalizarea Serviciilor: Implementarea unui sistem informatic modern poate contribui la modernizarea și profesionalizarea imaginii Beneficiarului, făcându-l mai atractiv pentru un public larg.

Impact asupra mediului

În general, sistemele cloud pot oferi o eficiență energetică mai mare și o utilizare mai bună a resurselor datorită scalabilității și tehnologiilor avansate de management energetic utilizate de furnizorii mari de cloud.

Pe de altă parte, sistemele on-premise pot oferi un control mai mare asupra gestionării resurselor și a securității datelor, dar tind să fie mai puțin eficiente din punct de vedere energetic și au o amprentă de carbon mai mare dacă nu sunt implementate măsuri eficiente de gestionare a energiei.

Investiția reprezintă rezolvarea unei probleme socio-administrative pentru întreaga populație a municipiului Drobeta Turnu Severin.

Implementarea opțiunii ar conduce la decongestionarea birocratică și redirecționarea economiilor către sectoare prioritare.

De asemenea se vor urmări și următorii factori de impact social:

- Contribuția la îmbunătățirea standardului de viață local prin crearea de locuri de muncă și prin desfășurare de activități;
- Contribuția la îmbunătățirea serviciilor la nivel național;
- Aplicații și soluții IT la standard european;
- Valorificarea investiției în beneficiul grupurilor țintă și comunității.

Multe dintre avantajele derivate din implementarea unei soluții informatice integrate, sunt comparabile cu avantajele pe care le au întreprinderile și persoanele fizice atunci când acestea fac uz de utilități comunitare cum ar fi: energie, apă și transport public.

Organizațiile din sectorul public din întreaga lume privesc digitalizarea instituțiilor publice, ca pasul natural următor în furnizarea de servicii partajate. Entitățile publice sunt deja obișnuite cu schimbul de date și resurse, astfel încât acestea să fie bine poziționate și profită din plin de infrastructurile software integrate.

Sectorul public adoptă soluții informatice integrate, pentru multe din aceleași motive ca organizațiile cu scop lucrativ:

- Necesitatea de a reduce costurile, menținând sau, mai bine, îmbunătățind nivelurile de servicii pentru angajați și cetățeni.
- Necesitatea trecerii de la un model vechi, cu costurile sale scumpe mari în infrastructura care devine rapid depășită și are cicluri lungi de furnizare, la modelul nou mai elastic și scalabil.
- Necesitatea de a gestiona și analiza volume tot mai mari de date pentru a sprijini politicile și implementările bazate pe date.

Principalele beneficii de ordin social ale utilizării unor soluții informatice integrate de digitalizare a serviciilor administrației publice, sunt:

Proliferarea aplicațiilor: aplicații care oferă modalități noi și mai bune pentru instituțiile publice, de a oferi servicii digitale cetățenilor.

O largă acoperire: administrațiile publice pot utiliza platformele software integrate, pentru a oferi acces la o gamă largă de servicii în orice moment al zilei, astfel încât cetățenii să nu fie obligați să viziteze sediul autorității, în timpul orelor de program.

Mai multă interacțiune: Tehnologiile permit angajaților din sectorul public să interacționeze cu colegii lor mai eficient. De asemenea, ele promovează cooperarea

Interinstituțională, apropiindu-se de organizațiile înrudite, astfel încât acestea să poată servi mai bine și să răspundă mai rapid la situațiile de urgență.

Servicii estimate: Implementarea unei soluții informatice integrate de digitalizare a serviciilor administrației publice, poate controla și optimiza automat resursele prin servicii de contorizare. Acest lucru facilitează instituțiilor din sectorul public să urmărească cheltuielile, să stabilească taxe și să integreze controlul costurilor în planurile lor viitoare.

În vederea respectării egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul va avea în vedere:

- Tratamente egal al firmelor participante la procedurile de achiziții publice, prin specificațiile tehnice care vor fi întocmite, criteriile de departajare fiind legate de cifra de afaceri, experiența similară, personalul cheie, etc.;
- Tratamente egal al persoanelor care vor lucra în proiect (aparținând beneficiarului, operatorilor economici implicați): aceștia vor fi selectați fără discriminări de religie, sex, vârstă, naționalitate, etc, în funcție de experiența profesională, calificarea pentru postul propus și disponibilitatea pe perioada derulării proiectului;
- Tratamente egal al persoanelor care vor beneficia de infrastructura implementată prin proiect.

Având în vedere toate aceste prevederi și principii care se regăsesc ca procedură de lucru în activitatea curentă a solicitantului, principiul privind egalitatea de șanse se regăsește și se respectă atât în elaborarea și implementarea proiectului, cât și în activitățile și managementul acestuia, în identificarea grupurilor țintă/beneficiarilor în atribuirea și derularea contractelor de furnizare de produse și prestare de servicii care vor fi încheiate pe durata implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia.

4.4. Analiza financiară

Extinderea capacităților existente este necesară pentru a răspunde complexității în creștere a cerințelor locale. Realizarea proiectului de investiție va determina un impact pozitiv semnificativ asupra comunității urmare a comunicării bidirecționale administrație publică-cetățean, asigurând premisele unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor bugetare proprii și naționale, dar și a celor europene.

Administrația publică locală va lărgi accesul cetățenilor la informație și la o gamă superioară de servicii electronice datorită numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică.

Anticipăm un mixt de efecte pozitive, cu respectarea prevederilor normativelor în vigoare:

- Reducerea birocrăției

- Simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intrainstituțional
- Reducerea costurilor și timpului de reacție
- Creșterea gradului de transparență și integritate
- Preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri/societate civilă
- Creșterea gamei de servicii oferite în sistem digital,
- Disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Prezentul proiect este privit ca o continuare a proiectelor implementate în cadrul primăriei, finanțate din fonduri externe nerambursabile, investițiile completându-se, nu se suprapun, pentru a spori eficiența serviciilor oferite de administrația locală prin diversificarea soluțiilor de interacționare cu contribuabilii și prin oferirea de soluții cât mai simple pentru aceștia prin a debirocratizarea instituției. Noile funcționalități adăugate au în vedere:

- Modul facturare
- Gestiune locuri de veci
- Funcționalități pentru aplicația mobilă pentru cetățeni:
 - Plata amenzilor contravenționale,
 - Depunere și obținere certificat de atestare fiscală,
 - Trimiterea sesizărilor legate de domeniu public către instituție
- Aplicație pentru inventarierea cu coduri de bare
- Extindere sistem parcări rezidențiale cu facilitate notificare expirare contract parcări
- Transmitere și recepționare solicitări în format electronic în relația cu alte instituții

Draftul bugetului va cuprinde articolele

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică				
1.1.	Elaborare documentații	105,000.00	19,950.00	124,950.00
	1.1.1. Notă conceptuală	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul	40,000.00	7,600.00	47,600.00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini	40,000.00	7,600.00	47,600.00
1.2.	Organizarea procedurilor de achiziție	20,000.00	3,800.00	23,800.00
1.3.	Consultanță	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	1.3.2. Securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
	1.3.3. Audit financiar	0.00	0.00	0.00
	1.3.4. Audit tehnic	10,000.00	1,900.00	11,900.00
1.4.	Asistență tehnică	20,000.00	3,800.00	23,800.00
Total capitolul 1		155,000.00	29,450.00	184,450.00

CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C				
2.1.	Echipamente, soluții/aplicații	0.00	0.00	0.00
2.2.	Licențe	1,850,000.00	351,500.00	2,201,500.00

2.3.	Instalare, configurare și punere în funcțiune	285,000.00	54,150.00	339,150.00
2.4.	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)	0.00	0.00	0.00
2.5.	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)	0.00	0.00	0.00
2.6.	Dotări	115,000.00	21,850.00	136,850.00
2.7.	Securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 2		2,250,000.00	427,500.00	2,677,500.00

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA lei	TVA lei	Valoarea cu TVA lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli				
3.1.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
3.2.	Cheltuieli diverse	0.00	0.00	0.00
3.3.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	8,403.36	1,596.64	10,000.00
3.4.	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 3		8,403.36	1,596.64	10,000.00

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA lei	TVA lei	Valoarea cu TVA lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului				
4.1.	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	75,000.00	14,250.00	89,250.00
Total capitolul 4		75,000.00	14,250.00	89,250.00
TOTAL GENERAL		2,488,403.36	472,796.64	2,961,200.00

Daca obiectivul general al scenariului ales (cel mai eficient din punct de vedere al costurilor cu implementarea) este reprezentat de componenta de integrare a aplicațiilor existente, obiectivele specifice au în vedere reducerea timpilor de rezolvare a sesizărilor prin accesul la informațiile stocate în sistem, respectiv optimizarea nivelului de digitalizare prin reducerea deplasărilor în teritoriu.

Scenariul rulat:

- Prezintă costuri de elaborare a documentațiilor și a asistenței tehnice (incluse în deviz)
- Prezintă costuri de dotări, licențiere, instalare, configurare și punere în funcțiune (incluse în deviz)
- Prezintă transparentizarea prin acțiuni de informare și publicitate (incluse în deviz)

- Prezintă îmbunătățirea know-how-ului local prin training de personal (incluse în deviz)
- Se utilizează echipamentul existent
- Se utilizează infrastructura deja existentă
- Prezintă perioadă de garanție și intervenție din partea vendorului
- Nu este generator de venituri și nici nu presupune o valoare reziduală
- Nu este generator de costuri salariale suplimentare, întrucât personalul angajat se menține (prin urmare conform metodologiei incrementale, aceste costuri sunt considerate nule pentru proiect). Avem așadar o productivitate crescută per personal, nu o scădere a costurilor.
- Nu presupune costuri cu utilitățile în perioada de exploatare, iar în perioada de implementare valoarea acestora generale nu vor depăși suma de 5 mii lunar care vor fi luat în calcul în bugetul local
- Intervențiile de actualizare prin cerințe de dezvoltare sunt estimate ca fiind nule
- Costurile cu serviciile de întreținere în varianta incrementală, rămân nemodificate comparativ cu costurile curente, fiind deci considerate ca nu vor crește.
- Investiția inițială este de 2,961,200 lei

Proiectul propus spre finanțare nu va avea o rată internă de rentabilitate financiară pozitivă datorită faptului că este un proiect ce nu generează venituri financiare, iar beneficiile socio-economice sunt dificil de cuantificat. Finanțarea pe perioada de exploatare va fi asigurată de la bugetul local.

Ca perioadă de referință în vederea evaluării eficacității financiare a proiectului, s-a considerat relevantă perioada de 10 ani (din care primii 2 ani reprezintă durata de realizare/implementarea, iar următorii 8 ani fac parte din etapa operațională). Anul de referință pentru prețuri este 2024.

- S-a optat pentru utilizarea de prețuri constante fiind fixate la nivelul anului de baza
- Primii doi ani considerați anii de realizare a proiectului, au repartizată în mod egal suma de realizare (50%-50%)
- Metoda utilizată în dezvoltarea analizei financiare, a fost metoda fluxului net de numerar actualizat, fapt pentru care fluxurile non-monetare cum ar fi amortizarea și provizioanele nu sunt luate în considerare.
- Costurile de întreținere anuale sunt estimate a fi zero
- Rata de actualizare financiară = 4% conform regulamentului UE 480/2014
- Rata de actualizare economică = 5% conform regulamentului UE 207/2015
- Alternativa la scenariul ales este de a realiza o nouă dotare și digitalizare a sistemului IT existent, dar generează un mixt de dezavantaje - costuri mult mai mari, efort uman ce depășește capacitatea actuală a beneficiarului, posibilitatea apariției de erori în înregistrările bazelor de date, investiții hardware suplimentare, riscuri legate de reglementările legislative și angajamentele anterioare asumate. Aceasta variantă am considerat a reprezenta Varianta maximă a valorii proiectului. Alte dezavantaje/costuri - deși numărul maxim de utilizatori nu ar crește, ar implica un efort de training al tuturor salariaților, ar crește numărul de licențe, ar crește amprenta de carbon în mod indirect, iar costurile de întreținere ar crește cu 100 mii lei anual.

Proiectul se poate susține financiar în urma investiției derulate ca urmare a prevederilor anuale în bugetele instituției. Necesită un ajutor nerambursabil pentru implementarea investiției. Avantajul financiar rezultat din implementarea proiectului finanțat din surse publice este prevăzut a fi transferat în întregime către comunitate sub forma obiectivelor generale și specifice mai sus menționate.

O rata financiara RIR <0 este acceptata pentru proiect intrucat acesta reprezinta o necesitate stringenta de investitie , fara a avea capacitatea proprie de a genera venituri. Acceptarea unui RIR financiar negativ este conditionata de un RIR economic pozitiv:

Valoarea neta actualizata Financiara (VANF/C) <0 (⇔ -2.9 mil lei , -90 mii lei)

- viramentele anuale bugetate au capacitatea de a acoperi costurile de operare
- Rata interna de rentabilitate (RIRF/C) < 0%

Proiectul are nevoie de sustinere financiara

iesiri	Costuri operare	Flux de numerar net	Flux de numerar net actualizat
1,480,600.00	0	-1480600	(1,480,600.00)
1,480,600.00	0	-1480600	(1,423,653.85)
	5000	-5000	(4,622.78)
	5000	-5000	(4,444.98)
	5000	-5000	(4,274.02)
	5000	-5000	(4,109.64)
	5000	-5000	(3,951.57)
	5000	-5000	(3,799.59)
	5000	-5000	(3,653.45)
	5000	-5000	(3,512.93)
2,961,200	40,000	(3,001,200.00)	(2,936,622.81)
		VANF/C < 0	(2,936,622.81)
RIR < 0% (nu se calculeaza)		R B/C	-
		FNC <0	(3,001,200.00)

Intrari din ajutor nerambursabil	Venituri financiare	iesiri	Costuri operare	Flux de numerar net	Flux de numerar net actualizat
1,450,988		1,480,600.00	0	-29612	(29,612.00)
1,450,988	0	1,480,600.00	0	-29612	(28,473.08)
	0	-	5000	-5000	(4,622.78)
	0	-	5000	-5000	(4,444.98)
	0	-	5000	-5000	(4,274.02)
	0	-	5000	-5000	(4,109.64)
	0	-	5000	-5000	(3,951.57)
	0	-	5000	-5000	(3,799.59)
	0	-	5000	-5000	(3,653.45)
	0	-	5000	-5000	(3,512.93)
2,901,976	-	2,961,200	40,000	(99,224.00)	(90,454.04)
				VANF/C < 0	(90,454.04)
		RIR < 0% (nu se calculeaza)		R B/C	0.97
				FNC <0	(99,224.00)

In bugetul anual vor fi asigurate resursele financiare necesare funcționării în condiții

optime, menținerii și întreținerii rezultatelor investiției după finalizarea proiectului.

4.6. Analiza economică

Pentru perioada 2024-2033, s-au luat în calcul prețuri constante. Analiza economică evaluează contribuția proiectului la bunăstarea economică a societății. Spre deosebire de analiza financiară, unde logica analizei avea la bază perspectiva consolidată proprietar - operator asupra infrastructurii, în analiza economică perspectiva este cea a întregii societăți. În acest sens, intrările proiectului vor fi evaluate la costul lor de oportunitate, iar ieșirile, la disponibilitatea consumatorilor de a plăti. Obiectivul analizei economice este de a demonstra că proiectul are o contribuție pozitivă netă pentru societate și, în consecință, merită să fie finanțat. Metodologia de realizare a analizei economice a implicat etapele:

- Corecții fiscale >> Costul investiției a fost degrevat de valoarea TVA-ului (19%); iar având în vedere că majoritatea bunurilor ce vor fi achiziționate/utilizate în proiect vor fi servicii / bunuri comercializabile din interiorul UE, nu se aplică taxe de import (cca 0 mil lei anual)
- Conversia prețurilor de piață la prețuri contabile >> au fost identificate efectele externe pozitive (beneficiile) și negative (costurile) pe care proiectul le generează la nivel macroeconomic. Aceste efecte apar fără compensații monetare, astfel că ele nu sunt prezentate în analiza financiară, ci estimate și evaluate în analiza economică (cca +5000 lei anual ca urmare a economiei de hartie);
- Corecții pentru externalități (corecție 1000 mil lei anual) din economii la cheltuieli cu deplasarea salariaților

Analiza cost-beneficiu a identificat și adăugat toți factorii pozitivi, denumiți generic beneficii. Ulterior, a identificat și cuantificat toți factorii negativi, respectiv costurile. Analiza economică include estimări complete ale costurilor și beneficiilor proiectului.

- Nu este generator de costuri salariale suplimentare, întrucât personalul angajat se menține (prin urmare conform metodologiei incrementale, aceste costuri sunt considerate nule pentru proiect). Avem așadar o productivitate crescută per personal, nu o scădere a costurilor. Valoarea economică a acestei productivități a fost estimată la 50 mii lei anual.
- Alte efectele pozitive (beneficiile economice ale proiectului) sunt:
 - Beneficiile cuantificabile monetar:
 - Beneficii din economia de timp a contribuabilului (ajustare taxe locale 10000 lei anual);
 - Beneficii din recuperarea resursei umane (5000 lei anual);
 - Beneficii din asigurarea furnizării de servicii suplimentare (1000 lei anual)
 - Beneficii din îmbunătățirea intervențiilor de specialitate (2000 lei anual)
 - Investiția inițială nerambursabilă (98% care include degrevarea de TVA)
 - Beneficii necuantificabile monetar:
 - Creșterea confortului contribuabilului
 - Diminuarea efectelor negative ale îmbolnăvirii sezoniere prin întreruperea lanțului de răspândire a virozelor

Intrari din ajutor nerambursabil	Venituri economice dpdv al cresterii eficientei	lesiri	Costuri operare	Flux de numerar net	Flux de numerar net actualizat
1,450,988	-	1,480,600	0	(29,612)	(29,612.00)
1,450,988	-	1,480,600.00	0	-29612	(28,201.90)
0	74,000	-	5000	69000	62,585.03
0	74,000	-	5000	69000	59,604.79
0	74,000	-	5000	69000	56,766.47
0	74,000	-	5000	69000	54,063.31
0	74,000	-	5000	69000	51,488.86
0	74,000	-	5000	69000	49,037.01
0	74,000	-	5000	69000	46,701.92
0	74,000	-	5000	69000	44,478.02
2,901,976	592,000	2,961,200	40,000	492,776.00	366,911.51
				VANE/C >0	366,911.51
		RIR > 0% (>50%)		R B/C	1.16
				FNC >0	492,776.00

RIRE > 50 % (rata de actualizare sociala)

- proiectul aduce suficiente beneficii economico sociale în zona de implementare

VANE > 0 (valoare pozitiva > 300 mii lei)

- la nivel global, proiectul are un impact pozitiv prin beneficiile aduse în economie

Analiza de senzitivitate.

Analiza de senzitivitate este o tehnică de evaluare cantitativă a impactului modificării unor variabile de intrare asupra rentabilității proiectului investițional. Instabilitatea mediului economic caracteristic României presupune existența unei palete variate de factori de risc care mai mult sau mai puțin probabil pot influența performanța previzionată a proiectului. Acești factori de risc se pot încadra în două categorii:

- categorie care poate influența costurile de investiție;
- categorie care poate influența elementele cash-flow-ului previzionat.

Scopul analizei de senzitivitate este:

- identificarea variabilelor critice ale proiectului, adică a acelor variabile care au cel mai mare impact asupra rentabilității sale. Variabilele critice sunt considerate acei parametri pentru care o variație de 1% provoacă o variație cu 5% a valorii actuale nete;
- evaluarea generală a robusteții și eficienței proiectului;
- aprecierea gradului de risc: cu cât numărul de variabile critice este mai mare, cu atât proiectul este mai riscant;
- sugerează măsurile care ar trebui luate în vederea reducerii riscurilor proiectului.

Indicatorii luați în calcul pentru analiza senzitivității sunt indicatorii de performanță financiară (RIRF, VNAF) și indicatorii de performanță economică (RIRE si VANE).

Proiectul propus spre finanțare nu are o rată internă de rentabilitate financiară pozitivă din cauza faptului că este un proiect care nu generează venituri financiare, iar mare parte din beneficiile socio-economice sunt greu cuantificabili. Astfel, oricât am scădea cheltuielile de operare într-un scenariu optimist, și le-am crește într-un scenariu pesimist, proiectul neînregistrând venituri, va avea RIR și Valoare actualizată netă negative.

Etapele analizei de sensibilitate sunt:

1. Identificarea variabilelor de intrare susceptibile a avea o influență importantă asupra rentabilității financiare și asupra viabilității economice a proiectului
2. Formularea ipotezelor privind abaterile variabilelor de intrare de la valorile probabile
3. Recalcularea valorilor indicatorilor de performanță în ipoteza realizării abaterilor estimate

Sensitivitatea indicatorilor de performanță financiară

1. variația costului investiției $-/+1\%$ $\Leftrightarrow$ semnificativă

Sensitivitatea indicatorilor de performanță economică

1. variația costului investiției $-/+1\%$ $\Leftrightarrow$ semnificativă
2. variația costului operațional $+1\%$ $\Leftrightarrow$ nesemnificativă

Concluzie: este o singură variabilă critică în cadrul proiectului - cea a costurilor investiției.

Proiectul propus spre finanțare nu are o RIR financiară pozitivă întrucât nu generează venituri financiare. Astfel încât oricât am scădea sau am urca costurile operaționale și de investiție, rentabilitatea financiară și valoarea actualizată netă vor fi negative.

4.6. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului TIC

În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva riscuri care ar putea afecta implementarea cu succes a proiectului. Ofertanții vor trebui să ia în calcul aceste riscuri și alte riscuri și să elaboreze măsuri de prevenire sau atenuare ale acestora.

Nr. crt.	Descrierea riscului	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Deficiente de comunicare între părțile implicate în implementarea proiectului (atât la nivelul echipei beneficiarului, cât și în relația beneficiar - contractor)	Stabilirea unei proceduri/ unor mecanisme/unor canale eficiente de comunicare între beneficiarii finali și personalul din echipa de proiect, astfel încât să fie transmise informații/ observații/ puncte de vedere clare și unitare către contractor, în privința relației beneficiar - contractor se va dezvolta o metodologie clară de lucru care să permită un flux de informații eficient, de natură a nu genera întârzieri în implementarea
2.	Întârzieri în realizarea livrabilelor	Planificarea timpurie a livrabilelor și structurii conținutului acestora, monitorizarea progresului realizat.

		Redistribuirea efortului (dacă este necesar) în vederea atingerii obiectivelor propuse
3.	Dificultăți tehnice neprevăzute susceptibile să determine întârzierea unor activități	Realocarea anumitor resurse pe direcțiile/ activitățile unde sunt întâlnite dificultăți tehnice. Monitorizarea regulată a progresului, replanificarea resurselor
4.	Implicare redusă a utilizatorilor în scenariile de validare	Cointeresarea utilizatorilor prin implicarea în proiect încă din faza de analiză a necesităților.
5.	Disponibilitatea utilizatorilor de a lucra în acest proiect, dată fiind implicarea acestora în activități specifice	Asumarea responsabilităților de către echipa de proiect și grupul de utilizatori
6.	Calitate scăzută a produselor și serviciilor furnizate și respectiv prestate	Supervizarea de către specialiștii de implementare a etapelor cheie în procesul de implementare a soluției. Revizuirea de către managerii de proiect din partea beneficiarului și achizitorului a livrabilelor intermediare pentru a asigura corespondența cu cerințele caietului de sarcini. Supervizarea de către specialiștii de implementare a procesului de testare a interfețelor
7.	Dificultăți tehnice neprevăzute susceptibile să determine întârzierea unor activități	Realocarea anumitor resurse pe direcțiile/ activitățile unde sunt întâlnite dificultăți tehnice. Monitorizarea regulată a progresului, replanificarea resurselor
8.	Indisponibilitatea platformei din cauza utilizării necorespunzătoare a resurselor și serviciilor sistemului (erori de utilizare)	Politici de securitate care să țină cont de rolul și misiunea sistemului, grupele de utilizatori autorizați ai sistemului și de aplicarea principiului necesității de a cunoaște. Politici și proceduri de back -up care să vizeze frecvența, tipul de back-up, persoanele autorizate și verificarea periodică a fișierelor de back-up.
9.	Modificări neprevăzute ale legislației naționale și europene care pot influența sau bloca implementarea proiectului	Monitorizarea permanentă a modificărilor Legislative Comunicare permanentă cu Autoritatea de management
10.	Fluctuații de personal	Selectarea atentă a persoanelor din echipa de proiect, identificarea unor soluții pentru un nivel de salarizare adecvat pentru experții implicați în implementarea proiectului.
11.	Indisponibilitatea unor produse/servicii prevăzute	Plan de achiziții realist, care corespunde ofertei de pe piață

	în proiect, în contextul mondial actual (ex. criza semiconductorilor)	Informarea prealabilă privind disponibilitatea de oferte și livrare de servicii și bunuri
12.	Calitate necorespunzătoare a produselor/serviciilor	Selecția atentă a furnizorilor de bunuri și servicii, inclusiv pe baza performanțelor dovedite anterior. Întocmirea unor documentații de atribuire acoperitoare.
13.	Nerespectarea condițiilor contractuale de către furnizori	Prevederea unor clauze contractuale care să permită penalizarea furnizorilor, în cazul în care se încalcă condițiile contractuale. Planificarea activităților folosind marje de timp de siguranță, astfel încât să se poată apela la alt furnizor, fără o depășire a termenului de realizare. Monitorizarea atentă a derulării activităților, verificându-se atât încadrarea în termenele stabilite, cât și verificarea respectării întocmai a cerințelor contractuale.
14.	Creșterea semnificativă a costurilor pentru energia electrică	Identificarea celor mai bune soluții pentru achiziția energiei electrice, pe termen lung
15.	Riscul de anulare și repetare a procedurilor de achiziție publică	Elaborarea documentațiilor de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurilor.
16.	Posibilitatea ca managementul proiectului să nu fie asigurat în mod eficient, ceea ce poate conduce la întârzieri în derularea proiectului	Numirea în rolurile cheie de persoane cu competență și experiență. Elaborarea de documente în care vor fi prevăzute în mod detaliat și clar rolurile și responsabilitățile fiecărei structuri angrenate în implementarea proiectului.

5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) recomandat(ă)

5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

PDV	Scenariul 1	Scenariul 2
Tehnic	Extinderea sistemului informatic actual cu noi funcționalități	Sistem informatic integrat nou
Economico-financiar	2.961.200,00	3.619.270,00
Sustenabilitate	Mentenanță gratuită 12 luni	Mentenanță gratuită 12 luni

Riscuri	Imposibilitatea interconectării sistemul actual	cu	Pierderea bazelor de date și a nomenclatoarelor existente
---------	---	----	---

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

Având în vedere cele prezentate în tabelul de mai sus, coroborat cu faptul că, pentru scenariul 2, bugetul alocat depășește bugetul liniei de finanțare propuse pentru acest proiect, precum și riscul pierderii bazelor de date existente în prezent la importul în noua soluție informatică, se va opta pentru alegerea Scenariului nr. 1.

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

Se urmărește implementarea unei soluții informatice integrate cu soluția actuală, ce susține simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii ai municipiului Drobeta Turnu Severin, ce atinge gardul 5 de sofisticare digitală, ce se va integra cel puțin cu modulul de trezorerie (forexe) și cu SNEP (administrație publică centrală).

Sistemul propus se va interconecta cu sistemele informatice existente în cadrul UAT prin intermediul API-urilor.

Proiectul asigură implementarea principiului „doar o singură dată“.

Sistemul trebuie să fie bazat pe produse existente, mature, adaptabile și să respecte cerințele generale enumerate în continuare, adaptat, pentru un mediu de lucru preponderent electronic, centrat în mod prioritar pe nevoile utilizatorilor, astfel încât deplasările la ghișeu să nu mai fie necesare. Prin proiect se propune să se digitalizeze și serviciile publice oferite de către solicitant, care nu au fost digitalizate până la acest moment. Astfel, are loc reducerea considerabilă a timpului de așteptare pentru răspunsul la solicitările primite din partea utilizatorilor și/sau a sarcinii administrative asupra solicitantului finanțării, a firmelor sau a persoanelor fizice, după caz. Soluția va prevedea măsuri pentru a asista digital persoanele care folosesc rar sau deloc mediul online, pentru a le facilita livrarea serviciului public digital ce face obiectul proiectului (manuale interactive, chat, etc), inclusiv funcționalități de tip "multi-language", inclusiv funcționalități de tip "multi-language".

Totodată, soluția va permite posibilitatea de a înregistra, evalua și de a lua în considerare părerea utilizatorilor serviciului public digital ce face obiectul proiectului.

Soluția va permite mecanisme de securitate de nivel ridicat, care să permită accesul doar pentru persoanele autorizate, permițând:

- Securitatea datelor printr-un sistem de autorizare și autentificare bazat pe credentiale - utilizator, parola - grupuri de utilizatori sau roluri și drepturi de acces specifice la resurse. Drepturile de acces la resurse vor fi definite pe mai

multe niveluri: baza de date, aplicație, meniu, câmpuri, operații. Accesul la date se va face doar prin intermediul sistemului de către utilizatorii autorizați;

- Drepturile de acces ale utilizatorilor vor putea fi stabilite la nivel de grup/rol sau la nivel individual. Utilizatorii pot aparține mai multor grupuri, iar drepturile lor constau în suma dintre drepturile individuale și cele de grup. În funcție de drepturile utilizatorilor, fiecare dintre aceștia va accesa o anumită configurație de meniu, cea la care are dreptul, și va putea efectua operațiuni doar pentru operațiunile la care are drept de scriere. Administratorul aplicației va avea posibilitatea de a defini politicile de securitate;
- Drepturile vor putea fi acordate atât la nivel de intrare în meniu, cât și de operații și câmpuri disponibile în acel ecran (ex: pentru accesul un contract de achiziție, un utilizator să poată fi restricționat să nu vada câmpul „valoare” și să nu poată realiza decât 2 operații disponibile în ecran - acces la istoric contract și vizualizare contract, fără posibilitatea de tipărire sau alte operațiuni);
- Un utilizator/grup de utilizatori va putea fi declarat în orice modul și va fi vizibil în toate celelalte module, cu același identificator și parola. Drepturile se vor putea acorda la nivel de modul, pentru utilizatori/grupuri;
- Odata logat în aplicație, utilizatorul va putea accesa orice modul la care are drepturi de acces, fără a necesita relogare (single sign on - SSO);
- Utilizatorii, grupurile și drepturile de acces ale sistemului implementat vor utiliza schema de autentificare și autorizare de la nivelul sistemului integrat;
- Autentificarea utilizatorilor în sistem trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituției;
 - Blocarea accesului utilizatorilor la sistem dacă acesta este în stare de eroare.
- Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp;
- Jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacție precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;
 - Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor;
 - Respectarea condițiilor de securitate, conform legislației în vigoare.

Soluția va asigura mecanisme de siguranță și acuratețe a datelor, oferind următoarele:

- Procesarea datelor să fie bazată pe tranzacții;
- Mecanism de tranzacționare de tip „totul sau nimic”. În situația unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacțiile finalizate trebuie să fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin mecanismul de rollback;
- Să permită anularea de către persoanele autorizate a unei operațiuni efectuate (modificări, înscrieri, ștergeri, plăți, etc), repunerea în funcțiune a operațiunii în urma unei anulări greșite și posibilitatea raportării/vizualizării operațiilor respective;

- Ștergerea datelor trebuie restricționată, în locul operațiilor de ștergere folosindu-se inactivarea și nu ștergerea efectivă.
- Pe tot parcursul implementării proiectului și prin toate funcționalitățile front-office și back-office realizate, este obligatoriu ca cerințele GDPR să fie respectate, atât la nivelul fluxurilor de lucru / serviciilor electronice implementate în platformă, dar și la nivelul proiectării bazelor de date, arhitecturii modulelor software, schimburilor de informații, serviciilor web/API - uri, astfel încât datele cu caracter personal să fie protejate atât din punct de vedere al procedurilor de access/manipulare, dar și din punct de vedere al „manipulării” informatice.

Salvarea și recuperarea datelor se va face prin următoarele mecanisme:

- Să ofere un mecanism de recuperare a datelor în caz de dezastru. Astfel, sistemul trebuie să ofere o soluție pentru protecția eficientă a datelor împotriva erorilor și a dezastrelor prin realizarea de copii de siguranță și arhivarea acestora.
- Să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) pe suport extern. Procesele de arhivare/dezarhivare nu trebuie să afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori și nici să-i degradeze semnificativ performanțele. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi restaurat din copia de siguranță;
- Salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar configurabil de către Administrator.

Sistemul va oferi utilizatorilor interni (funcționari) și externi (cetățeni) o interfață de tip thin client, web based. Astfel, pe stațiile de lucru ale utilizatorilor nu se vor instala componente software, acest lucru asigurând totodată independența de sistemul de operare de pe echipamentele instituției, amortizarea investiției în următorii ani și scăderea costurilor. Utilizatorii soluției vor putea accesa funcționalitățile uzuale ale sistemului (excepție pot face doar operațiuni de administrare periodice - backup, configurări) prin intermediul unui navigator (browser) web care va putea funcționa pe clienți Microsoft Windows, Linux, etc. Nu se consideră interfața web-based accesul prin intermediul utilităților de acces la distanță disponibile prin browser (ex: logmein, anydesk, etc).

Pentru asigurarea unei interfețe unitare și ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități:

- Să furnizeze ferestre formate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile;
- Rezoluția minimă suportată pentru fereastra browser-ului să fie de 1024x768 pixeli;
- Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;
- Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:
 - o erori de introducere de date (inconsistență);
 - o erori de logică de utilizare;

o erori provenite din sistemul de gestiune a bazelor de date sau din accesul la resurse externe;

o alte tipuri de erori ce urmează a fi definite în etapa de analiză.

- Să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii și opționale;
- Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistențelor de tip;
 - Să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opțiuni;
 - Să permită particularizarea interfeței conform opțiunilor utilizatorului;
- Să permită exportul datelor tabelare/rapoartelor în formate de uz general: .pdf, .xls, .txt, .doc, .xml, .html.

Sistemul software ce va fi achiziționat va fi operat de utilizatori români. Toate ecranele, mesajele de eroare și rapoartele trebuie să afișeze text în limba română.

Toată documentația utilizator împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

Pentru o operare eficientă, interfața va permite căutarea rapidă de informații după criterii multiple, cum ar fi denumirile străzilor, număr de domiciliu, CNP, nume/prenume, număr și data document, tip document etc.

Deoarece informația gestionată trebuie să fie „la zi”, soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor, iar datele salvate în sistem trebuie să fie disponibile imediat în celelalte locații/module.

Facilitățile standard de raportare trebuie să cuprindă:

- tipărirea rapoartelor în format text și/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de browser;
 - definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport;
 - furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
 - să permită filtrarea datelor prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul;
 - vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;
 - anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;
- posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;
- exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în formate publice: XLS, XML, HTML, RTF, PDF;
- includerea unui generator de rapoarte prin care autoritatea contractantă să își poată defini propriile rapoarte sau să poată personaliza rapoartele existente în sistem.
 - Sistemul informatic trebuie să asigure următoarele criterii de performanță:
 - Sistemul trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99% anual.

- Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata nopții (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 2:00 și 5:00 în condiții de operare standard.
- Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1:00 și 6:00 în condiții de operare standard.
- Calculul adăugărilor sau modificărilor să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare).

Pe langa cerințele specifice de la fiecare modul, sistemul integrat va oferi și posibilitatea de corelare a datelor, mecanisme de integrare funcționale și de interfață între modulele implementate prin faptul că declararea unei informații comune în cadrul unui modul/aplicații furnizate în cadrul proiectului va face ca informația respectivă să fie vizibilă în timp real în orice alt modul/aplicație, folosind aceleași codificări (id) și denumiri. Acest mecanism va fi valabil cel puțin pentru următoarele entități: persoane, străzi, adrese, tipuri de documente, utilizatori, grupuri. Mecanismul va fi utilizat pentru orice alt tip de date pe care furnizorul le consideră ca fiind utile în mai multe module.

Modul facturare

Modul Facturare va asigura următoarele funcționalități:

- Emitere facturi
- Calcul automat al sumelor de facturat
- Calculul automat al majorărilor și penalităților
- Emiterea facturilor pe redevențe și majorări și/sau penalități fără a dubla sumele din factură, pentru scadente mai vechi neachitate factură se emite doar pe diferența de majorare/penalitate
- Emiterea facturilor în funcție de scadențele contractelor (lunar, trimestrial, semestrial, anual)
- Emiterea facturilor pentru contractele de concesiune în valută ținând cont de cursul valutar la data facturării
- Emitere de facturi după criterii precum: sursă, scadență, tip de debit etc și retipărirea, anularea sau stomarea acestora;
- Emitere de facturi automată după criteriile de facturare și după filtre pe persoane precum: stradă, tip de persoană, interval număr ROL nominal unic etc;
- Vizualizare lista facturi emise (stare factură: achitată, neachitata, stomată, anulată etc)
- Retipărirea, anularea sau stomarea unei facturi
- Emiterea unui raport cu facturi emise
- Raport factură fără TVA
- Rapoarte cum ar fi: Lista facturi emise, lista facturi încasate, lista debite ce urmează a fi facturate etc.
- Incasare facturi
 - Posibilitatea încasării unei facturi specificate explicit
 - Rapoarte cu încasări din facturi
- Emiterea de factură cu chitanță pentru plata anticipată a debitelor (cu scadență în viitor);
- Adaptarea facturii după un model al clientului precum și datele care vor apărea pe factură cum ar fi: datele de identificare ale primăriei, conturi de buget, datele celui care întocmește facturile (nume, prenume, CNP), semnături.

Pentru implementarea sistemului integrat, se vor asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Taxe și Impozite
- Integrarea modului de Facturare cu aplicația existența de taxe și impozite pentru încasarea debitelor și vizualizarea în timp real a soldului, existând astfel posibilitatea de a emite în orice moment factură ținând cont de situația soldului pe rol

Gestiune locuri de veci

Modulul va asigura gestionarea locurilor de veci, cu informații privind poziția, identificatorul, contractele de concesiune, operațiunile specifice și veniturile aferente, oferind următoarele facilități:

- Permite completarea informațiilor utilizând nomenclatoare pentru toate câmpurile la care este posibil acest lucru. Vor fi utilizate nomenclatoarele existente în sistemul integrat (ex: străzi, utilizatori, persoane, etc);
- Se pot înregistra datele despre înhumări (nume, data deces, figura, loc, etc);
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum numele și prenumele înhumatului, figura, locul;
- Raportari ale listei de înhumări pe cimitir într-un jurnal zilnic, lunar, anual sau pe o anumită perioadă;
- Înregistrarea și gestionarea autorizațiilor de construire ale lucrărilor funerare (creare, modificare, anulare etc.);
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum număr autorizație și dată;
- Rapoarte a autorizațiilor pe tip, constructor, cimitir într-un jurnal zilnic, lunar, anual sau pe o anumită perioadă;
- Gestionare a contractelor de concesiune a locurilor de veci (creare, modificare, anulare, transfer etc.);
- Înregistrare a contractului de concesiune, calculul debitului aferent și stocarea debitului în aplicația de venituri/taxe și impozite, împreună cu celelalte debite la bugetul local;
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum numele și prenumele concesionarului, locul de veci, numărul și data contractului;
- Se pot încasa sumele aferente contractelor în aplicația de taxe și impozite, prin sistemul ghiseul.ro și prin toate metodele moderne de încasare implementate în cadrul acestui proiect și se vor putea vizualiza încasările în modulul de locuri de veci;
- Rapoarte a contractelor de concesiune expirate;
- Rapoarte a contractelor de concesiune la nivel de loc de veci/cimitir;
- Gestionarea nomenclatorului locurilor de veci aflate în gestiunea instituției la nivel de cimitir, în corelație cu modulul de afisare harta web, pentru corelarea locului din nomenclator cu poziția sa pe harta;
- Rapoarte a disponibilității locurilor de veci la nivel de cimitir sau UAT;
- Rapoarte a statusului punctelor de lucru (cimitirelor) din punct de vedere al locurilor de veci disponibile și ocupate;
- Permite atașarea la fiecare loc de veci gestionat în aplicație de documente în format electronic (ex: pv receptie, schiță, autorizație etc);

- Permite generarea fișei locului de veci pe baza datelor, document ce va trebui să prezinte:
 - Istoricul plății tarifelor anuale de întreținere aferente locului de înhumare;
 - Istoricul înhumărilor efectuate pe respectivul loc de înhumare
 - Istoricul altor servicii solicitate de concesionari;
 - Figura și locul;
 - Dimensiunea locului;
 - Concesionarii locului și procentul detinut de fiecare în parte;
 - Observații;
 - Un cadru de hartă cu amplasarea locului în cadrul cimitirului;
- Se va permite actualizarea/modificarea nomenclatoarelor utilizate în modul;

Având în vedere dezvoltarea sistemului integrat, scopul creării bazei de date privind locurile de veci și contractele de concesiune aferente, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului în format digital date valide pentru locurile de veci (nomenclator de figuri, locuri de veci), contractele de concesiune (sub forma de baza de date/tabelar), pentru localizarea în spațiu a locurilor de veci (sub formă de măsurători topometrice).

Prestatorul este obligat să prelucreză datele primite și va forma baza de date privind locurile de veci.

Modulul de gestionare a locurilor de veci va asigura un minim de funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului integrat:

- Taxe și impozite, contabilitatea veniturilor
 - Va putea prelua din aplicațiile respective toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației (persoane/roluri, străzi, categorii de debit/taxa, coduri buget, zonare, etc);
 - Debitel generate vor fi încarcate automat, evidențiate și încasate în aplicația taxe și impozite existentă și în modulul de contabilitatea veniturilor furnizat. Incasarea se va putea efectua în aplicația de taxe și impozite existentă, respectând tot procesul din acel modul, emiterea chitanțelor și a altor rapoarte, fiind complet integrată din punct de vedere date și flux de lucru cu modulul de gestionare a locurilor de veci. Toate încasarile realizate în taxe și impozite se vor putea vizualiza în modulul de gestionare a locurilor de veci în timp real;
- Incasare prin SNEP și prin toate metodele moderne de plată
 - Debitel generate vor fi evidențiate și încasate în aplicația de încasare prin SNEP și prin toate metodele moderne de plată furnizate în cadrul sistemului. Incasarea se va putea efectua respectând tot procesul din acel modul, prin punerea la dispoziție de către modulul de gestionare a locurilor de veci a serviciilor web de încarcare a contribuabililor și interogare a obligațiilor de plată, fiind complet integrată din punct de vedere date și flux de lucru cu modulele menționate;
- Harta web
 - Va putea fi interfațată cu modulul harta web pentru localizarea în

spațiu a numerelor administrative (persoane, adresă contract). Integrarea cu harta web va fi realizată fără deschiderea altei aplicații, fără autentificarea în alt/a modul sau aplicație ci sistemul integrat va presupune accesul instant la informațiile din harta, fără ca utilizatorul să fie nevoit să mai facă alte operațiuni;

- Va putea permite afișarea hărții web în interfață, pentru vizualizarea locației unui loc de veci sau a domiciliului unui concesionar, fără deschiderea altei aplicații.

Funcționalități pentru aplicația mobilă pentru cetățeni

Plata amenzilor contravenționale

- Plata amenzilor contravenționale prin introducerea datelor din procesul verbal de contravenție (serie, număr, dată proces verbal, data comunicării, suma) eliberat de autoritatea care constată contravenția
- Posibilitatea de a beneficia de înjumătățirea debitului procesului verbal prin plata în timpul specificat de cadrul de legal

Depunere și obținere certificat de atestare fiscală

- Sistem electronic pentru depunerea cererilor pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală
- Posibilitatea de a selecta dintr-un nomenclator un format de certificat fiscal
- Posibilitatea de a partaja un certificat semnat electronic de atestare fiscală folosind ustensilele sistemului de operare către alte persoane (mail, WhatsApp, AirDrop, etc.)

Trimiterea sesizărilor legate de domeniu public către instituție

- Platforma cu suport electronic pentru trimiterea de la distanță a sesizărilor către primărie cu privire la inadvertențele din teritoriu
- Posibilitatea de a selecta dintr-un nomenclator tipul de sesizare
- Specificarea adresei poate fi realizată textual ori prin preluarea coordonatelor GPS ale dispozitivului la momentul trimiterii sesizării

Aplicație pentru inventarierea cu coduri de bară

Pentru inventarierea folosind coduri de bare sau QR va exista o componentă web și una mobile, care vor oferi împreună următoarele funcționalități:

- Inițializarea inventarelor stabilite și blocarea lor în sistem printr-un mecanism de tip „rezervare”, încărcarea informațiilor pe dispozitivele mobile*
- Scanarea codurilor de bare și realizarea inventarului faptic al activelor fixe și obiectelor de inventar pe responsabili și locații, conform situației din teren, cu ajutorul dispozitivelor mobile și a aplicației instalată nativ pe acestea. Inventarierea se va putea realiza fără conexiune la sistemul principal (pentru locații unde nu exista semnal)*
- Salvarea și transmiterea informațiilor culese din teren în sistemul principal,

prin conexiune la distanță, cu ajutorul dispozitivelor mobile și a aplicației instalată nativ pe acestea*

- Generare rapoarte exacte și în timp real privind situația stocurilor factice și/sau scriptice
- Generare rapoarte cu diferențe găsite între inventarul factic și cel scriptic
- Generare automată liste de inventariere pe baza informațiilor culese prin intermediul terminalelor mobile

*Cerințele pentru componenta mobilă sunt marcate cu **

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Financiar-contabilitate
 - o Va putea prelua din sistem toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației: clasificare economică și funcțională, clasificare mijloace fixe, mijloace fixe propriu-zise, obiecte de inventar, locații, gestionări, etc
 - o Va putea prelua și salva în sistem toate informațiile privind inventarele: număr inventar, numărul de elemente de un anumit tip, informații despre obiectele aflate în gestiune, informații privind mijloacele fixe, persoana care efectuează inventarul, etc

[Extindere sistem parcări rezidențiale cu facilitate notificare expirare contract parcări](#)

Funcționalități:

- Locurile de parcare rezidențiale se vor regăsi în platforma de servicii online pentru cetățeni ca disponibilitate și amplasare pe harta digitală
- Cetățeanul va putea identifica în timp real locurile de parcare disponibile și va putea depune o cerere pentru atribuirea unui loc de parcare rezidențial.
- Aplicația cu ajutorul inteligenței artificiale și a localizării GPS va permite marcarea, față de o distanță configurabilă, a locurilor disponibile ținând cont și de poziția utilizatorului.
- Odata ce o cerere va fi completată și trimisă, în aplicația de back office un utilizator de tip functionar va putea verifica informațiile și aproba sau nu cererea și transmite contractul de închiriere loc de parcare sau eventuale acte adiționale.
- Aplicația va trebui să poată să emită contracte și acte adiționale
- Sistemul va avea un modul inteligent bazat pe inteligența artificială ce va permite informarea cetățenilor prin intermediul notificărilor de tip e-mail și SMS ce conțin informații cu privire la contractele de parcări rezidențiale care urmează să expire în perioada următoare, respectiv notificări cu privire la contractele care tocmai au expirat.
- Sistemul trebuie să permită definirea textului care urmează a fi trimis, cât și perioada de la care sistemul începe procesul de notificare.

Transmitere și recepționare solicitări în format electronic în relația cu alte instituții

Sistemul informatic va putea interacționa cu instituțiile subordonate, cu alte primării sau cu alte instituții publice pe canale securizate, în mod direct către sistemele instituțiilor respective sau prin intermediul unor portaluri guvernamentale. Prin intermediul portalului vor putea fi transmise automat către bănci și alte instituții care permit interacțiunea electronică Online - popriri asupra celor supuși procesului de executare silită. Va permite transferul documentelor în format electronic către/ dinspre alte instituții care au capacitatea de recepție/ transmitere a documentelor online

Sistemul va permite transmiterea datelor și documentelor prin integrarea sistemului existent de management de documente cu sistemele similare din alte instituții, pentru automatizarea proceselor de comunicare și recepționare a acestora, conform prevederilor din OUG privind cloudul guvernamental și a altor prevederi care vor fi publicate în acest sens.

Va permite transferul documentelor în format electronic către/ dinspre alte instituții care au capacitatea de recepție/ transmitere a documentelor online, furnizând următoarele facilități:

- Selectare / încărcare documente emise / stocate de instituție și transmitere către o persoană juridică/ instituție publică a acestora prin web-service direct în sistemul informatic al acesteia, cu aplicarea automată a sigiliului electronic asupra documentului transmis
- Recepționare document emis de o persoană juridică/ instituție publică prin web-service direct în sistem, cu verificarea automată a validității sigiliului electronic din documentul transmis
- Operațiunile vor putea fi efectuate asupra unui document emis de instituția emitentă sau asupra unui document sau set de documente stocat de aceasta

Cerințele tehnice de mai sus privind schimbul de documente se vor realiza pe parcursul implementării, a perioadei de garanție și a contractelor de mentenanță ulterioare, fiind permanent adaptate la legislație, pe măsură ce aceasta este adoptată și pusă în aplicare.

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/ aplicații ale sistemului:

- Va putea prelua din sistemul back-office toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației: persoane, străzi etc
- Registratură și management de documente:
 - Va putea salva în modulul respectiv informații privind cererile către instituție venite de la alte instituții în format electronic, alocând automat număr de înregistrare
 - Va putea prelua din modulul respectiv cererile instituției semnate digital, care urmează a fi trimise către alte instituții

Modul gestionare asociații de proprietari

Sistemul informatic va putea interacționa cu asociațiile de proprietari, pe canale securizate, în mod direct. Prin intermediul portalului vor putea fi transmise automat către asociațiile de proprietari diverse adrese și documente, iar asociațiile vor putea solicita, prin intermediul platformei, suport, consiliere și chiar pot formula diverse petiții. Va permite transferul documentelor în format electronic către/ dinspre

asociațiile de proprietari care au capacitatea de recepție/ transmitere a documentelor online

Cerințele sistemului integrat de securitate

Platforma software trebuie să fie modulară și unificată. Din aceeași aplicație, un utilizator trebuie să poată accesa diversele module software, fără a fi nevoie să acceseze aplicații diferite. Soluția software va folosi tehnologii actuale și cu posibilitatea actualizării lor în permanență, în funcție de situația globală (sistem de operare, baze de date, server web). Administrarea și mentenanța soluției software poate fi făcută de la distanță, utilizând soluții software compatibile cu tehnologiile mai des întâlnite. Interfața software pentru operare rulează pe stații fără configurații speciale, cu sisteme de operare produse de Microsoft (Windows).

Accesul la funcțiile sistemului vor fi protejate prin parolă. Parolele sunt memorate în formă criptată în configurația serverului. Se poate face alocarea de permisiuni specifice utilizatorilor platformei, cu opțiunea de a atribui (sau nu) permisiuni pentru fiecare funcționalitate. Log-urile de acces, precum și cele legate de acțiunile fiecărui utilizator în cadrul sistemului, sunt salvate și accesibile administratorilor sistemului. Fiecare comandă sau acțiune a unui utilizator poate fi urmărită/verificată ulterior. Pot fi definite niveluri diferite de acces și drepturi pentru utilizatori. Drepturile de acces pot fi configurate conform necesităților.

Accesul la funcțiile platformei software va fi permis pe baza drepturilor de acces, iar limitările vor fi gestionate de către administratorii de sistem. Utilizatorii de la același nivel de acces în sistem vor putea avea acces la diferite aplicații și comenzi ale sistemului în funcție de drepturile definite de administratorii de sistem. Sistemul va oferi posibilitatea modificării drepturilor de acces în aplicație a utilizatorilor în funcție de specificul și departamentul acestora (Administrator, Operator, etc). Pentru a proteja drepturile de tehnologie a informațiilor, utilizarea Active Directory poate să modifice automat conturile utilizatorilor și deținătorii de cartele din sistem, astfel încât să permită sincronizarea și actualizarea informațiilor de cont în timp real. Această funcție va ridica nivelul de securitate a softurilor și securitate fizică.

Echipamente hardware

Scanner - 5 buc

Format general scanner A4

Conectivitate USB si Wi-Fi

Tip senzor CIS

Rezoluție scanare (DPI) min 600 x 600

Viteza scanare monocrom min 30 ppm

Viteza scanare color min 30 ppm

Capacitate ADF min 60 coli

Garanție 2 ani

Laptop - 5 buc

Dimensiune ecran min 15 inch.

Rezoluție ecran min 1920x1080 (FHD)

Procesor min. i5
Memorie RAM min 8 GB
Capacitate stocare: min 256 GB SSD
Wi-Fi, Bluetooth
Licență sistem de operare
Licență pentru creare și editare text, calcul tabelar, creare și editare prezentări
Garanție min 2 ani

Stocare date - Network Attached Storage (NAS) - 1 buc

Capacitate stocare Min 4 x 4TB HDD;
Controller SAS/SATA RAID 0,1, 5, 6,10
Memorie RAM min 4GB
RAID Management
Ethernet: Min. 2 x 10 Gb
Sașiu tip rackmount
Garanție: Min 2 ani

Servicii necesare implementării soluției informatice

Etapă de implementare nu va dura mai mult de 24 luni de la semnarea contractului și va cuprinde serviciile enumerate în acest capitol.

La implementarea soluției informatice se va realiza o analiză detaliată și actualizată a necesităților beneficiarului. În etapa de analiză se vor parcurge împreună cu Beneficiarul toate cerințele funcționale aferente modulelor sistemului și se vor extrage specificațiile software de detaliu, necesare pentru configurările ulterioare ale soluției livrate, respectiv dezvoltări informatice necesare personalizării soluției instalate. Tot în etapa de analiză se vor extrage specificațiile de detaliu pentru fluxurile de operare în cadrul serviciilor electronice ce vor fi configurate în sistem. Beneficiarul va pune la dispoziție datele pentru migrare în formate publice consacrate și va verifica apoi corectitudinea migrării.

Detalii privind modul de preluare, formatul, structura, vor fi puse la dispoziția ofertanților în cadrul desfășurării proiectului, în etapa de analiză a datelor existente.

În urma migrării, vor fi prestate servicii de analiză și procesare date în vederea unificării nomenclatoarelor, a corelării informațiilor din diferite subsisteme distincte în curs de implementare sau existente, a standardizării și centralizării informațiilor. Vor fi corelate date din diferitele structuri și vor fi utilizate nomenclatoarele unice aflate în curs de implementare pentru principalele entități: artere, numere administrative, persoane, tipuri de documente, etc.

În urma realizării acestor servicii, vor exista surse unice de date pentru nomenclatoarele folosite în comun de sistemul furnizat și de aplicațiile existente/în curs de implementare. Entitățile existente vor fi utilizate și depozitate în cadrul sistemului existent / în curs de implementare, fiind puse la dispoziția ofertantului prin web service sau alte metode care vor fi definite în etapa de analiză. Pentru orice entitate nou furnizată în cadrul prezentului proiect, se vor stabili de către beneficiar, serviciile prin care vor fi puse la dispoziție către celelalte subsisteme, precum și modul de centralizare și unificare a datelor existente.

Configurare și implementare hardware și infrastructura

În această etapă se va realiza furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a infrastructurii hardware și software (laptopuri, tablete, sistem de operare, etc).

Instalarea se va realiza la sediul Beneficiarului.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Instruire personal

Instruirea personalului se va realiza la fața locului, cu personalul desemnat de Beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 50 utilizatori.

Instruirea va fi organizată pe module, după ce modulul respectiv este funcțional și trebuie să permită personalului beneficiarului să înțeleagă funcționalitățile, modul de operare a produsului, administrarea informațiilor care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română la sediul Beneficiarului.

Integrare

În mod obligatoriu se vor lua în calcul, serviciile de integrare cu sistemele implementate în cadrul beneficiarului, atât din punct de vedere timp și etapa de execuție, cât și financiar.

Integrarea privind utilizarea în comun a informațiilor, schimbul de informații în timp real, accesul datelor dintr-o componentă în alta, metodele de integrare, tehnologiile utilizate, protocoalele de comunicare, formatul datelor și alte elemente necesare integrării cu sistemul aflat în curs de implementare și cu aplicațiile existente sunt informații complexe, de un nivel înalt de specializare și trebuie planificate corespunzător. Beneficiarul va pune la dispoziție accesul la serviciile web existente prin metode REST, structurile date accesibile pentru preluarea/sincronizare în noul sistem informatic, documentația disponibilă și suport în procesul de validare al tranzacțiilor între sistemele informatice, prin intermediul experților tehnici desemnați.

Suport tehnic și garanție

Toate modulele și componentele software ale sistemului integrat vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni. Pentru componentele hardware, garanția va fi de 36 de luni. Perioada de garanție pentru fiecare componentă începe de la data acceptării calitative a acesteia.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- o diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- o repararea tuturor funcționalităților cu defecte;
- o testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- o repunerea în funcțiune

În cazul în care un echipament nu mai poate fi reparat, acesta se va înlocui cu un echipament care are încorporate numai componente noi, conform configurației din documentație, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care echipamentul este înlocuit, acesta va beneficia de o garanție similară cu a produsului înlocuit.

Serviciile de garanție trebuie să acopere toate componentele sistemului informatic integrat.

În perioada de garanție a componentelor se va asigura suport tehnic pentru acestea, inclusiv printr-un punct de contact dedicat personalului autorizat al beneficiarului, unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil în zilele lucrătoare legale între orele 8-17, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

9. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Beneficiarului.

10. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Beneficiarului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

11. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

12. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată în maxim 30 minute din momentul primirii sesizării, în mod continuu până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	0.5 ore	4 ore	24 ore
Critic	3 ore	24 ore	72 ore
Major	6 ore	48 ore	10 zile

Minor	24 ore	-	25 zile
-------	--------	---	---------

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a proiectului exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, precum și contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Valoarea totală a proiectului este de 2.231.403,36 lei fără TVA, respectiv 2.655.370,00 lei cu TVA, din care contribuție proprie a solicitantului (2%): 44.628,07 lei fără TVA, respectiv 53.107,40 lei cu TVA.

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță, după caz, elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei proiectului TIC și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

Indicatori conform programului de finanțare:

Indicatori de realizare

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Cantitate
RCO14	Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru dezvoltarea serviciilor, produse și procese digitale	instituții publice	1
	Aplicații informatice dezvoltate	Aplicații informatice	1

Indicatori de rezultat

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Cantitate
RCR11	Utilizatori de servicii și produse și procese digitale publice noi și optimizate	utilizatori/an	2550

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui proiect TIC;

Rezultatele analizei financiare sunt: VNAF(C) înainte de contribuția UE = -2.936.622 lei este negativă în condițiile unei rate de actualizare de 4%, din analiza indicatorilor rezultă că din punct de vedere financiar proiectul are nevoie de cofinanțare

Rezultatele analizei economice a prezentului proiect sunt:

- VANE(C) = +366.911 lei este pozitivă
- RRE(C)= 73% este peste pragul ratei de actualizare de 5%
- Raportul beneficii/costuri (B/C)= 1,16 este mai mare ca 1.

d) durata estimată de implementare a proiectului TIC, exprimată în ani.

Durata estimată de implementare a proiectului TIC este de 2 ani.

5.5. Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului TIC, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

Sursa de finanțare: PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, APELUL DE PROIECTE: Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, OBIECTIV DE POLITICĂ 1 - O EUROPĂ MAI COMPETITIVĂ ȘI MAI INTELIGENTĂ, PRIN PROMOVAREA UNEI TRANSFORMĂRI ECONOMICE INOVATOARE ȘI INTELIGENTE ȘI A CONECTIVITĂȚII TIC REGIONALE, PRIORITATEA 2 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR, OBIECTIV SPECIFIC 1.2 - VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE.

6. Implementarea proiectului TIC

6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului TIC

Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului este UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin, instituție a administrației publice locale care funcționează în baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. este Autoritatea contractantă în cadrul procedurii, cu sediul în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, România, Str. Mareșal Averescu nr. 2, județul Mehedinți, cod poștal 220131, România.

6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului TIC (în luni calendaristice), graficul previzionat de implementare a proiectului, eşalonarea previzionată a proiectului pe ani
Durata maximă de implementare a proiectului este de cel mult 24 de luni.

ACTIVITĂȚI PRINCIPALE ALE PROIECTULUI

A1. Management de proiect

A1.1. Pregătire și desfășurare proceduri de achiziții publice

A1.2. Elaborare raportări/notificări/cereri de transfer

A1.3. Monitorizare contracte

A2. Implementare soluție informatică

A3. Informare și publicitate

A4.1. Elaborare și transmitere spre publicare 2 anunțuri de presa: începere și finalizare proiect

A4.2. Elaborare materiale promoționale și de identitate vizuală (panouri temporare, plăcuțe permanente, autocolante, broșuri, etc.)

A4. Auditarea tehnică a proiectului

Reprezentarea grafică a activităților pe luni:

Activitate/lună	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A1. Management de proiect																								
A2. Implementare soluție informatică																								
A3. Informare si publicitate																								
A4. Auditarea tehnică a proiectului																								

6.3. Strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

Personal și instruire

La nivelul beneficiarului există resurse umane calificate și cu experiență în administrarea și întreținerea sistemelor informatice.

Instruirea personalului responsabil cu exploatarea infrastructurii achiziționate

Se va asigura instruirea personalului responsabil cu exploatarea infrastructurii achiziționate prin cursuri organizate de furnizorul soluției informatice.

Activitatea de instruire/certificare are ca scop:

- pregătirea, certificarea și/sau atestarea personalului pentru a utiliza soluțiile informatice;

Instruirea va fi realizată de instructori autorizați ai sistemelor ce se vor instala, iar după finalizarea instruirii vor fi eliberate diplome/certificate de participare/absolvire pentru toți participanții.

Activitatea de instruire/certificare are ca scop pregătirea, certificarea și/sau atestarea personalului pentru a executa toate activitățile de administrare și exploatare.

În perioada de 2 ani de implementare a investiției, beneficiarul va asigura minim 4 specialiști cu experiență în domeniul IT&C, financiar, juridic, achiziții, management de proiect, etc. din cadrul pentru implementarea investiției.

În perioada de 5 ani de sustenabilitate a investiției, beneficiarul va asigura resursa umană necesară susținerii furnizării serviciilor digitale către cetățeni.

Resurse materiale

Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul beneficiarului: construcții, utilaje și echipamente, active fixe necorporale, etc.

Beneficiarul va pune la dispoziție spațiul fizic unde se va implementa proiectul.

Membrii echipei de implementare, vor utiliza echipamente și spații de lucru aflate în proprietatea beneficiarului, pentru managementul proiectului și contractelor.

Garanția sistemului

Toate termenele din documentația de atribuire (termenele de livrare, instalare, configurare, punere în funcțiune, asigurarea garanției și suportului) vor fi corelate și vor viza realizarea și operaționalizarea completă, în mod gradual, a sistemului informatic integrat.

Pentru achiziția sistemului informatic se va încheia contract prin intermediul căruia se vor achiziționa produsele hardware și software TIC necesare, având serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune incluse.

În cadrul contractui, la finalizarea tuturor activităților de livrare, instalare, configurare și punere în funcțiune a produselor hardware și software TIC, se va efectua recepția calitativă, prin semnarea procesului verbal de recepție calitativă. Produsele vor fi livrate împreună cu certificatul de garanție.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va sta la baza plății contravalorii produselor hardware și software livrate și a serviciilor prestate.

Garanția tehnică se acordă pentru toate produsele hardware și software recepționate de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă aferent fiecărui contract, pentru o perioadă de 1/2 ani.

Toate produsele hardware și software livrate (echipamente și aplicații informatice) și serviciile prestate vor beneficia de perioada de garanție și suport tehnic, fără nici un cost suplimentar pentru Autoritatea contractantă.

Contractantul va garanta că produsele livrate sunt conforme cu specificațiile tehnice din documentația descriptivă, asumate prin propunerea tehnică, și că nici un produs hardware și software nu va eșua în a executa sarcinile specifice din cauza defectelor în material și manoperă, în situația în care este corect utilizat pe perioada de garanție.

Garanția se aplică asupra tuturor produselor hardware, inclusiv accesoriilor și materialelor de instalare, tuturor aplicațiilor/componentelor software, serviciilor și accesoriilor de instalare, configurare, testare, punere în funcțiune și operaționalizare.

Garanția acordată nu va putea fi condiționată de activități de revizie sau întreținere periodică pe care Contractantul le poate pune în sarcina Autorității contractante.

Pe durata perioadei de garanție, Contractantul va repara sau înlocui, pe cheltuiala sa exclusivă, orice echipament defect, componentă sau subansamblu al acestuia defect, inclusiv orice accesoriu sau material de instalare care se dovedește a fi defect sau neconform cu specificațiile tehnice fără returnarea echipamentelor/componentelor defecte, și de asemenea, să refacă/optimizeze orice funcționalitate a produselor hardware și software furnizate, care nu mai îndeplinește în mod corespunzător cerințele documentației descriptive (ex: erori acumulate, disfuncționalități constatate în timp/sau survenite în urma unui update, etc).

Contractantul va corecta gratuit pentru toate produsele livrate toate erorile, defectele și neconformitățile constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/necorespunzătoare de către personalul Achizitorului.

Asistența tehnică și suportul vor include în mod obligatoriu și servicii proactive, menite să preîntâmpine apariția de disfuncționalități în exploatarea produselor hardware și software livrate, și să identifice potențialele probleme înainte de manifestarea lor.

Pe timpul perioadei de garanție, Furnizorul asigură, fără niciun cost suplimentar pentru Achizitor:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate;
- update-urile de firmware/software pentru toate echipamentele furnizate, dacă acestea există, acestea vor fi puse la dispoziție și implementate în maxim 30 de zile de la apariție.

Contractantul nu va factura către Autoritatea contractantă niciunul din costurile aferente îndeplinirii obligațiilor de asigurare a garanției. Sunt exceptate de la condițiile de asigurare a garanției defectele cauzate de depozitarea, manipularea sau exploatarea greșită a produselor de către Autoritatea contractantă.

În perioada de garanție, se vor asigura inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. dezvoltări suplimentare, inclusiv achiziții/inchirieri servicii/produse/necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iii. furnizarea unor noi componente și noi servicii;
- iv. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- v. punerea funcționalităților în starea inițială;

Garanția pentru software va include:

- dreptul de a semnaliza și a cere rezolvarea problemelor de nefuncționalitate din cauza bug-urilor software prin anunțarea acestora la centrul de suport al Furnizorului. Acesta va asigura acces 24/7 în centrul online de suport al furnizorului software, cu posibilitatea deschiderii de cazuri pentru raportarea problemelor

apărute în funcționare și solicitarea rezolvării acestora în funcție de nivelul de severitate. Istoricul cazurilor de suport va fi accesibil de către beneficiar pe toată perioada de suport activ al software-ului oferat.

- dreptul de face actualizări la versiuni minore și majore ale software-ului, pentru o perioadă de minim 1 an, începând cu data punerii în funcțiune a întregului sistem. Produsele furnizate vor fi la ultima versiune stabilă. Furnizorul va pune la dispoziție toate licențele software necesare menținerii tuturor funcționalităților solicitate pentru asigurarea securității prin prevenirea, detecția și eliminarea amenințărilor și/sau vulnerabilităților specifice acestora.

Furnizorul va asigura suport tehnic pe toată perioada de garanție și va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Beneficiar.

Furnizorul are obligația de a dezvolta, livra, instala, configura, testa, pune în funcțiune și operaționaliza platformelor, respectând datele din graficul de implementare .

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către beneficiar și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării termenelor stabilite pentru implementare care fac obiectul contractului, se face prin raportare la conținutul graficului de implementare acceptat. În cazul în care, pe parcursul duratei contractului, beneficiarul constată că implementarea nu respectă graficul de implementare, beneficiarul are obligația de a solicita Furnizorului să prezinte graficul actualizat, iar Furnizorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării implementării la data stabilită în contract.

Documentația furnizată de Furnizor trebuie să includă manualul de instalare, configurare și utilizare în format electronic.

Documentația de utilizare: Furnizorul va livra versiunea electronică a manualului de utilizare care va cuprinde pașii de urmat de către utilizatori în vederea exploatării produsului.

Documentația de instruire: Furnizorul va livra în format electronic documentația de instruire, după ce a fost aprobată în prealabil de către beneficiar.

Condiții de livrare a componentelor software:

Licențele software împreună cu dreptul de folosință al acestora se vor transfera Beneficiarului la livrarea produsului. Furnizorul va face dovada că Beneficiarul este îndreptățit să utilizeze produsele software oferite prin prezentarea la livrare a unui document/raport ce identifică în sistemele producătorului licențele ca având client final Beneficiarul.

Coordonarea implementării investiției va fi asigurată de o echipă de management și de implementare formată din specialiști cu experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile și în domeniile tehnice care fac obiectul investiției.

Echipa de management va beneficia permanent de sprijinul unui consultant specializat, astfel încât rezultatele așteptate și obiectivele investiției să fie atinse. Personalul cu atribuții în utilizarea/administrarea/întreținerea sistemului va avea atribuții bine definite în cadrul fișelor de post.

În ceea ce privește resursele aflate, managementul proiectului va fi asigurat prin:

- desemnarea în funcții a unor persoane cu experiență, conform competențelor și stabilirea atribuțiilor acestora în fișa postului ;
- alocarea resurselor necesare;
- stabilirea în graficul de activități a unor perioade realiste pentru implementarea activităților;

- organizarea periodică de întâlniri în vederea monitorizării stadiului de implementare a proiectului, încadrarea în termenele specificate în Planul de activități/ Graficul Gantt.

Managementul proiectului este asigurat de specialiști cu experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile și în domeniile tehnice care fac obiectul investiției.

Membrii echipei își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile din fișa postului, care este specifică fiecărui post în parte.

Beneficiarul elaborează și fundamentează proiectul bugetului propriu de cheltuieli, fondurile necesare pentru desfășurarea activității fiind asigurate de la bugetul de stat, bugetul local și din fonduri externe nerambursabile.

Mentenanța soluției informatice și a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului va fi asigurată prin cuprinderea în bugetele proprii a sumelor necesare.

6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului TIC

Conform Declarației de angajament, beneficiarul proiectului se angajează să realizeze următoarele:

- să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
- să asigure contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului;
- să finanțeze cheltuielile până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
- să asigure funcționalitatea echipamentelor IT achiziționate pentru cel puțin durata minimă normată de viață a acestora, în conformitate cu prevederile naționale în vigoare, perioada fiind măsurată începând cu data livrării acestora (semnarea procesului de recepționare și punere în funcțiune de către entitatea beneficiară);
- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
- să asigure obligatoriu garanția și mentenanța rezultatului proiectului prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
- să notifice AM asupra oricărei situații intervenite de natură a afecta cele angajate, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la apariția acesteia.

7. Concluzii și recomandări

Implementarea proiectului va aduce multiple beneficii, inclusiv:

- Creșterea eficienței operaționale și reducerea costurilor administrative prin automatizarea proceselor și digitalizarea documentelor.
- Îmbunătățirea accesului publicului la informații și servicii DIGITALE
- Asigurarea securității și conformității datelor, conform reglementărilor naționale și europene.

Realizarea proiectului conform planului detaliat de implementare, cu o atenție deosebită asupra managementului riscurilor și asigurării conformității cu standardele și reglementările relevante.

Asigurarea unei monitorizări riguroase și a unui feedback continuu din partea utilizatorilor pentru a îmbunătăți și adapta platforma în funcție de nevoile și așteptările acestora.

Investiții continue în formarea și dezvoltarea personalului pentru a menține un nivel înalt de competență și pentru a asigura succesul pe termen lung al proiectului.

Investiții continue pentru actualizarea platformei și îmbunătățirea serviciilor digitale oferite, de-a lungul timpului.

Pentru a asigura succesul și sustenabilitatea proiectului, se recomandă:

- **Implementarea unui plan detaliat de proiect:** Stabilirea unui calendar clar și a responsabilităților pentru fiecare etapă a implementării.
- **Asigurarea finanțării adecvate:** Identificarea și accesarea surselor de finanțare necesare pentru acoperirea costurilor inițiale și a celor de operare.
- **Formare continuă:** Organizarea de sesiuni de training pentru personalul implicat în utilizarea și administrarea sistemului TIC.
- **Monitorizare și evaluare continuă:** Implementarea unor mecanisme de monitorizare a performanței și de evaluare periodică a rezultatelor, pentru a asigura atingerea obiectivelor stabilite.
- **Colaborare cu partenerii:** Menținerea unei colaborări strânse cu furnizorii de tehnologie și cu alte instituții pentru a beneficia de bune practici și inovații în domeniu.

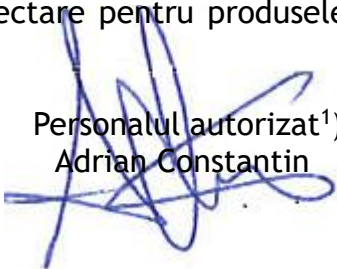
Prin adoptarea acestor măsuri, se va putea valorifica pe deplin potențialul digitalizării, oferind servicii de calitate superioară și contribuind la dezvoltarea economică a regiunii.

Produsele software vor fi puse la dispoziția utilizatorilor, după ce în prealabil au fost validate din punct de vedere al compatibilității cu soluția informatică existentă, au fost auditate de către un auditor tehnic specializat și s-a realizat inclusiv securitatea cibernetică.

La finalul implementării proiectului, furnizorul soluției informatice va face transferul drepturilor patrimoniale de autor către Benefiar pentru produsele dezvoltate și va transmite API-urile de interconectare pentru produsele existente (COTS).

Data:
20.05.2024

Personalul autorizat¹⁾
Adrian Constantin



¹ Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de final, pagina de semnături, prin care autoritatea contractantă responsabilă cu realizarea studiului de fezabilitate își însușește datele și soluțiile propuse și care va conține eel puțin următoarele date: nr. ldată contract, numele și prenumele în clar ale consultantilor denumirea societăților de consultanță, ale persoanei responsabile de proiect – șef de proiect/director de proiect.