



**PROCEDURA OPERATIONALĂ Contractarea proiectelor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027
PO/AM/08/CON**

Programul Regional 2021-2027 / Apelul de proiecte PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023

Anexa 3

Nr. 24022156/19.07.2024

Adresă demarare etapă contractuală

SMIS: 312890

Titlul proiectului: Reabilitare construcție administrativă și social culturală

Catre: UAT MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN

Adresa: strada Maresal Averescu, localitate: Municipiul Drobeta-Turnu Severin, jud. Mehedinti,

Cod postal: -

Telefon: 0722211898; 0757332235

E-mail: primaria@primariadrobeta.ro; screciumarius@gmail.com; crina.bebec26@gmail.com

În atenția: Scriciu Marius Vasile - Primar

Spre știință: Bebec Zenobia-Crina - Responsabil proiect

De la: AM PR SUD-VEST OLTENIA

Data: 19.07.2024

Ref: Solicitare documente etapa de contractare

Pagini: 8

Stimate Domnule Primar,

Ca urmare a finalizării procesului de evaluare și selecție și în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră cu titlul „**Reabilitare construcție administrativă și social culturală**” cod SMIS 312890, în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR SV Oltenia își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023:

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

- **Pentru unitățile administrativ teritoriale**, se vor anexa următoarele documente:
- Hotărârea de constituire a consiliului local, și, dacă este cazul, hotărârile de constituire ale consiliului local/județean ale partenerilor;

De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și pentru reprezentanții legali ai partenerilor:

- Hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui Consiliului Județean;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) sau a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial;



- *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/ partenerilor.
- **Pentru unitățile de cult**, se vor anexa următoarele documente:
 - Statutul sau codul canonic și
 - Actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare și
 - Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal

Toate documentele anexate sunt conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare trebuie să fie aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului/membrii parteneriatului și pentru reprezentantul/reprezentanții legali.

Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii din cadrul unui Acord de parteneriat.

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 - 2027. A se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul E la prezentul ghid. Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în *Acordul de parteneriat*, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

Totodată, se vor anexa hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat.

3. Acolo unde este cazul, raportul privind procedura de alegere a partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021

Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor art. 46 (7) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, prin intermediul paginii proprii de internet și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a) a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
- b) organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;
- c) în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

4. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată/administrare/concesiune/superficie/folosință

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate publică/privată/dreptul de administrare/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață/dreptul de folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și/sau construcții), vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanțare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).



A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată/administrare/superficie/concesiune asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

➤ **Dreptul de proprietate publică/privată**

- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maxim 30 de zile), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;

și

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară;

și

- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

Sau

- **Alte documente legale** (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativ sau declarative de proprietate publică/privată, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate publică/privată, după caz), **pentru cazuri particulare** prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică/privată, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

➤ **Dreptul de administrare**

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

și

- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui



drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;

și

- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară;

și

- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

➤ **Dreptul de superficie**

- Contractul de superficie, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile, din care să rezulte existența dreptului de superficie pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;

Și

- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară;

Și

- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se realizează pe imobile care nu se află în administrarea sau proprietate publică/privată a solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de superficie, după caz, pentru realizarea lucrărilor de



investiții, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile privind infrastructura fiind încadrate în categoria celor eligibile.

➤ **Dreptul de concesiune**

- Contract de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile, din care să rezulte existența dreptului de concesiune pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;

și

- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară;
- și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/privată/administrare/suprafață/concesiune.

B. Dreptul de folosință asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții

Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat de solicitant cu Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor.

Astfel, dacă este cazul, se va anexa **protocolul încheiat de solicitantul de finanțare cu Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform**



prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.

De asemenea, solicitantul va anexa **Declarația privind terenul și infrastructura (Model G la prezentul ghid)**, completată și asumată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor, după caz.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

5. Hotărârea/decizia/ordinul solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentației tehnico-economice (faza PT/contract de achiziție publică) și a indicatorilor tehnico-economici

Această hotărâre va avea anexata descrierea investiției din DALI/SF/PT, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Anexa la hotărârea/decizia/ordinul de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și să fie asumată de proiectant.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii:

- Pentru unitățile administrativ-teritoriale se vor anexa documente relevante conform prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru unități de cult: Hotărârea organelor de conducere;

ATENȚIE!

Hotărârea /decizia /ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie/ordin.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

6. Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat - Model F (dacă este cazul)

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul:

- proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic;
- proiectelor de investiții pentru care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului va fi în conformitate cu declarația Unică precum și cu forma bugetului cererii de finanțare.



În hotărârea/decizia/ordinul sus-menționat trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

7. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)

Se va utiliza modelul de declarație *Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare* la prezentul Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

8. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - Bugetul proiectului și sursele de finanțare, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul

Se vor depune **foile de calcul actualizate ale Modelului K**, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general.

Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau ale partenerilor (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

9. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local)

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform HG nr. 829/2022

11. Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (pentru entitățile de drept public), conform HG nr. 829/2022

12. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

13. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

14. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări (Model A - Declarația unică, Modelul D - Consimțământ privind



prelucrarea datelor cu caracter personal, Modelul E - Acord de parteneriat, Modelul F - Hotărâre de aprobare a proiectului, Modelul G - Declarația privind terenul și infrastructura, Modelul H - Conținutul-cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției, Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investiție, Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare, Model K - Macheta financiara DUI_Municipi, Model L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor, Model M - Certificarea aplicatiei, Model N - Plan de marketing);

15. Planul de monitorizare al proiectului (indicatori de etapa) conform OUG 23/2023 (Anexa IX - Orientari metodologice Plan de Monitorizare);

16. Graficul cererilor de prefinanatare/rambursare/plata.

17. Lista de echipamente, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

18. Va rugam sa depuneti ca document distinct Anexa 4 - bugetul sintetic al proiectului- conform Ordinului 1777/03.05.2023, pe care il regasiti si pe site-ul ADR SV Oltenia, respectiv:
<https://old2.adroltenia.ro/ordinul-nr-1777-03-05-2023-al-mipe-privind-aprobarea-continutului-modelului-formatului-structurii-cadru-privind-instituirea-unor-masuri-de-simplificare-si-digitalizare-pentru-gestionarea-fondurilor-eu/>

19. Va rugam sa transmiteti Declaratia unica, in conformitate cu modelul din corrigendumul 4 la ghidul solicitantului, incarcat ca document distinct, având în vedere că platforma MySMIS nu permite modificarea Declarației unice pentru apelurile deschise, noua declarație unică va fi încărcată în format .pdf semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

RECOMANDARI: N/A

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de **15 zile lucrătoare**, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidul specific apelului de proiecte), în termenul solicitat, atrage automat respingerea cererii de finanțare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR SV Oltenia este Mona Cirstea telefon/fax: 0251.411869, 0251.414904, 0251.418240, 0351.403900, e-mail: mona.cirstea@adroltenia.ro

Vă mulțumim anticipat pentru colaborare!

Cu stimă,
Director General al Direcției Generale AM PR SV Oltenia,
Ștefan Cătălin Catană

Avizat,
Catalin Cioboata,
Sef Departament Evaluare si Contractare Proiecte PR

Verificat,
Mona CIRSTEA,
Sef Compartiment Contractare Proiecte PR

Intocmit,
Laura Beculescu,
Ofiter Contractare
Compartiment Contractare Proiecte PR