



Județul Mehedinți
Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin
Str. Mareșal Averescu, nr. 2
Tel: +40 (252) 31.43.79
Fax: +40 (252) 31.63.17
E-mail: primaria@primariadrobeta.ro
Web: www.primariadrobeta.ro

HOTĂRĂREA NR. 71

privind modificarea "Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, cât și stabilirea orarului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică, precum și al celor destinate recreerii și divertismentului" pentru agenții economici care desfășoară activități economice pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin, aprobat prin H.C.L. nr. 104 / 28.06.2010, completată și modificată

Consiliul Local al municipiului Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți;
Având în vedere:

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 189 / 22.02.2022;
- Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului, înregistrat sub nr. 188 / 22.02.2022;
- Prevederile art. 484 din Codul fiscal - Legea nr. 227 / 2015;
- Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Art. 20 și art. 30 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile art. 140 alin. 1 și alin. 3, ale art. 154 alin. 1, ale art. 196 alin. 1 lit. (a), ale art. 197 alin. 1 și ale art. 243 alin. 1 lit. 4 și lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. 1 și alin. 14 din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea art. 2.1 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 104 / 28.06.2010, completată și modificată, privind Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, cât și stabilirea orarului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului, pentru agenții economici care desfășoară activități economice pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin, care va avea următorul conținut:

"Sub incidența acestui regulament intră și unitățile de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de H.G. nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională, precum și unitățile cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard, săli de pariuri sportive. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice cu funcțiune de cazare (fără restaurante proprii), precum și produsele medicamentoase comercializate în cadrul farmaciilor".

Art. 2. Se aprobă modificarea art. 8 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 104 / 28.06.2010, completată și modificată, privind Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, cât și stabilirea orarului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului, pentru agenții economici care desfășoară activități economice pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin, care va avea următorul conținut:

"Pentru a viza autorizația de funcționare, agentul economic va depune la Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin o cerere tipizată **cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia**, la care va anexa autorizația de funcționare în original și certificatul de atestare fiscală, din care să reiasă că agentul economic nu are datorii la bugetul local, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale, cât și acordul individual al vecinilor direct afectați exprimat la notar pentru agenții economici prevăzuți la art. 2 din prezentul regulament.

După vizarea și semnarea acordului de funcționare, termenul de ridicare al acestuia de la Primărie, Serviciul Comercial, Autorizare Agenți Economici **este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor la Registratura instituției**".

Art. 3. Se aprobă modificarea art. 11 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 104 / 28.06.2010, completată și modificată, privind Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, cât și stabilirea orarului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului, pentru agenții economici care desfășoară activități economice pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin, care va avea următorul conținut:

"În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, **în termen de 15 zile lucrătoare de la încetarea activității**".

Art. 4. Se aprobă **adăugarea la cap. 3.5 Sancțiuni și Contravenții din Regulament, art. 42, a punctului g)**, respectiv:

"Nedepunerea autorizației de funcționare după încetarea activității economice la punctul de lucru autorizat, în termenul prevăzut în regulament, se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1000 lei".

Art. 5. Celelalte prevederi din H.C.L. nr. 104 / 28.06.2010, completată și modificată rămân nemodificate.

Art. 6. Se aprobă forma modificată a "Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, cât și stabilirea orarului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului, pentru agenții economici care desfășoară activități economice pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin", conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Primarului Municipiului prin Serviciul Comercial, Autorizare Agenți Economici din cadrul Direcției de Patrimoniu și Direcției de Poliție Locală.

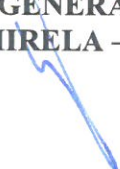
Art. 8. Hotărârea se transmite Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, Primarului municipiului Drobeta Turnu Severin și se comunică Serviciului Comercial, Direcției de Poliție Locală și se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin.

Adoptată azi, 28.02.2022, în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VERDEȘ GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
PĂSAT MIRELA – ONUȚA**



REGULAMENT

pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare cât și pentru stabilirea orarului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului

Prezentul regulament este întocmit în baza Ordonanței nr. 99/2000, a Legii nr. 650/2002, a H.G. nr.333/2003 , a Legii nr. 215/2001, republicată și Legii nr.61/1991 republicată, iar scopul lui este asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament se aplică tuturor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice de pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin, prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000 republicată .

Art.2.1 Sub incidența acestui regulament intră și unitățile de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională, precum și unitățile cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard, săli de pariuri sportive. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice cu funcțiune de cazare (fără restaurante proprii) precum și produsele medicamentoase comercializate în cadrul farmaciilor.

2.2 Unitățile de alimentație publică de tipul celor care se încadrează în grupele de coduri CAEN 561, 562 și 563, conform clasificării activităților din economia națională intră sub incidența regulamentului în sensul autorizării și eliberării programului de funcționare.

2.3 Prin unități cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard, săli de pariuri sportive, se înțeleg activitățile cuprinse în următoarele grupe de coduri CAEN conform clasificării activităților din economia națională: cluburi de internet – 611,612,613,619; săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard – 920 și 932 și săli de pariuri sportive - 920 și intră sub incidența regulamentului în sensul eliberării programului de funcționare.

CAPITOLUL II

AUTORIZAȚIILE DE FUNCȚIONARE

2.1. CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.3 (1) Agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, corespunzătoare codurilor CAEN prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000, republicată (actualizate prin Ordinul nr.337/20.04.2007), pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin, au obligația obținerii acordului Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin a unei autorizații de funcționare;

(2) Agenții economici prevăzuți la alin. (1), inclusiv cei prevăzuți la art. 2 din prezentul regulament, au obligația stabilirii orarului de funcționare, care se aprobă de Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin;

(3) Autorizația de funcționare se va elibera pentru fiecare punct de lucru permanent sau sezonier, în care se desfășoară activități comerciale respectiv servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică;

(4) Respingerea cererii de eliberare a autorizației și orarului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.4 Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin sunt:

a) Cererile referitoare la eliberarea autorizației de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor comerciale din localități;

b) Cererile referitoare la eliberarea autorizației de funcționare să nu aducă prejudiciu spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) Armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

d) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea cu condiția respectării condițiilor igienico-sanitare și a celor de paza contra incendiilor;

e) Neafectarea circulației pietonale sau a circulației autovehiculelor în zonele respective;

f) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică; Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea

destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza autorizației de construire emisă în baza Legii nr. 50/1991 republicată;

g) Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestor autorizații acelor agenți economici care înregistrează debite la bugetul local.

2.2. METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.5 În vederea obținerii autorizației de funcționare pentru activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexă la Ordonanța nr.99/2000, agenții economici vor depune la Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin o cerere tip, la care vor anexa copii după documentele prevăzute mai jos:

1. Certificatul de înmatriculare și cod fiscal (CUI) emise de Oficiul Registrului Comerțului;
2. Certificat constatator pentru punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Extras de carte funciară (nu mai vechi de 30 zile);
4. Contract de închiriere, comodat, act proprietate (după caz);
5. Acordurile proprietarilor cu care se învecinează astfel:
 - a) în situația în care punctul de lucru se află în imobile cu mai multe apartamente se obțin acordurile exprimate la notar de la proprietarii cu care se învecinează pe plan orizontal (cei din stânga și cei din dreapta) și pe plan vertical (cei situați direct deasupra punctului de lucru) cât și acordul Președintelui și Comitetului Executiv al asociației de proprietari;
 - b) în situația în care punctul de lucru se află „la casă”, se obțin acordurile exprimate la notar de la proprietarii cu care se învecinează pe plan orizontal (cei din stânga, din dreapta și eventual cei din spatele imobilului) ;
 - c) în situația în care punctul de lucru se află până la 15 metri de imobile cu mai multe apartamente, se obțin acordurile exprimate la notar de la proprietarii de pe scara cea mai apropiată de punctul de lucru cât și acordul Președintelui și Comitetului Executiv al asociației de proprietari;
 - d) în situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri (Anexa VII) cât și mențiunea acestuia că i s-a adus la cunoștință că în cazul unor reclamații întemeiate Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin poate suspenda activitatea comercială;
 - e) în cazul în care unul sau mai mulți vecini nu își dau acordul exprimat la notar în vederea eliberării autorizației de funcționare, motiv pentru care administratorul societății respective consideră că i se încalcă drepturile, se poate adresa Comisiei de Servicii Comerț din cadrul Consiliului Local care după deplasarea în teren și consultarea tuturor părților poate stabili eliberarea autorizației de funcționare;
6. Curs de igienă și calificare a personalului pentru activitate de comerț și alimentație publică;
7. Certificat de atestare fiscală, din care să reiasă că agentul economic nu are datorii la bugetul local, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale;

8. Copie autorizație de construire (corelarea autorizării exercițiului comercial cu autorizația de construire) ;

9. Copie avize sau după caz autorizații emise de Inspectoratul pentru situații de urgență "Drobeta" al județului Mehedinți, Direcția sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor Mehedinți, DSP Mehedinți, Agenția de protecție a Mediului Mehedinți sau negație de la aceste instituții cînd nu este cazul.

10. Certificat de atestare fiscală privind destinația imobilului care face obiectul autorizării.

Art.6 Cererile pentru eliberarea autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor comerciale din localități;

b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) aduc prejudicii vecinătăților;

d) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

e) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare privind autorizarea și conviețuirea în comun.

Art.7 Autorizația de funcționare este valabilă 1 (un) an de la data înregistrării. Pentru a-și menține valabilitatea, autorizația de funcționare se vizează anual.

Art.8 Pentru a viza autorizația de funcționare, agentul economic va depune la Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin o cerere tipizată **cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia**, la care va anexa autorizația de funcționare în original și certificatul de atestare fiscală, din care să reiasă că agentul economic nu are datorii la bugetul local, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale, cât și acordul individual al vecinilor direct afectați exprimat la notar pentru agenții economici prevăzuți la art.2 din prezentul regulament.

După vizarea și semnarea acordului de funcționare, termenul de ridicare al acestuia de la Primărie, Serviciul Comercial, Autorizare Agenți Economici **este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor la Registratura instituției.**

Art.9 Autorizația de funcționare este valabilă până la modificări majore privind desfășurarea activității societății comerciale (schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, schimbarea oricărui alt punct din autorizație), agentul economic are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aduca la cunoștință organului emitent al autorizației de funcționare, în scopul actualizării acesteia, în caz contrar aceasta pierzându-și valabilitatea.

Art.10 Pentru operarea de modificări în autorizația de funcționare, agentul economic va depune la Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin o cerere însoțită de copii după documentele care justifică modificarea respectivă.

Art.11 În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare

în original la organul emitent, precum și actul care atesta radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, **în termen de 15 zile lucrătoare de la încetarea activității.**

Art.12 În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, orarul de funcționare din cadrul unei structuri comerciale ce deține autorizație de funcționare, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin își rezervă dreptul de a reanaliza autorizația de funcționare, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acesteia.

Art.13 Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare, taxa de viză anuală, taxa de modificare a autorizației de funcționare precum și taxa de eliberare a unui duplicat se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local.

Art.14 Taxa pentru eliberarea, vizarea, modificarea autorizației de funcționare precum și taxa de eliberare a unui duplicate, se achită integral, în momentul eliberării acesteia, la caseria primăriei.

CAPITOLUL III

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE pentru unitățile comerciale de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului

3.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.15 Prezentele dispoziții referitoare la necesitatea și modalitatea de obținere a programului de funcționare se aplică unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, săli de biliard, săli de jocuri mecanice și electronice și pariuri sportive, așa cum au fost clasificate la art.2.2 și 2.3. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice fără restaurante proprii și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților precum și a farmaciilor.

Art.16 Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Drobeta Turnu Severin de către unitățile prevăzute la art. 15, în spații proprietate privată sau de stat, se va face în baza *Orarului de funcționare* care va fi stabilit de către comercianți, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii, a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică precum și cu condiția respectării prevederilor art.32, art.33, art.34, art.35 din regulament și se aprobă de

către Primăria Drobeta Turnu Severin, prin intermediul Serviciului Comercial, în condițiile prezentului regulament. (Anexa III).

Art.17 Unitățile de alimentație publică al căror cadru este completat de formații de muzică sau instalații muzicale este permisă folosirea muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, folosindu-se numai muzică ambientală, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.18 (1) Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu formații pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei Drobeta Turnu Severin dacă sunt amplasate la cel puțin 15 de metri distanță față de locuințe sau dacă spațiile în care își desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

(2) Pentru obținerea orarului de funcționare cu valabilitate peste orele 22.00, agenții economici ce dețin cluburi cu profil de disco-bar sau discotecă trebuie să facă dovada măsurilor de asigurare a liniștii și ordinii publice cu oameni de ordine din interior sau firme specializate de pază.

3.2. PROCEDURA DE APROBARE ȘI ELIBERARE A ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Art.19 (1) Eliberarea orarului de funcționare se va face în baza cereri și a documentației aferente, anterior desfășurării activității.

(2) Unitățile prevăzute la art.15 care au autorizație de funcționare și își desfășoară activitatea anterior adoptării prezentului regulament sunt obligate ca în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Hotărârii Consiliului Local Drobeta Turnu Severin de aprobare a prezentului regulament, să solicite aprobarea orarului de funcționare.

Art.20 (1) În vederea aprobării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la sediul Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin, Serviciul Comercial având asupra sa următoarele documente:

1. Cerere pentru aprobarea și eliberarea programului de funcționare – **formular tip** (Anexa I)

2. Declarație pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare – **formular tip** (Anexa II);

3. Declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. nr.843/1999 – **formular tip** (Anexa IV);

4. Acordurile legalizate ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la programul de funcționare. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi (prevederea nu se aplică în cazul refuzului majorității vecinilor), acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri (Anexa VII) cât și mențiunea acestuia că i s-a adus la cunoștință că în cazul unor

reclamații întemeiate Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin poate modifica programul de funcționare aprobat initial;

5. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

6. Certificat constatator (ORC);

7. Certificat fiscal – dovada achitării taxelor și impozitelor la Direcția de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Drobeta Turnu Severin);

8. Declarație punct de lucru (sedii secundare) – conf. ORDIN M.F.P. nr. 1329/2004 – de la Administrația Finanțelor Publice (unde se află sediul social al societății);

9. Autorizația de construire care a stat la baza amenajării spațiului respectiv sau proces-verbal de recepție finală;

10. Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act proprietate, contractul de închiriere, aprobarea de ocupare a domeniului public, inclusiv anexele acestor documente, care fac parte integrantă din acestea, după caz);

11. Alte scripte prevăzute de lege și care vor fi solicitate prin Cererea pentru obținerea orarului de funcționare (*Anexa I*);

12. Contract salubritare și ultima factură/chitanță de plată;

13. Chitanța cu care s-a achitat tariful aprobat pentru eliberarea orarului de funcționare;

Actele vor fi depuse într-un dosar de încopciat.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale.

Art.21 În vederea vizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la sediul Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin, Serviciul Comercial având asupra sa următoarele documente:

1. Cerere pentru vizarea orarului de funcționare – **formular tip** (*Anexa V*);

2. Programul de funcționare eliberat conform HCL nr. 48/25.09.2012;

3. Declarație pe propria răspundere a agentului economic din care să rezulte că nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru – **formular tip** (*Anexa VI*).

Art.22 (1) Serviciul Comercial din cadrul Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin, în urma analizării cererii și a constatării din teren, va elibera un orar de funcționare tipizat în care va fi trecută și mențiunea *în cazul unor reclamații întemeiate Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin va reduce programul de funcționare iar, la reclamații repetate, primarul va suspenda activitatea comercială.*

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și motivațiilor comunicate în scris de către Serviciul Comercial privind emiterea autorizării orarului de funcționare.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

a) unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică sau de consumatori;

b) să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respective;

- c) să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați pe orizontală și verticală din clădirile învecinate sau locuințe colective;
- d) să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

Art.23 Nu se eliberează orar de funcționare în următoarele situații:

- a) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- c) aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art.24 Orarul aprobat se afișează la unitate la loc vizibil dinspre exterior.

Art.25 Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și aprobat.

Art.26 În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

Art.27 (1) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul **“rezervat”** cu precizarea perioadei de rezervare.

(2) Solicitantul va depune personal o notificare la Serviciul Comercial și la Biroul de ordine Publică din cadrul Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.28 (1) În cazul unor reclamații, care se dovedesc a fi întemeiate, Primaria Drobeta Turnu Severin poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, Serviciul Control Comercial poate propune primarului revenirea la orarul inițial.

Art.29 1) Vizarea orarului de funcționare se face anul de către agenții economici definiți la art.2 din prezentul Regulament o dată cu vizarea autorizației de funcționare.

2) Orarul de funcționare este valabil până la modificări majore care intervin în activitatea societății comerciale (schimbarea obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora etc.).

Art.30 Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația și orarul de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate sau în cazul tulburării liniștii publice.

Art.31 Eliberarea tipizatului orarului de funcționare, se face după achitarea taxei de 20 lei.

3.3. ORARUL DE FUNCȚIONARE AL AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI LA PARTERUL BLOCURILOR DE LOCUINȚE ȘI PENTRU TERASE

Art.32 (1) Unitățile de alimentație publică situate la parter sau subsol de bloc pot fi deschise publicului numai până la orele 22.00.

(2) Unitățile gen cluburi internet, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de billiard și pariuri sportive situate la parter sau subsol de bloc vor putea funcționa, de asemenea, numai până la orele 22.00.

Art.33 (1) Terasale/grădini de vară pot funcționa cel mult până la orele 00.00, în funcție de locația acestora și de orarul de funcționare aprobat de Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin. Terasale, indiferent dacă se află amplasate pe domeniul public sau privat, nu vor putea funcționa după ora 22.00 cu sursă de muzică.

(2) În vederea aprobării orarului pentru terase, solicitanții vor prezenta certificatul de urbanism precum și dovada plății pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

3.4. DISPOZIȚII SPECIALE

Art.34 Unitățile de alimentație publică de tip disco-baruri sau restaurante cu formație pot funcționa cu muzică și dans și după ora 22.00 numai cu aprobarea primăriei și dacă îndeplinesc următoarele condiții: nu se află situate în clădiri colective, nu sunt reclamate în mod întemeiat de către vecini, sunt antifonate corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior, conform O.M.S. nr. 536 / 1997.

Art.35 Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa și după orele 22.00, numai în condițiile păstrării liniștii și ordinii publice.

Art.36 (1) Terasale amplasate în zonele publice ale municipiului Drobeta Turnu Severin, funcționează în baza Abonamentului de funcționare, eliberat conform procedurii specifice pentru utilizarea temporară a domeniului public, în scopul desfășurării de activități comerciale, respectând prevederile prezentului regulament.

(2) Terasale care funcționează pe domeniul privat vor respecta aceleași prevederi ca și unitățile menționate la alin.1.

Art.37 Terasale de vară amplasate pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin vor fi dotate cu mobilier adecvat și vor avea pavimente (poduri) de lemn, iar delimitarea acestora se va face cu jardiniere sau diverse aranjamente florale.

Art.38 Orarul de funcționare al teraselor va fi avizat prin Abonamentul de ocupare temporară a domeniului public și va fi afișat la loc vizibil.

Art.39 Beneficiarii unităților menționate la art.15, cât și ai teraselor de alimentație publică din municipiul Drobeta Turnu Severin sunt obligate sa dețină contracte pentru utilități.

Art.40 Unitățile menționate la art.15, cât și terasele de alimentație publică din municipiul Drobeta Turnu Severin vor funcționa cu respectarea tuturor reglementărilor legislației în vigoare cu privire la normele legale de igiena și sănătate publică, normele de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, criteriile de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial, protecția mediului, gestionarea deșeurilor de ambalaje și a deșeurilor electrice și electronice, armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu.

3.5. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.41 (1) Nerespectarea prevederilor art.16, ale art.17, ale art.18, alin.(1) și alin.(2), ale art.28, alin.(1) și alin.(2), ale art.36, ca și cele ale art.40 constituie contravenție și se sancționează conform art.80, pct.1 din Legea nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață sau conform art.2, lit.c) sau f) din Legea nr.12/1990R privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu încadrarea sancțiunii în funcție de gravitatea faptei.

(2) Nerespectarea prevederilor art.22, ale art.24, ale art.27, alin.(2) și ale art.37 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80, pct.4 din Legea nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 42 Constituie contravenții, următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține **autorizația de funcționare** emisă de Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin:

- de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică (până la 400 mp inclusiv);
- de la 500 lei la 1.000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie (între 400 mp – 1000 mp inclusiv) ;
- de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare (mai mare de 1.000 mp).

Pentru persoanele juridice, sancțiunile prevăzute la art.42 lit.a) din prezentul regulament, se dublează limitele minime și maxime ale amenzilor.

Pentru intrarea în legalitate se acordă un termen, dar nu mai mare de 30 zile.

b) Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

c) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fii fost aprobat de Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, cât și nerespectarea și neafișarea acestuia, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

d) Nevizarea autorizației de funcționare cât și a orarului de funcționare, în termenul prevăzut în prezentul regulament, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

e) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau oricare altă persoană, a organelor de control abilitate în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul documentelor legale pentru desfășurarea exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei conform art.75 din O.G.nr.99/2000;

f) Nerespectarea prevederilor art. 32 și art. 33 se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei;

g) Nedepunerea la instituția emitentă a autorizației de funcționare după încetarea activității economice la punctul de lucru autorizat, în termenul prevăzut în regulament, se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei.

Art.43 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către organele abilitate ale Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin, prin inspectorii Serviciului Comercial sau ai Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin.

Art.44 Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și de confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform prevederilor art. 73 alin.(23) din O.G.nr.99/2000 republicată și a art.24 alin.(1) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.45 Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și coplețări prin Legea nr.180/2002, art.28 alin.1.

3.6. SUSPENDAREA ȘI ANULAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.46 a) Suspendarea activității unității cât și anularea autorizației de funcționare, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare, se face prin Dispoziția Primarului municipiului Drobeta Turnu Severin la propunerea și în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile, respectiv inspectorii Serviciului Comercial.

Suspendarea sau interzicerea activității comerciale se aplică pentru neîndeplinirea condițiilor de intrare în legalitate sau în cazul repetării contravențiilor constatate de organele de control.

b) Retragera avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare, în condițiile prezentului regulament, poate atrage suspendarea acesteia.

c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute de autorizația de funcționare poate atrage suspendarea acesteia.

d) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul regulament se pot dispune prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform prevederilor O.G. nr.2/2001.

Art.47 În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.42 din prezentul regulament se dublează, iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Prin Dispoziția Primarului nr. 2644/26.05.2010 s-a constituit o comisie în vederea punerii în aplicare a prevederilor art.47 din prezentul regulament.

3.7. DISPOZIȚII FINALE

Art.48 Prezentul regulament se completează cu dispozițiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.49 Se comunică următorilor: Serviciului Comercial, Autorizare Agenți Economici, Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin și Direcției de Impozite și Taxe Locale.

Art.50 Anexele I - VII fac parte integrantă din prezentul regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VERDEȘ GHEORGHE**

Verdeș



**SECRETAR GENERAL AL UAT,
PĂSAT MIRELA – ONUȚA**

Păsat