



Județul Mehedinți
Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin
Str. Mareșal Averescu, nr. 2
Tel: +40 (252) 31.43.79
Fax: +40 (252) 31.63.17
E-mail: primaria@primariadrobeta.ro
Web: www.primariadrobeta.ro

HOTĂRĂREA NR. 3
privind schimbarea sediului social, aprobarea Actului Constitutiv și Statutului
ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER",
în formă actualizată

Consiliul Local al municipiului Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți;
Având în vedere:

- Raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Dezvoltare Locală și Managementul Proiectelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, privind **schimbarea sediului social al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER"**;
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Drobeta Turnu Severin, în calitate de inițiator;
- Prevederile:
 - **Hotărârii NR. 268** privind participarea Unității Administrativ Teritoriale Drobeta Turnu Severin, prin Consiliul Local al Drobeta Turnu Severin, ca membru fondator al **ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER"** și efectuarea demersurilor necesare obținerii personalității juridice a **ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER"**;
 - **Hotărârii NR. 82** privind modificarea H.C.L nr. 268 / 28.09.2017 privind participarea Unității Administrativ Teritoriale Drobeta Turnu Severin, prin Consiliul Local al Drobeta Turnu Severin, ca membru fondator al **ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER"** și efectuarea demersurilor necesare obținerii personalității juridice a **ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER"**;
 - **Hotărârii NR. 152** privind modificarea H.C.L nr. 82 / 29.03.2018 privind participarea Unității Administrativ Teritoriale Drobeta Turnu Severin, prin Consiliul Local al Drobeta Turnu Severin, ca membru fondator al **ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER"** și efectuarea demersurilor necesare obținerii personalității juridice a **ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER"**;
- OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. 2 lit. (a) și (b), art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. (a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **schimbarea sediului social al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER"**, care va fi în strada Mareșal Averescu nr. 2, camera 1, Drobeta Turnu Severin, mai exact în incinta Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin și, implicit, modificarea corespunzătoare a Actului Constitutiv și Statutului.

Art. 2. Se aprobă forma actualizată a Actului Constitutiv și Statutului, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "PORȚILE DE FIER" și serviciilor abilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Drobeta Turnu Severin.

Art. 4. Hotărârea se transmite Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, Primarului municipiului și se comunică Asociației Grupului de Acțiune Locală "PORȚILE DE FIER", serviciilor abilitate din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Drobeta Turnu Severin și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al unității administrativ – teritoriale.

Adoptată azi, 18.01.2022, în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VERDEȘ GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
PĂSAT MIRELA – ONUȚA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, elongated shape, representing the signature of Păsat Mirela - Onuța.

STATUT
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA „PORTILE DE
FIER"

Capitolul I. DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SCOPUL, DURATA SI
SEDIUL ASOCIATIEI

Urmatorii membrii fondatori ai asociatiei au hotarat crearea unui parteneriat public-privat, format din reprezentanti ai sectorului public, privat si civil prin intermediul unei asociatii, persoana juridica nonprofit, apolitica care isi va desfasura activitatea in conditiile actului constitutiv, al statutului si al reglementiilor legale in vigoare:

1.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN, cu sediul in municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Maresal Averescu, numarul 2, judetul Mehedinti, cod fiscal 4426581, reprezentata de Primarul Municipiului Drobeta Turnu Severin, domnul Marius Vasile Screciu, avand C.N.P. 1690102250561, cu domiciliul in municipiul Drobeta Turnu Severin, str. Dorobanti, nr. 2C, judetul Mehedinti, posesor al C.I. seria MH, nr. 199907, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local numarul 268 din data de 28.09.2017;

2.COMPANIA DE CONSULTANTA SI ASISTENTA TEHNICA S.R.L., cu sediul in municipiul Bucuresti, strada Calea Vitan nr. 23 C, sector 3, inregistrata in Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/226467/2007, C.U.I. RO22852461, reprezentata de d-na Emilia Anca Burghilea, avand C.N.P. 2861122510013, cu domiciliul in municipiul Calarasi, str. Cornisei, nr. 36, bl. C24, sc. A, et. 2, ap. 8, judetul Calarasi, posesoare a C.I. seria KL, nr. 466523, legal imputernicita in acest scop prin Decizia Asociatului Unic F.N./ 28.09.2017;

3. ASOCIATIA MOD OF LIFE, cu sediul in municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Antonini nr. 2, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor la pozitia nr.28/14.07.2010, reprezentata de Razvan Galbenu, avand C.N.P.1770206250521, cu domiciliul in municipiul Drobeta Turnu Severin, str. Brancoveanu, nr.174, bl. E15, sc. 2, ap. 7, judetul Mehedinti, posesor al C.I. seria MH, nr. 312228, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Director numarul 64 din data de 29.09.2017;

4. ASOCIAȚIA PENTRU EDUCAȚIE, TURISM ȘI MEDIU, cu sediul social în București, str. Grigore Ionescu, nr. 73, bl. T27, et. 8, ap. 25, cam. 1, Sector 2, București, C.I.F. 16197082/03.03.2004, având contul nr. RO71 RZBR 0000 0600 0451 2719, deschis la RAIFFEISEN BANK, reprezentată de dna. Oana Ștefania NEGOIȚĂ având CNP:2880724160030, cu domiciliul în municipiul București, str. Vintila Mihailescu, nr. 14, bl.80, sc. A, et. 5, ap. 31, Sector 6, posesoare a C.I. seria RX, nr. 907513, cu funcția de Președinte, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale F.N. din data de 28.09.2017;

5. A&C PROIECTE SI CONSULTANTA MANAGERIALA S.R.L., cu sediul în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Bd. Revoluției 1989 nr. 3-5, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți sub nr. J25/419/2009, având C.U.I. RO 26330622, reprezentată de d-ul Cijmaroiu Gheorghe Augustin, având C.N.P. 1700824250548, cu domiciliul în Drobeta Turnu Severin, str. Cicero, nr.104, bl. XF9, sc. 2, et. 4, ap. 10, județul Mehedinți, posesor al C.I. seria MH, nr. 547455, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Asociației Unice numărul 1 din data de 02.10.2017;

Art. 1. Denumirea Asociației

Numele organizației conform rezervării de denumire nr. 163234/12.09.2017 este Asociația Grupul De Acțiune Locală „Portile De Fier”.

Art. 2. Forma juridică

(1) Asociația este persoana juridică română de drept privat, non-profit, apolitică, independentă, cu beneficiu public, care își va desfășura activitatea în condițiile actului constitutiv, al statutului, al prevederilor Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", al prevederilor Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritară 9 "Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban" și a reglementărilor legale naționale în vigoare.

(2) Asociația va funcționa în toate situațiile în conformitate cu reglementările legale din România.

Asociația are sigla, stampila, cont în bancă.

Art. 3. Sediul Asociației

(1) Sediul social al Asociației este în situat în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Maresal Averescu, numărul 2, parter, camera 1, județul Mehedinți.

Sediul poate fi mutat in baza hotararii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legate. De asemenea, tot prin hotarare a Consiliului Director se pot deschide puncte de lucru.

(2) Asociatia se poate afilia la organizatii similare din tara sau strainatate.

Art. 4. Durata

Durata Asociatiei este nelimitata in timp, incepand cu data autorizarii functionarii ca persoana juridica, pe baza hotararii judecatoresti emisa de instanta de judecata competenta.

Art. 5. Scopul Asociatiei

Scopul infiintarii Asociatiei il constituie mobilizarea si implicarea comunitatii marginalizate si a organizatiilor locale de la nivel urban pentru a face pasi concreti spre dezvoltarea lor intr-un mod mai inteligent, mai durabil si mai favorabil incluziunii, in concordanta cu Strategia Europa 2020 si cu prevederile urmatoarelor programe operationale: Program Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Program Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban".

Art. 6. Obiectivele Asociatiei

(1) a) - stimularea implicarii comunitatilor in dezvoltarea locala prin formarea unui parteneriat local;

b) - elaborarea si implementarea unei strategii de dezvoltare locala ce va da posibilitatea actorilor locali, reprezentanti ai diferitelor domenii de activitate sa conlucreze si sa interactioneze in folosul comunitatilor locale marginalizate;

c) - abordare integrata in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatile marginalizate printr-o abordare multisectoriala realizata prin corelarea si asigurarea complementaritatii intre investitiile in infrastructura de tip FEDR si masurile SOFT de tip FSE;

(2) Obiectivele pot fi modificate prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei.

Art. 7. Activitatile Asociatiei:

(1) Obiectul de activitate al Asociatiei este licit, necontravenind ordinii publice si bunelor moravuri.

Pentru realizarea obiectivelor prevazute la art. 6, Asociatia va desfasura urmatoarele activitati :

Activitati principale axate pe implementarea strategiei de dezvoltare locala rezultata prin accesarea Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9

"Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban":

- Demarcarea (delimitarea) zonei urbane marginalizate și elaborarea Strategiei de dezvoltare locală și a listei de operațiuni/proiectele prin care Asociația consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei
- Activități de dezvoltare comunitară integrată - realizarea de analize cuprinzătoare la nivel de comunitate care să evidențieze nevoile locale, potențialul de dezvoltare, inclusiv a mediului de afaceri, profile de resurse umane și competente, cererea locală/ a zonelor învecinate de pe piața forței de muncă, care să urmărească incluziunea socială a persoanelor/ grupurilor/ comunităților vulnerabile; elaborare de strategii de dezvoltare a comunității și planuri de acțiune/dezvoltare comunitară pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă; campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active (inclusiv prin valorizarea modelelor de succes din rândul comunităților țintă prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse); informare, consiliere, formare/ dezvoltare profesională (inclusiv prin schimbul de bune practici, activități de consolidare a capacității și transfer de know-how cu alte comunități și cu actori relevanți la nivel de țară sau din alte State Membre).
- Proiecte soft integrate finanțate prin POCU (proiectele de infrastructură vor fi finanțate prin POR pentru orașe cu peste 20.000 locuitori);
- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea parasirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.);
- Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare;
- Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/parinti etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/medicale consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multifuncționale/ punctelor unice de acces la servicii/onestop shop sau/si prin implicarea specialiștilor de la nivelul teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială;

-Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv al ocuparii pe cont propriu, in vederea crearii de noi locuri de munca, prin acordarea de micro-granturi, precum si a serviciilor de consiliere/consultanta formare profesionala antreprenoriala si alte forme de sprijin (de exemplu, mentorat) atat in faza de infiintare a afacerii, cat si post infiintare. Sprijinirea ocuparii persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile in cadrul intreprinderilor sociale de insertie.

-Sprinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/furnizarea de servicii in cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale. O atentie importanta va fi acordata incurajarii abordarilor inovative in furnizarea acestor servicii, cum ar fi vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistenta sociala:

- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizarii fortei de munca de la nivelul comunitatii (inclusiv scheme de ucenicie);

- furnizarea de servicii de catre echipe mobile multi-functionale;

- experimentarea unor noi relatii de tip contractual intre autoritatile locale si/ sau furnizorii privati de servicii sociale si partenerii comunitari;

- pachet minim social de servicii destinat prevenirii separarii copilului de familia sa.

- Campanii de informare si constientizare/actiuni specifice in domeniul combaterii discriminairii, precum si pentru implicarea activa/ voluntariatul membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea

- investitiile in infrastructura de locuire - construirea/reabilitare/modernizare locuintelor sociale;

- investitii in infrastructura de sanatate, servicii sociale - reabilitarea/modernizarea centrelor comunitare integrate medico-sociale;

- investitii in infrastructura de educatie - construire /reabilitare/modernizare de unitati de invatamant preuniversitar (crese, gradinite, scoli primare, scoli gimnaziale etc.);

- investitii in amenajari ale spatiului urban degradat al comunitatii defavorizate respective constructia/reabilitarea/modernizarea cladirilor pentru a gazdui diferite activitatii sociale, comunitare, culturale, agrement si sport etc.;

- investitii in amenajari ale spatiului urban degradat al comunitatii defavorizate respective constructia/reabilitarea/modernizarea cladirilor pentru a gazdui diferite activitati sociale, comunitare, culturale, agrement si sport etc.;

- crearea/reabilitarea/modernizarea spatiilor publice urbane (strazi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilitatilor publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, etc.);

- construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii intreprinderilor de economie sociala de insertie;
- investitii in sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, in dezvoltare durabila, in inovare sociala, nediscriminare si egalitate de sanse;
- consolidarea capacitatii actorilor locali de a dezvolta si implementa operatiunile/proiectele, inclusiv promovarea capacitatilor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selectie nediscriminatorii si transparente si a unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor/ proiectelor, care sa evite conflictele de interese;
- asigurarea, cu ocazia selectarii operatiunilor/ proiectelor, a coerentei cu strategia de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii prin acordarea de prioritate operatiunilor/ proiectelor in functie de contributia adusa la atingerea obiectivelor si tintelor strategiei;
- pregatirea si publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selectie;
- primirea si evaluarea cererilor de finantare depuse;
- selectarea operatiunilor si stabilirea cuantumului contributiei si, dupa caz, prezentarea propunerilor catre organismul responsabil pentru verificarea finala a eligibilitatii inainte de aprobare;
- monitorizarea implementarii strategiei de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii si a operatiunilor/proiectelor sprijinite si efectuarea de activitati specifice de evaluare in legatura cu strategia respectiva;
- gestionarea implementarii operatiunilor de dezvoltare locala si animarea comunitatii.

b) Activitati secundare derulate de Asociatie:

- acordarea de sprijin informational si tehnic grupului tinta vizat de cele 2 programe operationale (POCU si POR) ;
- realizarea de studii, programe, proiecte pentru dezvoltarea mediului socio-economic din zona vizata de parteneriatul de fata;
- sprijinirea intreprinzatorilor economici in activitatile de dezvoltare economica a zonei selectate ca fiind marginalizata;
- organizarea de mese rotunde, conferinte, comunicari si publicatii privind promovarea celor mai noi informatii stiintifice si practice in domeniul dezvoltarii durabile;
- realizarea unor campanii de lobby pentru indeplinirea scopului Asociatiei;

- stimularea tinerilor pentru realizările obținute în domenii precum: cultura, educație, învățământ;
 - implicarea tineretului din zonă în activități educative, sociale, sportive, de petrecere a timpului liber și pregătirea/ realizarea unor astfel de programe/proiecte pentru tineret;
 - organizarea unor programe, proiecte interetnice și de combatere a intoleranței;
 - colaborarea cu alte organizații similare și organizații profesionale din țară și străinătate;
 - elaborarea de programe de protecție a mediului înconjurător;
 - reprezentarea membrilor Asociației în orice problemă cu care se confruntă și rezolvarea acestor probleme;
 - angajarea în orice formă de activitate legată direct de promovarea scopului Asociației;
- (2) Obiectul de activitate poate fi modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.
- (3) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleși societăți comerciale.
- (4) Asociația poate elabora ori implementa orice proiect cu finanțare nerambursabilă în cadrul programelor europene și desfășura alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Capitolul II. MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 8 Calitatea de membru

- (1) Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică din teritoriul Asociației. Cererea de înscriere se aprobă de către Consiliul Director. În cazul în care Consiliul Director respinge cererea de înscriere, aceasta va fi analizată de Adunarea Generală a Asociației, Decizia Consiliului Director va fi supusă validării Adunării Generale a Asociațiilor în prima întrunire a acesteia. Persoana (fizică sau juridică) pentru care se aprobă aderarea la Asociație își intră în drepturi odată cu emiterea deciziei de către Consiliul Director.
- (2) Asociație se compune din membrii fondatori, membrii asociației și membrii onorifici.

(3) Au calitatea de membru fondator persoanele fizice si juridice care si-au dat acordul si au semnat documentele de infiintare a Asociatiei. Membrii fondatori sunt reprezentati de grupul initial de persoane fizice si juridice din Romania, care participa la infiintarea Asociatiei si figureaza ca atare la actele destinate inregistrarii sale legale.

(4) Membrii asociatiei sunt persoanele fizice si juridice care sunt primite in Asociatie dupa momentul constituirii acesteia. Membrii asociati sunt primiti In Asociatie pe baza unei cereri sustinute de o recomandare a unui membru fondator.

(5) Calitatea de membru nu este transferabila sau cesionabila.

(6) La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generala poate acorda titlul de membru de onoare unor personalitati din tara si din strainatate care prin activitatea desfasurata aduc o contributie deosebita la promovarea si realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei. Membrii de onoare nu vor avea drept de vot in Adunarea Generala.

(7) Pe toata durata de functionare a proiectelor implementate prin programele operationale derulate de Asociatie se va tine cont de faptul ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice. In componenta Asociatiei este intotdeauna respectat principiul conform caruia nici un partener sau grup de interes sa nu fie majoritar (nici un grup de interese nu trebuie sa detina mai mult de 49% din drepturile de vot).

(8) La nivelul decizional in cadrul Asociatiei, reprezentantii privati si ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50% din numarul total de membrii, urmand ca sectorul public sa reprezinte mai putin de 50%. Parteneriatul local va fi intotdeauna deschis tuturor celor interesati, inclusiv pentru tineri, femei si reprezentanti ai minoritatilor, care vor avea o reprezentare corecta in Asociatie, in functie de situatia existenta la nivel local.

(9) Consiliul Director va intocmi si actualiza permanent registrul cu membrii Asociatiei.

Art.9 Drepturile ce decurg din calitatea de membru

-sa participe la Adunarile Generale ale Asociatiei , sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere si de control ale Asociatiei, sa puna in discutie probleme si sa ia parte la dezbateri ;

-sa participe cu drept de vot la sesiunile Adunarii Generale a Asociatiei;

-sa participe la dezbateri, la intocmirea documentelor si materialelor de pe ordinea de zi a Adunarii Generale a Membrilor;

-sa se retraga liber din Asociatie , cu respectarea prevederilor Program Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Program Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa rioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban".

-sa participe la manifestarile organizate de Asociatie;

-sa primeasca orice informatii cu privire la activitatea Asociatiei;

-sa aiba acces la lucrarile , publicatiile si materialele documentare de care dispune Asociatia;

-sa beneficieze de toate conditiile oferite de aceasta pentru informare si pregatire profesionala.

-sa incaseze indemnizatii ori contravaloare cheltuieli de deplasare stabilite de Adunarea Generala

pentru activitati desfasurate in favoarea acesteia.

Art. 10. Obligatiile ce decurg din calitatea de membru:

- sa respecte Statutul, hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director;

- sa participe la lucrarile Adunarii Generale;

- sa activeze pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei;

- sa informeze Asociatia asupra tuturor problemelor de importanta deosebita din cadrul domeniului de activitate;

- sa achite la timp cotizatia anuala stabilita de catre Adunarea Generala;

- sa-si aduca contributia prin mijloace licite la realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei;

- sa nu aduca daune materiale sau morale Asociatiei sau membrilor acesteia si, daca totusi s-au produs, sa le repare;

- sa nu faca declaratii publice care contravin hotararilor Asociatiei sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;

- sa nu trateze in mod necorespunzator intelegerile si conventiile legate de scopul Asociatiei;

- sa notifice orice modificari privind datele personale;

- sa nu angajeze Asociatia in nici o activitate fara a avea mandatar statutar.

Art. 11. Pierderea calitatii de membru

(1) Calitatea de membru al Asociatiei se pierde intr-una din urmatoarele situatii:

- decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;

- excluderea decisa, in conditiile legii si a prezentului statut, de Adunarea Generala in cazul incalcarii prevederilor statutului, pentrru prejudicii aduse Asociatiei ori pentru neindeplinirea obligatiilor membrilor.

- retragerea, in conditiile legii, din proprie initiativa, comunicata Consiliului Director in termen legal;
 - la propunerea Consiliului Director pentru neexercitarea dreptului de vot, direct sau indirect, succesiv in 3(trei) Adunari Generale ale membrilor Asociatiei;
 - neplata cotizatiei sau a altor obligatii financiare catre Asociatie stabilite conform hotararii Adunarii Generale. In acest caz, masura excluderii se va aplica dupa notificarea prealabila a debitorului , iar daca membrul in cauza furnizeaza o justificare rezonabila, decizia finala apartine Consiliului Director.
- (2) In toate cazurile anterioare, calitatea de membru se pierde prin decizia Consiliului Director validata de Adunarea Generala. Un asociat este decazut din totalitatea drepturilor de la data adoptarii deciziei in acest sens de catre Consiliul Director.
- (3) Membrii activi care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului social, indiferent de participarea sau aportul acestora la patrimoniul Asociatiei pana la momentul excluderii.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, REPREZENTARE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art.12. Organele Asociatiei

(1) Organele de conducere ale Asociației sunt:

- _Adunarea Generală a Membrilor
- _Consiliul Director
- _Presedintele
- _Comitetul de Selectie a proiectelor

(2) Organul de reprezentare al Asociatiei este:

- _Presedintele

(3) Organele de administrare ale Asociației sunt:

- _Compartimentul Administrativ condus de Coordonator (Manager de Proiect)

(4) Organul de control al Asociatiei este:

- _Cenzorul sau Comisia de Cenzori

Art.13. Organele de conducere

Conducerea Asociatiei este structura astfel:

- Adunarea Generala este alcatuita din totalitatea membrilor Asociatiei si are in competenta fixarea strategiei generale a acesteia, alegerea celorlalte organe de conducere si control al activitatii generale a Asociatiei;
- Consiliul Director este organul executiv al acesteia si exercita conducerea intre 2 adunari generale;
- Presedintele Asociatiei, care este si presedintele Consiliului Director reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii;
- Comitetul de selectie al proiectelor.

Art. 14. Adunarea Generala

- (1) Adunarea Generala este organul suprem al Asociatiei si poate fi adunare ordinara sau extraordinara.
- (2) Adunarea Generala ordinara se convoaca o data pe an. Convocarea Adunarii Generale trebuie sa fie insotita de ordinea de zi si trebuie facuta cu cel putin 5 zile inainte de data fixata.
- (3) Adunarea Generala extraordinara va avea loc ori de cate ori este necesar, la cererea Consiliului Director, a Presedintelui Asociatiei sau la cererea a cel putin a 1/3 din numarul membrilor Asociatiei, cu cel putin 3 zile inainte de data fixata. Convocarea se va face in scris, prin scrisoare, fax sau e-mail.
- (4) Adunarea Generala este legal constituita daca intruneste cel putin jumatate plus unu din membrii activi ai Asociatiei. In cazul in care Adunarea Generala nu este legal constituita se va face o noua convocare la o data ulterioara, ce se poate preciza in convocatorul pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generala se considera legal constituita indiferent de numarul de participanti.
- (5) Hotararile Adunarii Generale se iau cu majoritate calificata, de jumatate plus unu, din numarul membrilor prezenti. In cazul votului deschis si in situatia de egalitate de voturi, votul Presedintelui Asociatiei este hotarator.
- (6) Asociatul care, intr-o anumita problema supusa hotararii Adunarii Generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.
- (7) Atunci cand va fi cazul, membrii Adunarii Generale vor delega dreptul de vot catre un reprezentant permanent printr-o delegatie scrisa care se va depune la sediul Asociatiei sau la locul unde se organizeaza sedinta si va fi valabila pana la revocare. In baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot in numele membrilor pentru care a fost imputernicit, insa doar in situatia in care acestia nu se prezinta personal sau nu deleaga un alt reprezenant pentru sedinta respectiva. Mandatul poate fi revocat tot prin delegatie scrisa expresa comunicata

Asociatiei. Membrii care si-au exprimat votul prin intermediul delegarii vor fi considerati prezenti in sedinta si au dreptul de a da instructiuni reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada vointei exprimate.

(8) Adunarea Generala este condusa de catre Presedintele Asociatiei sau de catre o persoana imputernicita de acesta.

(9) Adunarea Generala are urmatoarele competente:

a) alege si revoca organele de conducere si reprezentare ale Asociatiei: Presedintele si membrii Consiliului Director, Cenzorul, Managerul de Proiect;

b) pentru implementarea prevederilor Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Program Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban" numeste Managerul de proiect in calitate de reprezentant legal al Asociatiei in cadrul contractelor cu finantare nerambursabila si in relatia cu Ministerul Fondurilor Europene (AMPOCU, AMPOR, OIPOCU, ADR) precum si comitetul de selectare a proiectelor;

c) decide asupra maririi sau reducerii patrimoniului Asociatiei;

d) aproba sau respinge cererile de inscriere a membrilor noi care nu au fost aprobate de Consiliul Director;

e) exclude membrii Asociatiei la propunerea Consiliului Director;

f) aproba programul anual initial de activitate si raportul anual (final) de activitate;

g) adopta bugetul, bilantul si fixeaza nivelul cotizatiei anuale pentru unitatea administrativ teritoriala membra a Asociatiei si/ sau pentru membrii privati ori reprezentanti ai societatii civile, precum si orice alte operatiuni legate de patrimoniul Asociatiei;

h) aproba strategia de dezvoltare locala in vederea depunerii spre autorizare a acesteia conform prevederilor Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban" obiectivele generale ale Asociatiei. Cu acordul autoritatilor de management din domeniu, actualizarea strategiei de dezvoltare locala pe parcursul implementarii se poate realiza in baza hotararii Consiliului Director si cu acordul Managerului de Proiect, reprezentant legal al contractului de finantare;

i) accesarea altor proiecte cu finantare nerambursabila, generatoare sau nu de venituri, cu sau fara finantare europeana nerambursabila;

- j) aproba programul de activitate si rapoartele initiale, planul anual de achizitii si bugetul pe o perioada de un an intocmite de Consiliul Director;
 - k) decide sa largeasca obiectul de activitate In conformitate cu scopul Asociatiei si legislatia romana in vigoare;
 - l) decide infiintarea de filiale ori sucursale in conformitate cu scopul Asociatiei si legislatia romana in vigoare;
 - m) in caz de necesitate emite regulamente interne de functionare pentru oricare dintre organele ori structurile subordonate;
 - n) revoca membrii Consiliului Director sau intregul Consiliul daca in activitatea acestuia se constata nereguli grave in ceea ce priveste administrarea Asociatiei;
 - o) aproba remunerarea membrilor Consiliului Director pentru activitatea prestata;
 - p) in baza competentelor stabilite de prezentul statut si conform prevederilor legale, Adunarea Generala a Asociatiei poate modifica continutul statutului si al actului constitutiv;
 - q) decide dizolvarea Asociatiei si numeste lichidatorii, precum si destiatia finala a bunurilor acesteia.
 - r) orice alte probleme ce sunt in sarcina sa conform legii sau uzantelor ori sunt relationate cu o corecta implementare a proiectelor derulate de Asociatie;
- (10) Hotararile Adunarii Generale se certifica prin semnatura presedintelui sau a unui alt membru desemnat de Adunarea Generala si intra in vigoare la data la care au fost adoptate. Ele se consemneaza intr-un proces verbal de sedinta care poate fi consultat ulterior de toti membrii absenti.
- (11) Hotararile luate de Adunarea Generala in limitele legii si ale statutului sunt obligatorii si pentru membrii care un au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva .
- (12) Hotararile Adunarii Generale contrare legii sau dispozitiile cuprinse in prezentul statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii sai care au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- (13) La Adunarea Generala mai pot participa: membrii activi prin reprezentanti, membrii de onoare, invitati. In urma hotararii Consiliului Director, la sedintele adunarii generale pot participa, in calitate de invitati, reprezentanti ai organismelor guvernamentale si/sau neguvernamentale, mass media, precum si orice alti invitatii stabiliti de Consiliul Director.
- (14) Adunarea Generala poate delega o parte din atributiile sale Consiliului Director.
- (15) Efect cu ca caracter de obligativitate

Decizia Adunarii Generale are caracter de obligativitate pentru toti membrii Asociatiei.

Art. 15. Consiliul Director

(1) Consiliul Director are un mandat de 4 ani si este format din 3 membri, numarul acestora putand fi modificat de Adunarea Generala. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar daca era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca asociatia respectiva are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice.

(2) Principala responsabilitate a Consiliului este sa asigure functionarea Asociatiei in conformitate cu statutul acesteia intre doua Adunari Generale.

(3) Adunarea Generala a Asociatiei poate modifica numarul membrilor Consiliului Director si durata de functionare a acestuia cu majoritate simpla.

(4) Modul de convocare, functionare, functiile indeplinite de membri si procedurile de intrunire ale Consiliului Director se vor detalia in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului. Consiliul Director poate modifica prin decizie Regulamentul de organizare si functionare. Fiecare membru este obligat sa ia la cunostinta de Regulamentul de organizare si functionare si sa respecte intocmai prevederile acestuia.

(5) Consiliul Director se intruneste cel putin o data la sase luni si ori de cate ori este nevoie. Convocarea Consiliului se face de catre Presedinte, iar in lipsa acestuia de catre unul dintre membrii Consiliului Director.

(6) Hotararile Consiliul Director se adopta cu votul majoritar al membrilor Consiliului. In caz de egalitate de voturi, votul Presedintelui Asociatiei este hotarator. In caz de vacanta sau indisponibili tale a unuia sau mai multor membri ai Consiliului, ceilalti membrii decid daca pot prelua atributiile sau convoaca Adunarea Generala. Numarul membrilor Consiliul Director nu poate fi mai mic de trei. Consiliul Director poate delega o parte din atributiile sale - pe perioade de timp determinata Presedintelui Asociatiei sau Managerului de Proiect.

(7) Hotararile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociatiei pot fi atacate in justitie, in aceleasi conditii de contestare ca si hotararile Adunarii Generale.

(8) Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- a) convoaca Adunarea Generala;
- b) modifica adresa sediului social si stabileste adresa pentru puncte de lucru/filiale/sucursale;
- c) aproba ROI/ROF/alte regulamente si proceduri;

- d) aproba inscrierea de noi membrii; in cazuri intemeiate inainteaza cererea spre analiza Adunarii Generale;
- e) propune Adunarii Generale excluderea de membrii;
- f) intocmeste si inainteaza spre aprobare Adunarii Generale raportul de activitate pe mandatul incheiat;
- g) intocmeste programul de activitate si rapoartele initiale, planul de achizitii si bugetul pe o perioada de un an si le supune aprobarii Adunarii Generale;
- h) programeaza gestionarea administrativa, economica si financiara a Asociatiei in cadrul proiectelor finantate prin prevederilor Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban", in conformitate cu obiectivele pe care trebuie sa le indeplineasca direct sau indirect;
- i) autorizeaza incheierea unor contracte de imprumut cu titlu gratuit si fara dobanda, sume de bani de la oricare dintre membrii ei sau de la salariatii asociatiei pentru rulajul financiar al proiectelor cu finantare europeana pe care le desfasoara;
- j) autorizeaza apeluri de selectie pentru finantarea proiectelor beneficiarilor;
- k) numeste membrii Comisiei de Contestatii pentru selectia proiectelor finantate;
- l) aproba actualizarea strategiei de dezvoltare locala pe parcursul implementarii proiectelor din cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban", daca actiunea este permisa de institutiile de management in cadrul manualelor de procedura care reglementeaza activitatea grupurilor de actiune locala;
- m) aproba organigrama si politica de personal;
- n) angajeaza personal salariat sau indemnizat necesar desfasurarii activitatii specifice Asociatiei, in limitele impuse de bugetul aprobat si de prevederile ghidurilor solicitantului aflate in derulare, in mod direct sau delegand atributiile unei Comisii de Selectie a Personalului;
- o) stabileste si intretine relatii cu tertii si poate incheia acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- p) aproba inscrierea in federatii , alte parteneriate de profil relationate cu activitatea sa si cheltuielile aferente pentru mentinerea calitatii de membru asociat ce decurg in mod direct;

q) apara si gestioneaza interesele Asociatiei si face lobby pentru buna desfasurare a activitatii;

r) poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru ori sunt straine de Asociatie, pentru a indeplini o serie din atributiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusa in folosul Asociatiei;

s) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala sau de regulamentele interne.

Art. 16. Presedintele

(1) Presedintele are urmatoarele atributii:

a) conduce Adunarea Generala;

b) are atributii de reprezentare in generala a Asociatiei in relatiile interne si internationale, fara a fi insa reprezentant legal in cadrul proiectelor finantate prin Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritară 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritară 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban";

c) vizeaza si semneaza documente;

d) duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director;

e) convoaca organele de conducere ale Asociatiei;

f) urmareste si impune respectarea statului si angajamentelor Asociatiei;

g) supravegheaza alaturi de organele abilitate gestionarea patrimoniului si a fondurilor Asociatiei;

h) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala ca fiind in sarcina sa;

i) poate delega o parte din atributiile sale Consiliului Director sau Managerului de Proiect;

(2) El este ales pe o perioada de 4 ani. Adunarea Generala a Asociatiei poate hotari perioada de timp pentru exercitarea functiei de presedinte.

(3) In caz de vacanta, indisponibilitate sau demisie a Presedintelui, Consiliul Director desemneaza dintre membrii sai un Presedinte interimar pana la urmatoarea Adunare Generala.

Art. 17. Comitetul de selectie a proiectelor

(1) Comitetul de selectie a proiectelor va fi alcatuit din 3 membri titulari si 3 membri supleanti. La nevoie numarul membrilor comitetului de selectie poate fi

modificat printr-o hotarare a Adunarii Generale a Asociatiei, pastrandu-se proportiile mai sus mentionate la art.8, alin.7.

(2) Comitetul de selectie decide prin „dublu cvorum” in ceea ce priveste selectarea proiectelor elaborate pentru implementarea strategiei de dezvoltare locala din cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban" respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila;

(3) Daca unul din proiectele depuse pentru selectare apartine unuia din membrii comitetului, in aceasta situatie persoana(organizatia) in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

(4) Primul comitet de selectie a proiectelor va fi ales la prima Adunare Generala a Asociatiei de dupa constituire.

Art. 18. Compartimentul administrativ

(1) Membrii compartimentului administrativ vor fi alesi de catre Consiliul Director, la propunerea Managerului de Proiect. Compartimentul administrativ poate fi format din urmatoarii membri (structura exacta urmand a fi stabilita in functie de stadiul proiectului, de resursele financiare si de nevoia de personal):

-Manager de proiect care coordoneaza activitatea Asociatiei atat sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru, fiind reprezentant legal desemnat de parteneriat in contractele de finantare incheiate de Asociatie pentru implementarea strategiei de dezvoltare locala din cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban"

-responsabil financiar - care se ocupa de supravegherea si controlul gestiunii financiare a Asociatiei;

-responsabili tehnici - au ca sarcina principala verificarea si selectia proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica si selecta proiectele ce se vor implementa:

-facilitatori - scopul lor este de a incuraja in special membrii ai zonelor mai pasive ale comunitatii sa participe la procesul de dezvoltare locala;

-asistent administrativ - angajat pentru activitatile de secretariat si coordonare a activitatilor partenerilor;

-consultanti externi - in functie de necesitatile Asociatiei pentru buna desfasurare a activitatilor.

(2) Evaluare si remunerarea acestora se realizeaza in termenii si conditiile fixate de Consiliul Director.

(3) Manager de Proiect este reprezentantul legal al Asociatiei in relatia cu tertii (Ministerul Fondurilor Europene, AMPOCU, AMPOR, OIRPOCU, ADR, alte institutii deconcentrate, etc) in tot ceea ce priveste derularea contractelor de finantare in cadrul implementarii strategiei de dezvoltare locala din cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban" cu toate submasurile acestora pentru perioada de finantare 2014-2020.

(4) Managerul de Proiect este conducatorul echipei tehnice a Asociatiei si va avea cel putin urmatoarele atributii:

a) coordoneaza activitatea Asociatiei atat la nivel intern cat si in relatiile cu tertie persoane pentru buna derulare a contractului de finantare incheiat pentru implementarea strategiei de dezvoltare locala;

b) pune in practica deciziile stabilite in cadrul Adunarii Generale si a Consiliului Director;

c) coordoneaza proiectele de finantare nerambursabila respectand manualele de procedura oficial reglementate;

d) adopta masuri urgente de care depinde buna functionare a Asociatiei, fara a aduce prejudicii Consiliului Director;

e) incheie/autorizeaza contractele de achizitii conform legislatiei in vigoare. Pentru aceste contracte, Managerul de Proiect autorizeaza plati impreuna cu un alt salariat desemnat prin hotarare a Consiliului Director. Numeste consultanti, experti si specialisti cu rol in implementarea actiunilor propuse in cadrul Asociatiei.

f) coordoneaza echipa tehnica a Asociatiei;

g) exercita si indeplineste orice alte functii sau activitati atribuite de Asociatie sau prin legislatia specifica domeniului reglementat.

Art. 19. Controlul intern al Asociatiei

(1) Controlul intern al Asociatiei se exercita de catre un cenzor ales de Adunarea Generala pe o perioada de 4 ani.

(2) Cenzorul controleaza si verifica periodic activitatea financiara a Asociatiei si intocmeste rapoarte pe care le prezinta Consiliului Director. In cazul in care se constata abateri grave in administrarea Asociatiei, cenzorul convoaca de urgenta Adunarea Generala. Cenzorul poate solicita angajarea unui contabil care sa asigure buna functionare a Asociatiei.

(3) Pentru activitatea depusa cenzorul poate fi remunerat.

Capitolul IV. RESURSELE FINANCIARE ALE ASOCIATIEI

Art. 20. Resursele financiare ale Asociatiei

(1) Resursele financiare ale Asociatiei se compun din: alocarile financiare rezultate din prevederile Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban" ; aportul financiar al membrilor fondatori la data constituirii; donatii; legate; campanii de strangere de fonduri; programe de asistenta si de sprijin financiar intern si extern; venituri din activitati proprii ; sponsorizari; subventii, dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legale; veniturile realizate din activitati economice directe; venituri obtinute din valorificarea bunurilor aflate in patrimoniul Asociatiei; resurse obtinute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, venituri din publicitate, venituri din implementarea proiectelor, venituri din activitati de formare, alte incasari sau contributii.

(2) Venituri pot fi obtinute si din cotizatiile membrilor stabilite de Adunarea Generala pentru toti membrii ori doar pentru o parte a lor (ex: parteneri publici), precum si venituri rezultate din aportul punctual al oricarui membru fondator, in special al asociatiei

(3) Asociatia poate imprumuta in baza acordului Consiliului Director cu titlu gratuit si fara dobanda sume de bani de la oricare dintre membrii ei sau de la salariatii asociatiei pentru rulajul financiar al proiectelor cu finantare europeana pe care le desfasoara.

(4) Incasarile realizate de Asociatie raman la dispozitia sa. Destinatia folosirii acestora se va aproba de Adunarea Generala, la propunerea Consiliului Director, prin executia bugetara, conform legislatiei in vigoare.

(5) Exercitiul bugetar al Asociatiei incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie. Gestionarea patrimoniului Asociatiei se va face cu respectarea prevederilor legale adaptate in mod corespunzator statutului de organizatie neguvernamentala si non-profit al Asociatiei. Fondurile proprii ale Asociatiei pot fi atat in lei cat si in valuta. Asociatia poate detine active mobile si imobile in tara si in strainatate.

Art. 21. Cheltuielile Asociatiei

(1) Cheltuielile principale ale Asociatiei sunt:

- a) salarii si alte plati pentru personalul contractat in cadrul Asociatiei;
- b) cheltuieli legate de plata expertilor si pentru alte servicii de expertiza legate de implementarea strategiei de dezvoltare locala;
- c) cheltuieli pentru inchirierea unor locatii;
- d) cheltuieli pentru inchirierea/achizitia de echipamente de birotica si electronice softwarem precum si a altor echipamente necesare pentru desfasurarea activitatilor Asociatiei;
- e) cheltuieli pentru organizarea intalnirilor;
- f) cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, posta), transport si plata utilitatilor;
- g) cheltuieli pentru participarea la seminarii;
- h) studii, cercetari necesare atingerii scopului Asociatiei;
- i) Masuri pentru furnizarea informatiei cu privire la strategia de dezvoltare locala;
- j) instruirea personalului implicat in implementarea strategiei de dezvoltare locala;
- k) evenimente de promovare;

(2) Asociatia mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, in conformitate cu necesitatile de moment sau legate de proiectele desfasurate si in concordanta cu scopul pentru care Asociatia s-a infiintat, cum ar fi, fara inasa a se limita la:

- a) Cheltuieli cu publicitatea;
- b) Cheltuieli cu formarea;
- c) Traduceri;
- d) Calatori /schimburi de experienta;
- e) Protocol;
- f) Alte cheltuieli care sunt eligibile in cadrul ghidurilor Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban";

- g) Cheltuieli relationate cu depunerea si implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile si proiecte de cooperare;
 - h) Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii;
 - i) Cheltuieli financiare;
 - j) Alte cheltuieli prevazute de lege.
- (3) Operatiunile financiare ale Asociatiei se vor face in mod obligatoriu cu semnatura a doua persoane. Managerul de Proiect autorizeaza plati impreuna cu un alt salariat desemnat prin hotararea Consiliului Director.

Capitolul V. PATRIMONIUL

Art. 22. Patrimoniul Asociatiei

- (1) Patrimoniul Asociatiei se constituie si se formeaza din: patrimoniu initial – 200 lei, constituit prin aportul in bani depus la o banca comerciala, acesta putand fi majorat potrivit Statutului si legilor din Romania in vigoare. Patrimoniul Asociatiei este format din bunurile si fondurile consemnate in bilantul incheiat la sfarsitul fiecarui exercitiu financiar.
- (2) Asociatia poate detine in proprietate bunuri mobile si imobile.
- (3) Patrimoniul Asociatiei nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale membrilor care raspund personal sau prin reprezentantii lor legali pentru actele sau faptele acestora.
- (4) Membrii Asociatiei si/sau salariatii asociatiei pot acorda imprumuturi asociatiei cu titlu gratuit pentru functionarea activitatii curente.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 23. Dizolvarea Asociației

- (1) Asociația se dizolvă de drept prin:
 - realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituită,
 - reducerea numarului de membri sub limita fixată de lege, daca aceasta nu a fost complinită timp de 3 luni.
- (2) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecatorească, la cererea oricărei persoane interesate:
 - când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - când realizarea scopului Asociației este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

- când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când Asociația a devenit insolubilă;
- când Asociația nu obține autorizațiile prealabile necesare potrivit legii.

(3) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării generale extraordinare. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 24. Bunurile rămase în urma lichidării Asociației

(1) Pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop asemănător, fara a putea fi transmise catre persoane fizice.

Capitolul VII. DISPOZITII FINALE

Art. 23. Dispozitii finale

(1) Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile legale care reglementeaza infiintarea si organizarea asociatiilor nonprofit.

(2) In caz de lichidare si /sau dizolvare a Asociatiei, bunurile pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop asemanator, fara a putea fi transmise catre persoane fizice.

(3) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare iar, dupa ce a fost citit, iar continutul acestuia a fost aprobat de catre membrii fondatori, a fost atestat de avocat Vatasescu Florina, la data de 02.10.2017, in sedinta de constituire, in 10 exemplare originale, toate avand aceasi putere doveditoare, din care 4 exemplare pentru instanta, 5 exemplare pentru membrii fondatori si 1 exemplar pentru avocat.

Semnaturile membrilor fondatori:

1.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORALA MUNICIPIUL DROBETA
TURNU SEVERIN, prin primar Screciu Marius Vasile

Stampila si semnatura

2.COMPANIA DE CONSULTANTA SI ASISTENTA TEHNICA S.R.L., prin
reprezentant Burghilea Anca Emilia
Stampila si semnatura

3. ASOCIATIA MOD OF LIFE, prin reprezentant Galbenu Razvan Viorel
Stampila si semnatura

4. ASOCIAȚIA PENTRU EDUCAȚIE, TURISM ȘI MEDIU, prin reprezentant
Negoita Oana Stefania
Stampila si semnatura

5. A&C PROIECTE SI CONSULTANTA MANAGERIALA S.R.L., prin asociat
unic Gheorghe Augustin Cijmaroiu
Stampila si semnatura

Președinte
Gheorghe Augustin Cijmaroiu



Secretar