

	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 Nr. certificat: UIG - 1031 - EL - 454  Nr. certificat: UIG - 1014 - EL - 920
---	---	---

Nr. 39690/12.10.2022

Raport de avizare

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 39421/18.10.2022 privind aprobarea casării mijloacelor fixe aparținând instituției de învățământ preuniversitar de stat – Școala Gimnazială Nr.6;
- Procesul verbal nr. 2677/31.12.2021 de propunere în vederea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe întocmit de comisia de casare a Școlii Gimnaziale Nr. 6;
- OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe la instituțiile publice, HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe și prevederile din OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001;
- În conformitate cu prevederile art. 84, art.129 alin. 2, lit. b, art. 139 alin. 3, art.196 alin.1, lit.a din OUG 57/2019 Codul administrativ,

Avizăm favorabil

Propunerea privind aprobarea casării mijloacelor fixe aparținând instituției de învățământ preuniversitar de stat – Școala Gimnazială Nr.6.

ȘEF SERVICIU JURIDIC
FIRU RAMONA



CONSILIER JURIDIC
ROȘOGA CRISTINA



	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 
---	---	--

Nr. inreg. 706 / 18.10.2022
U. A.T. Municipiul Drobeta-Turnu Severin
Emis de: Direcția Economică

APROBAT,
PRIMAR
Scrieți Marius Vasile

REFERAT

privind aprobarea casării mijloacelor fixe aflate in evidența contabilă a
Școlii Gimnaziale Nr.6

Având in vedere adresa nr.467/10.03.2022 a Școlii Gimnaziale Nr.6 prin care solicită aprobarea casarii mijloacelor fixe cuprinse in procesul verbal nr. 2677/31.12.2021 întocmit de comisia de inventariere cu o valoare de 14.905,12 lei si având bază legala reglementată prin :

- O. G. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe la instituțiile publice ;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele de funcționare a mijloacelor fixe si prevederile art.2 din O.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune ,casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale ,aprobate prin Legea nr.246/2001;
- Normele metodologice aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 privind inventarierea patrimoniului;

Direcția Economică propune aprobarea casării mijloacelor fixe corporale in valoare de 14.905,12 lei.

Sef birou finanțare,monitorizare
învățământ preuniversitar de stat,

Damircheli Nela



Întocmit,

Mangu Diana



	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 ISO 14001 Nr. certificat: UIG - 1031 - EL - 454 ISO 9001 Nr. certificat: UIG - 1014 - EL - 920
---	---	--

Nr. inreg. 39421/18 10 2022
U. A.T. Municipiul Drobeta-Turnu Severin
Emis de: Direcția Economică

Raport de specialitate

privind aprobarea casării mijloacelor fixe aflate in evidența contabilă a
Școlii Gimnaziale Nr.6

In conformitate cu OG 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe la instituțiile publice, HG 909/29.12.1997 privind normele de aplicare a Legii nr. 15/1994, scoaterea din funcțiune a unor bunuri aparținând domeniului public si privat se face cu aprobarea Consiliului Local.

Totodata, urmare a referatului de specialitate întocmit de către serviciile din cadrul aparatului primarului, se propune aprobarea casarii unor mijloace fixe aparținând Școlii Gimnaziale Nr.6 conform anexei nr. 1, amortizate integral in valoare de 14.905,12 lei.

După aprobarea casarii si scoaterii din funcțiune a acestora, comisia de casare din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.6 va proceda la efectuarea operațiunilor conform HG 841/23.01.1995 privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe si valorificarea acestora. Materialele rezultate din dezmembrare vor fi valorificate in condițiile legii.

DIRECTOR ECONOMIC,

Bîzoi Ana Maria



ȘEF SERVICIU BUGET FINANȚE

CONTABILITATE,

Picior Eliza





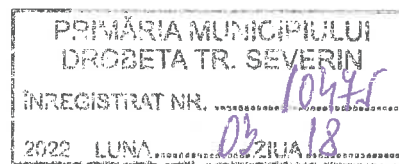
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. KISELEFF, NR. 55 B, TEL./FAX 0252.320.573
E-mail: scoalasase@yahoo.com
http://www.scoala6.com

CIF 29013874

Nr. 467/10.03.2022



MINISTERUL EDUCATIEI



CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI DR. TR. SEVERIN

Prin prezenta va înaintăm spre aprobare propunerile de casare a mijloacelor fixe în valoare de 14905.12 lei, care au o uzură de 100% fizică și morală, conform procesului verbal de constatare a deprecierii activelor respective, întocmit de comisia de inventariere la 31.12.2021

TOTAL MILLOACE FIXE PROPUSE PENTRU CASARE – 14905,12 LEI

Anexam următoarele documente:

1. Proces verbal pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe.
2. Decizia comisiei de inventariere a elementelor de activ și de pasiv din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6.
3. Decizia comisiei de casare a activelor fixe corporale și necorporale și a materialelor de natură obiectelor de inventar din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6.
4. Lista mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea lor din uz, întocmită de comisia de inventariere.
5. Proces verbal privind rezultatele inventarierii la 31.12.2021.

Director,

Niculescu Isabela



Contabil sef,

Dima Alexandrina

Av



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. KISELEFF, NR. 55 B, TEL./FAX 0252.320.573
E-mail: scoalasase@yahoo.com
http://www.scoala6.com



MINISTERUL EDUCATIEI

Nr. 2677/31.12.2021

APROBAT	DATA
	31.12.2021

PROCES VERBAL NR. 2677/31.12.2021

Pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe depreciate

Comisia de inventariere a elementelor de activ și de pasiv pe anul 2021, constituită în baza deciziei nr.15 din 01.09.2021, emisă de Școala Gimnazială nr. 6 - Dr. Tr. Severin, propune scoaterea din uz a următoarelor mijloace fixe depreciate 100% fizic și moral:

Nr. crt.	Cod	Denumirea mijlocului fix	UM	Cantitate	Valoare de inventar/ lei	Caracteristici - data intrării în folosință	Amortizare la data scoaterii din funcțiune	Motivul casării
1.	22901	Laborator informatică AEL SEI 4	Bc	1	14905,12	31.01.2007	Completa – 31.01.2011	Echpamente depășite, învechite, incompatibile cu programele informatice actuale
		TOTAL			14905.12		14905.12	

Membrii comisiei de inventariere:

- VLADU CORNELIA - presedinte
- AMZA SIMONA - membru
- CREANGA DIANA - membru
- PANDURU ANDA - membru
- SUTA ADRIANA - membru

Semnături,





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. KISELEFF, NR. 55 B, TEL./FAX 0252.320.573
E-mail: scoolasase@yahoo.com
http://www.scoala6.com

Nr. 15 / 01.09.2021



MINISTRIL EDUCATIEI

DECIZIA NR 15 / 01.09.2021

**Privind numirea Comisiei de inventariere a elementelor de activ si de pasiv
la nivelul institutiei pe anul 2021**

Avand in vedere:

- Art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice ;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMFP nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv;
- OMFP nr. 1753/2004 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv;
- Legea Contabilitatii nr. 82 / 1991, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

**Directorul Scolii Gimnaziale nr. 6 din Dr. Tr. Severin, jud. Mehedinți,
prof. Nicolescu Isabela, numit prin decizia nr. 691/19.08.2021 emisa de I.S.J.Mehedinți**

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul Scolii Gimnaziale nr. 6 Comisia de inventariere anuala a intregului patrimoniu al institutiei de invatamant pe anul 2021, in urmatoarea componență:

- | | |
|------------|------------------------|
| Președinte | - VLADU CORNELIA |
| Membru | - AMZA SIMONA |
| Membru | - CREANGA CAMELIA |
| Membru | - SUTA ADRIANA |
| Membru | - PANDURU ANDA VALERIA |

Art. 2. Contabilul șef Dima Alexandrina se va ocupa de instruirea comisiei de inventariere, intocmindu-se un proces verbal cu semnaturile de luare la cunostinta.

Art. 3. Membrii comisiei vor inventaria cantitativ, valoric toate bunurile apartinand Scolii Gimnaziale nr. 6 prin numarare, cantarire , masurare, apreciere, dupa caz, in perioada 02.12.2021 – 30.12.2021, iar valorificarea inventarierii se va face la data de 31.12.2021.

Art.4. Evaluarea rezultatelor inventarierii si propunerile pentru casare vor fi inaintate de catre comisia de inventariere, conducatorului institutiei, cu proces verbal pina la data de 30.12.2021.

Art.5. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei.

DIRECTOR,
Prof. Nicolescu Isabela



Am luat la cunostinta:

- 1.VLADU CORNELIA
- 2.AMZA SIMONA
- 3.CREANGA CAMELIA
- 4.PANDURU ANDA VALERIA
- 5.SUTA ADRIANA

Semnatura,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. KISELEFF, NR. 55 B, TEL./FAX 0252.320.573
E-mail: scoalasase@yahoo.com
http://www.scoala6.com



MINISTRIL EDUCATIEI

Nr. 16 / 01.09.2021

DECIZIA NR 16 / 01.09.2021

pentru numirea Comisiei de casare a activelor fixe corporale și necorporale și a materialelor de natura obiectelor de inventar in anul scolar 2021-2022

Avand in vedere:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entitatilor publice;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar;
- Legea contabilitatii nr. 82 / 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- Ordonanța Guvernului nr.112/2000 actualizata pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 de aprobare a Normelor privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial institutiilor publice, completat de OMFP 221/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe, modificata prin Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008;
- Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar contabile;

**Directorul Școlii Gimnaziale nr. 6 din Dr. Tr. Severin, jud. Mehedinți,
prof. Nicolescu Isabela numita prin decizia nr. 691/19.08.2021 emisă de I.S.J.Mehedinți**

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar in anul scolar 2021- 2022, în următoarea componență:

- | | |
|------------|------------------------|
| Președinte | - CIOABA CORNEL |
| Membru | - MLADIN ALEXANDRU |
| Membru | - NICOLAESCU IONELA |
| Membru | - MANEA SCRECIU CARMEN |
| Secretar | - BOGATONIU IOANA |

Art. 2. Comisia va întocmi procesul verbal de casare al activelor fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar, procese verbale de casare pentru fiecare gestiune în parte și le va prezenta conducerii instituției publice pentru aprobare;

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei.

**DIRECTOR,
Prof . Nicolescu Isabela**



Am luat la cunostinta:

- 1.CIOABA CORNEL
- 2.MLADIN ALEXANDRU
- 3.NICOLAESCU IONELA
- 4.MANEA SCRECIU CARMEN
- 5.BOGATONTIU IOANA

Semnatura,

.....
.....
.....
.....
.....

SCOALA GIMNAZIALA NR. 6

DR. TR. SEVERIN

CF 29013874

NR. 2675 / 30.12.2021



PROCES VERBAL PRIVIND REZULTATELE INVENTARIERII PE ANUL 2021
intocmit la data 30.12.2021

Not membrii comisiei de inventariere :

Vladu Cornelia	presedinte
Amza Simona	membru
Creanga Diana	membru
Panduru Anda	membru
Suta Adriana	membru

Numiti prin decizia 15/01.09.2021 emisa de directorul scolii am procedat la inventarierea patrimoniului Scolii gimnaziale nr.6 Dr. Tr. Severin.

Inventarierea a inceput la data de 02.12.2021 si a fost incheiata la data de 30.12.2021.

Inventarierea s-a efectuat in prezenta gestionarului prin numarare, cantarire, masurare si alte calcule tehnice.

In urma inventarierii am procedat la intocmirea listelor de inventariere in care au fost cuprinse toate bunurile institutiei, gestionarul neavand de facut alte obiectiuni cu privire la modul de efectuarea a inventarierii.

Toate bunurile inventariate s-au inregistrat in listele de inventariere dupa cum urmeaza:

1. Mijloace fixe in valoare de 90.690,42 lei:
 - programe informatice in valoare de 3.720,00 lei;
 - mijloace fixe grupa 2 in valoare de 22.051,72 lei
 - mijloace fixe grupa 3 in valoare de 64.918,70 lei;
2. Obiecte de inventar in valoare de 678.746,59 lei din care cartile bibliotecii scolii, inventariate si inregistrate electronic pe titluri si autori, au o valoare totala de 69.615,50 lei;
3. Materiale consumabile in valoare de 9.936,43 lei:
 - pachete rechizite scolare in valoare de 1.019,66 lei;
 - alte materiale in valoare de 8.916,77 lei.
4. Pentru casierie s-a intocmit un proces verbal cu numerarul existent in sold la 30.12.2020 cu viza contabilului scf pentru realitate si conformitate, soldul fiind 0.
5. Imprimarele cu regim special au fost inregistrate in lista separata, existand 101 chitante 14.4.1 si 86 facturi neconsumate.

In urma inventarierii efectuate nu au fost constatate diferente intre soldurile faptice si soldurile scriptice.

Inventarierea elementelor de activ si pasiv, datorii si creante s-a facut astfel:

- imobilizari corporale si necorporale la valoarea lor de inventar (cost de achizitie).
- bunurile - materiale, rechizite, imprimate, manuale scolare, pachete rechizite scolare, obiecte de

- inventar diverse si de laborator la valoarea lor de inventar (cost de achizitie)
- disponibilitatile aflate in conturi la banci sau la unitatile Trezoreriei Statului s-au inventariat prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea scolii.
 - formularele cu regim special (chitante ,facturi) s-au inventariat cantitativ prin verificarea seriei ultimei file consumate si restul filelor din carnete .

Evaluarea elementelor patrimoniale inventariate s-a facut la nivelul valorii actuale, denumita in continuare valoarea de inventar aplicindu-se Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, Normele privind organizarea inventarierii patrimoniului, publicat in Ordinul OMFP 2861/09.10.2009.

In urma celor constatate facem urmatoarele propuneri:

- casarea miloacelor fixe in valoare de 14905,12 lei care au expirat si nu mai pot fi folosite , echipamentele fiind foarte vechi si depasite de actualele programe folosite de sistemul de invatamant.
- casarea obiectelor de inventar in valoare de 33943.44 lei care au o uzura fizica si morala de 100%, fapt pentru care nu mai pot utilizate.

Se vor intoarni ulterior procese verbale cu propunerile de casare care se vor inainta la ordonatorul de credite Primaria Dr. Tr. Severin pentru aprobarea casarii si scoaterii din uz a acestora.

De asemenea manualele scolare, care vor fi predate de elevi la sfarsitul anului scolar 2021-2022, uzate fizic si moral si care nu mai corespund din punct de vedere al programei scolare for fi casate conform procedurii de casare a manualelor scolare precum si a reglementarilor ME.

Comisia de inventariere declara incheiata inventarierea patrimoniului la 30.12.2021.

Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in registrul inventar la data de 31.12.2021 dupa intocmirea situatiilor financiare anuale ale institutiei.

Prezentul proces verbal s-a incheiat in 2 exemplare originale la terminarea inventarierii la care s-e vor atasa listelor de inventariere in original si se va depune dosarul de inventariere la serviciul contabilitate al scolii pentru a introduce rezultatele inventarierii in bilantul contabil.

Comisia de inventariere:

Presedinte comisie,
1.VLADU CORNELIA

 Semnatura,

Membrii comisiei:
2.AMZA SIMONA
3.CREANGA DIANA
4.PANDURU ANDA
5.SUTA ADRIANA

