

Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Art.1. Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se face de către Primarul Municipiului Drobeta Turnu Severin la propunerea compartimentului despecialitate.

Art.2. Persoanele fizice care doresc să dobândească calitatea de administrator de condominii și care vor desfășura activitate de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune (administrare propriu-zisă a structurii imobiliare, a instalațiilor și a tuturor elementelor proprietății comune aflate în proprietatea sau administrarea asociației) și administrare financiară (contabilitate și casierie), sunt atestați în condițiile prezentei metodologii.

Art.3. Pot fi atestați ca administratori de condominii numai persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) au obținut un certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;

Art.4. Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se realizează la cererea acestora, la care se vor anexa următoarele documente:

- a) act de identitate (copie);
- b) certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților (copie);
- c) cazier judiciar care să ateste că nu a suferit nici o condamnare, prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original);
- d) cazierul fiscal(original);
- d) declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni (original);

Art.5. Persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului vor prezenta la compartimentul de specialitate, spre verificare toate originalele actelor atașate în copie la cererea prin care solicită emiterea atestatului de administrator de condominii.

Art.6. Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate care verifică documentele prezentate, asigură certificarea copiilor "Conform cu originalul".

Art.7. Cererea pentru eliberarea atestatului, însoțite de actele anexate, se va înregistra la Registratura Direcției Patrimoniu. Modelul cererii reprezintă anexa nr.1 la prezenta metodologie

Art.8. În situația în care cererea privind emiterea atestatului se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele care se rețin în copie trebuie să fie legalizate de către un notar public.

Art.9. La începutul fiecărei luni calendaristice, compartimentul de specialitate, va centraliza toate cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare și va întocmi un referat care va fi înaintat primarului Municipiului Drobeta Turnu Severin împreună cu atestatele în vederea semnării/aprobării acestora.

Art.10. Atestatul de administrator de condominii se eliberează pentru o perioadă de 4 ani și poate fi reînnoit în condițiile în care a fost emis.

Art.11. Atestatul va cuprinde datele de identificare ale titularului (nume, prenume, CNP), nr și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii de furnizori autorizați, valabilitatea și autoritatea emitentă. Modelul atestatului de administrator de condominii reprezintă anexa nr. 2 la prezenta Metodologie.

Art.12. Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul Municipiului Drobeta Turnu Severin ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art.13. Retragera atestatului de administrator de condominii se se face prin dispoziția Primarului Municipiului Drobeta Turnu Severin care comunică persoanei în cauză și se publică pe site-ul instituției www.primariadrobeta.ro.

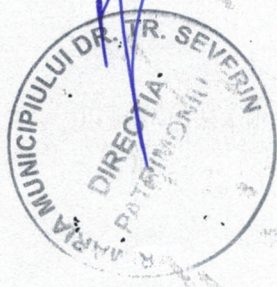
Art.14. Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului este obligată să depună de îndată atestatul de administrator de condominii, în original la Direcția Patrimoniu.

Art.15. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare condominii.

Director
Lăpădat Radu

Consilier Juridic,
Ungureanu Mădălina Nicoleta

Întocmit,
Nicola Constantin



CERERE

Subsemnata(ul) _____ domiciliată/domiciliat
în _____, str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
posesor al CI/Bi seria _____, nr. _____ CNP _____, telefon _____,
rog a mi se aproba emiterea atestatului de administrator condominii în baza art 10 alin. (5) și (6) din
Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și
administrarea condominiilor.

Declar că am luat la cunoștiință de prevederile Regulamentului(UE) 679/2016 privind
protecția persoanelor fizice în cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera
circulație a acestor date și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu
caracter personal de către Municipiul Drobeta Turnu Severin. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza
unui temei legal justificat.

DATA,

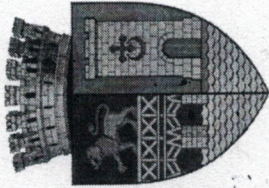
SEMNĂTURA,

Anexez următoarele acte

- 1.Act de identitate (copie)
- 2.Certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform
prevederilor art.2, lit. (f) din Legea 196/2018.
- 3.Cazierul judiciar (original)
- 4.Cazierul fiscal (original)
- 5.Declaratie pe proprie răspundere conform careia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau
de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni (original)

**La depunerea cererii se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificarea
copiilor depuse.*

**În situația în care dosarul se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor postale documentele
trebuie să fie legalizate de un notar public.*



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN
Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin
Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17
E-mail: primaria@primariadrobeta.ro



Nr. certificat: UIG - 1031 - EL - 454



Nr. certificat: UIG - 1014 - EL - 920

Anexa nr. 2

ATESTAT

NR. _____ / _____

Doamna/Domnul _____ având CNP _____ posesoare/posesor a/al Certificatului

de calificare profesională nr. _____ este atestată/atestat pentru ocupația de administrator de condominii.

Atestatul este emis în baza prevederilor Legii 196/2018 pentru o perioadă de 4 ani și poate fi reînviat în aceleași condiții.

Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul Municipiului Drobeta Turnu Severin ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele de judecată competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

PRIMAR

Screciu Marius

SECRETAR GENERAL

Păsat Mirela