

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

PRIMĂRIA COMUNEI DRAGALINA	
INTRARE	NR. 25898
ZI 13	LUNA 12 AN 2024

Art. 1. Părțile

1. ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN, cu sediul în Popești-Leordeni, str. Sfântul Ioan, nr. 16, județul Ilfov, codul fiscal 8064239, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. LICEUL TEHNOLOGIC "ION GHICA", cu sediul în Oltenița, str. Argesului, nr. 100, jud. Călărași, codul fiscal 3797379, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU", cu sediul în Dragalina, str. General Ioan Dragalina, nr. 23, județul Călărași, codul fiscal 4853868, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **ACCELERÂND SUCCESUL PROFESIONAL**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **309568**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P08 „Cresterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”, Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi Regiuni mai puțin dezvoltate.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict /

incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Nr. crt.	ORGANIZATIE	Roluri și responsabilități
1	ASOCIATIA SFANTUL STELIAN (solicitant)	A.1 ACȚIUNI CARE VIZEAZĂ PROGRAME DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ A.1.1 IDENTIFICARE, SELECTIA, RECRUTAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA- 251 ELEVI PT A PARTICIPA LA STAGII DE PRACTICA Solicitantul- Asociatia Sfantul Stelian este responsabili de implementarea A.1.1 prin intermediu a 1 Expert GT timp de 30 luni. Acestia are atributii/responsabilitati detaliate in fisele de post, inclusiv privind egalitatea de sanse si de gen, nediscriminare, accesibilitatea pers cu dizabilitati. In GT vor fi identificati, selectati, recrutati si mentinuti 251 elevi înmatriculați exclusiv ca elevi din învățământul profesional și tehnic: - 164 elevi din anii terminali (liceu tehnologic: clasele XI si XII; scoala profesionala: clasele X si XI) din LICEUL TEHNOLOGIC " ION GHICA" - 87 elevi din anii terminali (liceu tehnologic: clasele XI si XII; scoala profesionala: clasele X si XI) din LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU" Cei 251 elevi indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii: Au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune; au domiciliul in reg SUD MUNTENIA. Au fost identificati, recrutati, selectati si mentinuti (30 luni) pt a participa la stagii de practică. Resurse umane implicate: EXPERT GT Buget alocat resurse umane: 154161,00 lei Cheltuieli indirecte: 23124,15 lei Resurse materiale achizitionate: 1 laptop= 1 x 6545 lei (TVA inclus)= 6545 lei (TVA inclus) Servicii subcontractate/achizitionate: N/A Resurse materiale puse la dispozitie: sediu implementare, birou- 1 buc, scaun-1 buc dulap arhivare - 1 buc, multifunctional-1 buc, materiale consumabile, papetarie, birotica. REZULTATE R.1 251 elevi identificati, selectati, recrutati si mentinuti pentru o perioada de 30 luni, respectiv: - 164 elevi din anii terminali (liceu tehnologic: clasele XI si XII; scoala profesionala: clasele X si XI) din cadrul LICEUL TEHNOLOGIC " ION GHICA" - 87 elevi din anii terminali (liceu tehnologic: clasele XI si XII; scoala profesionala: clasele X si XI) din cadrul LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU" Cei 251 elevi indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii: Au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune; au domiciliul in regiunea de dezvoltare SUD MUNTENIA au fost identificati, recrutati, selectati si mentinuti (timp de 30 luni) pt a

	participa la activitatile proiectului: stagii de practică de specialitate (A.1.1). - 251 dosare GT - 1 metodologie de identificare, selectie si mentinere a grupului tinta, dezvoltata si publicata pe site - 1 raport final de selectie a grupului tinta R.1 provine de la Activ 1, sub-activ A.1.1. R.1 este in corelatie cu OS 1 si cu indicatorul de realizare EECO06+07. Fiind, totodata si o activitate care asigura indeplinirea tuturor activitatilor, este in corelatie cu toti indicatori de rezultat si realizare. A.1 ACȚIUNI CARE VIZEAZĂ PROGRAME DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ A.1.2 FURNIZARE STAGII DE PRACTICĂ, INCLUSIV ORGANIZAREA EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRILOR PROFESIONALE PT 251 ELEVI CARE SĂ FACILITEZE TRANZIȚIA DE LA EDUCATIE LA UN LOC DE MUNCA, RESPECTIV INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A VIITORILOR ABSOLVENȚI Solicitantul- ASOCIATIA SFANTUL STELIAN este implicat in implementarea A.1.2 prin acordarea subventiilor, asigurarea serviciilor SSM si echipamentelor de protectie pentru cei 251 elevi inscriși in grupul tinta. Resurse umane implicate: N/A Buget alocat resurse umane: N/A Cheltuieli indirecte: N/A Resurse materiale achizitionate: N/A Servicii subcontracte/achizitionate: SERVICII SSM: 251 servicii SSM x 178,50 lei / buc (TVA inclus) = 44803,50 lei. Achizitia este fundamentata prin: studiu de piata + nota de fundamentare + oferte ECHIPAMENTE PROTECTIE: 251 persoane. Valoarea achizitiei bugetate este 171225,79 lei (TVA inclus), dupa cum urmeaza: - ECHIPAMENTE PROTECTIE TURISM SI ALIMENTATIE: 87 seturi x 888,48 lei (TVA inclus)= 77297,57 lei (TVA inclus) - ECHIPAMENTE PROTECTIE ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC: 54 seturi x 334,83 lei (TVA inclus)= 18080,84 lei (TVA inclus) - ECHIPAMENTE PROTECTIE MECANIC AUTO: 55 seturi x 494,53 lei (TVA inclus)= 27199,06 lei (TVA inclus) - ECHIPAMENTE PROTECTIE CROITORIE: 55 seturi x 884,52 lei (TVA inclus)= 48648,33 lei (TVA inclus). Achizitia este fundamentata prin: studiu de piata + nota de fundamentare + oferte Subventii: 251 persoane x 6 lei/ora x 60 ore= 90360 lei Resurse materiale puse la dispozitie: sediu implementare, birou- 1 buc, scaun-1 buc dulap arhivare - 1 buc, laptop- 1 buc, multifunctional-1 buc, materiale consumabile, papetarie, birotica. REZULTATE R.2 251 elevi, respectiv: 164 elevi inmatriculati in cadrul LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA” si 87 elevi inmatriculati in cadrul LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA au participat la stagii practice de specialitate in urmatoarele domenii de calificare, dupa cum urmeaza: LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA”: - SCOALA PROFESIONALA- CALIFICARE NIVEL 3- Mecanic auto; Lacatus mecanic; Confectionar Produse Textile; Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist - LICEU- FILIERA TEHNOLOGICA- CALIFICARE NIVEL 4: Tehnician Transporturi; Tehnician Mecanic pentru Intretinere si Reparatii; Tehnician in Industria Textila; Coafor Stilist LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA: - LICEU- FILIERA TEHNOLOGICA- CALIFICARE NIVEL 4/ SCOALA PROFESIONALA- CALIFICARE NIVEL 3- Tehnician in gastronomie; ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie; Mecanic agricol Din 251 elevi care au participat la stagii practice, minim 230 (91,63%) o calificare la încetarea calității de participant, dupa cum urmeaza: 150 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „ION GHICA” si 80 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA
--	--

- 251 contracte/convenții de practică încheiate (între elev, firmă și liceu tehnologic);
 - 251 de elevi repartizați către angajatori pt stagii de practică;
 - 251 de stagii de practică desfășurate;
 - 251 de dosare de practică;
 - 251 de adeverințe de practică;
 - 251 subvenții în valoare de 360 lei (60 ore x 6 lei/oră) acordate
 - 251 servicii SSM furnizate
 - echipamente protecție acordate
 - echipamente dotare spațiu practică achiziționate
- R.2 provine de la Activ 1, sub-activ A.1.2. R.2 este în corelație cu OS 2 și cu indicatorul de realizare EECO06+07 și cu indicatorul de rezultat EECRO03.

A.2 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ

A.2.1 DEZVOLTAREA ȘI SPRIJINIREA PARTENERIATELOR SUSTENABILE DINTRE INSTITUTIILE DE ÎNVĂȚĂMANT ȘI POTENȚIALII ANGAJATORI CARE SĂ FACILITEZE INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ A VIITORILOR ABSOLVENȚI.

Solicitantul- ASOCIAȚIA SFANTUL STELIAN este responsabil de implementarea A.2.1, fiecare având alocat câte 1 RESPONSABIL PROCES timp de 30 luni. Aceștia au atributii/responsabilitati detaliate în fișe post, inclusiv privind egalitate de șanse și de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati.

Această activitate sprijină încheierea unor parteneriate sustenabile (30 luni în implementare și min 12 luni în sustenabilitate) între instituțiile de învățământ și sector privat (angajatori) pt facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii practică la un potențial angajator, adresate elevilor din LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA” ȘI LICEUL TEHNOLOGIC „DUIIU ZAMFIRESCU”. Parteneriatele/convențiile de practică vor fi valorificate și în sustenabilitate, prin faptul că acestea vor excede cu cel puțin un an școlar durata de implementare a proiectului, asigurându-se, astfel, sustenabilitatea. În baza acestor parteneriate, stagii practică se pot desfășura și în sustenabilitate. Parteneriatele încheiate între instituția de învățământ și angajatori (partenerii practică) pt derularea stagiilor pregătire vor include măsuri concrete privind ocuparea tinerilor din GT, inclusiv pt sustenabilitate. Pe baza acestora se vor încheia convenții cadru privind efectuarea stagiilor practice. Se va semna min 1 acord de parteneriat pt fiecare domeniu de calificare:

- Minim 3 parteneriate sustenabile între LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA” și potențiali angajatori pentru următoarele domenii: MECANICĂ; ESTETICĂ ȘI IGENA CORPULUI OMENESC; INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE
- Minim 2 parteneriate sustenabile între LICEUL TEHNOLOGIC DUIIU ZAMFIRESCU DRAGALINA și potențiali angajatori pentru următoarele domenii: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE; MECANICĂ

Resurse umane implicate: RESPONSABIL PROCES

Buget alocat resurse umane: 77080.50 lei

Cheltuieli indirecte: 11562.075 lei

Resurse materiale achiziționate: N/A

Servicii subcontractate/achiziționate: N/A

Resurse materiale puse la dispoziție: sediu implementare, birou- 1 buc, scaun-1 buc, dulap arhivare - 1 buc, laptop- 1 buc, multifuncțional-1 buc, materiale consumabile, papetărie, birotică.

REZULTATE:

R.3 Minim 5 parteneriate sustenabile încheiate și menținute atât în perioada de implementare- 30 luni, cât și 12 luni în perioada de sustenabilitate dintre LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA” ȘI LICEUL TEHNOLOGIC DUIIU ZAMFIRESCU DRAGALINA și potențiali angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, astfel:

- Minim 3 parteneriate sustenabile între LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA” și potențiali angajatori pentru următoarele domenii: MECANICĂ; ESTETICĂ ȘI IGENA CORPULUI OMENESC; INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE
- Minim 2 parteneriate sustenabile între LICEUL TEHNOLOGIC DUIIU ZAMFIRESCU DRAGALINA și potențiali angajatori pentru următoarele

domenii: TURISM SI ALIMENTATIE; MECANICA

- 1 acord de colaborare cu AJOFM pt a identifica oportunitati de ocupare a elevilor/masteranzilor, ce va fi mentinut si in sustenabilitate
 - min 20 evenimente (workshop-uri, mese rotunde, intalniri de lucru etc) organizate
- R.3 provine de la Activ 2, sub-activ A.2.1. R.3 este in corelatie cu OS 3 si cu indicatorul de realizare EECO06+07 si cu indicatorul de rezultat EECRO03.

A.2 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ

A.2.2 CREAREA UNUI SISTEM DE INFORMARE COORDONATĂ

Solicitantul- Asociatia Sfântul Stelian este responsabil de implementarea A.2.2, avand alocat 1 RESPONSABIL PROCES (este bugetat si pe A.2.1) timp de 30 luni. Acestia au atributii/responsabilitati detaliate in fise post, inclusiv privind egalitate de sanse si de gen, nediscriminare, accesibilitatea pers cu dizabilitati.

Se vizeaza realizarea unei analize ce vizeaza corelarea specializarilor organizate in unitati de invatamant cu cerintele pietei muncii, in contextul strateg nationale relevante prin crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pt a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Resurse umane implicate: RESPONSABIL PROCES

Buget alocat resurse umane: 77080.50 lei

Cheltuieli indirecte: 11562.075 lei

Resurse materiale achizitionate: N/A

Servicii subcontractate/achizitionate: N/A

Resurse materiale puse la dispozitie: sediu implementare, birou- 1 buc, scaun-1 buc dulap arhivare - 1 buc, laptop- 1 buc, multifunctional-1 buc, materiale consumabile, papetarie, birotica.

REZULTATE

R.4. 1 analiza realizata ce vizeaza corelarea specializarilor organizate in unitati de invatamant cu cerintele pietei muncii, in contextul strateg nationale relevante prin crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pt a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

R.4 provine de la Activ 2, sub-activ A.2.2. R.4 este in corelatie cu OS 4

A.3 MANAGEMENT DE PROIECT

A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT

Responsabil de realizarea A.3.1 este atat Solicitantul prin Manager Proiect, cat si Partener 1 si Partener 2, fiecare avand alocat cate 1 Coordonator Partener. A.3.1 are o durata de 30 luni. Atribuțiile sunt detaliate in fise post atasate. Managerul proiect, Coordonator Partener 1 si Coordonator Partener 2 au responsabiliti privind implementarea de masuri concrete in ceea ce priveste: Egalitatea de sanse, Nediscriminarea si Accesibilitatea pers cu dizabilitati. In vederea implementarii A.4.1 a fost realizata o Procedura de management și implementare (anexata CF).

Activit de management si monitorizare este o activit transversala si include coordonarea si monitorizarea tuturor activit in vederea rezultatelor si a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiect in corelare cu graf de activitati, identificarea abaterilor de la grafic de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata, elaborarea si/sau verificarea tuturor doc solicitate pe parcursul implementarii proiectului, mentinere contact cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului, etc.

Resurse umane implicate: MANAGER PROIECT

Buget alocat resurse umane: 308322,00 lei

Cheltuieli indirecte: 46248 lei

Resurse materiale achizitionate:

Servicii subcontractate/achizitionate: N/A

Resurse materiale puse la dispozitie: sediu implementare, birou- 2 buc, scaun birou- 2 buc, dulap arhivare- 2 buc, imprimanta, materiale consumabile, papetarie, birotica

REZULTATE:

R.5 - 30 luni de management de proiect, inclusiv derularea procedurilor de achizitie

- 1 metodologie de coordonare si comunicare a proiectului realizata
- 1 plan de comunicare interna si externa
- 1 metodologie de implementare a proiectului
- 1 plan de implementare si sustenabilitate, ce vizeaza masurile ce vor fi aplicate pt asigurarea sustenabilitatii
- 1 metodologie de management al proiectului
- 1 plan trimestrial de management
- 1 plan achizitii
- 1 matrice a indicatorilor pt urmarirea si verificarea indicatorilor asumati prin proiect
- 1 procedura de arhivare
- 1 procedura de management al riscului

R.5 provine de la Activitatea 3, subactivitate A.3.1 este in corelatie cu OS 5.

Activitatea de management proiect este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate si indicatori.

A.4 ACTIVITATI ADMINISTRATIVE AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE**A.4.1 ACTIVITATI ADMINISTRATIVE AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE**

Responsabil de realizarea acestei sub-activitatii este Solicitantul, cat si Partener 1 si Partener 2 prin echipa de management. Aceasta subactivitate este o activitate transversala, cu o durata de 30 luni prin intermediul careia se asigura suportul necesar implementarii si managementului de proiect. In vederea stabilirii cuantumului aferent cheltuielilor indirecte se va aplica procentul de 15% din cheltuielile directe cu resurse umane.

Resurse umane implicate: N/A

Buget alocat resurse umane: N/A

Cheltuieli indirecte: 92496,60 lei

Resurse materiale achizitionate: N/A

Servicii subcontractate/achizitionate: N/A

Resurse materiale puse la dispozitie: N/A

REZULTATE:

R.6 30 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect

- 1 site realizat
- 1 conferinta deschidere proiect
- 1 conferinta inchidere proiect

R.6 provine de la Activitatea 4 si 5, Sub-activitatea A.4.1 si A.5.1, este in corelatie cu OS 6. Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate

A.5 ACTIVITATI DE DISEMINARE INFORMATII, INFORMARE, PUBLICITATE PROIECT**A.5.1 ACTIVITATI DE DISEMINARE INFORMATII, INFORMARE, PUBLICITATE PROIECT**

Beneficiarul, Partener 1 si Partener 2 sunt responsabil pt derularea acestei activ pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Activitatea de informare si publicitate e o activitate transversală în cadrul proiectului și contribuie la îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor și indicatorilor proiectului. Ea are rolul de a informa publicul larg despre beneficiilor cu privire la fondurile europene, la modul în care acestea contribuie la creșterea bunăstării pe multiple paliere: financiar, educațional, social etc. dar și implementării unor măsuri specifice cu privire la combaterea discriminării pe criterii subiective cum ar fi: sex, naționalitate, limbă, rasă, etnie, religie, convingeri, orientare sexuală, handicap, boală, categorii sociale, vârstă etc.

În implementarea acestei activități se vor aplica o serie de măsuri generale/minime/specifice.

Resurse umane implicate: N/A

Buget alocat resurse umane: N/A

Cheltuieli indirecte: N/A

		Resurse materiale achizitionate: N/A Servicii subcontracte/achizitionate: N/A Resurse materiale puse la dispozitie: N/A REZULTATE: R.6 30 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect - 1 site realizat - 1 conferinta deschidere proiect - 1 conferinta inchidere proiect R.6 provine de la Activitatea 4 si 5, Sub-activitatea A.4.1 si A.5.1, este in corelatie cu OS 6. Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate
1	LICEUL TEHNOLOGIC ION GHICA” (PARTENER 1)	A.1 ACTIUNI CARE VIZEAZA PROGRAME DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ A.1.2 FURNIZARE STAGII DE PRACTICĂ, INCLUSIV ORGANIZAREA EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRILOR PROFESIONALE PT 251 ELEVI CARE SĂ FACILITEZE TRANZIȚIA DE LA EDUCATIE LA UN LOC DE MUNCA, RESPECTIV INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A VIITORILOR ABSOLVENȚI Partenerul 1- LICEUL TEHNOLOGIC “ ION GHICA” , cat si partenerul 2- LICEUL TEHNOLOGIC “DUILIU ZAMFIRESCU” sunt responsabili de implementarea A.1.2 (fiecare prin intermediu a 1 Coordonator stagii practica si 1 Responsabil stagii) timp de 30 luni. Acestia au atributiile si responsabilitatile detaliate in fise post, inclusiv privind egalitatea de sanse si de gen, nediscriminare, accesibilitatea pers cu dizabilitati. Tutorii practica care sunt responsabili pt desfasurarea stagiului practica vor fi asigurati de catre unitatea de invatamant in conf cu Legea nr. 258/2007. Examenele de certificare a calificărilor profesionale sunt organiz de catre institutia de invatamant. Stagii practica se vor organiza pt elevii din ani terminali: Pt liceu tehnologic: clasele XI si clasele XII; Pt scoala profesionala: clasele X si clasele XI pt a participa la stagii de practica. In conf cu planul de invatamant aprobat si metodologia de desfasurare, stagii pregatire practica se vor organiza in fnct de filiera si/sau profilul unitatii de invatamant. LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA”: - SCOALA PROFESIONALA- CALIFICARE NIVEL 3- Mecanic auto; Lacatus mecanic; Confectionar Produse Textile; Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist - LICEUL- FILIERA TEHNOLOGICA- CALIFICARE NIVEL 4: Tehnician Transporturi; Tehnician Mecanic pentru Intretinere si Reparatii; Tehnician in Industria Textila; Coafor Stilist LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA: - LICEUL- FILIERA TEHNOLOGICA- CALIFICARE NIVEL 4/ SCOALA PROFESIONALA- CALIFICARE NIVEL 3- Tehnician in gastronomie; ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie; Mecanic agricol Din 251 elevi care au participat la stagii practica, minim 230 (91,63%) o calificare la încetarea calității de participant, dupa cum urmeaza: 150 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „ION GHICA” si 80 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA. Nr de ore alocat pt fiecare stagiul practica este stabilit in conf cu planul de invatamant aprobat si cu metodologia de desfasurare. Resurse umane implicate: COORDONATOR STAGII PRACTICA 1; RESPONSABIL STAGII 1 Buget alocat resurse umane: 392743,50 lei Cheltuieli indirecte: 58911,525 lei Resurse materiale achizitionate: N/A Servicii subcontracte/achizitionate: ECHIPAMENTE SPATIU PRACTICA: 78887,25 lei (TVA inclus) Resurse materiale puse la dispozitie: sediu implementare, birou- 2 buc, scaun-2 buc dulap arhivare - 2 buc, laptop- 2 buc, multifunctional-1 buc, materiale consumabile, papetarie, birotica. REZULTATE R.2 251 elevi, respectiv: 164 elevi inmatriculati in cadrul LICEUL TEHNOLOGIC „ION

GHICA" si 87 elevi inmatriculati in cadrul LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA au participat la stagii practice de specialitate in urmatoarele domenii de calificare, dupa cum urmeaza:

LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA”:

- ȘCOALA PROFESIONALĂ- CALIFICARE NIVEL 3- Mecanic auto; Lacatus mecanic; Confectionar Produse Textile; Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist
- LICEU- FILIERA TEHNOLOGICĂ- CALIFICARE NIVEL 4: Tehnician Transporturi; Tehnician Mecanic pentru Intretinere si Reparatii; Tehnician in Industria Textila; Coafor Stilist

LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA:

- LICEU- FILIERA TEHNOLOGICĂ- CALIFICARE NIVEL 4/ ȘCOALA PROFESIONALĂ- CALIFICARE NIVEL 3- Tehnician in gastronomie; ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie; Mecanic agricol

Din 251 elevi care au participat la stagii practice, minim 230 (91,63%) o calificare la încetarea calității de participant, dupa cum urmeaza: 150 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „ION GHICA” si 80 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA.

- 251 contracte/conventii de practica incheiate (intre elev, firma si liceu tehnologic);
- 251 de elevi repartizati catre angajatori pt stagii de practica;
- 251 de stagii de practica desfasurate;
- 251 de dosare de practica;
- 251 de adeverinte de practica;
- 251 subventii in valoare de 360 lei (60 ore x 6 lei/ora) acordate
- 251 servicii SSM furnizate
- echipamente protectie acordate
- echipamente dotare spatiu practica achizitionate

R.2 provine de la Activ 1, sub-activ A.1.2. R.2 este in corelatie cu OS 2 si cu indicatorul de realizare EECO06+07 si cu indicatorul de rezultat EECRO03.

A.3 MANAGEMENT DE PROIECT

A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT

Responsabil de realizarea A.3.1 este atat Solicitantul prin Manager Proiect, cat si Partener 1 si Partener 2, fiecare avand alocat cate 1 Coordonator Partener. A.3.1 are o durata de 30 luni. Atribuțiile sunt detaliate in fise post atasate. Managerul proiect, Coordonator Partener 1 si Coordonator Partener 2 au responsabiliti privind implementarea de masuri concrete in ceea ce priveste: Egalitatea de sanse, Nediscriminarea si Accesibilitatea pers cu dizabilitati. In vederea implementarii A.4.1 a fost realizata o Procedura de management și implementare (anexata CF).

Activit de management si monitorizare este o activit transversala si include coordonarea si monitorizarea tuturor activit in vederea rezultatelor si a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiect in corelare cu graf de activitati, identificarea abaterilor de la grafic de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata, elaborarea si/sau verificarea tuturor doc solicitate pe parcursul implementarii proiectului, mentinere contact cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului, etc.

Resurse umane implicate: COORDONATOR PARTENER

Buget alocat resurse umane: 154161,00 lei

Cheltuieli indirecte: 23124,15 lei

Resurse materiale achizitionate: N/A

Servicii subcontracte/achizitionate: N/A

Resurse materiale puse la dispozitie: sediu implementare, birou- 1 buc, scaun birou- 1 buc, dulap arhivare- 1 buc, laptop- 1 buc, imprimanta, materiale consumabile, papetarie, birotica

REZULTATE:

- R.5 - 30 luni de management de proiect, inclusiv derularea procedurilor de achizitii
- 1 metodologie de coordonare si comunicare a proiectului realizata
- 1 plan de comunicare interna si externa
- 1 metodologie de implementare a proiectului

	- 1 plan de implementare si sustenabilitate, ce vizeaza masurile ce vor fi aplicate pt asigurarea sustenabilitatii - 1 metodologie de management al proiectului - 1 plan trimestrial de management - 1 plan achizitii - 1 matrice a indicatorilor pt urmarirea si verificarea indicatorilor asumati prin proiect - 1 procedura de arhivare - 1 procedura de management al riscului R.5 provine de la Activitatea 3, subactivitate A.3.1 este in corelatie cu OS 5.
	A.4 ACTIVITATI ADMINISTRATIVE AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE A.4.1 ACTIVITATI ADMINISTRATIVE AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE Responsabil de realizarea acestei sub-activitatii este Solicitantul, cat si Partener 1 si Partener 2 prin echipa de managment. Aceasta subactivitate este o activitate transversala, cu o durata de 30 luni prin intermediul careia se asigura suportul necesar implementarii si managementului de proiect. In vederea stabilirii cuantumului aferent cheltuielilor indirecte se va aplica procentul de 15% din cheltuielile directe cu resurse umane. Resurse umane implicate: N/A Buget alocat resurse umane: N/A Cheltuieli indirecte: 82035,68 lei Resurse materiale achizitionate: N/A Servicii subcontractate/achizitionate: N/A Resurse materiale puse la dispozitie: N/A
	REZULTATE: R.6 30 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect - 1 site realizat - 1 conferinta deschidere proiect - 1 conferinta inchidere proiect R.6 provine de la Activitatea 4 si 5, Sub-activitatea A.4.1 si A.5.1, este in corelatie cu OS 6. Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate
	A.5 ACTIVITATI DE DISEMINARE INFORMATII, INFORMARE, PUBLICITATE PROIECT A.5.1 ACTIVITATI DE DISEMINARE INFORMATII, INFORMARE, PUBLICITATE PROIECT Beneficiarul si Partenerul sunt responsabil pt derularea acestei activ pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. Activitatea de informare si publicitate e o activitate transversală în cadrul proiectului și contribuie la îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor și indicatorilor proiectului. Ea are rolul de a informa publicul larg despre beneficiilor cu privire la fondurile europene, la modul în care acestea contribuie la creșterea bunăstării pe multiple paliere: financiar, educațional, social etc. dar și implementării unor măsuri specifice cu privire la combaterea discriminării pe criterii subiective cum ar fi: sex, naționalitate, limbă, rasă, etnie, religie, convingeri, orientare sexuală, handicap, boală, categorie socială, vârstă etc. În implementarea acestei activități se vor aplica o serie de măsuri generale/minime/specifice. Resurse umane implicate: N/A Buget alocat resurse umane: N/A Cheltuieli indirecte: N/A Resurse materiale achizitionate: N/A Servicii subcontractate/achizitionate: N/A Resurse materiale puse la dispozitie: N/A
	REZULTATE: R.6 30 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect - 1 site realizat

		- 1 conferinta deschidere proiect - 1 conferinta inchidere proiect R.6 provine de la Activitatea 4 si 5, Sub-activitatea A.4.1 si A.5.1, este in corelatie cu OS 6. Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate
2	LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU" (PARTENER 2)	A.1 ACȚIUNI CARE VIZEAZĂ PROGRAME DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ A.1.2 FURNIZARE STAGII DE PRACTICĂ, INCLUSIV ORGANIZAREA EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRILOR PROFESIONALE PT 251 ELEVİ CARE SĂ FACILITEZE TRANZIȚIA DE LA EDUCATIE LA UN LOC DE MUNCA, RESPECTIV INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A VIITORILOR ABSOLVENȚI Partenerul 1- LICEUL TEHNOLOGIC " ION GHICA" , cat si partenerul 2- LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU" sunt responsabili de implementarea A.1.2 (fiecare prin intermediu a 1 Coordonator stagii practica si 1 Responsabil stagii) timp de 30 luni. Acestia au atributiile si responsabilitatile detaliate in fise post, inclusiv privind egalitatea de sanse si de gen, nediscriminare, accesibilitatea pers cu dizabilitati. Tutorii practica care sunt responsabili pt desfasurarea stagiu practica vor fi asigurati de catre unitatea de invatamant in conf cu Legea nr. 258/2007. Examenele de certificare a calificărilor profesionale sunt organiz de catre institutia de invatamant. Stagii practica se vor organiza pt elevii din ani terminali: Pt liceu tehnologic: clasele XI si clasele XII; Pt scoala profesionala: clasele X si clasele XI pt a participa la stagii de practica. In conf cu planul de invatamant aprobat si metodologia de desfasurare, stagii pregatire practica se vor organiza in fnct de filiera si/sau profilul unitatii de invatamant. LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA”: - SCOALA PROFESIONALA- CALIFICARE NIVEL 3- Mecanic auto; Lacatus mecanic; Confectionar Produse Textile; Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist - LICEU- FILIERA TEHNOLOGICA- CALIFICARE NIVEL 4: Tehnician Transporturi; Tehnician Mecanic pentru Intretinere si Reparatii; Tehnician in Industria Textila; Coafor Stilist LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA: - LICEU- FILIERA TEHNOLOGICA- CALIFICARE NIVEL 4/ SCOALA PROFESIONALA- CALIFICARE NIVEL 3- Tehnician in gastronomie; ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie; Mecanic agricol Din 251 elevi care au participat la stagii practica, minim 230 (91,63%) o calificare la încetarea calității de participant, dupa cum urmeaza: 150 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „ION GHICA” si 80 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA. Nr de ore alocat pt fiecare stagiu practica este stabilit in conf cu planul de invatamant aprobat si cu metodologia de desfasurare. Resurse umane implicate: COORDONATOR STAGII PRACTICA 2; RESPONSABIL STAGII 2 Buget alocat resurse umane: 381732,00 lei Cheltuieli indirecte: 57259,8 lei Resurse materiale achizitionate: N/A Servicii subcontractate/achizitionate: ECHIPAMENTE SPATIU PRACTICA 118778,37 lei (TVA inclus) Resurse materiale puse la dispozitie: sediu implementare, birou- 2 buc, scaun-2 buc dulap arhivare - 2 buc, laptop- 2 buc, multifunctional-1 buc, materiale consumabile, papetarie, birotica. REZULTATE R.2 251 elevi, respectiv: 164 elevi inmatriculati in cadrul LICEUL TEHNOLOGIC " ION GHICA" si 87 elevi inmatriculati in cadrul LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU" au participat la stagii practica de specialitate in urmatoarele domenii de calificare, dupa cum urmeaza: LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA”: - SCOALA PROFESIONALA- CALIFICARE NIVEL 3- Mecanic auto; Lacatus mecanic; Confectionar Produse Textile; Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist

	- LICEU- FILIERA TEHNOLOGICA- CALIFICARE NIVEL 4: Tehnician Transporturi; Tehnician Mecanic pentru Intretinere si Reparatii; Tehnician in Industria Textila; Coafor Stilist LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA: - LICEU- FILIERA TEHNOLOGICA- CALIFICARE NIVEL 4/ SCOALA PROFESIONALA- CALIFICARE NIVEL 3- Tehnician in gastronomie; ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie; Mecanic agricol Din 251 elevi care au participat la stagii practica, minim 230 (91,63%) o calificare la încetarea calității de participant, după cum urmează: 150 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „ION GHICA” și 80 elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA. - 251 contracte/convenții de practica încheiate (între elev, firma și liceu tehnologic); - 251 de elevi repartizați către angajatori pt stagii de practica; - 251 de stagii de practica desfășurate; - 251 de dosare de practica; - 251 de adeverințe de practica; - 251 subvenții în valoare de 360 lei (60 ore x 6 lei/ora) acordate - 251 servicii SSM furnizate - echipamente protecție acordate - echipamente dotare spațiu practica achiziționate R.2 provine de la Activ 1, sub-activ A.1.2. R.2 este în corelație cu OS 2 și cu indicatorul de realizare EECO06+07 și cu indicatorul de rezultat EECRO03. A.3 MANAGEMENT DE PROIECT A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT Responsabil de realizarea A.3.1 este atât Solicitantul prin Manager Proiect și Responsabil Financiar, cât și Partener 1 și Partener 2, fiecare având alocat câte 1 Coordonator Partener. A.3.1 are o durată de 30 luni. Atribuțiile sunt detaliate în fișe post atasate. Managerul proiect, Coordonator Partener 1 și Coordonator Partener 2 au responsabilități privind implementarea de măsuri concrete în ceea ce privește: Egalitatea de șanse, Nediscriminarea și Accesibilitatea pers cu dizabilități. În vederea implementării A.4.1 a fost realizată o Procedură de management și implementare (anexată CF). Activități de management și monitorizare este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea rezultatelor și a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelație cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului, menținere contact cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului, etc. Resurse umane implicate: COORDONATOR PARTENER 2 Buget alocat resurse umane: 154161.00 lei Cheltuieli indirecte: 23124,15 lei Resurse materiale achiziționate: N/A Servicii subcontractate/achiziționate: N/A Resurse materiale puse la dispoziție: sediu implementare, birou- 1 buc, scaun birou- 1 buc, dulap arhivare- 1 buc, laptop- 1 buc, imprimantă, materiale consumabile, papetărie, birotică REZULTATE: R.5 - 30 luni de management de proiect, inclusiv derularea procedurilor de achiziții - 1 metodologie de coordonare și comunicare a proiectului realizată - 1 plan de comunicare internă și externă - 1 metodologie de implementare a proiectului - 1 plan de implementare și sustenabilitate, ce vizează măsurile ce vor fi aplicate pentru asigurarea sustenabilității - 1 metodologie de management al proiectului - 1 plan trimestrial de management - 1 plan achiziții
--	---

	- 1 matrice a indicatorilor pt urmarirea si verificarea indicatorilor asumati prin proiect - 1 procedura de arhivare - 1 procedura de management al riscului R.5 provine de la Activitatea 3, subactivitate A.3.1 este in corelatie cu OS 5.
	A.4 ACTIVITATI ADMINISTRATIVE AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE A.4.1 ACTIVITATI ADMINISTRATIVE AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE Responsabil de realizarea acestei sub-activitatii este Solicitantul, cat si Partener 1 si Partener 2 prin echipa de management. Aceasta subactivitate este o activitate transversala, cu o durata de 30 luni prin intermediul careia se asigura suportul necesar implementarii si managementului de proiect. In vederea stabilirii cuantumului aferent cheltuielilor indirecte se va aplica procentul de 15% din cheltuielile directe cu resurse umane. Resurse umane implicate: N/A Buget alocat resurse umane: N/A Cheltuieli indirecte: 80383,95 lei Resurse materiale achizitionate: N/A Servicii subcontractate/achizitionate: N/A Resurse materiale puse la dispozitie: N/A
	REZULTATE: R.6 30 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect - 1 site realizat - 1 conferinta deschidere proiect - 1 conferinta inchidere proiect R.6 provine de la Activitatea 4 si 5, Sub-activitatea A.4.1 si A.5.1, este in corelatie cu OS 6. Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate
	A.5 ACTIVITATI DE DISEMINARE INFORMATII, INFORMARE, PUBLICITATE PROIECT A.5.1 ACTIVITATI DE DISEMINARE INFORMATII, INFORMARE, PUBLICITATE PROIECT Beneficiarul si Partenerul sunt responsabil pt derularea acestei activ pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. Activitatea de informare si publicitate e o activitate transversală în cadrul proiectului și contribuie la îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor și indicatorilor proiectului. Ea are rolul de a informa publicul larg despre beneficiilor cu privire la fondurile europene, la modul în care acestea contribuie la creșterea bunăstării pe multiple paliere: financiar, educațional, social etc. dar și implementării unor măsuri specifice cu privire la combaterea discriminării pe criterii subiective cum ar fi: sex, naționalitate, limbă, rasă, etnie, religie, convingeri, orientare sexuală, handicap, boală, categorii sociale, vârstă etc. În implementarea acestei activități se vor aplica o serie de măsuri generale/minime/specifice. Resurse umane implicate: N/A Buget alocat resurse umane: N/A Cheltuieli indirecte: N/A Resurse materiale achizitionate: N/A Servicii subcontractate/achizitionate: N/A Resurse materiale puse la dispozitie: N/A
	REZULTATE: R.6 30 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect - 1 site realizat - 1 conferinta deschidere proiect - 1 conferinta inchidere proiect R.6 provine de la Activitatea 4 si 5, Sub-activitatea A.4.1 si A.5.1, este in corelatie cu OS 6. Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN Liderul de parteneriat (S)	1.022.074,90
LICEUL TEHNOLOGIC ION GHICA Partener 1	707.827,43
LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU Partener 2	735.055,32
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	2.464.957.65

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN Lider de parteneriat (S)	0 lei 0 %
LICEUL TEHNOLOGIC ION GHICA Partener 1	14.156,55 lei 0,57 %
LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU Partener 2	14.701,10 lei 0,60 %

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu

partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN Lider de parteneriat (S)	Hatără Ioana Alexandra VICEPREȘEDINTE Împuternicit	Semnătura IOANA-ALEXANDRA HATARA Digitally signed by IOANA-ALEXANDRA HATARA Date: 2024.10.23 09:33:29 +03'00'	Data 22.10.2024
LICEUL TEHNOLOGIC ION GHICA Membru 1 / Partener 1	Eftimie Amalia DIRECTOR	Semnătura AMALIA EFTIMIE Semnat digital de AMALIA EFTIMIE Date: 2024.10.23 09:12:56 +03'00'	Data 22.10.2024
LICEUL TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU Membru 2 / Partener 2	Colțea Cristina DIRECTOR	Semnătura Cristina Coltea Semnat digital de Cristina Coltea Date: 2024.10.22 15:46:10 +03'00'	Data 22.10.2024