

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI
PUBLICE PRIVIND ÎNCHIRIEREA TEREN EXTRAVILAN,
CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL,
4.000 mp (04,000 ha),
COMUNA DIECI, JUDEȚUL ARAD**

Documentația de atribuire este alcătuită din:

SECȚIUNEA I - Caietul de sarcini;

SECȚIUNEA II - Fișa de date a procedurii;

SECȚIUNEA III - Contractul-cadru de închiriere, care conține clauze contractuale obligatorii;

SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente.

ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

Primăria comunei DIECI, județul ARAD

Sediul: str. Principală, nr. 139A, comuna DIECI, județul Arad, România

BAZA LEGALĂ:

- OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Conform prevederilor art. 108, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ „Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie: a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate; b) concesionate; c) închiriate; d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică; e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege...”;
- Potrivit art. 129, pct.6 litera a): “Consilul Local hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”.
- **REGULAMENTUL (UE) 2021/2115 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 2 decembrie 2021**, de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013.

PROCEDURĂ ORGANIZARE LICITAȚIE:

Conform OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, atribuirea contractului de închiriere se efectuează prin aplicarea procedurii de licitație publică cu plic închis.

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

**PENTRU TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL,
4.000 mp (04,000 ha), CARE APARTINE DOMENIULUI PRIVAT
AL COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD**

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

1.1. Descrierea și identificarea terenului care face obiectul închirierii: TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, CF 3042981 – 4.000 mp (0,4000 ha), care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD pentru desfasurarea de activități agricole, după cum urmează:

Nr. crt.	Proprietar	Suprafata (mp)	Suprafata (ha)
1	UAT DIECI	4.000,00	0,40000
TOTAL		4.000,00	0,40000

1.2. Destinația terenului care face obiectul închirierii

Destinația terenului ce urmează a fi închiriat – desfasurarea activităților agricole.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmarite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul închirierii:

- a) Administrarea eficientă a imobilelor/bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei DIECI;
- b) Creșterea veniturilor comunei DIECI, prin încasarea chiriei;
- c) Starea în care se află imobilul;
- d) Utilizarea și folosirea terenului în vederea satisfacerii unor necesități a populației.

2. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul terenului propriu, respectiv terenul utilizat de chiriaș în derularea închirierii: TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, CF 3042981 – 4.000 mp (0,4000 ha), care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD pentru desfasurarea de activități agricole, liber de sarcini.

2.2. Obligatiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare - se vor respecta condițiile impuse pentru desfășurarea activității prestate conform legislației în vigoare.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă - bunurile se vor exploata în regim continuu și permanent.

2.4. Interdicția subînchirierii terenului închiriat - Se interzice subînchirierea terenului închiriat.

2.5. Durata închirierii - Durata de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în urma aprobării prin hotărâre de către Consiliul local al comunei DIECI.

2.6. Chiria minima și modul de calcul al acesteia - Tariful minim de pornire la licitație, conform raportului de evaluare întocmit în acest scop, este de **163 lei/an**. Cuantumul chiriei se indexează, anual, cu rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată de către Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

2.7. Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului necesitatea efectuării unor amenajări/reparații capitale la terenul imobil închiriat.

2.8. Amenajările/reparațiile rămân deplin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE:

3.1. Reguli privind oferta:

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

3.2. Reguli privind participării la licitația publică:

3.2.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d)** nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare s-au au înființat un punct de lucru;
- e)** are domiciliul, respectiv sediul în comuna DIECI, județul Arad.
- f)** în vederea respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere, participantul la licitație poate să depună oferta pentru maxim un lot de teren, respectiv chiriașul poate să închirieze maxim un lot de teren.

3.2.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică/privată anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

4.1. Durata de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

4.2. Prezentul contract de închiriere poate înceta în următoarele situații:

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării terenului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe un an, a schimbat destinația terenului, a subînchiriat partial unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de teren închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

SECȚIUNEA II

FIȘĂ DE DATE A PROCEDURII

PENTRU ÎNCHIRIERE TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, CF 3042981 – 4.000 mp (0,4000 ha), care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD, pentru desfasurarea de activități agricole

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

I. INTRODUCERE

1. 1. Denumirea autorității contractante:

Primăria comunei DIECI, județul ARAD

Sediul: str.Principală, nr. 139A, comuna DIECI, județul Arad, România

Telefon/fax: 0257-314408

Email: primariadieci@gmail.com

1.2.Obiectul contractului de închiriere:

TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, CF 3042981 – 4.000 mp (0,4000 ha), care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD, pentru desfasurarea de activități agricole.

1.3. Durata închirierii:

Durata contractului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

1.4.Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.5. Procedura aplicată licitație publică cu plic închis.

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2.1.Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către titularul dreptului de proprietate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice și la avizierul instituției.

2.2.Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.3.Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.4.Documentația de închiriere se obține prin ridicarea de către cei interesați, între orele 10.00-14.00 de la registratura Primăriei comunei DIECI.

2.5. Închirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

2.6.Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

2.7. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o **taxă de 50 lei, care reprezintă taxa de obținere a documentației de atribuire.**

2.8. Garanția de participare este de 100 lei și se restituie ofertanților declarați necâștigători sau constituie avans la plata chiriei pentru ofertantul declarat câștigător. Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei comunei DIECI, de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, până la termenul limită de depunere a ofertei. Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere. Garanția de

participare constituită de ofertant se reține în următoarele situații: a) câștigătorul licitației nu semnează contractul de închiriere în termenul de valabilitate a ofertei.

2.9. Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.10. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.11. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, care va include și Formulare și modele de documente, prevăzute la SECȚIUNEA IV.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeșchisă.

3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.18. În cazul în care în urma public/privatării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (3.1)-(13).

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local; (certificate de atestare fiscală);
- d)** nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare(dacă e cazul).
- e)** are domiciliul, respectiv sediul în comuna DIECI, județul Arad.
- f)** în vederea respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere, participantul la licitație poate să depună oferta pentru maxim un lot de teren, respectiv chiriașul poate să închirieze maxim un lot de teren.

4.2. În cazul în care ofertantul este persoană juridică, acestea se completează cu:

- certificat de înregistrare fiscală emis de O.N.R.C;
- certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local;
- carte de identitate reprezentant legal.

4.3. În cazul în care ofertantul este persoană fizică, acestea se completează cu:

- carte de identitate.

4.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a)** cel mai mare nivel al chiriei;

5.2. Determinarea ofertei castigatoare:

- a)** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- b)** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c)** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d)** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e)** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f)** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g)** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h)** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i)** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

- i)** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- j)** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- k)** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m)** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- n)** Raportul se depune la dosarul licitației.
- o)** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- p)** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin depunerea unei noi oferte.
- r)** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- s)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- s)** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- s)** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- t)** În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- t)** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.
- u)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație public/privată nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- v)** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- z)** Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

5.3. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatari în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

6.3. Orice ofertant care a participat la licitație poate formula, în scris, o contestație, în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data publicării rezultatului licitației și care se depune la registratura Primăriei comunei DIECI.

6.4. Soluționarea contestațiilor se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării de către o comisie constituită în acest scop prin dispoziția primarului, iar rezultatul se comunică în scris celor în cauză.

6.5. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

6.6. În situația în care comisia de soluționare a contestațiilor constată justetea contestației/contestațiilor, Primarul dispune, la propunerea președintelui Comisiei, fie repetarea procedurii, fie adjudecarea licitației de către participantul care a oferit prețul imediat inferior.

6.7. În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere în forma propusă prin documentația de închiriere și/sau acceptată de proprietar sau dacă nu se prezintă în termenul prevăzut la art.15 pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă acesta nu constituie garanția de bună execuție, titularul dreptului de proprietate poate încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor sau repetă licitația, după caz.

VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

7.2. Cheltuielile privind înscrierea drepturilor în evidențele Biroului de Carte Funciara vor fi suportate de chiriaș.

7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

VIII. Reguli generale pentru atribuirea contractului de închiriere, luând în considerare prevederile art.362 alin.(3), din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, astfel:

(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi, din documentația de atribuire, Chiriașul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(2) Chiriașul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(3) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

(4) Chiriașul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

IX. Comisia de evaluare

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Dispozițiile art. 317, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA III

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

ART. I

Părțile contractante

1.1. Comuna DIECI, cu sediul în comuna DIECI, județul Arad, str. Principală, nr. 139a, comuna DIECI, județul Arad, România, cod de identificare fiscală 3520342, având contul _____, deschis la Trezoreria Sebiș, reprezentată legal prin dl. Primar GALEA ȘTEFAN PETRU, în calitate de **PROPRIETAR**,
și

1.2. și

_____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ în calitate de **CHIRIAȘ**,
în baza H.C.L nr. ____/_____ și a procesului verbal de adjudecare
nr. ____/_____

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II

Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului de închiriere îl constituie exploatarea terenului închiriat, respectiv TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, în suprafață de 4.000 mp (0,4000 ha), ha, situat în CF 3042981, care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD, pentru desfasurarea de activități agricole, fiind identificat conform **Anexei nr.1**, la contractul de închiriere.

2.2. Predarea-primirea terenului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare-primire, care va fi semnat de părțile contractante, conform **Anexei nr. 2**, la contractul de închiriere.

2.3. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a terenului care face obiectul prezentului contract de închiriere.

ART. III

Scopul contractului

3.1. Terenul închiriat este dat în folosința chiriașului pentru desfășurarea de activități agricole.

3.2. Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația terenului pe toata durata închirierii.

3.3. Desfășurarea de către chiriaș și a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat de plin drept, fără vreo altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată, clauza înțeleasă de părți ca și pact comisoriu de gradul IV.

ART. IV

Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durată de 5 ani, cu începere de la data semnării contractului.

4.2. La expirarea termenului, proprietarul are dreptul fie să reînnoiască contractul, fie să solicite predarea terenului cu toate amenajările efectuate, fără a pretinde contravaloarea acestora.

4.3. Contractul de închiriere se reînnoiește cu acordul proprietarului, la cererea scrisă a chiriașului, făcută cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirare, în situația în care acesta și-a îndeplinit în totalitate obligațiile din contractul inițial.

4.4. În eventualitatea în care decide prelungirea contractului, proprietarul are dreptul să modifice cuantumul chiriei care se va stabili de către autoritățile deliberative, fără însă ca aceasta să poată fi diminuată.

4.5. Tacita relocațiune nu operează.

ART. V

Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Quantumul chiriei este de _____, stabilit prin licitația cu plic închis și adjudecare la prețul cel mai mare oferit, din data de _____, care se va achita, în două tranșe, astfel : prima tranșă de 30% achitată, cel mai târziu până la 31 iulie a.c. și a doua tranșă de 70% achitată cel mai târziu până la 31 octombrie a.c. Plata chiriei se va face în baza unei facturi emise de Comuna DIECI, prin Primăria DIECI, Compartiment Taxe și impozite, cu cel puțin 15 zile anterior datei scadenței și transmisă chiriașului, la adresa de sediu/punct de lucru, menționată în contract.

5.2. Plata chiriei se va face în numerar, la casieria Primăriei comunei DIECI, în baza facturii emise de Comuna DIECI sau prin ordin de plată, la Trezoreria Videle, în contul proprietarului comunicat de acesta.

5.3. Quantumul chiriei se indexează, anual, cu rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată de către Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

ART. VI

Drepturile și obligațiile părților

6.1. Drepturile și obligațiile proprietarului:

- a) să predea chiriașului terenul închiriat, pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției, în conformitate cu prevederile contractuale;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- d) să inspecteze/verifice pe tot parcursul derulării contractului terenul închiriat, de câte ori consideră necesar.
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința terenului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității terenului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a terenului pe tot timpul închirierii.

6.2. Drepturile chiriașului:

Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul închiriat care face obiectul prezentului contract de închiriere, pe întreaga durată a acestuia.

6.3. Obligațiile proprietarului:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- b) să plătească chiria, în quantumul și la termenele stabilite prin contract, precum și taxele și impozitele aferente terenului închiriat, în conformitate cu prevederile legale;
- c) să constituie garanția în quantumul, în forma și la termenul prevăzut în prezentul contract de închiriere;
- d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii terenului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- e) să restituie terenul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;
- f) să permită proprietarului să controleze modul în care este utilizat terenul închiriat și starea acestuia ori de câte ori acesta consideră necesar;
- g) să restituie terenul închiriat la expirarea/încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, cu amenajările, dotările funcționale aflate fără a putea solicita să fie despăgubit pentru acestea;
- h) să răspundă integral pentru deteriorările aduse terenului închiriat de către persoanele aduse de acesta în teren, precum prepușii, vizitatorii etc.;
- i) să execute la timp și în condiții optime reparațiile de întreținere a terenului închiriat;
- j) să mențină destinația terenului închiriat, respectiv desfășurarea de activități agricole;

ART. VII

Răspunderea contractuală, penalități și daune-interese

7.1. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile chiriașului, proprietarul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată.

7.2. Pentru neplata chiriei în termenul prevăzut în contractul de închiriere se va percepe o dobândă penalizatoare în cuantum de 0,1 % din suma restantă, pentru fiecare zi de întârziere, până la plata integrală a acesteia.

7.3. Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

ART. VIII

Rezilierea contractului

8.1. În cazul în care s-a depășit cu peste 90 de zile calendaristice, termenul de plată a chiriei și/sau a contravalorii taxelor și impozitelor locale aferente terenului închiriat, în conformitate cu prevederile codului fiscal sau în cazul nerespectării oricăreia dintre obligațiile contractuale asumate de chiriaș, proprietarul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără punere în întârziere, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată, chiriașul pierzând garanția pentru buna execuție și datorând eventuale daune-interese.

ART. IX

Forța majoră

9.1. Forța majoră, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Ulterior acestui moment, părțile sau un reprezentant al acestora vor confirma printr-un înscris realitatea și exactitatea cauzei de forță majoră.

9.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ART. X

Subînchirierea și cesiunea

10.1. Subînchirierea în tot sau în parte a terenului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

ART. XI

Încetarea contractului

11.1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile prezentului contract;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- c) chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând locatorul cu 60 de zile înainte de data denunțării;
- d) schimbarea destinației terenului în timpul derulării contractului atrage rezilierea de drept a acestuia;
- e) în cazul în care, în mod nejustificat, pe parcursul derulării contractului, chiriașul nu desfășoară activitate agricolă efectivă pe parcursul unui an agricol.

11.2. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile precizate în prezentul contract.

ART. XII

Litigii

12.1. Părțile contractuale vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere directă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Pentru rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile se vor sesiza în scris și în termen de 7 zile calendaristice de la data sesizării, se vor întruni în acest sens.

12.2. Dacă după conciliere părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale apărute, pot solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanțele judecătorești competente.

ART. XIII

Dispoziții finale

13.1. Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

13.2. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

13.3. Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate în **ART. I**, prin poștă (recomandată, cu confirmare de primire, după caz), prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acesteia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii, sub condiția confirmării primirii acesteia.

13.4. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie.

13.5. În cazul în care contractul încetează se obligă să predea terenul închiriat la expirarea termenului și să elibereze terenul, în stare corespunzătoare, fără a putea emite pretenții financiare.

13.6. Următoarele documente, constituie parte integrantă la prezentul contract:

- ✓ *Anexa 1 – Plan de amplasament;*
- ✓ *Anexa 2 - Proces verbal de predare-primire a terenului;*
- ✓ *Anexa 3 – Acord privind protecția datelor cu caracter personal.*

13.7. Prezentul contract de închiriere s-a încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,
Comuna DIECI**

CHIRIAȘ,

**reprezentată de
PRIMAR,
GALEA ȘTEFAN PETRU**

reprezentată de

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE A TERENULUI ÎNCHIRIAT**Părțile,**

1.1. Comuna DIECI, cu sediul în comuna DIECI, județul Arad, str. Principală, nr. 139 A, comuna DIECI, județul Arad, România, cod de identificare fiscală 3520342, având contul _____, deschis la Trezoreria Sebiș, reprezentată legal prin dl. Primar GALEA ȘTEFAN PETRU, în calitate de **PROPRIETAR**,

și**1.2. și**

_____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ în calitate de **CHIRIAȘ**,
în baza H.C.L nr. ____/_____ și a procesului verbal de adjudecare
nr. ____/_____

au procedat la predarea și respectiv la primirea terenului închiriat, cu următoarele caracteristici: TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, în suprafață ,4000 ha, situat în CF 3042981, care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD, pentru desfasurarea de activități agricole, fiind identificat conform Anexei nr.1, la contractul de închiriere, pentru desfășurarea de activități agricole, care nu prezintă deteriorări sau alte neajunsuri, ca să deermine neutilizarea acestuia.

Semnat, astăzi, _____, în 2 exemplare.

PROPRIETAR,
Comuna DIECI

reprezentată de
PRIMAR,
GALEA ȘTEFAN PETRU

CHIRIAȘ,

reprezentată de

Părțile:

1.1. Comuna DIECI, cu sediul în comuna DIECI, județul Arad, str. Principală, nr. 139A, comuna DIECI, județul Arad, România, cod de identificare fiscală 3520342, având contul _____, deschis la Trezoreria Sebiș reprezentată legal prin dl. Primar GALEA ȘTEFAN PETRU, în calitate de PROPRIETAR,

și

1.2.

_____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ în calitate de CHIRIAȘ,
în baza H.C.L nr. ____/_____ și a procesului verbal de adjudecare
nr. ____/_____

au stabilit, de comun acord, privind următoarele:

Art.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucreează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

**PROPRIETAR,
Comuna DIECI**

CHIRIAȘ,

**reprezentată de
PRIMAR,
GALEA ȘTEFAN PETRU**

reprezentată de

SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către,
PRIMĂRIA COMUNEI DIECI

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/.....

.....
(datele de identificare ale ofertantului) ca urmare a anunțului de participare apărut în
....., (denumirea publicației, mijlocului de informare etc.)
din....., privind organizarea procedurii de licitație publică cu plic închis pentru închirierea
TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, în suprafață de 0,4 ha, situat în CF
3042981, care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD, pentru
desfasurarea de activități agricole și ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate
de ofertant, organizata la data _____ ora ____ de catre Primăria Comunei DIECI .

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau
încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la
licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în
condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră
va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această
ocazie.

Data completării

Ofertant,
.....
(semnatura autorizată)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică privind TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, în suprafață de _____ ha, situat în _____, care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD, pentru desfasurarea de activități agricole, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică deschisă cu plic închis, organizată de către Primăria comunei DIECI.

Data completării

Ofertant,

OFERTANT _____

FORMULAR DE OFERTA

pentru **TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, în suprafață de 0,4 ha, situat în CF 3042981, care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD, pentru desfasurarea de activități agricole**

_____ lei
(pretul in cifre si litere) .

Nume, prenume

In calitate de

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

pentru **TEREN EXTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ ARABIL, în suprafață de 0,4 ha, situat în CF 3042981, care aparține domeniului privat al COMUNEI DIECI, JUDEȚUL ARAD, pentru desfasurarea de activități agricole**

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul

- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

Data _____

Ofertant _____