



JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI DIECI
Dieci str. Principală nr. 139A, cod postal: 317115,
Tel: 0257-314408 Fax: 0257-314546
E-mail: primariadieci@gmail.com, Pagina web: <https://dieci.ro/>
CUI 3520342

NR.2269/12.07.2023

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 01.01.2023-30.06.2023
privind stadiu de înscriere a datelor în registrul
agricol

În temeiul – art.7, alin.4 din Ordinul 25/1382/37/1642/14297/746/20 din 13.04.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 depunem spre informare Consiliului Local al comunei Dieci analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol.

Persoana cu atribuții privind înscrierea datelor în registrul agricol, respectiv agentul agricol își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului administrație publică locală și secretariat administrativ, aflându-se în subordinea Secretarului comunei Dieci .

Atribuțiile agentului agricol în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele

1.Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie cât și în baza de date electronică, a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și/sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :

- adeverințe necesare pentru burse, spitalizare, instanță, subvenții, etc.
- certificate de producător,
- rapoartele statistice

2. Înregistrarea contractelor de arendă.

3. Înregistrarea în baza de date informatizată a tuturor modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și întreținerea cadastrului agricol.

În semestrul I al anului 2023 au fost prelucrate de către agentul agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – **tipul 1-534 poziții, tipul 2-195 poziții,**

- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – **tipul 3 – 19 poziții și tipul 4-9 poziții.**

- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA

-422 adeverințe.

- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc.-**25 adeverințe**

- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, evidenta populației –**58 adeverințe.**

- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 18.

- eliberarea atestatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole –**18 atestate de producator emise; 0 certificate de producator prelungite.**

- rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol prin Registratură -**3 cereri si adrese**

- înregistrarea în Registrul special a arendașilor , persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – **37 contracte și acte aditionale la contractele de arendă.**

- înregistrarea în Registrul special si întocmirea unui numar de -**7- contracte inchiriere pasune,**

- verificarea unui număr de **18 gospodării**, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în Registrul agricol, cu privire la deținerea /utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în targuri și piețe.

De asemenea au fost luate măsuri pentru operaționalizarea și la nivelul UAT Dieci a RAN (Registrul Agricol Național).

Primar,
Galea Ștefan Petru

Secretar general,
Poputa Darau Ioan Gabriel

Agent agricol,
Bedelean Teodor Emil