

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor la Depozitul ecologic Arad.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și operarea Depozitului ecologic Arad care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea obligațiilor stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și legislației specifice;

d) furnizarea autorității administrației publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale aflate în Aria delegării din Județul Arad, pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșeuri municipale în condițiile legii,;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și derezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le deține/generează/transporta/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale/ADI precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o) controlul calitatii serviciului prestat;

p) respectarea normativelor și a prevederilor legale aplicabile;

q) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Autorizații și licențe

Art.8. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Personal și instructaj

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate și siguranța în munca și de protecția mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Indentitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului prin aparatul tehnic al ADI, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciului vor fi informati in campaniile de informare ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.30. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

Art.32. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art.33. Operatorul va pastra timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi puse la dispozitia Delegatarului/ADI.

Art.34. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art.35. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.36. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.37. Delegatarul, prin intermediul ADI SIGD, va monitoriza conform procedurii de monitorizare a depozitului conform, anexa la contract, activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Condițiile Contractuale.

Art.38. Delegatarul prin intermediul ADI isi rezerva dreptul de a desfasura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic Arad in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operatiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierele, sistemul GPS de la bordul autovehiculelor

Art.40. Delegatarul prin intermediul ADI va fi informat si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.41. Delegatarul prin intermediul ADI va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalti operatori cu care sunt incheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Securitatea obiectivelor

Art.42. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, controlul si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Operațiuni de urgență

Art.46. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 3 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.47. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, din toate unitățile administrativ teritoriale din județul Arad aflate pe aria delegării, respectiv :

ZONA 1

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 1	Urban	ARAD	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,877

ZONA 2

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 2	Urban	CHISINEU- CRIS	7,321
2	Zona 2	Rural	MISCA	3,813
3	Zona 2	Rural	SEPREUS	1,869
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE	3,092
5	Zona 2	Rural	ZERIND	1,138
6	Zona 2	Rural	PILU	2,049
7	Zona 2	Rural	SOCODOR	2,355
8	Zona 2	Rural	GRANICERI	2,124
9	Zona 2	Rural	OLARI	1,985
10	Zona 2	Rural	ZARAND	2,855
11	Zona 2	Rural	SIMAND	3,936

ZONA 3

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 3	Urban	INEU	9,359
2	Zona 3	Rural	APATEU	3,149
3	Zona 3	Rural	ARCHIS	1,380
4	Zona 3	Rural	BELIU	2,548
5	Zona 3	Rural	BOCSIG	3,203
6	Zona 3	Rural	CERMEI	1,820
7	Zona 3	Rural	CRAIVA	2,751
8	Zona 3	Rural	HASMAS	1,171
9	Zona 3	Rural	SELEUS	2,877
10	Zona 3	Rural	SICULA	

				3,817
11	Zona 3	Rural	SILINDIA	856
12	Zona 3	Rural	TAUT	1,140
13	Zona 3	Rural	TARNOVA	6,067

ZONA 4

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 4	Urban	SEBIS	6,195
2	Zona 4	Rural	ALMAS	1,940
3	Zona 4	Rural	BARSA	1,656
4	Zona 4	Rural	BRAZII	1,202
5	Zona 4	Rural	BUTENI	3,165
6	Zona 4	Rural	CARAND	878
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA	898
8	Zona 4	Rural	DEZNA	974
9	Zona 4	Rural	DIECI	1,190
10	Zona 4	Rural	GURAHONT	3,536
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL	1,084
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU	2,196
13	Zona 4	Rural	IGNESTI	594
14	Zona 4	Rural	MONEASA	801
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA	1,050
16	Zona 4	Rural	VARFURILE	2,420

ZONA 5

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 5	Urban	LIPOVA	9,640
2	Zona 5	Rural	BARZAVA	2,356
3	Zona 5	Rural	BATA	813
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS	1,146
5	Zona 5	Rural	CONOP	1,514
6	Zona 5	Rural	GHIOROC	3,420
7	Zona 5	Rural	PAULIS	4,064
8	Zona 5	Rural	PETRIS	1,294
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN	2,826
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT	382
11	Zona 5	Rural	USUSAU	1,416
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES	1,575
13	Zona 5	Rural	ZABRANI	3,958

Art.48. Operatorul depozitului conform are dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.

Art.49. În acest scop, operatorul are obligația de a gestiona Depozitul ecologic Arad, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și autorizațiilor aferente.

Art.50. Operatorul are obligația de a primi la depozitare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care ADI are încheiate contracte de delegare pentru activitățile specifice serviciului de salubritate din Județul Arad.

Art.51. Amplasamentul depozitului pentru deșeuri nepericuloase este situat la circa 2,5 km nord-nord-est de teritoriul administrativ al municipiului Arad, în imediata vecinătate a batalului de cenușă și zgură aparținând CET Arad, mai exact între calea ferată Arad-Oradea și taluzul exterior al batalului amintit.

La circa 1,5 km sud de amplasament se află șoseaua de centură Nădlac-Deva.

La circa 50 m nord de amplasament se află canalul Ier care are rol de colectare și evacuare al apelor pluviale, drenând astfel terenurile agricole din jur.

Depozitul are următoarele vecinătăți:

- La nord - terenul agricol A1691, proprietate privată, respectiv canalul de desecare CN1688.
- La sud – parcela de pășune Ps1697/2, teren proprietate privată a Primăriei Municipiului Arad.
- La est – canalul de desecare CN 1595, respectiv terenul agricol A1694 proprietate privată și drumul de acces auto spre stația CFR.
- La vest – depozitul de zgură și cenușă CET-LIGNIT Arad.

Distanța față de case este de circa 1,5 km - Municipiul Arad și 2,5 km – Livada.

Terenul aferent dezvoltării depozitului a fost liber de construcții, neamenajat și în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Depozitul de deșeuri este situat în bazinul hidrografic Mureș-canal Ie, corp de apă de suprafață ROR W4.4_B1, pe corpurile de apă subterane ROMU20 (pentru apă freatică) și ROMU22 (pentru apă subterană de adâncime).

Obiectivul cuprinde atât amenajări pentru depozitarea deșeurilor, care reprezintă activitatea de bază desfășurată pe amplasament, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

Amplasamentul este împărțit în două zone distincte, una denumită *ZONA DE DEPOZITARE* și cealaltă este *aria de servicii* descrise în cele ce urmează:

ZONA DE DEPOZITARE cuprinde:

1. Sistemul de etanșare – pentru impermeabilizarea bazei și taluzurilor depozitului

Prezintă următoarele succesiune a straturilor:

- Două straturi de argilă bine compactată, cu grosimea de 0,25 m fiecare și permeabilitatea 10-9 m/s;
- Sistem de geosenzori pentru monitorizarea integrității stratelor de etanșare geosintetică (geocompozit și geomembrană). Acești senzori sunt legați la un panou de control, putându-se efectua verificări periodice ale integrității foliei de PEHD. Fiecare senzor acoperă o suprafață circulară cu diametrul de 8m;
- Geocompozit cu bentonită de 6000 g/m² și $k = 10^{-11}$ m/s;
- Geomembrană din HDPE cu grosimea de 2,00 mm;
- Geotextil de protecție – 800 g/m².

Cele două zone, cea existentă și cea extinsă (a sectoarelor 6,7 și 8) au fost conectate printr-o treaptă de înfrățire a stratului de argilă, similară cu modulul de conectare a 2 celule limitrofe. Atât stratul de saltea bentonitică cât și geomembrana din HDPE au fost conectate între cele 2 zone și ridicate până pe taluzuri. Baza zonei destinate depozitării deșeurilor a fost construită ca și la celelalte sectoare, adică strat de argilă compactă (2 x 25 cm), sistem de geosenzori, saltea bentonitică, geomembrană din HDPE 2 mm, geotextil de protecție, strat drenant din pietriș.

2. Sistem de drenare a levigatului

Drenurile absorbante au fost montate la baza coamelor, în stratul de pietriș. Drenurile absorbante (din PEHD 225 mm PN 10, perforate) se descarcă gravitațional în drenul colector (din PEHD PN 10, neperforat), prin cămine de vizitare. Drenul colector este împărțit în 3 tronsoane:

- a. Tronsonul A (aferent sectoarelor 1-8) construit din HDPE, între drenurile S1 și S8 va avea lungimea de 224,38 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;
- b. Tronsonul B (aferent sectoarelor 9-15) construit din HDPE, între drenurile S8 și S15 va avea lungimea de 217,32 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;
- c. Tronsonul C construit din HDPE, între drenurile S7 și S8 va avea lungimea de 44,20 m, panta 1% și diametrul exterior de 225 mm;

Căminul S8 are diametrul interior de 3,5 m, volumul de operare de 18,3 mc și volumul de acumulare de 31,7 mc. De aici, levigatul este pompat în rezervorul pentru levigat, prin intermediul a două pompe submersibile.

3. Rezervorul pentru levigat

Are rolul de a asigura stocarea levigatului drenat din depozit, în condiții de siguranță. Acesta este amplasat pe latura de vest a depozitului și are capacitatea utilă de 700 mc. Acesta este un recipient metalic, cilindric vertical, închis, cu pereți și parte inferioară duble. Rezervorul este poziționat pe fundație de beton.

Între pereții rezervorului este prevăzut un sistem de senzori hidrometrici, rezervorul fiind echipat astfel:

- a. Scară laterală de acces, gură de vizitare la partea superioară, stuț de aerisire la partea superioară, tot aici este prevăzută balustrada de protecție și platforma pietonală până la gura de vizitare;
- b. Lateral, partea superioară – record de umplere pentru alimentarea cu levigat;
- c. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (pentru aducțiune la stația de epurare);
- d. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (adaptabil la stuț pentru vidanță, pentru eventualele cazuri de avarie);
- e. Toate racordurile sunt prevăzute cu stuț filetat;
- f. Strat anticoroziv interior-exterior.

Din rezervor, levigatul este pompat către stație de epurare cu osmoză inversă.

Stația de epurare a levigatului, cu o capacitate de 60 mc/zi, tratează levigatul în trei trepte:

- g. Prefiltrare;
- h. Epurare propriuzisă;
- i. Degazeificare.

Etapile parcurse în cadrul procesului de epurare sunt următoarele:

- j. Reglarea pH-ului levigatului cu acid clorhidric 30-38% până la valori ale pH-ului de 6-6,6 pentru a se preveni precipitarea sărurilor (în loc de acid clorhidric poate fi utilizat acid sulfuric 97%);
- k. Prefiltrarea într-un filtru cu nisip și filtre tip cartuș cu reținere particule mai mari de 10 micrometri;
- l. Prima etapă de osmoză inversă: filtrare în 18 module de filtrare cu membrane. Concentratul este utilizat în funcție de caracteristicile acestuia, iar permeatul este trimis în a doua treaptă de osmoză;
- m. A doua treaptă de osmoză inversă: filtrare în 5 module de filtrare cu membrane. Permeatul rezultat în a doua treaptă de osmoză inversă este trimis la degazeificare, iar concentratul este trimis în prima treaptă de osmoză inversă;
- n. Degazeificarea: se va face o dublă degazeificare, astfel:
 - i. Permeatul este trimis într-un rezervor în care pH-ul este reglat la valoarea de 10,5 cu hidroxid de sodiu 20-50% și apoi pompat în primul turn de degazeificare pentru îndepărtarea CO₂ și H₂S;
 - ii. Permeatul degazeificat în primul turn se colectează într-un rezervor în care pH-ul este reglat la valoarea 6,5-8 și apoi este pompat în cel de al doilea turn de degazeificare pentru îndepărtarea NH₄.

Stația veche de preepurare a levigatului, cu o capacitate de 24 mc/zi – ÎN REZERVĂ, tratează levigatul în 2 trepte:

- o. Treapta mecanico-chimică (reducere a pH-ului și o prefiltrare)
- p. Tratarea propriuzisă prin osmoză inversă.

Fluxul tehnologic:

- q. Levigatul este trecut printr-un filtru grosier tip sită;

- r. Tanc de corecție levigat (se corectează pH-ul cu acid sulfuric de la valoarea 9 la 6,5 pentru evitarea precipitării metalelor pe suprafața membranei de osmoză inversă);
- s. Filtru cu masă filtrantă nisip asigură reținerea particulelor cu dimensiuni până la 50 micrometri;
- t. Sisteme de filtrare fină;
- u. Prima treaptă de osmoză inversă: permeatul se trimite în rezervorul de colectare permeat cu capacitatea de 20 mc, iar concentratul este trimis în treapta a doua de osmoză inversă;
- v. A doua treaptă de osmoză inversă: permeatul se trimite în rezervorul de colectare permea, iar concentratul este utilizat în funcție de caracteristicile acestuia.

pH-ul permeatului rezultat este monitorizat online și dacă este cazul se face automat corecția acestuia cu soluție de sodă caustică.

4. Sistem de colectare și pompare pentru biogaz

Se bazează pe sistemul activ de colectare a biogazului, prin intermediul puțurilor de biogaz (total 26 de puțuri existente), distribuite până în prezent astfel:

- a. Sector 1 și 2 – 4 puțuri de biogaz;
- b. Sector 3 – 5 puțuri de biogaz;
- c. Sector 4 – 4 puțuri de biogaz;
- d. Sector 5 – 4 puțuri de biogaz;
- e. Sector 6 – 4 puțuri de biogaz;
- f. Sector 7 – 5 puțuri de biogaz;
- g. Sectoarele 8 și 9 : nu au încă puțuri de biogaz, vor fi construite în faza de recultivare;
- h. Sectoarele 10 și 11: nu au încă puțuri de biogaz;

Puțurile sunt executate din tuburi PEHD perforate, cu diametrul de 160 mm amplasate în interiorul unui tub metalic cu diametrul de 1000 mm și lungimea de 3,0 m, umplut cu piatră spartă și pietriș (refuz de ciur). La partea superioară este montat un capac metalic. Fiecare puț are o fundație circulară din beton de 0,5 m grosime și 1,10 m diametru, în care este încastrată o țevă metalică care prin flanșe se leagă de țeava PEHD perforată. Fundația de beton este plasată pe stratul drenant din pietriș peste care este așternut un geotextil de protecție de 200 g/mp. Înălțimea totală a puțurilor de colectare a gazului de depozit, când celulele ajung la cota maximă, variază între 14-30 m, datorită formei depozitului.

Stația de pompare a biogazului preia biogazul din depozit și-l pompează către unitatea de cogenerare (în proprietatea și operată de SC RENEWABLE POWER SRL), pentru a fi transformat în energie electrică sau direct la ardere la temperatură înaltă prin flacăra. Stația se compune dintr-o suflantă de aer, unitatea de izolare, analizator biogaz plasat într-un container tehnologic. Stația de degazeificare a fost pusă în funcțiune în luna decembrie 2009.

5. Sistem de închidere a sectoarelor ajunse la cota finală de umplere

Constă în impermeabilizarea suprafeței (taluzurilor și coronamentului) depozitului astfel:

- a. Prin strat de nivelare portant – grosimea 0,3 m, construit din deșeuri corespunzătoare sau din sol;
- b. Strat de drenare a gazului – geocompozit de drenare (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200 g/mp + plasă/armătură/rețea)
- c. Strat de etanșare cu pat de bentonită dispus pe toată suprafață, pe calotă și taluzuri;
- d. Strat de drenare a apei – geocompozit (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200g/mp + plasă) – acoperire completă;
- e. Strat de sol cu grosimea 0,850 m;
- f. Strat fertil cu grosimea 0,15 m.

În anul 2009 s-a efectuat prima etapă de închidere a sectoarelor 1-3, în anul 2012 s-au închis sectoarele 4-5, sectoarele 6 și 7 au fost închise în anul 2017. Sectoarele 8-9 sunt în faza de recultivare, urmând a fi închise, iar sectoarele 10-12 sunt în faza de exploatare

6. Sistem de monitorizare

. Cuprinde următoarele instalații:

- a. 5 foraje (M1-M5), două în amonte și trei în aval, pentru monitorizarea calității apei subterane;
- b. Sistemul de senzori pentru verificarea integrității starturilor de etanșare;
- c. Platforma electronică de cântărire auto pentru monitorizarea cantității de deșeuri primită în instalație;
- d. Apometru pentru determinarea consumului de apă potabilă;
- e. Apometru pentru determinarea cantității de permeat rezultată

7. Stația de cogenerare

8. Rezerva de incendiu

ARIA DE SERVICII:

9. Clădire administrativă

Este o clădire formată din două corpuri care comunică între ele, unul pe structură ușoară din P+M (suprafața de 105 mp) și un corp construit din cărămidă P+E+M (suprafața 223 mp). Acesta este centrul controlului operațional și este destinată activităților operatorilor rampei. Clădirea include grupuri sanitare, vestiare, birouri.

10. Container vestiar pentru angajații de la salubritate

11. Cabina cântar și platforma electronică de cântărire

Depozitul este dotat cu două cântare electronice cu capacitatea de 60 tone (lungime 18,00 m și lățime 3,00 m) și de 40 tone (lungime 10 m și lățime 3 m). Datele provenite din cântărire sunt scanate și evaluate de către un operator, în cabina cântarului (o construcție metalică tip container, cu o suprafață de 13,95 mp, amplasată astfel încât permite comunicarea între operator și șoferul autogunoierei precum și schimbul de documente între aceștia). Sistemul de cântărire și înregistrarea a vehiculelor este controlat cu un program special pe calculatorul

principal.

12. Hala materiale reciclabile și cort provizoriu pentru stocare
13. Hala de spălare auto
14. Atelierul de reparații auto, magazia care deservește atelierul și cea care deservește depozitul
15. Șopron depozitare anvelope
16. Rampa de curățare și bazin spălare roți
17. Stația de alimentare cu combustibil (motorină)
18. Depozit uleiuri
19. Platformă pentru dezhidratarea nămolului provenit de la automăhuri
20. Conectare la rețeaua electrică
21. Iluminat exterior
22. Paratrăsnet
23. Spații verzi
24. Împrejmuire

Sunt realizate următoarele tipuri de împrejmuire:

- Perimetral, pe tot conturul amplasamentului. Gardul este realizat din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici, cu înălțimea de 2m, incluzând 2 linii de sârmă împletită, pe stâlpi de oțel;
- Un gard mobil cu înălțimea de 1,5 m, din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici cu talpa din beton. Acest gard se instalează pe platforma activă de depozitare, pe direcția vântului.

DRUM DE ACCES LA AMPLASAMENT

Este în continuarea drumului care asigură accesul la depozitul CET Arad. Există două intrări separate în incintă: prima asigură accesul spre clădirea administrativă și parcare de mașini adiacentă și a doua permite accesul direct la cântar și respectiv la depozit. Drumul are următoarele caracteristici:

- Două benzi, de 3 m lățime fiecare, cu un acostament de 0,25 m;
- Lățime totală de 6,5 m;
- Panta transversală unică de 3 % spre stânga pentru asigurarea scurgerii apelor din precipitații în canalul de gardă;
- Este realizat din beton asfaltic.

DRUM DE SERVICIU

Asigură circulația autogunoierelor spre depozit. Punctul de început al drumului este la poarta 2 și are o lungime de 300,64 m. Până la km 108,75 drumul are 3 benzi, fiecare având lățimea de 3,00 m și în continuare, are două benzi cu lățimea de 3,00 m și acostamente. Drumul are panta transversală unică de 3,00% spre dreapta, pentru a asigura scurgerea apelor pluviale spre canalul de desecare existent.

Art.52. Zona de depozitare (depoziul propriu-zis)

Aria de depozitare este formată din 15 sectoare de depozitare a deșeurilor solide nepericuloase, are suprafața totală de 9,6383 ha și o capacitate totală de deșeuri solide menajere și industriale asimilabile, după stabilizarea depozitului, de 1.723.311,8 mc (2.412.636,52 tone).

Exploatarea s-a realizat și se realizează astfel:

- Sectoarele 1-3 au fost puse în funcțiune în 2003 și închise în anul 2009
- Sectorul 4 a fost pusă în funcțiune în 2006
- Sectoarele 5 și 6 au fost puse în funcțiune în 2007
- Sectoarele 4 și 5 au fost închise în 2012
- Sectorul 7 a fost pusă în funcțiune în 2008
- Sectoarele 6-7 sunt închise
- Sectoarele 8 și 9 au fost construite în 2010 și 2011 și sunt în faza de recultivare
- Sectoarele 10 și 11, au fost construite în anul 2015 fiind active (în exploatare)
- Sectorul 12 a fost construit în 2018 fiind activ (în exploatare)
- Sectoarele 13-15 vor fi pregătite pentru operare etapizat, în urma atingerii capacității maxime în sectoarele active.

Sectoarele 1-12 ocupă o suprafață de 78.598 mp și un volum de 1.438.243,9 mc.

Sectoarele viitoare de depozitare a deșeurilor, respectiv 13-15 vor ocupa o suprafață de 17.784 mp și vor avea un volum de circa 285.067,9 mc.

Acoperirea corpului depozitului va fi executată în conformitate cu prevederile OM 757/2004.

Deșeurile destinate eliminării, vor fi depozitate în corpul depozitului și acoperite continuu.

Aria de depozitare are în prezent o formă regulată și compactă, având o latură mai mare și rotunjită, de aproximativ 220 x 450 m, cu o latură mai lată orientată aproximativ spre nord. Întreaga locație a corpului este înconjurată de dig periferic, iar la est este amenajat drumul de serviciu.

Baza sectoarelor este realizată în coame cu pantă de 3%, cu distanța între axe de 30 m și panta longitudinală de 1%. Baza depozitului este realizată astfel încât să asigure o distanță minimă între zona de depozitare a deșeurilor și nivelul apei freatice de min. 1,5 m.

Înălțimea maximă a stratului de deșeuri, în punctul cel mai înalt al depozitului va fi de 30 m după închiderea și stabilizarea corpului depozitului.

În vederea asigurării accesului, în zona de recultivare, pentru monitorizarea și întreținerea depozitului, profilul drumului folosit pentru operare se menține, după efectuarea impermeabilizării acestuia.

Art.53. Cantitatea estimată de deșeuri, din cele 5 zone de colectare, ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de 103800 tone/an din care **71230** tone/an deșeuri menajere și 32569 tone de deșeuri similare. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art.54. Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Proiectului *Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Arad*, respectiv:

		AN 1 – din 01.02.2023 (tone)	AN 2 (tone)	AN 3 (tone)
ZONA 1	deșeuri menajere	51180	55429	55057
	deșeuri similare	25975	28131	27942
ZONA 2	deșeuri menajere	3068	3324	3302
	deșeuri similare	1534	1661	1650
ZONA 3	deșeuri menajere	4383	4749	4718
	deșeuri similare	1095	1187	1179
ZONA 4	deșeuri menajere	3107	3367	3344
	deșeuri similare	776	841	835
ZONA 5	deșeuri menajere	5496	5957	5918
	deșeuri similare	1374	1489	1479
TOTAL	deșeuri menajere	67234	72826	72339
	deșeuri similare	30754	33309	33085

AN 4 (tone)	AN 5 (tone)	AN 6 (tone)	AN 7 (tone)	AN 8 (tone)
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259
835	830	825	819	814
5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
71954	71489	71013	70547	70092
32900	32688	32469	32254	32045

AN 9 (tone)	AN 10 – până în 25.07.2032 (tone)	TOTAL (tone)
52864	35023	519573
26829	17775	263690
3183	2109	31208
1593	1055	15606
4547	3013	44583
1137	753	11143
3238	2149	31706
808	537	7920
5725	3799	56074
1429	949	14010

69557	46093	683144
31796	21069	312369

Operatorul depozitului conform va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- **Zona 1** – deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- **Zona 2** - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- **Zona 3** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- **Zona 4** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- **Zona 5** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - v. deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)– categoria 20 02 din HG 856/2002
 - vi. deșeuri voluminoase 20 03 07
 - vii. deșeuri textile 20 01 11
 - viii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - ix. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37;
- (2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

Descrierea procesului tehnologic

Art.55. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea și descarcarea la locul de depozitare
- Imprastiere și compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.56. Operatorul depozitului are obligatia sa respecte, la primirea deseurilor în depozit, urmatoarele proceduri de receptie în conformitate cu cerintele Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor si BAT.

- a) verificarea documentatiei privind cantitatile și caracteristicile deseurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deseurile industriale, iar pentru deseurile municipale, cand exista suspiciuni, precum și date privind identitatea producatorului sau a detinatorului deseurilor;
- b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare și la punctul de depozitare si, dupa caz,verificarea conformitatii cu descrierea prezentata în documentatia înaintata de detinator, conform procedurii stabilite la prin OG 2/2021 privind depozitarea deseurilor și normativelor aplicabile;
- c) cantarirea deseurilor;
- d) pastrarea, cel putin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarileimpuse conform prevederilor legale privind depozitarea deseurilor,;
- e) pastrarea unui registru cu înregistrările privind cantitatile, caracteristicile deseurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa caz, a colectorului;

Deseurile nepericuloase se controleaza pe baza formularului de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al carui model este prevazut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei. Dupa semnarea și stampilarea formularului de catre operatorul depozitului, acesta il transmite expeditorului deseurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase este înregistrat într- un registru securizat, inseriat și numerotat pe fiecare pagina.

Cerințe de operare minime

Art.57. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- d. Cântărirea și descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafața de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrale (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);
- k. Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile;
- l. Asigurarea curățeniei;
- m. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, statiede epurare levigat, cămine

de vizita, sistem de colectare si tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejurile fixe și mobile , etc.);

n.În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atât monitorizarea radiologică, cat si monitorizarea GPS a vehiculelor.

o.Fiecare celulă de depozit trebuie sa fie prevazuta cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare si tratare a levigatului si a gazelor, astfel incat sa respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametri solicitati prin actele de reglementare a activității si obligativitatea colectării gazului de depozit, precum si toate conditiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art.58. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.59. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

ii. controlul calității serviciului prestat;

iii.respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității si a legislației aplicabile;

iv.respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

v.prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

vi.asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;

vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operare și întreținere

Art.60. Depozitul trebuie sa fie utilizat doar in scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special a OG 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* si a Ordinului nr.757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

Art.61. Operatorul va pastra obiectivul in stare buna, curata, sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediatdupa ce acestea au fost scoase.

Art.62. Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivului si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Delegatar.

Art.63. Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu

Manualele de operare si intretinere. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.64. Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Delegatar sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

Art.65. In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Art.66. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejurimilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.67. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.68. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.69. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona despalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.70. Operatorul trebuie să asigure tratarea levigatului prin metode eficiente care sa conduca la obtinerea unei cantitati de permeat cat mai ridicate. Totodata, va prezenta un plan de management al concentratului care sa conduca la cresterea randamentului instalatiei de tratare a levigatului. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.71. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.72. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.73. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.74. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Deșeuri admise și neadmise

Art.75. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.76. Nici Delegatarul sau nici o alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.77. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor

sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.78. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art.79. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.80. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.81. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate incepand cu data intrarii in vigoare a contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la aceasta data.

Art.82. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.83. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.84. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:

- (1) Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
- (2) Cantitatile de deseuri primite si depozitate, pe categorii, surse de provenienta si cod de deeu;
- (3) Datele de identificare ale fiecarui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deeu transportat, cantitatea de deeu; sursa de provenienta, data si ora efectuarii transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspectiei vizuale ale fiecarui transport;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deseului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (8) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (12) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (13) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;

- (16) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane și de suprafață;
- (17) Informațiile legate de monitorizarea calității aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
- (19) Orice alte date pe care Delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

Art.85. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat în primele 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.86. Atât Baza de Date a Operațiunilor cât și sistemul GPS va facilita accesul online de la distanță de către terți aprobați astfel încât ADI să poată accesa datele în orice moment.

Art.87. Operatorul va asigura accesul ADI la toate datele din Baza de date.

Art.88. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind toate și oricare categorie de înregistrări.

Art.89. Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel încât să cuprindă cel puțin următoarele:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute; Rezultatele analizelor permeatului;

Art.90. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde toate informațiile cuprinse și în rapoartele lunare stabilite pe o bază trimestrială.

Art.91. Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. Sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apelor subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomet, mirosuri);
- b. Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
- c. Sinteza anuală a activităților de intervenție;

- d. Vehicule, echipamente si personal angajat;
- e. Numarul orelor de functionare pentru vehicule, echipamente, individual.
- f. Inlocuiri de vehicule, echipamente si personal;
- g. Jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati si masuri de remediere;
- h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- i. Cantități de levigat intrate în stație;
- j. Cantități de permeat obținute;
- k. Rezultatele analizelor permeatului;
- l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- o. Compoziția măsurată a gazului de depozit;
- p. Calculul capacității disponibile a depozitului;
- q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
- r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

Art.92. Alte Rapoarte

Trimestrial, Operatorul va prezenta ADI un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

Programul de lucru

Art.93. Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

Programul de funcționare

Art.94. Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul depozitului:
- de luni până vineri, de la 7:00 până la 21:00,
- sâmbăta de la 7:00 până la 15:00,
- duminica de la 8:00 până la 13:00.

Art.95. Programul de lucru în perioada sărbătorilor legale va fi stabilit cu de comun acord cu Delegatarul.

Art.96. Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor și operatorii de la facilitățile de tratare pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Conștientizarea publicului

Art.97. Operatorul va asista Autoritatea Contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

Echipamente, instalații, vehicule suplimentare

Art.98. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Reclamații și plângeri ale terților

Art.99. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.100. Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.101. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

Necesarul minim de utilaje specifice la depozitul de deșeuri:

Nr.Crt	Specificatii	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc	1
2	Compactor	buc	1
3	Incarcator frontal	buc	1