



JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI DIECI
Dieci str. Principală nr. 139A, cod postal: 31;
Tel: 0257-314408 Fax: 0257-314546
E-mail: primariadieci@gmail.com Pagina web: www.p

NR.220/20.01.2023

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 01.07.2022-31.12.2022 (trim.III-IV)
privind stadiu de înscriere a datelor în registrul
agricol

În temeiul – art.7, alin.4 din Ordinul 25/1382/37/1642/14297/746/20 din 13.04.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 depunem spre informare Consiliului Local al comunei Dieci analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol.

Persoana cu atribuții privind înscrierea datelor în registrul agricol, respectiv agentul agricol își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului administrație publică locală și secretariat administrativ, aflându-se în subordinea Secretarului comunei Dieci .

Atribuțiile agentului agricol în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele

1.Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hartie cât și în baza de date electronică, a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și/sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :

- adeverințe necesare pentru burse, spitalizare, instanță, subvenții, etc.
- certificate de producător,
- rapoartele statistice

2. Înregistrarea contractelor de arendă.

3. Înregistrarea în baza de date informatizată a tuturor modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și întreținerea cadastrului agricol.

În semestrul II (trim.III-IV) al anului 2022 au fost prelucrate de către agentul agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – **tipul 1-525 poziții, tipul 2-180 poziții,**

- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – **tipul 3 – 11 poziții și tipul 4-7 poziții.**

- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA -**390 adeverințe.**

- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc. - **28 adeverințe**

- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, evidenta populației – **66 adeverințe.**

- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 33.

- eliberarea atestatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – **6 ATESTATE DE PRODUCATOR EMISE/2 ATESTATE de producator prelungite.**

- rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol prin Registratură - **5 cereri si adrese**

- înregistrarea în Registrul special a arendașilor , persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – **4 contracte și acte aditionale la contractele de arendă**

- înregistrarea în Registrul special si intocmirea unui numar de - **5- contracte inchiriere pasune,**

- verificarea unui număr de **6 gospodării**, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în Registrul agricol, cu privire la deținerea /utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în targuri și piețe.

De asemenea au fost luate măsuri pentru operaționalizarea și la nivelul UAT Dieci a RAN (Registrul Agricol Național).

Primar,
Galea Ștefan Petru

Secretar general,
Poputa Darau Ioan Gabriel

Agent agricol,
Bedelelean Teodor Emil