

Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 și modificată și completată prin Hot. ADI nr. 430/28.02.2024

Consiliul Local al comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, întrunit în ședința ordinară din data 22.04.2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr. 3002/25.03.2024;
- Raportul de specialitate nr. 3009/25.03.2024 întocmit de dl. Constantin Sirbu, Referent superior - Compartiment Imozitate și taxe;
- Raportul de avizare favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Dărmănești;
- Anunțul nr. 3023/25.03.2024 privind inițierea procedurii de consultare publică asupra proiectului de hotărâre aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 și modificată și completată prin Hot. ADI nr. 430/28.02.2024, afișat la sediu și publicat pe site-ul instituției, conform procesului - verbal nr. 3026/25.03.2024;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată;
- Prevederile art.5, alin.(7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ", aprobat prin Hot. A.D.I.nr. 367/23.02.2022 și Hot.ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Legii nr.101/2003, republicată, privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Prevederile art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c,O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr.415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;

În temeiul art. 196 (1) lit.a, art.139 (3) lit.c din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare adoptă următoarea

Hotărâre:

Art. 1 Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 și modificată și completată prin Hot. ADI nr. 430/28.02.2024 în Adunarea Generală, prevăzută în *Anexa* la prezenta hotărâre.

Art. 2 Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Direcția/Compartimentul taxe și impozite din cadrul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună), pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei sau publicare pe pagina de internet, la adresa www.primaria-darmanesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Președinte de ședință,
Costinel Dumitrache**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Ana-Maria Slotea**

**NR. 30
Dărmănești, 22.04.2024**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dărmănești în ședința ordinară, din data de 22.04.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri locali în funcție și 13 consilieri prezenți la vot.

Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

Capitolul I. Dispozitii generale.

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2023 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor- republicată(art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. bsi c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare(art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea [Normelormetodologice](#) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precumsi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociei de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita", actualizat.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separat si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile menajere in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv

transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici(institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovită, in razaunitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1)Invederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmărirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrative teritoriale.

Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă în baza hotărârii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datorează** de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinante.gov.ro, anaf.ro*);

b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;

c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);

d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.

Art. 5 (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii libere **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu au angajați;

b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;

c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;

d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca **PFA, II, IF** și alte profesii libere care **nu** se încadrează la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii libere care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1),(2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

(4) Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 6(1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubritate de către utilizatorii noncasnici

Art. 7(1) Taxa de salubritate va fi încasată prin Serviciul de taxe și impozite din cadrul Unităților administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul județului Dambovită.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei bancii) sau data plății on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate

Art. 8 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de utilizatori noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restanțelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităților locale și se aplică măsurile de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Art. 9(1) Taxa de salubritate, se aproba de către Consiliile locale la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. „Management Integrat al Deseurilor în Județul Dambovită”.

(2) Veniturile obținute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din județ, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de colectare și transport, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de sortare, compostare și depozitare, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- dezvoltarea serviciului și a infrastructurii pe raza unității administrativ-teritoriale.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 10(1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative, incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2)

Stabilirea taxei

ide salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezervă verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declarații de impunere/rectificativă. Declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală după caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declarațiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 11 Fiecare Unitate administrativ - teritorială poate verifica veridicitatea dintre datele reale și cele declarate, fie direct, prin reprezentanți desemnați, fie indirect prin intermediul unei comisii formate din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2, 3.1 și 3.2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de
proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____,
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri
de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare,
penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafața magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în
incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti, copii
- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație
pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în
vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de
proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea²

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare,
penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafața magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în
incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenți, copii
- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN

²Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA DARMANESTI
PRIMAR

NR. 3002/25.03.2024

Referat de aprobare
Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 și modificată și completată prin Hot. ADI nr. 430/28.02.2024

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” a adoptat în ședința Adunării Generale a acestei asociații, din care face parte și comuna Dărmănești, Hotărârea nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Luând act de prevederile acestei hotărâri a A.D.I. „Management Integrat al deșeurilor în Județul Dâmbovița”, și de necesitatea aprobării acestei Metodologii de către fiecare membru al Asociației consider oportună întocmirea unui proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea, la nivelul comunei Dărmănești, a Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Acest proiect de hotărâre, împreună cu documentația care îl fundamentează, va fi înaintat, în vederea dezbaterii, comisiilor de specialitate, urmând ulterior a fi supus aprobării plenului Consiliului Local al comunei Dărmănești.

**Inițiator,
Primar,
Valentin Mihalache**

Raport de specialitate

Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 și modificată și completată prin Hot. ADI nr. 430/28.02.2024

În anul 2001, la nivelul Județului Dâmbovița, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al deșeurilor în Județul Dâmbovița” (denumirea inițială, de la acea dată, a fost Asociația de dezvoltare intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în Județul Dâmbovița”), asociație constituită din 90 de unități administrativ-teritoriale, printre care și comuna Dărmănești.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al deșeurilor în Județul Dâmbovița” din care face parte comuna Dărmănești în calitate de membru, reprezintă o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciilor de utilități publice, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 și ale Codului Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile administrative pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară ce au ca obiect de activitate servicii de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute de art. 8 alin 2 și art. 10 alin. (4) și (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” a adoptat în ședința Adunării Generale a acestei asociații, din care face parte și comuna Dărmănești Hotărârea nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

În baza prevederilor acestei hotărâri a A.D.I. „Management Integrat al deșeurilor în Județul Dâmbovița”, supunem dezbaterii Consiliului Local al comunei Dărmănești în vederea adoptării, un proiect de hotărâre prin care se aproba Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii noncasnici (instituii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații nonprofit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dâmbovița în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

La nivelul comunei Dărmănești, declarațiile de impunere privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2024 vor fi depuse în două exemplare însoțite de copie de pe actul de identitate al reprezentantului la Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul U.A.T. comuna Dărmănești, pe raza căreia utilizatorii au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

Veniturile obținute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din județ, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

In anexa 3 a Hotararii sunt prevazute nivelurile taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici in functie de clasificarea activitatilor din economia nationala si alte criterii specifice fiecarui cod CAEN.

Taxa de salubritate ce urmeaza a fi incasata, reprezinta venit al bugetului local si se foloseste pentru finantarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorata pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici de pe raza comunei Dărmănești.

În proiectul de hotărâre sunt prevăzute, de asemenea, scutirile de la plata taxei salubritate si facilitățile acordate pentru anul 2024, astfel:

- sunt scutite de la plata taxei de salubritate utilizatorii noncasnici care se regăsesc în situațiile prevăzute art. 485 alin (1) lit c), d) și e) din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal.

Baza legală a solicitării / propunerii :

- Prevederile art. 484 si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

- Prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8 alin. (2), art. 25 lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea A.D.I. nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) și art. 139 alin. (3) lit. c) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Propunerea compartimentului de specialitate: Proiectul de hotărâre, împreună materialele în susținerea acestuia, prin care se propune aprobarea Metodologiei de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici va fi înaintat spre analiză și aprobare comisiilor de specialitate respectiv plenului Consiliului Local al comunei Dărmănești.

Comp. Impozite și Taxe

Constantin Sirbu