

Hotărâre privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dărmănești între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă

Consiliul Local al Comunei Dărmănești, întrunit în ședință ordinară din data de 29.02.2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Dărmănești, înregistrat sub nr. 1758/19.02.2023;
- Raportul de specialitate nr. 1867/21.02.2024,. întocmit de către dna. F. Boulescu, Consilier superior - Comp. Resurse umane;
- Avizul Comisie nr 1 și al Comisiei nr. 2 din cadrul Consiliului Local Dărmănești;

Tinând seama de temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 7, alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 1 alin. (2), art. 3, art. 5 lit. g) și j), art. 84, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1) și (12), art. 133, alin. (1), art. 139, art. 140 alin. (1) și alin. (3), art. 196 alin (1) lit.a), art 197, 417 alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 11¹ din Legea-Cadru Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate și subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.
 - art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - respectând prevederile art.136 din Ordonanța de Urgență privind Codul administrativ nr.57/2019;
- În temeiul drepturilor conferite de dispozițiile art. 139, alin.(1) și art.196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂRMĂNEȘTI adoptă prezenta

Hotărâre:

Art. 1. (1) Se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dărmănești între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă.

(2) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dărmănești între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă, conform Anexei nr. 1 ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Dărmănești – ca ordonator principal de credite și persoana responsabilă cu activitatea de contabilitate, la nivelul Primăriei Comunei Dărmănești.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art. 4. Hotărârea va fi comunicată celor interesați de către secretarul general al comunei, Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a instituției, www.primaria-darmanesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Președinte de ședință,
Marin Vasilache**

**Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar general,**

**NR. 14
Dărmănești, 29.02.2024**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dărmănești în ședința ordinară, din data de 29.02.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri locali în funcție și 12 consilieri prezenți la vot

REGULAMENT

**de aprobare a decontării contravalorii cheltuielilor de navetă,
pentru personalul angajat din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dărmănești între
localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă**

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate – în conformitate cu dispozițiile alin. (2) al art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități - *cu modificările și completările ulterioare* - prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitatea de domiciliu/reședință – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 2. (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local al comunei Dărmănești, județul Dâmbovița.

Art. 3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dărmănești care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4. (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun efectuat cu microbuze sau autobuze);

c) autoturismul proprietate personală a solicitantului sau a soțului/soției acestuia ori deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale sau care au angajamente legale de prestare de servicii specializate în beneficiul acestora se efectuează gratuit.

Art. 5. În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în HG. 39/2024;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la Art. 4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la Art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6. (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei dărmănești, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, având CNP _____, angajat/ă în cadrul _____ având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

☐ copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabilitate.

- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data _____

Semnătura _____