



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003
Email: registratura@primaria-cumpana.ro



ANEXA nr. 4 la H. C.L. nr. 160 /23.12.2025

**TAXE
PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR
ȘI AUTORIZAȚIILOR**

Orice persoana care trebuie sa obtina un certificat, aviz sau alta autorizatie prevazuta in prezentul capitol trebuie sa plateasca la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale inainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizatia necesara.

CAPITOLUL I. Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si al ator avize asemanatoare

Art.1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, in mediul urban, este egala cu suma stabilita de consiliul local in limitele prevazute in urmatorul tabel

Suprafata	Taxa	
	2025	Valoarea stabilita de Consiliul local pentru anul 2026 indexata cu inflatia 5,6%
până la 150 mp inclusiv	10	11
între 151 și 250 mp inclusiv	11	12
între 251 și 500 mp inclusiv	18	19
între 501 și 750 mp inclusiv	24	25
între 751 și 1000 mp inclusiv	29	31
peste 1.000 mp	29 + 0,01% lei/mp pentru fiecare mp care depaseste 1.000 m	31 + 0,01% lei/mp pentru fiecare mp care depaseste 1.000 m

Denumire taxa	2025	Valoarea stabilita de Consiliul local pentru anul 2026 indexata cu inflatia 5,6%
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	30	32
Taxa pentru eliberarea autorizăției de foraje sau excavări	30	32
Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	17	18
Taxa pentru eliberarea unei autorizății privind lucrările de racorduri și branșamente	28	30
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	18	19

Taxa edificare constructie	-	24
Taxa de emitere a avizului de oportunitate	a) 702 lei pentru solicitarile care vizeaza o suprafata studiata de până la 1000 mp, inclusiv;	a) 741 lei pentru solicitarile care vizeaza o suprafata studiata de până la 1000 mp, inclusiv;
	b) 702 lei plus 0,1 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000 mp, pentru solicitarile care vizează o suprafață studiată de peste 1000 mp.	b) 741 lei plus 0,1 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000 mp, pentru solicitarile care vizează o suprafață studiată de peste 1000 mp.

Art.2. Pentru **eliberarea certificatului de urbanism**, pentru zona rurala este egala cu **50%** din taxa stabilita pentru mediul urban.

Art.3. Taxa pentru **prelungirea unui certificat de urbanism** este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Art.4. Taxa pentru **eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială** sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții, precizand ca valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 Cod fiscal.

Art.5. Taxa pentru **eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele rezidențiale** este egală cu **1 %** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

Art.6. Taxa pentru **prelungirea unei autorizații de construire** este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Art.7. Taxa pentru **eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială**, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

Art.8. Pentru **eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier** – care nu sunt inclusa in alta autorizatie de construire , este egala cu **3%** din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier.

Art.9. Pentru **eliberarea autorizatiei de construire pentru organizarea de tabere de corturi, casute** sau rulote ori campinguri, taxa datorata este de **2%** din valoarea autorizata a lucrarii sau a constructiei.

Art. 10. In cazul extinderii, imbunatatirii, desfiintarii parțiale sau al altor modificari aduse unei cladiri existente, inclusiv schimbarea integrala sau partiala a folosintei, care determină cresterea sau diminuarea valorii impozabile a cladirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligatia sa depuna o noua declaratie de impunere la organul fiscal local in a carui raza teritoriala de competenta se află clădirea, in

termen de 30 de zile de la data modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art.11. Pentru taxele prevazute in prezentul articol, stabilite pe baza valorii autorizate a lucrarilor de constructie, se aplica urmatoarele reguli:

- a) taxa datorata se stabileste pe baza valorii lucrarilor de constructie declarate de persoana care solicita avizul si se plateste inainte de emiterea avizului;
- b) in termen de 15 zile de la data finalizarii lucrarilor de constructie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care expira autorizatia respectiva, persoana care a obtinut autorizatia trebuie sa depuna o declaratie privind valoarea lucrarilor de constructie la compartimentul de specialitate a autoritatii administratiei publice locale.
- c) Pana in cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data de la care se depune situatia finala privind valoarea lucrarilor de constructie, compartimentul de specialitate a autoritatii administratiei publice locale are obligatia de a stabili taxa datorata pe baza valorii reale a lucrarilor de constructie.
- d) Pana in cea de-a 15 -a zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate a autoritatii administratiei publice locale a emis valoarea stabilita pentru taxa, trebuie platita orice suma suplimentara datorata de catre persoana care a primit autorizatia sau orice suma care trebuie rambursata de autoritatea administratiei publice locale.

CAPITOLUL II. TAXA PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIILOR PENTRU A DESFASURA O ACTIVITATE ECONOMICA SI A ALTOR AUTORIZATII SIMILARE

Taxe conform art. 475, Legea nr.227/2015 astfel:	2025	Valoarea stabilita de Consiliul local pentru anul 2026 indexata cu inflatia 5,6%
2.1. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a unei autorizatii de functionare, altele decat pentru activitatile inregistrate in grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive	44	46
2.2. Persoanele a caror activitate este inregistrata in grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive , potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, datoreaza bugetului local al comunei Cumpana, o taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea acestor activitati, in functie de suprafata aferenta activitatilor respectiv: a) pentru o suprafata de până la 500 m2 , inclusiv; b) pentru o suprafata mai mare de 500 m2.	a) 4.471 lei, pentru o suprafata de până la 500 m2 , inclusiv; b) 5.960 lei - pentru o suprafata mai mare de 500 m2.	a) 4.721 lei, pentru o suprafata de până la 500 m2 , inclusiv; b) 6.294 lei - pentru o suprafata mai mare de 500 m2.

2.3. Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de desfasurare a unei activitati economice se plateste integral, indiferent de perioada la care persoana juridica se inregistreaza cu sediu social/punctul de lucru la Oficiul Registrul Comertului.

2.4. Autorizatia de functionare eliberata este valabila pana la sfarsitul anului fiscal. In cazul in care agentul economic va continua sa desfasoare activitatea in anul calendaristic urmator la sediul/punctul de lucru pentru care detine autorizatie, acesta va depune o cerere pentru prelungirea autorizatiei (conform modelului Cerere viză autorizatie/aviz program de funcționare).

2.5. In situatia in care agentii economici nu depun cererea de prelungire a activitatii economice la inceputul fiecarui an, acestia nu isi mai pot desfasura activitatea pe raza comunei Cumpana.

2.6. Nu este necesară obținerea autorizatiei de funcționare în urmatoarele situatii: pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.); pentru cabinetele medicale, cabinete

medicale veterinare, cabinete avocațiale, sediile notarilor publici și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi specifice.

2.7. **Taxa pentru eliberarea atestatului de producător**, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol este de:

Valoarea stabilita de Consiliul local pentru anul 2025	Valoarea stabilita de Consiliul local pentru anul 2026 indexata cu inflatia 5,6%
119	126

2.8. **Taxă carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, conform pretului de achizitie de la Consiliul Judetean Constanta** este de:

Valoarea stabilita de Consiliul local pentru anul 2025	Valoarea stabilita de Consiliul local pentru anul 2026
30	42

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,

CORDUNIANU LIVIU



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Cumpăna

Jr. SORIN DANIEL NICOLAE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA
Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003
Email: registratura@primaria-cumpana.ro



CERERE EMITERE AUTORIZAȚIE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul (a) _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, CNP _____, reprezentant al _____, identificat cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:

- ☐ Sediul societății _____
- ☐ Adresa punctului de lucru _____
- ☐ Suprafața punctului de lucru _____
- ☐ C.U.I. _____ NR. O.R.C. _____
- ☐ Telefon _____

Prin prezenta vă rog să-mi emiteți autorizația/acordul de funcționare pentru anul: _____.
Programul de funcționare va fi următorul (zilele și orele de funcționare): _____

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria comunei Cumpăna a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data _____

Semnatura și ștampila agentului economic _____

Prezentei cereri vor fi anexate:

În copie

- Certificat constatator emis de ORC pentru sediu și punct de lucru
- Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs,
- după caz alte avize sau autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării ;
- Act de identitate administrator/asociat

In original:

- Declarația fiscală pentru taxa de publicitate
- Declarația de impunere pentru taxa de salubritate
- Procura sau imputernicire, unde este cazul



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003
Email: registratura@primaria-cumpana.ro



CERERE VIZĂ AUTORIZAȚIE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul (a) _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, CNP _____, reprezentant al _____, identificat cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:

- ☐ Sediul societății _____
- ☐ Nr. Autorizație/Acord de funcționare _____
- ☐ Adresa punctului de lucru _____
- ☐ Suprafața punctului de lucru _____
- ☐ C.U.I. _____ NR. O.R.C. _____
- ☐ Telefon _____

Prin prezenta vă rog să-mi vizați autorizația/acordul de funcționare pentru anul: _____.
Programul de funcționare va fi următorul (zilele și orele de funcționare): _____

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria comunei Cumpăna a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data _____

Semnatura și ștampila agentului economic _____

Prezentei cereri vor fi anexate:

- **În copie**
 - Certificat constatator emis de ORC pentru sediu și punct de lucru
 - Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs,
 - după caz alte avize sau autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării ;
 - Act de identitate administrator/asociat
- **In original**
 - Autorizația de funcționare/aviz program de funcționare;
 - Declarația fiscală privind taxa de reclama și publicitate
 - Declarația de impunere pentru taxa de salubritate
 - Procura sau împuternicire unde este cazul