



ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132 , CUMPĂNA

Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003

Email: registratura@primaria-cumpana.ro



Anexa nr. 3 la P.H. nr. 129 /16.10.2024

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PRIVIND CONCESIONAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A TERENULUI ÎN
SUPRAFAȚĂ DE 4.000 MP SITUAT ÎN COMUNA CUMPANA, (Depozit de pamant
C+D), Lot 1/5)**

Documentația de atribuire a concesiunii cuprinde:

- Informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
- Caietul de sarcini (editat și aprobat separat) ;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Denumirea: COMUNA CUMPANA

Codul de identificare fiscală: 4618170

Adresa/Sediul: str. Sos. Constantei, nr. 132 , comuna Cumpana, jud. Constanta

Datele de contact:

- telefon: 0241.739.003

- fax: 0241.739.003

- e-mail: registratura@primaria-cumpana.ro

- site: <https://primaria-cumpana.ro/>

Persoana de contact: GAJU MARIANA - primar

**2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE CONCESIONARE**

2.1. Procedura de atribuire prin licitație publică

2.1.1. Atribuirea contractului de concesiune se va face prin licitație publică, cu respectarea prevederilor legale cuprinse în **art. 302 – 327 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

2.1.2. (1) Orice persoană juridică interesată cu domiciliul în România, are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Licitarea se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(3) Concedentul va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată cu domiciliul în România care înaintează o solicitare în acest sens, într-un termen ce nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(4) Persoana juridică interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (3) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Punerea la dispoziție oricărei persoane interesate a unui exemplar din documentația de atribuire se va face pe suport de hârtie, contra cost – 200 lei.

2.1.3. (1) Persoana juridică interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Concedentul va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Concedentul va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Concedentul va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

2.1.4. (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 2.1.1 – art. 2.1.3.

(3) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

2.1.5. (1) Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, menționată în anunțul de licitație.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, Comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate la Capitolul 4 – Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul 4.2 din prezenta documentație.

(4) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul Comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care sa va menționa rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și de către ofertanți.

(5) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea - procesului verbal menționat anterior.

(6) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

2.1.6. (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(2) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(4) Raportul prevăzut la alin. (2) se depune la dosarul concesiunii.

(5) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în baza aplicării criteriilor prevăzute la Capitolul V.

(6) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

2.1.7. (1) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (3).

În cadrul comunicării prevăzute la alin. 2.6.1. (3), concedentul are obligația de a informa atât ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate, cât și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(4) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 2.1.4 – 2.1.6.

2.2. Încheierea contractului

(1) Contractul de concesiune va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Predarea-primirea bunului se va face pe bază de proces verbal. Conținutul contractului de concesiune trebuie să respecte prevederile legale.

(2) Contractul de concesiune va fi încheiat în termen de maxim 30 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

(3) Ofertantul se consideră informat la data adjudecării contractului de concesiune.

(4) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar proprietarul va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, studiul de oportunitate și caietul de sarcini păstrându-și valabilitatea.

(5) În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

3. - CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini s-a aprobat separat și constituie anexa nr. 4 la H.C.L. nr./.....

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

4.1. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulative următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire în termenele prevăzute
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(4) Ofertele se depun la sediul comunei Cumpăna, str. Sos. Comstănești, nr. 132, registratură, până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, însoțit de formularul de înscriere la licitație care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii acestora, în registrul general, precizându-se data și ora.

4.2. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

- a) Ofertantul va prezenta **un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original**, introduse în plicuri marcate care va fi înregistrat, în ordinea primirii, precizându-se data și ora.
- b) Pe acest plic se va marca - **Oferta pentru licitație "Concesionare teren ===- proprietatea publică a Comunei Cumpăna** - Inscricția " **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA....."**
- c) Denumirea și adresa autorității concedente.
- d) Denumirea și adresa concesionarului.
- e) Alte inscripcii atrag descalificarea ofertantilor
- f) În acest plic sunt introduse cele două plicuri cu documentele de calificare și oferta de preț.
- g) **Pe plicul exterior va fi atașată dovada achitării garanției de participare la licitație** în cuantum de **10%** din suma datorată concedentului, cu titlu de redevență minimă (de la care se pornește licitația pentru primul an al concesiunării),
- h) Plicurile interioare sigilate care cuprind formularul de ofertă vor fi introduse în plicul exterior.

Plicul exterior va trebui să conțină:

4.2 Documente de calificare :

- A. **CERTIFICAT CONSTATATOR**, valabil emis de Oficiul Registrului Comerțului - să aibă în domeniul de activitate principal sau secundar grupa **CAEN** corespunzătoare realizării investiției.

- B. COPIE DUPA ACTUL CONSTITUTIV** si statutul societatii, inclusiv dupa toate actele aditionale ;
- C. CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE** – CUI- emis de Oficiul Registrului Comerțului
- D. DECLARAȚIE DE PARTICIPARE** (Formular F.1)
- E. DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE** (Formular F.2)
- F. DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în prevederile Articolul 321 referitor la Reguli privind conflictul de interese din OUG 57/2019 (Formular F.3)
- G. ÎMPUTERNICIRE** (dacă este cazul) (Formular F.5)
- H. DECLARAȚIE** privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune bunuri proprietate privată. (Formular F.6)
- I. CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** – privind dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a **impozitelor și taxelor locale** - certificate constatatoare de la organele fiscale competente pentru sediul principal cf Certificat ONRC;
- J. CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** emis de ANAF privind dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a **impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului**
- K. CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL** emis de ANAF .
- L. ACORD DE ASOCIERE** (dacă este cazul) (Formular F.8)
- M. DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ** (Formular F.9)
- N. INFORMAȚII GENERALE** ofertant (Formular F.7)

4.3. (1) **Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele ofertantului, precum și domiciliul acestuia.**

(2) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar în original, semnat de către ofertant, se va introduce în plicul interior, pe care se va menționa „OFERTĂ”.

(3) **Plicul interior care conține oferta propriu-zisă va fi închis, sigilat și marcat cu denumirea și adresa ofertantului, va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare .**

(4)Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, va cuprinde:

- Oferta. Redevența se va oferta în lei (**nivelul minim al redevenței: 0,10 lei/mp/luna**).
- Documentul emis de o unitate bancară cu disponibilitățile bănești ale ofertantului
- Adeverința emisă de autoritatea publică locală din care să rezulte că figurează/nu figurează în evidențe cu amenzi pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului.

- dovada deținerii de utilaje pentru a lucra terenul.

(5) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(6) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de valabilitate de 90 de zile calculată de la data deschiderii ofertelor.

(7) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(8) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(9) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(10) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(11) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada achitării garanției de participare, respectiv a taxei de participare vor fi respinse.

(12) Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(13) Concedentul este obligat să restituie ofertanților, în urma unei solicitări, garanția de participare numai după semnarea contractului de concesiune, fără a depăși termenul de 6 luni.

5. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

5.1. (1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt următoarele:

a. cel mai mare nivel al redevenței - ponderea lui fiind de 40%

Punctajul pentru acest criteriu se acordă astfel:

- pentru cel mai mare nivel al redevenței ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;

- pentru celelalte redevențe ofertate, punctajul se calculează raportat la cel mai mare nivel al acestora, astfel:

$$\text{Punctaj} = \text{Nivel ofertat} / \text{Nivel maxim ofertat} \times 40 \text{ puncte}$$

b. capacitatea economico-financiară a ofertanților – ponderea lui fiind de 30%

Pentru acest criteriu de atribuire ofertanții participanți la procedură, trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 2 ani de derulare a contractului la nivelul minim solicitat pentru redevență/mp/an x suprafață teren concesionat, exprimată în lei. Asigurarea disponibilităților bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că, în cazul atribuirii contractului, ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, depozite bancare) pentru valoarea declarată.

Punctajul se acordă astfel:

- pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 2 ani contractuali se acordă punctajul maxim alocat de 30 puncte;

- pentru celelalte valori, punctajul se calculează raportat la cel mai mare nivel, astfel:

$$\text{Punctaj} = \text{Valoare disponibil ofertant} / \text{Valoare disponibil ofertant cea mai mare} \times 30 \text{ puncte}$$

- pentru neprezentarea unui document cu disponibilitățile bănești 0 puncte.

c. protecția mediului înconjurător - ponderea lui fiind de 20%

Pentru acest criteriu ofertanții participanți la procedură, vor depune o adeverință emisă de autoritatea publică locală, din care să rezulte dacă figurează /nu figurează în evidențe cu amenzi pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului.

Acest fapt poate fi dovedit prin :

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** – privind dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a **impozitelor și taxelor locale** - certificate constatatoare de la organele fiscale competente pentru sediul principal cf Certificat ONRC;

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** emis de ANAF privind dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a **impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului**

Punctajul se acordă astfel:

- pentru ofertantul care nu figurează în evidențe cu amenzi pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului, se acordă punctajul maxim alocat de **20 puncte**;
- pentru ofertantul care figurează în evidențe cu amenzi pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului, **0 puncte**.

d. condiții specifice impuse de natura bunului concesionat - ponderea lui fiind de 10%

Pentru acest criteriu ofertanții participanți la procedură, vor depune documente din care să rezulte că dețin logistica necesară realizării investiției.

Punctajul se acordă astfel:

- pentru ofertantul care face dovada deținerii logisticii necesare realizării investiției, se acordă punctajul maxim alocat de **10 puncte**;
- pentru ofertantul care NU face dovada deținerii logisticii necesare realizării investiției, 0 puncte.

(3) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire, ofertantului care a întrunit cel mai mare punctaj.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Litigiile apărute între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente, conform legii române.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Informațiile referitoare la clauzele contractuale obligatorii se regăsesc în draftul de contract, anexa nr. **5** la HCL nr./..... .

8. DOCUMENTE ANEXATE :

Documentele anexate prezentei documentații sunt:

- Caietul de sarcini
- Draftul de contract de concesiune
- Formular nr. 1 – Declarație de participare
- Formular nr. 2 – Declarație de eligibilitate
- Formular nr. 3 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile Articolul 321 referitor la Reguli privind conflictul de interese din OUG 57/2019
- Formular nr. 4 – Formular de oferta
- Formular nr. 5 – Imputernicire
- Formular nr. 6 – DECLARAȚIE privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune bunuri proprietate private
- Formular nr. 7 – Informații generale
- Formular nr. 8 – Acord de asociere
- Formular nr. 9 - DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

9. DISPOZIȚII FINALE:

Prezenta Documentație de atribuire, se completează, după caz, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea în concesiune a bunurilor proprietate publică/privată.

Formular nr. 1

Ofertant

.....

(denumire/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

pentru procedura de licitatie pentru **CONCESIONAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A UNUI IMOBIL-TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 4.000 MP, (DEPOZIT DE PAMANT C+D), LOT 1/5) , PROPRIETATE PUBLICA A COMUNEI , INSCRIS IN CARTEA FUNCARA NR. 114850 A COMUNEI CUMPANA, AVAND NUMARUL CADASTRAL 114850 SI EDIFICAREA DE CATRE CONCESIONAR A UNUI “CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTARI SPORTIVE SI CULTURALE PENTRU COPII”**

Către,

Urmare a anunțului publicat în, în data de _____

Prin prezenta,

Noi, _____

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru *Concesionarea* unei suprafețe de **teren de 4937 mp** situat în intravilanul Comunei Cumpana, organizată în ședința publică la data de _____ de UAT Comuna Cumpana

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de atribuire și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă **60 de zile** de la data deschiderii ședinței publice de prezentare a ofertelor.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Semnătura Ofertant

L.S

Formular nr. 2

Ofertant

.....

(denumire/numele)

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, având funcția de.....
în calitate de reprezentant al Ofertantului cu sediul în
.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre următoarele situații:

- a) sunt declarat, conform legii în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile îmi sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) mă fac vinovat de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate de Concedent, în vederea selectării Concesionarului;
- d) am încălcat în mod grav, cu rea-credință, prevederile unui alt contract de concesiune bunuri proprietate publică.

Nume:	
Semnătura:	
Data:	

Formular nr. 3

Ofertant

.....

(denumire/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile

Articolul 321 referitor la Reguli privind conflictul de interese din OUG 57/2019

1.Subsemnatul/a.....,reprezentant legal/împuternicit al

.....

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de *Concesionare a unei suprafețe de teren de 4000 mp* , situat în intravilanul Comunei Cumpăna, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 321 din OUG 57/2019, cum ar fi următoarele:

- 1.Participarea directă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
2. Participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a următoarelor persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv inclusiv cu ofertantul;
 - b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al ofertantului;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al ofertantului;
 - d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Concedentului.
3. Nominalizarea pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Concedentului.
4. Implicarea în elaborarea documentației de atribuire de natură a defavoriza concurența.

În sensul celor de mai sus, am depus Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) sau extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele menționate mai sus.

Data:

Semnătura

Formular nr. 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

UAT Comuna Cumpăna -

Șos. Constanței nr. 132, jud. Constanța cp. 907105

Examinând documentația de atribuire pentru atribuirea licitației având ca obiect:
CONCESIONAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A unui imobil-teren în suprafață de 4.000 mp,
(Depozit de pământ C+D), Lot 1/5) , proprietate publică a comunei , înscris în Cartea Funciara nr. 114850 a comunei Cumpăna, având numărul cadastral 114850 și edificarea de către concesionar a unui “CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTARI SPORTIVE SI CULTURALE PENTRU COPII”, subscrisă , _____ ne oferim ca, în

(numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să concesionăm suprafeța de **teren de 4000 mp** situat în Cumina Cumpăna prețul de :

_____ **lei/mp/an**

(cifre și litere)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 (nouăzeci)** zile, de la data depunerii ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim cu titlu de garanție o sumă în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/2023

Semnătura ofertant

Formular nr. 5

Ofertant

.....

(denumire/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație , organizată în scopul atribuirii contractului de concesiune, având ca obiect: **CONCESIONAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A TERENULUI IN SUPRAFATA DE 4.000 mp, (Depozit de pamant C+D), Lot 1/5) , proprietate publica a comunei , inscris in Cartea Funciara nr. 114850 a comunei Cumpana, avand numarul cadastral 114850 si edificarea de catre concesionar a unui “CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTARI SPORTIVE SI CULTURALE PENTRU COPII”, organizată de UAT Comuna Cumpana la data de..... .**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Să participe la ședința publică de deschidere a ofertelor (dacă este cazul)

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 6

Ofertant

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune bunuri proprietate privată

Subsemnatul/areprezentant legal /
împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediu/adresa ofertantului),

în calitate de ofertant la procedura procedura de licitație pentru **CONCESIONAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A TERENULUI ÎN SUPRAFAȚA DE 4.000 MP, (DEPOZIT DE PAMANT C+D), LOT 1/5) , PROPRIETATE PUBLICA A COMUNEI , INSCRIS ÎN CARTEA FUNCİARA NR. 114850 A COMUNEI CUMPANA, AVAND NUMARUL CADASTRAL 114850 SI EDIFICAREA DE CATRE CONCESIONAR A UNUI “CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTARI SPORTIVE SI CULTURALE PENTRU COPII”,** declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data:.....

Semnătura Ofertant

L.S

Formular nr. 7

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. B.I./C.I. seria____Nr._____: C.N.P. _____
(pentru persoane fizice)
4. Adresa sediului central: _____
5. Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Cont de Trezorerie _____
9. Persoană de decizie : _____
(Nume ,prenume, funcția)

Ofertant

Formular nr. 8

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

☐ (i -lider de asociere).....;

☐ (ii - Asociat 1)

☐ (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de LICITAȚIE publică organizată de UAT Comuna Cumpana pentru atribuirea contractului de concesiune _____.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de concesiune *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Concedentul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Concedent.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Concedentul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor

Asocierii, de la Concedent, să poarte întreaga corespondență cu Concedentul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Concedentul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Concedentului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Concedentul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Concedent;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Concedent, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAuze

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv plata facturilor aferente Contractului „.....”.

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului,
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumiree, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asocieri
a)
b)
c)
Etc.

- 4 Cote de participare asocieri – procent -
a)%
b)%
c)%
Etc%

5 Informații privind constituirea garanției de participare cu ofertă comună la procedura de atribuire :

Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă se va constitui în numele asocierii de

cătreși acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici precizați la pct.3.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură

Data

Operator economic

Formular nr. 9

.....

(Denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de **ofertant / ofertant asociat / la**
procedura privind atribuirea contractului de concesiune având ca obiect: **CONCESIONAREA**
PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A TERENULUI IN SUPRAFATA DE 4.000
mp, (Depozit de pamant C+D), Lot 1/5) , proprietate publica a comunei , inscris in Cartea
Funciara nr. 114850 a comunei Cumpana, avand numarul cadastral 114850 si edificarea
de catre concesionar a unui “CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTARI SPORTIVE
SI CULTURALE PENTRU COPII”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că UAT Comuna Cumpana are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT Comuna Cumpana cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt	Denumirea obiectivului	Locatia	Beneficiar	Valoarea	An de PIF

Operator economic

..... (semnătură autorizată)