



R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CRISCIOR
CONSILIUL LOCAL CRISCIOR
Str. Plopilor nr 6, comuna Criscior
Tel : 0254/616367; fax: 0254/616366
e-mail: prim.criscior@yahoo.com



HOTARAREA NR 7/2022

Privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor scolare aflat in patrimoniul comunei Criscior

Luand in considerare proiectul de hotarare nr 6/03.01.2022 privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor scolare aflat in patrimoniul comunei Criscior initiat de domnul primar al comunei Criscior.

Avand in vedere referatul de aprobarea a Primarului comunei Criscior nr 11/46/03.01.2022 privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului scolar aflat in patrimoniul comunei Criscior ;

Luand in considerare avizul favorabil al comisiei de de specialitate pentru invatamant, sanatate , cultura , protectie sociala, activitati sportive si de agrement nr 6/23/27.01.2022 si avizul favorabil al comisiei programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat , urbanism si realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator servicii publice si comert nr 7/23/27.01.2022, si referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Criscior prin care se propune initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului scolar aflat in patrimoniul comunei Criscior nr 12/46/03.01.2022.

Luand in considerare prevederile:

-Legea nr 1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare art 85 alin 1: “ in situatii justificate elevilor din invatamantul obligatoriu, scolarizati intr-o alta localitate decat cea de domiciliu , li se asigura , dupa caz, servicii de transport , de masa si de internet , de catre autoritatile administratiei publice locale din localitatea de domiciliu, cu spijinul operatorilor economici , al colectivitatile locale, al asociatiilor de binefacere , precum si a altor persoane juridice sau fizice;

-Ordonanta Guvernului nr 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul ministrului transporturilor si infrastructurii nr 980/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul prevederilor art 129 alin 2 lit d si alin 7 lit a, art 139,196,197 din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTARASTE

Art 1. Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport scolar **Ford- HD.07.YVP** si **Opel- HD.63.PCC** aflat in patrimoniul comunei Criscior , conform anexeii care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art 2 . Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei Criscior si managerul de transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art 3. Secretarul comunei Criscior va asigura publicitatea prezentei hotarari.

Art 4. Prezenta hotarare se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art 5 Prezenta hotarare se comunica :

- Insitutiei Prefectului Judetului Hunedoara
- Liceului Tehnologic Crisan Criscior
- Biroului buget , contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Criscior
- Primarului comunei Criscior .

PRESEDINTE DE SEDINTA

CIOFLICA CIPRIAN ILIE



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

TODA ALEXANDRA

Criscior la 28.01.2022

Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis

Consilieri in functie : 13

Consilieri prezenti : 13

Voturi „pentru „:13

Voturi „impotriva”0

Abtineri :0



R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CRISCIOR
CONSILIUL LOCAL CRISCIOR
Str. Plopilor nr 6, comuna Criscior
Tel : 0254/616367; fax: 0254/616366
e-mail: prim.criscior@yahoo.com



ANEXA LA HCL NR 7 /2022

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZELOR DE TRANSPORT SCOLAR AFLAT IN PATRIMONIUL COMUNEI CRISCIOR

Regulamentul – cadru privind modul de utilizare a microbuzelor de transport scolar se fundamenteaza pe urmatoarele acte normative:

-Legea nr 1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare art 85 alin 1: “ in situatii justificate elevilor din invatamantul obligatoriu, scolarizati intr-o alta localitate decat cea de domiciliu , li se asigura , dupa caz, servicii de transport , de masa si de internet , de catre autoritatile administratiei publice locale din localitatea de domiciliu, cu spijinul operatorilor economici , al colectivitatilor locale, al asociatiilor de binefacere , precum si a altor persoane juridice sau fizice;

-Ordonanta Guvernului nr 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul ministrului transporturilor si infrastructurii nr 980/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificarile si completarile ulterioare.

-Codul administrativ .

Prezentul Regulament stabileste conditiile generale in care pot fi utilizate microbuzele de transport al prescolarilor si elevilor la nivelul comunei Criscior . In cazul in care vor apare acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament , acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I

Art 1.

- a) Scopul principal al utilizarii mijloacelor de transport scolar este transportul dus- intors al elevilor , intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile;
- b) Alte scopuri de utilizare pentru activitati specific educationale sunt:
 - transportul elevicilo cu ocazia manifestarilor culturale si competititiilor sportive ;
 - transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studio ;

- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare bilaterale nationale si internationale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale scolare, nonformale-extrascolare ;
- transportul cadrelor didactice ale unitati scolare respective , la conferinte , intalniri de lucru, consfatuiri fara a perturba sub nici o forma transportul elevilor la scoala sis pre domiciliul acestora;

Art 2.

a) Utilizarea microbuzului scolar pentru transportul elevilor este permisa doar daca indeplineste toate conditiile legale (se afla in stare tehnica corespunzatoare , este dotat conform legislatiei in vigoare , unitatea poseda certificate de transport in cont propriu pentru microbuzul respective, sunt achitate taxele de drum , asigurarea RCA, asigurarea pentru persoanele transportate, carburanti, lubrifianti, piese de schimb , revizii, toate drepturile salariale pentru conducator auto)

b) Cheltuielile implicate de indeplinirea conditiilor prevazute la aliniatul a) cad in sarcina bugetului local.

CAPITOLUL II: UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art 3. Pentru mijloacele de transport scolar, comuna Criscior este cel care stabileste orarul de functionare , traseul , numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de curse efectuate zilnic, dupa o consultare prealabila cu conducerea unitatilor de invatamant;

Art 4. La stabilirea orarului de functionare se vor avea in vedere:

- orele de incepere ale cursurilor ;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor ;
- conditiile meteo in functie de anotimp
- numarul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influenta orarul de functionare;

In cazuri bine justificate , se solicita de catre directorii unitatilor de invatam, printr-un memoriu justificativ , aprobarea inspectorului scolar general pentru decalarea orelor de incepere a cursurilor.

Art 5.

a) Traseul cu statiile de imbarcare si debarcare ale elevilor va fi analizat de catre Primaria comunei Criscior , impreuna cu parintii elevilor care fac solicitari privind transportul cu microbuzul scolar si directorii unitatilor de invatamant sau reprezentantii acestora, urmand ca ulterior , primaria sa supuna aprobarii consiliului local traseul cu statiile de imbarcare – debarcare ale elevilor.

b) Statiile de imbarcare- debarcare ale elvilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal , orasenesc, judetean, local) necesita acordul Autoritatilor Rutiere Romane, pentru a fi considerate statii pentru imbarcare- debarcare persoane;

c) Statiile de imbarcare- debarcare precum si orele de imbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducatorului (dus si intors)

d) Conducerea scolii numeste prin decizie cadrele didactice insarcinate cu insotirea elevilor in mijlocul de transport . Este obligatorie prezenta unui cadru didactic pe intreaga durata a deplasarii, indiferent de varsta elevilor, in scopul supravegherii acestora si asigurarii conditiilor de securitate;

e) Directorii scolii creaza conditii pentru instruirea periodica a elevilor si parintilor/sustinatorilor legali in legatura cu securitatea transportului.

f) Elevii sunt obligati sa ocupe locurile stabilite in timpul deplasarii si sa nu distruga bunurile din mijlocul de transport in caz contrar , raspund disciplinar si material pentru prejudiciile create;

g) Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport , li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc de transport pe o perioada determinata de timp;

h) Pentru orice incident petrecut in timpul imbarcarii – debarcarii elevilor , in alte locuri decat cele stabilite , va fi raspunzator direct conducatorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art 6. Numarul de elevi transportati intr-o cursa nu poate depasi numarul locurilor . Numarul de curse efectuate zilnic se face in functie de numarul elevilor prezenti la cursuri in ziua respectiva;

Art 7.

a) Microbuzul scolar nu poate efectua transport public de terte persoane sau unitati

b) Se interzice cu desavarsire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajati ai unitatii /unitatilor de invatamant deservite de microbuzul scolar;

c) Raspunderea disciplinara pentru incalcarea prevederilor acestui articol apartine conducatorului mijlocului de transport si poate conduce , in functie de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca .

Art 8. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs , semnarea , precum si trimiterea conducatorului auto cu microbuzul scolar pe traseele stabilite o are responsabilul cu transportul persoanelor al comunei Criscior , cu respectarea cu strictete a regulamentelor de transport persoane intern si international.

CAPITOLUL III: CONDUCATORUL AUTO

Art 9. Ocuparea postului de conducator auto se face cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art 10. Concursul pentru ocuparea postului pentru conducatorul auto al microbuzului scolar se organizeaza de catre aparatul de specialitate al Primarului comunei Criscior , care intreprinde toate demersurile legale in acest sens.

Art 11.

a) Bibliografia , datele de desfasurare, modalitatea de examinare , componenta dosarului de concurs, vor fi afisate in mod obligatoriu la sediul primariei comunei Criscior , in conformitate cu prevederile legale;

b) Subiectele de concurs se vor stabili de catre comisie si vor cuprinde obligatoriu intrebari din:

-codul rutier completat si actualizat la data concursului ;

-conduita preventive in circulatia rutiera

- masuri de prim ajutor in caz de accidente
- timpii de conducere si odihna
- reguli de transport in traficul national si international de persoane.

Art 12. In cazul in care nici un candidat nu obtine punctajul minim pentru a fi admis , se reorganizeaza concursul la o data ulterioara cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art 13 . In perioada in care conducatorul auto nu efectueaza transport cu elevii, acesta va fi la dispozitia primariei comunei Criscior , prestand alte activitati specifice , prevazute in fisa postului .

Art 14. Salarizarea conducatorului auto se va face conform legilor in vigoare , in functie de vechime , categorie, etc. Fisa postului de conducator auto va cuprinde obligatoriu cel putin prevederile prezentului regulament referitoare la conducatorul auto.

Art 15. Programul de lucru al conducatorului auto se va stabili de catre angajator , conform legislatiei in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor , orar ce nu poate fi perturbat.

Art 16. Documentele care vor insoti permanent conducatorul auto, la bordul microbuzului scolar:

- cartea de identitate sau buletinul de identitate
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D)
- atestat profesional in original , pentru conducatorii auto care efectueaza transport public de persoane, in termen de valabilitate;
- fisa medicala in termen de valabilitate;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat al Ministerului Transporturilor;
- cartela tahografelectronica emisa de ARR pe numele conducatorului auto;
- tabel nominal cu elevii (si/sau profesorii) transportati , vizat de catre directorul de unitate scolara;
- legitimatie de serviciu conducator auto;

Art 17. Conducatorul auto va avea in permanenta in timpul cat conduce microbuzul scolar urmatoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul
- certificat de inmatriculare in original , avand inspectia tehnica periodica (ITP) valabila
- asigurare de raspundere civila auto (RCA), aflata in termen de valabilitate
- asigurare de persoane si bunuri transportate , aflata in termen de valabilitate
- copie conform cu originalul a Certificatului de transport in cont propriu pentru transport public de persoane in trafic intern si international a autovehiculului , aflata in termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberata pentru ziua respectiva , completata, semnata si stampilata;
- rovinieta (taxa de drum), aflata in termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic si a limitatorului de viteza , in original , aflata in termen de valabilitate;
- descarcarea datelor din aparatul tahograf electronic si descarcarea cartelei tahograf , la o firma agreata de ARR, conform prevederilor legale.

Art 18. Raspunderea pentru integritate , existenta si pastrarea tuturor documentelor mentionate la articolele 16 si 17 o are conducatorul auto al microbuzului scolar.

Art 19 Responsabilitati si sarcini ale conducatorului auto:

- respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice ;
- inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce ;
- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului;
- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni/nereguli ale autovehiculului si isi anunta imediat coordonatorul de transport pentru a remedia defectiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta , completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), diagrame , bonuri de transport, bonuri de combustibili , sau carduri , dupa caz;
- nu circula fara ca aparatul tahograf/controlul de inregistrare a numarului de kilometri parcursi sa fie in functiune;
- mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului avut in primire;
- face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului ;
- parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilite prin foaia de parcurs , respectand regulile de parcare
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici si organelle de control;
- respecta regulamentul de ordine interioara a institutiei;
- comunica imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulatie in care este implicat ;
- are obligatia sa u schimbe pozitia autovehiculului implicat in accident , pana la sosirea organelor politiei sis a asigure pastrarea urmelor la locul accidentului, daca acesta a avut ca rezultat moartea, vatamarea integritatii corporale sau a sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul constituie infractiune sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni;
- sa se prezinte la examinarea medicala si psihologica atunci cand este trimis de coordonatorul de transport;
- respecta si indeplineste cu strictete normele PSI si protectia muncii;

CAPITOLUL IV : COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art 20. Coordonatorul de transport este persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport rutier al unitatii , sa supravegheze sis a controleze desfasurarea operatiunilor de transport.

Pentru a putea fi numit in functia de coordinator de transport , persoana respectiva trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimeale:

- studii liceale cu diploma de bacalaureat
- calitatea de angajat in institutia respectiva cu contract de munca pe perioada nedeterminata;
- fara cazier judiciar
- posesor al unui certificate de pregatire in domeniu, obtinut in urma promovarii unui examen organizat de Autoritatea Rutiera Romana- ARR
- aviz psihologic

Art 21. Coordonatorul de transport in exercitarea functiei sale are urmatoarele obligatii:

- asigurarea respectarii reglementarilor in vigoare privind transporturile rutiere;

-asigurarea unei stari tehnice a vehiculelor corespunzatoare , conform reglementarilor in vigoare;

-instruirea personalului care este implicat in operatiuni de transport rutier

-asigurarea documentelor prevazute de reglementarile in vigoare la efectuarea operatiunilor de transport rutier

-evidenta documentelor de transport

-evidenta diagramelor tahograf utilizate , sau a cardurilor electronice, conform reglementarilor in vigoare

- intocmirea rapoartelor cu privire la accidente , incidentele sau infractiunile constatate in timpul operatiunilor de transport rutier

-punerea la dispozitia organismelor de control a tuturor documentelor care atesta dreptul si modalitatea de efectuare a operatiunilor de transport rutier , precum si a oricaror alte documente sau evidente solicitate in legatura cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V : PARTICIPAREA LA ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

Art 22.

a) Efectuarea transportului pentru activitati educative scolare si extrascolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regula in afara orelor de curs sau in vacante , cu respectarea prevederilor legale in vigoare ;

b) Este interzisa perturbarea graficului de transport scolar al elevilor la si de la scoala cu ajutorul microbuzului scolar.

c) Transportul elevilor , efectuat pentru activitati educative scolare si extrascolare , se supune inclusive regulilor prevazute in prezentul regulament.

Art 23 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitatile deservite de microbuz se va face doar dupa aprobarea memoriului justificativ de catre Primarul comunei Criscior sau imputernicitii acestuia dupa prelucrarea si insusirea elevilor a normelor de comportament si siguranta pe toata perioada efectuarii transportului.

Art 24.

a) Participarea echipajelor de elevi la activitati organizate de catre institutii publice sau private , aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea scolară , se poate face doar in cazul existentei unei invitatii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitatie va fi facuta pe numele unitatii scolare respective si va contine obligatoriu:

a. Denumirea organizatorului

b. Competitia , parteneriatul

c. Perioada de desfasurare

d. Locatia

e. Conditii de cazare si masa , daca este cazul

f. Programul de desfasurare

c) Directorul / consiliul de administratie al unitatii scolare trebuie sa aprobe participarea la actiunea respectiva.

Art 25. Directorul unitatii de invatamant este cel care are responsabilitatea numirii delegatului in cazul participarii grupurilor de elevi la aceste activitati sau actiuni educative scolare si extrascolare.

Art 26 Pe toata durata efectuarii deplasarii , conducatorii de grup vor fi direct raspunzatori de buna desfasurarea a deplasarii , de integritatea fizica a elevilor , precum si de respectarea programului si a conditiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.

Art 27 In functie de durata si lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea conditiilor legale privind numarul conducatorilor auto si a timpilor de repaus si de mers.

Art 28. Unitatea de invatamant va intocmi si va prezenta coordonatorului de transport un dosar complet cu toate activitatile efectuate de microbuzul scolar cu ocazia participarii la activitatile scolare si extrascolare.

CAPITOLUL VI : CHELTUIELI

Art 29 . Nu se pot percepe sub nici o forma taxe de la elevi sau de la unitatile scolare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la scoala si de la scoala la domiciliu.

CAPITOLUL VII : DISPOZITII FINALE

Art 30. Orice modificare ce se doreste a fi adusa microbuzului trebuie aprobata, in prealabil, de catre comuna Criscior , detinatorul microbuzului si ulterior , omologata de catre Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art 31. Prezentul regulament intra in vigoare incepand cu data aprobarii acestuia de catre Consiliul Local al comunei Criscior .

PRESEDINTE DE SEDINTA

CIOFLICA CIPRIAN ILIE



SECRETAR GENERAL

TODA ALEXANDRA