



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CRIȘCIOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘCIOR
Str. Plopilor, nr. 6, Tel 0254-616367,
fax 0254-616366, e-mail prim.crisrior@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 27 /2021

privind aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Crișcior, asociațiilor sportive, culturale și sociale, cultelor religioase recunoscute, cu personalitate juridică, fără scop patrimonial, care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Crișcior,

Consiliul Local al comunei Crișcior, Județul Hunedoara,

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 18 /10.03.2021 privind aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Crișcior, asociațiilor sportive, culturale și sociale, cultelor religioase recunoscute, cu personalitate juridică, fără scop patrimonial, care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Crișcior, referatul de aprobare a Primarului comunei Crișcior nr. 33/42/10.03.2021 avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Crișcior, referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Crișcior nr. 34/42/10.03.2021

Având în vedere că a fost îndeplinită procedura prevăzută de art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederi:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G.nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- Hotărârii Guvernului României nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive
- Ordonanța Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin.7 lit. a,d,e,f, alin. 8 lit. a și art. 196 alin.1, lit. a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Aprobă acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Crișcior, asociațiilor sportive, culturale și sociale, cultelor religioase recunoscute, cu personalitate juridică, fără scop patrimonial, care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Crișcior.

Art. 2 - Aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Crișcior, pentru activități non-profit de interes general, aferente anului 2021, conform anexei nr.1.

Art. 3 - Aprobă Ghidul solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte, potrivit anexei nr.2.

Art. 4 - Împuternicește pe domnul primar să aprobe componența comisiei de evaluare a proiectelor pentru finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Crișcior și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 5 - Împuternicește Primarul comunei Crișcior să încheie și să semneze contractele de finanțare nerambursabilă cu beneficiarii.

Art. 6 - Justificarea și decontarea cheltuielilor se va face cu acte doveditoare conform normelor legale în materie.

Art. 7 - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului comunei Crișcior;
- Compartimentului Buget- Contabilitate;
- Se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
TODA ALEXANDRA

CRISCIOR 22.04.2021

Total consilieri in functie: 13

Total consilieri prezenti : 13

Voturi „pentru” : 12

Voturi „impotriva”: 1 (GORCEA FLORELA NICOLAE)

Abtineri : 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CRÎȘCIOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRÎȘCIOR
Str. Plopilor, nr. 6, Tel 0254-616367,
fax 0254-616366, e-mail prim.criscior@yahoo.com



Anexa nr 1 la H.C.L nr 27 /2021

**Programul anual pentru acordarea de finantari nerambursabile
in conditiile legii nr. 350/2005**

1. Activitatile pentru care se acorda finantare nerambursabila de la bugetul general al comunei Criscior, in anul 2021 sunt:

- activitati recreative si sportive
- activitati religioase
- activitati culturale si sociale

2. Suma totala de la bugetul general al comunei Criscior si aprobata pentru anul 2021 este de 105.000 lei, repartizarea acesteia pe activitatii fiind urmatoarea:

- activitati recreative si sportive – 30.000 lei
- activitati religioase – 70.000 lei
- activitati culturale si sociale – 5.000 lei

3. Acordarea de finantari nerambursabile de la bugetul local al comunei Criscior pentru anul 2021 se va realiza in doua sesiuni, prima in lunile aprilie - mai iar a doua in semestrul III al anului 2021.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
TODA ALEXANDRA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IUDEDOARA
COMUNA CRIȘCIOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘCIOR
Str. Plopilor, nr. 6, Tel 0254-616367,
fax 0254-616366, e-mail prim.criscior@yahoo.com



Anexa nr 2 la H.C.L. nr 27 /2020

Ghidul Solicitantului

**pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă
pe baza selecției publice de proiecte**

Cuprins

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Procedura de solicitare a finanțării
Capitolul III	Criterii de acordare a finanțării nerambursabile
Capitolul IV	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare
Capitolul V	Procedura evaluării și a selecționării
Capitolul VI	Încheierea contractului de finanțare
Capitolul VII	Procedura privind derularea contractului de finanțare
Capitolul VIII	Procedura de control și raportare
Capitolul IX	Sanțiuni
Capitolul X	Dispoziții finale

ANEXE

- Anexa 1 – Categoriile de /acțiuni sportive/activități de implementare a programelor de utilitate publică
- Anexa 2 – Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase
- Anexa 2.1 – Categoriile de proiecte/programe pentru activități culturale și sociale
- Anexa 3 – Categoriile de cheltuieli
- Anexa 4 – Formular de cerere de finanțarea activității sportive și culte religioase
- Anexa 5 – Bugetul de venituri și cheltuieli
- Anexa 6 – Declarație pe proprie răspundere
- Anexa 7 – Declarație de imparțialitate a beneficiarului
- Anexa 8 – Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final
- Anexa 9 – Formular pentru raportări intermediare și finale
- Anexa 10 – Declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare
- Anexa 11 – Contract-cadru privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului (denumire)..... în anul

CAPITOLUL I – Dispoziții Generale

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al Comunei Criscior.

Art. 2. În înțelesul prezentului ghid al solicitantului, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Comuna Criscior;
- c) *beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 6 la Ghidul Solicitantului;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Criscior, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Brad;
- g) *fonduri publice* – sume alocate de la bugetul local de către Comuna Criscior;
- h) *solicitant* – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art. 3. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Domeniul de aplicare

Art. 4. Prevederile prezentului ghid al solicitantului se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Criscior.

Art. 5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul ghid sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- de implementare a programelor sportive – Anexa 1
- pentru cultele religioase – Anexa 2
- de implementare a programelor culturale și sociale – Anexa 2.1

Art. 6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 10. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

Art. 11. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art. 12. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Informarea publică și transparența decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plăoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată.

CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării

Art. 14. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din

fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 8.

Art. 15. Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 16. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Comuna Criscior va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii nr. 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare. (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central sau în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul primăriei la adresa: www.comunacriscior.ro)
- c) depunerea proiectelor, la Compartimentul Relații cu Publicul, în termenul limită stabilit, în atenția serviciului de specialitate cu competență în acest domeniu.
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară
- e) evaluarea propunerilor de proiecte
- f) comunicarea rezultatelor
- g) înaintarea proiectelor evaluate spre aprobarea Consiliului Local Criscior
- h) încheierea contractelor sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe site-ul primăriei la adresa www.comunacriscior.ro). Acest anunț va cuprinde: numărul și data apariției Monitorului oficial al României, Partea a VI-a; locul unde se depun propunerile de proiecte; condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți; data și locul desfășurării sesiunii de finanțare; termenul limită de depunere a proiectelor; locul unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare, precum și alte informații.

Art. 17. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie), la Compartimentul Relații cu Publicul, la sediul Primăriei Comunei Criscior, situată în Criscior, strada Plopilor, nr. 6, județul Hunedoara.

Art. 18. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19. Bugetul proiectului va fi prezentat *exclusiv în lei* și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 20. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 21 din Ghidul solicitantului se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 21. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) Formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 4 a Ghidului solicitantului;
- b) Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 5 a Ghidului solicitantului;
- c) Buget narativ – buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- d) Actul constitutiv și statutul, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- e) Extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;
- f) Declarația pe propria răspundere, conform Anexei 6 a Ghidului solicitantului;
- g) Declarație de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 7 a Ghidului solicitantului;
- h) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții publice sau organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- i) Certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive.
- j) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

CAPITOLUL III – Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 22. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Criscior (la nivel național și internațional);
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz;
- d) în ceea ce privește cultele, acestea trebuie să fie culturi religioase recunoscute conform legii și solicitările lor să se încadreze în prevederile legale enumerate în anexa 3.

Art. 23. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36.

Art. 24. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- (1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din Ghidul solicitantului;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an calendaristic);
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la scsiunea anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor de stat;
- f) furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j) nu asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- k) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filială în comuna Criscior.
- (2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin.(1).
- (3) Dispoziții privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

CAPITOLUL IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art. 25. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

Art. 26. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 3 membri, persoane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Criscior. Nominalizarea membrilor acesteia va fi

realizată prin dispoziția primarului. Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membri.

Art. 27. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte.

Art. 28. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 29. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul serviciului de specialitate cu competență în acest domeniu. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 30. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut la Anexa nr. 10 a prezentului Ghid al solicitantului.

Art. 31. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

CAPITOLUL V- Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 32. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 33. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 34. Comisia de evaluare și selecționare înaintea Serviciului de specialitate, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art. 35. În termen de maxim 30 de zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 36. Toate cererile selecționate în urma tricerii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță și coerență	35
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART-S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	10
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales Grupul/grupurile țintă?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. Soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul local?	5
2. Metodologie	25
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5

2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect? Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1	5
3. Durabilitate	20
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă?	10
3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	20
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	10
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	10
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

Art. 37. Contractul se încheie între Comuna Criscior, prin Primar și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării în presa și pe site-ul Primăriei comunei Criscior al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 38. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 39. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 40. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa 3 la prezentul Ghid al solicitantului.

Art. 41. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 42. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 43. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art. 44. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control

Art. 45. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Buget, Contabilitate, din cadrul Primăriei Criscior următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de **15 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Criscior.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 9 a prezentului Ghid al solicitantului și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Biroul de Relații cu Publicul, la sediul Primăriei Comunei Criscior, situată în Criscior, strada Plopilor, nr. 6, județul Hunedoara, cu adresa de înaintare.

Art. 46. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 47. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 15 decembrie.**

Art. 48. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documente justificative.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 49. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final.

CAPITOLUL IX – Sancțiuni

Art. 50. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 51. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se rîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 52. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorcăză dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 53. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract ducă la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

CAPITOLUL X – Dispoziții finale

Art. 54. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Biroul Relații cu Publicul, la sediul Primăriei comunei Criscior, situat în Criscior, nr. 110, județul Hunedoara, cu

specificarea: „În atenția comisiei de evaluare și selecționare a finanțărilor nerambursabile, conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare”.

Art. 55. Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.56. Prevederile Ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu data aprobării lui.

Art. 57. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid al solicitantului:

Categorii de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică

A. Promovarea sportului de performanță

Scop: Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional.

B. Sportul pentru toți

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

Obiective:

- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

C. Sportul școlar

Scop: practicarea sportului în învățământul preuniversitar

Obiective:

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

D. Programul „întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive”

Scop: asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sporturilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive

Obiective:

- întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.

Categorii de proiecte/programe pentru cultele religioase

În cadrul Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității” bazat pe parteneriatul dintre autoritățile administrației publice centrale și cele ale administrației publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 în vederea:

- restaurării, reabilitării și consolidării clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurării picturilor din lăcașurile de cult;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Alte categorii de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice (eligibile) pentru aceste proiecte sunt cele prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2002:

- întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- conservarea și întreținerea bunurilor din patrimoniu;
- activități de asistență socială;
- acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase din România.

Categorii de proiecte/programe pentru activitati culturale si sociale

În cadrul Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității” bazat pe parteneriatul dintre autoritățile administrației publice centrale și cele ale administrației publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 în vedere:

- restaurării, reabilitării și consolidării clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurării picturilor din lăcașurile de cult;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Alte categorii de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice (eligibile) pentru aceste proiecte sunt cele prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2002:

- întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- conservarea și întreținerea bunurilor din patrimoniu;
- activități de asistență socială;
- **acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase din România.**

Categorii de cheltuieli

Eligibile

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Costuri de resurse umane: fond de premiere și onorarii
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.);
- Cazarea și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (Cazarea se va realiza conform HG nr. 1860/2006);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Costuri privind infrastructura (art. 6 din regulament).

Neeligibile:

- costuri administrative: chirie sediu și utilități (apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire);
- cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- cheltuieli de întreținere și reparația mijloacelor fixe;
- achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- achiziții echipamente;
- reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportiva nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax.....
- E-mail Web

care solicită finanțarea nerambursabilă de la bugetul propriu al Consiliului Local Criscior în sumă lei.

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

--	--	--	--	--

*) Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

* Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 1 exemplar, în plic închis, la registratura Primăriei Comunei Criscior în intervalul de timp comunicat.

Data:

Semnătura reprezentantului legal
Ștampila instituției/organizației

FORMULAR

de solicitare a finanțării nerambursabile pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii

1. Date despre unitatea de cult

Denumirea și adresa unității de cult solicitante:

Cod fiscal: _____

Date bancare:

Denumirea băncii: _____

Numărul de cont: _____

Titular: _____

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele complet: _____

Adresa: _____

CNP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

2. Stadiul în care se află lucrările și volumul de lucrări rămase de executat:

3. Motivarea solicitării:

4. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul propriu al Comunei Criscior _____
lei

5. Anexe la prezentul (după caz):

- a) documente dacă unitatea de cult a primit sau a solicitat sprijin financiar din alte surse;
- b) devizul estimativ de lucrări, la prețuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat și dovada cofinanțării de minimum 10% din valoarea totală a cofinanțării.
- c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească.

*** Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în doua exemplare, în plic închis, la registratura Primăriei Comunei Criscior în intervalul de timp comunicat.**

Semnătura reprezentantului legal
Stampila

Data. _____

FORMULAR

pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte, culturale, inclusiv cultură scrisă, educativ-științifice, tineret

I. Date despre asociație/fundație/organizație

II.

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, telefon _____, fax _____, care solicită finanțarea nerambursabilă de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara în sumă _____ lei,

2. Numărul și data înregistrării legale:

Dosarul nr. _____

Sentința civilă nr. _____ din data de _____, eliberată de _____

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele _____ prenumele _____, data nașterii _____, actul de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, profesia _____, funcția _____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele _____ prenumele _____, data nașterii _____, actul de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, profesia _____, funcția _____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____;

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total _____
din care:

- salariați _____
- colaboratori _____
- voluntari _____

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, educativ-științific, tineret și cultură scrisă, în conformitate cu statutul:

7. Codul fiscal nr. _____ din data de _____, emis de _____

8. Numărul contului bancar _____, deschis la
banca _____ sucursala/filiala/agenția _____

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari: _____

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile): _____

11. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul cultural
Experiența anterioară în domeniul cultural: _____

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați acțiunile, programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară acțiuni educativ-științifice, tineret, programe și proiecte culturale și cultură scrisă:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor: _____

5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare _____, cu studii medii _____, cu alte forme de calificare _____

6. A mai primit asociația/fundația/organizația finanțare din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe și proiecte educativ-științifice, tineret, culturale și cultură scrisă până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, acțiunile/programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul acțiunii/programului/proiectului _____

Anul _____

Organizația/instituția care v-a sprijinit _____

Suma acordată _____ sau, respectiv, tipul sprijinului acordat _____

Descrieți pe scurt acțiunea/programul/proiectul _____

Parteneri în acțiune/program/proiect _____

Denumiți o persoană care poate da referințe despre acțiune/program/proiect _____

III. Date tehnice privind acțiunea, programul sau proiectul educativ-științific, tineret, cultural și cultură scrisă pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru mai multe acțiuni, programe sau proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare acțiune/program/proiect.

1. Tipul de acțiune/program/proiect

2. Localitatea/localitățile în care se derulează acțiunea/programul/proiectul:

3. Oportunitatea acțiunii/programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde acțiunea/programul/proiectul propus.)

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în: _____/(Precizați localitatea/localitățile.) _____

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de _____ până în data de _____
- Urmează să se deruleze din data de _____ până în data de _____

b) În cazul acțiunilor/proiectelor:

- din data de _____ până în data de _____

6. Descrierea acțiunii/programului/proiectului:

7. Resurse umane implicate în organizarea acțiunii/programului/proiectului:

• Numărul total _____, din care:

- personal de conducere _____;
- personal de execuție _____;
- salariați _____;
- colaboratori _____;
- voluntari _____.

8. Date privind coordonatorul acțiunii/programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele _____ prenumele _____, profesia _____,
funcția _____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____
str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____,
telefonul de acasă _____, codul poștal _____

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea acțiunii/programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil _____;

b) patrimoniul imobil _____;

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare _____

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi:

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în acțiunea/programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Rezultate preconizate:

12. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Local Criscior
_____ lei.

*Atenție! Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 1 exemplar (original), iar paginile să fie numerotate, semnate și ștampilate de președintele asociației/ fundației, cuprinse într-un opus, în plic închis, la registratura generală a Primăriei comunei Criscior în intervalul de timp comunicat.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația /Instituția.....

.....Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBS.
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială :

Nr. crt.	Categorია bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)

1.	Închirieri			
2.	Fond premiere/ Consultanță /Onorarii			
3.	Transport			
4.	Cazare și masă			
5.	Consumabile			
6.	Echipamente			
7.	Servicii			
8.	Tipărituri			
9.	Publicitate			
10.	Alte cheltuieli (nominal)			
	TOTAL			
	%			

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv/unității de cult, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată ;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică ;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită , măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) aparține unui cult religios recunoscut în condițiile legii;
- h) nu am/ are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- i) mă/se oblig(ă) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- k) nu beneficiez/beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul Penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

DATA

.....

REPREZENTANȚI LEGALI

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura
și stampila)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa 8 la Ghid

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,
Comuna Criscior

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr. _____ din data de _____ având titlul _____
_____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____
în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Scmnătura _____

RAPORT INTERMEDIAR/FINAL

i) Datele de identificare ale unitatii de cult/O.N.G.-ului/clubului sportiv:

Unitatea centrala de cult/ ONG/ club sportiv		
Denumirea unitatii de cult/ONG – ului/clubului sportive		
Pozitia si pagina din statul de functii si personal		
Localitatea	Orasul	
Satul, comuna		
Adresa unitatii de cult/ONG-ului/clubului sportiv		
Judetul		
Cod Fiscal		

j) Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului	
Date personale (CNP):	
Adresa, telefon:	

k) Suma primita:

Suma primita	
Documente aduse la justificare	
Scopul pentru care a fost solicitata suma	
4.Scurta descriere a lucrarilor efectuate (maxim 20 de randuri). Detaliere concreta a lucrarilor/actiunilor efectuate pe banii primiti de la Consiliul Local Criscior (inclusiv achizitionarea de material de constructii, modul de desfasurare a actiunilor si calendarul actiunilor : data, locatia, grupul tinta implicat, rezultatele obtinute):	

Declar pe propria raspundere ca facturile, chitantele, ordinele de plata, prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institutii ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscand pedapsa prevazuta de art. 326 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

Data depunerii raportului :

Semnatura si stampila:

Anexa 10 la Ghid

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatuldețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Criscior, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Criscior.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume:

Data

Semnătura

CONTRACT-CADRU
Privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului *)
(denumire)..... în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate

CAPITOLUL I
PĂRȚILE

Comuna Criscior, reprezentata prin Primar, Furdul Ovidiu Ilie, cu sediul în Criscior, strada Plopilor , nr. 6, județul Hunedoara, codul fiscal....., cont deschis la....., denumită în continuare instituția finanțatoare,

și

....., cu sediul în, strada....., bloc....., nr....., scara....., etaj....., apartament....., județul Hunedoara, telefon....., cont....., deschis la, reprezentată prin, denumită în continuare

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II
OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv acțiunilor/activităților din cadrul programului....., prevăzut în Anexa, la prezentul contract, condiționat de existența sumelor necesare în bugetul local.

ART. 2. Instituția finanțatoare repartizeazăsuma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art., cu respectarea prevederii de la art. 1 referitoare la existența sumelor în buget. Suma poate fi modificată unilateral de către instituția finanțatoare, fără acordul beneficiarului, în funcție de veniturile bugetului local.

CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI

ART. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie a anului în curs.

CAPITOLUL IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 4. are următoarele obligații:

- a.i.a.) – în cazul în care primește suma prevăzută la art. 2 să o utilizeze exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a.i.b.) – să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1;
- a.i.c.) – să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- a.i.d.) – să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- a.i.e.) – să contribuie cu minim 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- a.i.f.) – să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - Raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor;
 - Raport financiar însoțit de documente justificative de cheltuieli;
- a.i.g.) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- a.i.h.) – să respecte prevederile legale în vigoare;
- a.i.i.) – să promoveze spiritul de fair play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și consumului de droguri în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5. Instituția finanțatoare are următoarele obligații:

- a.) – să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b.) – să plătească suma prevăzută la art. 2, dacă veniturile bugetare permit, astfel:

- în avans, 15 % din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
 - în termen de 60 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f;
- c.) în cazul în carenu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Inexistența veniturilor bugetului local nu atrage obligația de plată pentru instituția finanțatoare, în acest caz contractul urmînd să nu-și mai producă efectele.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 6. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea, în termenul convenit prin prezentul contract, a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f.), instituția finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI LITIGII

ART. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competentă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

ART. 9. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate deîn baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice. Curtea de Conturi are competența de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

ART. 10. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar, juridic și administrativ.

ART. 11. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare, și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru

Comuna Criscior
Primar

.....
(reprezentant legal)

Contabil

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR