

HOTĂRÂREA NR.94

privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru ocuparea postului vacant de director tehnic în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 30.03.2017.

Având în vedere raportul nr.35879/2017 întocmit de Direcția Servicii Publice, prin care se propune aprobarea scrisorii de așteptări pentru ocuparea postului vacant de director tehnic în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

În temeiul art.36, alin.2, lit.a coroborat cu alin.3, lit. b, art.45, alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă scrisoarea de așteptări pentru ocuparea postului vacant de director tehnic în cadrul Regiei Autonome de Administare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu MARINESCU

CONTRASEMNEAZĂ,

PT. SECRETAR,

Ovidiu MISCHIANU

Scrisoare de asteptari privind pozitia de Director tehnic in cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ Craiova

I. Introducere

Prezentul document a fost intocmit in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016, precum si Hotararea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor publice.

Aceasta reprezinta un document cu statut orientativ, care exprima asteptarile Consiliului Local Craiova, in calitate de Autoritate Publica Tutelara, in ceea ce priveste administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ Craiova privind asigurarea serviciilor de utilitati publice in municipiul Craiova.

Rolul Scrisorii de asteptari este acela de a reflecta viziunea si performantele asteptate de autoritatea publica tutelara si actionari, din partea organelor de administrare si conducere ale intreprinderii publice.

II. Legislatia specifica, domeniul de activitate si descrierea activitatii intreprinderii publice

Regia Autonoma de Administrare a Domeniului Public si a Fondului Locativ Craiova este persoana juridica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, in conformitate cu legislatia in vigoare a prezentului regulament si sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Regia Autonoma de Administrare a Domeniului Public si a Fondului Locativ Craiova este infiintata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.14 din 20.03.1995.

Astfel cadrul legal de organizare, functionare, finantare si control al R.A.A.D.P.F.L Craiova este:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice completata si modificata la zi
- HCL nr. 14/1995
- Lg. 215/2001
- Lg. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Regia Autonoma de Administrare a Domeniului Public si a Fondului Locativ Craiova isi desfasoara activitatea in principal pe teritoriul municipiului Craiova.

Activitatile principale ale regiei sunt:

- administrarea, conservarea, protejarea, intretinerea imobilelor si exploatarea in conditiile de eficienta economica, a bunurilor mobile si imobile, proprietatea regiei sau administrate de aceasta si valorificarea lor in modalitatile permise de lege
- atribuirea, in conditiile legii, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, catre partidele politice, fundatii, asociatii, cabinete medicale, unitati apartinand cultelor religioase a spatiilor pentru birouri si pentru alte destinatii din imobilele care se afla in administrarea regiei
- inchirierea spatiilor de locuit si a celor cu alta destinatie, altele decat cele de locuit, si incheierea contractelor de asociere, in conditiile legii
- executarea lucrarilor de conservare, intretinere, constructii si reparatii la imobilele proprii, precum si pentru terti, in conditiile legii executarea de confectii metalice si de lemn

- prestarea de servicii specifice in domeniul amenajarii si intretinerii spatiilor verzi
- producerea de material dendrologic, cultura florilor si a plantelor ornamentale in pepiniera si serele proprii
- activitati de intretinere si efectuare de reparatii curente a strazilor si drumurilor comunale
- administrarea si intretinerea cimitirelor aflate in patrimoniul regiei: Cimitirul Ungureni, Cimitirul Sineasca, Cimitirul Craiova Nord si Cimitirul Dorobantie
- comerțul cu amanuntul si activitati de alimentatie publica
- efectuarea operatiunilor de transport si a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate
- organizarea actiunilor de formare si perfectionare profesionala in domeniul specific de activitate
- tranzactii imobiliare
- realizarea altor activitati care au legatura cu obiectul sau de activitate
- activitati specifice gradinilor zoologice
- intretinerea, exploatarea instalatiilor de semaforizare

Obiectele de activitate ale regiei conform clasificarii activitatilor din economia nationala sunt:

- 7020 – Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate.
- 7012 – Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
- 9253 – Activitati ale gradinilor botanice si zoologice si a rezervatiilor – Gradina Zoologica
- 9303 – Activitati de pompe funebre si similare
- 9272 – Alte activitati recreative – Debarcader
- 9304 – Activitati de intretinere corporala - Baia Publica
- 4523 – Constructii de autostrazi – drumuri – baze sportive – reparatii strazi
- 4522 – Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii.
- 4521 – Constructii de cladiri si lucrari de geniu
- 4511 – Demolarea constructiilor, terasamente si organizarea de santier
- 4030 – Productia si distributia energiei termice si a apei calde
- 3663 – Fabricarea altor produse manufacturiere – pictura
- 205 – Fabricarea altor produse din lemn fabricarea articolelor din pluta, paie si impletituri
- 266 – Fabricarea elementelor din beton, ciment si ipsos
- 2670 – Taierea, fasonarea si finisarea pietrei si marmurei
- 281 – Fabricarea de constructii metalice
- 4531 – Lucrari de instalatii electrice
- 4532 – Lucrari de izolatii si protectii anticorozive
- 4533 – Lucrari de instalatii tehnico-sanitare
- 4534 – Alte lucrari de instalatii – sistematizare
- 4541 – Lucrari de ipsoserie
- 4542 – Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4543 – Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4544 – Lucrari de vopsitorie, zugravire si montari de geamuri
- 4550 – Inchirierea utilajelor de constructii si din dotare cu personal de deservire aferenta
- 5020 – Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 5030 – Comerț cu piese si accesorii pentru autovehicole
- 5122 – Comerț cu ridicata al florilor si al plantelor
- 5244 – Comerț cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al altor articole de uz casnic
- 5245 – Comerț cu amanuntul, in magazine de specialitate, al altor produse
- 4941 – Transport rutier de marfuri
- 3600 – Captarea, tratarea si distributia apei
- 3700 – Colectarea si epurarea apelor uzate

6820 – Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

8230 – Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor

Patrimoniu: Regia Autonoma de Administrare a Domeniului Public si a Fondului Locativ foloseste si dispune de bunurile pe care le are in patrimoniu pentru realizarea obiectului de activitate si beneficiaza de rezultatele utilizarii acesteia. De asemenea, regia autonoma administreaza bunurile proprietate publica pe care le are in patrimoniu, in conditiile legii.

III. Obiectul, misiunea si principiile ce guverneaza activitatea societatii

Obiectivul principal atat pentru R.A.A.D.P.F.L Craiova si pentru municipiul Craiova este cresterea calitatii serviciilor prestate atat catre Primaria Municipiului Craiova cat si catre terti, cat si gestionarea eficienta a resurselor, asigurarea de personal specializat pentru toate domeniile de activitate ale regiei, viziunea realista asupra situatiei economico-financiare a regiei.

Dintre metodele si tehnicile de management la nivelul R.A.A.D.P.F.L Craiova se aplica conducerea prin obiective organizatorice la nivelul intregii regii care permite cresterea performantelor organizationale prin asigurarea unui grad ridicat de implicare a directorilor si subordonatilor de la fiecare nivel organizational.

Regia se organizeaza si se administreaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind administratia publica locala, descentralizarea administrativa si financiara, dezvoltarea regionala, finantele publice locale si cu respectarea principiilor:

- autonomiei locale
- descentralizarii serviciilor publice
- subsidiaritatii si proportionalitatii
- responsabilitatii si legalitatii
- asocierii intercomunitare
- dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele
- protectiei si conservarii mediului natural si construit
- asigurarii igienei si sanatatii populatiei
- administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritorial
- participarii si consultarii cetatenilor
- liberului acces la informatiile privind serviciile publice.

Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciilor publice de gospodarie comuna trebuie sa asigure:

- satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale
- sanatatea populatiei si calitatea vietii
- protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor
- functionarea optima, in conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietele de sarcini, cu instructiunile de exploatare si cu regulamentele serviciilor
- introducerea unor metode moderne de management
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitati publice
- protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare
- informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii
- respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

IV. Consiliul de Administratie

Conducerea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public si a Fondului Locativ este asigurata de Consiliul de Administratie. Consiliul de Administratie se numeste prin hotararea Consiliului Local si este format din 7 membri, conform OUG nr.109/2011.

Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea in conformitate cu propriul sau regulament de organizare si functionare si hotaraste in toate problemele privind activitatea regiei cu exceptia celor, care potrivit legii sunt date in competenta altor organe. Consiliul de Administratie se intruneste in sedinte lunar, sau ori de cate ori este nevoie, la propunerea presedintelui sau la propunerea a cel putin o treime din numarul membrilor.

Consiliul este insarcinat sa supravegheze performanta managementului executive si situatia generala a afacerilor in cadrul regiei. Consiliul sprijina managementul executiv.

Consiliul de Administratie este organ de conducere in functia de supraveghere imputernicit sa stabileasca strategia, obiectivele si orientarea generala a Regiei, care supravegheaza si monitorizeaza procesul decizional de conducere. Consiliul de Administratie este responsabil de indeplinirea urmatoarelor atributii principale:

- a. indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei,
- b. supravegherea activitatii regiei si conformitatii respectivei activitati cu strategiile si politicile stabilite de Consiliul de administratie
- c. indeplinirea atributiilor trasate de autoritatea publică tutelară, precum si cele prevăzute în regulamentele RAADPFL
- d. indeplinirea atributiilor prevazute de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016

Consiliul are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor:

- a. Stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale regiei
- b. Stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare
- c. Numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei acestora
- d. Supravegherea activitatii directorilor
- e. Pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia

Componenta consiliului se stabileste astfel incat membrii sai, in ceea ce priveste relatia dintre ei si cu managementul executive, sa actioneze independent si critic, iar mmebrii consiliului sa se completeze unul pe celalalt. Consiliul va avea o componenta mixta si echilibrata in ceea ce priveste experienta profesionala, asigurand o diversitate a expertizei si experientelor la nivelul intregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie sa aiba calificarea necesara pentru a evalua operatiunile si politicile regiei.

Consiliul de Administratie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, numeste si revoca conform legii directorii si contabilul sef, stabilindu-le atributiile, responsabilitatile si remuneratiile.

Prin atitudinea sa, Consiliul de Administrație va urmări statuarea unei atitudini responsabile, profesioniste și etice în raport cu autoritatea tutelară, Consiliul Local Craiova, precum și față de alți reprezentanți ai administrației publice locale, autorității de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Consiliul de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului, Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova sa se manifeste ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale regiei autonome vor fi :

☐ regia isi preconizeaza o dezvoltare a activitatii de productie proprie de rasaduri plante anuale, bienale si perene, arbori si arbusti in serele si pepiniera proprie, astfel incat infrumusetarea orasului sa fie asigurata exclusiv din productia proprie de plante.

☐ atragerea de noi fonduri, prin lucrari catre terte personae atat juridice cat si fizice.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de Administrare devine cel mai important document strategic al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova, care integrează atât principiile directe și prioritățile strategice privind administrarea regiei autonome în intervalul 2017-2020, cât și obiectivele fundamentale și criteriile de performanță ce au fost definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, elemente definitorii care vor sta la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivelul managementului de nivel superior, executiv, a regiei autonome.

Respectarea prevederilor Planului de Administrare de către administratori, manageri și personalul regiei, ne va asigura că alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă: nediscriminare, tratament egal, asumarea răspunderii, transparență, se va produce într-un ritm accelerat și complet.

V. Priorități și obiective strategice privind administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova

1. Principii generale

Planul de Administrare al **Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova** trebuie să fie concentrat pe respectarea unor principii fundamentale de guvernare corporativă, având ca scop, pentru perioada 2016-2017, maximizarea și eficientizarea rezultatelor activității regiei autonome. Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova va aplica următoarele principii ale guvernării corporative :

În domeniul administrării se vor aplica măsuri ce vor antrena toate componentele managementului în realizarea obiectivelor propuse acționând pentru :

- Adaptarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernării corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011;
- Permanentizarea, cu frecvență săptămânală, a sedințelor de tip participativ cu invitarea managementului de nivel superior (Director General și manageri), dar și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale, șefi de secții);
- Consultarea permanentă a reprezentanților salariaților, respectiv a sindicatului, cu privire la principalele decizii cu impact în zona asigurării unor condiții decente de muncă și viață.

În domeniul utilizării în mod eficient a forței de muncă se va asigura concentrarea resursei umane pentru îndeplinirea obiectivelor prioritare, acționând pentru :

- Stabilirea obiectivelor prioritare pentru activitatea regiei autonome;
- Elaborarea de documente programatice: Strategia de Dezvoltare, Planul de Administrare, Planul de Management și aducerea acestora la cunoștința managementului mediu și a personalului regiei autonome;
- Monitorizarea și controlul permanent a modului și gradului de realizare a obiectivelor;
- Implementarea indicatorilor de performanță în vederea evaluării rezultatelor activităților organizaționale.

În domeniul eficientizării actului de management, se va acționa pentru :

- Elaborarea și implementarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;
- Generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul regiei autonome;
- Evaluarea personalului în vederea identificării angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere;
- Elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea profesională.

2. Priorități strategice în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova

Prin prezentul Plan de Administrare, Consiliul de Administrație al al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova, își va asuma următoarelor priorități strategice pentru perioada 25.08.2016- 25.01.2017 :

3.Reorganizarea administrativă a regiei autonome

În vederea realizării obiectivelor asumate, prin semnarea Contractelor de Angajament, Consiliul de Administrație al al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova va produce modificări organizatorice prin următoarele măsuri și acțiuni :

- elaborarea și implementarea unei noi organigrame în vederea concentrării resurselor umane, tehnice și financiare către activitățile prioritare și asigurarea responsabilității instituționale;
- analizarea și propunerea spre aprobare de către Consiliul Local Craiova a unor măsuri, inițiative legislative, privind externalizarea unor servicii, activități; asocierea cu alte entități în vederea realizării unor proiecte, crearea de parteneriate publice private în domeniul de activitate al regiei, care să concure la o eficientizare reală a modului de utilizare a tuturor categoriilor de resurse;
- asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism printr-o continuă perfecționare profesională a angajaților regiei.

4.Reducerea costurilor

Prioritate strategică pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova.

-reducerea cheltuielilor, respectiv a costurilor de producție, fapt pentru care acesta va acționa prin :

- eficientizarea activității de achiziții publice, a achizițiilor de servicii și lucrări, cât și a celei de achiziții a materiilor prime, produselor și pieselor de schimb;
- respectarea normativelor tehnice și a normelor de consum;
- achizițiile de material, materii prime, produse, piese de schimb să nu conducă la mobilizări pe stoc;
- respectarea programelor de întreținere și reparații a echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport;
- creșterea productivității muncii prin utilizarea judicioasă a resurselor umane și a celor tehnologice;

5.Extinderea obiectului de activitate

Actualmente, obiectul de activitate al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova se adresează rezolvării problemelor legate de administrarea domeniului public și privat al Municipiului Craiova

Este necesar ca, prioritar, Consiliul de Administrație să acționeze pentru diversificarea obiectului de activitate al regiei, luând următoarele măsuri:

- eficientizarea programelor de întreținere și realizare a lucrărilor astfel încât să se poată realiza lucrări și alte prestații și pentru alți potențiali clienți, exemplu Consiliile Locale;
- intrarea în asocieri, parteneriate cu alte societăți specializate pentru realizarea de prestații sau lucrări;
- realizarea de produse, materiale, prefabricate, în regie proprie, pentru lucrările de întreținere din program.

6.Calitatea actului de administrare

Creșterea calității actului de administrare, cu efecte atât asupra eficientizării activității manageriale, dar și asupra creșterii calității prestațiilor și a lucrărilor realizate, reprezintă prioritatea principală pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova, acesta urmând să acționeze prin :

- reorganizarea personalului, conform noii organigrame, pentru a se dirija personalul de specialitate cu studii superioare către activitățile prioritare;
- asigurarea profesionalismului și responsabilizării deciziei manageriale prin garantarea obiectivității și transparenței alegerii managerilor;
- utilizarea de produse, materii prime, materiale, de bună calitate va asigura o creștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor în ceea ce privește calitatea prestațiilor și lucrărilor realizate de către regia autonomă.

7.Obiective strategice

Obligația asumată de către Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova, prin semnarea Contractelor de Mandat de către membrii acestuia, este pentru perioada 2016-2017, realizarea obiectivelor strategice constând în :

8.Finalizarea obiectivelor de investiții în curs de execuție

În vederea diminuării efectelor negative asupra derulării în condiții optime a activităților din cadrul regiei autonome, Consiliul de Administrație va pune în aplicare măsuri ce vor dinamiza execuția și finalizarea investițiilor nefinalizate, respectiv:

- terminarea modernizării serelor din parcul Nicolae Romanescu;
- extinderea producției de arbori și arbusti în cadrul Pepinierii Dendrologica din Lunca Jiului;
- dotarea sectorului Coloana auto cu un elevator în vederea eficientizării activității;

9.Îndeplinirea obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a Consiliului Local Craiova

Consiliul Local Craiova reprezintă autoritatea tutelară a Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova pe toată perioada, 2016-2017, de mandat al Consiliului de Administrație astfel încât o importanță deosebită va fi acordată următoarelor măsuri cu efect asupra realizării obiectivelor strategice ale Consiliului Local Craiova:

- creșterea gradului de încredere al clienților și pentru:
- asigurarea unei transparențe permanente legate de acțiunile întreprinse de regie în vederea realizării obiectului de activitate;
- interacțiunea și comunicarea permanentă cu reprezentanții Consiliului Județean, cu alte organisme ale administrației locale și centrale, pentru a avea relații de colaborare cât mai bune și avantajoase îndeplinirii obiectivelor;
- informarea permanentă și corectă a factorilor responsabili din cadrul Consiliului Local Craiova asupra activității regiei dar și a executiei bugetului de venituri și cheltuieli.

10.Creșterea calității lucrărilor

În vederea creșterii calității lucrărilor, Consiliul de Administrație va acționa pentru :

- reorganizarea administrativă a Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova, pentru utilizarea mai eficientă a tuturor categoriilor de resurse;
- redefinirea și redimensionarea activităților pentru a căror derulare, în condiții calitative optime și fără investiții majore se pot obține rezultate corespunzătoare;
- monitorizarea permanentă a modului în care sunt respectate condițiile contractuale, privind durata de execuție și calitatea lucrărilor la proiectele angajate cu alte societăți;
- auditarea activităților legate de achiziția materialelor, produselor, materialelor de construcții și prefabricatelor;
- auditarea modului în care se derulează activitatea de întreținere și reparații a utilajelor, echipamentelor, mijloacelor de transport și instalațiilor tehnologice;
- auditarea activităților legate de verificarea și controlul calității.

VI. Directorul tehnic

Directorul tehnic este subordonat directorului general al regiei. Este numit si inlocuit din functie de Consiliul de Administratie. Numirea si revocarea din functie se va face prin hotarirea Consiliului de Administratie.

Directorul tehnic are in subordine:

- sectia zone verzi;
- sectia constructii, intretinere si reparatii;
- birou administrare cimitire;
- serviciul mecanizare – exploatare – reparatii parc auto, mobilier urban Fa+CT;
- biroul tehnic – productie;
- sector siguranta circulatiei;

Rolul directorului tehnic: Organizeaza, indruma, coordoneaza si controleaza desfasurarea activitatii sectiilor, serviciilor, sectoarelor, birourilor si compartimentelor din subordine.

Atributii si responsabilitati

- are responsabilitate si autoritate pentru:
 - a) a se asigura ca procesele necesare sistemului de management al calitatii sunt stabilite, implementate si mentinute;
 - b) a raporta managementului de la cel mai inalt nivel despre functionarea sistemului de management al calitatii si despre orice necesitate de imbunatatire;
 - c) a se asigura ca este promovata in cadrul organizatiei constientizarea referitoare la cerintele clientului:
- asigura in domeniul managementului calitatii relatiile cu unitatea certificatoare a sistemului in R.A.A.D.P.F.L. Craiova
- organizeaza si coordoneaza activitatea de reparare a fondului de locuinte de stat si a spatiilor cu alta destinatie, inclusiv adaposturile de aparare civila si raspunde direct de respectarea legislatiei in vigoare si a dispozitiilor organelor locale
- organizeaza si coordoneaza activitatea de cadastru a cimitirelor si raspunde de aceasta
- organizeaza, coordoneaza si raspunde de insusirea productiei executate de sectiile si sectoarele din subordine
- exercita controlul preventiv asupra sectiilor si sectoarelor pe care le coordoneaza in conformitate cu organigrama de functionare a regiei
- propune premierea salariatilor din subordinea directa si sanctionarea celor vinovati de incalcarea dispozitiilor primite
- organizeaza activitatea de pregatire-perfectionare a personalului din subordine
- stabileste in colaborare cu compartimentele functionale planul de dotare tehnica a regiei, defalcandu-l in functie de necesitati
- raspunde de aplicarea si respectarea in cadrul proceselor de productie a normelor SSM si PSI
- supravegheaza si sprijina modul cum se face pregatirea productiei pe sectoarele de activitate;
- coordoneaza activitatea de investitii
- determina si coordoneaza necesitatile dezvoltarii regiei, obiectivele si investitiile
- asigura documentatiile tehnice pentru obiectivele de investitii
- elaborarea de tehnologii, consultanta, asistenta in vederea aplicarii acestora
- programarea si pregatirea realizarii produselor/lucrarilor/serviciilor
- planificarea realizarii stadiilor fizice ale lucrarilor
- raportarea productiei
- ia masuri de urmarire a calitatii lucrarilor efectuate
- face propuneri pentru modernizarea si organizarea productiei

- semneaza toate documentele tehnice eliberate de regie si le supune spre aprobare directorului general
- raspunde de intreaga activitate tehnica ce se desfasoara in cadrul regiei
- raspunde de asigurarea integritatii tuturor fondurilor de productie puse la dispozitia regiei si de folosirea minutioasa a acestora
- urmareste si raspunde de implementarea, functionarea si mentinerea sistemului de management al calitatii, in compartimentele ce le coordoneaza
- participa la analiza periodica a managementului privind sistemul de management al calitatii
- aproba si/ sau avizeaza documente ale sistemului de management al calitatii
- poate participa ca observator in echipa de audit a sistemului de management al calitatii
- dotarea structurii cu M.U.
- realizarea unor criterii de mentenanta, intretinere si exploatare
- asigurarea conditiilor din normele SSM – SU pentru activitatile desfasurate in regie
- asigura front de lucru pentru activitatile din subordine

VII. Obiectivele strategice ale regiei

Pentru realizarea misiunii sale, RAADPFL Craiova isi propune urmatoarele obiective strategice:

- 1) Eficienta economica
 - Optimizarea permanenta a costurilor de productie si de logistic astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute sa se realizeze cu costuri minime
 - Asigurarea viabilitatii economice si sustenabilitatii financiare a operatorului prin politici adecvate de urmarire a eficientei cost/beneficiu a serviciului, recuperare creante, control intern managerial, managementul riscului
 - Imbunatatirea continua a managementului mentenantei in scopul reducerii consumurilor de materiale, continuarea automatizarii activitatii operationale in vederea reducerii consumurilor si costurilor
 - Obtinerea unei marje optimale de profit, care sa permita atat dezvoltarea in continuare a societatii
 - Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului
- 2) Modernizarea si imbunatatirea serviciilor
 - Continuarea derularii celorlalte programe de investitii
 - Sprijinirea autoritatilor locale in derularea programelor proprii
 - Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii
 - Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre clienti
 - Imbunatatirea serviciilor din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi.
- 3) Orientarea catre client
 - Preocupare permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile intreprinse
 - Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin calitatea lucrarilor de intretinere a spatiilor din portofoliul de activitati
 - Continuarea politicii de solidaritate sociala inter-comunitati
- 4) Competente profesionale
 - Cresterea eficientei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii
 - Crearea unui mediu favorabil invatarii in regie si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne

- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanenta si evaluarea atenta a angajatilor
- Continuarea programelor de crestere a competentei profesionale la toate nivelele
- 5) Grijă pentru mediu
 - Gestionarea rationala a resurselor naturale
 - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului
 - Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor si evaluarea riscurilor de mediu
- 6) Grijă pentru sanatatea populatiei si angajatilor
 - Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin supravegherea atenta a substantelor folosite in procesul de productie
 - Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor companiei in vederea operationalizarii si cuantificarii principalelor obiective strategice.

VIII. Politica de dividende

Regia Autonoma de Administrare a Domeniului Public si a Fondului Locativ Craiova intocmeste anual si trimestrial bilant contabil si cont de profituri si pierderi dupa modelele stabilite de Ministerul Finantelor. Bilantul anual si contul de profit si pierderi se aproba de Consiliul Local al Municipiului Craiova si se depune la Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Financiar de Stat Dolj.

La incheierea exercitiului financiar, se discuta, aproba si/sau modifica situatiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administratie sau de auditorul financiar si fixeaza dividendele.

Din veniturile realizate dupa acoperirea cheltuielilor, regia autonoma constituie fondul de rezerva si de dezvoltare, asigura sumele necesare pentru perfectionarea si recalificarea personalului angajat, precum si pentru cointeresarea prin premii a acestuia, plata taxelor cotelor de asigurari si securitate sociala si alte fonduri necesare activitatii.

Partea de venituri ramasa dupa constituirea fondurilor proprii si efectuarea platilor prevazute de lege, reprezinta profitul net. Din acest profit 10% se utilizeaza pentru constituirea unui cont de participare a angajatilor la profituri, iar din rest se varsa 50% la bugetul local si 50% se utilizeaza pentru fondul de dezvoltare. In situatia in care in cursul unui exercitiu financiar veniturile nu sunt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor pe baza de calcule de fundamentare, regia poate contracta credite financiare de cel mult 20% din veniturile brute realizate in anul precedent si accepta nivelul dobanzilor percepute. Aprobarea se da de Consiliul de Administratie al regiei la propunerea directorului.

IX. Politica de investitii

Programul anual de investitii va fi inaintat de catre Consiliul de Administratie spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, odata cu proiectul de venituri si cheltuieli.

Politica de investitii este corelata cu obiectivele strategice ale regiei in scopul modernizarii si imbunatatirii serviciilor de utilitati publice pe raza municipiului Craiova

Regia hotaraste cu privire la investitiile ce urmeaza a fi realizate in limita competentelor ce-i sunt acordate, stabileste nivelul surselor proprii de finantare si determina volumul creditelor bancare pentru obiectivele de investitii.

X. Comunicarea

Comunicarea dintre organele de administrare si conducere ale societatii si Autoritatea Publica Tutelara se va face conform OUG 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si HG 722/2016.

In caz de deviere de la indicatorii de performanta stabiliti in contractele de mandat ale administratorilor, acestia din urma au obligatia de a notifica in scris Autoritatea Publică Tutelară cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum si impactul asupra indicatorilor de performanta. Notificarea administratorilor trebuie transmisa in cel mult 10 zile

de la aparitia cauzei care a stat la baza devierii sau atunci cand administratorii constata ca o astfel de deviere este foarte probabila.

XI.Etica, integritate si guvernanta corporativa

In materia eticii, integritatii si a guvernantei corporative, administratorii au urmatoarele competente si obligatii:

- a. De elaborare a Codului de etica, de respectare a acestuia, atat de membrii consiliului , cat si de angajatii Regiei
- b. De denuntare a conflictelor de interese, definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale Regiei
- c. De tratare cu discretie a informatiilor cu caracter confidential, astfel incat Autoritatea publica tutelara sa nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist si indiscret al administratorului.
- d. In cazul inceperii urmaririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infractiuni mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data inceperii urmarii penale, fara a fi necesare alte notificari

XII.Așteptari privind cheltuielile de capital si reducerea cheltuielilor

Așteptari in legatura cu cheltuielile de capital:

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza si propune spre aprobare, anual, autoritatii publice tutelare si actionarilor programul de dezvoltare si de investitii necesar implinirii obiectivelor strategice ale Societatii. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare si investitii trebuie sa fie in corelare directa cu obiectivele strategice ale regiei.

Administratorii pot aproba, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Consiliul Localș al Municipiului Craiova, modificari in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit mandat.

Așteptari in legatura cu reducerea cheltuielilor:

Consiliul de administratie, prin administratorii sai, trebuie sa urmareasca reducerea la minim a platilor restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitati si majorari de intarziere in sarcina regiei. De asemenea, regia trebuie sa-si achite, cu prioritate, obligatiile la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si la bugetul local.

Consiliul de administratie, prin administratorii sai, trebuie sa urmareasca incasarea la termen a creantelor Societatii si sa dispuna toate masurile de recuperare a acestora in termenul legal de prescriptie. In caz de nerecuperare a creantelor in termen legal, ca urmare a neluarii masurilor legale si necesare pentru acestea, administratorii vor raspunde in solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat regiei.

Angajarea oricaror cheltuieli a regiei trebuie sa respecte principiile: eficientei, eficacitatii si economicitatii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu MARINESCU