

HOTĂRÂREA NR.40

privind aprobarea noii modalități de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional pentru copiii din grădinițe proveniți din familii defavorizate, precum și a modalității de soluționare a situațiilor identificate

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 23.02.2017.

Având în vedere raportul nr.18198/2017 întocmit de Direcția Economico-Financiară privind aprobarea noii modalități de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional pentru copiii din grădinițe proveniți din familii defavorizate, precum și a modalității de soluționare a situațiilor identificate;

În conformitate cu prevederile art.4 alin.2 din Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, art.35 din Hotărârea Guvernului nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădinițe, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.14/2016 pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 248/2015 și Legea asistenței sociale, republicată, nr.292/2011 ;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d coroborat cu alin.6 lit.a pct.1 și 2, art.45, alin.1, art.62 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional pentru copiii din grădinițe proveniți din familii defavorizate, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.75/2016.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Economico Financiară și Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marin Traian RADU

CONTRASEMNEAZĂ,

PT. SECRETAR,

Ovidiu MISCHIANU

**Modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentului educațional
și
Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate**

În temeiul prevederilor art.2 din Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată prin O.U.G. nr.14/2016, stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

- a) copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, (284 lei) prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea stimulentului educațional în tichete sociale pentru grădiniță este 50 de lei/luna/copil, conform art. 6 din Legea nr.248/2015.

Având în vedere prevederile art 4 alin (2) din Legea nr.248/2015 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii nr.248/2015, conform cărora “Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local **modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate**, în limita procedurală prevăzută de normele metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță”, prezentăm mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate.

Datorită faptului că Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova, deține o bază de date a tuturor beneficiarilor de servicii sociale și beneficii de asistență socială, este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentului educațional care pot fi informați în timp util despre aceste beneficii, atât direct de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, cât și prin alte mijloace de comunicare (telefon, poștă, vizită la domiciliu, etc).

O altă modalitate de identificare a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu unitățile de învățământ preșcolar din Municipiul Craiova care vor informa familiile copiilor despre condițiile de acordare a stimulentului educațional și care vor fi direcționați spre Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova în vederea întocmirii dosarelor.

Altă modalitate de indentificare a acestor categorii o constituie și colaborarea autorității locale cu Organizații Neguvernamentale precum și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, cu care avem încheiate

Parteneriate de colaborare în vederea susținerii categoriilor de beneficiari de servicii sociale.

Specialiștii din cadrul Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova vor analiza bazele de date aflate în evidențele lor cu privire la:

- familiile beneficiare de ajutor social acordat în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare;
- familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare;
- familii cu copii aflate în situații de risc social (pentru care sunt întocmite planuri de servicii cu scopul prevenirii separării copilului de părinți, prevenirea neglijării copilului, depășirea situației de dificultate în care se află, etc).

În cazul identificării de familii care au în grija și întreținerea lor copii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, fiind îndeplinit și criteriul legal privind venitul lunar de membru de familie (de până la 284 lei /pe membru de familie), personalul serviciului va oferi acestor familii servicii sociale de informare, îndrumare, consiliere socială în vederea completării și depunerii *cererii și a declarației pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)* - cerere tip – conform anexei 1 din H.G. nr.15/2015, însoțită de acte doveditoare (conform prevederilor legale).

Echipe de specialiști din cadrul Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova vor face vizite în comunități din municipiul Craiova, unde există populație de etnie romă, zone sărace, zone cu locuințe sociale și vor aduce la cunoștință prevederile legale privind acordarea stimulentului educațional sub formă de tichete sociale pentru copiii ce provin din familii defavorizate.

De asemenea Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova, prin intermediul mass-media, va aduce în atenția comunității locale toate aspectele cu privire la acordarea stimulentului educațional.

Stimulentul se acordă lunar, **pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, fiind incluse și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel»**, pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere, însoțite de acte doveditoare, începând cu luna în care sunt îndeplinite următoarele condiții de eligibilitate:

- copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- venitul lunar pe membru de familie este de până la 284 lei;
- frecvența regulată la grădiniță a copilului;

Cererile și declarațiile pe propria răspundere se depun de reprezentantul familiei, sau reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, ***oricând pe perioada anului școlar***, însoțite de actele doveditoare, privind:

- componența familiei;
- veniturile nete lunare ale familiei;
- dovada înscrierii/frecventării activităților organizate de grădiniță.

În vederea unei mai bune verificări a îndeplinirii condițiilor de acordare a stimulentului, se vor solicita actele doveditoare mai sus menționate și familiilor beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei.

Stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art.5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art.2 din lege.

Titularul tichetului social pentru grădiniță este informat cu ocazia depunerii cererii că are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim 15 zile de la producerea acesteia precum și faptul că pentru orice absență a copilului de la grădiniță este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală până în data de 3 a lunii următoare în vederea motivării absențelor.

Cererile și declarațiile pe propria răspundere însoțite de documente justificative, se depun la Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova, ***oricând pe perioada anului școlar***.

Acestea se depun la sediile secundare ale Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, din, bld. Oltenia, bl. 65A1, parter respectiv în str. Mitropolit Firmilian, nr.14 în cadrul programului cu publicul.

Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova.

În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială ***unde familia locuiește efectiv***, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

În situația beneficiarilor care provin din familii fără adăpost, sau în situațiile în care datele din cerere și din declarație nu se corelează, se va proceda la verificarea în teren pe bază de anchetă ***socială acolo unde locuiesc efectiv***, la adresa menționată în cerere. ***De asemenea ancheta socială se efectuează și în cazul în care nu există hotărâre de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt.***

În vederea verificării în teren, se utilizează formularul de anchetă socială prevăzut în Anexa 2 la H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

Titularul stimulentului educațional depune la Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova, din 3 în 3 luni, după stabilirea dreptului la stimulent, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, însoțite de acte doveditoare.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a Primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate.

În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (3), prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termenul prevăzut la art. 14 alin. (1).

Dispoziția scrisă a primarului se comunică titularului (după caz vechi sau nou) și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul până în data de 10 a lunii, pentru cererile depuse în luna anterioară, de către Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova. Pentru persoanele fără adăpost comunicarea dispoziției se face prin afișare la sediul Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova.

În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, Primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădinițe revine Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova.

Gestionarea tichetelor sociale, revine persoanelor împuternicite prin dispoziția Primarului din cadrul Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova.

Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță, către titulari se face de către Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova, prin persoanele împuternicite cu gestionarea tichetelor.

Unitățile de învățământ preșcolar vor transmite situația centralizatoare privind beneficiarii de stimulent, situația prezenței înregistrate în luna anterioară cu documentele justificative, după caz pentru absențe, până în data de 5 a lunii, Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.

Până în data de 10 a lunii, Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova face solicitare către furnizor cu numărul de tichete necesare pentru a fi distribuite, cuvenite lunii anterioare.

Până în data de 15 a lunii, Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova, distribuie tichetele sociale.

Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova, prin Serviciul Stabilire Ajutor Social și Asistenți Personali analizează situația absențelor și face propuneri justificate primarului pentru acordarea, încetarea sau, după caz, aprobarea cazurilor excepționale care pot beneficia de dreptul la stimulentele educaționale.

Cheltuielile administrative cu transmiterea și achiziționarea tichetelor sociale vor fi suportate din bugetul local al Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, prevăzut în capitolul bugetar 65.02.50 articol 57.02.03.

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulente, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din anexa nr. 4 lit. A-D, din H.G. nr. 15/2016, pe care o transmit pe suport electronic Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

În vederea desfășurării activității prevăzută de prezenta modalitate, Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova, Unitățile de învățământ preșcolar la care sunt înscriși copiii beneficiari de tichet social vor utiliza și respecta modelele de anexe prevăzute în H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Legii nr.248/2015 actualizată, a H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță precum și cu orice procedură sau normă metodologică ce urmează a fi aprobată în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr.248/2015.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marin Traian RADU

