

HOTĂRÂREA NR. 388

privind aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de gestiune pentru unele activități ale serviciului de salubritate în județul Dolj

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2017;

Având în vedere raportul nr.125886/2017 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de gestiune pentru unele activități ale serviciului de salubritate în județul Dolj;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată și Hotărârii Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate în județul Dolj:

- a) Operarea și administrarea stațiilor de transfer: Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești, transportul deșeurilor reziduale la depozitul Craiova-Mofleni, transportul deșeurilor reciclabile și biodegradabile către stația de sortare și compostare de la Craiova – Mofleni, respectiv stația de compostare Calafat;
- b) Operarea și administrarea stației de sortare Craiova – Mofleni, valorificarea materialelor reciclabile și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova – Mofleni;
- c) Operarea și administrarea stațiilor de compostare Calafat și Craiova-Mofleni, valorificarea compostului și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni, în cadrul contractului de delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului ”Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Dolj”.

Art.2. Se aprobă procedura de atribuire prin licitație publică deschisă, a contractului de delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului ”Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Dolj”.

Art.3. Se aprobă Studiul de oportunitate/fundamentare pentru delegarea operării instalațiilor de gestiune a deșeurilor în județul Dolj, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Documentația de atribuire pentru delegarea, prin concesiune, a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Dolj”, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Fișa de Date (cuprinzând criteriile de selecție pentru activitățile serviciului delegat)
- Secțiunea II – Caiet de Sarcini
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Proiect contract de concesiune

Art.5. Se aprobă mandatarea Asociației Intercomunitare de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, pentru:

- a) publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului privind delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj,
- b) publicarea documentației de atribuire (inclusiv studiul de oportunitate) pentru delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj,
- c) derularea procedurii de achiziție publică aferentă atribuirii contractului privind delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj (elaborarea modificărilor și răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții cu atribuții în acest sens, după caz, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor și a oricăror documente din cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție).

Art.6. Se mandatează dna. Delia Ciucă, Director executiv în cadrul Direcției Servicii Publice, ca în numele și pentru municipiul Craiova, să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ următoarele:

- a) modalitatea de gestiune sub forma gestiunii delegate a activităților serviciului de salubritate în Județul Dolj prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre;
- b) procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a contractului de delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Dolj”;
- c) studiul de oportunitate/fundamentare pentru delegarea operării instalațiilor de

gestiune a deșeurilor în județul Dolj;

d) documentația de atribuire pentru delegarea prin concesionare a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Dolj”.

Art.7. Se mandatează dna. Alina Maria Marin, inspector de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, ordinea de zi prevăzută la art.6 din prezenta hotărâre, în cazul în care reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Craiova nu poate participa la ședința Adunării Generale.

Art.8. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice, dna. Delia Ciucă, dna. Alina Maria Marin și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestiune a Deșeurilor ECODOLJ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe NEDELESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU

Consiliul Județean Dolj

*Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului,
Supervizarea Lucrărilor de Construcții și Realizarea
Campaniei de Constientizare aferente proiectului „Sistem de
Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”*

Studiu de oportunitate/fundamentare pentru delegarea operării instalațiilor de gestiune a deșeurilor în județul Dolj

SECȚIUNEA V

Versiunea 3- Revizuită

Data: August 2017

Colectiv de elaborare:

Adriana BOCIAN – expert mediu

Cristina Harber – expert de mediu

Stela ANDREI – expert instituțional

Raluca CUCINSCHI – expert financiar

Cristina PETRACHE - jurist

Adrian Popescu – expert achiziții

Verificat:

Liliana FRĂSINEANU – lider de echipă

Aprobat:

Liliana FRĂSINEANU – lider de echipă

CUPRINS

1	INTRODUCERE.....	4
1.1	Scopul studiului de oportunitate	4
1.2	Obiectul delegării gestiunii	4
1.3	Context legal.....	5
2	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ.....	7
2.1	Infrastructura existentă.....	7
2.1.1	Colectarea și transportul deșeurilor municipale	7
2.1.2	Tratarea și valorificarea deșeurilor municipale	9
2.1.3	Depozitarea deșeurilor	10
2.2	Situația infrastructurii existente pentru gestionarea deșeurilor.....	10
2.3	Sistemul tarifar actual.....	12
2.4	Situația operatorilor de salubritate existenți.....	14
3	ZONE DE DESERVIRE A OPERATORULUI JUDEȚEAN DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.....	14
4	FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	15
4.1	Prezentarea generală a investițiilor POS Mediu	15
4.2	Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor	19
4.3	Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri	21
4.3.1	Transferul deșeurilor și administrarea stațiilor de transfer	21
4.3.2	Sortarea deșeurilor reciclabile	24
4.3.3	Tratarea deșeurilor biodegradabile.....	27
4.4	Prezentarea investițiilor	31
4.4.1	Investiții anterioare SMID (din alte surse de finanțare)	31
4.4.2	Investiții realizate prin POS Mediu.....	32
4.4.3	Investiții prevăzute pe perioada delegării	32
5	MECANISM FINANCIAR.....	32
5.1	Mecanism financiar - utilizatori casnici	32
5.3	Mecanism financiar – utilizatori non-casnici.....	35
6	FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII	37
6.1	Costurile și veniturile previzionate	37
6.1.1	Previzionare costuri și venituri pentru stațiile de transfer	39
6.1.2	Previzionare costuri și venituri pentru stațiile de sortare	41
6.1.3	Previzionare costuri și venituri pentru stațiile de compostare	41
6.2	Valoarea contractului de delegare.....	45
6.3	Redevența.....	45
6.4	Prezentarea structurii delegării și mecanismul de plată	46
6.5	Matricea riscurilor pentru delegare	50
6.6	Concluzii privind fezabilitatea economică a delegării.....	68
7	FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII.....	68
7.1	Accesibilitatea delegării.....	68
7.2	Previzionarea tratamentului contabil.....	69
8	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	69
9	ASPECTE SOCIALE.....	73
10	ASPECTE INSTITUTIONALE	73
10.1	Tipul Delegării	73
10.2	Tipul contractului de delegare	74
10.3	Autoritatea Contractantă	77
11	CONDIȚII CONTRACTUALE	78
11.1	Denumirea părților contractante	78
11.2	Obiectul contractului.....	78
11.3	Durata contractului	79
12	Concluzii.....	80

LISTA TABELE

Tabel 2-1: Echipamente de colectare și transport a deșeurilor existente în jud. Dolj.....	8
Tabel 2-2: Tarifele de salubritate existente în jud. Dolj - colectare și transport.....	12
Tabel 4-1: Capacități și categorii de deșeurii pe zone	21
Tabel 4-2: Tintele privind valorificarea și reciclarea deșeurilor din ambalaje.....	25
Tabel 4-4: Investiții realizate prin POS Mediu	32
Tabel 5-1: Nivelul estimat al taxei speciale de salubritate.....	34
Tabel 5-2: Nivelul tarifului pentru agenți economici și instituții publice	36
Tabel 6-1: Estimarea costurilor aferente stațiilor de transfer	39
Tabel 6-2: Estimarea costurilor aferente stațiilor de sortare	41
Tabel 6-3: Estimarea costurilor aferente stațiilor de compostare	41
Tabel 6-4: Estimarea costurilor serviciilor delegate (Lei)	43
Tabel 6-6: Redevanța	46
Tabel 6-7: Indici de generare folosiți în determinarea taxei.....	47
Tabel 6-8: Estimarea plăților pe care ADI Ecodolj trebuie să le facă operatorului, aferente cantităților colectate de la populație.....	48
Tabel 6-9: Balanța ADI ECODOLJ privind estimarea plăților către operatorii de colectare și transport, respectiv instalații	49
Tabel 6-10: Matricea riscurilor	52

LISTA FIGURI

Figura 3-1: Zonele de colectare ale SMID în jud. Dolj	14
Figura 4-1: Schema fluxului tehnologic al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.....	30
Figura 5-1: Mecanismul de plată pentru utilizatorii casnici	34
Figura 5-2: Mecanismul de plată pentru utilizatorii non-casnici	36

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii pentru operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor de pe teritoriul județului Dolj realizate prin Proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, și are la bază Studiul de Fezabilitate elaborat în cadrul acestui Proiect.

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, mai precis:
 - Stația de transfer Băilești
 - Stația de transfer Calafat
 - Stația de transfer Filiași
 - Stația de transfer Dobrești
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare Craiova-Mofleni
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis - tratarea deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale în cadrul stațiilor de compost de la Calafat și Craiova-Mofleni

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii instalațiilor de deșeurii municipale are ca obiectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al instalațiilor de gestionare a deșeurilor din cadrul SMID Dolj;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare pentru activitățile care fac obiectul delegării;
- analiza riscurilor de operare în vederea stabilirii tipului de contract (concesiune sau achiziție publică) prin care se va delega operarea instalațiilor de deșeurii din cadrul SMID Dolj.
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

Consiliul Județean Dolj este beneficiarul unei investiții co-finanțate prin POS Mediu pentru implementarea unui Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor la nivelul întregului județ Dolj, ce presupune investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii actuale de gestionare a deșeurilor, respectiv pentru colectarea și transportul deșeurilor, tratarea și eliminarea Deșeurilor.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Dolj s-a înființat **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ**, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

La nivelul județului s-a elaborat **Contractul de Asociere** privind modul de implementare a proiectului care cuprinde opțiunile alese privind atribuirea contractelor de salubritate, respectiv facturarea și colectarea contravalorii serviciilor de salubritate. Contractul de Asociere împreună cu toate actele sale adiționale au fost semnate de reprezentanții tuturor UAT-urilor din Județul Dolj și de Județul Dolj.

Astfel, pentru activitățile de operare a **celor patru stații de transfer, a stației de sortare și a celor două stații de compostare realizate prin Proiect** s-a ales opțiunea:

Atribuirea unui singur contract pentru delegarea gestiunii operării instalațiilor de deșeuri realizate prin Proiect, de către ADI în numele și pe seama UAT deservite.

În vederea atribuirii serviciului de gestionare a infrastructurii de deșeuri realizată prin Proiect, procedura va fi organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în baza unui mandat special acordat de membrii săi, în condițiile legii.

1.3 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de

salubritate a localitatilor, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localitatilor, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

2 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ

2.1 Infrastructura existentă

2.1.1 Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Colectarea Deșeurilor menajere și asimilabile se realizează de către operatorii de salubritate, fie că aceștia sunt operatori privați sau servicii publice ale primăriilor. Acești operatori la data elaborării Aplicației de Finanțare acopereau prin serviciile oferite, 60% din întreaga populație a județului, respectiv 100% în mediul urban și 20% în mediul rural, precum și operatorii economici din județ.

La nivelul anului 2017 existau în județul Dolj 9 operatori de salubritate activi. La momentul actual, toți operatorii sunt licențiați ANRSC pentru desfășurarea activităților de salubritate.

In mediul urban colectarea deșeurilor municipale se realizează din ușă în ușă în cazul gospodăriilor particulare și din puncte de colectare fixe în cazul blocurilor de apartamente. Colectarea se realizează în containere, respectiv în locurile unde densitatea populației este mai mare, se folosesc containere de 1,1 mc și europubele de 120 l, în număr adecvat numărului de populație arondată. În zonele mai marginale ale localităților urbane, colectarea se realizează și în containere de 4-5 mc.

Frecvența de colectare a deșeurilor variază de la un oraș la altul în funcție de condițiile impuse prin contractul de delegare al serviciului de salubritate, și în funcție de locul de ridicare al Deșeurilor. Astfel, pentru colectarea de la blocuri frecvența este de 2 ori pe săptămână iar pentru colectarea de la gospodăriile particulare frecvența este săptămânală.

În general, nu toată populația din mediul urban deține contracte de prestări servicii pentru salubritate, însă operatorii de salubritate colectează deșeuri le de pe raza întregii localități, apărând discordanțe semnificative între numărul persoanelor deservite prin contract și cel real deservit.

În mediul rural colectarea deșeurilor se realizează de regulă din ușa în ușa, dar există localități unde se practică colectarea din puncte de colectare fixe.

Pentru multe din localitățile din mediul rural care nu au contracte de delegare a serviciului de salubritate, colectarea Deșeurilor se realizează pe bază de acorduri cu comunele învecinate, unde există astfel de serviciu, pentru realizarea transportului Deșeurilor la depozitul de deșeuri.

În general, la nivelul județului Dolj, colectarea deșeurilor menajere și asimilabile se realizează în amestec. Colectarea separată se practică doar la nivelul municipiului Craiova.

Colectarea deșeurilor asimilabile cu cele menajere se realizează de aceiași operatori de salubritate menționați mai sus, pe bază de contracte individuale de prestări servicii încheiate cu majoritatea operatorilor economici care își desfășoară activitatea în județ. Operatorii economici care realizează activități productive au obligația de încheia aceste contracte impusă și prin autorizația de mediu.

Echipamentele de colectare utilizate de operatorii de salubritate, fie că sunt recipiente de colectare sau mașini pentru transportul acestora, sunt în general uzatelor, numărul și tipul lor fiind prezentate în tabelul următor.

Tabel 2-1: Echipamente de colectare și transport a deșeurilor existente în jud. Dolj

Tip de echipament	Capacitate (mc)	Număr	Volum total asigurat (mc)
Recipienti de colectare			
Europubele	0,1-0,2	20 628	7126,4
Eurocontainere	1,1	1742	
Eurocontainere	7-10	2	
	18	2	
Containere	4	506	
	15-24	2	
Mașini de transport			
Autogunoiere	16	27	640
Șasiu transport skip	4-10	5	
Tractor cu remorcă	5	8	
Mașini gunoi	26	5	
Altele		3	

De asemenea, la momentul actual, au fost achiziționate în vederea optimizării sistemelor de colectare și transport al deșeurilor, la nivelul câtorva UAT-uri din județul Dolj, prin programul de finanțare PHARE CES, un număr semnificativ de echipamente de colectare și transport (recipienti de colectare și mașini de transport). De asemenea, a fost construită o stație de transfer cu capacitatea de 1.600 l/an în comuna Goicea, menită să deservească următoarele

UAT-uri: Goicea, Giurgița, Măceșu de Sus, Măceșu de Jos, Cârna, Bârca, Bistreț, Gighera, Catane.

Colectarea separată și tratarea deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje, care sunt deșeurile reciclabile cele mai importante din deșeurile municipale, se realizează la o scară foarte mică, și mai mult prin intermediul unor proiecte pilot desfășurate în municipiul Craiova și a unor proiecte desfășurate în școli.

Colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile

În județul Dolj la momentul actual este asigurată tratarea la sursă a deșeurilor biodegradabile, în cadrul gospodăriilor individuale, cu ajutorul unităților de compostare individuale furnizate populației din mediu rural în cadrul SMID Dolj. Aceste deșeuri nu se mai colectează prin sistemul de salubritate, ci rămân în cadrul gospodăriilor, fiind transformate în compost.

Fluxurile de deșeuri speciale

La momentul actual, în județul Dolj, fluxurile speciale de deșeuri: deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere nu se colectează în regim separat, ci împreună cu deșeurile menajere reziduale.

Nu există amplasamente de tratare a acestor deșeuri înaintea depozitării lor, iar pentru deșeurile periculoase nici amplasament pentru depozitarea finală a acestora. Deșeurile din aceste categorii se regăsesc în depozitul conform de deșeuri de la Craiova-Mofleni.

Pentru anumite categorii de deșeuri periculoase care rezultă din gospodăriile populației, există sisteme speciale, organizate și gestionate de industria producătoare, respectiv reciclatoare. Este vorba despre cantități mici de uleiuri uzate și baterii și acumulatori auto, care sunt colectate prin service-urile auto și/sau magazine specializate.

Deșeurile din construcții-demolări

La momentul actual, conform datelor furnizate de APM Dolj, doar o mică parte din deșeurile provenite din construcții și demolări este raportată, în special cea provenită de la cetățenii care solicită Autorizații de construire pentru renovări/demolări/construcții noi. Cele mai mari cantități, constând de regulă în resturi de betoane, cărămida sau mixte (cărămidă sau mortar) provin însă din zona societăților de construcții, care însă de regulă nu le declară, întrucât fie le concasează și le reutilizează la amenajarea drumurilor de acces în șantier sau pentru umplerea gropilor de pe drumurile comunale, fapt mai mult sau mai puțin legal, fie le depozitează de cele mai multe ori în locuri neautorizate.

La nivelul județului Dolj nu există depozite pentru deșeuri inerte autorizate pentru deșeuri din construcții și demolări. În județ funcționează un singur operator economic autorizat să recicleze aceste tipuri de deșeuri (SC Sorin Internațional Spedition SRL). Activitatea de reciclare constă în mărunțirea deșeurilor într-o instalație de concasare de capacitate 45 tone/oră.

2.1.2 Tratarea și valorificarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor reciclabile

La nivelul anului 2012 existau în județul Dolj 46 de operatori economici care colectau deșeuri de ambalaje de diferite tipuri și 5 operatori care desfășoară activități de reciclare a acestor deșeuri. Aria de acoperire a acestor operatori este extinsă mai ales la nivelul agenților economici, instituțiilor publice, comeranților.

În vederea tratării preliminare a Deșeurilor reciclabile, înaintea reciclării lor materiale, se practică sortarea acestora pe diferite tipuri și calități de material. La nivelul județului Dolj,

actualmente există o singură stație de sortare a Deșeurilor reciclabile provenite din deșeuri le menajere colectate de la populație. Stația de sortare, de capacitate 1100 tone/an a fost realizată în Goicea, prin programul de finanțare PHARE CES, fiind prevăzută a trata deșeuri le reciclabile colectate de la comunele partenere în acest proiect: Goicea, Giurgița, Măceșu de Sus, Măceșu de Jos, Cârna, Bârca, Bistrț, Ghighera, Catane. Până la acest moment, stația nu este funcțională, neavând un operator desemnat pentru operarea ei.

Tratarea deșeurilor biodegradabile

În județul Dolj la momentul actual este asigurată tratarea la sursă a deșeurilor biodegradabile, în cadrul gospodăriilor individuale, cu ajutorul unităților de compostare individuale furnizate populației din mediu rural în cadrul SMID Dolj. Aceste deșeuri nu se mai colectează prin sistemul de salubritate, ci rămân în cadrul gospodăriilor, fiind transformate în compost.

2.1.3 Depozitarea deșeurilor

Spre deosebire de situația întâlnită în alte județe ale țării, la nivelul județului Dolj există deja în funcțiune un depozit ecologic conform, realizate prin parteneriat public privat între Consiliul Local Craiova și un operator economic privat, S.C. Systema Ecologic S.R.L., care a transferat ulterior activele sale, precum și operarea depozitului către S.C. ECO SUD S.R.L., operatorul actual al depozitului.

Depozitul este unul pentru deșeuri solide urbane și industrial asimilabile, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase care respectă criteriile de acceptare impuse de legislație și de autorizația de mediu.

Depozitul este amplasat în municipiul Craiova-Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de **6.000.000 mc**, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să **funcționeze pe o perioadă de 40 de ani**. Actualmente, depozitul funcționează pe celula 5 (capacitate de depozitare de 200 000 mc), numărul total de celule preconizate fiind de 30.

Conform reglementărilor legale în vigoare, depozitul a fost dotat cu cântar, cu sistem de colectare și tratare al levigatului rezultat din celulele de depozitare, precum și cu sistem de colectare a gazului de depozit. Depozitul va fi utilizat în cadrul SMID ca depozit județean de deșeuri.

2.2 Situația infrastructurii existente pentru gestionarea deșeurilor

Infrastructura existentă pentru gestionarea deșeurilor în județul Dolj este asigurată de echipamente de colectare și transport al deșeurilor (recipienți de colectare, platforme de colectare și vehicule pentru transport), realizate fie prin bugetele locale, fie prin proiecte de finanțare anterioare (PHARE CES).

Infrastructura de gestionare a deșeurilor realizată prin Proiecte PHARE CES este prezentată în tabelul următor:

Denumirea proiectului PHARE CES	Beneficiar	Investiții realizate și bunuri achiziționate
Reabilitarea sistemului existent de colectare și transport al deșeurilor în Băilești	Municipiul Băilești	Vehicule transport de 8-16 mc – 2 buc
ECO-SISTEM Cetate – proiect de implementare a unui sistem eficient de	Comuna Cetate	Eurocontainere de 1,1 mc – 44 buc Europubele de 120l – 3.438 buc

management al deșeurilor		Unități de compostare – 1.851 buc Vehicule transport de 18 mc – 2 buc Utilaj aerare deșeuri – 1 buc Incărcător frontal – 1 buc Concasor – 1 buc Cap tractor cu semiremorcă autocompactoare de 60-72 mc – 1 buc
Gestionarea, colectarea, sortarea și transportul deșeurilor menajere, și închiderea depozitului neconform de deșeuri în comuna Poiana-Mare, jud. Dolj	Comuna Poiana-Mare	Eurocontainere de 1,1 mc – 44 buc Europubele de 120l – 3.810 buc 13 platforme de colectare a deșeurilor Vehicule transport de 18 mc – 1 buc Autocamion transport interurban deșeuri, inclusiv containre de 23 mc Autocamion transport containere de 1,1 mc, platformă deschisă și oblong ridicător, cap, Min 10 tone
Dezvoltarea sistemului de colectare separată a deșeurilor și realizarea unei stații de transfer în comuna Gorcea, jud. Dolj	Gorcea Giurgita Măceșu de Sus Măceșu de Jos Cârna Bârca Bistreț Ghighera Catane	Stație de transfer – cap. 1.600 t/an Stație de sortare – cap. 1.100 t/an Eurocontainere de 1,1 mc Autogunoieră AVIA – Suprastructură EFE 8 mc Autogunoieră compactoare Renault-suprastructură EFE 14 mc, tip 44AHH1 Autospecială cu sistem de încărcare cu cârlig Renault Midlum pentru transportul containerelor de 24 mc
Sistem de colectare separată a deșeurilor solide menajere în comuna Urzicuța	Comuna Urzicuța	Eurocontainere de 1,1 mc – 12 buc Europubele de 120l – 1.000 buc Autogunoieră compactoare IVECO. 13 mc, grad de compactare 1:5

În ceea ce privește instalațiile de eliminare a deșeurilor, la nivelul județului Dolj există deja în funcțiune un depozit ecologic conform, realizat prin parteneriat public privat între Consiliul Local Craiova și un operator economic privat, S.C. Systema Ecologic S.R.L., care a transferat ulterior activele sale, precum și operarea depozitului către S.C. ECO SUD S.R.L., operatorul actual al depozitului.

Depozitul este unul pentru deșeuri solide urbane și industrial asimilabile, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase care respectă criteriile de acceptare impuse de legislație și de autorizația de mediu.

Depozitul este amplasat în Craiova-Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de **6.000.000 mc**, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să **funcționeze pe o perioadă de 40 de ani**.

Conform reglementărilor legale în vigoare, depozitul a fost dotat cu cântar, cu sistem de colectare și tratare al levigatului rezultat din celulele de depozitare, precum și cu sistem de colectare a gazului de depozit.

2.3 Sistemul tarifar actual

În baza informațiilor primite de la Beneficiar, în ceea ce privește sistemul tarifar existent în unitățile teritoriale administrative de pe raza județului Dolj, se constată următoarele:

- sistemul tarifar prin care se colectează de la utilizatori contravaloarea serviciilor de salubritate respectă principiului "poluatorul plătește";
- contravaloarea serviciilor de salubritate se plătește fie direct de către utilizatori (în sistem de tarife, când există contracte de prestări servicii încheiate de operatori direct cu utilizatorii), fie de UAT-uri (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală).

În urma analizării contractelor de salubritate și a coroborării cu informațiile existente pe diverse site-uri oficiale, situația tarifelor/taxelor utilizate de către operatori se prezenta, la data elaborării Aplicației de finanțare, ca în tabelul de mai jos.

Tabel 2-2: Tarifele de salubritate existente în jud. Dolj - colectare și transport

Localitate	Tarif/taxă		Operator
	Persoane fizice (lei/luna) -TVA inclus-	Agenți economici și instituții publice -TVA inclus-	
Mediul urban			
Craiova	7,01 lei	76,83 lei/m ³	Salubritate SRL Craiova
Băilești	6,2 lei	60,85 lei/m ³	Salubritate Băilești SRL
Calafat	3,12 lei	31,41 lei/m ³	DSUP Calafat
Filiași	26,66 lei/m ³	33,48 lei/m ³	SC Retim Ecologic Service SA
Dăbuleni	4,34 lei deșeur nesortate	67,67 lei/m ³ – deșeur nesortate	SC Rosal Grup SRL
	1,86 lei – deșeur sortate	22,87 lei/m ³ – deșeur sortate	
Segarcea	4,20 lei	59,47 lei/m ³	Salubritate Segarcea SRL
Bechet	5,88 lei	64,42 lei/m ³	Salubritate SRL Craiova
Mediul rural			
Cârcea	6,07 lei	76,88 lei/m ³	SC Onix Design Consulting SRL
Pielești	4,27 lei	63,54 lei/m ³	SC Onix Design Consulting SRL
Malu Mare	4,23 lei	63,85 lei/m ³	SC Onix Design Consulting SRL

Cetate	4,5 lei	35 lei/luna	SC Ecoedilitar SRL
Brădești	3,17 lei	39,80 lei/m ³	SC Retim Ecologic Service SA
Varvoru de Jos	-	76,83 lei/m ³	Salubritate Craiova SRL
Amărăștii de Sus	161 lei/luna – abonament încheiat de CL		SC Romfer Trans SRL
Giurgita	220,73 lei/luna - abonament încheiat de CL		SC First Recycler SRL Craiova
Desa	Doar materiale reciclabile		SC Guardian SRL
Argetoaia	Nu reiese din informațiile primite		SC SPO SUD SRL
Contracte care nu mai sunt valabile. Nu se știe dacă sunt prelungite sau nu			
Simnicu de Sus	15 lei/pubela 120 l	21,08 lei (2 lei închiriere) pubela 120 l	AV Meridian Construct SRL
		42,16 lei (4 lei închiriere) pubela 240 l	
Coțofeni	Nu reiese din contract	24 lei/m ³	SC SPO SUD SRL
Giubega	3,57 lei/gospodărie	Nu reiese din contract	AV Meridian Construct SRL

Sursa: Aplicația de finanțare

Ca o caracteristică generală a sistemului tarifar, taxele/tarifele pentru persoane fizice sunt exprimate în lei/pers./lună și includ TVA (în cazul tarifelor) și sunt nepurtătoare de TVA în cazul taxelor, în timp ce tarifele pentru persoane juridice sunt exprimate, în general, în lei/m³.

În județul Dolj, plata serviciilor de salubritate se face în moduri diferite pentru diferite localități. Astfel, populația fie plătește taxele de salubritate direct către Consiliul Local și din sumele astfel colectate autoritățile plătesc atât operatorul de salubritate cât și operatorul depozitului, fie achita contravaloarea tarifului direct operatorului care a prestat serviciul de colectare și transport. Operatorii economici și instituțiile publice achita contravaloarea tarifului direct operatorului de salubritate, pe baza contractului existent între cele două părți.

Se poate observa din tabelul de mai sus, că în toate cele 7 municipii și orașe există un serviciu de colectare a deșeurilor menajere operațional. Cel mai mare centru urban este reprezentat de municipiul Craiova, care oferă, prin serviciul propriu de salubritate, servicii de colectare a deșeurilor pentru 200.507 persoane, reprezentând o rată de conectare la servicii de 74,4%, și totodată 58,28% din totalul populației din mediul urban.

Taxele și tarifele percepute erau cuprinse între un minim de 3,01 lei înregistrat pentru orașul Segarcea și un maxim de 7,01 lei pentru Craiova. În mediul rural, din informațiile pe care le-am avut, se poate observa că taxa/tarifal de salubritate pentru persoane fizice nu depășește 4,5 lei.

În ceea ce privește tariful pentru instalații, în prezent singurul tarif disponibil este cel pentru depozitarea deșeurilor în Depozitul Ecologic Craiova-Mofleni, de 21 Euro/tona, inclusiv TVA.

Stafia de sortare și transfer de la Goicea nu este în prezent operată, ea făcând obiectul delegării serviciului de colectare și transport. Restul instalațiilor de gestiune a deșeurilor sunt

prevazute a fi construite prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”.

2.4 Situația operatorilor de salubritate existenți

În prezent, singura instalație de deseuri funcțională în județul Dolj este Depozitul conform de deseuri de la Craiova-Mofleni. Acest depozit este operat de S.C. ECO SUD S.R.L. în baza contractului de asociere nr. 17/2002. Pentru delegarea gestiunii activităților de operare a instalațiilor de deseuri realizate prin Proiectul SMID Dolj, prin contractul de asociere semnat de toți membrii ADI ECODOLJ și prin documentele aferente Proiectului SMID s-a decis că acestea vor fi delegate **unui singur operator**, pe care îl vom denumi în continuare operator de instalații.

Procedura de atribuire a contractului de delegare va fi organizată de **ADI ECODOLJ** în numele și pe seama **unităților administrativ-teritoriale membre**.

3 ZONE DE DESERVIRE A OPERATORULUI JUDEȚEAN DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a Deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova – 410.192 locuitori deserviți
- zona 2 Băilești – 69.182 locuitori deserviți
- zona 3 Calafat – 52.797 locuitori deserviți
- zona 4 Filași – 28.434 locuitori deserviți
- zona 5 Dobrești – 77.239 locuitori deserviți
- zona 6 Goicea – 22.700 locuitori deserviți

Figura 3-1: Zonele de colectare ale SMID în jud. Dolj



Integrarea instalațiilor existente

PHARE Goicea - Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă și amenajarea stației de transfer în comuna Goicea, județul Dolj

Având în vedere situația acestui Proiect și importanța lui pentru proiectul „Sistem de management integrat al Deșeurilor în județul Dolj”, activitatea de colectare și transport a Deșeurilor municipale pentru Comuna Goicea și localitățile partenere va fi preluată de noul operator județean delegat de către ADI ECODOLJ pentru activitatea respectivă. Astfel, noul operator județean va deservi întreaga Zona 6 chiar de la data desemnării lui de către ADI ECODOLJ. Noul operator județean de colectare și transport va gestiona atât activitatea de colectare și transport la nivel județean cât și stația de transfer și stația de sortare construite prin proiectul Phare Goicea. Delegarea infrastructurii de la Goicea a fost tratată în consecință în cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a activității de colectare și transport al deșeurilor în județul Dolj.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor pe raza județului Dolj este în curs de derulare, aflându-se în faza de evaluare a ofertelor.

4 FEZABILITATEA TEHNICA A DELEGARII

4.1 Prezentarea generală a investițiilor POS Mediu

Obiectivele de atins privind managementul Deșeurilor la nivelul județului Dolj au la bază prevederile Tratatului de aderare al României la Uniunea Europeană și au luat în considerare țintele naționale, regionale și județene stabilite prin documentele strategice și de planificare următoare:

- Planul Național de Dezvoltare pentru perioada 2007-2013
- Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu) – Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” ale cărui principale obiective în domeniul gestionării Deșeurilor sunt:

- Creșterea numărului populației deservită de servicii de colectare și gestionare a Deșeurilor, de calitate și la tarife accesibile
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și reutilizate;
- Stabilirea unor structuri eficiente de management al Deșeurilor;
- o Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea SV Oltenia;
- o Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Dolj;
- o Legislația în domeniu (europeană și națională).

În cadrul Studiului de fezabilitate au fost definite obiective și țintele pentru județul Dolj:

Obiectiv	Ținta	Termen
Îmbunătățirea și extinderea sistemului de colectare și transport a Deșeurilor municipale la nivelul întregului județ	Aria de acoperire cu servicii de salubritate în mediu urban de 100%	Începând din 2015
	Aria de acoperire cu servicii de salubritate în mediu rural de 100%	Începând din 2015
	Creșterea colectării separate a deșeurilor reciclabile în mediul urban de la 2% în 2012 la 100%	Începând din 2015
	Implementarea și creșterea colectării separate a deșeurilor reciclabile în mediul rural de la 1% în 2012 la 100%	Începând din 2015
	Colectarea separată a Deșeurilor biodegradabile din 80% din gospodăriile din mediul urban (Craiova, Filiași, Calafat, Băilești, Segarcea)	Începând din 2015
	Implementarea colectării separate a deșeurilor voluminoase	Începând din 2015
	Implementarea colectării separate a deșeurilor periculoase menajere	Începând din 2015
	Realizarea stațiilor de transfer pentru optimizarea transportului Deșeurilor de la generator la instalațiile de tratare/eliminare	2015
Creșterea cantitatilor de deșeuri reciclate și valorificate	Atingerea Țintelor pentru valorificarea și reciclarea Deșeurilor de ambalaje: - hârtie/carton – 7119 tone - plastic – 2822 tone - sticlă – 4293 tone - metal – 1231 tone - lemn – 1418 tone Total reciclare – 23920 tone Total valorificare – 26095 tone	2013
Promovarea valorificării materiale și energetice a Deșeurilor	Implementarea compostării individuale în 90% din gospodăriile din mediul rural și din Bechet și Dăbuleni	Începând din 2015
	Construcția de stații de compostare cu capacitate totală care să asigure tratarea Deșeurilor	2015

Obiectiv	Ținta	Termen
municipale	biodegradabile colectate separat	
	Construcția de stații de sortare cu capacitate totală care se asigure sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate	2015
Reducerea cantitatilor de deșeuri municipale eliminate prin depozitare	Promovarea compostării Deșeurilor biodegradabile în gospodării individuale	2015
	Interzicerea la depozitare a Deșeurilor din parcuri și grădini, cimitire, piețe	2015
	Reducerea de la depozitare a: - 58773 tone deșeuri biodegradabile - 80508 tone deșeuri biodegradabile	2013 2016
	Inchiderea depozitelor de deșeuri urbane neconforme: - Calafat - Segarcea - Filiași	2015
Realizarea unei infrastructuri eficiente pentru gestionarea Deșeurilor	Construcția de stații de transfer	2015
	Construcția unei stații de sortare a Deșeurilor reciclabile	2015
	Construcția de stații de compostare pentru deșeuri le biodegradabile	2015
	Extinderea deservirii la nivelul întregului județ de către depozitul ecologic existent	Începând din 2015

În afara acestor obiective, mai există o serie de obiective și ținte legislative, și anume:

- Asigurarea colectării separate cel puțin a următoarelor tipuri de deșeuri : hârtie, metal, plastic și sticlă – începând cu 2012;
- Pregătirea pentru reutilizarea și reciclarea Deșeurilor, cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și din deșeurile similare celor menajere la un nivel de minim 50 % din masa totală – pana în 2020;
- Reducerea cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, față de cele depozitate în anul anterior.
- Asigurarea colectării separate a deșeurilor provenite din parcuri și grădini și obligativitatea tratării lor prin compostare – începând cu 2012;
- Respectarea prevederilor strategiei naționale de gestionare a namolului referitoare la județul Dolj– permanent;

Pentru atingerea acestor obiective, sunt necesare realizarea unor investiții în infrastructura specifică gestionării Deșeurilor, care să asigure suportul fizic al funcționării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, precum și acțiuni de conștientizare a publicului care să asigure sustenabilitatea acestui Sistem pe o perioadă lungă de timp.

Pentru realizarea serviciului de salubritate al județului Dolj, au fost propuse o serie de investiții, realizate fie prin POS Mediu, în cadrul Proiectului SMID Dolj, fie prin eforturi financiare provenite din alte surse de finanțare (investiții ale operatorului desemnat).

a) Colectarea și transportul Deșeurilor reziduale

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu:

- Achiziționarea de containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova (zona de blocuri) – 509 bucăți de 5000 litri
- amenajarea punctelor de colectare pentru containerele îngropate (comune cu cele pentru deșeuri reciclabile) – 438 puncte
- autovehicule compactoare de 16 mc – 6 bucăți
- autovehicule compactoare de 25 mc – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 20 mc – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 10 mc – 8 bucăți
- vehicul special pentru spălarea containerelor îngropate – 1 buc.

Investiții realizate din alte surse (operatorul de colectare și transport)

- recipiente de colectare pentru: mediul urban (cu excepția mun. Craiova)- zona de blocuri și pentru mediul rural - în punctele de colectare care se amenajează în zonele mai puțin accesibile – eurocontainere de 1,1 mc al căror număr va fi determinat de operator
- recipiente de colectare pentru mediul urban zona de case (inclusiv Municipiul Craiova) și pentru mediul rural

b) Colectarea și transportul Deșeurilor reciclabile

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova (zona de blocuri) – 220 bucăți de 5000 litri pentru hârtie/carton și plastic/metal și 30 bucăți de 3000 litri pentru sticlă
- containere tip clopot de 3 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile de sticlă în zona urbană blocuri (excepție Craiova) și în zona urbană - case – 226 buc
- containere tip clopot de 1,1 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în mediul rural – 3.647 buc
- vehicule speciale (cu hooklift) de 20 mc – 7 buc
- vehicule speciale de 16 mc (cu hooklift) – 5 buc
- vehicule speciale de 10 mc (cu hooklift) – 11 buc

Investiții realizate din alte surse (operatorul de colectare și transport)

- europubele de 240 litri pentru colectarea Deșeurilor de hârtie/carton de la zonele de case urban
- europubele de 240 litri pentru colectarea Deșeurilor de plastic/metal de la zonele de case urban
- containere clopot de 3 mc pentru deșeuri de hârtie/carton și plastic/metal din zonele urbane de blocuri (excepție mun. Craiova)

c) colectarea și transportul Deșeurilor biodegradabile

Investiții proritare realizate prin POS Mediu

- containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din Calafat zona de blocuri – 33 buc
- vehicule speciale de 12 mc RCV – 5 buc

Investiții realizate din alte surse (operatorul de salubritate)

- pubele de 120 litri pentru colectarea Deșeurilor biodegradabile de la gospodăriile particulare din Craiova, Băilești, Calafat, Segarcea

d) transferul deșeurilor

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru transferul deșeurilor municipale:

- stațiile de transfer de la Băilești, Filiași, Calafat și Dobrești.

e) Sortarea deșeurilor reciclabile

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru sortarea deșeurilor reciclabile:

- construirea și dotarea prin POS Mediu a unei alte instalații de sortare cu o capacitate de cca 44 000 tone/an, la Craiova-Mofleni.

f) Tratarea deșeurilor biodegradabile

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru tratarea deșeurilor biodegradabile:

- achiziționarea a **102.985 unități de compostare individuale** care vor fi distribuite UAT-urilor.
- construirea și dotarea celor 2 stații de compostare de la Craiova-Mofleni și Calafat.

g) Depozitarea deșeurilor

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru depozitarea deșeurilor:

Închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri neconforme de la Filiași, Segarcea-Unirea și Calafat.

4.2 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor

Obiectul delegării

Odată cu aprobarea și publicarea în Monitorul Oficial nr. 658/08.09.2014, a versiunii republicate a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, s-au produs o serie de modificări semnificative referitoare la:

- Definiția unor concepte importante privind deșeurile municipale, pentru a simplifica înțelegerea lor
- Denumirile activităților de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, în general
- Categoriile de deșeuri care fac obiectul fiecărei activități de salubritate
- Obligații ale operatorilor de colectare și transport al deșeurilor municipale.

În acest context, detaliem mai jos principalele modificări, care au avut impact și asupra conținutului prezentului Studiu de oportunitate, și vor avea impact și asupra documentației de atribuire pentru delegarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri în județul Dolj.

În ceea ce privește **conceptele importante** privind deșeurile, Legea 101/2006 republicată impune folosirea următorilor termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare

- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere. Acest concept îl înlocuiește practic pe cel de „deșeuri asimilabile”.

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08
 - *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - **deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)**– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
 - **deșeuri stradale** – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer.
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria Deșeurilor similare (restul Deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Dolj* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Dolj, inclusiv administratorii piețelor și comercianții;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Dolj: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Dolj reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al

Deșeurilor (SMID) în județul Dolj, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

4.3 Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deseuri

4.3.1 Transferul deșeurilor și administrarea stațiilor de transfer

Cele 6 zone de colectare în care a fost împărțit județul Dolj vor fi deservite de 5 stații de transfer, una dintre zone (zona 1 Craiova) fiind deservită direct de facilitățile de tratare și eliminare deșeurilor de la Craiova-Mofleni.

Stațiile de transfer vor fi utilizate atât pentru transferul deșeurilor reziduale din zonele aferente, cât și pentru transferul deșeurilor reciclabile și al deșeurilor biodegradabile. Datorită cantităților nu foarte mari care vor trebui transferate prin aceste stații, s-a ales varianta transferului în containere deschise de 40 mc fără compactare.

Capacitățile și categoriile de deșeurilor care vor fi transferate prin fiecare stație de transfer sunt următoarele:

Tabel 4-1: Capacități și categorii de deșeurilor pe zone

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Număr de containere 40 mc	Nr de mașini transport containere	Categoriile de deșeu transferat	Destinația deșeurilor transferați
Zona 2	Băilești	15000	12	3	Deșeu rezidual (max. 9000 t/an)	Depozitul Craiova-Mofleni
					Deșeurii reciclabile (max. 3600 t/an)	Stația de sortare Craiova-Mofleni
					Deșeu biodegradabil (max. 2400 t/an)	Stația de compostare Calafat
Zona 3	Calafat	12000	8	2	Deșeu rezidual (max. 8100 t/an)	Depozitul Craiova-Mofleni
					Deșeu reciclabil (max. 3900 t/an)	Stația de sortare Craiova-Mofleni
Zona 4	Filiași	9.500	6	2	Deșeu rezidual (max. 5900 t/an)	Depozit Craiova-Mofleni
					Deșeu reciclabile (max. 2300 t/an)	Stația de sortare Craiova-Mofleni
					Deșeu biodegradabil (max. 1300 t/an)	Stația de compostare Craiova-

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (t/an)	Număr de containere 40 mc	Nr de mașini transport containere	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurilor transferați
					t/an)	Mofleni
Zona 5	Dobrești	11.500	6	2	Deșeu rezidual (max 7400 t/an)	Depozit Craiova-Mofleni
					Deșeu reciclabil (max 4100 t/an)	Stația de sortare Craiova-Mofleni
Zona 6	Goicea*	1.600			Deșeu rezidual (max 1600 t/an)	Depozit Craiova-Mofleni

*- stație de transfer existentă, realizată prin proiect PHARE CES; operarea Stației de transfer Goicea nu face obiectul acestui Studiu de oportunitate

Tipurile și cantitățile de deșeuri prevăzute a intra în stațiile de transfer pe durata de derulare a contractului (2018-2022) sunt prezentate în tabelele următoare:

ST Bailești - 15000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reziduale care vor fi direcționate la depozit, din care:	5.122	5.085	5.102	5.118	5.135
deseuri de la populație	2.423	2.367	2.364	2.362	2.359
urban	1.127	1.078	1.077	1.076	1.075
rural	1.296	1.289	1.287	1.285	1.284
deseuri de la agenți economici	2.156	2.171	2.185	2.200	2.215
deseuri din pietre	34	34	34	35	35
deseuri din parcuri și grădini	6	6	6	7	7
deseuri stradale	503	507	511	515	519
deseuri reciclabile care vor fi direcționate la SS Craiova-Mofleni, din care:	3.280	3.283	3.457	3.457	3.454
deseuri de la populație	2.944	3.115	3.111	3.108	3.104
urban	1.678	1.791	1.789	1.787	1.785
rural	1266	1324	1322	1321	1319
de la agenți economici	336	339	343	346	350
deseuri biodegradabile care vor fi direcționate la SC Calafat, din care:	2.046	2361	2347	2354	2360
de la populație	1.621	1.552	1.551	1.549	1.548
urban	1.621	1.552	1.551	1.549	1.548
rural	0	0	0	0	0
din parcuri și grădini	121	122	123	124	125

<i>din piete</i>	305	308	310	313	315
TOTAL	10.448	10.729	10.906	10.930	10.949
ST Calafat - 12000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	4.002	3.975	3.990	4.004	4.018
<i>deseuri de la populatie</i>	1.758	1.715	1.713	1.712	1.710
urban	870	832	831	831	830
rural	888	883	882	881	880
<i>deseuri de la agenti economici</i>	1.742	1.754	1.765	1.778	1.790
<i>deseuri din piete</i>	29	29	29	29	30
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	5	5	5	5	5
<i>deseuri stradale</i>	469	472	476	480	484
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	2.807	2.962	2.962	2.962	2.961
<i>deseuri de la populatie</i>	2.536	2.688	2.685	2.682	2.679
urban	1.668	1.780	1.779	1.777	1.775
rural	867	907	906	905	904
<i>de la agenti economici</i>	271	274	277	280	282
TOTAL	6.810	6.937	6.951	6.965	6.979
ST Filliasi - 9500 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	3.632	3.573	3.583	3.594	3.604
<i>deseuri de la populatie</i>	1.923	1.851	1.849	1.847	1.845
urban	1.634	1.564	1.562	1.561	1.559
rural	289	287	287	287	286
<i>deseuri de la agenti economici</i>	1.223	1.231	1.240	1.248	1.257
<i>deseuri din piete</i>	23	23	23	24	24
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	4	4	4	4	4
<i>deseuri stradale</i>	460	464	467	471	475
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	2.099	2.223	2.223	2.223	2.223

<i>deseuri de la populatie</i>	1.909	2.031	2.029	2.026	2.024
urban	1.626	1.735	1.734	1.732	1.730
rural	282	295	295	294	294
<i>de la agenti economici</i>	191	193	194	196	198
deseuri bidegradabile care vor fi directionate la SC Craiova-Mofleni, din care:	1.310	1.269	1.270	1.271	1.273
<i>de la populatie</i>	1.030	986	985	984	983
urban	1.030	986	985	984	983
rural	0	0	0	0	0
<i>din parcuri si gradini</i>	73	73	74	74	75
<i>din pietre</i>	208	209	211	213	214
TOTAL	7.041	7.065	7.076	7.088	7.100
ST Dobresti - 11 500t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	4.882	4.861	4.877	4.893	4.909
<i>deseuri de la populatie</i>	2.246	2.207	2.204	2.202	2.199
urban	709	678	677	676	676
rural	1.538	1.529	1.527	1.525	1.523
<i>deseuri de la agenti economici</i>	2.178	2.193	2.208	2.223	2.238
<i>deseuri din pietre</i>	32	33	33	33	33
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	6	6	6	6	7
<i>deseuri stradale</i>	419	422	425	429	432
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	3.366	3.540	3.540	3.540	3.540
<i>deseuri de la populatie</i>	3.026	3.198	3.194	3.190	3.187
urban	1.524	1.627	1.625	1.623	1.622
rural	1.502	1.571	1.569	1.567	1.565
<i>de la agenti economici</i>	339	343	346	350	353
TOTAL	8.247	8.401	8.417	8.433	8.449

4.3.2 Sortarea deșeurilor reciclabile

Pentru atingerea țintelor privind valorificare și reciclarea deșeurilor de ambalaje, conform Directivei pe ambalaje și a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, județul Dolj trebuie să asigure anual reciclarea pe categorii de

material a cantităților de deșeuri de ambalaje și a cantităților globale de valorificat și reciclat, conform tabelului următor:

Tabel 4-2: Tintele privind valorificarea și reciclarea deșeurilor din ambalaje

Tinte ambalaje		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
hartie	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	6
plastic	%	23	23	23	23	23	23	23	23	23	2
sticla	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	6
metal	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	5
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	1
Reciclare globala	%	55	55	55	55	55	55	55	55	55	5
Valorificare globala	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	6

Tinte ambalaje		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hartie/carton	tone	7856	7934	8014	8094	8175	8257	8339	8422	8507	894
plastic	tone	3114	3146	3177	3209	3241	3273	3306	3339	3372	354
Sticla	tone	4737	4784	4832	4881	4929	4979	5028	5079	5130	539
Metal	tone	1358	1372	1386	1399	1413	1428	1442	1456	1471	154
Lemn	tone	1564	1580	1596	1612	1628	1644	1661	1677	1694	178
Total reciclare	tone	26397	26661	26927	27197	27469	27744	28021	28301	28584	3004
Total valorificare	tone	28797	29085	29375	29669	29966	30266	30568	30874	31183	3277

Având în vedere cantitățile mari de deșeuri reciclabile care trebuie obținute în cadrul SMID, nu este suficientă capacitatea de sortare asigurată de instalația existentă (realizată prin proiectul PHARE CES) de la Goicea, cu capacitate de 1.100 tone/an. De aceea, **prin Proiect (POS Mediu) s-a realizat construirea și dotarea prin unei alte instalații de sortare cu o capacitate de cca 44 000 tone/an, la Craiova-Mofleni.**

Instalația de sortare de la Craiova-Mofleni va deservi practic întregul județ, cu excepția zonei 6 Goicea (care va fi deservită de stația de sortare existentă). Stația va trata doar deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal. Deșeurile reciclabile de sticlă vor intra în stația de sortare doar pentru o depozitare temporară înaintea transferului lor către companiile reciclatoare.

Stația de sortare constă dintr-o hală care adăpostește instalația de sortare. Aceasta va fi o instalație manuală, deservită de aproximativ 50 de sortatori, repartizați pe 2 linii de sortare (câte una pe fiecare schimb), 1 pentru hârtie/carton și 1 pentru plastic/metal.

Tipurile de deșeuri și cantitățile estimate a intra în stația de sortare Craiova-Mofleni, precum și estimările de ieșiri, pe durata de derulare a contractului delegare (2018-2022) sunt prezentate în tabelul următor:

SS Craiova-Mofleni 44.000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la operatorul de colectare și transport din zona 1 Craiova , din	33.519	35.544	35.542	35.541	35.540

care:					
<i>deseuri care intra la sortare</i>	27.387	28.848	28.849	28.850	28.851
<i>deseuri de la populatie</i>	24.708	26.141	26.115	26.089	26.063
<i>deseuri de la agenti economici</i>	2.680	2.706	2.733	2.761	2.788
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	6.132	6.697	6.694	6.691	6.689
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Bailesti , din care:	3.280	3.344	3.360	3.361	3.362
<i>deseuri care intra la sortare</i>	2.794	2.929	2.930	2.930	2.930
<i>de la populatie</i>	2.498	2.630	2.627	2.624	2.621
<i>deseuri de la agenti economici</i>	296	299	302	305	309
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	486	414	431	432	432
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Calafat , din care:	2.807	2.962	2.962	2.962	2.961
<i>deseuri care intra la sortare</i>	2.376	2.494	2.494	2.494	2.495
<i>de la populatie</i>	2.136	2.253	2.250	2.248	2.245
<i>deseuri de la agenti economici</i>	240	242	244	247	249
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	431	467	467	467	467
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Filiasi , din care:	2.099	2.223	2.223	2.223	2.223
<i>deseuri care intra la sortare</i>	1.751	1.844	1.844	1.844	1.844
<i>de la populatie</i>	1.583	1.674	1.672	1.670	1.669
<i>deseuri de la agenti economici</i>	168	170	172	173	175

deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar	348	379	379	379	379
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Dobresti , din care:	3.366	3.540	3.540	3.540	3.540
deseuri care intra la sortare	2.881	3.018	3.018	3.018	3.018
de la populatie	2.581	2.715	2.712	2.709	2.706
deseuri de la agenti economici	300	303	306	309	312
deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar	485	523	523	522	522
TOTAL INTARI	45.071	47.613	47.628	47.627	47.626
deseuri care intra la sortare	37.189	39.133	39.134	39.135	39.137
deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar	7.882	8.480	8.494	8.492	8.489
iesiri reziduuri din SS Craiova-Mofleni catre depozit	5.584	5.902	5.896	5.890	5.884
iesiri reciclabile, din care:	31605	33231	33238	33245	33253
hartie	14.470	15.257	15.264	15.272	15.280
plastic	11.061	11.514	11.517	11.521	11.524
metal	6.073	6.460	6.456	6.452	6.448
sticla	7.882	8.480	8.494	8.492	8.489

4.3.3 Tratarea deșeurilor biodegradabile

Pentru a asigura atingerea țintelor privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile municipale, SMID Dolj își propune, pe lângă colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban (descrisă anterior), și promovarea compostării individuale în gospodăriile particulare ale populației.

Astfel, în aproximativ 90% din gospodăriile particulare aparținând UAT-urilor din mediul rural, precum și în două localități urbane (Bechet și Dăbuleni) cu număr de gospodării particulare majoritar, se va realiza compostarea individuală, prin dotarea cu unități de compostare individuală. Pentru gospodăriile populației din celelalte UAT ale județului, se implementează colectarea separată a deșeurilor biodegradabile

Datorită faptului că se implementează colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, este necesară construirea unor facilități de tratare în mod centralizat a acestor deșeuri.

După colectarea lor, deșeurilor biodegradabile vor fi tratate în 2 stații de compostare, care vor avea următoarele caracteristici:

Denumire/Locația	Zone deservite	Capacitate de tratare (tone/an)	Tipuri de deșeuri tratate
Stația de compostare Craiova-Mofleni (pe același amplasament cu stația de sortare)	Zona 1 Craiova, Zona 4 Filiași, Zona 5 Dobrești Zona 6 Goicea	18 000 tone/an	Deșeuri biodegradabile menajere (max 10 000 t/an) Deșeuri din grădini și parcuri (max 4500 t/an) Deșeuri din piețe (max 3500 t/an)
Stația de compostare Calafat (pe același amplasament cu stația de transfer)	Zona 2 Băilești Zona 3 Calafat	5 500 tone/an	Deșeuri biodegradabile menajere (max 4800 t/an) Deșeuri din grădini și parcuri (max 400 t/an) Deșeuri din piețe (max 300 t/an)

Stațiile de compostare se vor baza pe tehnologia de compostare în brazde acoperite, cu aerare forțată pe la partea inferioară a brazdelor.

În brazde deșeurile biodegradabile vor fi așezate după ce au fost mărunțite și sortate, urmând o perioadă de biodegradare intensivă de cca 4 săptămâni, sub protecția unei membrane care să prevină emisiile și mirosurile neplăcute.

După perioada de degradare intensivă, urmează faza de maturare de aproximativ 12 săptămâni, brazdele fiind mutate pe suprafețe protejate împotriva precipitațiilor și soarelui.

Procesul de compostare, atât în faza intensivă, cât și în cea de maturare, este monitorizat permanent din punct de vedere al compoziției și raportului carbon/azot, temperaturii și umidității, parametri foarte importanți din obținerea unui compost de calitate, cu aplicabilitate în agricultură.

După finalizarea procesului de compostare, urmează faza de rafinare, în care materialul obținut, compostul, este sitat, pentru a obține un material uniform din punct de vedere al dimensiunilor particulelor.

Tipurile și cantitățile de deșeuri care sunt estimate a intra în stațiile de compostare, pe durata de derulare a contractului de delegare (2018-2022) sunt prezentate în tabelele următoare:

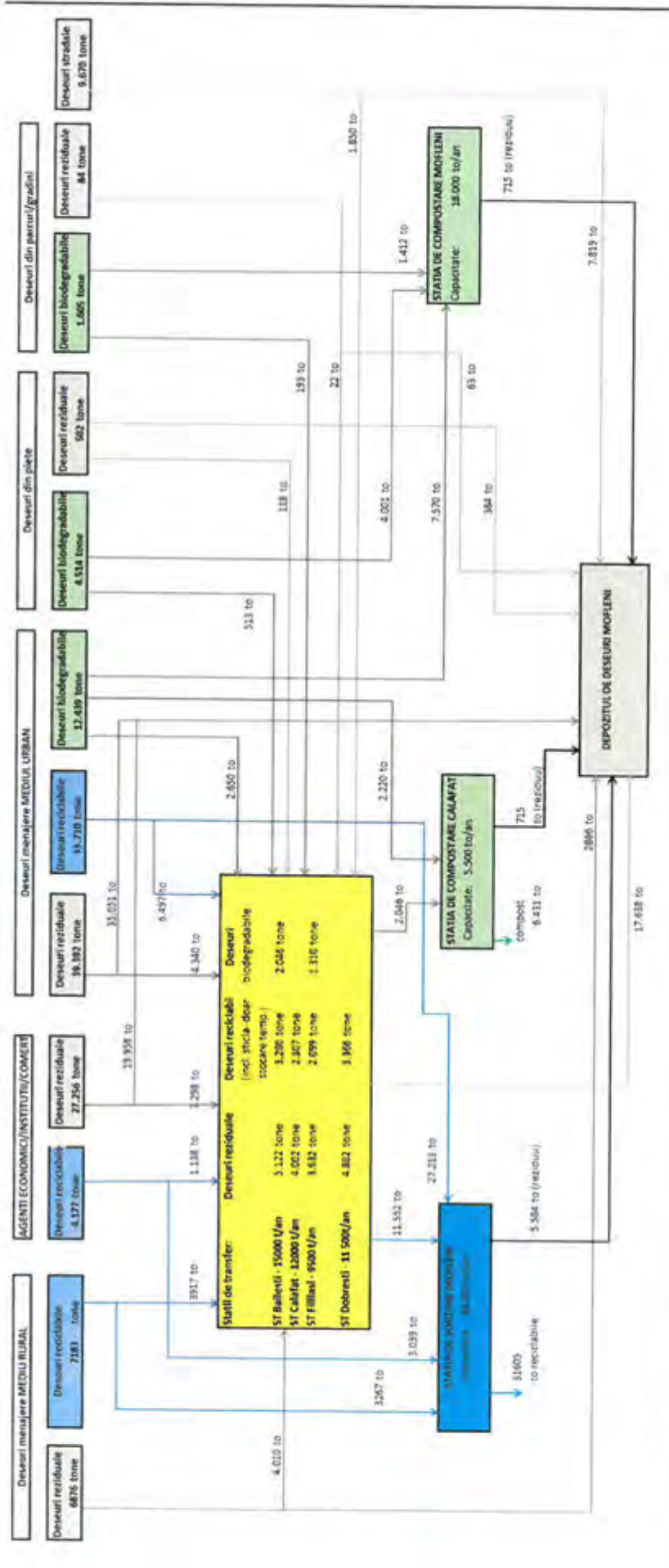
SC Craiova-Mofleni - 18 000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni de la operatorul de C/T din zona 1 Craiova , din care:	12.503	12.205	12.235	12.265	12.295
<i>deseuri de la populatie</i>	7.927	7.593	7.586	7.578	7.571
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	1.169	1.179	1.188	1.197	1.207
<i>deseuri din pietre</i>	3.406	3.434	3.461	3.489	3.517
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni de la ST Filiasi , din care:	1.310	1.269	1.270	1.271	1.273
<i>de la populatie</i>	1.030	986	985	984	983
<i>din parcuri si gradini</i>	73	73	74	74	75

	<i>din piete</i>	208	209	211	213	214
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni direct din zona 5 Dobresti, din care:		410	414	417	420	424
<i>din parcuri si gradini</i>		120	121	122	123	124
<i>din piete</i>		291	293	295	298	300
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni direct din zona 6 Goicea, din care:		69	70	70	71	71
<i>din parcuri si gradini</i>		24	24	24	24	25
<i>din piete</i>		45	46	46	46	47
TOTAL INTARI		14.292	13.888	13.922	13.956	13.991
iesiri compost		6.431	6.281	6.296	6.312	6.328
iesiri reziduuri din SC Craiova-Mofleni catre depozit		715	698	700	701	703

SC Calafat - 5500 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri biodegradabile care ajung la SC Calafat de la operatorul de C/T din Calafat, din care:	2.220	2.144	2.145	2.146	2.147
<i>deseuri de la populatie</i>	1.862	1.783	1.782	1.780	1.778
<i>deseuri din piete</i>	259	261	263	265	267
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	99	100	101	101	102
deseuri biodegradabile care ajung la SC Calafat de la ST Bailesti , din care:	2.046	2.361	2.347	2.354	2.360
<i>de la populatie</i>	1.621	1.552	1.551	1.549	1.548
<i>din parcuri si gradini</i>	121	122	123	124	125
<i>din piete</i>	305	308	310	313	315
TOTAL INTARI	4.266	4.505	4.492	4.500	4.507
iesiri compost	1.920	1.856	1.858	1.859	1.861
iesiri reziduuri din SC Calafat catre depozit	213	206	206	207	207

Schema fluxului de deșeuri la nivelul întregului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj este prezentată în figura următoare:

Figura 4-1: Schema fluxului tehnologic al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor



4.4 Prezentarea investițiilor

4.4.1 Investiții anterioare SMID (din alte surse de finanțare)

În județul Dolj au fost finanțate, anterior Proiectului POS Mediu, 5 proiecte PHARE CES în sectorul Deșeurilor. O scurtă descriere a acestor proiecte este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 4-3: Investiții anterioare în domeniul deșeurilor în jud. Dolj (PHARE CES)

Nr. crt	Titlul proiectului	Descriere	Beneficiar
1	Reabilitarea sistemului municipal existent pentru colectarea și transportul Deșeurilor în Municipiul Bailești, județul Dolj	<u>Valoare: 659,000 Euro</u> Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Consiliul Local Bailești
2	ECO-SISTEM Cetate, proiect pentru implementarea unui sistem de gestionare a Deșeurilor eficient	<u>Valoare: 1,073,927 Euro</u> Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșeuri reziduale și reciclabile; compostoare individuale	Comuna Cetate
3	Gestionarea, colectarea, selectarea și transportul Deșeurilor menajere și închiderea deponiilor neconforme de la Poiana Mare	<u>Valoare: 610.818 Euro</u> Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Comuna Poiana Mare
4	Dezvoltarea sistemului de colectare separată a Deșeurilor și construirea stației de transfer din Comuna Goicea	<u>Valoare: 1.511.316 Euro</u> - Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșeuri reziduale și reciclabile; - Construirea unei stații de transfer cu o capacitate de 1600t/an; - Construirea unei stații de sortare cu o capacitate de 1100t/an	Comunele Goicea, Giurgita, Macesu de Sus, Macesu de Jos, Carna, Barca, Bistret, Ghinghera și Catane
5	Sistem de colectare selectivă pentru deșeuri solide municipale în comuna Urzicuta	<u>Valoare: 124.763 Euro</u> Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Comuna Urzicuta

4.4.2 Investiții realizate prin POS Mediu

Investitiile in instalatii realizate prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj” sunt rezumate în tabelul de mai jos:

Tabel 4-4: Investiții realizate prin POS Mediu

Transferul deșeurilor	
Statia	Capacitate
Statie de Transfer Filiasi	9.500 t/an, 6 containere de 40 mc și 2 masini de transport containere
Statie de Transfer Bailesti	15.000 t/an, 12 containere de 40 mc si 3 masini de transport containere
Statie de Transfer Dobresti	11.500 t/an, 6 containere de 40 mc și 2 masini de transport containere
Statie de Transfer Calafat	12.000 t/an, 8 containere de 40 mc și 2 masini de transport containere
Tratarea deșeurilor	
Statie de Sortare Craiova-Mofleni	44.000 t/an
Statie Compostare Craiova-Mofleni	18.000 t/an
Statie Compostare Calafat	5.500 t/an

Toate echipamentele și bunurile puse la dispoziție de către Delegatar în vederea realizării serviciului, precum și cele achiziționate de Delegat în același scop, chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Caietul de Sarcini sunt considerate bunuri de retur la încetarea sau terminarea contractului.

4.4.3 Investiții prevăzute pe perioada delegării

Investițiile care vor fi realizate de către delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde, dar nu se vor limita la:

- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala *proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale* ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- asigurarea tuturor echipamentelor suplimentare considerate necesare prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

5 MECANISM FINANCIAR

5.1 Mecanism financiar - utilizatori casnici

În vederea finanțării serviciilor de salubritate, Contractul de asociere privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj” prevede stabilirea unei **taxe speciale de salubritate** în sarcina utilizatorilor persoane fizice, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului, de la colectarea Deșeurilor până la instalațiile de tratare, și inclusiv până la eliminarea lor la depozit, pe întregul flux al deșeurilor.

Taxa specială de salubritate va cuprinde **trei componente**:

- **O componentă** care va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor de la utilizatori la instalațiile de deșeuri;
- **O a doua componentă** ce va acoperi cheltuielile de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor și transportul acestora de la respectivele instalații la depozitul conform;
- **A treia componenta** care va acoperi costurile depozitarii la depozitul conform.

Nivelul taxei de salubritate va fi aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative a fiecărui membru ADI ECODOLJ, iar ulterior avizată în cadrul ADI ECODOLJ.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Potrivit Contractului de asociere, taxa specială de salubritate trebuie aprobată de către membrii ADI Eco Dolj. În ceea ce privește plata activităților, acestea vor fi realizate după cum urmează:

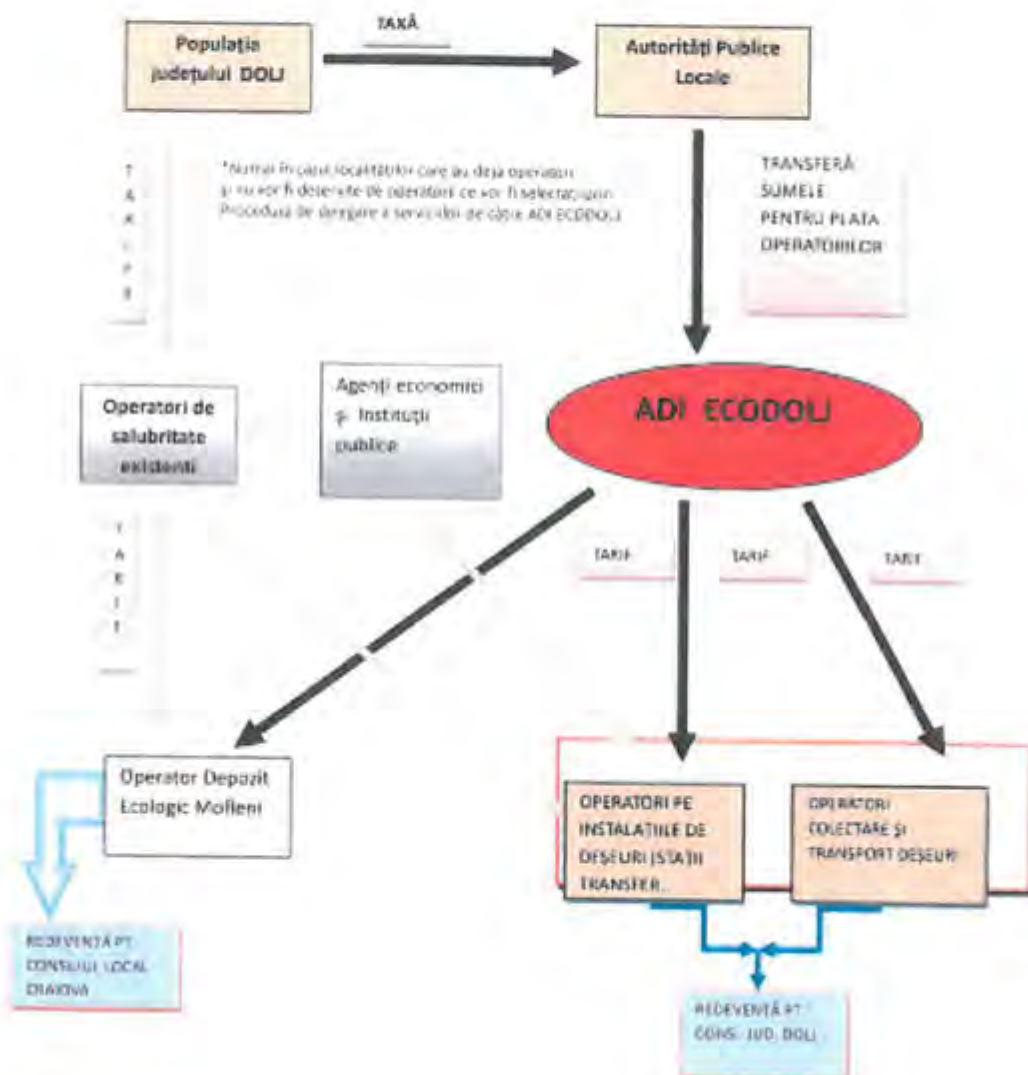
- Toate UAT-urile membre ADI, din județul Dolj vor colecta taxa specială de salubritate de la utilizatorii persoane fizice.
- Sumele astfel colectate vor fi transferate către ADI corespunzător tarifelor datorate operatorilor pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate care sunt prestate pe baza unor contracte încheiate de ADI și în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială, în oricare etapă din fluxul deșeurilor de la colectare până inclusiv la eliminarea deșeurilor. Sunt exceptate tarifele care sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale direct operatorilor cu care au încheiat contracte în afara cadrului ADI.
- ADI va plăti
 - Tariful Operatorului de colectare și transport a deșeurilor;
 - Tariful Operatorului care exploatează instalațiile de deșeuri realizate prin proiect
 - Tariful Operatorului care gestionează depozitul conform Craiova-Mofleni.

Consiliul Județean Dolj, în calitate de beneficiar și co-finanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID.

Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

Schematic, această opțiune este prezentată în figura de mai jos.

Figura 5-1: Mecanismul de plată pentru utilizatorii casnici



Nivelul taxei

Nivelul taxei de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Tabelul următor prezintă nivelul estimat al taxei de salubritate:

Tabel 5-1: Nivelul estimat al taxei speciale de salubritate

Anul	Taxa urban - Lei/pers -	Taxa rural - Lei/pers -
2014	6,87	3,07
2015	7,02	3,14
2016	7,18	3,21
2017	7,36	3,29
2018	7,54	3,37

2019	7,74	3,46
2020	7,96	3,56
2021	8,23	3,68
2022	8,51	3,80

Nivelul taxelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, sau semestrial, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Baza de calcul a inflației va fi 1 iulie 2017.¹ Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI ECODOLJ.

Din această taxă, ADI ECODOLJ va plăti operatorului serviciului de colectare și transport tariful aferent (lei/tonă). Tarifele se vor plăti pe baza facturilor ce vor cuprinde cantitățile de deșeuri pentru fiecare UAT, pe tipuri și tariful respectiv. ADI Ecodolj va verifica concordanța cantităților cu cele raportate de către operatorul de instalații și operatorului depozitului conform ca fiind primite în stații, respectiv la depozit.

5.3 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport POS Mediu, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la depozitul județean, în baza unor contracte de prestări servicii.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, școli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.
- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite.
- ADI Ecodolj va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor

¹ Taxa la data respectivă va fi determinată cu formula :

$Taxa_t = Taxa_0 \times I$

Unde $I = (CPI \times (1 + INF)^{m/12}) / IPI$

CPI=cel mai recent indice al prețurilor disponibil

IPI=indicele pretului inițial (în cazul nostru la 1.07.2013)

INF=inflația pentru perioada de 12 luni înaintea celui mai recent indice disponibil (de ex. pt

1.01.2014, inflația pentru perioada ian 2013 – ian 2014)

m=numărul de luni între cel mai recent indice al prețurilor disponibil și luna actualizării taxei

Indicele Prețurilor = Indicele Prețurilor de Consum publicat lunar de INS

aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul județean de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Tabelul următor prezintă nivelul estimat al tarifului ce se va colecta de la utilizatorii institutii publice si agenti economici:

Tabel 5-2: Nivelul tarifului pentru agenti economici si institutii publice

Anul	Tarif - Lei/tona -
2014	278,8
2015	279,8
2016	296,1
2017	302,6
2018	311,2
2019	320,7
2020	325,7
2021	325,7
2022	325,7

*Nota: Tarifele de mai sus nu includ TVA

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu inflația similar cu mecanismul prezentat anterior, pentru ajustarea nivelului taxelor.

Pentru toate localitățile care au în derulare contracte de salubritate valabil încheiate și a căror durată depășește data la care va fi desemnat noul operator județean de colectare și transport, operatorii de salubritate care realizează colectarea și transportul către stațiile de transfer/sortare/compostare vor plăti aceleași tarife pentru stațiile de transfer/sortare/compostare operatorului ce operează instalațiile, avizate de ADI Ecodolj, în baza mandatului dat de consiliile locale..

Figura 5-2: Mecanismul de plata pentru utilizatorii non-casnici



6 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de gestionare a instalațiilor pentru tratarea Deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

6.1 Costurile și veniturile previzionate

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a Deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

În urma implementării proiectului SMID Dolj au fost realizate instalațiile a căror operare va fi delegată. Antreprenorul care le-a realizat a garantat, în oferta sa financiară, nivelul maxim al costurilor de operare. Pe baza datelor conținute în oferta financiară a antreprenorului care a realizat instalațiile a căror operare va fi delegată (costuri de operare garantate de către antreprenor) a fost determinată valoarea estimată a contractului, luându-se în considerare următoarele categorii de costuri:

a) *Costuri generale* cuprinzând:

- costuri de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; aceste costuri au fost împărțite în: costuri fixe, ce nu depind de cantitățile efectiv colectate și costuri variabile;
- costuri cu redevența ce se va plăti CJ Dolj, ce vor constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;

b) O cotă de profit de 5%.

La calculul costurilor de operare au fost luate în considerare și următoarele aspecte:

- pentru stațiile de transfer - costurile pentru operarea stațiilor de transfer includ costul pentru transportul la depozitul ecologic Mofleni respectiv la stațiile de compostare sau la stația de sortare;
- pentru stațiile de sortare - costurile pentru operarea stațiilor de sortare includ costul pentru transportul refuzurilor / reziduurilor la depozitul ecologic Mofleni și costul depozitării;
- pentru stațiile de compostare - costurile pentru operarea stațiilor de compostare includ costul pentru transportul refuzurilor / reziduurilor la depozitul ecologic Mofleni și costul depozitării;

Costurile de operare garantate de antreprenorii care au realizat instalațiile sunt prezentate în tabelul următor:

Costuri de operare pentru STATII DE TRANSFER

- Statia de Transfer Bailesti 185,75 lei/tona
- Statia de Transfer Calafat 212,46 lei/tona
- Statia de Transfer Filiasi 164,10 lei/tona
- Statia de Transfer Dobresti 179,42 lei/tona

Aceste costuri includ și costurile pentru tratarea deșeurilor în stațiile de compostare sau stația de sortare, ca și costul depozitării deșeurilor reziduale. Prin eliminarea acestor costuri (care se afla prezentate explicit în oferta antreprenorului), au rezultat următoarele costuri specifice referitoare numai la transfer și transportul deșeurilor până la instalația următoare / depozitul ecologic:

Costuri de operare pentru STATII DE TRANSFER (nete)

- Statia de Transfer Bailesti 111,39 lei/tona
- Statia de Transfer Calafat 139,84 lei/tona
- Statia de Transfer Filiasi 89,94 lei/tona
- Statia de Transfer Dobresti 107,16 lei/tona

Tabelul următor prezintă costurile specifice garantate pentru stațiile de compostare și stația de sortare:

Costuri de operare pentru STATII DE COMPOSTARE

- Statia de compostare Craiova -Mofleni 66,63 lei/tona
- Statia de compostare Calafat 257,81 lei/tona

Costuri de operare pentru STATII SORTARE

- Statia de Sortare Craiova - Mofleni 93,92 lei/tona

- Aceste costuri nu includ redevența, profitul operatorului și TVA.

6.1.1 Previzionare costuri și venituri pentru stațiile de transfer

Tabel 6-1: Estimarea costurilor aferente stațiilor de transfer

Stafia de transfer Bailești	total	medie	2018	2019	2020	2021	2022
cantitate intrata (tone/an)	53.963	10.793	10.448	10.729	10.906	10.930	10.949
valoare unitara (antreprenor) (lei/tona)		111,39	111,39	111,39	111,39	111,39	111,39
valoare anuala (lei/an)	6.011.076	1.202.215	1.163.875	1.195.170	1.214.868	1.217.501	1.219.661
Profit (lei/an)	300.554	60.111	58.194	59.759	60.743	60.875	60.983
6.1.1.1 TOTAL (lei/an)	6.311.629	1.262.326	1.222.069	1.254.929	1.275.611	1.278.376	1.280.644
Stafia de transfer Calafat	total	medie	2018	2019	2020	2021	2022
cantitate intrata (tone/an)	34.643	6.929	6.810	6.937	6.951	6.965	6.979
valoare unitara (antreprenor) (lei/tona)		139,84	139,84	139,84	139,84	139,84	139,84
valoare anuala (lei/an)	4.844.450	968.890	952.262	970.103	972.053	974.022	976.011
Profit (lei/an)	242.223	48.445	47.613	48.505	48.603	48.701	48.801
TOTAL (lei/an)	5.086.673	1.017.335	999.875	1.018.608	1.020.655	1.022.723	1.024.812
Stafia de Transfer Filiasi	total	medie	2018	2019	2020	2021	2022
cantitate intrata (tone/an)	35.344	7.069	7.074	7.041	7.065	7.076	7.088
valoare unitara (antreprenor) (lei/tona)		89,94	89,94	89,94	89,94	89,94	89,94
valoare anuala (lei/an)	3.178.870	635.774	636.238	633.304	635.394	636.439	637.494
Profit (lei/an)	158.943	31.789	31.812	31.665	31.770	31.822	31.875
TOTAL (lei/an)	3.337.813	667.563	668.050	664.969	667.164	668.260	669.369

Statia de Transfer Dobresti	total	medie	2018	2019	2020	2021	2022
cantitate intrata (tone/an)	41.947	8.389	8.247	8.401	8.417	8.433	8.449
valoare unitara (antreprenor) (lei/tona)		107,16	107,16	107,16	107,16	107,16	107,16
valoare anuala (lei/an)	4.495.089	899.018	883.767	900.258	901.961	903.682	905.421
Profit (lei/an)	224.754	44.951	44.188	45.013	45.098	45.184	45.271
TOTAL (lei/an)	4.719.843	943.969	927.955	945.271	947.059	948.866	950.692
TOTAL ST (lei/an)	19.455.959	3.891.192	3.817.949	3.883.777	3.910.490	3.918.226	3.925.517
Redeventa ST (lei/an)	4.247.784	849.557	849.557	849.557	849.557	849.557	849.557
Total general ST (lei/an)	23.703.743	4.740.749	4.667.506	4.733.334	4.760.047	4.767.783	4.775.073
6.1.1.2 Total cantitati ST (tone/an)	165.896	33.179	32.579	33.109	33.339	33.404	33.466
6.1.1.3 Tarif ST (lei/tona)	142,88	142,88	143,27	142,96	142,78	142,73	142,69

Nota: Tarifele de mai sus reprezinta valori FARA TVA

6.1.2 Previzionare costuri și venituri pentru stațiile de sortare

Tabel 6-2: Estimarea costurilor aferente stațiilor de sortare

Stafia de Sortare Craiova- Mofleni	total	medie	2018	2019	2020	2021	2022
Cantitate intrata (tone/an)	235.565	47.113	45.071	47.613	47.628	47.627	47.626
valoare unitara (antreprenor) (lei/tona)		93,92	93,92	93,92	93,92	93,92	93,92
valoare anuala (lei/an)	22.124.242	4.424.848	4.233.051	4.471.850	4.473.205	4.473.102	4.473.034
Profit (lei/an)	1.106.212	221.242	211.653	223.593	223.660	223.655	223.652
TOTAL (lei/an)	23.230.454	4.646.091	4.444.703	4.695.443	4.696.865	4.696.757	4.696.686
Redeventa aferenta SS (lei/an)	4.688.143	937.629	937.629	937.629	937.629	937.629	937.629
Total general SS (lei/an)	27.918.597	5.583.719	5.382.332	5.633.072	5.634.494	5.634.386	5.634.315
Tarif Statie de Sortare	118,52	118,53	119,42	118,31	118,30	118,30	118,30

Nota: Tarifele de mai sus reprezinta valori FARA TVA

6.1.3 Previzionare costuri și venituri pentru stațiile de compostare

Tabel 6-3: Estimarea costurilor aferente stațiilor de compostare

Stafia de Compostare Calafat	total	medie	2018	2019	2020	2021	2022
Cantitate intrata (tone/an)	22.271	4.454	4.266	4.505	4.492	4.500	4.507
valoare unitara (antreprenor) (lei/tona)		257,81	257,81	257,81	257,81	257,81	257,81
valoare anuala (lei/an)	5.741.613	1.148.323	1.099.823	1.161.413	1.158.101	1.160.210	1.162.067
Profit (lei/an)	287.081	57.416	54.991	58.071	57.905	58.010	58.103
TOTAL (lei/an)	6.028.694	1.205.739	1.154.814	1.219.484	1.216.006	1.218.220	1.220.170

Stafia de Compostare Craiova- Mofleni	total	medie	2018	2019	2020	2021	2022
---------------------------------------	-------	-------	------	------	------	------	------

Cantitate intrata (tone/an)	70.048	14.010	14.292	13.888	13.922	13.956	13.991
valoare unitara (antreprenor) (lei/tona)		66,63	66,63	66,63	66,63	66,63	66,63
valoare anuala (lei/an)	4.667.320	933.464	952.283	925.325	927.599	929.896	932.217
Profit (lei/an)	233.366	46.673	47.614	46.266	46.380	46.495	46.611
TOTAL (lei/an)	4.900.686	980.137	999.897	971.591	973.979	976.391	978.828
	total	medie	2018	2019	2020	2021	2022
TOTAL SC (lei/an)	10.929.380	2.185.876	2.154.711	2.191.075	2.189.985	2.194.611	2.198.998
Redeventa SC (lei/an)	5.029.034	1.005.807	1.005.807	1.005.807	1.005.807	1.005.807	1.005.807
Total general SC (lei/an)	15.958.414	3.191.683	3.160.518	3.196.881	3.195.792	3.200.418	3.204.805
Total cantitati SC (tone/an)	92,319	18,464	18,558	18,392	18,414	18,456	18,498
Tarif SC (lei/tona)	172,86	172,87	170,30	173,82	173,55	173,40	173,25

Nota: Tarifele de mai sus reprezinta valori FARA TVA

Analiza consolidată a costurilor este prezentată în tabelul următor:

Tabel 6-4: Estimarea costurilor serviciilor delegate (Lei)

Activitatea	Cost unitar (lei/tona)	Cantitate estimată medie anuala (tone)	Valoare anuală fara TVA (lei)	Cantitate estimată totală pentru 5 ani (tone)	Valoare contract pentru 5 ani, fara TVA (lei)
Trasfer si transport	142,88	33.184	4.741.555	165.922	23.707.776
Compostare	172,87	18.464	3.191.750	92.319	15.958.750
Sortare	118,53	47.113	5.584.175	235.565	27.920.874
Total valoare estimată (fara TVA)			13.517.480		67.587.400

Din aceste sume, ADI ECODOLJ plateste numai sumele aferente deșeurilor generate de populație, respectiv:

Activitatea	Tarif (lei/tona)	Cantitate anuală (tone/an)	Valoare anuală (lei/an)	Cantitate 5 ani (tone)	Valoare 5 ani (lei)
Trasfer si transport	142,88	23.419	3.346.208	117.095	16.731.040
Compostare	172,87	12.006	2.075.423	60.030	10.377.114
Sortare	118,53	34.988	4.147.040	174.940	20.735.200
Total valoare estimată (fara TVA)			9.568.671		47.843.354

Costurile pentru stațiile de transfer includ și costul pentru transportul la stațiile de sortare/compostare/depozitul ecologic.

Costurile pentru stațiile de sortare includ și costul pentru transportul refuzurilor/reziduurilor la depozitul ecologic Craiova-Mofleni și costul depozitării acestora.

Costurile pentru stațiile de compostare includ și costul pentru transportul refuzurilor / reziduurilor la depozitul ecologic Craiova-Mofleni și costul depozitării acestora.

NOTA privind deseurile colectate de la generatorii non-casnici

Detaliat, fluxul deseurilor pentru cantitățile colectate de la utilizatorii non-casnici se va desfășura după cum urmează:

1. Operatorul de colectare și transport (Operator CT) colectează deseurile conform frecvenței de colectare agreata cu ADI Ecodolj.
2. Pentru Zona 1, deseurile colectate de la agenții economici ajung direct în instalațiile specifice pentru tratarea/eliminarea acestora, respectiv:
 - Deseurile asimilabile celor menajere – la depozitul ecologic Craiova-Mofleni
 - Deseurile reciclabile – la stația de sortare Craiova-Mofleni
 - Deseurile biodegradabile – la stația de compostare Craiova-Mofleni.
3. Pentru Zonele 2- 5, deseurile colectate de la agenții economici ajung în instalațiile specifice pentru tratarea/eliminarea acestora prin stațiile de transfer, sau direct la compostare în zona 3 Calafat.
4. Stația din Zona 6 este operată de Operatorul CT, și nu de operatorul care va fi selectat în urma procedurii de achiziție pentru care este elaborat acest Studiu de oportunitate.

Fluxul financiar aferent cantității colectate de la utilizatorii non-casnici:

1. Utilizatorii non-casnici achită contravaloarea tarifului către operatorul de colectare și transport (Operator CT), în baza contractelor încheiate direct între aceștia.
2. Pentru zona 1, unde deseurile ajung direct la instalațiile de tratare/eliminare, Operatorul CT va achita contravaloarea cantităților intrate Operatorului Instalațiilor de tratare (sortare/compostare/transfer), respectiv Operatorului Depozitului.
3. Pentru zonele 2-5, operatorul CT va plăti:
 - Tariful pentru ST + Tarif Depozit (pentru deseurile reziduale)
 - Tariful pentru ST + Tariful pentru SS
 - Tariful pentru ST + Tariful pentru SC
4. Operatorul Instalațiilor:
 - Va factura Operatorul CT pentru cantitățile de deseuri intrate de la utilizatorii non-casnici.
 - Pe factura vor fi specificate clar:
 - o Cantitățile intrate în stațiile de transfer (Q_{ST}) aferente utilizatorilor non-casnici;

- Cantitățile intrate în stația de sortare (Q_{SS}) aferente utilizatorilor non-casnici, defalcate în cantități intrate direct – pentru Zona 1 și cantități venite prin Stațiile de Transfer, pentru zonele 2-5;
- Cantitățile intrate în stațiile de compostare (Q_{SC}) aferente utilizatorilor non-casnici, defalcate în cantități intrate direct (pentru Zona 1 și Zona 3 – Calafat), și cantități venite prin Stațiile de Transfer, pentru restul zonelor;
- Cantitățile ajunse la depozitare (Q_D) aferente utilizatorilor non-casnici, defalcate pe instalația de proveniență (cantități provenite de la Stațiile de Transfer, cantități provenite de la Stația de Sortare, cantități provenite de la Stațiile de Compostare)

5. Pentru verificare:

$$Q_{NC} = Q_{ST} + Q_{Direct}$$

$$Q_{ST} = Q_{SS} + Q_{SC} + Q_D$$

unde:

Q_{NC} = cantitate totală colectată de la utilizatori non-casnici;

Q_{Direct} = cantitate colectată de la utilizatorii non-casnici, care intra direct în instalații;

Q_{ST} = cantitate deșeurilor intrată în stațiile de transfer, aferentă utilizatorilor non-casnici;

Q_{SS} = cantitate deșeurilor intrată în stațiile de sortare, aferentă utilizatorilor non-casnici;

Q_{SC} = cantitate deșeurilor intrată în stațiile de compostare, aferentă utilizatorilor non-casnici;

Q_D = cantitate deșeurilor intrată în depozitul ecologic, aferentă utilizatorilor non-casnici.

6.2 Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului operare a instalațiilor este de **67.587.400 lei**, corespunzătoare unei sume medii anuale de **13.517.480 lei**. În această valoare intra și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice), pentru care plățile nu se fac de către ADI ECODOLJ.

6.3 Redevența

Redevența este limitată inferior la valoarea sumei dintre (1) amortizarea mijloacelor fixe și a bunurilor achiziționate prin proiect și (2) costul anual al creditului aferent proiectului, calculat pe perioada derulării contractului de delegare.

Astfel valoarea totală a redevenței va fi de **13.964.960 lei**, determinată după cum urmează:

Tabel 6-5: Redeventa

	Valoarea totală (pe toată perioada contractului) - lei	Medie anuală Lei / an
Redevență de plătit către CJ Dolj	13.964.960	2.792.992

Aceste sume pot fi ajustate în funcție de indicii de inflație comunicat de INS, similar cu modalitatea de ajustare a taxelor/tarifelor. Redeventa va fi plătită periodic – trimestrial (în funcție de forma finală a contractului cadru). Redevența va fi plătită CJ Dolj, care, în conformitate cu prevederile art. 6 din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare – Anexa la OUG 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, va alimenta fondul IID cu aceste sume în totalitate:

"Art. 6. (1) Alimentarea contului deschis potrivit art. 3 alin. (1) se efectuează după cum urmează:

a) de către unitatea administrativ-teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea fi utilizate numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. "

"e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare."

6.4 Prezentarea structurii delegării și mecanismul de plată

Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară aprobă taxele de salubritate, în conformitate cu planul de creștere a tarifului din Contractul de Finanțare. Ele sunt informate de către ADI ECODOLJ asupra cotei din total sume ce se colectează din această taxă ce va fi alocată activității de gestiune a instalațiilor realizate prin proiect.

Taxa se stabilește pe baza tarifelor pe tonă prevăzute pentru populație în anexa 1 a contractului de finanțare și prezentate în tabelul de mai jos.

Taxa va fi stabilită pe persoană pe lună, pentru populație, pe baza indicelui de generare prezentat în tabelul de mai jos; taxa va fi diferită pentru mediul urban și pentru mediul rural.

Tabel 6-6: Indici de generare folositi in determinarea taxei

Perioada (luni)	Indice pt mediul urban (kg/pers/zi)	Indice pt mediul rural (kg/pers/zi)	Indice judet (kg/pers/zi)	Tarif populatie (lei/tona)
A1 (01 – 12)	1,00	0,45	0,74	199,0
A2 (13 – 24)	1,01	0,45	0,74	202,2
A3 (25 – 36)	1,02	0,45	0,75	206,0
A4 (37 – 48)	1,03	0,46	0,76	210,2
A5 (49 – 60)	1,03	0,46	0,76	215,6

Autoritățile administrației publice locale vor colecta taxa, pe care o vor transfera către ADI ECODOLJ într-un cont separat, destinat sistemului integrat de management al deșeurilor.

Contractul de delegare se încheie de ADI ECODOLJ (în baza mandatului acordat de membrii sai) în numele și pe seama UAT membre, acestea având împreună calitatea de Delegatar.

Plata operatorului va fi făcută de către ADI Ecodolj, în funcție de cantitățile colectate și predate la stații sau la depozitul conform, astfel:

Tabel 6-7: Estimarea platilor pe care ADI Ecodolj trebuie sa le faca operatorului, aferente cantitatilor colectate de la populatie

Perioada	A1	A2	A3	A4	A5
Cantități estimate intrate in statiile de transfer de la populatie - tone	23.276	23.492	23.467	23.442	23.417
Cost unitar mediu statii de transfer, inclusiv depozitare (lei/tona)	142,88	142,88	142,88	142,88	142,88
Plati aferente activitatii in statiile de transfer (lei)	3.325.858	3.356.706	3.353.096	3.349.491	3.345.889
Cantitati estimate reciclabile (intrate in statia de sortare de la populatie) - tone	33.506	35.413	35.377	35.340	35.304
Cost unitar mediu statii de sortare, inclusiv depozitare (lei/tona)	118,53	118,53	118,53	118,53	118,53
Plati aferente activitatii in statiile de sortare (lei)	3.971.386	4.197.422	4.193.107	4.188.796	4.184.490
Cantitati estimate biodegradabile (intrate in statia de compostare de la populatie) - tone	12.439	11.915	11.903	11.892	11.880
Cost unitar mediu statii compostare, inclusiv depozitare (lei / tona)	172,87	172,87	172,87	172,87	172,87
Plati aferente activitatii in statiile de compostare (lei)	2.150.340	2.059.692	2.057.692	2.055.693	2.053.697
TOTAL plati instalatii (cantitati aferente populatie), fara TVA	9.447.584	9.613.820	9.603.895	9.593.980	9.584.076

ADI ECODOLJ va efectua aceste plăți periodic, pe baza facturilor emise de către operator și a situațiilor privind serviciile prestate. Sistemul are avantajul de a asigura o acoperire 100% cu servicii pentru UAT din zona de serviciu.

Tabel 6-8: Balanta ADI ECODOLJ privind estimarea platilor catre operatorii de colectare si transport, respectiv instalatii

Plăți efectuate de către ADI (valori estimate)					
Perioada din contract (luni)	A1	A2	A3	A4	A5
Plăți pentru operatorul C&T	16.812.692	17.211.077	17.372.859	17.539.137	17.711.283
Plăți pentru operatorul instalații	9.447.584	9.613.820	9.603.895	9.593.980	9.584.076
Plati pentru depozit (estimate)	6.409.149	6.290.680	6.307.572	6.324.607	6.341.785
Total plăți ADI (fără TVA)	32.669.424	33.115.577	33.284.327	33.457.724	33.637.144
Total plăți ADI, incluzând TVA	38.876.614	39.407.537	39.608.349	39.814.692	40.028.201
Venituri colectate de către ADI					
Total încasări ADI	41.279.933	41.990.747	42.801.953	43.853.460	44.920.103

6.5 Matricea riscurilor pentru delegare

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Conform Legii 100/2016, art. 6 alin 1), *„Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”*. Analiza riscurilor și a modului de alocare a acestora între delegat și delegatar determină, practic, stabilirea naturii contractului (dacă este concesiune sau nu).

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri, conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii :

1. Riscuri de ofertă - reprezintă riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii
 - Riscuri de construcție – care apar ca rezultat direct al activităților de construire a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.
 - Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
2. Riscuri de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- Fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- Fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- Pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Delegatului sau va fi împărțit între ambele părți.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu

personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Conform tabelului de mai jos, cea mai mare parte a riscurilor sunt preluate de către Delegat. Așa cum este detaliat în cap. 10.2, tipul contractului de delegare este dat de modul în care riscurile sunt asumate într-o pondere semnificativă de către Delegat.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (Stațiile de transfer Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești, stația de sortare Craiova-Mofleni, stațiile de compostare Calafat și Craiova-Mofleni) -					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrilor de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Operatorului ui.
4.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluentilor.
5.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Cesionarul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, avand dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
6.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale – Risc	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea		100%	Operatorul este responsabil de operarea si intretinerea conductei de refulare a efluentului de pe amplasament.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	de ofertă	neautorizata a altor folosinte.			Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.
8.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decat cele estimate la punerea in functiune a instalatiilor		100%	La momentul semnarii contractului de concesiune Operatorul se va asigura si va certifica printr-un inscrist ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea intregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere. Operatorul e obligat prin contract sa incheie asigurarea de raspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
10.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati – Risc de cerere	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuarii studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Delegat, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
11.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantitati de deseuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinatate a unor persoane inteersate de acestea O asemenea situatie este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinatatea lui.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa incheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
12.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
13.	Intârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de operare a stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, compostare necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile instalațiilor de gestionare a		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele tuturor instalațiilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		deșeurilor (sunt 5 locații diferite) determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare Craiova-Mofleni					
14.	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Scaderea cantității de deseuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	30%	70%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deseuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
15.	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe	50%	50%	a) În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se încadreaza in limita capacitatii maxime de operare a instalatiei. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiei. Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cheltuielilor dar și a cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.			deseuri mai mare cu cel puțin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este îndreptatit sa solicite aprobarea unei ajustari a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiei. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Delegat, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
16.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		performanța instalațiilor (în cazul operării conforme). Scaderea semnificativă a veniturilor duce la scaderea rentabilității instalației.			obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
17.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
18.	Instalația de sortare necesită în opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
19.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de ajustare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
Riscuri asociate operării stațiilor de compostare Craiova-Mofleni și Calafat					
20.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Scaderea cantității de deșeuri poate duce la scaderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scaderea veniturilor.	30%	70%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative.
21.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita	50%	50%	a) În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		capacitatii maxime de operare a instalatiei. Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cheltuielilor dar și a cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.			valorificarea deșeurilor. b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiei. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Delegat, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
22.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					sarcina Operatorul ui. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalațiile de compostare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru cresterea randamentului operarii – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru cresterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful prestarii serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza daca procedura de delegare dureaza mai mult de 12 luni, ducand la cresterea costurilor de re tehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregatirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe in perioada de mobilizare si va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregatire a ofertei se constata modificari semnificative. Se poate constitui in motiv de ajustare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer Băilești, Calafat, Filiași și Dobrești					
25.	Cantitățile de deșeuri transferate sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt semnificativ mai mici decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	30%	70%	In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu peste 20% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei ajustari a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deeurilor si cu prevederile legislative.
26.	Cantitățile de deșeuri la transferate sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	50%	50%	a) In situatia in care timp de 12 luni consecutive se inregistreaza o cantitate de deseuri care depaseste capacitatea anuala a instalatiei, Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		Cantitatea de deseuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Cresterea cantității de deseuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.			fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, Autoritatea Contractantă va identifica sursele de finanțare pentru realizarea acesteia.
27.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer - operare neconformă - risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
28.	Operarea neconformă a stațiilor de transfer - gestionarea deșeurilor -	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	Risc de ofertă	decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute			conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Operatorul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
29.	Stațiile de transfer necesită în opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera că sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
30.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mașinilor) – Risc de ofertă	dureaza mai mult de 12 luni., ducand la cresterea costurilor de re tehnologizare.			Contractanta pe perioada pregatirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregatire a ofertei, se constata modificari semnificative. Se poate constitui in motiv de ajustare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
31.	ADI ECODOLJ in incapacitate de a plati la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil de incasarea taxelor de salubritate de la populatie Autoritatea contractanta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
32.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconforma si		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
33.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unui tarif, în cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
34.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului ul. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
35.	Forta majora – Risc de operare	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea Contractanta cat si de Delegat pentru dezvoltare si re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

6.6 Concluzii privind fezabilitatea economică a delegării

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie să conducă la reducerea riscurilor de natură economică aferente CJ Dolj și ADI, prin transferarea responsabilităților privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile în care operatorii delegați vor obține profit din activitatea pe care o întreprind. Analiza Cost-Beneficiu detaliată în cadrul Studiului de Fezabilitate și a Aplicației de Finanțare demonstrează capacitatea SMID de a genera sursele financiare necesare investițiilor viitoare, pe cele aferente obligațiilor de plată a redevențelor, dar și sursele de constituire a profiturilor operatorilor.

Principiul delegării, indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în :

- Asumarea juridică a operatorului, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficiența cu care aceștia își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatarului.

Altfel spus, delegarea reprezintă un proces juridic prin care delegatarul își rezervă toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele partilor implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute, iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt în managementul acestuia, asumarea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

7 FEZABILITATEA FINANCIARA A DELEGARII

7.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar);
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat).

Mecanismul de plată propus, care implică ADI ECODOLJ în fluxul financiar, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

Mecanismul propus asigură o gestionare simplă, delegatul semnează un singur contract de delegare cu ADI ECODOLJ. Mecanismul nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

Totuși mecanismul propus nu apără ADI ECODOLJ de situația în care UAT-urile nu plătesc sumele datorate către ADI ECODOLJ. Este nevoie de un mecanism de alocare a răspunderii care să asigure accesibilitatea delegării pentru ADI

ECODOLJ, în calitate de mandatar al UAT-urilor Delegatare. De asemenea este nevoie de un sistem de monitorizare din partea ADI ECODOLJ care să asigure raportarea corectă a cantităților de deșeuri colectate, sursa (populație/agenți economici; rural/urban) și compoziția acestora.

7.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de operare a instalațiilor de deseuri, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor .

Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Dolj. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADI ECODOLJ.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite CJ Dolj în mod gratuit și libere de orice sarcină.

8 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Implementarea noului sistem de management integrat al Deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării Deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, reciclarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deseuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități
- b) Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- d) Reducerea consumului de materiale și resurse
- e) Sănătatea și siguranța populației

f) Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impactului negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- Asigurarea stocării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în containerele de transport din stațiile de transfer
- Interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea Deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea tintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și tintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și tintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Dolj cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a) Obiective și ținte anuale privind reciclarea Deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje)

Tînte ambalaje		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
hartie	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
sticla	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Reciclare globala	%	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
Valorificare globala	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

Tînte ambalaje		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hartie/carton	tone	7856	7934	8014	8094	8175	8257	8339	8422	8507	8941	9681	10069
plastic	tone	3114	3146	3177	3209	3241	3273	3306	3339	3372	3544	3838	3992
Sticla	tone	4737	4784	4832	4881	4929	4979	5028	5079	5130	5391	5838	6071
Metal	tone	1358	1372	1386	1399	1413	1428	1442	1456	1471	1546	1674	1741
Lemn	tone	1584	1580	1596	1612	1628	1644	1661	1677	1694	1780	1928	2005
Total reciclare	tone	26397	26661	26927	27197	27469	27744	28021	28301	28584	30042	32531	33833
Total valorificare	tone	28797	29085	29375	29669	29966	30266	30568	30874	31183	32773	35489	36908

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Dolj (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile le de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatorii de salubritate), iar deșeurile le de ambalaje generate de operatorii economici se regăsesc în deșeurile asimilabile, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma Țintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. în anul 2017 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 7856 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

- b) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a Deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile generată la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile generată în județul Dolj în 1995 de deșeuri biodegradabile (conform Studiului de fezabilitate) este de 160.061 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deșeurilor sunt cele de la nivelul anului 2010, 2013 și 2016.

Pentru ținta aferentă anului 2016 a primit derogare până în anul 2020. **2020** – reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995

- cantitatea de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2020 = **56.021 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Dolj în 1995 – 160.061 tone)

Pentru anii ulteriori trebuie, de asemenea, asigurată reducerea cantității de deșeuri biodegradabile. Astfel, începând cu anul 2021, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 56.021 tone.

- c) Obiectivul de atingere până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minim 50% din masa totală.

România raportează atingerea acestui obiectiv (rata de reciclare) pe baza următoarei metode de calcul:

$$(\%) = \frac{\text{Cantitatea reciclată de deșeuri din hârtie, metal, plastic sau sticlă provenite de la gospodării sau de deșeuri similare}}{\text{Cantitatea totală generată de deșeuri din hârtie, metal, plastic sau sticlă provenite de la gospodării sau de deșeuri similare}}$$

Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Facem aici referire la obligațiile legale, din care derivă și obligații pentru operatorii de salubritate, în ceea ce privește:

- Obligația achitării la Fondul pentru mediu a taxei de depozitare, conform OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, în valoare de 80 lei/tonă începând cu 2017, și 120 lei/tonă de deșeuri depozitate începând cu 2018. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubritate, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.

- Obligația autorităților administrațiilor publice locale, prevăzută de asemenea în OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de 100 lei/tonă, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeuri municipale și similare colectate prin

serviciul public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie. Această taxă este implicit legată de modul în care operatorii de salubritate se achită de obligațiile ce le revin prin caietul de sarcini și autorizația de mediu referitoare la colectarea separată a Deșeurilor.

Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul noului sistem de management al Deșeurilor se va implementa colectarea separată a Deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea Deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sanatatea și siguranța populației

Implementarea noului sistem de management al Deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a noilor instalații de gestionare a Deșeurilor va fi semnificativ diferit față de situația inițială.

9 ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

10 ASPECTE INSTITUTIONALE

10.1 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Dolj este **gestiunea delegată**.

Conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în

numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

Tot în baza aceleiași prevederi legale (art. 29, alin (1)), gestiunea delegată este *"modalitatea în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie ... competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**".*

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *"Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii".*

10.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) cocontract de achiziție publică de servicii"*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Dolj (realizate prin Proiectul SMID Dolj), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (cap. 6.5), în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Dolj va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - b2) situația economică și financiară;

b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandăm introducerea în Fișa de Date a Achiziției, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către Autoritatea Contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Deoarece vor realiza și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer către instalațiile de gestionare a deșeurilor pe care le operează, operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de transport a deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Pentru delegarea serviciului de salubritate în cadrul SMID Dolj, aranjamentul instituțional va fi următorul:

- delegarea operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor realizată prin Proiectul SMID va fi realizată de **ADI ECO DOLJ în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI**, care vor acorda un mandat special în acest sens către ADI.

10.3 Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este ADI ECODOLJ, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, precum și ale HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. ADI ECODOLJ este formată din cele 112 unități administrativ-teritoriale ale județului Dolj, inclusiv Județul Dolj.

Potrivit documentelor sale constitutive, Asociația are rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, contracte care vor fi atribuite unor operatori economici prin licitație publică.

Asociația este mandatată, ca în numele și pe seama localităților membre implicate, să încheie contracte de delegare a gestiunii privind prestarea Activităților, în urma unor proceduri de licitație publică inițiate și derulate de Asociație.

ADI ECODOLJ acționează ca autoritate contractantă pentru alte autorități contractante, așadar, Delegatarul este format din toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Dolj, membre ale Asociației.

Întreaga Documentație de atribuire pentru contractul de delegare al operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, va fi supusă avizării fiecărui Consiliu Local membru ADI și aprobată ulterior în cadrul AGA ADI, conform prevederilor art. 30, alin 5) din Legea 51/2006.

După finalizarea licitației, contractul, tarifele și taxele rezultate în urma acesteia, vor fi aprobate de fiecare membru ADI, prin hotărâre de Consiliul Local.

Având în vedere prevederile art. 9, alin. 2), lit (d) din Legea 51/2006 republicată, prevederile art. 16, alin. 3, lit (e) și (s) și ale art 21, alin 1) din Statutul ADI ECODOLJ, actualizat prin Hotărârea AGA nr. 1/ 12.12.2014, **aprobarea structurii tarifului, precum și ajustarea/modificarea tarifului** se face prin Hotărâre de Consiliul Local a fiecărei unități administrativ-teritoriale care delegează serviciul, iar ulterior în cadrul AGA ADI ECODOLJ.

Hotărârile AGA pentru a căror valabilitate, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației, au nevoie de un mandat special (aprobare), prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, sunt cele care se încadrează la art. 21, alin 1) din Statutul ADI ECODOLJ.

Astfel, coroborând prevederile art. 16, alin 3), lit s) cu cele ale art. 21 alin 1) din Statut, **ajustarea/ modificarea tarifulor** se aprobă prin hotărâre a adunării generale în baza unui mandat special acordat reprezentanților asociațiilor prin hotărâre a autorității deliberative (hotărâre de Consiliul Local), pentru aprobare.

Conform prevederilor art. 16, alin 3, lit (3) din Statutul ADI ECODOLJ, atribuțiile AGA ADI constau în „realizarea unei politici unice de tarifare, aprobarea prețurilor, tarifulor și taxelor speciale, pentru membrii asociații, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente. Aprobarea prețurilor, tarifulor și taxelor se va face de către ADI numai în condițiile aprobării anterioare a acestora de către fiecare unitate administrativ teritorială implicată.” Așadar, primul pas este acela ca membrii ADI să aprobe solicitarea de

ajustare/modificare prin Hotărâre de Consiliul Local, iar pasul următor este acela de a aproba solicitarea în cadrul AGA ADI. Odată aprobată, aceasta este opozabilă tuturor asociațiilor (art. 11, lit a) din Statut), iar ducerea la îndeplinire a solicitării este în sarcina aparatului tehnic al ADI ECODOLJ.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 10, alin (5¹) din Legea 51/2006, *„În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale (...) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.”*

Orice **modificări ale modalității de colectare și transport** va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ ADI, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative/ a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea Contractului de delegare, ținând cont de prevederile art. 20 și 21 din Statutul Asociației.

Condițiile în care va încheia un Act Adicional la contractul de delegare vor fi precizate și în Condițiile contractuale, iar procedura va fi aceeași ca pentru încheierea contractului inițial.

Actele constitutive ale ADI ECODOLJ, inclusiv Statutul Asociației, precum și toate hotărârile AGA ADI ECODOLJ sunt publice și se pot găsi pe site-ul <http://www.cjdolj.ro/adiecohot.html>

11 CONDIȚII CONTRACTUALE

Conform art. 29 alin. (11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele:

11.1 Denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract. ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

11.2 Obiectul contractului

Precizăm că nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

11.3 Durata contractului

După cum rezultă chiar din definiția sa legală, prevăzută de art. 29 al. 7 din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare: „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, **pe o perioadă determinată**, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”.

Conform art. 32 alin. 3) din Legea 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”.

Având în vedere dispozițiile legale de mai sus și **ținând cont de faptul că nu vor fi puse în sarcina operatorului investiții care să justifice o durată mai mare de amortizare**, se propune ca durata contractului de delegare să fie de **5 ani**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, conform dispozițiilor art. 32 al. 4 din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel: „Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (3), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.”

În afara celor menționate mai sus, contractul de delegare va mai cuprinde, cel puțin, clauze referitoare la:

- drepturile și obligațiile părților contractante;
- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- răspunderea contractuală;
- forța majoră;
- condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;

- condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- menținerea echilibrului contractual;
- condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- alte clause convenite de parti, după caz.

12 Concluzii

Prezentul studiu reprezintă versiunea finală a documentului. La elaborarea Studiului de oportunitate s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeur;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea Consiliului Județean Dolj;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Dolj, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Dolj și ADI Eco Dolj, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- Operarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, mai precis:
 - Stația de transfer Băilești
 - Stația de transfer Calafat
 - Stația de transfer Filiași
 - Stația de transfer Dobrești
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare Craiova-Mofleni
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în cadrul stațiilor de compost de la Calafat și Craiova-Mofleni

Soluția aleasă în cadrul acestui studiu pentru operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor este rezultatul analizei mai multor alternative, care au făcut subiectul Studiului de Fezabilitate și Analizei cost-beneficiu.

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI ECODOLJ în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

În baza prevederilor legale și a faptului că nu sunt solicitate investiții din partea operatorului, se propune ca **durata contractului să fie de 5 ani.**

Contractul de delegare al operării instalațiilor de deșeuri va fi susținut financiar de către utilizatorii serviciului, prin plata taxei de salubritate (populație), respectiv prin tarif (pentru agenții economici, instituții, comerț).

Ulterior aprobării de către Consiliul Județean Dolj a versiunii finale a Studiului de oportunitate, se vor realiza și aproba următoarele documente:

- Documentația de Atribuire pentru delegarea activității de operare a instalațiilor de gestiune a deșeurilor – Fișa de Date, Caiet de Sarcini, Formulare, Contractul de delegare;
- Strategia de contractare

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE REALIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ"

Comisia de Coordonare și supervizare

Cîrstea Vlad Eugen



Dafinca Ramona Monica



Ionescu Ion



Gavrilescu Florin Andrei



Glăvan Alin



CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1	Fișa de date a concesiunii
Secțiunea 2	Caiet de sarcini
Secțiunea 3	Formulare
Secțiunea 4	Proiect de contract de delegare
Secțiunea 5	Studiu de fundamentare pentru delegarea prin concesiunare a serviciului

SECȚIUNEA 1

FISA DE DATE A CONCESIUNII

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ		
Adresa: Calea Unirii nr. 19, camera 130		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200585	Tara: România
Punct(e) de contact: Adela Placintescu	Telefon: +40 251 412 539	
E-mail: adiecodolj@yahoo.ro	Fax: +40 251 412 539	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): -		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale
---	---

☒ Altele (precizați): Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Dolj, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006	☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☒ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă		
CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DESEURILOR MUNICIPALE REALIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR, JUDEȚUL DOLJ"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categorie servicii: 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare UAT Filiasi, Calafat, Bailesti, Dobresti, Craiova-Mofleni - Județul Dolj Cod NUTS RO411 - Dolj
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului		
1. Operarea și administrarea stațiilor de transfer Bailești, Calafat, Filiași, Dobresti, transportul deșeurilor reziduale la depozitul Craiova-Mofleni, transportul deșeurilor reciclabile și biodegradabile către stația de sortare și compostare de la Craiova-Mofleni, respectiv stația de compostare Calafat; 2. Operarea și administrarea stației de sortare Craiova-Mofleni, valorificarea materialelor reciclabile și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni; 3. Operarea și administrarea stațiilor de compostare Calafat și Craiova-Mofleni, valorificarea compostului și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeur menajere și deșeur nepericuloase (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)	

	77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2) 90513100-7 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere 90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	da ☒ nu ☐
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)	da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Obiectul procedurii il constituie delegarea prin concesiune a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Dolj: Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor. Obiectul contractului include: a) Operarea, intretinerea și administrarea următoarelor statii de transfer și a instalatiilor aferente acestora (inclusiv transportul deșeurilor către instalațiile de tratare și depozitul conform): • statia de transfer Bailesti (capacitate 15.000 t/an) • statia de transfer Calafat (capacitate 12.000 t/an) • statia de transfer Filiasi (capacitate 9.500 t/an) • statia de transfer Dobresti (capacitate 11.500 t/an). b) Operarea, intretinerea si administrarea statiei de sortare de la Craiova-Mofleni (capacitate 44.000 tone/an). c) Operarea statiilor de compostare a deșeurilor: • statia de compostare Craiova-Mofleni (capacitate 18.000 tone/an) • statia de compostare Calafat (capacitate 5.500 tone/an). d) Transportul deșeurilor reziduale din instalatiile de gestionare a deșeurilor (a caror operare face obiectul prezentei proceduri) catre depozitul conform. Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): 67.587.400 Moneda: RON Corespunzatoare unei sume medii anuale de 13.517.480 lei Valoarea redevanței plătită de către Concesionar pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: 2.792.992 lei pe an . Cuantumul redevanței poate fi ajustat în funcție de indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da ☐ nu ☒
II.2.3) Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terți (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni): -	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☒ nu ☐
Conform art 6 alin.(1) lit. 1) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifulor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor	

condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului; în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
 - intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

Tariful se actualizează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1-t_2)/100;$$

unde,

T_{n+1} = tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

T_n = tariful actual;

$\text{IPC}(t_1-t_2)$ se obține de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Prețurilor de Consum) comunicat de www.INSSE.ro;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referință = luna la care a fost calculat T_n ;

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Garantia de participare este de **270.000 lei** și se poate constitui în lei sau în valută la cursul de schimb BNR, valabil la data publicării Anunțului de concesiune. Garanția de participare se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, și se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire. Se va utiliza **Formularul 2** sau orice alt model agreeat de către instit. emitentă, cu condiția respectării prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul (data și ora) limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ADI ECODOLJ, cu titlu de taxă de salubritate, și din tarifele aplicate consumatorilor non-casnici.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. Dacă este cazul, oferta va include **Formularul 3.2 - Declarația privind asociatii și Formularul 3.3 - Acord de asociere**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☒ nu ☐

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Ordonanța de urgență nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- i) Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;
- j) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- k) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire (**Formular 7**).

Cerinta 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț sustinător și subcontractant propus va prezenta următoarele documente:

1.1 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr.

100/2016 (Formularul 4.1 din Secțiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta - **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 4.2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra îndeplinirea Cerințelor 1 și 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (**Formularele 4.1 și 4.2**), respectiv:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertei;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, cazieri fiscale sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara respectivă nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar public, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar dacă sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se află în una din situațiile prevăzute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.

Cerința 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 4.3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Secțiunea 3)

Pentru aceasta declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritate contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

-  - președinte ADI ECODOLJ;
-  - director ADI ECODOLJ;
-  - membri în Consiliul Director ADI ECODOLJ;
-  - membri AGA-ADI ECODOLJ ai entităților contractante implicate în procedura
-  - membrii comisiei de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, se accepta îndeplinirea condiției individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerință: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoanele fizice/juridice străine:

Cerință: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.	
Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea	

„conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința minimă: Cifra de afaceri

Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asocieri de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 27.000.000 lei.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

1. **Declarație privind cifra de afaceri (Formular 4.5 – Declarație privind cifra de afaceri, Secțiunea 3).** Valorile vor fi exprimate în lei (și alta valută, dacă este cazul).

Pentru calculul echivalenței se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, astfel:

2016 1 EUR = 4,4908 RON

2015 1 EUR = 4,4450 RON

2014 1 EUR = 4,4446 RON

2. **Fisa de informații privind cifra de afaceri anuală (Formularul 4.6 din Secțiunea 3)**

3. **Documente justificative:** Demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016)

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă.

Pentru operatorii economici nerezidenți, documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informații privind terți sustinatori

Operatorul economic are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor terți/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/terților sustinator/sustinatori va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului.

Persoana/persoanele care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

În situația în care operatorul economic utilizează de susținerea unui/unor terți/terti, operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

1. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori, completat conform **Formular nr. 4.9(i) – Angajament tert sustinator financiar** și **Formular nr. 4.9(ii) – Declarație tert sustinator economic și financiar**. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația de a prezenta documente transmise acestuia de către tert(i) sustinator(i), din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament.

2. Fiecare tert sustinator va prezenta declarații privind neîncadrarea în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv **Formular nr. 4.1, Formular nr. 4.2 și Formular nr. 4.3**.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea

„conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii							
Cerința minimă: Experiența similară Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare anuală cumulată de minim 13.517.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.2.1 din Fișa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asocieră/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant. NOTĂ: Prin „activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege administrarea și operarea oricărui tip de instalații de tratare și eliminare a deșeurilor.	1. Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 4.7 din Secțiunea 3 – Formulare). 2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 4.7 din Secțiunea 3 – Formulare). 3. Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului – se poate utiliza, ca model Formular 4.8 – Referințe contracte de salubritate din Secțiunea 3 – Formulare. În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în Formularele 4.7 și 4.8, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General. Pentru calculul echivalenței se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, astfel: <table> <tr> <td>2016</td><td>1 EUR = 4,4908 RON</td></tr> <tr> <td>2015</td><td>1 EUR = 4,4450 RON</td></tr> <tr> <td>2014</td><td>1 EUR = 4,4446 RON</td></tr> </table>	2016	1 EUR = 4,4908 RON	2015	1 EUR = 4,4450 RON	2014	1 EUR = 4,4446 RON
2016	1 EUR = 4,4908 RON						
2015	1 EUR = 4,4450 RON						
2014	1 EUR = 4,4446 RON						
Informații privind tertul sustinator tehnic: Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/terților sustinator/sustinatori va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. În situația în care operatorul economic utilizează de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori răspund în mod solidar pentru executarea contractului.	1. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și sustinerea acordată de către o altă persoană (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 4.10(i) – Angajament privind sustinerea tehnică și profesională a ofertantului și Formular nr. 4.10(ii) – Declarație tert sustinator experiență similară. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația de a prezenta documente transmise acestuia de către tert(i) sustinator(i), din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declarații privind neîncadrarea în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 4.1, Formular nr. 4.2 și Formular nr. 4.3.						
Informații privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (Formular 4.4 - Secțiunea 3).						
Asocieri de operatori economici: Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul va fi asocieră legalizată conform art. 39 din Legea nr.	În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta: - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite						

100/2016. În cazul în care oferta depusă de o asocieră de operatori economici este declarată câștigătoare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca acordul de asociere să fie legalizat, în forma agreată de asociați, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. În cazul asocierii de operatori economici, cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumulul de grupul de asociați.	de asociați (Formular nr. 3.2), în original - Anexa la Formular nr. 3.2, în original - Acordul de asociere (Formular nr. 3.3), în original
Informații privind subcontractanții: Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/unei sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractantă, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.	Se vor prezenta: 1. Declarație privind lucrările/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 3.4), în original, și Anexa la Formular nr. 3.4, în original 2. Acordul de subcontractare (Formular nr. 3.5), în original 3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 4.1 din Secțiunea 3 Formulare) 5. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 4.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare) 6. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 4.1 și 4.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertei; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice române - Certificat constatator emis de Oficial Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice străine - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind

	concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; - alte documente edificatoare, după caz. 7. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 4.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Secțiunea 3)
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 – Sistem de asigurare a calitatii Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atestă ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. În cazul operatorilor economici care nu dețin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii (ex: proceduri/ manuale de calitate, activități procedurale similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.
Cerința 2 – Management de mediu Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atestă ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. În cazul operatorilor economici care nu dețin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activități procedurale similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic		
☒ criteriile mentionate in continuare		
Factori de evaluare	Pondere	Intra in licitatie electronica/re ofertare SEAP Nu ☒ Da ☐
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Calitatea fiecărei oferte va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fișa de date a concesiunii, precum și cu punctajul detaliat în tabelul de mai jos. Nu vor fi utilizati alti factori de evaluare</i>		
1. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tonă]	35	
2. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare [lei/tonă]	30	
3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stațiile de compostare a biodeșeurilor [lei/tonă]	35	

Total puncte	100	
<i>Tarifele unitare sunt raportate la tona de deșeură preluate în instalații.</i> Pentru fiecare FACTOR DE EVALUARE (1, 2, 3) se va aplica urmatorul algoritm de calcul: - Pentru tariful minim oferat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tariful oferat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim oferat} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ unde: $x = nr.$ factor de evaluare, $n = nr.$ oferta <i>Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$</i>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.): Ron.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durată în zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
- Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform Formularului 5.1(i); - Listă cu investițiile pe care ofertantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului - Formularul 5.1(ii); - Descrierea obiectivelor, normelor și politica de mediu a ofertantului - Formularul 5.1(iii); Formularul 5.1(iii) va fi prezentat și de subcontractanți - Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 5.1(iv); Formularul 5.1(iv) va fi prezentat și de subcontractanți - Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 5.1(v); Formularul 5.1(v) va fi prezentat și de subcontractanți - Prezentarea organizării avute în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor - Formularul 5.2; - Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Formularul 5.3;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- *Condiții contractuale*

- *Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. *Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:*

• *Formular de ofertă (Formularul 6.1), inclusiv Fișe de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 6.1);*

• *Defalcarea costurilor (Formular 6.2).*

2. *La completarea Formularului de ofertă, respectiv a Fișelor de fundamentare a tarifelor, ofertantii vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, cu respectarea veniturilor și costurilor pe tipuri de instalații, așa cum sunt acestea definite în Caietul de Sarcini și fără a le depăși. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate.*

3. *Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.*

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ – Str. Unirii nr. 19, Craiova, jud. Dolj, camera 130

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Autorității Contractante din Str. Unirii nr. 19, camera 130, Craiova, jud. Dolj, care va semna de primire.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 – 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de _____, ora _____ (conform anunțului de concesiune publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcată „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- *Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)*

- *Informații generale despre ofertant (Formular nr.3.1, Secțiunea 3)*

- *Imputernicire de participare la sedința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)*

- *Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr.7, Secțiunea 3*

- *Garanția de participare (model orientativ Formular nr. 2 - Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Secțiunea 3)*

- *dacă este cazul, Acordul de asociere*

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. IV.4.3.a,

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta și nr. de referință SEAP al anunțului de concesiune;

3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA.....", se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în anunțul de concesiune

4 numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat și stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis și 3ex. copii)

- **plicul nr.2** : propunere tehnică; (ex. original cu opis , 3ex. copii și în format electronic pe CD)

- **plicul nr.3** : propunerea financiară; (ex. original cu opis , 3ex. copii și în format electronic pe CD)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fișă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original și 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele "ORIGINAL" sau "COPIE". În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit și semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 7 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conține modificări sau corecturi, cu excepția cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucțiuni ale Autorității Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoțite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul și copiile în plicuri separate, așa cum este menționat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru răstăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi

evaluate;

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
1. Garanția de bună execuție se constituie și se menține pe toată durata contractului. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului pe 12 luni, fără TVA. Modul de constituire: - garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract. Formular 8 Documentul de garantare trebuie să prevadă ca garanția de bună execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redevenței, plata oricăror sume către Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract. 2. Valoarea redevenței plătită de către Concesionar pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: 2.792.992,18 lei pe an. Cuantumul redevenței poate fi ajustat în funcție de indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică. 3. Ședință de informare Ofertantului i se recomandă să viziteze zona ce urmează să fie deservită în județul Dolj, pe propriile sale răspundere, costuri și risc, pentru a se familiariza cu condițiile specifice. Autoritatea contractantă va organiza o ședință de informare și vizită la amplasamentele instalațiilor de gestionare a deșeurilor, în urma solicitării operatorilor economici interesați să participe la vizitarea amplasamentelor, aceștia sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea contractantă, asupra intenției de a participa, în termen de 10 zile de la data publicării în SEAP a anunțului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Autoritatea contractantă va stabili data exactă, care va fi făcută publică pe http://www.e-licitatie.ro/, atasat anunțului de concesiune, la secțiunea Documente și clarificări. 4. Deschiderea ofertelor Ofertele vor fi deschise în ședință publică, la data, ora locală și în locul specificate în Anunțul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților. Condiții de participare la ședința de deschidere a ofertelor: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat—	

în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

5. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit același punctaj, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat cel mai mic tarif pentru activitatea de compostare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de compostare. Dacă și prețurile sunt egale, se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

6. Vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (021) 310.46.41	
Adresa Internet (URL): http://www.cnsr.ro	Fax: (021) 310.46.42	

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială: Curtea de Apel Craiova

Adresa: str. Constantin Brancuși, nr.5A

Localitate: Craiova	Cod postal: 200136	Tara: Romania
E-mail: ca-craiova@just.ro	Telefon: +40351403100, +40251418568	
Adresa Internet (URL): http://portal.just.ro	Fax: +40251415600	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

Adresa: Str. Unirii nr. 19, camera 130

Localitate: Craiova	Cod postal: 200585	Tara: ROMANIA
E-mail: adecodolj@yahoo.ro	Telefon: 0251 412 539	

Adresa Internet (URL)	Fax: 0251 412 539	
-----------------------	-------------------	--

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A OPERARII INSTALATIILOR
DE GESTIONARE A DESEURILOR MUNICIPALE REALIZATE IN
CADRUL PROIECTULUI DE SISTEM DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ**

SECȚIUNEA 2

CAIETUL DE SARCINI

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI
ACEST DOCUMENT**

Cuprins

Partea 1 Date Generale

DATE GENERALE	5
CADRUL LEGISLATIV APLICABIL	6
1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor	6
1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice	7
1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate	8
SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ	9
1.3.1 Colectarea și transportul deșeurilor reziduale de la populație	10
1.3.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de la populație	10
1.3.3 Colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile de la populație	11
1.3.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	12
1.3.5 Colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase de la populație	12
1.3.6 Colectarea separată și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice	Error! Bookmark not defined.
1.3.7 Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor din construcții-demolări	12
1.3.8 Colectarea și transportul deșeurilor similare	12
1.3.9 Colectarea și transportul deșeurilor din piețe	13
1.3.10 Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini	13
1.3.11 Colectarea și transportul deșeurilor stradale	13
1.3.12 Transferul deșeurilor	13
1.3.13 Sortarea deșeurilor reciclabile	13
1.3.14 Tratarea deșeurilor biodegradabile	14
1.3.15 Depozitarea deșeurilor	14
1.3.16 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Dolj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor	15
1.3.17 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate	Error! Bookmark not defined.

Partea a 2-a CAIETUL DE SARCINI

Capitolul I – Obiectul caietului de sarcini	18
Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale	19
Capitolul III – Activitățile care se deleagă	20
Secțiunea 1	21
Secțiunea 2	23

Secțiunea 3	26
3.1. RISCURI	28
3.2. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ	43
3.2.1 Clauze generale	43
3.2.2 Continutul ofertei tehnice	44

PREAMBUL:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile cerute prin documentație și în termenul prevăzut va putea duce la respingerea acesteia. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de concesionar pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către Operatorul ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

PARTEA 1 Date Generale

DATE GENERALE

Județul Dolj este situat în zona de sud-sud-vest a României, se întinde între paralele 44°00' și 44°30' latitudine nordică și meridianele 22°00' și 23°00' longitudine estică, fiind străbătut de la nord la sud de râul Jiu.

Județul Dolj este învecinat cu județele: Mehedinți la vest, Gorj și Vâlcea la nord, Olt la est și fluviul Dunărea la sud, pe o lungime de circa 150 km, distanță ce constituie o parte din granița naturală a României cu Bulgaria. Împreună cu aceste județe, face parte din Regiunea Sud-Vest.

Suprafața totală a județului este de 7.414 kmp și reprezintă 3,1% din suprafața țării și 25% din suprafața Regiunii Sud-Vest. Din acest punct de vedere Doljul se situează pe locul 7 între unitățile administrativ-teritoriale ale României.

Structura administrativă a județului Dolj este reprezentată de: 3 municipii (Craiova, Băilești, Calafat), 4 orașe (Bechet, Dăbuleni, Segarcea și Filiași), 104 comune cu 378 sate. Numărul mediu de persoane/gospodărie, conform datelor statistice este de 2,71.



Fig. 1. Harta geografico-administrativă a județului Dolj

În urma recensământului populației din 2011, populația județului Dolj a fost de 660.544 locuitori din care 322.485 bărbați (48,82%) și 338.059 (51,18%), asigurând o densitate a populației de 89.09 loc/km². În ceea ce privește distribuția pe medii, în urma recensământului, din totalul populației județului 344.037 locuitori (52,08%) au domiciliul în mediul urban și 316.507 locuitori (47,92%) locuiesc în mediul rural.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj este implementat în cadrul unui Proiect finanțat prin POS Mediu, Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Dolj s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

Una din principalele responsabilități ale ADI "ECODOLJ" este de a monitoriza derularea și execuția contractelor de delegare. În acest scop în cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare, constituite din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

ADI ECODOLJ, în numele și pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer, de sortare și compostare construite prin Proiectul SMID Dolj, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a activităților de administrare și operare a stațiilor de transfer, stației de sortare și stațiilor de compostare realizate prin Proiectul SMID Dolj, precum și de transport al deșeurilor din aceste instalații către depozitul conform Craiova-Mofleni.

CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare (*în prezent PNGD se afla în curs de revizuire*)
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri

- Legea 278/2013 privind emisiile industriale
- Ordinul 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu
- Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 384/2013
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu completările și modificările ulterioare

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Hotărârea Guvernului nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordinul nr. 180/2010 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2670/2011 privind aprobarea Manualului operațional pentru desfășurarea activității de verificare procedurală a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – lege generală;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările ulterioare
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ

Investițiile care au fost realizate sau urmează a fi realizate în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Dolj, necesare atingerii obiectivelor și țintelor privind deșeurile, pot fi grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu:
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale;
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile;
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile;
 - stații de transfer;
 - stație de sortare a deșeurilor reciclabile
 - stație de compostare a deșeurilor biodegradabile; achiziția de unități de compostare individuale
 - închiderea depozitelor neconforme,
- Investițiile care urmează a fi finanțate din alte surse .
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale;
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile;
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile;
 - echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere
 - echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase
 - echipamente pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice
 - echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări provenite de la populație

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Dolj va fi împărțit în șase zone mari de colectare, după cum urmează:

- zona 1 Craiova – 410.192 locuitori deserviți
- zona 2 Băilești – 69.182 locuitori deserviți
- zona 3 Calafat – 52.797 locuitori deserviți
- zona 4 Filiași – 28.434 locuitori deserviți
- zona 5 Dobrești – 77.239 locuitori deserviți
- zona 6 Gorcea – 22.700 locuitori deserviți

1.3.1 Colectarea și transportul deșeurilor reziduale de la populație

Colectarea deșeurilor reziduale era acoperită la nivelul județului în 2013 în proporție de 40% în mediul rural și 100% în mediul urban. Colectarea deșeurilor reziduale se va realiza astfel:

a. mediul urban

- din zonele de case – colectare din poartă în poartă, de la fiecare gospodărie, în pubele de 120 l;
- din zonele de blocuri - în puncte de colectare dotate cu containere de 1,1 mc
- Municipiul Craiova zonele de blocuri – puncte de colectare subterane, amenajate și dotate cu containere de 5000 l
- Municipiul Filiași are un sistem propriu de colectare a deșeurilor reziduale

b. mediul rural

- colectare din poartă în poartă, de la fiecare gospodărie particulară, în pubele de 120 l
- în puncte de colectare echipate cu containere de 1,1 mc, doar în situațiile în care în anumite zone accesul mașinilor este dificil. Aceste puncte vor fi amplasate lângă cel mai accesibil drum situate în aceste zone.

Deșeurile reziduale vor fi colectate cu vehicule specializate, fie cele existente ale operatorilor, fie cele furnizate prin proiectele PHARE CES, fie prin vehicule de diferite capacități, achiziționate prin proiect.

Deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul de deșeurii conform de la Craiova-Mofleni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-6).

Colectarea deșeurilor reziduale similare (provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț) va fi realizată de aceștia în recipientii de colectare furnizați contracost de operatorii de salubritate, funcție de cantitățile estimate a se genera în fiecare unitate. Colectarea deșeurilor din acești recipienti se va realiza de operatorii fie cu aceleași vehicule specializate cu care se colectează deșeurile reziduale de la populație, fie cu vehicule similare, separat. Aceste deșeurii vor fi transportate la depozitul de deșeurii conform de la Craiova-Mofleni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-6).

1.3.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de la populație

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în SMID Dolj pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic + metal, sticlă. Sistemul propus pentru colectare este următorul:

a) mediul urban

- din zonele de case

- o colectare din poartă în poartă - fiecare gospodărie va primi 2 europubele de 240 litri, unul albastru pentru hârtie/carton și unul galben pentru plastic/metal;
- o din puncte de colectare la fiecare 500 locuitori, echipate cu câte 1 container verde tip clopot de 3 mc pentru sticlă
- din zonele de blocuri
 - o în puncte de colectare la fiecare 500 de locuitori, dotate cu câte 3 containere clopot de 3 mc: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă
- Municipiul Craiova (zonele de blocuri) – puncte de colectare subterane la fiecare 500 locuitori, amenajate și dotate cu containere de 5000 l (pentru hârtie/carton și plastic/metal), respectiv de 3000 l (pentru sticlă)
- Municipiul Filiași are un sistem propriu de colectare a deșeurilor reciclabile
- b) mediul rural
 - în puncte de colectare la fiecare 250 de locuitori, dotate cu câte 3 containere clopot de 1,1 mc

Deșeurile reciclabile vor fi colectate cu vehicule specializate, adaptate tipului de recipient de colectare. Necesarul de vehicule este asigurat fie de cele furnizate prin proiectele PHARE CES, fie prin vehicule de diferite capacități, achiziționate prin proiect.

Deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare de la Craiova-Mofleni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-5), precum și la stația de sortare de la Goicea (pentru zona 6).

Colectarea deșeurilor reciclabile provenite din deșeurile similare (de la personalul angajat al agenților economici/instituții publice/comerț) va fi realizată de operatorii economici/instituții publice/comerț în recipienți de colectare furnizați contracost de operatorii de salubritate, funcție de cantitățile estimate a se genera în fiecare unitate. Colectarea deșeurilor din acești recipienți se va realiza de operatori fie cu aceleași vehicule specializate cu care se colectează deșeurile reziduale de la populație, fie separat. Aceste deșeuri vor fi transportate la stația de sortare de la Craiova-Mofleni (pentru zonele 1-5), fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-5), precum și la stația de sortare de la Goicea (pentru zona 6).

1.3.3 Colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile de la populație

În vederea atingerii țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile care se depozitează pe depozitele de deșeuri, SMID Dolj va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile în vederea compostării lor centralizate, precum și promovarea compostării individuale în gospodăriile particulare.

Sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile este următorul:

- a) mediul urban
 - din zonele de case
 - o colectare din poartă în poartă - fiecare gospodărie din Craiova, Băilești, Calafat și Segarcea va primi 1 pubeză maro de 120 litri;
 - din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive
 - o în puncte de colectare la 500 locuitori, dotate cu containere de 1,1 mc
 - Dăbuleni și Bechet - nu se colectează - compostare individuală în gospodăriile particulare
 - Municipiul Filiași are un sistem propriu de colectare a deșeurilor
- b) mediul rural
 - o nu se colectează - compostare individuală în gospodăriile particulare

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate cu vehicule specializate de 12 mc, și vor fi transportate la stația de compostare de la Craiova-Mofleni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zona 4), precum și la stația de compostare Calafat (pentru zona 3), fie direct, fie prin intermediul stației de transfer (pentru zona 2). Din zonele de colectare 5 și 6, unde populația din mediul rural este predominantă, nu se vor colecta deșeurile biodegradabile, ele urmând a fi compostate în gospodăriile individuale.

1.3.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

SMID Dolj își propune introducerea unui sistem care presupune colectarea deșeurilor periculoase de la populație cu ajutorul unor vehicule specializate, operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipientii potriviți.

Colectarea deșeurilor se face periodic, la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operatori. În locația și data stabilită, hazmobilul staționează câteva ore. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce deșeurile la hazmobil, fiind preluate cu titlu gratuit dacă sunt în cantitate de până la 20 kg.

Colectarea acestor deșeuri se poate face și la cerere, contra cost, prin solicitarea telefonică a acestui serviciu.

1.3.5 Colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase de la populație

SMID Dolj își propune introducerea unui sistem de colectare periodică a deșeurilor voluminoase, în care populația, la date stabilite de comun acord între UAT-uri și operatorul de salubritate, să-și scoată în fața casei deșeurile pentru a fi colectate de operator. Deșeurile voluminoase vor fi colectate cu vehicule adaptate acestei categorii de deșeuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, și vor fi transportate la operatorii economici care reciclează aceste deșeuri, sau, în cazul în care nu se pot valorifica, vor fi transportate la depozitul ecologic de la Craiova-Mofleni.

Colectarea acestor deșeuri se poate face și la cerere, contra cost, prin solicitarea telefonică a acestui serviciu.

1.3.6 Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor din construcții-demolări

Colectarea separată și gestionarea eficientă și modernă a deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări este o măsură impusă atât prin PNGD și PRGD 4 SV, dar și o activitate de salubritate.

În cadrul SMID Dolj vor fi colectate deșeurile de construcții și demolări care provin din activitățile de reamenajare interioară și exterioară a locuințelor populației, reprezentând în general deșeuri amestecate cu conținut de materiale inerte (țiglă, ceramică, cărămidă), reciclabile (plastic, carton, metale) și uneori materiale periculoase (vopsele, solvenți, adezivi etc).

Colectarea se va realiza de către operatorul de salubritate, la solicitarea generatorului de deșeuri, pe baza unor contracte de prestări servicii separate, și cu aplicarea unor tarife speciale, aprobate de administrațiile publice locale. Operatorul va pune la dispoziția generatorilor contra cost sau în chirie recipienti adecvați de colectare a acestor deșeuri. După colectare, operatorul va gestiona aceste deșeuri în funcție de categoria de deșeu.

1.3.7 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Colectarea și transportul deșeurilor provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț, industrie, care sunt similare deșeurilor menajere generate de populație, va fi realizată de operatorul de colectare și transport pe baza de contracte de prestări servicii individuale. Colectarea deșeurilor se va realiza similar cu cele menajere: 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și fracție reziduală, în recipiente de diferite volume și dimensiuni, puse la dispoziție utilizatorilor de către operatorul de salubritate în condițiile specifice ale fiecărui contract.

Transportul deșeurilor se va realiza cu autovehiculele operatorului de salubritate către aceleași locații ca și deșeurile de la populație, respectiv:

- deșeurile reciclabile către stația de sortare, direct (zona 1 Craiova) și zona 6 Goicea sau prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-5)
- deșeurile reziduale către depozitul ecologic, direct (zona 1 Craiova) sau prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-6)

Majoritatea deșeurilor reciclabile provenite de la agenții economici (cele care nu sunt similare deșeurilor menajere) vor fi gestionate direct de către aceștia, prin transferul lor direct către reciclatori, fără a intra în Sistemul de Management Integrat al deșeurilor Dolj

1.3.8 Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Deșeurile care se generează în piețe sunt în majoritate deșeuri biodegradabile, colectarea lor realizându-se similar colectării deșeurilor similare, în acest caz agenții economici cu care operatorul de salubritate va încheia un contract de prestări servicii fiind administratorii piețelor.

După colectare, deșeurile vor fi transportate spre stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

1.3.9 Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini (în majoritate deșeuri biodegradabile) este de obicei în sarcină unor operatori specializați, care efectuează totodată și activitățile de amenajări peisagistice pe domeniul public al localităților și de întreținere a spațiilor verzi (curățarea și toaletarea copacilor, gardului viu, a spațiului verde).

Deșeurile colectate sunt transportate, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer spre stațiile de compostare în vederea tratării.

1.3.10 Colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru mediul urban și rural, colectarea acestor deșeuri, obligație a administrațiilor publice locale, se va realiza în sistemul existent de colectare a deșeurilor stradale, după colectare ele intrând în SMID prin transportul fie direct (zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-6) către depozitul ecologic.

1.3.11 Transferul deșeurilor

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru transferul deșeurilor municipale:

- Sunt construite și amenajate din investiții POS Mediu stațiile de transfer de la Bailești, Filiași, Calafat și Dobrești.

1.3.12 Sortarea deșeurilor reciclabile

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru sortarea deșeurilor reciclabile:

- construirea și dotarea prin POS Mediu a unei alte instalații de sortare cu o capacitate de cca 44 000 tone/an, la Craiova-Mofleni.

1.3.13 Tratarea deșeurilor biodegradabile

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru tratarea deșeurilor biodegradabile:

- **102.985 unități de compostare individuale** care au fost distribuite UAT-urilor.
- construirea și dotarea celor 2 stații de compostare de la Craiova-Mofleni și Calafat.

1.3.14 Depozitarea deșeurilor

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru depozitarea deșeurilor:

- închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri neconforme de la Filiași, Segarcea-Unirea și Calafat.

Situația actuală privind gestionarea deșeurilor menajere și similare

Tratarea deșeurilor reciclabile

La nivelul anului 2012 existau în județul Dolj 46 de operatori economici care colectau deșeuri de ambalaje de diferite tipuri și 5 operatori care desfășoară activități de reciclare a acestor deșeuri. Aria de acoperire a acestor operatori este extinsă mai ales la nivelul agenților economici, instituțiilor publice, comeranților.

În vederea tratării preliminare a Deșeurilor reciclabile, înaintea reciclării lor materiale, se practică sortarea acestora pe diferite tipuri și calități de material. La nivelul județului Dolj, actualmente există o singură stație de sortare a Deșeurilor reciclabile provenite din deșeuri le menajere colectate de la populație. Stația de sortare, de capacitate 1100 tone/an a fost realizată în Goicea, prin programul de finanțare PHARE CES, fiind prevăzută a trata deșeuri le reciclabile colectate de la comunele partenere în acest proiect: Goicea, Giurgița, Măceșu de Sus, Măceșu de Jos, Cârna, Bârca, Bistreț, Gighera, Catane.

Tratarea deșeurilor biodegradabile

În județul Dolj la momentul actual nu se colectează deșeuri le biodegradabile separat, existând facilități funcționale pentru compostarea individual a acestor deșeuri, anume unitățile de compostare individual distribuite populației din mediul rural.

Situația este generalizată la nivel național, fiind datorată în principal inexistenței unui cadru legal privind parametrii calitativi ai compostului care rezulta din deșeuri le menajere și a unei piețe de desfacere pentru acest compost.

În mediul rural, în gospodăriile particulare, se mai practică reutilizarea Deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie în hrana animalelor sau se compostează într-un mod tradițional, împreună cu gunoiul de grajd, fără a avea însă un control asupra calității compostului care se obține.

La momentul actual este în desfășurare procedura de licitație pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea.

Operatorul va presta acest serviciu în toate UAT-urile județului Dolj, membre ADI Eco DOLJ, cu excepția municipiului Filiași care și-a păstrat sistemul existent de colectare și transport al deșeurilor. Deșeurile generate în municipiul Filiași vor fi însă gestionate în cadrul instalațiilor de gestionare din cadrul SMID, respectiv în stația de transfer Filiași și apoi în stațiile de sortare și compostare Craiova-Mofleni și în depozitul conform Craiova-Mofleni.

La nivelul județului Dolj există deja în funcțiune un depozit ecologic conform, realizat prin parteneriat public privat între Consiliul Local Craiova și un operator economic privat, S.C. Systema Ecologic S.R.L., care a transferat ulterior activele sale, precum și operarea depozitului către S.C. ECO SUD S.R.L, operatorul actual al depozitului.

Depozitul este unul pentru deșuri solide urbane și industriale, precum și alte tipuri de deșuri nepericuloase care respecta criteriile de acceptare impuse de legislație și de autorizația de mediu.

Depozitul este amplasat în municipiul Craiova-Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de **6.000.000 mc**, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj.

Conform reglementărilor legale în vigoare, depozitul a fost dotat cu cântar, cu sistem de colectare și tratare al levigatului rezultat din celulele de depozitare, precum și cu sistem de colectare a gazului de depozit.

Depozitul va fi utilizat în cadrul SMID Dolj ca depozitul județean de deșuri.

Restul depozitelor de deșuri urbane neconforme din județ (Băilești, Filiași, Segarcea-Unirea și Calafat) au sistat depozitarea, unele fiind deja închise și ecologizate (Băilești) și celelalte vor fi închise și ecologizate în cadrul Proiectului SMID Dolj.

1.3.15 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Dolj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Dolj cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legii 249/2015 privind modalitățile de gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

Tabel 6 Ținte privind valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje pentru județul Dolj

Ținte ambalaje		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
hartie	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
sticla	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Reciclare globala	%	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
Valorificare globala	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

Ținte ambalaje		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hartie/carton	tone	7856	7934	8014	8094	8175	8257	8339	8422	8507	8941	9681	10069
plastic	tone	3114	3146	3177	3209	3241	3273	3306	3339	3372	3544	3838	3992
Sticla	tone	4737	4784	4832	4881	4929	4979	5028	5079	5130	5391	5838	6071
Metal	tone	1358	1372	1386	1399	1413	1428	1442	1456	1471	1546	1674	1741
Lemn	tone	1564	1580	1596	1612	1628	1644	1661	1677	1694	1780	1928	2005
Total reciclare	tone	26397	26661	26927	27197	27469	27744	28021	28301	28584	30042	32531	33833
Total valorificare	tone	28797	29085	29375	29669	29966	30266	30568	30874	31183	32773	35489	36908

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Dolj (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile asimilabile/similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăntelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. În anul 2017 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 7856 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

- b) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Dolj în 1995 de deșeuri biodegradabile (conform Studiului de fezabilitate) este de 160.061 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea deșeurilor sunt cele de la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta înseamnă însă că în anii intermediari și după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea împlinirii acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt:

- 2016** – reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995
 - cantitatea de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2016 = **56.021 tone**
 (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Dolj în 1995 – 160.061 tone)

Pentru anii ulteriori trebuie, de asemenea, asigurată reducerea cantității de deșeuri biodegradabile. Astfel, începând cu anul 2017, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 56.021 tone.

PARTEA a 2-a CAIETUL DE SARCINI

Capitolul I – Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate:

- operarea și administrarea stațiilor de transfer Bailești, Calafat, Filiași, Dobresti, transportul deșeurilor reziduale la depozitul Craiova-Mofleni, a deșeurilor reciclabile și biodegradabile către stația de sortare și compostare de la Craiova-Mofleni, respectiv stația de compostare Calafat;
- operarea și administrarea stației de sortare Craiova-Mofleni, valorificarea materialelor reciclabile și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni;
- operarea și administrarea stațiilor de compostare Calafat și Craiova-Mofleni, valorificarea compostului și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de exploatare a stațiilor de transfer, stației de sortare și stațiilor de compostare realizate prin Proiectul SMID Dolj, precum și transportul deșeurilor de la aceste instalații către depozitul conform (denumite în continuare *Activități*) și care sunt în vigoare.

ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Anexa 1* la prezentul Caiet de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

ART. 6.

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Autoritatea Contractantă, respective ANRSC a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea *Activităților* pe raza județului Dolj, preluarea întregii cantități de deșeurilor municipale furnizate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract, dacă este cazul suplimentare celor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- p) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

ART. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

ART. 8.

Indicatorii de performanță și evaluare ai activităților de salubritate care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

ART. 9.

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul III – Activitățile care se delegă

ART. 10.

Activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată, sunt:

- a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stații de sortare.

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale (inclusiv transportul deșeurilor către instalațiile de tratare și depozitaj conform), mai precis:
- o Stația de transfer Băilești
 - o Stația de transfer Calafat
 - o Stația de transfer Filiași
 - o Stația de transfer Dobrești
- b) sortarea deșeurilor municipale reciclabile în stația de sortare Craiova-Mofleni
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis - tratarea deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale în cadrul stațiilor de compost de la Calafat și Craiova-Mofleni
- d) transportul deșeurilor reziduale din instalațiile de gestionare a deșeurilor către depozitul conform de la Craiova-Mofleni.

Secțiunea I

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 11.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile administrative teritoriale ale județului Dolj.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera, întreține și administra următoarele stații de transfer și instalații aferente acestora:
- stația de transfer Băilești – cu o capacitate proiectată de 15.000 t/an
 - stația de transfer Calafat – cu o capacitate proiectată de 12.000 t/an
 - stația de transfer Filiași – cu o capacitate proiectată de 9.500 t/an
 - stația de transfer Dobrești – cu o capacitate proiectată de 11.500 t/an
- (3) Fiecare stație de transfer va deservi zona de colectare care îi poartă numele, conform *Anexei II* la Caietul de sarcini.

ART. 12.

Stațiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităților Băilești, Calafat, Filiași și Dobrești, domeniu public, fiind încredințate spre administrare Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 13.

Principalele date tehnice ale stațiilor de transfer, cerințele minime de operare și procesul tehnologic sunt cele din *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini

ART. 14.

Populația deservită de stațiile de transfer este precizată în *Anexa 11* la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 15.

(1) Cantitățile medii anuale de deseuri municipale ce urmează a fi gestionate în stațiile de transfer sunt de aproximativ **33.184 tone/an.**

(2) Categoriile de deseuri municipale și cantitățile estimate ce urmează a fi gestionate în fiecare din stațiile de transfer sunt prezentate în *Anexa 4* la Caietul de Sarcini.

(3) De la stațiile de transfer deșeurile, transferate în containere de 40 mc, vor fi transportate cu mașinile de transport containere la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor din cadrul SMID Dolj astfel:

- deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) – la stația de sortare Craiova-Mofleni
- deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini, piețe și cele colectate separat de la populația din mediul urban– la stațiile de compost Calafat și Craiova-Mofleni
- deșeuri reziduale menajere și similare, deșeuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deseuri ocazionale, deșeuri abandonate și deșeuri stradale– la depozitul conform Craiova-Mofleni.

(4) Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

ART. 16.

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarea stațiilor de transfer puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sunt specificate în *Anexa 10* la Caietul de sarcini, iar datele lor tehnice sunt prezentate în *Anexa 4A*.

ART. 17.

O prezentare detaliată a modului de operare a stațiilor de transfer este realizată în Manualul de operare și întreținere (*Anexa 5 la Caietul de Sarcini*).

ART. 18.

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de transfer al deșeurilor, sunt detaliate în *Anexa 3* la Caietul de sarcini și în Manualul de operare al stațiilor de transfer (*Anexa 5 la Caietul de sarcini*).

ART. 19.

Cerințele de operare în stațiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubritate, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

- a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul stațiilor de transfer
- b. operarea doar pe baza autorizației de mediu
- c. asigurarea pazei permanente a obiectivului
- d. existența unor proceduri de lucru clare pentru: recepția și manipularea deșeurilor pe amplasament și livrarea lor de pe amplasament, intervenții și reglaj al echipamentelor și utilajelor, verificarea și întreținerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea personalului
- e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activități clare, care să acopere necesarul activităților specifice din stația de transfer

ART. 20.

Prestarea activităților de operare, întreținere și administrare a stațiilor de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Dolj/ ADI ECODOLJ, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta stațiilor de transfer;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților, de personal calificat și în număr suficient;
- h) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de transferul deșeurilor pe toată durata de exploatare a stațiilor de transfer.

Secțiunea 2

Sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare Craiova-Mofleni

ART. 21.

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Dolj.

(2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera, întreține și administra stația de sortare de la Craiova-Mofleni, cu o capacitate proiectată de 44.000 tone/an.

ART. 22.

Stația de sortare este amplasată în apropierea depozitului conform de deșeurilor, la Craiova-Mofleni, ale cărei date sunt prezentate în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini, precum și în Manualul de operare (*Anexa 7* la Caietul de Sarcini).

ART. 23.

Populația deservită de stația de sortare este precizată în *Anexa 11* la prezentul Caiet de sarcini

ART. 24.

La stația de sortare, cantitățile estimate intrate și categoriile și cantitățile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini.

Stația de sortare va primi în vederea tratării (sortării) deșeurile reciclabile colectate din zonele de colectare 1 Craiova, 2 Băilești, 3 Calafat, 4 Filiași și 5 Dobrești.

ART. 25.

(1) În stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale atât de la populație cât și din sectorul comercial, instituții și industrial.

(2) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie/ carton, plastic și metal. Pentru sticlă stația de sortare servește doar ca amplasament de stocare temporară.

(3) Refuzul rezultat din stația de sortare va fi valorificat energetic, în măsura în care este posibil; ceea ce nu se poate valorifica energetic va fi depozitat în depozitul ecologic Craiova-Mofleni.

ART. 26.

Lista bunurilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă care vor fi preluate prin concesiune de către operator pentru stația de sortare este prezentată în *Anexa 10* la Caietul de Sarcini. Datele tehnice ale acestor bunuri sunt prezentate în *Anexa 6.4*.

ART. 27.

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt detaliate în

Anexa 3 la Caietul de sarcini și în Manualul de operare al stației de sortare (*Anexa 7* la Caietul de sarcini).

ART. 28.

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt (pentru anul 2018):

- Gestionarea a aproximativ 45.071 tone deșeuri reciclabile colectate separat din deșeurile municipale (deșeuri hârtie/carton, deșeuri plastic/metal, deșeuri de sticlă);
- Sortarea deșeurilor reciclabile cu obținerea și valorificarea a cca. 31.6051 tone materiale reciclabile: 14.470 tone deșeuri hârtie/carton, 11.061 tone deșeuri plastic, 6.073 tone deșeuri metal;
- Asigurarea stocării temporare a cca 7.882 tone deșeuri reciclabile de sticlă;
- Materialele rezultate trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea prin reciclare;
- Refuzul de la stația de sortare va fi cu precădere valorificat energetic prin operatori autorizați; reziduurile care nu pot fi valorificate energetic vor fi depozitate în cadrul depozitului conform Craiova-Mofleni.

Cantitățile medii anuale ce vor fi gestionate în stația de sortare sunt de aproximativ **47.113** tone/an.

ART. 29.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Dolj/ ADI ECODOLJ, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje sortate și a reziduurilor până la destinația lor finală;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 3

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetic a deșeurilor

ART. 30.

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat, în condițiile legii, în unitățile administrative-teritoriale ale județului Dolj.

(2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera următoarele stații de compostare a deșeurilor:

- stația de compostare Craiova-Craiova-Moșteni – cu o capacitate proiectată de 18.000 tone/an
- stația de compostare Calafat – cu o capacitate proiectată de 5.500 tone/an.

ART. 31.

Principalele date tehnice ale stațiilor de compostare Craiova-Moșteni și Calafat sunt precizate în *Anexa 8* la prezentul Caiet de sarcini, precum și în Manualul de operare al stațiilor de compostare - *Anexa 9* la Caietul de Sarcini.

ART. 32.

(1) În cadrul stației de compostare Craiova-Moșteni vor fi prelucrate următoarele categorii de deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele 1 Craiova, 4 Filiași, 5 Dobrești și 6 Goicea:

- Deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere colectate din mediul urban – max 9.000 tone/an
- Deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) – max 4.500 tone/an
- Deșeuri biodegradabile (organice) din piețe - max 4.100 tone/an

(2) În cadrul stației de compostare Calafat vor fi prelucrate următoarele categorii de deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele 2 Băilești și 3 Calafat:

- Deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere colectate din mediul urban – max 3.800 tone/an
- Deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) – max 400 tone/an
- Deșeuri biodegradabile (organice) din piețe – max 600 tone/an

(3) La stațiile de compostare, estimările cantitatilor intrate și cantităților de compost produse, pe durata contractului de delegare sunt cele specificate în *Anexa 8* la prezentul Caiet de sarcini

ART. 33.

Lista bunurilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă care vor fi preluate prin concesiune de către operator pentru stațiile de compostare este prezentată în *Anexa 10* la Caietul de Sarcini. Datele tehnice ale acestor bunuri sunt prezentate în *Anexa 8.4*.

ART. 34.

Cerințele minime de operare ale stațiilor de compostare Craiova-Mofleni și Calafat sunt (la nivelul anului 2018):

- Tratarea a cca 18.558 tone deșeuri biodegradabile;
- Obținerea și valorificarea a cca 7.721 tone compost (6.431 tone la Craiova-Mofleni-Craiova și 1.920 tone la Calafat); materialul rezultat trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea.
- Materialul rezultat din compostare (CLO) care nu are calitățile fizico-chimice pentru a fi valorificat ca și compost poate fi folosit ca acoperire pentru depozitul de deșeuri conform Craiova-Mofleni.

Cantitățile medii ce vor fi prelucrate în stațiile de compostare vor fi de aproximativ **18.464 tone/an.**

ART. 35.

Prestarea activității de compostare a deșeurilor biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

SECȚIUNEA 3 DISPOZIȚII FINALE

3.1. RISCURI

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 7: Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (Stațiile de transfer Băilești, Filiași, Dobrești, stația de sortare Craiova-Mofleni, stațiile de compostare Calafat și Craiova-Mofleni) -					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate) – Risc de ofertă	Pe parcursul concesiunii, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – exploatare neconformă – Risc de ofertă	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Operatorul ui.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă – Risc de ofertă	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
5.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Cesionarul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.
6.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce inisa atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale – Risc de ofertă	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.		100%	Operatorul este responsabil de operarea si intretinerea conductei de refulare a efluentului de pe amplasament. Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.
8.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decat cele estimate la punerea in functiune a instalatiilor		100%	La momentul semnarii contractului de concesiune Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme - inundarea intregului amplasament - risc de ofertă	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere. Operatorul e obligat prin contract sa incheie asigurarea de raspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
10.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati - Risc de cerere	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Delegat, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodice, dar cel mult 1 data/an un audit de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					conformitate privind modul de operare al instalatiilor.
11.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalatiilor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri si a unor cantitati de deseuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinatate a unor persoane interesate de acestea O asemenea situatie este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinatatea lui.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa incheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
12.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
13.	Înălzieri la autorizarea activității - risc de ofertă	Activitatea de operare a stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, compostare necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor (sunt 5 locații diferite) determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosind prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele tuturor instalațiilor. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
RISURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare Craiova-Mofleni					
14.	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Scaderea cantității de deseuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	30%	70%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deseuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deseurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
15.	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deseuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Cresterea cantității de deseuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la	50%	50%	a) În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deseurilor. b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		cresterea veniturilor.			Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Delegat, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
16.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (in cazul operarii conforme). Scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitatii instalatiei.		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare sa elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obtinute in urma sortarii, prin care sa asigure cele mai bune solutii de vanzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piata.
17.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Instalaţia de sortare necesită în opinia ofertantului echipamente, utilaje şi dispozitive suplimentare pentru creşterea randamentului operării – risc de ofertă	Ofertantul consideră ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creşterea randamentului activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică. Achiziţia şi exploatarea acestora se va realiza prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă şi nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
19.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor (inclusiv a maşinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalaţiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creşterea costurilor de reţehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei şi va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe în perioada de mobilizare şi va notifica Autoritatea Contractantă dacă, faţă de perioada de pregătire a ofertei se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de ajustare a tarifului cu condiţia ca deprecierea tehnică să nu se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
Riscuri asociate operării stațiilor de compostare Craiova-Mofleni și Calafat					
20.	Cantitățile de deseuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Scaderea cantității de deseuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	30%	70%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deseuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative.
21.	Cantitățile de deseuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deseuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Cresterea cantității de deseuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					recuperate. Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor..
22.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.			Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalațiile de compostare necesita în opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru cresterea randamentului	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru cresterea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	operarii – Risc de ofertă				randamentului, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, fata de perioada de pregătire a ofertei se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de ajustare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer Băilești, Calafat, Filiași și Dobrești					
25.	Cantitățile de deșuri transferate sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică cu peste 20% fata de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deeurilor si cu prevederile legislative
26.	Cantitățile de deșeurii la transferate sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiei. Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) In situatia in care timp de 12 luni consecutive se inregistreaza o cantitate de deseuri care depaseste capacitatea anuala a instalatiei, Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiei. Daca decizia este favorabila, Autoritatea Contractanta va identifica sursele de finantare pentru realizarea acesteia.
27.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer - operare neconformă - risc de ofertă	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului ui. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
28.	Operarea neconforma a stațiilor de transfer – gestionarea deșeurilor – Risc de ofertă	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute			conformare.
29.	Stațiile de transfer necesita în opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Operatorul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii. Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru cresterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful prestarii serviciului.
30.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizeaza daca procedura de delegare duce la mai mult de	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta pe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mașinilor) – Risc de ofertă	12 luni., ducand la creșterea costurilor de reținologizare.			perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei, se constata modificari semnificative. Se poate constitui in motiv de ajustare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
31.	ADI ECODOLJ in incapacitate de a plati la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populatie Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
32.	Grad redus de colectare a tarifului de la agentii economici si institutii colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport si operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (alte decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante Operatorul devine astfel pe deplin responsabil

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					pentru colectarea acestor servicii.
33.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
34.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
35.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

3.2. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

3.2.1 Clauze generale

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractanta atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate luată în calcul de Studiul de Oportunitate și care vor trebui să fie respectate de ofertanți sunt:

Instalație	Tarif mediu/tona
Stații de transfer	142,88
Stații de sortare	118,53
Stații de compostare	172,87

**Tarifele stațiilor de transfer includ și costul transportului la următoarea stație / depozitul ecologic. Tarifele stațiilor de compostare și al stației de sortare includ și transportul și depozitarea refuzurilor/reziduurilor de la aceste stații. Tarifele nu includ cota de TVA*

In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor în județul Dolj.

Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului; în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
 - intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

3.2.2 Conținutul ofertei tehnice

Având în vedere precizările de mai sus, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Propunerea tehnică (Oferta tehnică), cu conținutul minim conform modelului de mai jos.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul minim, nu vor fi punctate.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activităților pe fiecare amplasament.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma "Fișei de post". Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentată modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din resurse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor, operarea stației de sortare și a stațiilor de compostare, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea etapelor în realizarea activităților.

A.5 Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare realizării sistemului informatic și a bazei de date și a întinerii acesteia.

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale

A. 7. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

A.8. Procedură de urgență privind situațiile de suprasolicitare a stațiilor de transfer;

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

B.1 Graficul detaliat al activitatilor de demarare a operarii

Oferta va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investitii care vor fi operate.

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa între Data semnarii Contractului și Data începerii activității pentru toate obiectivele de investitii care vor fi operate.

Pentru evaluarea ofertelor tehnice va fi luata în considerare perioada (exprimata în zile calendaristice) scursa de la data semnarii contractului pana la data intrarii în exploatare a tuturor obiectivelor.

Eventualele testari, reglaje și ajustari ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

B.2 Recrutarea personalului operativ/instruire de baza/calificarea la locul de munca

Ofertantul trebuie sa descrie modalitatea avuta în vedere pentru recrutarea fiecarei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de baza.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

În perioada de mobilizare trebuie să asigure angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este nu mai mult de **3 luni** de la data ordinului de începere a activității semnat de Autoritatea Contractantă.

C. Autorizații/certificări

C.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (stațiile de transfer, stația de sortare, stațiile de compostare). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C.2. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

C.3. Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile prestate care necesită licențiere.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

D.1. Parametrii de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) Stațiile de transfer (separat, pentru fiecare stație în parte)
 - Număr de mașini cu deșeuri intrate în stațiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
 - Număr de operatori de colectare și transport deșeuri care intră în stațiile de transfer și cantitățile de deșeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
 - Cantitatea de deșeuri recepționate în stațiile de transfer pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
 - Număr de containere încărcate cu deșeuri, pe fiecare categorie de deșeu (zilnic, lunar, anual)
 - Număr de mașini de transport containere care ies din stațiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
 - Cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
 - Fișele de evidență și fișele de expediție ale deșeurilor (zilnic, lunar, anual)
 - volumul de levigat generat (zilnic)
 - date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

b) stația de sortare

- cantitate de deseuri intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deseuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deseuri refuz de la sortare (lunar, anual)
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)

c) stațiile de compostare (separat, pentru fiecare stație în parte)

- cantitate de deseuri intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deseuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deseuri refuz de la triere (lunar, anual)
- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul este rugat să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora.

D.2. Măsurile pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea ȋntelilor privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și a ambalajelor, reducerea cantităților de deșeurile biodegradabile depozitate, a deșeurilor în general care ajung la depozit.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declararea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Alte prevederi

Operatorul primește amplasamentele stațiilor de transfer, stației de sortare și stațiilor de compostare în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Operatorului.

ANEXE

1. Anexa 1 – Regulamentul Serviciului de Salubritate
2. Anexa 2 – Indicatorii de performanță și evaluare
3. Anexa 3 – Specificații tehnice și reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării *Activității*
4. Anexa 4 – Date tehnice ale stațiilor de transfer
5. Anexa 4 A – Fișe tehnice ale echipamentelor și utilajelor din stațiile de transfer
6. Anexa 5 – Manual de operare al stațiilor de transfer
7. Anexa 6 – Date tehnice ale stației de sortare Craiova-Mofleni
8. Anexa 6 A – Fișe tehnice ale echipamentelor și utilajelor din stația de sortare Craiova-Mofleni
9. Anexa 7 – Manualul de operare al stației de sortare Craiova-Mofleni
10. Anexa 8 – Date tehnice ale stațiilor de compostare
11. Anexa 8 A – Fișe tehnice ale echipamentelor și utilajelor din stațiile de compostare
12. Anexa 9 – Manual de operare al stațiilor de compostare
13. Anexa 10 – Bunuri concesionate de Autoritatea Contractantă
14. Anexa 11 – Ariile administrativ teritoriale ale județului care fac obiectul procedurii și numărul de locuitori, pentru fiecare zonă în parte

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Dolj, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul tuturor UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOL (denumită în continuare "ADI ECODOL"), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014);
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare "SMID"), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- h) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unităților de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

- 4.14.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.16.** deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 4.17.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.20.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.22.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24.** deținător de deșeuri - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.25.** ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.26.** eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de

energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

4.27. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.28. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.29. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.30. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.33. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.34. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.35. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.36. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de dératizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.38. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.39. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.40. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.41. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.42. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.43. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.44. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.46. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.47. unitate de compostare individuală - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

4.48. utilizatori - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.49. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi

ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

4.50. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare și echipamentele de colectare-transport;
- b) unități de compostare individuale;
- c) stațiile de transfer Bailești, Calafat, Filiași, Dobresți și Goicea;
- d) stațiile de sortare Goicea și Mofleni;
- e) stațiile de compostare Calafat și Mofleni;
- f) depozitul de la Mofleni;
- g) bazele de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate, ale operatorului de salubritate.

Art. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din **Anexa 1** la prezentul regulament, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ.

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Dolj, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean Dolj și ADI ECODOLJ (în numele și pe seama UAT-urilor member), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

Art. 8.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza teritorială a județului Dolj.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9.

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11.

(1) Consiliul Județean Dolj și autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda către ADI ECODOLJ, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc activitățile aferente SMID, destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale (reziduale, reciclabile și biodegradabile) până la stațiile de transfer (Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești și Goicea)/depozitul Mofleni/stația de sortare și compostare Mofleni, va fi desemnat 1 operator de salubritate, care vor opera în cele 6 zone de colectare (menționate în Anexa 2 la Regulament) pe o durată de delegare a acestei activități de 8 ani.

(2) Dacă la data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai există în derulare contracte de delegare a activităților de salubritate, încheiate în conformitate cu

legislația în vigoare, acestea vor fi păstrate, fiind însă modificate astfel încât să fie integrate SMID Dolj. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acesteia la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) După încetarea contractelor de delegare menționate la alin. (2), prestarea activităților de colectare și transport va fi trecută în sarcina Operatorului de salubritate desemnat prin licitație publică în cadrul SMID

Art. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeurile similare trebuie să cunoască:

- a)** tipul și cantitatea de deșeurile care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurile în parte;
- b)** cerințele tehnice generale;
- c)** măsurile de precauție necesare;
- d)** informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale și ADI ECODOLJ, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurile, indiferent de natura acestor deșeurile, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurile individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul de salubritate are obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta deșeurile similare (din spațiile de colectare aparținând sectorului Comercial, Industrial și Institutional (CII)) chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Finantarea activităților componente ale serviciului de salubritate organizat la nivel județean se face prin taxa de salubritate, pentru populație și tarif, pentru instituții și agenți comerciali, în condițiile stabilite prin aplicația de finanțare pentru proiectul SMID Dolj.

Art. 17.

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
- (2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitățile administrativ-teritoriale.
- (3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipient care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
- (5) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (7) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (8) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (9) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(10) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(11) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(12) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.

(1) Colectarea deșeurilor municipale de la populație se face în recipiente adecvate închise, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale:

- mediul urban

- din zonele de case – în pubele de 120 l;
- din zonele de blocuri - în containere de 1,1 mc
- Municipiul Craiova zonele de blocuri – în containere subterane de 5000 l

- mediul rural

- în pubele de 120 l repartizate la gospodăriile particulare
- în containere de 1,1 mc , pentru zonele cu acces dificil.

b) Colectarea deșeurilor reciclabile

- mediul urban

- din zonele de case

- * 2 europubele de 240 litri, unul albastru pentru hârtie/carton și unul galben pentru plastic/metal, pentru fiecare gospodărie;

- * 1 container verde tip clopot de 3 mc pentru sticlă – în puncte de colectare

- din zonele de blocuri

- * 3 containere clopot de 3 mc: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

- Municipiul Craiova zonele de blocuri – containere subterane de 5000 l (pentru hârtie/carton și plastic/metal), respectiv de 3000 l (pentru sticlă)

- mediul rural

- în 3 containere clopot de 1,1 mc pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

c) Colectarea deșeurilor biodegradabile

- mediul urban

- din zonele de case - pubele maro de 120 l pentru fiecare gospodărie

- din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive - containere de 1,1 mc

(2) În funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(3) Colectarea deșeurilor municipale similare se va face în recipiente închise, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, conform contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu fiecare persoană juridică.

(4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcționare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similare.

Art. 19.

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;

2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziere, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21.

(1) Colectarea separată a deșeurilor se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOLJ sau prin contract, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, date ce vor fi precizate în contractul de delegare a gestiunii. Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe sosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

(2) Colectarea separată a deșeurilor se realizează cu următoarea frecvență:

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale va fi:

- urban – blocuri – de 3 ori/săptămână vara și de 2 ori/săptămână iarna
- urban – case – 1/săptămână
- rural – 1/săptămână

Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile va fi diferențiată în funcție de zonă (urban/rural) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. În funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micșorat sau mărit, cu acordul Autorității Contractante. Astfel:

a) mediul urban

- din zonele de case

- colectare hârtie/carton – 90 de goliri / an
- colectare plastic/metal – 220 de goliri/an.
- colectare sticlă – 12 goliri /an
- din zonele de blocuri
 - colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an
 - colectare plastic/metal – 135 de goliri /an
 - colectare sticlă – 12 goliri /an
- Municipiul Craiova
 - colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an
 - colectare plastic/metal – 135 de goliri/an
 - colectare sticlă – 12 goliri /an

b) mediul rural

- colectare hârtie/carton – 30 de goliri/an
- colectare plastic/metal – 78 de goliri / an
- colectare sticlă – 12 goliri/an

Frecvența de colectare a deșeurilor biodegradabile va fi săptămânală.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare va fi stabilită de comun acord între operatorul de salubritate și operatorul economic, în funcție de numărul de personal angajat al acestuia, fiind menționată în contractul de prestări servicii.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Dolj/ADIED, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini. Numărul suplimentar de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

Art. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectarea ermetica în autovehicule compactoare
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) După colectare, deșeurile municipale de la populație, agenți comerciali, instituții, vor fi transportate la stațiile de transfer (pentru zonele de colectare 2-6) sau direct la Depozitul de deșeuri nepericuloase Mofleni (zona 1).

(10) De la stațiile de transfer, deșeurile vor fi transportate la stațiile de sortare (în cazul deșeurilor reciclabile), stațiile de compostare (deșeuri vegetale, biodegradabile) sau direct la depozit.

(11) Este interzisă depozitarea directă a fracțiilor reciclabile/biodegradabile colectate separat fără sortarea/compostarea acestora prealabilă a acestora.

(12) Județul Dolj este împărțit în 6 zone de colectare și transfer a deșeurilor, așa cum este arătat în Anexa nr. 2 la prezentul regulament. Aceste zone sunt: zona 1 – Craiova; zona 2 – Bailești; zona 3 – Calafat; zona 4 – Filiași; zona 5 – Dobresti și zona 6 - Goicea

(13) Operatorul de salubritate va transporta deșeurile municipale la stația de transfer care deservește zona de colectare respectivă.

Art. 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor

depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operator de salubritate, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a)** obiecte ascuțite;
- b)** fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c)** deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d)** substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e)** medicamente citotoxice și citostatice;
- f)** alte tipuri de medicamente;
- g)** deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri/ADI ECODOL.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Județean Dolj, UAT-urile și ADI ECODOLJ, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. În anumite situații sau perioade din an se pot stabili și alte intervale orare de colectare, cu notificarea prealabilă a operatorului de salubritate.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 06:00-22:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale,

trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

Operatorii economici producători de deșeură, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeură au următoarele obligații:

- a)** să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b)** să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeură rezultate din activitățile existente;
- c)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeură nepericuloase;
- d)** să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeură în mediu;
- e)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f)** să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g)** să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a)** să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeură transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeură transportate și codificarea acestora conform legii;
- b)** să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33.

(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile din construcții provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1) se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate/operatorul autorizat, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația

de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate/operatorul autorizat. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate/operatorului autorizat, în baza unui contract de prestări servicii.

(6) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(7) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(8) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34.

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Eliminarea deșeurilor care nu pot fi gestionate conform alin. (1) se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale sau al Consiliului Județean Dolj.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37.

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

Art. 38.

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40.

- (1) În cadrul SMID Dolj, deșeurile biodegradabile colectate separat de la populație vor fi procesate în stațiile de compostare de la Mofleni și Calafat, realizate în cadrul Proiectului SMID Dolj și prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.
- (2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării în stațiile de compostare sunt:
 - deșeurile biodegradabile colectate de la populația din mediul urban (excepție orașele Dăbuleni și Berechet) din zona de case și din zona de blocuri (doar Calafat);

- deșeurile specifice predominant vegetale, care provin din parcuri și grădini,
- deșeurile din piețe.

3) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural, precum și cele de pe raza orașelor Dăbuleni și Bechet, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale, puse la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială / ADI ECODOLJ.

(4) La compostarea deșeurilor biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.

Art. 41.

Operatorul stațiilor de compostare, care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie tratate biologic, de deșeurii rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

Art. 42.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

- c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

Art. 43.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 44.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor fără sistem de compactare.

Art. 45.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46.

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-6, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stațiile de transfer existente pe raza județului Dolj, pentru stocarea temporară în vederea transferării lor, după caz, la instalațiile de tratare/eliminare de pe raza județului, astfel:

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurii transferat
Zona 1	Nu există	-	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Mofleni
Zona 2	Băilești	15000	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Calafat
Zona 3	Calafat	10.500	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Calafat (direct)
Zona 4	Filiași	9.500	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeu reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Mofleni
Zona 5	Dobrești	11.500	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
Zona 6	Goicea	1.600	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Goicea (direct)

(2) Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Dolj sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar, în containere de 40 mc, următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat

- deșeurile reziduale
- deșeurile biodegradabile menajere
- deșeuri din piețe
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)
- deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)

(4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile (menajere, din piețe, din parcuri, grădini și cimitire) poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generator, dar nu poate depăși 2 zile pentru deșeurile reziduale și 7 zile pentru deșeurile reciclabile;

(6) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(7) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului;

(10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere;

(11) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;

(12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piețe sau deșeuri vegetale).

(13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer

(14) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la instalațiile de tratare/eliminare prevăzute în contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(15) Livrarea deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere din dotarea stației de transfer;

(16) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 47.

(1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;

b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să le descarce în stația de transfer;

c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

e) condiții de spalăre și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție;

h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;

i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;

j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 31, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

(3) Stațiile de transfer din județul Dolj vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de tratare (compostare, respectiv sortare), precum și operarea acestor instalații (cu excepția stației de transfer și sortare de la Goicea, care va fi operată de operatorul de salubritate).

Art. 48.

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operator licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 49.

(1) Din stațiile de transfer, deșeurile stocate temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare din cadrul SMID Dolj, cu ajutorul unor mașini specializate de transport containere, furnizate în cadrul Proiectului SMID Dolj.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența ARR valabilă)

(3) Autovehiculele care transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer

(7) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, atat ele cat si containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și deșeurii similare în stațiile de sortare

Art. 50.

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul UAT-urilor se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contracte de delegare a gestiunii încheiate cu ADI ECODOL.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Art. 51.

(1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, si pentru cresterea gradului de reciclare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate și/sau tratate.

(2) În cadrul SMID Dolj, vor funcționa stațiile de sortare de la Mofleni și de la Goicea, prezentate în Anexă 3 la prezentul Regulament.

(3) În cadrul stațiilor de sortare vor fi sortate deșeurile reciclabile provenite de la populație, precum și cele provenite din deșeurile similare, rezultate de la industrie, comerț și instituții.

(4) Tipurile de deseuri care vor fi sortate în stațiile de sortare sunt: deseurile din hartie si carton, deseurile de plastic si deseurile metalice. Deșeurile de sticlă colectate separat vor intra în stațiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalațiile de reciclare.

(5) In situatia in care transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tartare, inclusive reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare aceste servicii se asigura

de către operatorii economici care au contracte de vânzare cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare în condițiile legii.

(6) Operatorii instalațiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOLJ/Consiliul Județean Dolj vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalațiilor de sortare au obligația de a dezvolta o strategie de marketing pentru materialele reciclabile sortate, fiind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

(7) Operatorul împreună cu UAT-urile / ADI ECODOLJ vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afise și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

Art. 52.

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 54.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 55.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, excepție facând Municipiul Craiova, Segarcea precum și localitățile care și-au exprimat opțiunea în acest sens

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale/ADI ECODOLJ, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 56.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 57.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 58.

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 59.

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 60

Consiliile locale de pe raza județului Dolj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 61.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 62.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către UAT (care se poate autosesiza sau poate fi sesizată de populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice) inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 63.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 64.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 65.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 66.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 8-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 67.

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă numai la depozitul conform Mofleni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea.

(2) Depozitul de deșeuri de la Mofleni este administrat de SC ECO SUD SRL, în baza unui contract de delegare, pe o perioadă de 39 de ani, începând din 2002.

(3) Depozitul de deșeuri de la Mofleni poate fi administrat numai în condițiile autorizării conform legislației în vigoare, și numai dacă operatorul deține licență ANRSC valabilă.

Art. 68.

(1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.000.000 mc..

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri gestionate în cadrul SMID Dolj:

- Refuzul stațiilor de sortare Mofleni și Gorcea (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
- Refuzul de la stațiile de compostare din județ, Mofleni și Calafat
- Deșeurile stradale colectate de pe raza întregului județ;

- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)

- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 69.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 70.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

Art. 71.

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor rezultat din sortare, ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de compostare trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor residual rezultat din compostare, ce urmează să fie depozitate.

Art. 72.

Operatorul care administrează depozitul Mofleni trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 73.

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 74.

(1) Depozitul de deșeuri trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

Art. 75.

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;

b) cantitatea de precipitații;

c) direcția și viteza vântului dominant;

d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;

e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, sau cu frecvența precizată în autorizația de mediu, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată cel puțin pentru următoarele componente:

a) acid clorhidric;

b) acid fluorhidric;

c) mercur și compușii acestuia;

d) cadmiu și compușii acestuia;

e) talii și compușii acestuia;

f) arsenic și compușii acestuia;

g) plumb și compușii acestuia;

h) crom și compușii acestuia;

i) cupru și compușii acestuia;

j) nichel și compușii acestuia;

k) zinc și compușii acestuia;

l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

a) cantitatea de levigat tratat;

b) cantitatea de levigat pretratată;

c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;

d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;

e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;

f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

(7) Analiza gazelor colectate, în special pentru:

1. metan;

2. dioxid de carbon;

3. oxigen;

4. hidrogen sulfurat;

5. hidrogen.

(8) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(9) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

Art. 76.

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 77.

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate în vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1 **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

Art. 78.

(1) Operatorul *Serviciului* va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI ECODOLJ și operatorul au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 79.

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 80.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei/tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea

facturii; suspendarea/limitarea prestării Serviciului se va aplica doar utilizatorilor (UAT-uri sau agenți economici) care nu au respectat condiția mai sus menționată;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 81.

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

a) să țină evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI ECODOLJ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

- k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractual de delegare;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- r)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- s)** să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI ECODOL, la tarife legal aprobate;
- t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- w)** să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 82.

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate comunitățile locale componente ale ADI ECODOL, precum și operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 83.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI ECODOL orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECODOL, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și central/ADI ECODOLJ cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 84.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a *Serviciului*, respectiv a contractelor de prestări servicii (pentru agenții economici);

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;

f) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) în cazul agenților economici, să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 85.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) operatori economici;

b) instituții publice.

Art. 86.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite in statiile de transfer/ sortare/ compostare/ depozit se face numai prin cantarire. De asemenea, la iesirea din statiile de transfer pentru transport la statia de compostare/sortare /depozit, cantitatile de deseuri vor fi cantarite.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri din construcții-demolări, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), operatorii vor stabili cu ADI ECODOLU modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 87.

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul ADI ECODOLU/Consiliul Județean Dolj va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale/județene/ADI ECODOLJ, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 88.

(1) Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează *Anexa 1* la prezentul regulament, în caietul de sarcini precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI ECODOLJ sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislaȳiei în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau ADI ECODOLJ, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienȳă și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanȳă ai *Serviciului*.

Art. 89.

(1) Indicatorii de performanȳă stabilesc condiȳiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităȳilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administraȳiei publice locale/ADI ECODOLJ sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 90.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 91.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 92.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 93.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru în vigoare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată 2014) și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Dolj.

Art. 94.

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Dolj atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014
- OUG 196/ 2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu
- Hotărârile Consiliilor Locale, Consiliul Județean sau ADI ECODOLJ.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuternicitii din cadrul autorităților administrației publice locale și de împuternicitii președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI ECODOLJ și Consiliul Județean Dolj pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.

(5) ADI ECODOLJ va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

Art. 95.

Serviciul public de salubritate în județul Dolj se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu, încheiate de către unitățile administrativ-teritoriale (pentru contractele existente)/ADI ECODOLJ /Consiliul Județean Dolj cu operatorii în urma derulării procedurilor de delegare a gestiunii.

Art. 96.

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI ECODOLJ, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform art. 95, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI ECODOLJ. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acesteia la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin (1), serviciul de salubritate pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform art. 95, cu adaptarea clauzelor contractuale.

Art. 97.

Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile menajere (periculoase și nepericuloase provenite de la populație), deseurile similare, deșeurile din

construcții-demolări provenite de la activități de reabilitare exterioară/interioară a locuințelor, deșeurile stradale și cadavrele de animale de pe domeniul public. Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deșeurile, prin regulamente locale, cu avizarea prealabilă a ADI ECODOLJ. Schema detaliată ale fluxurilor de deșeurile din județ sunt prezentate în Anexa 4 a prezentului document.

Art. 98.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă din domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și AGA ADI ECODOLJ.

Art. 99.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data intrării în vigoare a contractului privind **DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, RESPECTIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘURI ÎN JUDEȚUL DOLJ, ȘI OPERAREA STATIEI DE SORTARE ȘI TRANSFER GOICEA**, încheiat de către ADI ECODOLJ, în urma derulării procedurii de licitație publică, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj.

Prezentul regulament nu se aplică pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în Municipiul Craiova, Segarcea precum și în localitățile care nu delegă această activitate prin intermediul ADI ECODOLJ.

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-6), respectiv la depozitul ecologic (pentru zona 1)

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
.	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
.	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100 %
.	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100 %
.	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100 %
.	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100 %
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
.	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100 %

b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.2 5%
c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100 %
d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100 %
f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
i) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-6) / Mofleni(zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100 %
j) reducerea cu 15% a cantităților reziduale transportate direct la depozit în anul current, față de cantitatea totală de deșeuri reziduale depozitată în anul anterior	100%	100%	100%	100%	100 %
k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100 %
l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100 %

m) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
n) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Depozitul Mofleni sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenita din activități de reamenajare a locuințelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
p) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenita din activități de reamenajare a locuințelor valorificată prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, raportată la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100%
q) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate (pentru zona Goicea)**	60%	60%	60%	60%	60%
r) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
s) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	90%	93%	96%	98%	95%
t) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
u) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
v) ponderea din numărul de reclamații de la pct.u) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%

	x) procentul de solicitări de la lit. v) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	y) raportul dintre cantitatea de deșeură biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate de la utilizatorii non-casnici raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și pe categorii de utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise pentru utilizatorii non-casnici raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0

2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
a)	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	0	0	0	0	0
b)	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c)	numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOL), pe activități, pe parcursul derulării contractului	0	0	0	0	0
d)	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
e)	cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%

n.a. – ne-aplicabil

* - în anii 2-4: 65%, în anii 5-8: 70%

** - procent care va crește anual, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru serviciul de salubritate

Indicatori de performanță anuală pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, transferul către instalațiile de sortare, compostare și operarea acestor instalații

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tartare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	100
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri valorificate în instalația de sortare, în procente față de cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	%	80
1.1.5	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton intrate în stația de sortare	%	>85
1.1.6	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal intrate în stația de sortare	%	>75
1.1.7	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile produse raportată la cantitatea de deșeuri acceptată la stația de compostare	%	>40
1.1.8	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă	%	>87
1.1.9	Reducerea cu 15% a cantității de deșeuri reziduale rezultate din instalațiile de tratare (sortare, compostare) depozitate în anul curent față de cantitățile depozitate în anul anterior	%	100
1.1.10	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
1.1.11	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare	%	0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare)		
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare)	%	100
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.18	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.19	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.18 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.20	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.19 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	92
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate în instalația de sortare	%	>80
2.2.2	Cantitatea totală de deșeuri organice colectate separate tratate, raportată la cantitatea de deșeuri organice acceptate la stația de compostare	%	>90

ANEXA NR. 1B

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

al ADI ECODOL

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit			500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.			250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500

8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
10.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
11.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicare, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
12.	Neîncheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizati pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100 - 1.000	500 - 2.500
13.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere în recipientele de precollectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000
14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.			

		50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	1.500-2.500
20.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
23.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolecare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

ANEXA 2

ZONAREA JUDEȚULUI DOLJ DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER ȘI AL CENTRELOR DE COLECTARE ȘI TRANSFER

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova – 410.192 locuitori deserviți
- zona 2 Băilești – 69.182 locuitori deserviți
- zona 3 Calafat – 52.797 locuitori deserviți
- zona 4 Filiași – 28.434 locuitori deserviți
- zona 5 Dobrești – 77.239 locuitori deserviți
- zona 6 Gorcea – 22.700 locuitori deserviți



ZONA 1 - CRAIOVA

Zona 1 Craiova are următoarea componență:

municipiul Craiova, orasul Segarcea si comunele: Cerăt, Almăj, Argetoaia, Botoșești Paia, Brabova, Braloștița, Breasta, Bucovăț, Bulzești, Bratovoești, Castranova, Calopar, Cârcea, Carpen, Cernătești, Coșoveni, Coțofenii din Dos, Coțofenii din Față, Dioști, Drăgotești, Ghercești, Ghindeni, Gogoșu, Goiești, Grecești, Ișalnița, Întorsura, Leu, Lipovu, Malu Mare, Mischii, Murgași, Teasc, Pielești, Pleșoi, Podari, Predești, Radovan, Robănești, Sălcuța, Scaești, Seaca de Pădure, Secu, Sopot, Șimnicu de Sus, Terpezița, Teslui, Țuglui, Vârvoru de Jos, Vela

ZONA 2 - BAILESTI

Zona 2 – Bailesti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Băilești si comunele: Afumați, Caraula, Galicea Mare, Galiciuica, Ghidici, Giubega, Izvoare, Moțăței, Negoii, Perișor, Plenița, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Cioroiași, Orodel, Urzicuța, Verbița, Vârtop.

ZONA 3 - CALAFAT

Zona 3 – Calafat este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Ciupercenii Noi, Desa, Maglavit, Seaca de Camp, Piscu Vechi, Poiana Mare,

ZONA 4 - FILIASI

Zona 4 – Filiasi este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Filiasi (nu face parte din aria de delegare) si comunele: Bradesti, Farcas, Melinesti, Talpas.

ZONA 5 - DOBRESTI

Zona 5 – Dobresti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Bechet, Orasul Dăbuleni si comunele: Dobrești, Amarastii de Jos, Amărăștii de Sus, Apele Vii, Călărași, Celaru, Danești, Dobrotești, Mărșani, Ostroveni, Sadova, Valea Stanciului, Rojiște, Drănic, Gângiova,

ZONA 6 - GOICEA

Zona 6 – Goicea este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Goicea, Bârca, Bistreț, Cârna, Catane, Gighera, Giurgiuța, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus.

1. Echipamente de colectare și transport al deșeurilor

a) Colectarea și transportul Deșeurilor reziduale

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova – 509 bucăți de 5000 litri
- amenajarea punctelor de colectare pentru containerele îngropate (comune cu cele pentru deșeuri reciclabile) – 438 puncte
- autovehicule compactoare de 16 mc – 6 bucăți
- autovehicule compactoare de 25 mc (pentru municipiul Craiova) – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 20 mc (pentru municipiul Craiova) – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 10 mc – 8 bucăți
- vehicul special pentru spălarea containerelor îngropate (pentru municipiul Craiova) – 1 buc.

b) Colectarea și transportul Deșeurilor reciclabile

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova – 220 bucăți de 5000 litri pentru hârtie/carton și plastic/metale și 30 bucăți de 3000 litri pentru sticlă
- containere tip clopot de 3 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în zona urbană (excepție Craiova)- blocuri și în zona urbană - case (doar pentru sticlă) – 226 buc
- containere tip clopot de 1,1 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în mediul rural – 3.647 buc
- vehicule speciale (cu hooklift) de 20 mc (pentru municipiul Craiova) – 7 buc
- vehicule speciale de 16 mc (cu hooklift) – 5 buc
- vehicule speciale de 10 mc (cu hooklift) – 11 buc

c) colectarea și transportul Deșeurilor biodegradabile

- containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din Calafat zona de blocuri – 33 buc
- vehicule speciale cu platformă de 12 mc – 5 buc

2. Statii de transfer

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitate a proiectată (tone/an)	Număr de containere 40 mc	Nr de masini transport containere	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeului transferat
Zona 2	Băilești	15000	12	2	Deșeu rezidual (9000 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeuri reciclabile (3500 t/an)	Stația de sortare Mofleni
					Deșeu biodegradabili (2400 t/an)	Stația de compostare Calafat
Zona 3	Calafat	10.500	8	2	Deșeu rezidual (7100 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeu reciclabil (3400 t/an)	Stația de sortare Mofleni
Zona 4	Filiași	9.500	7	2	Deșeu rezidual (6000 t/an)	Depozit Mofleni
					Deșeu reciclabile (2300 t/an)	Stația de sortare Mofleni
					Deșeu biodegradabili (1200 t/an)	Stația de compostare Mofleni
Zona 5	Dobrești	11.500	6	2	Deșeu rezidual (7400 t/an)	Depozit Mofleni

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Număr de containere 40 mc	Nr de mașini transport containere	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurilor transferate
					Deșeu reciclabil (4100 t/an)	Stația de sortare Mofleni
Zona 6	Goicea	1.600			Deșeu rezidual (1600 t/an)	Depozit Mofleni

3. Stații de sortare

Denumire/Locația	Zone deservite	Capacitate de tratare (tone/an)	Tipuri de deșeuri tratate
Stația de sortare Mofleni (pe același amplasament cu stația de compostare)	Zona 1 Craiova, Zona 2 Bailești, Zona 3 Calafat, Zona 4 Filiași, Zona 5 Dobrești	44 000 tone/an	Deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal
Stația de sortare Goicea (pe același amplasament cu stația de transfer)	Zona 6 Goicea	1 100 tone/an	Deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal

4. Stații de compostare

Denumire/Locația	Zone deservite	Capacitate de tratare (tone/an)	Tipuri de deșeuri tratate

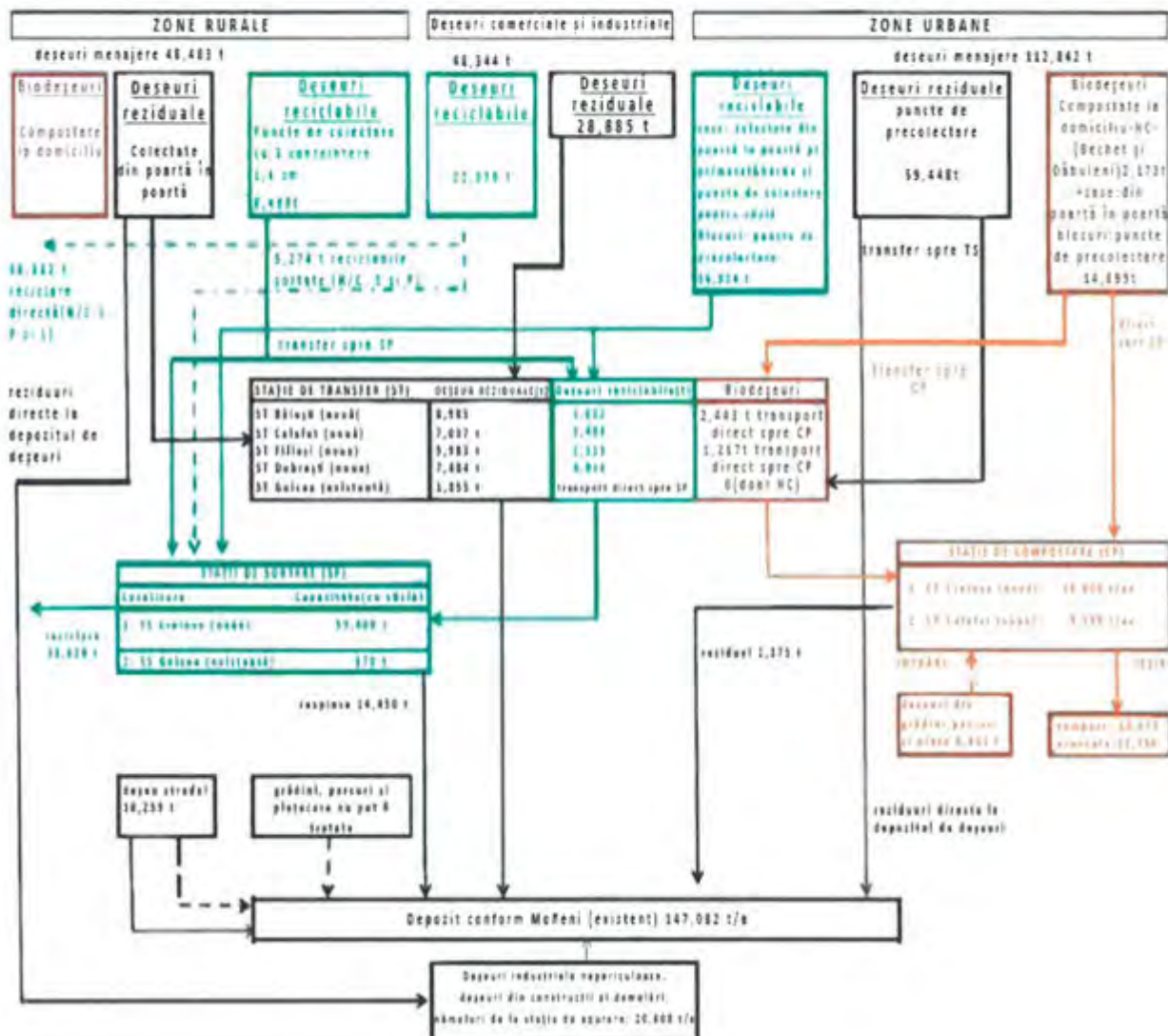
Stația de compostare Mofleni (pe același amplasament cu stația de sortare)	Zona 1 Craiova, Zona 4 Filiași, Zona 5 Dobrești	18 000 tone/an	Deșeuri biodegradabile menajere (10 000 t/an) Deșeuri din grădini și parcuri (4500 t/an) Deșeuri din piețe (3500 t/an)
Stația de compostare Calafat (pe același amplasament cu stația de transfer)	Zona 2 Băilești Zona 3 Calafat	5 500 tone/an	Deșeuri biodegradabile menajere (3800 t/an) Deșeuri din grădini și parcuri (400 t/an) Deșeuri din piețe (300 t/an)

5. Depozitul de deseuri nepericuloase Mofleni

Depozitul este amplasat în localitatea Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de 6.000.000 mc, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să funcționeze pe o perioadă de 39 de ani, începând cu 2002.

Conform Proiectului depozitul va fi integrat în SMID Dolj, urmând a prelua, până la închiderea sa, toate deșeurile care nu se pot valorifica/recicla, generate de populația din județ. De asemenea, depozitul va prelua o cantitate de nămoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate orășenști (în raport de 1:10 față de cantitățile de deșeuri municipale).

ANEXA 4 - SCHEMA FLUXURILOR DE DESEURI ALE JUDETULUI DOLJ



ANEXA 2 INDICATORII DE PERFORMANTA SI EVALUARE

Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, stației de sortare și stațiilor de compostare

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	%	100
1.1.4.	Cantitatea totală de deșeuri valorificate în instalația de sortare, în procente față de cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	%	80
1.1.5	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton intrate în stația de sortare	%	>85
1.1.6.	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal intrate în stația de sortare	%	>75
1.1.7.	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile produse raportată la cantitatea de deșeuri acceptată la stația de compostare	%	>40
1.1.8.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă	%	>87
1.1.9	Reducerea cu 15% a cantității de deșeuri reziduale rezultate din instalațiile de tratare (sortare, compostare) depozitate în anul current față de	%	100

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	cantitățile depozitate în anul anterior		
1.1.10	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
1.1.11	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare, stații compostare)	%	0
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare, stații compostare)	%	100
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.18	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.19	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.18 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.20	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.19 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a	%	92

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	instalațiilor de gestionare a deșeurilor		
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate în instalația de sortare	%	>80
2.2.2	Cantitatea de deșeuri organice colectate separate tratate, raportata la cantitatea de deșeuri organice acceptate la stațiile de compostare	%	>90

Indicatori cu penalități pentru activitatea de sortare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalația de deșeuri (%)	Min. 80 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an: 10% sau mai puțin: 80.000 LEI 20% sau mai puțin: 70.000 LEI 30% sau mai puțin: 60.000 LEI 40% sau mai puțin: 50.000 LEI 50% sau mai puțin: 40.000 LEI 60% sau mai puțin: 30.000 LEI 70% sau mai puțin: 20.000 LEI Între 70% și 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
1.2	Eficiență în sortare pentru stațiile de compostare	Cantitatea totală de deșeuri organice colectate separat trimisă la tratare biologică ca procent din cantitatea totală de deșeuri organice acceptate la Instalația de deșeuri (%)	Min. 90 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de sub 90% pe an: 10% sau mai puțin: 90.000 LEI 20% sau mai puțin: 80.000 LEI 30% sau mai puțin: 70.000 LEI 40% sau mai puțin: 60.000 LEI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
				50% sau mai puțin: 50.000 LEI 60% sau mai puțin: 40.000 LEI 70% sau mai puțin: 30.000 LEI 80% sau mai puțin: 20.000 LEI Între 80% și 90%: 10.000 LEI 90% sau mai mult: nicio penalizare

Indicatori fără penalități pentru activitatea de sortare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2. Indicatori tehnici				
2.1	Deșeuri reciclate de hârtie și carton (%)	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la Instalația de deșeuri	Minim 85%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	Deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată la Instalația de deșeuri (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	Cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stațiile de compostare (%)	Minim 87%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.4	Cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de compost produs raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de compostare (%)	Minim 40%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

ANEXA 3

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII CARE TREBUIE RĂSPĂCĂTATE PE PARCĂRSUL PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

DURATA CONTRACTULUI

Durata de derulare a contractului va fi de 5 ani.

PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, operatorul depozitului conform, generatorii de deșeuri și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciilor. Operatorul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile.

Înainte de Data începerii, Autoritatea Contractantă va preda Operatorul ui manualele și documentele necesare.

Operatorul își va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

Perioada de mobilizare nu poate depăși 3 luni.

Primirea/predarea amplasamentelor

Predarea amplasamentelor, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Situația existentă pe amplasamentele, înainte de începerea activității este prezentată în Manualele de operare ale fiecărei instalații. (*Anexele 5, 7, 9*).

CERINȚE STATUTARE (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Toate permisele, aprobările sau autorizațiile, inclusiv autorizațiile de funcționare, autorizațiile de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru desfășurarea activităților/lucrărilor pe fiecare amplasament;

- Licența pentru prestarea activităților de transport a deșeurilor, eliberată de ANRSC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare.

Operatorul se va asigura că în obiective se află permanent suficient personal de operare și administrare.

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- a) manager de contract
- b) manager stație de sortare și compostare Craiova-Mofleni
- c) manager stație de transfer și compostare Calafat
- d) Manager stație de transfer Băilești
- e) manager stație de transfer Filiași
- f) manager stație de transfer Dobrești

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experiență în domeniul gestionării deșeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscut Autorității contractante persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/ persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/ înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când Autoritatea contractantă solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în

muncă și de protecția mediului.

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri /ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare, care vor fi purtate pe toata perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă. Operatorul va asigura echipamentul de protecție și siguranță pentru tot personalul angajat/

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/ MEDIU/ SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate ocupațională conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001 sau echivalent.

Operatorul este liber să decida dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasament va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar pe amplasamente. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Operatorului privind raportarea.

Operatorul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupatională proprii.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

COMUNICARE

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciilor. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Ordinele/dispozițiile scrise date de Autoritatea Contractantă operatorului vor fi obligatorii.

Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor în instalații, precum și la fiecare solicitare de intrare în instalații a altor categorii de deșeurii decât cele prevăzute în autorizațiile de mediu.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii și operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați de către Operator că orice comentariu, plângere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de funcționare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului. Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare.

Operatorul va informa pe transportatorii de deșeurii despre:

- tipurile de deșeurii ce sunt acceptate în stațiile de transfer, stația de sortare și stațiile de compostare;
- orarul de funcționare pe fiecare amplasament.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare;
- numele obiectivului;

- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgentă.

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare transportatorilor de deșeuri și generatorilor de deșeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.)

Împreună cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu Operatorul de salubritate și alți colectori/transportatori autorizați de deșeuri.

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autoritatea Contractanta ului.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA MEDIULUI

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația integrată de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, reglementării serviciilor de utilitate publică sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ

Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Concendent pe de o parte (conform secțiunii *Conținutul minim al Ofertei tehnice –D. Controlul proceselor, Monitorizarea performanțelor*), și, pe de altă parte, a validării cerințelor minime de operare.

Operatorul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii. Cheltuielile cu această activitate sunt incluse în tariful inițial al prestării serviciului.

SECURITATEA OBIECTIVELOR

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Concesionar și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la stația de sortare și stațiile de compostare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la depozitul conform în cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Perimetral amplasamentului va fi instalată o perdea vegetală de protecție.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer, stația de sortare Craiova-Mofleni, stațiile de compostare Craiova-Mofleni și Calafat astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

Operațiuni de urgență

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare amplasament, și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Supravegherea

Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind *Activitățile*, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractanta va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

PROGRAMUL DE LUCRU

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Prestarea activităților la fiecare din amplasamente se va executa astfel încât să se realizeze:

- *continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*
- *controlul calității serviciului prestat;*
- *respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;*
- *respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;*
- *prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;*
- *asigurarea funcționării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor și utilajelor din dotarea centrului;*
- *asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini;*
- *prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.*

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică .

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul stațiilor de transfer va fi de luni până vineri (cu excepția sărbătorilor legale) de la 7 a.m. până la 23 p.m.; sâmbăta de la 7 a.m. până la 15 p.m; duminica de la 7 a.m. până la 15 p.m
- pe amplasamentul Stației de sortare Craiova-Mofleni va fi de luni până vineri (cu excepția sărbătorilor legale) de la 7 a.m. până la 23 p.m; sâmbăta de la 7 a.m. până la 15 p.m; duminica de la 7 a.m. până la 15 p.m.

- pe amplasamentul Stației de compostare Craiova-Mofleni va fi de luni până vineri (cu excepția sărbătorilor legale) de la 7 a.m. până la 23 p.m.; sâmbăta de la 7 a.m. până la 15 p.m.; duminica de la 7 a.m. până la 15 p.m.
- pe amplasamentul Stației de compostare Calafăt va fi de luni până vineri (cu excepția sărbătorilor legale) de la 7 a.m. până la 23 p.m.; sâmbăta de la 7 a.m. până la 15 p.m.; duminica de la 7 a.m. până la 15 p.m..

Programul de lucru al personalului TESA este de luni până vineri, de la 8 a.m. până la 16.30 p.m.

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

DEȘURI ADMISE ȘI NEADMISE ÎN INSTALAȚIILE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- o În Stația de transfer Băilești va permite accesul următoarelor deșuri provenite din zona de colectare 2 de la populație și agenți economici/instituții/comert:
 - Deșuri reziduale: deșuri reziduale menajere și similare, deșuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deșuri ocazionale, deșuri abandonate și deșuri stradale
 - deșuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții de la populație și agenți economici/instituții publice/comert
 - deșuri biodegradabile din parcuri și grădini, piețe și cele colectate separat de la populația din mediul urban.
- o În Stația de transfer Calafat va permite accesul următoarelor deșuri provenite din zona de colectare 3 de la populație și agenți economici/instituții/comert:
 - Deșuri reziduale: deșuri reziduale menajere și similare, deșuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deșuri ocazionale, deșuri abandonate și deșuri stradale
 - deșuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții de la populație și agenți economici/instituții publice/comert
- o În Stația de transfer Filiași va permite accesul următoarelor deșuri provenite din zona de colectare 4 de la populație și agenți economici/instituții/comert:
 - Deșuri reziduale: deșuri reziduale menajere și similare, deșuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deșuri ocazionale, deșuri abandonate și deșuri stradale

- deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții de la populație și agenți economici/instituții publice/comerț
- deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini, piețe și cele colectate separat de la populația din mediul urban;
- o În Stația de transfer Dobrești va permite accesul următoarelor deșeuri provenite din zona de colectare 5 de la populație și agenți economici/instituții/comerț :
 - Deșeuri reziduale: deșeuri reziduale menajere și similare, deșeuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deșeuri ocazionale, deșeuri abandonate și deșeuri stradale
 - deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții de la populație și agenți economici/instituții publice/comerț
- o În stația de sortare Craiova-Mofleni va permite accesul deșeurilor reciclabile colectate separat pe 3 fracții, venite din stațiile de transfer Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești și de la operatorul de colectare transport pentru zona 1 Craiova;
- o În stația de compostare Calafat va permite accesul deșeurilor biodegradabile provenite din:
 - stația de transfer Băilești
 - Zona de colectare 3 Calafat;
- o În stația de compostare Craiova-Mofleni va permite accesul deșeurilor biodegradabile provenite din:
 - stația de transfer Filiași
 - Zona de colectare 1 Craiova
 - Zona de colectare 5 Dobrești
 - Zona de colectare 6 Goicea

Acceptarea și gestionarea în cadrul instalațiilor a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

Nici Autoritatea Contractanta, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorul ui să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

DETERMINĂRI PRIVIND COMPOZIȚIA DEȘEURILOR

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor

asimilabile.

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare mediu urban și rural, și pentru fiecare categorie de deșeuri intrată în instalațiile de sortare și compostare.

La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul va acorda sprijin Operatorului de colectare și transport în determinările acestuia privind compoziția deșeurilor.

SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor, pe fiecare amplasament concesionat.

Jurnalul activităților în stațiile de transfer (pe fiecare stație) conține următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în stația de transfer (denumirea operatorului de salubritate, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului, cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului, locația din stația de transfer unde este direcționat) – Fișa de evidență a transportului
- Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deșeului în incinta stației de transfer (locația, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărcare)
- Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locație, cantități de deșeuri încărcate, gradul de compactare, data și ora ieșirii din stația de transfer, datele de identificare ale mașinii de transport)

- Date privind mașinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcursi, data și ora intrării în instalația de tratare/eliminare, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor)
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate în stația de transfer și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

Jurnalul activităților în stația de sortare

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantități de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic, sticlă)
- Cantități de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic) valorificate
- Cantități de deșeuri reziduale rezultate;
- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în stația de sortare (denumirea operatorului de salubritate, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului, cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului) – Fișa de evidență a transportului
- Date privind preluarea materialelor reciclabile sortate și a reziduurilor (destinația, operatorul economic care le preia/ transportă, categoria și cantitatea de deșeu preluată, data și ora ieșii din stație, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deșeurilor de la stație, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor)
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la stație și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, situații de urgență, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Jurnalul activităților în stațiile de compostare (pe fiecare stație) va conține următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în stația de compostare (denumirea operatorului de salubritate , date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului, cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului) – Fișa de evidență a transportului
- Cantitățile de deșuri primite pe categorii;
- Cantitate de compost produsă
- Cantitate de compost valorificată
- Cantitate de deșuri reziduale rezultate
- Date privind preluarea compostului și a reziduurilor (destinația, operatorul economic care le preia/ transportă, categoria și cantitatea de deșeu preluată, data și ora ieșii din stație, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deșeurilor de la stație, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor)
- Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la compostare și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpuri de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele aparute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raport lunar

Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ ADI următoarele:

a) Cantitatea de deșuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșuri și surse (UAT-uri, în cazul stațiilor de transfer)

b) cantitatea de deșuri predată de Utilizatorii Non-casnici (alții decât Operatorul de salubritate: operatorii de colectare/ transport existenți, pentru deșeurile care nu fac obiectul

- contractului de delegare cu Operatorul de salubritate desemnat de ADI Eco Dolj)
- c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultate, pe tip de materiale, din stația de sortare Craiova-Mofleni
 - d) cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate, pe tip de material;
 - e) cantitățile de compost și CLO rezultate din fiecare din stațiile de compostare
 - f) cantitățile de compost comercializate;
 - g) cantitatea de CLO transportat la Depozitul Craiova-Mofleni
 - h) cantitățile de deșeuri reziduale, pe categorii de deșeuri, rezultate din fiecare instalație;
 - i) cantitățile de deșeuri reziduale, pe categorii de deșeuri, transportate la Depozitul Craiova-Mofleni;
 - j) veniturile realizate din vânzarea materialelor reciclabile, pe tipuri de material, și din vânzarea compostului;
 - k) cantitățile de deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la fiecare instalație;
 - l) înregistrarea activităților zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare instalație, și pentru toate transporturile efectuate la Depozitul Craiova-Mofleni.

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

Stațiile de transfer (separate pentru fiecare instalație în parte):

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare al amplasamentului
- sinteza anuală a activităților de intervenție
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de transfer;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Stația de Sortare:

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, lucrări de terasament etc., dacă este cazul;

- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de sortare;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Stațiile de compostare (fiecare în parte):

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, dacă este cazul;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de compostare;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității,
- suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza Contractului de delegare, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare

c) Alte Rapoarte

Trimestrial Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza

Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
 - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractante în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Autoritatea Contractanta .

ȘEDINȚE DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR

Autoritatea Contractanta va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Operatorul și a Operatorului serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

- a) Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- b) Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- c) Ad-hoc, la cererea Autoritatea Contractanta sau a Operatorul.

Autoritatea Contractanta va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Concurentului.

CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

Operatorul va asista Autoritatea Contractanta și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deseuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorității Contractante.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

REGIMUL BUNURILOR

Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în *Anexa 10* la Caietul de Sarcini), se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

În acest scop, Operatorul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Autoritatea Contractantă pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

Regimul bunurilor în perioada contractului

Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform Manualelor de Operare și întreținere (*Anexele 5, 7 și 9*).

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante

Returnarea bunurilor

La încetarea contractului de concesiune, infrastructura concesionată (stațiile de transfer Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești, stația de sortare Craiova-Mofleni, stația de compostare Calafat, cu toate echipamentele, utilajele și anexele acestora) - se vor returna Autorității Contractante. Acestea se restituie libere de orice sarcină.

De asemenea, Operatorul va preda Autorității Contractante toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente instalațiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Autoritatea Contractantă, și certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de plată către Autoritatea contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial al prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Criterii de neconformitate

Criterii de neconformitate pentru stațiile de transfer

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- m) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea stației de transfer – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiente serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.
2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru stocarea deșeurilor biodegradabile și reziduale: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelilor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Refuzul acceptării în stația de transfer a următoarelor categorii de deșeuri:
 - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
 - deșeurile de plastic și metal colectate separat
 - deșeurile reziduale
 - deșeurile vegetale din parcuri și grădini
 - deșeuri biodegradabile din piețe
 - deșeuri biodegradabile colectate de la populația din mediul urban
5. Amestecarea categoriilor diferite de deșeuri în același container – pentru fiecare caz;
6. Acceptarea în stația de transfer a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu- pentru fiecare caz;
7. Permitea intrării în stația de transfer a unor mașini de transport deșeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;
8. Stocarea temporară a deșeurilor în stația de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
9. Arderea deșeurilor în stația de transfer – pentru fiecare caz;
10. Livrarea către stațiile de compostare/stația de sortare/depozitul conforma altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
11. Livrarea deșeurilor stocate în stația de transfer către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
12. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
13. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
14. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
15. Intreținerea echipamentului și bunurilor AC nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

16. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Stația de sortare a deșeurilor Craiova-Mofleni

Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare;
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Stației de Sortare – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- 1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante înaintea predării – pentru fiecare caz.
- 2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește 48 ore
- 3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelilor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
- 4. Sortare insuficientă sau inefficientă și incompletă a deșeurilor reciclabile ducând la obținerea de refuz de sortare cu conținut de material reciclabil sau perioade anormal de lungi de depozitare a materialelor reciclabile ce ar trebui predate (vândute) către valorificatori;
- 5. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

6. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
7. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
8. Intreținerea echipamentului și bunurilor Concendentului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
9. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Stațiile de compostare Calafat și Craiova-Mofleni

Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare;
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la Stațiile de compostare – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiente serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractan înainte predării – pentru fiecare caz.
2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorrect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește 48 ore.
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina

- Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelilor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Tratarea insuficientă, inefficientă sau incompletă a deșeurilor biodegradabile, conducând la imposibilitatea valorificării compostului, imposibilitate determinată de calitatea scăzută – pentru fiecare 10 de tone de compost depozitat;
 5. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini – pentru fiecare caz;
 6. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
 7. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție – pentru fiecare caz și zi;
 8. Intreținerea echipamentului și bunurilor AC nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
 9. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

ANEXA 4 DATE TEHNICE ALE STATIILOR DE TRANSFER

STATIA DE TRANSFER BĂILEȘTI

Stația de transfer Băilești se află amplasată pe teritoriul administrativ al localității Băilești, în partea de sud, la aproximativ 1700 m de aceasta, într-o zonă cu puține denivelări.

Accesul la stație se realizează din drumul județean 561D Băilești-Rast.

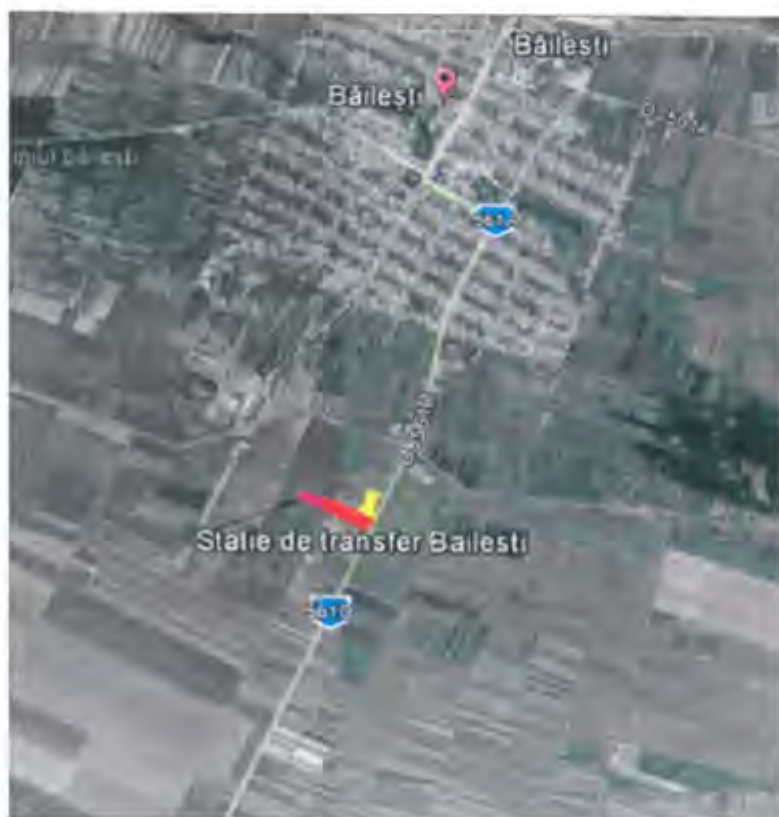
Vecinătățile amplasamentului sunt:

- la Nord: groapa de gunoi a localității, canalul de irigații și localitatea Bailesti;
- la Est: drumul județean 561D, Băilești-Rast și teren pășune proprietate a CL Bailesti;
- la Sud: teren pășune proprietate a Consiliului Local Băilești, teren pe care se află câteva ruine și un canal de irigații;
- la Vest: drumul de pământ pe lângă canalul de irigații și teren arabil proprietăți particulare.

Situația cadastrală: amplasamentul este înregistrat conform CF 30631 UAT Bailesti, intravilan, municipiul Bailesti, nr. Topografic 30631: Tarla 228, parcela 3306/2.

Suprafața totală a imobilului este de 20.000 mp. Amplasamentul este liber de sarcină.

Categoria de folosință: curți-construcții.



În cadrul stației de transfer Băilești se va realiza preluarea următoarelor categorii de deșeuri provenite din zona 2 de colectare:

- Deșeuri reziduale: deșeuri reziduale menajere și similare, deșeuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deșeuri ocazionale, deșeuri abandonate și deșeuri stradale

- Deșeuri reciclabile menajere și similare, colectate pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă
- Deșeuri biodegradabile: deșeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban, Deșeuri verzi din parcuri și grădini și Deșeuri organice din piețe

Stația de transfer Băilești are o capacitate de transfer de 15.000 tone/an, va funcționa cu descărcare directă în containere de mare capacitate, fără compactare. Alte date tehnice sunt prezentate în continuare:

Date de intrare:

Numarul total de zile de functionare statie pe an -	312 zile
Nivelul mediu de încărcare al statiei	80%
Capacitatea zilnica de lucru	48 t/zi
Numar personalului de deservire inclusiv personal paza	8 muncitori
Număr de schimburi /zi	1 schimb
Număr de ore /schimb	8 ore/schimb
Număr de zile/săptămână	6 zile/săptămână
Capacitate containere	40 mc
Densitate deseuri încărcate in container	250 kg/mc
Capacitate teoretica container	9 t
Grad de incarcare container	90%

Date de intrare / ieșire:

Deseuri reziduale (max 9.000 t/an) – la Depozit Craiova-Mofleni

Deseuri reciclabile (max 3.600 t/an) – la Statie de sortare Craiova-Mofleni

Deseuri biodegradabile (max 2.400 t/an) – la Stație de compostare Calafat

Valorile menționate în paranteză reprezintă cantitățile maxime care pot fi gestionate în ST Băilești.

Cantitățile și categoriile de deșeuri estimate a intra în ST Băilești pe perioada de derulare a contractului de delegare sunt:

ST Bailesti - 15000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	5.122	5.085	5.102	5.118	5.135
<i>deseuri de la populatie</i>	2.423	2.367	2.364	2.362	2.359
urban	1.127	1.078	1.077	1.076	1.075
rural	1.296	1.289	1.287	1.285	1.284
<i>deseuri de la agentii economici</i>	2.156	2.171	2.185	2.200	2.215
<i>deseuri din piete</i>	34	34	34	35	35
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	6	6	6	7	7
<i>deseuri stradale</i>	503	507	511	515	519
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	3.280	3.283	3.457	3.457	3.454
<i>deseuri de la populatie</i>	2.944	3.115	3.111	3.108	3.104
urban	1.678	1.791	1.789	1.787	1.785
rural	1266	1324	1322	1321	1319

<i>de la agenti economici</i>	336	339	343	346	350
deseuri biodegradabile care vor fi direcționate la SC Calafat, din care:	2.046	2361	2347	2354	2360
<i>de la populatie</i>	1.621	1.552	1.551	1.549	1.548
urban	1.621	1.552	1.551	1.549	1.548
rural	0	0	0	0	0
<i>din parcuri si gradini</i>	121	122	123	124	125
<i>din pietre</i>	305	308	310	313	315
TOTAL	10.448	10.729	10.906	10.930	10.949

Distanțele estimate de la stația de transfer Băilești la cele trei instalații sunt:

- ST Băilești – Depozit Craiova-Motleni = 75 km
- ST Băilești – SS Craiova-Motleni = 75,5 km
- STBăilești – SC Calafat = 47 km

În cadrul stației de transfer sunt amenajate următoarele obiective:

- zona de transfer deșeurilor
- împrejmuire și poartă de acces
- cântar rutier și cabina cântar (3,5 x 2,5 x 2,7 m) dotată cu: birou cu extensie pentru monitor, imprimantă, scanner, scaun computer, scaune, rafturi documente, dulap haine, cuier
- cabina vestiar + grup sanitar (WC, chiuveta, dus), (6,0 x 2,5 x 2,7 m), dotată cu: banci cu 4 locuri, masă 4 persoane, dulap haine, cuier
- instalație spălare roți
- garaj: birou, scaune, cuier, raft documente, raft metalic scule, trusa scule
- sistemul de alimentare cu apă: foraj, sistem de pompare, rezervor de incendiu, stație de pompare, instalație de tratare a apei, rețeaua de apă menajeră, rețeaua de hidranți, rețeaua de apă de incendiu, cărucior cu furtun (L=50 m) pentru irigații spații verzi, pistol de stropit spații verzi, instalație spălat platforme cu jet sub presiune
- sistemul de canalizare: rețeaua de canalizare menajeră, canalizare pluvială, separator hidrocarburi, fosa vidanabilă, decantor
- sistemul de alimentare cu energie electrică: racord la rețeaua națională, iluminat interior și exterior, grup electrogen
- sistem centralizat de monitorizare și control
- punct PSI: lopată, târnăcop, 3 găleți și ladă nisip

Zona de transfer deșeurilor

Din punct de vedere constructiv stația de transfer este formată din 2 platforme betonate, una pentru descarcarea autogunioierelor, situată la cota de +3.00 m față de CTN, și o a doua platformă pentru manevrarea autovehiculelor de transport a containerelor de 40 mc.

Stația de transfer este proiectată în așa fel încât să prezinte între platformele betonate de lucru, suprafețe de circulație cât mai reduse.

Disponerea suprafețelor tehnologice de lucru în ceea ce privește intrările, ieșirile și zonele de manevra pentru autospecialele folosite, este proiectată în așa fel încât să se realizeze un traseu minim al vehiculelor.

Platforma betonată pentru descarcarea autogunioierelor este situată la cota de +3.00 m față de CTN, diferența de nivel de 3.00 m fiind realizată prin intermediul unei structuri de sprijin din beton armat. Accesul pe această suprafață se realizează cu ajutorul unei rampe având o pantă de 10 % cu o lățime de 7.00 m și lungime de aprox. 30 m.

Suprafata betonata pentru manevrarea autovehiculelor de transport a containerelor de 40 mc este realizata la nivelul solului si prezinta o arie distincta pentru stocarea containerelor umplute, in cazul in care masinile de transport nu sunt disponibile. Tot pe aceasta suprafata se vor depozita si containerele goale care urmeaza sa fie umplute, si o zona de acces la container unde autovehiculul de transport poate manevra, agata si ridica pe platforma proprie, containerul umplut cu deseuri.

Protectia ariei de descarcare a deseurilor in containere este realizata dintr-o structura metalica cu deschiderea totala de 19 m si doua travee in lungime totala de 14,70 m. Structura metalica cusectiuni cu inaltime variabila este alcatuita din table sudate, europrofile. Invelitoarea este realizata din tabla ondulata iar inchiderile pe cele 2 laturi sunt realizate din material similar invelitorii. Suprafata construita totala a structurii este de aprox. 279,30 mp

Alveolele pentru incarcarea containerelor au fost proiectate pentru containere cu dimensiunea maxima de 7 x 2,5 x 2,5m.

Platformele de manevra si descarcare prezinta o inclinatie de 0,5%, pentru colectarea apelor pluviale in sistemul de rigole cu gratar si sunt prevazute cu borduri.

Platforma de descarcare este prevazuta cu un prag din beton armat cu inaltimea de 0,30 m si grosimea de 0,30 m, pentru limitarea/stoparea deplasarii autogunoierii in etapa de basculare a deseurilor in containere. La limita dintre platforma de descarcare si taluz este prevazut un parapet metalic cu rol de protectie.

Taluzul care se formeaza pe perimetrul platformei de descarcare are o panta de 1:2 si este inierbat pentru a evita posibila erodare a acestuia.

Imprejmuire si poarta acces

Pentru evitarea patrunderii persoanelor straine si a animalelor in interiorul incintei amplasamentului, acesta este imprejmuit perimetral cu gard alcatuit din panouri de plasa sudata 1,5 m x 2,5 m, dispuse pe stalpi din teava rectangulara zincata, cu soclu din beton, pe fundatie din beton. Intrarea in incinta se face prin intermediul unei porti de acces din plasa de sarma galvanizata.

Cantar rutier si cabina cantar

La intrarea in incinta amplasamentului, dupa poarta de acces este prevazut un cantar rutier pentru masinile de transport (gunoiere si masini cu platforma pentru containere). Cantarul are scopul de a stabili cantitatea de deseuri intrate si cantitatea de materiale iesite din incinta. Cantarul are structura supraterana mixta din beton si metal cu capacitatea maxima de 60 tone. Lungimea efectiva a platformei de cantarire este de 18,04 m iar latimea de 3,40 m, avand 2 rampe de acces din beton, cate una la fiecare capat al platformei, de lungime 5,60 m si panta de 9%.

Cantarul este prevazut cu o cabina tip eurocontainer avand dimensiunile 3,5 x 2,5 x 2,7 m. Containerul este dotat cu unitati tip split. Incalzirea in perioadele reci se asigura cu radiatoare electrice.

Cabina vestiar

Pentru vestiar este prevazut un eurocontainer cu grup sanitar (WC, chiuveta, dus), avand dimensiunile 6,0 x 2,5 x 2,7 m. Containerul este prevazut cu boiler apa calda, unitati tip split, ventilatoare. Incalzirea in perioadele reci se asigura cu radiatoare electrice.

Instalatie de spalare roti

In incinta statiei de transfer este amplasata instalatia de spalare roti autovehicule. Instalatia foloseste apa din rezervorul separator, care este o parte a sistemului. Apa este filtrata si curatata prin procedeul de separare/decantare namol si hidrocarburi, putand fi astfel

reutilizată în procesul de spălare. Practic un astfel de sistem trebuie să fie doar periodic completat cu apă în funcție de cerințe și vidanajat reziduul colectat.

Garaj

Garajul este realizat pe o platformă betonată armată de 20 cm având 3 pereți închisi cu tablă cutată și unul deschis pentru accesul utilajelor. Învelitoarea este realizată în tablă cutată. Dimensiunile în plan ale garajului sunt 12,00 m x 10,00 m și are o înălțime de 4,50 m la streșină. Structura de rezistență este realizată din stalpi metalici (25x25) și grinzi cu zăbrele. Învelitoarea are o pantă de 10%. În interiorul garajului este delimitat cu panouri termoizolante un spațiu pentru atelier mecanic. Garajul este racordat la rețelele de apă menajeră, canalizare și electricitate.

Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă pentru consum menajer și în scop tehnologic a stației de transfer, inclusiv rezerva de incendiu, este asigurată printr-un foraj hidrogeologic la o adâncime de 40 m (amplasat în partea de sud-vest a stației), echipat cu o pompă submersibilă ($Q=8,28$ mc/h, $H=50$ mCA) care va pompa apa în rezervorul de înmagazinare a apei (inclusiv pentru rezerva de incendiu).

Asigurarea apei pentru consum uman se va face cu dozatoare de apă potabilă. **Aceste dozatoare vor fi procurate de către Operator.**

Gospodăria de apă este formată din:

- foraj de alimentare,
- rezervor de înmagazinare a apei (inclusiv rezerva de incendiu) din PAFS, semiîngropat de $V=80$ mc
- grup de pompare apă în rețeaua de incendiu, G_{pi} ($Q=5$ l/s, $H_p=40$ mCA, $P=2 \times 5,8$ kW)
- grup de pompare apă în rețeaua de apă potabilă, G_{pA} ($Q=1$ l/s, $H_p=20$ mCA, $P=2 \times 0,6$ kW)
- instalație de tratare, $Q=1$ l/s
- o pompă G_{pI} ($Q=2$ l/s, $H_p=30$ mCA, $P=1,23$ kW) care alimentează rețeaua de hidranți de gradină și instalația de spălat roți.

Rețeaua de conducte de alimentare cu apă a diferitelor instalații de pe amplasament se realizează prin conducte PEID de diferite dimensiuni.

Canalizarea

Rețeaua de canalizare a apelor uzate din amplasament, este proiectată pentru următoarele tipuri de apă uzată generată.

- *ape uzate menajere*, de la grupurile sanitare (cabina cântar, vestiar, garaj) – sunt colectate de rețeaua de canalizare menajeră și stocate într-un bazin vidanjabil subteran din beton armat cu capacitatea de 100 mc;

- *ape rezultate din activitățile de spălare* a platformelor și a containerelor și apa pluvială înfestată (care cade pe platformele care se igienizează) sunt colectate cu o rețea de apă uzată și transportate către un bazin decantor, de unde sunt transferate către separatorul de hidrocarburi și ulterior în rețeaua de canalizare pluvială. Bazinul decantor și separatorul de hidrocarburi sunt vidanjate periodic/când este necesar.

- *ape uzate tehnologic*, rezultate din activitățile de igienizare a roților vehiculelor, sunt tratate și recirculate în același scop de către instalația de spălat roți. Periodic se vidanjează namolul format (cca. 4 mc/an/masina spalata); apa pre-epurată în separatorul de hidrocarburi se va evacua în rețeaua de canalizare pluvială

- *ape pluviale*, colectate de pe taluzuri și căile de acces, vor fi conduse de casiuri, rigole prefabricate, cămine de liniștire și conducte din PVC către rigola de colectare ape pluviale aferentă drumului județean DJ561D. Apele pluviale neinfestate, conventional curate, generate pe amplasament se vor colecta printr-un sistem format din guri de scurgere și conducte, se vor evacua în rețeaua de canalizare pluvială a stației de transfer care descarcă în rigola de colectare ape pluviale aferentă drumului județean DJ 561D.

Alimentare cu energie electrică

Racord energie electrică:

Instalațiile de alimentare cu energie electrică, cuprind următoarele obiecte:

- racord electric LEA 20 kV la linia electrică existentă în zonă;
- post trafo 20/0,4 kV de incintă, 100 kVA;
- rețele electrice de forță de incintă;
- rețele electrice de iluminat;
- instalație paratrasnet.

Rețelele de alimentare cu energie electrică a receptorilor de forță din incintă se asigură printr-o rețea de cabluri subterane racordate la tabloul general alimentat din postul trafo de 100 kVA.

Caracteristicile electroenergetice ale obiectivului sunt:

- putere instalată $P_i = 44,7$ kW
- putere maximă absorbită $P_a = 31,5$ kW;
- tensiunea rețelei $U_n = 3 \times 400/230$ Vca;
- frecvența rețelei $F_n = 50 \pm 0,5$ Hz;
- factor de putere $\cos \phi = 0,92$;

Pentru asigurarea energiei electrice necesare acționării receptoarelor electrice ale instalațiilor funcționale sau tehnologice, sunt prevăzute circuite electrice racordate la tablouri/firide de distribuție electrice.

Iluminatul exterior:

Instalațiile electrice de iluminat exterior sunt alimentate din tabloul electric general, prin cablu electric subteran. Corpurile de iluminat de tip PVA – 2a sunt echipate cu lampi cu vapori de mercur de 250 W și drosel corespunzător lampii. Corpurile de iluminat sunt instalate pe stalpi din beton armat tip SE 4, fiecare stalp electric fiind dotat cu o cutie de siguranță electrică. Aprinderea și stingerea lampilor pentru iluminatul electric exterior, se poate face manual de la tabloul electric general TG, sau automat prin instalarea unui luxomat sau a unui ceas programator, care poate comanda aprinderea și stingerea lampilor în funcție de lumina existentă sau a programării anticipate. Fiecare stalp electric are placuta de avertizare cu inscripția pericol de electrocutare.

Cai de acces

Sistemul rutier pentru drumurile din incintă și platforme tehnologice este de tip rigid, proiectat conform NP 081/2002 pentru un trafic de tip greu și anume:

- beton de ciment BcR4.5 de 20 cm;
- hartie Krafts sau folie PVC;
- nisip pilonat de 2 cm
- fundație de piatră spartă de 20,0 cm;
- strat de balast de 20,0 cm;
- strat de nisip cu grosimea de 7 cm

- geotextil de separatie 600-800 g/mp.

La proiectarea traseului drumurilor interioare s-a avut în vedere asigurarea unei raze exterioare de racordare de minimum 12,50 m pentru a permite accesul și manevrarea autovehiculelor de transport a containerelor de 40 mc care au un cerc de viraj cu raza de minim 10 m.

Sunt prevăzute un număr de 4 locuri de parcare cu dimensiunile 2,50 x 5,50 m dispuse sub un unghi de 90° fata de axul aleilor de acces auto. Structura rutiera a parcarilor este aceeași cu structura de tip rigid proiectata pentru drumuri interioare și platforme tehnologice.

Accesul pietonal ce se dezvoltă în incintă se face printr-o rețea de alei pietonale cu lățimea de 1,50 m. Aleile pietonale sunt realizate sub forma unui pavaj din beton de 5,0 cm grosime, așezat pe un strat de nisip pilonat de 10,0 cm grosime.

Spatii verzi

Spatiile verzi inclusiv taluzurile innerbate vor ocupa o suprafață de cca 0,30 ha din totalul suprafeței de 0,77 ha dedicate investiției. Acesta zonă este înierbata.

Personalul de deservire al stației de transfer este de 8 lucrători, un singur schimb, astfel:

- 1 dispecer poartă;
- 2 soferi pentru manevrarea autovehiculelor de transport
- 1 operator (sofer), care asigură manevrarea containerelor pline în interiorul stației de transfer;
- 1 muncitor necalificat pentru menținerea curățeniei în incintă.
- 3 persoane/zi - personalul care asigură paza permanentă a obiectivului.

Stația de transfer își poate mari capacitatea de transfer, fără alte investiții suplimentare, prin lucrul în două sau trei schimburi.

Alte dotări în statia de transfer

Stafia de transfer va fi echipata cu următoarele utilaje, echipamente de transport și dotări:

- camioane cu sistem de ridicare a containerului – 3 buc
- încărcător frontal – 1 buc
- containere 40 mc – 12 buc

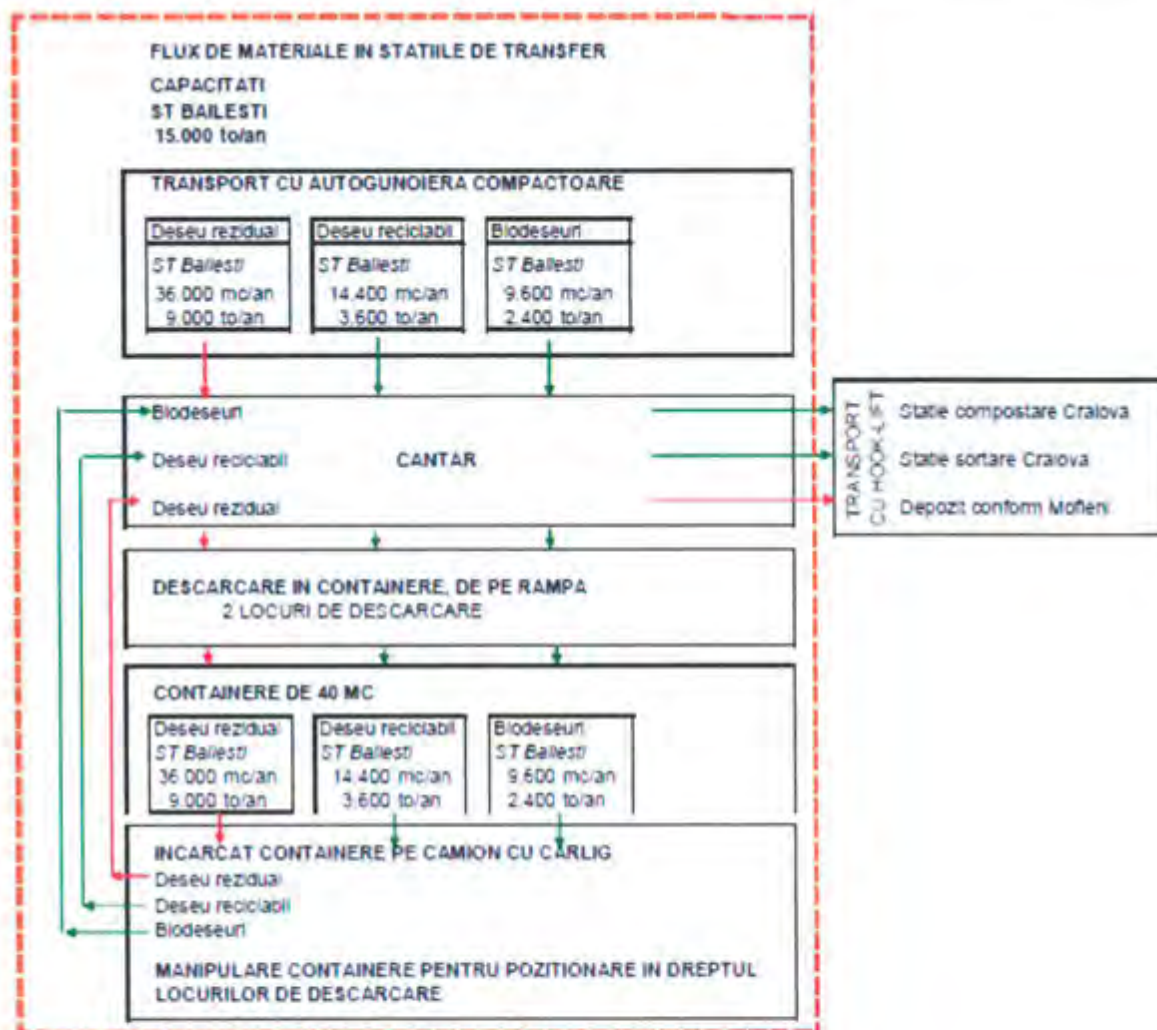
Fluxul tehnologic în stația de transfer

Operațiile tehnologice în stația de transfer implică în principal, descarcarea autogunoierelor în containerele de 40 mc, urmate de transportul lor spre stațiile de sortare, compostare sau depozitul de deseuri municipale.

Pe una din platformele betonate ale zonei de transfer se desfășoară manevrele autogunoierelor, care aduc deseurile menajere colectate de operatorul autorizat, pentru a fi descarcate, iar pe cealaltă se asigură accesul și manevra autovehiculului de transport la containere. Cu ajutorul bratului hidraulic aflat pe autovehiculul de transport, se efectuează ridicarea containerului plin în vederea fixării lui pe platforma mijlocului de transport.

Prima suprafață trebuie să asigure o diferență de nivel între suprafața propriu-zisă de lucru și baza containerului metalic de 3.00 m. În acest fel, se permite descarcarea ușoară și rapidă, numai prin basculare a deseurilor din autogunoiere în container.

Cele două suprafețe de lucru vor fi racordate la drumul de acces în stație și prezintă suprafețe suficient de mari pentru manevrele mijloacelor de transport.



Operarea stației de transfer

Operațiunile de livrare a deseurilor municipale în stația de transfer

se executa de catre operatori autorizati.

Autogunoiera incarcata cu deseuri, urca rampa de acces pe platforma de descarcare si se deplaseaza pana aproape de marginea platformei. De aici, autovehiculul incepe sa se deplaseze in "marche-arriere" si sa vireze pana in momentul in care atinge cu pneurile puntii din spate pragul inalt de 0,30 m pentru limitarea deplasarii. Numai in acest moment este permisa comanda de descarcare/basculare a autogunoierei in containerul metalic. Descarcarea deseurilor in container se va realiza prin intermediul unui dispozitiv de ghidare a deseurilor. Dupa ce a fost umplut, containerul metalic este asezat pe platforma autovehiculului de transfer, cu ajutorul dispozitivului hidraulic prevazut cu carlig de ridicare din dotarea vehiculului.

Statia de transfer va fi dotata cu trei autovehicule de transport. Fiecare autovehicul va transporta cate un container de 40 mc. Numarul de transporturi la depozit/ facilitati de tratare: 5-6 transporturi/zi. In perioadele de varf de activitate, un autovehicul de transport va ramane in statia de transfer pentru manevrarea containerelor incarcate, din zona de incarcare pe platforma de manevra, unde ele vor fi depozitate pana la disponibilizarea vehiculelor de transport.

La intrarea in statia de transfer, toate masinile vor fi cantarite si se vor inregistra datele privind ora sosirii/ora plecarii, greutate la sositie/la iesire, zona din care provin deseurile, numarul masinii, numele soferului, date de identificare ale operatorului colector.

Dupa cantarire toate masinile sunt directionate catre zona/platforma de descarcare a statiei de transfer. Aici se face transferul deseurilor din autogunoierile transportatorului in containerele de 40 mc.

Dupa descarcare, autogunoierile sunt directionate catre cantarire inainte de iesirea din Statia de transfer.

Containerele sunt pozitionate cu masina cu carlig (hook-lift) care si preia containerele pline pentru a le transporta la facilitatile de tratare/depozitare finala, dupa caz. Pozitionarea containerelor in dreptul platformelor de descarcare se poate face si cu incarcatorul frontal din dotarea statiei de transfer, daca nu este disponibila o masina cu carlig.

Sistemul centralizat de monitorizare si control

Monitorizarea se va face in format electronic, in principal cu programul care se livreaza impreuna cu cantarul. In acest scop, statia este dotata cu un PC, tastatura, imprimanta, copiator.

Urmatoarele date se inregistreaza automat:

- Numarul masinii de transport
- Numele soferului
- Ora sosirii/plecarii
- Cantitatea transportata: prin diferenta intre cantarire plin/gol respectiv intrare/iesire
- Zilnic/lunar/trimestrial/anual se fac centralizatoare si interpretari ale datelor inregistrate la cantar.

Sistemul de urmarire a activitatii si comunicare asigura monitorizarea si controlul fluxului tehnologic pentru deseuri in statia de transfer si comunicatia de date si voce necesara in cadrul amplasamentului.

Sistemul de urmarire a activitatii si comunicare este alcatuit din urmatoarele subsisteme:

- sistem de cantarire
- sistem de identificare automata a mijloacelor de transport
- sistem de comunicatie VoIP

În cabina cântar sunt instalate echipamentele pentru sistemul de urmărire a activității și comunicare:

- sistemul de cântărire deseuri
- sistemul de recunoaștere a numerelor de înmatriculare
- server VoIP și gateway VoIP cu 2 canale pentru racordarea la rețeaua GSM/3G
- switch Juniper cu 12 porturi Gigabit Ethernet și suport Power-over-Ethernet
- telefon IP
- stație de lucru cu monitor
- imprimantă A4 laser
- UPS pentru echipamentele instalate

În zona garaj este instalat 1 telefon IP.

Sistemul intern de telefonie este implementat printr-un server VoIP instalat în cabina cântar. Telefoanele IP vor fi conectate în rețea și alimentate prin cablu ethernet conectat la switch-ul din rack, conform figurii de mai jos. Comunicatia de telefonie se face peste linia de date (pachete IP).



Racordarea centralei telefonice la sistemul național de telecomunicații se face prin sistem GSM/3G prin intermediul gateway-ului VoIP.

Cântarul instalat la intrarea pe amplasament este echipat cu sistem de recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare. Recunoașterea numerelor de înmatriculare se realizează în orice condiții de vreme, inclusiv în condiții de lumină slabă, vizibilitate redusă sau noapte. Calculatorul din zona de recepție este conectat cu sistemul de cântărire a deșeurilor și sistemul de recunoaștere a numerelor de înmatriculare. Se stochează informații despre masa cântărită și numărul de înmatriculare, alături de toate datele necesare pentru auditarea ulterioară a înregistrărilor (data, ora, operator, etc) și se pot obține rapoarte și grafice coordonate cu informațiile colectate de la sistemul de cântărire și sistemul de recunoaștere a numerelor de înmatriculare.

STATIA DE TRANSFER CALAFAT

Amplasamentul stației de transfer se afla pe teritoriul administrativ al localității Calafat in partea de vest, la aproximativ 2600 m de aceasta.

Amplasamentul are urmatoarele vecinatati :

- la Nord: depozitul neconform de deseuri menajere si drumul județean 553 între Calafat si Ciupercenii Vechi;
- la Sud: teren pasune proprietate a consiliului local Calafat si teren împadurit proprietate a ocolului silvic;
- la Est: zona împadurita proprietate a ocolului silvic;
- la Vest: drumul de pamant de acces spre amplasament, zona împadurita proprietate a ocolului silvic si drumul județean 553 între Calafat si Ciupercenii Vechi.

Situația cadastrală: amplasamentul este înregistrat conform CF 32244 UAT Calafat, in intravilanul municipiului Calafat, nr. cad. 2263, tarlăua 125, parcela 945.

Suprafața totală a imobilului este de 21.000 mp. Amplasamentul este liber de sarcină. Categoria de folosinta: curti-construcții.

Topografia actuală: Terenul este relativ plan avand o panta de 1.5 - 2% de la Nord spre Sud.

Accesul pe amplasament se realizează din drumului județean DJ533, Calafat Ciuperceni.



Pe amplasamentul menționat se află stația de transfer Calafat, precum și stația de compostare Calafat. Ambele stații vor fi deservite și de niște obiective comune, prezentate în continuare:

1. Clădirea administrativă
2. Cântarul rutier și cabina recepție (3,5 x 2,5 x 2,7 m) dotată cu: birou cu extensie pentru monitor, imprimantă, scanner, scaun calculator, scaune, rafturi documente, dulap haine, cuier
3. Instalația spălare roți
4. Gospodăria de apă cu: foraj, sistem de pompare, rezervor de incendiu, stație de pompare, instalație de tratare a apei, rețeaua de apă menajeră, rețeaua de hidranți, rețeaua de apă de incendiu, cărucior cu furtun (L=50 m) pentru irigații spații verzi, pistol de stropit spații verzi, instalație spălat platforme cu jet sub presiune

5. Garaj și atelier mecanic: - birou, scaune, cuier, raft documente, raft metalic scule, trusa scule
6. Sistemul de canalizare: rețeaua de canalizare menajeră, canalizare pluvială, separator hidrocarburi, fosa vidanjabilă, decantor
7. Sistemul de alimentare cu energie electrică: racord la rețeaua națională, iluminat interior și exterior, grup electrogen
8. Sistem centralizat de monitorizare și control
9. Punct PSI: loată, târnăcop, 3 găleți și ladă nisip
7. Drumuri și alei
8. Împrejmuire și poartă de acces

Clădirea administrativă

Clădirea administrativă este o construcție din cărămidă, tip parter, cu dimensiuni în plan 21,50 m x 10,50 m și suprafață utilă de 184,58 mp, înălțime liberă a parterului de 2,90 m și învelițoare din țiglă metalică. Are în componența sa următoarele compartimente:

- birou 1: 21,47 mp
- birou 2: 21,47 mp
- secretariat: 21,42 mp
- sala de mese: 32,63 mp
- laborator: 21,18 mp
- grup sanitar administrativ: 6,33 mp
- vestiar femei: 2 x 6,52 mp
- dusuri femei: 7,90 mp
- grup sanitar femei: 3,76 mp
- vestiar barbati: 2 x 6,74 mp
- dusuri barbati: 7,90 mp
- grup sanitar barbati: 3,76 mp
- centrala termica: 10,24 mp

Grupurile sanitare pentru muncitori au intrări direct din exterior. *Vestiarele* sunt prevăzute pentru flux curat/murdar și au acces direct din exterior. *Centrala termică* și boilerul vor fi montate în spațiul special amenajat cu fereastra proprie și cu intrare direct din exterior.

Împrejmuire și poarta acces

Pentru evitarea pătrunderii persoanelor străine și a animalelor în interiorul incintei amplasamentului, acesta este împrejmuit perimetral cu gard alcătuit din panouri de plasa sudată 1,5 m x 2,5 m, dispuse pe stalpi din teava rectangulară zincată, cu soclu din beton, pe fundație din beton. Intrarea în incintă se face prin intermediul unei porți de acces din panouri de plasă zincată bordurată, într-un canat cu lungimea de 7 m și înălțimea de 1,80 m, care se deplasează pe role. Lungimea totală a gardului este de 653,00 m.

Cantar rutier

Zona de recepție a deșeurilor este formată dintr-o alveolă a drumului de acces pe amplasament în imediata vecinătate a porții de acces, pentru a permite verificarea și înregistrarea fiecărui vehicul de transport a deșeurilor care intra sau iese din amplasament.

În zona de recepție este prevăzut un cântar rutier pentru mașinile de transport (găoierie și mașini cu platformă pentru containere). Cântarul are structura supradimensională mixtă din beton și

metal cu capacitatea maximă de 60 tone. Lungimea efectivă a platformei de cântărire este de 18,04 m iar lăţimea de 3,40 m, având 2 rampe, câte una la fiecare capăt al platformei, cu lungime de 5,60 m şi panta de 9%.

Cabina cântar

Cântarul este prevăzut cu o cabină, eurocontainer cu grup sanitar (WC, lăţuar), având dimensiunile 3,5 x 2,5 x 2,7 m. Containerul prefabricat este montat pe un soclu din beton armat, cu înălţimea de 30 cm. Containerul este dotat cu un lăţuar racordat la reţeaua de alimentare cu apă şi canalizare menajeră. Este dotat, de asemenea, cu instalaţii electrice (iluminat, prize, aer condiţionat, tablou electric cu siguranţă diferenţială, priza de conexiune exterioară, iluminat exterior). Încălzirea se face cu un radiator electric.

Instalaţie de spălare roţi

În incinta staţiei de transfer este amplasată instalaţia de spălare roţi autovehicule. Instalaţia foloseşte apa din rezervorul separator, care este o parte a sistemului. Apa este filtrată şi curată prin procedeul de separare/decantare namol şi hidrocarburi, putând fi astfel reutilizată în procesul de spălare. Practic un astfel de sistem trebuie să fie doar periodic completat cu apă în funcţie de cerinţe.

Garaj şi atelier mecanic

Au fost prevăzute două garaje cu atelier mecanic, unul în partea de sud a amplasamentului în zona staţiei de transfer, şi unul în partea de nord care să deservească staţia de compostare.

Cele două garaje sunt identice din punct de vedere arhitectural şi structural.

Garajele sunt construcţii metalice tip sopron, închise pe trei laturi cu pereţi din tablă zincată cutată, având dimensiunile în plan (10,50 x 12,50m) şi o înălţime de 4,50 m la

streasina. În garaj este amenajat atelierul mecanic, cu suprafaţă de 15 mp. Fiecare garaj împreună cu atelierul mecanic are suprafaţa construită de cca. 131,25 mp, fiind prevăzut cu o rampă de acces din exterior cu pantă de 3,75%.

Ambele garaje sunt construite la fel, şi anume pe o platformă din beton armat de 20 cm având 3 pereţi închisi cu panouri din tablă ondulată şi unul deschis pentru accesul utilajelor. Acoperişul este proiectat într-o singură apă, cu panta de 10%, iar învelitoarea este realizată în tablă cutată, pe pane metalice. Garajul este proiectat cu două compartimente, unul pentru parcare utilajelor şi un compartiment cu destinaţia atelier mecanic. În zona atelierului, învelitoarea şi pereţii vor fi realizaţi din panouri termoizolante tip sandwich. Pardoseala va avea grosimea de 20 cm, realizată din beton C 25/30, armat cu fibre de oţel.

Structura de rezistenţă este realizată stalpi metalici şi grinzii cu zabrele.

Garajul este racordat la reţelele de apă menajeră, canalizare şi electricitate.

Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă pentru consum menajer şi rezerva de incendiu a staţiei de transfer şi a staţiei de compostare este asigurată prin executarea unui foraj hidrogeologic la o adâncime de 35 m echipat cu o pompă submersibilă cu următoarele caracteristici ($Q=2,31/s$; $H_p=50mCA$); Pentru următorii consumatori necesarul de apă se asigură din bazinul de retenţie apă pluvială, prin pompare în reţeaua de irigaţii (hidranţi de gradina):

- spălare platforme
- spălare containere

- instalație spalat roti
- stropit spatii verzi
- irigație gramezi de compost, daca va fi cazul

Apa va fi transportată de la foraj la rezervorul de înmagazinare printr-o conductă de PEID.

Având în vedere debit relativ mic de apă ce necesită potabilizare și caracteristicile relativ bune ale apei captate, sistemul de tratare este montat pe conductă de refulare către consumatori, după verificarea în prealabil a pierderilor de sarcină în sistem.

Rezervorul de înmagazinare are un volum de 250 mc ce va constitui și rezervor de înmagazinare apă pentru stingerea incendiilor. Rezervorul este de tip suprateran, circular, metalic. Din rezervor, apa va fi pompata în rețeaua de consum menajer cu GP1 ($Q=1$ l/s, $H_p=20$ mCA) și în rețeaua de incendiu cu grupul de pompare GP2 ($Q=5$ l/s, $H_p=60$ mCA).

Evacuarea volumului de apă neconsumat, și care trebuie improspatat, se asigură printr-o golire de fund către bazinul de apă pluvială, prin rețeaua de canalizare pluvială (conventional curată).

Bazinul de apă pluvială este prevăzut cu un cămin dotat cu un grup de pompare ($Q=2$ l/s, $H_p=30$ mCA) care alimentează rețeaua de hidranți de gradină.

Rețeaua de distribuție a apei este realizată din conducte PEID cu diametre cuprinse între Dn 32 - 110 mm.

Sistemul de alimentare cu apă cuprinde și hidranții exteriori de gradină pentru stropirea spațiilor verzi din incintă, precum și hidranții exteriori pentru incendiu.

Canalizarea

Rețeaua de canalizare a apelor uzate din amplasament, este proiectată pentru următoarele tipuri de apă uzată generată.

- *ape uzate menajere*, de la grupurile sanitare - este colectată de rețeaua de canalizare menajeră și stocate într-un bazin vidanjabil cu capacitatea de 100 mc;

- *ape tehnologice*, rezultate din activitățile de spălare a platformelor și a containerelor și apă pluvială infestată (care cade pe platformele care se igienizează și parcare auto) sunt colectate cu o rețea de apă uzată și transportate către bazinul decantor, de unde sunt evacuate într-un separator de hidrocarburi. Decantorul și separatorul de hidrocarburi se vidanjează periodic, reziduurile fiind transportate la o stație de epurare municipală autorizată.

- *ape uzate tehnologice*, rezultate din activitățile de igienizare a roților vehiculelor, sunt tratate și recirculate în același scop de către instalația de spălat roți. Periodic se vidanjează namolul format (cca. 4 mc/an/masina spalata) urmând a fi transportat la o stație de epurare municipală autorizată;

- *levigat* rezultat din procesul de compostare a deșeurilor biodegradabile în zona de fermentare aeroba/pădoci acoperite. Levigatul se colectează cu un sistem de drenuri și se evacuează într-un bazin colector pentru levigat. Din acest bazin, levigatul este pompat peste gramezile proaspete de deșuri, pentru a le aduce la gradul de umiditate necesar în procesul de fermentare aeroba. Dacă în bazinul colector nu este acumulată o cantitate suficientă de levigat pentru a acoperi necesarul de apă pentru stropit gramezile din pădoci, se va folosi apă din rețeaua de hidranți de gradină. Dacă în căminul colector este stocat prea mult levigat, acesta se vidanjează și se transportă la o stație de epurare municipală, autorizată sau la stația de epurare a depozitului conform, după caz, în funcție de calitatea levigatului.

Apă pre-epurată în separatorul de hidrocarburi cu decantor se va evacua în bazinul de retenție apă pluvială (BRAP). Apele pluviale neinfestate, potențial curate, generate pe amplasament se vor colecta printr-un sistem format din guri de scurgere și conducte / rigole, și vor fi stocate în bazinul de retenție apă pluvială (BRAP), cu volumul de aprox. 400 mc. Bazinul este prevăzut cu un sistem de preaplin situat la 1 m față de limita superioară a bazinului. În situația

în care aceasta limită este depășită apa va fi evacuată către viroagele/canalele existente în imediata vecinătate a amplasamentului. Bazinul este executat în săpătură deschisă, izolat cu materiale geosintetice.

Alimentare cu energie electrică

Racord energie electrică:

Instalațiile de alimentare cu energie electrică, cuprind următoarele obiecte:

- racord electric LEA 20 kV la linia electrică existentă în zonă;
- post trafo de înaltă;
- rețele electrice de forță de înaltă;
- rețele electrice de iluminat
- instalație paratrăsnet.

Rețelele de alimentare cu energie electrică a receptorilor de forță din înaltă se asigură printr-o rețea de cabluri subterane racordate la tabloul general alimentat din postul trafo de 630 kVA.

Caracteristicile electroenergetice ale obiectivului sunt:

- coeficient de simultaneitate $C_s = 0,95$
- putere instalată $P_i = 439,5$ kW;
- putere absorbită $P_a = 394$ kW $\times C_s = 374$ kW;
- tensiunea de utilizare $U_n = 3 \times 400/230$ V c.a., -15 V c.a./ $+10$ V c.a.;
- frecvența rețelei $F_n = 50 \pm 0,5$ Hz;
- factor de putere mediu $\cos \phi = 0,92$;

Pentru asigurarea energiei electrice necesare acționării receptoarelor electrice ale instalațiilor funcționale sau tehnologice, sunt prevăzute circuite electrice racordate la tablouri/firide de distribuție electrice.

Căi de acces

Accesul/ieșirea autovehiculelor în și din stația de transfer se realizează prin intermediul unui drum de acces având lățimea maximă de 4,00 m conform extras de CF pus la dispoziție de Beneficiar.

Spații verzi

Spațiile verzi inclusiv taluzurile înierbate ocupă o suprafață de cca 1,10 ha din totalul suprafeței de 2,1 ha dedicate investiției.

În cadrul stației de transfer Calafat se va realiza preluarea următoarelor categorii de deșeuri provenite din zona de colectare Calafat:

- Deșeuri reziduale: deșeuri reziduale menajere și similare, deșeuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deșeuri ocazionale, deșeuri abandonate și deșeuri stradale
- Deșeuri reciclabile menajere și similare, colectate pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă

Stația de transfer Calafat are o capacitate de transfer de 12.000 tone/an, va funcționa cu descărcare directă în containere de mare capacitate, fără compactare.



Statia de transfer va fi amplasata intr-o incinta comuna cu statia de compostare. Astfel, o parte a infrastructurii va ficomuna pentru cele doua statii (clădirea administrativă, poarta, cabina poarta, cantarul rutier, imprejmuirea, drumul de acces, iluminatul exterior, rețeaua de incendiu exterior etc.).

Alte date tehnice sunt prezentate în continuare:

Date de intrare:

Numarul total de zile de functionare statie pe an -	312 zile
Nivelul mediu de incarcare al statiei	80%
Capacitatea zilnica de lucru	38 t/zi
Numar personalului de deservire inclusiv personal paza	8 muncitori
Număr de schimburi /zi	1 schimb
Număr de ore /schimb	8 ore/schimb
Număr de zile/săptămână	6 zile/săptămână
Capacitate containere	40 mc
Densitate deseuri incarcate in container	250 kg/mc
Capacitate teoretica container	9 t
Grad de incarcare container	90%

Date de intrare/ieșire:

Deseuri reziduale (max 8.100 t/an) – la Depozit Craiova-Mofleni

Deseuri reciclabile (max 3.900 t/an) – la Statie de sortare Craiova-Mofleni

Valorile menționate în paranteză reprezintă cantitățile maxime care pot fi gestionate în ST Calafat.

Cantitățile și categoriile de deșeură estimate a intra în ST Calafat pe durata contractului de delegare sunt:

ST Calafat - 12000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	4.002	3.975	3.990	4.004	4.018
<i>deseuri de la populatie</i>	<i>1.758</i>	<i>1.715</i>	<i>1.713</i>	<i>1.712</i>	<i>1.710</i>
urban	870	832	831	831	830
rural	888	883	882	881	880
<i>deseuri de la agentii economici</i>	<i>1.742</i>	<i>1.754</i>	<i>1.765</i>	<i>1.778</i>	<i>1.790</i>
<i>deseuri din pietre</i>	<i>29</i>	<i>29</i>	<i>29</i>	<i>29</i>	<i>30</i>
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>deseuri stradale</i>	<i>469</i>	<i>472</i>	<i>476</i>	<i>480</i>	<i>484</i>
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	2.807	2.962	2.962	2.962	2.961
<i>deseuri de la populatie</i>	<i>2.536</i>	<i>2.688</i>	<i>2.685</i>	<i>2.682</i>	<i>2.679</i>

urban	1.668	1.780	1.779	1.777	1.775
rural	867	907	906	905	904
de la agenti economici	271	274	277	280	282
TOTAL	6.810	6.937	6.951	6.965	6.979

Distanțele estimate de la stația de transfer Calafat la cele două instalații sunt:

- ST Calafat – Depozit Craiova-Mofleni = 98km
- ST Calafat – SS Craiova-Mofleni = 98,5 km

Descrierea constructivă a zonei de transfer

Din punct de vedere constructiv stația de transfer este construită din două platforme betonate, una pentru descarcarea autogunioierelor, situată la cota de +3.00 m față de CTN, și o a doua platformă pentru manevrarea autovehiculelor de transport a containerelor de 40 mc.

Disponerea suprafețelor tehnologice de lucru în ceea ce privește intrările, ieșirile și zonele de manevra pentru autospecialele folosite, a fost aleasă în așa fel încât să se realizeze un traseu minim al vehiculelor.

Platforma betonată pentru descarcarea autogunioierelor este situată la cota de +3.00 m față de CTN. Diferența de nivel de 3.00 m este realizată prin intermediul unei structuri de sprijin din beton armat. Accesul pe această suprafață se realizează cu ajutorul unei rampe având o pantă de 10 % cu o lățime de 7.00 m și lungime de aprox. 30 m.

Suprafața betonată pentru manevrarea autovehiculelor de transport a containerelor de 40 mc este realizată la nivelul solului și prezintă o arie distinctă pentru stocarea containerelor umplute, în cazul în care mașinile de transport nu sunt disponibile. Tot pe această suprafață se vor depozita și containerele goale care urmează să fie umplute, și o zonă de acces la container unde autovehiculul de transport poate manevra, agata și ridica pe platforma proprie, containerul umplut cu deseuri.

Protecția ariei de descarcare a deșeurilor în containere este realizată dintr-o structură metalică cu deschiderea totală de 19 m și două travee în lungime totală de 14,70 m. Structura metalică cu secțiuni cu înălțime variabilă este alcătuită din table sudate, europrofile. Învelișul este realizat din tablă cutată iar închiderile pe cele 2 laturi vor fi realizate din material similar învelișului. Suprafața construită totală a structurii este de aprox. 279,30 mp.

Alveolele pentru încărcarea containerelor au fost proiectate pentru containere cu dimensiunea maximă de 7 x 2,5 x 2,5m. Platformele de manevra și descarcare prezintă o înclinație de 0,5%, pentru colectarea apelor pluviale în sistemul de rigole cu gratar și sunt prevăzute cu borduri.

Platforma de descarcare este prevăzută cu un prag din beton armat cu înălțimea de 0,30 m și grosimea de 0,30 m, pentru limitarea/stoparea deplasării autogunioierii în etapa de basculare a deșeurilor în containere. La limita dintre platforma de descarcare și taluz este prevăzut un parapet metalic cu rol de protecție.

Taluzul care se formează pe perimetrul platformei de descarcare are o pantă de 1:2 este înierbat pentru a evita posibilă erodare a acestuia.

Personalul de deservire al stației de transfer este de 8 lucrători, un singur schimb, astfel:

- 1 dispecer poartă;

- 2 soferi pentru manevrarea autovehiculelor de transport
- 1 operator (sofer), care asigura manevrarea containerelor pline in interiorul statiei de transfer;
- 1 muncitor necalificat pentru mentinerea curateniei in incinta;
- 3 personal pază.

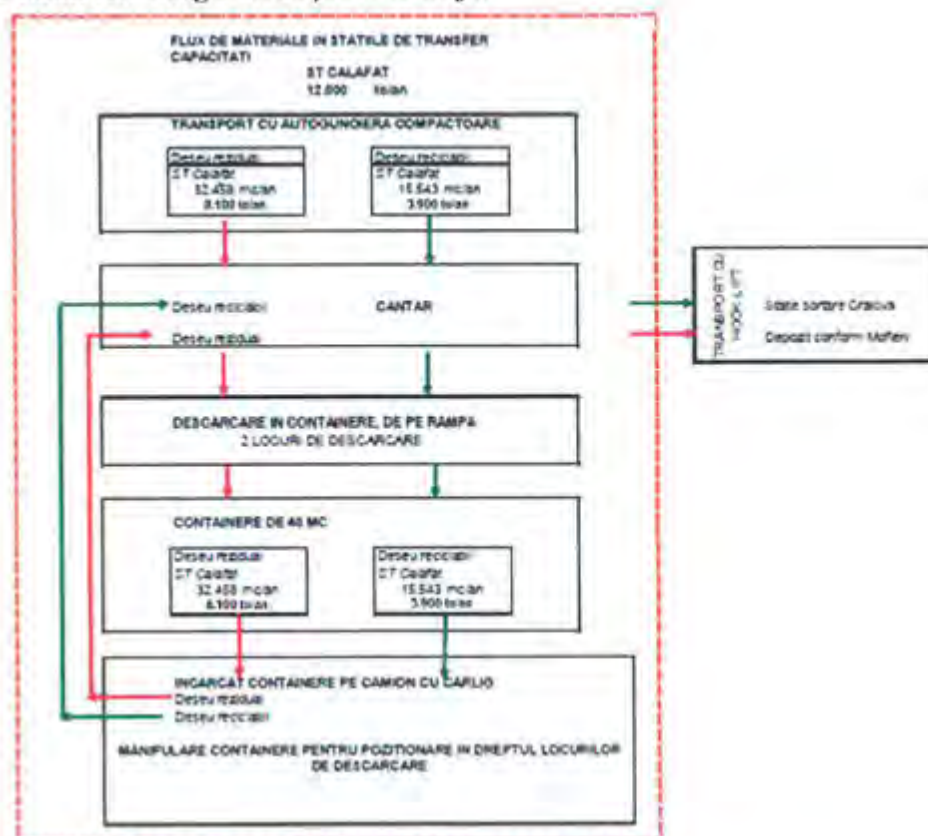
Stația de transfer își poate mari capacitatea de transfer, fără alte investiții suplimentare, printr-unul în două sau trei schimburi.

Alte dotări în stația de transfer

Stația de transfer va fi echipată cu următoarele utilaje, echipamente de transport și dotări:

- camioane cu sistem de ridicare a containerului – 2 buc
- încărcător frontal – 1 buc
- containere 40 mc – 8 buc

Fluxul tehnologic în stația de transfer



Operațiile tehnologice în stația de transfer implică în principal, descărcarea autogunoierelor în containerele de 40 mc, urmate de transportul lor spre stațiile de sortare, compostare sau depozitul de deseuri municipale.

Pe una din platformele betonate ale zonei de transfer se desfășoară manevrele autogunoierelor, care aduc deseurile menajere colectate de operatorul autorizat, pentru a fi descărcate, iar pe cealaltă se asigură accesul și manevra autovehiculului de transport la containere. Cu ajutorul bratului hidraulic aflat pe autovehiculul de transport, se efectuează ridicarea containerului plin în vederea fixării lui pe platforma mijlocului de transport.

Prima suprafață trebuie să asigure o diferență de nivel între suprafața propriu-zisă de lucru și baza containerului metalic de 3.00 m. În acest fel, se permite descărcarea ușoară și rapidă,

numai prin basculare a deseurilor din autogunoiera în container.
Cele două suprafețe de lucru vor fi racordate la drumul de acces în stație și prezintă suprafețe suficient de mari pentru manevrele mijloacelor de transport.

Operarea stației de transfer

Operațiunile de livrare a deseurilor menajere în stația de transfer se execută de către operatori autorizați.

Autogunoiera încărcată cu deseuri, urcă rampa de acces pe platforma de descărcare și se deplasează până aproape de marginea platformei. De aici, autovehiculul începe să se deplaseze în „marche-arrière” și să vireze până în momentul în care atinge cu pneurile punții din spate pragul înalt de 0,30 m pentru limitarea deplasării. Numai în acest moment este permisă comanda de descărcare/basculare a autogunoierei în containerul metalic. Descărcarea deseurilor în container se va realiza prin intermediul unui dispozitiv de ghidare a deseurilor.

După ce a fost umplut, containerul metalic este așezat pe platforma autovehiculului de transfer, cu ajutorul dispozitivului hidraulic prevăzut cu carlig de ridicare din dotarea vehiculului. Stația de transfer este dotată cu 2 autovehicule de transport. Fiecare autovehicul va transporta câte un container de 40 mc. Numărul de transporturi la depozit: 2-3 transporturi/zi. În perioadele de vârf de activitate, un autovehicul de transport va rămâne în stația de transfer pentru manevrarea containerelor încărcate, din zona de încărcare pe platforma de manevră, unde ele vor fi depozitate până la disponibilizarea vehiculelor de transport.

La intrarea în stația de transfer, toate mașinile vor fi cântărite și se vor înregistra datele privind ora sosirii/ora plecării, greutate la sosire/la ieșire, zona din care provin deseurile, numărul mașinii, numele șoferului, date de identificare ale operatorului colector.

După cântărire toate mașinile sunt direcționate către zona/platforma de descărcare a stației de transfer. Aici se face transferul deseurilor din autogunoierele transportatorului în containerele de 40 mc, cu care este dotată stația de transfer. După descărcare, autogunoierele sunt direcționate către cântărire înainte de ieșirea din Stația de transfer.

Containerele sunt poziționate cu mașina cu cârlig (hook-lift) care și preia containerele pline pentru a le transporta la facilitățile de tratare/depozitare finală, după caz. Poziționarea containerelor în dreptul platformelor de descărcare se poate face și cu încărcătorul frontal din dotarea stației de transfer, dacă nu este disponibilă o mașină cu cârlig.

Sistemul de monitorizare și control este comun cu al stației de compostare Calafat și este descris la această instalație.

STATIA DE TRANSFER FILIASI

Amplasamentul se afla pe teritoriul administrativ al orasului Filiasi, in partea de sud-vest a localității, într-o zona cu puține denivelări. Stația de transfer a localității Filiasi este construita în apropierea fostului complex zootehnic dezafectat. Stația de transfer ocupa o suprafața de 7.700 mp. Distanța de la limita amplasamentului pana la primele locuințe din orasul Filiasi este de aprox. 600 m si fata de centrul orasului de aprox 1,50 km.

Vecinătățile statiei de transfer sunt:

- la Nord: Terenuri cu destinație agricola;
- la Sud: Islaz (pasune);
- la Est: Complex zootehnic (dezafectat);
- la Vest: Terenuri cu destinație agricola.

Situația cadastrală: amplasamentul este înregistrat conform CF 30747 oras Filiasi, intravilan, oras Filiasi, nr. tarla 114, nr. parcela 74/2.

Suprafața totală a imobilului este de 7.700 mp. Amplasamentul este liber de sarcini. Categoria de folosinta si destinatia terenului conform PUZ aprobat: zona unitati gospodarie comunale.

Topografia actuala: teren relativ plan, cu numeroase denivelari.

Accesul catre amplasament se face pe drumul ce deservește complexul zootehnic (drum pietruit) si apoi pe un drum de pamant ce deservește terenurile agricole si pasunea (islazul comunal).



În cadrul stației de transfer Filiași se va realiza preluarea următoarelor categorii de deșeuri provenite din zona de colectare Filiași:

- Deșeuri reziduale: deșeuri reziduale menajere și similare, deșeuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deșeuri ocazionale, deșeuri abandonate și deșeuri stradale
- Deșeuri reciclabile menajere și similare, colectate pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă

- Deșeuri biodegradabile: deșeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban, Deșeuri verzi din parcuri și grădini și Deșeuri organice din piețe

Stația de transfer Filiași are o capacitate de transfer de 9.500 tone/an, va funcționa cu descărcare directă în containere de mare capacitate, fără compactare.

Alte date tehnice sunt prezentate în continuare:

Date de intrare:

Numarul total de zile de functionare statie pe an -	312 zile
Nivelul mediu de incarcare al statiei	80%
Capacitatea zilnica de lucru	30,45 t/zi
Numar personalului de deservire inclusiv personal paza	7 muncitori
Număr de schimburi /zi	1 schimb
Număr de ore /schimb	8 ore/schimb
Număr de zile/săptămână	6 zile/săptămână
Capacitate containere	40 mc
Densitate deșeuri încărcate în container	250 kg/mc
Capacitate teoretică container	9 t
Grad de încărcare container	90%

Date de intrare/ieșire:

Deșeuri reziduale (max 5.900 t/an) – la Depozit Craiova-Mofleni

Deșeuri reciclabile (max 2.300 t/an) – la Stație de sortare Craiova-Mofleni

Deșeuri biodegradabile (max 1.300 t/an) – la stația de compostare Craiova-Mofleni

Valorile menționate în paranteză reprezintă cantitățile maxime care pot fi gestionate în ST Filiași.

Cantitățile și categoriile de deșeuri estimate a intra în ST Filiași pe durata contractului de delegare sunt:

ST Filiași - 9500 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reziduale care vor fi direcționate la depozit, din care:	3.632	3.573	3.583	3.594	3.604
<i>deseuri de la populație</i>	<i>1.923</i>	<i>1.851</i>	<i>1.849</i>	<i>1.847</i>	<i>1.845</i>
urban	1.634	1.564	1.562	1.561	1.559
rural	289	287	287	287	286
<i>deseuri de la agenți economici</i>	<i>1.223</i>	<i>1.231</i>	<i>1.240</i>	<i>1.248</i>	<i>1.257</i>
<i>deseuri din piețe</i>	<i>23</i>	<i>23</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>24</i>
<i>deseuri din parcuri și grădini</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>deseuri stradale</i>	<i>460</i>	<i>464</i>	<i>467</i>	<i>471</i>	<i>475</i>
deseuri reciclabile care vor fi direcționate la SS Craiova-Mofleni, din care:	2.099	2.223	2.223	2.223	2.223
<i>deseuri de la populație</i>	<i>1.909</i>	<i>2.031</i>	<i>2.029</i>	<i>2.026</i>	<i>2.024</i>

urban	1.626	1.735	1.734	1.732	1.730
rural	282	295	295	294	294
<i>de la agenți economici</i>	<i>191</i>	<i>193</i>	<i>194</i>	<i>196</i>	<i>198</i>
deseuri bidegradabile care vor fi directionate la SC Craiova- Mofleni, din care:	1.310	1.269	1.270	1.271	1.273
<i>de la populație</i>	<i>1.030</i>	<i>986</i>	<i>985</i>	<i>984</i>	<i>983</i>
urban	1.030	986	985	984	983
rural	0	0	0	0	0
<i>din parcuri și grădini</i>	<i>73</i>	<i>73</i>	<i>74</i>	<i>74</i>	<i>75</i>
<i>din pietre</i>	<i>208</i>	<i>209</i>	<i>211</i>	<i>213</i>	<i>214</i>
TOTAL	7.041	7.065	7.076	7.088	7.100

Distanțele estimate de la stația de transfer Filiași la cele trei instalații sunt:

- ST Filiași – Depozit Craiova-Mofleni = 43 km
- ST Filiași – SS Craiova-Mofleni = 43,5 km
- ST Filiași – SC Craiova-Mofleni = 43,5 km

În cadrul stației de transfer sunt amenajate următoarele obiective:

- zona de transfer deșeurilor
- împrejmuire și poartă de acces
- cântar rutier și cabina cântar (3,5 x 2,5 x 2,7 m) dotată cu: birou cu extensie pentru monitor, imprimantă, scanner, scaun calculator, scaune, rafturi documente, dulap haine, cuier
- cabina vestiar + grup sanitar (WC, chiuveta, dus), (6,0 x 2,5 x 2,7 m), dotată cu: banchi cu 4 locuri, masă 4 persoane, dulap haine, cuier
- instalație spălare roți
- garaj: birou, scaune, cuier, raft documente, raft metalic scule, trusa scule
- sistemul de alimentare cu apă: foraj, sistem de pompare, rezervor de incendiu, stație de pompare, instalație de tratare a apei, rețeaua de apă menajeră, rețeaua de hidranți, rețeaua de apă de incendiu, cârucior cu furtun (L=50 m) pentru irigații spații verzi, pistol de stropit spații verzi, instalație spălat platforme cu jet sub presiune
- sistemul de canalizare: rețeaua de canalizare menajeră, canalizare pluvială, separator hidrocarburi, fosă vidanjabilă, decantor
- sistemul de alimentare cu energie electrică: racord la rețeaua națională, iluminat interior și exterior, grup electrogen
- sistem centralizat de monitorizare și control
- punct PSI: lopată, târnăcop, 3 găleți și ladă nisip

Zona de transfer deșeurilor

Din punct de vedere constructiv stația de transfer are două platforme betonate, una pentru descarcarea autogunoierele, situată la cota de +3.00 m față de CTN, și o a doua platformă pentru manevrarea autovehiculelor de transport al containerelor de 40 mc.

Statia de transfer este proiectata in asa fel incat sa prezinte intre platformele betonate de lucru, suprafete de circulatie cat mai reduse. Dispunerea suprafetelor tehnologice de lucru in ceea ce priveste intrarile, iesirile si zonele de manevra pentru autospecialele folosite, a fost proiectata in asa fel incat sa se realizeze un traseu minim al vehiculelor.

Platforma betonata pentru descarcarea autogunoierelor este situata la cota de +3.00 m fata de CTN. Diferenta de nivel de 3.00 m se realizează prin intermediul unei structuri de sprijin din beton armat. Accesul pe aceasta suprafata se realizeaza cu ajutorul unei rampe avand o panta de 10 % cu o latime de 7.00 m si lungime de aprox. 30 m.

Suprafata betonata pentru manevrarea autovehiculelor de transport al containerelor de 40 mc este realizata la nivelul solului si prezinta o arie distincta pentru stocarea containerelor umplute, in cazul in care masinile de transport nu sunt disponibile. Tot pe aceasta suprafata se vor depozita si containerele goale care urmeaza sa fie umplute, si o zona de acces la container unde autovehiculul de transport poate manevra, agata si ridica pe platforma proprie, containerul umplut cu deseuri.

Protectia ariei de descarcare a deseurilor in containere este realizata dintr-o structura metalica cu deschiderea totala de 19 m si doua travee in lungime totala de 14,70 m. Structura metalica cusectiuni cu inaltime variabila este alcatuita din table sudate, europrofile. Invelitoarea este realizata din tabla ondulata iar inchiderile pe cele 2 laturi vor fi realizate din material similar invelitorii. Suprafata construita totala a structurii este de aprox. 279,30 mp.

Alveolele pentru incarcarea containerelor au fost proiectate pentru containere cu dimensiunea maxima de 7 x 2,5 x 2,5m.

Platformele de manevra si descarcare prezinta o inclinatie de 0,5%, pentru colectarea apelor pluviale in sistemul de rigole cu gratar si sunt prevazute cu borduri.

Platforma de descarcare este prevazuta cu un prag din beton armat cu inaltimea de 0,30 m si grosimea de 0,30 m, pentru limitarea/stoparea deplasarii autogunoierii in etapa de basculare a deseurilor in containere. La limita dintre platforma de descarcare si taluz este un parapet metalic cu rol de protectie.

Taluzul care se formeaza pe perimetrul platformei de descarcare are o panta de 1:2 si este inierbat pentru a evita posibila erodare a acestuia.

Imprejmuire si poarta acces

Pentru evitarea pătrunderii persoanelor străine si a animalelor in interiorul incintei amplasamentului, acesta este împrejmuit perimetral cu gard alcatuit din panouri de plasa sudata 1,5 m x 2,5 m, dispuse pe stalpi din teava rectangulara zincata, cu soclu din beton, pe fundatie din beton. Intrarea in incinta se face prin intermediul unei porti de acces din plasa de sarma galvanizata,

Cantar rutier si cabina cantar

La intrarea in incinta amplasamentului, după poarta de acces este prevăzut un cantar rutier pentru masinile de transport (gunoiere si masini cu platforma pentru containere). Cantarul are structura supraterana mixta din beton si metal cu capacitatea maxima de 60 tone. Lungimea efectiva a platformei de cantarire este de 18,04 m iar latimea de 3,40 m, avand 2 rampe de acces, cate una la fiecare capat al platformei, cu lungime de 5,60 m si panta de 9%.

Cantarul este prevazut cu o cabina, eurocontainer avand dimensiunile 3,5 x 2,5 x 2,7 m.

Containerul este dotat cu unitati tip split. Incalzirea in perioadele reci se asigura cu radiatoare electrice.

Cabina vestiar

Pentru vestiar a fost prevazut un container cu grup sanitar (WC, chiuveta, dus), avand dimensiunile 6,0 x 2,5 x 2,7 m. Containerul este prevazut cu boiler apa calda, unitati tip split. Incalzirea in perioadele reci se asigura cu radiatoare electrice.

Instalatie de spalare roti

In incinta statiei de transfer este amplasata si instalatia de spalare roti autovehicule. Instalatia foloseste apa din rezervorul separator, care este o parte a sistemului. Apa este filtrata si curatata prin procedeul de separare/decantare namol si hidrocarburi, putand fi astfel reutilizata in procesul de spalare. Practic un astfel de sistem trebuie sa fie doar periodic completat cu apa in functie de cerinte si vidanjat reziduul colectat.

Garaj

Garajul este realizat pe o platforma betonata armata de 20 cm avand 3 pereti inchisi cu tabla cutata si unul deschis pentru accesul utilajelor. Invelitoarea este realizata in tabla cutata. Dimensiunile in plan, interax, ale garajului sunt 12,00 m x 10,00 m si are o inaltime de 4,50 m la streasina. Structura de rezistenta este realizata stalpi metalici (25x25) si grinzi cu zabrele. Invelitoarea are o panta de 5%. In interiorul garajului este delimitat cu panouri termoizolante un spatiu pentru atelier mecanic. Garajul este racordat la retelele de apa menajera, canalizare si electricitate.

Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă, pentru consum menajer si in scop tehnologic, a statiei de transfer, inclusiv rezerva de incendiu, se va asigura printr-un foraj hidrogeologic la o adancime de 35 m, echipat cu o pompa submersibila ($Q=2,3$ l/s, $H_p=50$ m) care va pompa apa in rezervorul de incendiu. Asigurarea apei pentru consum uman se va face cu dozatoare de apa potabila.

Aceste dozatoare vor fi procurate de către Operator.

Gospodăria de apa este formata din:

- foraj de alimentare,
- rezervorul de incendiu $V=80$ mc,
- grup de pompare apa in rețeaua de incendiu, G_{pi} ($Q=5$ l/s, $H_p=40$ mCA, $P=2 \times 5,8$ kW)
- grup de pompare apa in rețea de apa pentru grupurile sanitare, G_{pA} ($Q=1$ l/s, $H_p=20$ mCA, $P=2 \times 0,6$ kW)
- instalatie de tratare a apei ($Q=1$ l/s)
- o pompa G_{p1} ($Q=2$ l/s, $H_p=30$ mCA, $P=1,23$ kW) care alimentează rețeaua de hidranți de gradina si instalatia de spalare roti.

Canalizarea

Rețeaua de canalizare a apelor uzate din amplasament, este proiectata pentru următoarele tipuri de apă uzată generată.

- *ape uzate menajere*, de la grupurile sanitare (cabina cantar, vestiar, garaj) – sunt colectate de rețeaua de canalizare menajera si stocate intr-un bazin vidanjabil cu capacitatea de 100 mc;
- *ape rezultate din activitățile de spalare* a platformelor si a containerelor si apa pluvialainfestata (care cade pe platformele care se igienizeaza) sunt colectate cu o rețea de apa uzata si transportate catre un bazin decantor, de unde sunt transferate catre separatorul de hidrocarburi. Dupa pre-purare apele sunt redete in rețeaua pluvial. Bazinul decantor si separatorul de hidrocarburi sunt vidanjate periodic/cand este necesar, apele uzate fiind transportate la o statie de epurare municipală.
- *ape uzate tehnologice*, rezultate din activitățile de igienizare a roților vehiculelor, sunt tratate si recirculate in acelasi scop de catre instalatia de spalare roti. Periodic se vidanjeaza namolul format (cca. 4 mc/an/masina spalata);

Apa pre-epurată în separatorul de hidrocarburi se va evacua în rețeaua de canalizare pluvială a stației de transfer care descarcă în paraul Cioran. Apele pluviale nefestăte, conventional curate, generate pe amplasament se vor colecta printr-un sistem format din guri de scurgere și conducte, se vor evacua în rețeaua de canalizare pluvială a stației de transfer care descarcă în paraul Cioranu.

Alimentare cu energie electrică

Racord energie electrică:

Instalațiile de alimentare cu energie electrică, cuprind următoarele obiecte:

- racord electric LEA 20 kV la linia electrică existentă în zonă;
- post trafo 20/0,4 kV de incintă, 100 kVA;
- rețele electrice de forță de incintă
- rețele electrice de iluminat;
- instalație paratrasnet

Rețelele de alimentare cu energie electrică a receptorilor de forță din incintă se asigură printr-o rețea de cabluri subterane racordate la tabloul general alimentat din postul trafo de 100 kVA.

Caracteristicile electroenergetice ale obiectivului sunt:

- putere absorbită (totală) P_a (kW) = 31,5 kW;
- tensiunea rețelei $U_n = 3 \times 400$ Vca / 1×230 V ca;
- frecvența rețelei $F_n = 50 \pm 0,5$ Hz;
- factor de putere $\cos \varphi = 0,92$;

Pentru asigurarea energiei electrice necesare acționării receptoarelor electrice ale instalațiilor funcționale sau tehnologice, sunt prevăzute circuite electrice racordate la tablouri/firide de distribuție electrice.

Iluminatul exterior:

Iluminatul exterior din cadrul obiectivului constă în iluminatul rutier și perimetral din interiorul platformei Stației de transfer.

Pentru asigurarea confortului vizual la nivelul cailor rutiere și în unele zone de iluminat perimetral din interiorul stației de transfer, iluminatul exterior se realizează cu corpuri de iluminat stradale prevăzute cu o lampă de tip DELFIN-03-250 sau similar, montate pe stâlpi metalici. Corpurile de iluminat vor avea gradul de protecție IP66.

Cai de acces

Sistemul rutier proiectat pentru drumurile din incintă și platforme tehnologice este de tip rigid, proiectat conform NP 081/2002 pentru un trafic de tip greu și anume:

- beton de ciment BcR4.5 de 20 cm;
- hartie Krafts sau folie PVC;
- nisip pilonat de 2 cm;
- fundație de piatră spartă de 20,0 cm;
- strat de balast de 20,0 cm;
- strat de nisip cu grosimea de 7 cm
- geotextil de separație 600-800 g/mp.

La proiectarea traseului drumurilor interioare s-a avut în vedere asigurarea unei raze exterioare de racordare de minimum 12,50 m pentru a permite accesul și manevrarea autovehiculelor de transport a containerelor de 40 mc care au un cerc de viraj cu raza de minim 10 m.

Vor fi prevazute un numar de 4 locuri de parcare cu dimensiunile 2,50 x 5,50 m dispuse sub un unghi de 90° fata de axul aleilor de acces auto pentru fiecare statie de transfer. Structura rutiera a parcarilor este aceeași cu structura de tip rigid proiectata pentru drumuri interioare și platforme tehnologice.

Accesul pietonal în incinta se va face printr-o retea de alei pietonale cu latimea de 1.50 m. Aleile pietonale sunt realizate sub forma unui pavaj din beton de 5,0 cm grosime, asezat pe un strat de nisip pilonat de 10,0 cm grosime.

Spatii verzi

Spatiile verzi inclusiv taluzurile inierbate vor ocupa o suprafata de cca 0,30 ha din totalul suprafetei de 0,77 ha dedicate investitiei.

Personalul de deservire al statiei de transfer este de 7 lucrători, un singur schimb, astfel:

- 1 dispecer poarta;
- 1 sofer pentru manevrarea autovehiculelor de transport
- 1 operator (sofer), care asigura manevrarea containerelor pline în interiorul statiei de transfer;
- 1 muncitor necalificat pentru mentinerea curateniei în incinta,
- 3 persoane/zi - personalul care asigura paza permanenta a obiectivului.

Statia de transfer își poate mari capacitatea de transfer, fără alte investiții suplimentare, prin lucrul în doua sau trei schimburi.

Alte dotări în stația de transfer

Statia de transfer va fi echipata cu urmatoarele utilaje, echipamente de transport și dotari:

- camioane cu sistem de ridicare a containerului – 2 buc
- incarcator frontal – 1 buc
- containere 40 mc – 6 buc

Fluxul tehnologic în stația de transfer Filiași

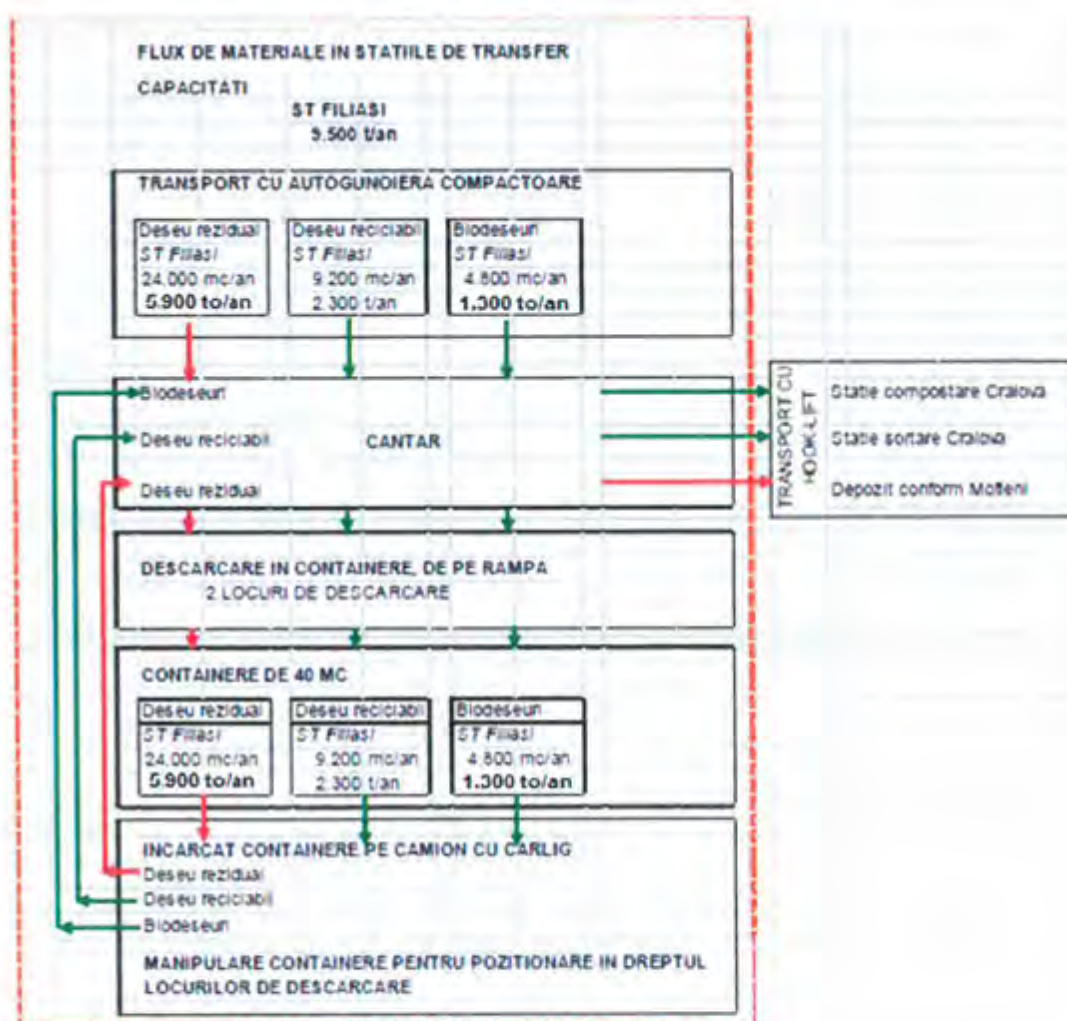
Operațiile tehnologice în stația de transfer implică în principal, descarcarea autogunoierele în containerele de 40 mc, urmate de transportul lor spre stațiile de sortare, compostare sau depozitul de deseuri municipale.

Pe una din platformele betonate ale zonei de transfer se desfășoară manevrele autogunoierele, care aduc deseurile menajere colectate de operatorul autorizat, pentru a fi descarcate, iar pe cealaltă se asigură accesul și manevra autovehiculului de transport la containere. Cu ajutorul bratului hidraulic aflat pe autovehiculul de transport, se efectuează ridicarea containerului plin în vederea fixării lui pe platforma mijlocului de transport.

Prima suprafață trebuie să asigure o diferență de nivel între suprafața propriu-zisă de lucru și baza containerului metalic de 3.00 m. În acest fel, se permite descarcarea ușoară și rapidă, numai prin basculare a deseurilor din autogunoiere în container.

Cele două suprafețe de lucru vor fi racordate la drumul de acces în stație și prezintă suprafețe suficient de mari pentru manevrele mijloacelor de transport.

Fluxul tehnologic în stația de transfer Filiași este prezentat în schema următoare:



Operarea stației de transfer

Operațiunile de livrare a deșeurilor menajere în stația de transfer se execută de către un operator autorizat.

Autogunoiera incarcata cu deseuri, urca rampa de acces pe platforma de descarcare si se deplaseaza pana aproape de marginea platformei. De aici, autovehiculul incepe sa se deplaseze in „marche-arriere” si sa vireze pana in momentul in care atinge cu pneurile puntii din spate pragul inalt de 0,30 m pentru limitarea deplasarii. Numai in acest moment este permisa comanda de descarcare/basculare a autogunoierei in containerul metalic. Descarcarea deseurilor in container se va realiza prin intermediul unui dispozitiv de ghidare a deseurilor.

Dupa ce a fost umplut, containerul metalic este asezat pe platforma autovehiculului de transfer, cu ajutorul dispozitivului hidraulic prevazut cu carlig de ridicare din dotarea vehiculului. Statia de transfer este dotata cu un autovehicul de transport. Acesta va transporta cate un container de 40 mc. Numarul de transporturi la depozit/ statie de compostare/ statie de sortare va fi de 3-4 transporturi/zi. In perioadele de varf de activitate mutarea containerelor incarcate, din zona de incarcare pe platforma de manevra, unde ele vor fi depozitate, pana la disponibilizarea vehiculelor de transport, se va face cu incarcatorul frontal.

La intrarea in statia de transfer, toate masinile vor fi cantarite si se vor inregistra datele privind ora sosirii/ora plecarii, greutate la sosire/la iesire, zona din care provin deseurile, numarul masinii, numele soferului, date de identificare ale operatorului colector.

Dupa cantarire toate masinile sunt directionate catre zona/platforma de descarcare a statiei de transfer. Aici se face transferul deseurilor din autogunoierele transportatorului in containerele de 40 mc, cu care este dotata statia de transfer. Dupa descarcare, autogunoierele sunt directionate catre cantarire inainte de iesirea din statie.

Containerele sunt pozitionate cu masina cu carlig (hook-lift) care si preia containerele pline pentru a le transporta la facilitatile de tratare/depozitare finala, dupa caz. Pozitionarea containerelor in dreptul platformelor de descarcare se poate face si cu incarcatorul frontal din dotarea statiei de transfer, daca nu este disponibila o masina cu carlig.

Sistemul centralizat de monitorizare si control

Monitorizarea se va face in format electronic, in principal cu programul care se livreaza impreuna cu cantarul. In acest scop, statia este dotata cu un PC, tastatura, imprimanta, copiator.

Urmatoarele date se inregistreaza automat:

- Numarul masinii de transport
- Numele soferului
- Ora sosirii/plecarii
- Cantitatea transportata: prin diferenta intre cantarire plin/gol respectiv intrare/iesire
- Zilnic/lunar/trimestrial/anual se fac centralizatoare si interpretari ale datelor inregistrate la cantar.

Sistemul de urmarire a activitatii si comunicare asigura monitorizarea si controlul fluxului tehnologic pentru deseuri in statia de transfer si comunicatia de date si voce necesara in cadrul amplasamentului.

Sistemul de urmarire a activitatii si comunicare este alcatuit din urmatoarele subsisteme:

- sistem de cantarire
- sistem de identificare automata a mijloacelor de transport
- sistem de comunicare VoIP

In cabina cantar sunt instalate echimentele pentru sistemul de urmarire a activitatii si comunicare:

- sistemul de cantarire deseuri
- sistemul de recunoastere a numerelor de inmatriculare
- server VoIP si gateway VoIP cu 2 canale pentru racordarea la reseaua GSM/3G

- switch Juniper cu 12 porturi Gigabit Ethernet si suport Power-over-Ethernet
- telefon IP
- statie de lucru cu monitor
- imprimanta A4 laser
- UPS pentru echipamentele instalate

In zona garaj este instalat 1 telefon IP.

Sistemul intern de telefonie este implementat printr-un server VoIP instalat in cabina cantar. Telefoanele IP vor fi conectate in retea si alimentate prin cablu ethernet conectat la switch-ul din rack, conform figurii de mai jos. Comunicatia de telefonie se face peste linia de date (pachete IP).



Racordarea centralei telefonice la sistemul national de telecomunicatii se face prin sistem GSM/3G prin intermediul gateway-ului VoIP.

Cantarul instalat la intrarea pe amplasament este echipat cu sistem de recunoastere automata a numerelor de inmatriculare. Recunoasterea numerelor de inmatriculare se realizeaza in orice conditii de vreme, inclusiv in conditii de lumina slaba, vizibilitate redusa sau noapte. Calculatorul din zona de receptie este conectat cu sistemul de cantarire a deseurilor si sistemul de recunoastere a numerelor de inmatriculare. Se stocheaza informatii despre masa cantarita si numarul de inmatriculare, alaturi de toate datele necesare pentru auditarea ulterioara a inregistrarilor (data, ora, operator, etc) si se pot obtine raportari si grafice coordonate cu informatiile colectate de la sistemul de cantarire si sistemul de recunoastere a numerelor de inmatriculare.

STATIA DE TRANSFER DOBREȘTI

Comuna Dobrești este așezată în partea sud-estică a județului Dolj. Se afla la 40 Km față de capitala județului, pe direcția sud. Amplasamentul se afla pe teritoriul administrativ al satului Caciulatești, comuna Dobrești, în partea de est a localității, la aproximativ 1.310 m de centrul acesteia.

Amplasamentul are o suprafață totală de 50.000 mp, din care sunt necesari pentru construcția Stației de transfer 11.805 mp.

Vecinătățile locației sunt:

- la Nord: teren arabil (proprietate Consiliului Local);
- la Sud: drum de exploatare din pământ;
- la Est: teren arabil (proprietăți particulare);
- la Vest: teren arabil (proprietăți particulare);

Situația cadastrală: amplasamentul este înregistrat conform CF 30064 comuna Dobrești, intravilan, aparține domeniului public al comunei Dobrești, aflat în administrarea Consiliului Județean Dolj.

Amplasamentul este liber de sarcini. Categoria de folosință și destinația terenului conform PUG și PUZ aprobat: zona unități gospodărie comună.

Topografia actuală: Terenul este aproximativ plan cu o pantă lină (dinspre extremități către centru), cu vegetație puțină (iarbă) datorită substratului nisipos.

Accesul către amplasament se realizează prin intermediul unui drum de acces având lățimea minimă de 4,00 m. Distanța până la drumul comunal este de circa 1.200 m.



În cadrul stației de transfer Dobrești se va realiza preluarea următoarelor categorii de deșeuri provenite din zona de colectare Dobrești:

- Deșeuri reziduale: deșeuri reziduale menajere și similare, deșeuri reziduale din piețe, parcuri și grădini, deșeuri ocazionale, deșeuri abandonate și deșeuri stradale
- deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții

Stația de transfer Dobrești are o capacitate de transfer de 11500 tone/an, va funcționa cu descărcare directă în containere de mare capacitate, fără compactare.

Alte date tehnice sunt prezentate în continuare:

Date de intrare:

Numarul total de zile de functionare statie pe an -	312 zile
Nivelul mediu de incarcare al statiei	80%
Capacitatea zilnica de lucru	36,86 t/zi
Numar personalului de deservire inclusiv personal paza	8 muncitori
Număr de schimburi /zi	1 schimb
Număr de ore /schimb	8 ore/schimb
Număr de zile/săptămână	6 zile/săptămână
Capacitate containere	40 mc
Densitate deseuri incarcate in container	250 kg/mc
Capacitate teoretica container	9 t
Grad de incarcare container	90%

Date de intrare/ieșire:

Deseuri reziduale (max 7.400 t/an) – la Depozit Craiova-Mofleni

Deseuri reciclabile (max 4.100 t/an) – la Statie de sortare Craiova-Mofleni

Valorile menționate în paranteză reprezintă cantitățile maxime care pot fi gestionate în ST Dobrești.

Cantitățile și categoriile de deșeuri estimate a intra în ST Dobrești pe perioada de derulare a contractului de delegare sunt:

ST Dobresti - 11 500t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	4,882	4,861	4,877	4,893	4,909
<i>deseuri de la populatie</i>	<i>2,246</i>	<i>2,207</i>	<i>2,204</i>	<i>2,202</i>	<i>2,199</i>
urban	709	678	677	676	676
rural	1,538	1,529	1,527	1,525	1,523
<i>deseuri de la agenti economici</i>	<i>2,178</i>	<i>2,193</i>	<i>2,208</i>	<i>2,223</i>	<i>2,238</i>
<i>deseuri din piete</i>	<i>32</i>	<i>33</i>	<i>33</i>	<i>33</i>	<i>33</i>
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>deseuri stradale</i>	<i>419</i>	<i>422</i>	<i>425</i>	<i>429</i>	<i>432</i>
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	3,366	3,540	3,540	3,540	3,540
<i>deseuri de la populatie</i>	<i>3,026</i>	<i>3,198</i>	<i>3,194</i>	<i>3,190</i>	<i>3,187</i>

urban	1.524	1.627	1.625	1.623	1.622
rural	1.502	1.571	1.569	1.567	1.565
<i>de la agenți economici</i>	339	343	346	350	353
TOTAL	8.247	8.401	8.417	8.433	8.449

Distanțele estimate de la stația de transfer Dobrești la cele două instalații sunt:

- ST Dobrești – Depozit Craiova-Mofleni = 55 km
- ST Dobrești – SS Craiova-Mofleni = 55,5 km

În cadrul stației de transfer sunt amenajate următoarele obiective:

- zona de transfer deșeurilor
- împrejmuire și poartă de acces
- cântar rutier și cabina cântar (3,5 x 2,5 x 2,7 m) dotată cu: birou cu extensie pentru monitor, imprimantă, scanner, scaun calculator, scaune, rafturi documente, dulap haine, cuier
- cabina vestiar + grup sanitar (WC, chiuveta, dus), (6,0 x 2,5 x 2,7 m), dotată cu: banci cu 4 locuri, masă 4 persoane, dulap haine, cuier
- instalație spălare roți
- garaj: birou, scaune, cuier, raft documente, raft metalic scule, trusa scule
- sistemul de alimentare cu apă: foraj, sistem de pompare, rezervor de incendiu, stație de pompare, instalație de tratare a apei, rețeaua de apă menajeră, rețeaua de hidranți, rețeaua de apă de incendiu, cârucior cu furtun (L=50 m) pentru irigații spații verzi, pistol de stropit spații verzi, instalație spălat platforme cu jet sub presiune
- sistemul de canalizare: rețeaua de canalizare menajeră, canalizare pluvială, separator hidrocarburi, fosa vidanjabilă, decantor
- sistemul de alimentare cu energie electrică: racord la rețeaua națională, iluminat interior și exterior, grup electrogen
- sistem centralizat de monitorizare și control
- punct PSI: lopată, târnăcop, 3 găleți și ladă nisip

Zona de transfer deșeurilor

Din punct de vedere constructiv stația de transfer are două platforme betonate, una pentru descarcarea autogunioierelor, situată la cota de +3.00 m față de CTN, și o a doua platformă pentru manevrarea autovehiculelor de transport al containerelor de 40 mc.

Stația de transfer este proiectată în așa fel încât să prezinte între platformele betonate de lucru, suprafețe de circulație cât mai reduse. Dispunerea suprafețelor tehnologice de lucru în ceea ce privește intrările, ieșirile și zonele de manevra pentru autospecialele folosite, este în așa fel încât să se realizeze un traseu minim al vehiculelor.

Platforma betonată pentru descarcarea autogunioierelor este situată la cota de +3.00 m față de CTN. Diferența de nivel de 3.00 m este realizată prin intermediul unei structuri de sprijin din beton armat. Accesul pe această suprafață se realizează cu ajutorul unei rampe având o pantă de 10 % cu o lățime de 7,00 m și lungime de aprox. 30 m.

Suprafața betonată pentru manevrarea autovehiculelor de transport al containerelor de 40 mc este realizată la nivelul solului și prezintă o arie distinctă pentru stocarea containerelor umplute, în cazul în care mașinile de transport nu sunt disponibile. Tot pe această suprafață se vor depozita și containerele goale care urmează să fie umplute, și o zonă de acces la container unde autovehiculul de transport poate manevra, agata și ridica pe platforma proprie, containerul umplut cu deșeurile.

Protecția ariei de descarcare a deșeurilor în containere este realizată dintr-o structură metalică

cu deschiderea totală de 19 m și două travee în lungime totală de 14,70 m. Structura metalică cu secțiuni cu înălțime variabilă este alcătuită din table sudate, europofile. Învelitoarea este realizată din tablă ondulată iar închiderile pe cele 2 laturi sunt realizate din material similar învelitorii. Suprafața construită totală a structurii este de aprox. 279,30 mp.

Alveolele pentru încărcarea containerelor au fost proiectate pentru containere cu dimensiunea maximă de 7 x 2,5 x 2,5 m.

Platformele de manevră și descărcare prezintă o înclinare de 0,5%, pentru colectarea apelor pluviale în sistemul de rigole cu gratar și vor fi prevăzute cu borduri.

Platforma de descărcare este prevăzută cu un prag din beton armat cu înălțimea de 0,30 m și grosimea de 0,30 m, pentru limitarea/stoparea deplasării autogunoierii în etapa de basculare a deșeurilor în containere. La limita dintre platforma de descărcare și taluz se prevede un parapet metalic cu rol de protecție.

Taluzul care se formează pe perimetrul platformei de descărcare are o pantă de 1:2 și este înierbat pentru a evita posibila erodare a acestuia.

Împrejmuire și poartă acces

Pentru evitarea pătrunderii persoanelor străine și a animalelor în interiorul incintei amplasamentului, acesta este împrejmuit perimetral cu gard alcătuit din panouri de plasă sudată 1,5 m x 2,5 m, dispuse pe stalpi din teavă rectangulară zincată, cu soclu din beton, pe fundație din beton. Intrarea în incintă se face prin intermediul unei porți de acces din plasă de sarmă galvanizată.

Cantar rutier și cabina cantar

La intrarea în incintă amplasamentului, după poartă de acces este prevăzut un cântar rutier pentru mașinile de transport (gunoieră și mașini cu platformă pentru containere).

Cântarul este cu structură supraterană mixtă din beton și metal cu capacitatea maximă de 60 tone. Lungimea efectivă a platformei de cântărire este de 18,04 m iar lățimea de 3,40 m, având 2 rampe de acces, câte una la fiecare capăt al platformei, cu lungimea de 5,60 m și pantă de 9%.

Cântarul este prevăzut cu o cabină, eurocontainer având dimensiunile 3,5 x 2,5 x 2,7 m. Containerul este dotat cu unități tip split. Încălzirea în perioadele reci se asigură cu radiatoare electrice.

Cabina vestiar

Pentru vestiar a fost prevăzut un container cu grup sanitar (WC, chiuvetă, dus), având dimensiunile 6,0 x 2,5 x 2,7 m. Containerul este prevăzut cu boiler apă caldă, unități tip split. Încălzirea în perioadele reci se asigură cu radiatoare electrice.

Instalație de spălare roți

În incintă stației de transfer este amplasată instalația de spălare roți autovehicule. Instalația folosește apă din rezervorul separator, care este o parte a sistemului. Apa este filtrată și curățată prin procedeul de separare/decantare namol și hidrocarburi, putând fi astfel reutilizată în procesul de spălare. Practic un astfel de sistem trebuie să fie doar periodic completat cu apă în funcție de cerințe și vidanjat reziduul colectat.

Garaj

Garajul va fi realizat pe o platformă betonată armată de 20 cm având 3 pereți închise cu tablă cutată și unul deschis pentru accesul utilajelor. Învelitoarea este realizată în tablă cutată. Dimensiunile în plan ale garajului sunt 12,00 m x 10,00 m și are o înălțime de 4,50 m la streșină. Structura de rezistență este realizată stalpi metalici (25x25) și grinzi cu zăbrele.

Invelitoarea are o panta de 5%. In interiorul garajului este delimitat cu panouri termoizolante un spatiu pentru atelier mecanic. Garajul va fi racordat la retelele de apa menajera, canalizare si electricitate.

Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă pentru consum menajer si rezerva de incendiu, a stației de transfer Dobrestii, se va asigura dintr-un foraj hidrogeologic la o adâncime de 40 m, echipat cu o pompă submersibilă ($Q=2,3$ l/s, $H_p=50$ m) care va pompa apa in rezervorul de incendiu. Asigurarea apei pentru consum uman se va face cu dozatoare de apa potabila. **Aceste dozatoare vor fi procurate de către Operator.**

Gospodăria de apa este formata din:

- forajul de alimentare,
- rezervorul de incendiu $V=80$ mc,
- grup de pompare apa in rețeaua de incendiu, G_{pi} ($Q=5$ l/s, $H_p=40$ mCA, $P=2 \times 5,8$ kW)
- grup de pompare apa in rețea de apa pentru grupurile sanitare G_{pA} ($Q=1$ l/s, $H_p=20$ mCA, $P=2 \times 0,6$ kW)
- instalatie de tratare.

Pentru urmatoorii consumatori necesarul de apa se asigura din bazinul de retentie apa pluviala (**BRAP**), prin pompare in rețeaua de irigații (hidranți de gradina):

- spalare platforme
- instalatie spalat roti
- stropit spatii verzi

Pompa pentru rețeaua de irigații se monteaza intr-un camin si are urmatoarele caracteristici:
 $Q=2$ l/s, $H_p=30$ mCA, $P=1,23$ kW.

Canalizarea

Rețeaua de canalizare a apelor uzate din amplasament, este proiectata pentru următoarele tipuri de apă uzată generată.

- *ape uzate menajere*, de la grupurile sanitare - este colectata de rețeaua de canalizare menajera si stocate intr-un bazin vidanjabil cu capacitatea de 100 mc;
- *ape rezultate din activitățile de spalare a platformelor si a containerelor si apa pluviala infestata* (care cade pe platformele care se igienizeaza si parcare auto) sunt colectate cu o rețea de apa uzata si transportate catre bazinul decantor, de unde sunt evacuate intr-un separator de hidrocarburi. Decantorul si separatorul de hidrocarburi se vidanjeaza periodic, reziduurile fiind transportate la o statie de epurare municipala autorizata.
- *ape uzate tehnologice*, rezultate din activitățile de igienizare a roților vehiculelor, sunt tratate si recirculate in acelasi scop de catre instalatia de spalat roti. Periodic se vidanjeaza namolul format (cca. 4 mc/an/masina spalata) urmand a fi transportat la o statie de epurare municipala autorizata;

Apa pre-epurata in separatorul de hidrocarburi cu decantor se va evacua bazinul de retentie apa pluviala (BRAP). Apele pluviale neinfestate, conventional curate, generate pe amplasament se vor colecta printr-un sistem format din guri de scurgere si conducte, si vor fi stocate in bazinul de retentie apa pluviala (BRAP).

Alimentare cu energie electrica

Racord energie electrică:

Instalatiile de alimentare cu energie electrica, cuprind urmatoarele obiecte:

- racord electric LEA 20 kV la linia electrica existenta in zona;
- post trafa 20/0,4 kV de incinta, 100 kVA;

- rețele electrice de forță de incintă ;
- rețele electrice de iluminat ;
- instalație paratrasnet .

Retelele de alimentare cu energie electrică a receptorilor de forță din incintă se asigură printr-o rețea de cabluri subterane racordate la tabloul general alimentat din postul trafo de 100 kVA.

Caracteristicile electroenergetice ale obiectivului sunt:

- putere maxim absorbită P_a (kW) = 31,5 kW;
- tensiunea rețelei $U_n = 3 \times 400$ Vca / 1×230 V ca;
- frecvența rețelei $F_n = 50 \pm 0,5$ Hz;
- factor de putere $\cos \varphi = 0,92$;

Pentru asigurarea energiei electrice necesare acționării receptoarelor electrice ale instalațiilor funcționale sau tehnologice, se prevăd circuite electrice racordate la tablouri/firide de distribuție electrice.

Iluminatul exterior:

Instalațiile electrice de iluminat exterior sunt alimentate din tabloul electric general, prin cablu electric subteran. Corpurile de iluminat de tip PVA – 2a sunt echipate cu lampi cu vapori de mercur de 250 W și drosel corespunzător lampii. Corpurile de iluminat se instalează pe stalpi din beton armat tip SE 4. Fiecare stalp electric este dotat cu o cutie de siguranțe electrice.

Aprinderea și stingerea lampilor pentru iluminatul electric exterior, se poate face manual de la tabloul electric general TG, sau automat prin instalarea unui luxomat sau a unui ceas programator, care poate comanda aprinderea și stingerea lampilor în funcție de lumina existentă sau a programării anticipate. Fiecare stalp electric are placuta de avertizare cu inscripția pericol de electrocutare.

Cai de acces

Sistemul rutier proiectat pentru drumurile din incintă și platforme tehnologice este de tip rigid, proiectat conform NP 081/2002 pentru un trafic de tip greu și anume:

- beton de ciment BcR4.5 de 20 cm;
- hartie Krafts sau folie PVC;
- nisip pilonat de 2 cm;
- fundație de piatră spartă de 20,0 cm;
- strat de balast de 20,0 cm;
- strat de nisip cu grosimea de 7 cm
- geotextil de separație 600-800 g/mp.

La proiectarea traseului drumurilor interioare s-a avut în vedere asigurarea unei raze exterioare de racordare de minimum 12,50 m pentru a permite accesul și manevrarea autovehiculelor de transport a containerelor de 40 mc care au un cerc de viraj cu raza de minim 10 m.

Sunt prevăzute un număr de 4 locuri de parcare cu dimensiunile 2,50 x 5,50 m dispuse sub un unghi de 90° față de axul aleilor de acces auto. Structura rutieră a parcarilor este aceeași cu structura de tip rigid proiectată pentru drumuri interioare și platforme tehnologice.

Accesul pietonal în incintă se va face printr-o rețea de alei pietonale cu lățimea de 1,50 m. Aleile pietonale sunt realizate sub forma unui pavaj din beton de 5,0 cm grosime, așezat pe un strat de nisip pilonat de 10,0 cm grosime.

Spații verzi

Spațiile verzi inclusiv taluzurile înierbate vor ocupa o suprafață de cca 0,59 ha din totalul suprafeței de 1,18 ha dedicate investiției.

Personalul de deservire al stației de transfer este de 8 lucrători, un singur schimb, astfel:

- 1 dispecer poarta;
- 2 șoferi pentru manevrarea autovehiculelor de transport
- 1 operator (sofer), care asigură manevrarea containerelor pline în interiorul stației de transfer;
- 1 muncitor necalificat pentru menținerea curăteniei în incintă.
- 3 persoane/zi - personalul care asigură paza permanentă a obiectivului.

Stația de transfer își poate mari capacitatea de transfer, fără alte investiții suplimentare, prin lucrul în două sau trei schimburi.

Alte dotări în stația de transfer

Stația de transfer va fi echipată cu următoarele utilaje, echipamente de transport și dotări:

- camioane cu sistem de ridicare a containerului – 2 buc
- încărcător frontal – 1 buc
- containere 40 mc – 6 buc

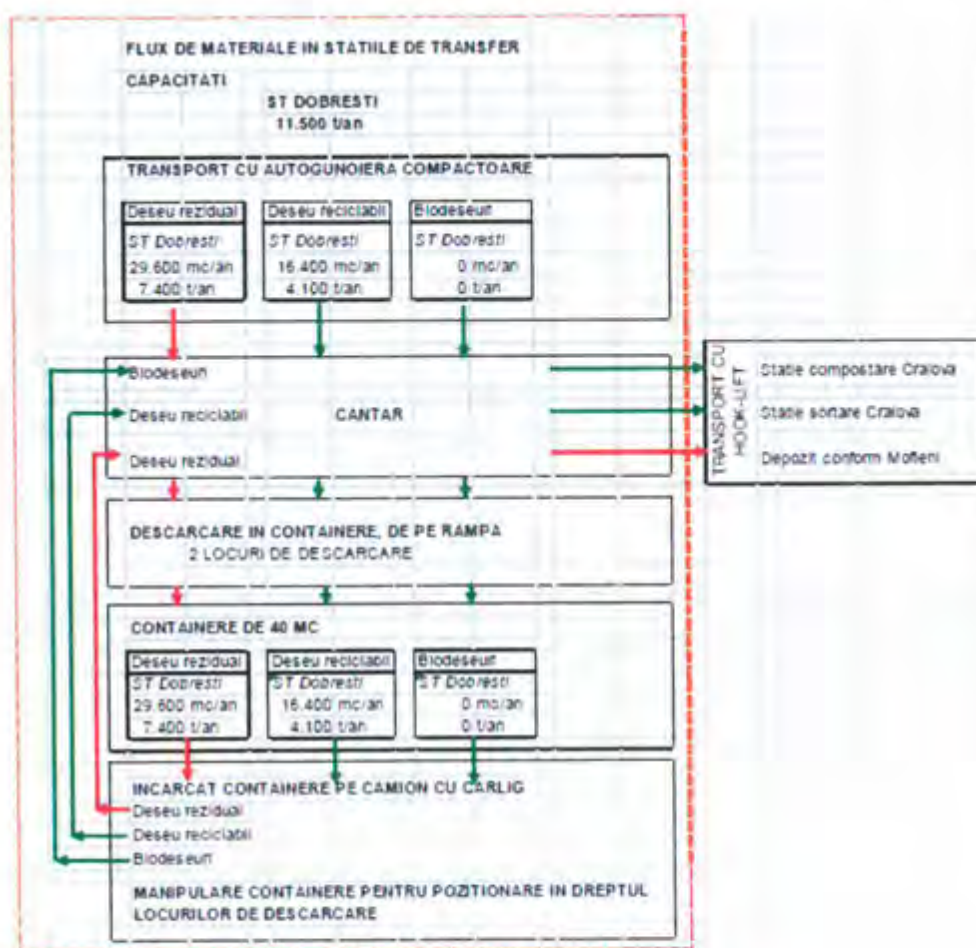
Fluxul tehnologic în stația de transfer Dobrești

Operațiile tehnologice în stația de transfer implică în principal, descarcarea autogunoierelor în containerele de 40 mc, urmate de transportul lor spre stațiile de sortare, compostare sau depozitul de deseuri municipale.

Pe una din platformele betonate ale zonei de transfer se desfășoară manevrele autogunoierelor, care aduc deseurile menajere colectate de operatorul autorizat, pentru a fi descarcate, iar pe cealaltă se asigură accesul și manevra autovehiculului de transport la containere. Cu ajutorul bratului hidraulic aflat pe autovehiculul de transport, se efectuează ridicarea containerului plin în vederea fixării lui pe platforma mijlocului de transport.

Prima suprafață trebuie să asigure o diferență de nivel între suprafața propriu-zisă de lucru și baza containerului metalic de 3.00 m. În acest fel, se permite descarcarea ușoară și rapidă, numai prin basculare a deseurilor din autogunoiera în container.

Cele două suprafețe de lucru vor fi racordate la drumul de acces în stație și prezintă suprafețe suficient de mari pentru manevrele mijloacelor de transport.



Operarea stației de transfer

Operațiunile de livrare a deseurilor menajere în stația de transfer se execută de către un operator autorizat.

Autogunoiera încărcată cu deseuri, urcă rampa de acces pe platforma de descarcare și se deplasează până aproape de marginea platformei. De aici, autovehiculul începe să se deplaseze în „marche-arrière” și să vireze până în momentul în care atinge cu pneurile punții

din spate pragul înalt de 0,30 m pentru limitarea deplasării. Numai în acest moment este permisă comanda de descărcare/basculare a autogunoierei în containerul metalic. Descărcarea deșeurilor în container se va realiza prin intermediul unui dispozitiv de ghidare a deșeurilor.

După ce a fost umplut, containerul metalic este așezat pe platforma autovehiculului de transfer, cu ajutorul dispozitivului hidraulic prevăzut cu carlig de ridicare din dotarea vehiculului. Stația de transfer este dotată cu 2 autovehicule de transport. Acestea vor transporta câte un container de 40 mc. Numarul de transporturi la depozit/ stație de compostare/ stație de sortare va fi de 3-4 transporturi/zi. În perioadele de varf de activitate mutarea containerelor încărcate, din zona de încărcare pe platforma de manevra, unde ele vor fi depozitate, până la disponibilizarea vehiculelor de transport, se va face cu încărcătorul frontal.

La intrarea în stația de transfer, toate mașinile vor fi cântărite și se vor înregistra datele privind ora sosirii/ora plecării, greutate la sosit/la ieșire, zona din care provin deșeurile, numărul mașinii, numele șoferului, date de identificare ale operatorului colector.

După cântărire toate mașinile sunt direcționate către zona/platforma de descărcare a stației de transfer. Aici se face transferul deșeurilor din autogunoierile transportatorului în containerele de 40 mc, cu care este dotată stația de transfer.

După descărcare, autogunoierile sunt direcționate către cântărire înainte de ieșirea din Stația de transfer.

Containerele sunt poziționate cu mașina cu cârlig (hook-lift) care și preia containerele pline pentru a le transporta la facilitățile de tratare/depozitare finală, după caz. Poziționarea containerelor în dreptul platformelor de descărcare se poate face și cu încărcătorul frontal din dotarea stației de transfer, dacă nu este disponibilă o mașină cu cârlig.

Sistemul centralizat de monitorizare și control

Monitorizarea se va face în format electronic, în principal cu programul care se livrează împreună cu cântarul. În acest scop, stația este dotată cu un PC, tastatură, imprimantă, copiator.

Următoarele date se înregistrează automat:

- Numărul mașinii de transport
- Numele șoferului
- Ora sosirii/plecării
- Cantitatea transportată: prin diferența între cântărire plin/gol respectiv intrare/ieșire
- Zilnic/lunar/trimestrial/anual se fac centralizatoare și interpretări ale datelor înregistrate la cântar.

Sistemul de urmărire a activității și comunicare asigură monitorizarea și controlul fluxului tehnologic pentru deșeurile în stația de transfer și comunicarea de date și voce necesară în cadrul amplasamentului.

Sistemul de urmărire a activității și comunicare este alcătuit din următoarele subsisteme:

- sistem de cântărire
- sistem de identificare automată a mijloacelor de transport
- sistem de comunicare VoIP

În cabina cântar sunt instalate echipamentele pentru sistemul de urmărire a activității și comunicare:

- sistemul de cântărire deșeurilor
- sistemul de recunoaștere a numerelor de înmatriculare
- server VoIP și gateway VoIP cu 2 canale pentru racordarea la rețeaua GSM/3G

- switch Juniper cu 12 porturi Gigabit Ethernet si suport Power-over-Ethernet
- telefon IP
- statie de lucru cu monitor
- imprimanta A4 laser
- UPS pentru echipamentele instalate

In zona garaj este instalat 1 telefon IP.

Sistemul intern de telefonie este implementat printr-un server VoIP instalat in cabina cantar. Telefoanele IP vor fi conectate in retea si alimentate prin cablu ethernet conectat la switch-ul din rack, conform figurii de mai jos. Comunicatia de telefonie se face peste linia de date (pachete IP).



Racordarea centralei telefonice la sistemul national de telecomunicatii se face prin sistem GSM/3G prin intermediul gateway-ului VoIP.

Cantarul instalat la intrarea pe amplasament este echipat cu sistem de recunoastere automata a numerelor de inmatriculare. Recunoasterea numerelor de inmatriculare se realizeaza in orice conditii de vreme, inclusiv in conditii de lumina slaba, vizibilitate redusa sau noapte. Calculatorul din zona de receptie este conectat cu sistemul de cantarire a deseurilor si sistemul de recunoastere a numerelor de inmatriculare. Se stocheaza informatii despre masa cantarita si numarul de inmatriculare, alaturi de toate datele necesare pentru auditarea ulterioara a inregistrarilor (data, ora, operator, etc) si se pot obtine raportari si grafice coordonate cu informatiile colectate de la sistemul de cantarire si sistemul de recunoastere a numerelor de inmatriculare.

A. STATIA DE TRANSFER BAILESTI**1. Platforma electronică de cântărire auto****Fisa tehnica nr. 1****Utilajul, Echipamentul tehnologic: PLATFORMA ELECTRONICA DE CANTARIRE AUTO****1. Parametrii tehnici si functionali**

- Lungime: 18,00 m (fara rampe);
- Latime: 3,00 m;
- Capacitatea: 60 t;
- Diviziunea: 20 kg;
- Domeniul de temperaturi: -35°70°;
- Capacitatea celulelor de sarcina: min. 20 t;
- Imunitate la descărcări electrice;
- Platforma de cântărire formata din 2 module din beton armat;
- Mod de instalare suprateran;
- Mod de cântărire: static;
- Citirea datelor: display si PC;
- Operare de la PC, cu emitere de bon de cântărire;
- Conectare wireless la sistemul de cântărire;
- Set complet de cabluri pentru conexiuni;
- Software de operare, control si gestiune.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului;
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Clasa de precizie: III – OIML
- Gradul de protectie: IP 68
- Se vor efectua probe pentru verificarea metrologica a sistemului conf. HG 617/2003
- Proiectul de executie a fundatiei avizat MLPAT este asigurat de producator;
- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

2. Mașină de încărcat cu cârlig

Fisa tehnica nr. 2

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MAȘINA DE ÎNCĂRCAT CU CÂRLIG

1. Parametrii tehnici si functionali:

1.1. Abrollkipper pentru sasiu cu 3 axe

- Constructie montata pe autosasiu cu sarcina totala de 25.000 - 28.000 kg;
- Capacitate de ridicare cu masa containerului inclusa: 20 to;
- Pentru containere cu lungimi de 5.500 - 7.000 mm;
- Masa proprie (fara accesorii) cca. 2.500 kg
- Suprastructura compusa din sasiu realizat din doua lonjeroane principale longitudinale tip cutie pentru o rezistenta marita la deformare - rama telescopica cu rol de basculare si ridicare/coborare container;
- Rama este actionata prin articulatii;
- Prima articulatie este construita din doua brate avand in partea superioara sudate dispozitivele de blocare;
- A doua articulatie actioneaza bratul hidraulic glisant, in capatul caruia se afla fixat carligul de prindere;
- Sistem de blocare mecanica pe sasiu a containerelor de deseuri;
- Doua role realizate din material rezistent la socuri mecanice si uzura;
- Instalatie hidraulica cu presiune de operare de 320 bari, formata din:
- O pompa hidraulica axiala cu debit de cca 115 lt/min;
- Cilindrii hidraulici cu dublu circuit tratati prin nitrocarburatie pentru marirea rezistentei la uzura si socuri mecanice;
- Inchizator pentru actionare electrica si pneumatica;
- Supape de limitare a presiunii;
- Rezervor de ulei si filtru hidraulic;
- Sistem hidraulic cu 2 levieri de comanda montate in cabina soferului;
- Sistem de descarcare a containerelor prin pivotare pe role posterioare.

1.2 AUTOSASIU

Versiune cabină	Cabină M
Consolă spate	2550 mm
Sarcina axa fata	8.000 kg
Sarcina axa spate	2*11.500 kg
Masa maxima autorizata	28.000 kg
Motor	440 CP/ 324 kW, EURO 6 SCR - 2100 Nm
Suspensie cabină	Suspensie arcuri elicoidale pentru cabina "M"
Scaun sofer	Confort cu suspensie pneumatica
Tahograf	Digital
Axa față	Arcuri față parabolice 8,00 t
Axa spate	Suspensie pneumatica spate 2 x 11,50 t
Axa spate	Blocaj diferential axa spate
Raport de transmisie	i = 3,08

Emisie de noxe	 EURO 6
Cutie de viteze	 Manuală cu 16 trepte ZF 16 S 222 D
Instalația de frânare	 Sistem electronic de frânare, ABS, ASR, ESP
Rezervor de combustibil	 400 l dreapta și 60l Ad Blue

2. Condiții de garanție și post-garanție

- Garanție 2 ani de la recepția finală, cu condiția utilizării conform instrucțiunilor din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură service și piese de schimb în perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Condiții privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi însoțit de Certificat de calitate și Declarație de conformitate
- Sasiu fabricat conform DIN 30722 partea 1 și DIN 14505

4. Alte condiții cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb în limba română
- Se asigură manual de utilizare în limba română.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigură asistența tehnică la punerea în funcțiune.

3. Incărcător frontal

Fisa tehnica nr. 3

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INCARCATOR FRONTAL

1. Parametrii tehnici si functionali

- Putere motor: 74,4 kW
- Greutate operationala: 8.050 kg;
- Inaltime maxima de ridicare: 7,80 m;
- Capacitate maxima de ridicare: 3,0 t;
- Capacitate de ridicare la inaltime maxima: 2,5 t;
- Transmisie hidrostatica automata cu control electronic 4 roti tractoare, 4 roti directoare cu 3 moduri de deplasare;
- Cabina ROPS/FOPS;
- Carlig de remorcare cu capacitatea de 6000 kg;
- Cupa pentru materiale usoare de 3,00 mc;

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

4. Instalație spălat platforme cu jet sub presiune

Fisa tehnica nr. 4

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INSTALATIE SPALAT PLATFORME CU JET SUB PRESIUNE

1. Parametrii tehnici si functionali

- Presiune: 225 bar;
- Debit: 1080 l/ora;
- Putere motor: 13,5 CP;
- Turatie: 1500 rpm;
- Masa proprie: 85 kg;
- Dimensiuni: 105 x 66 x 75 cm;
- Cuplaj direct pompa motor, pompa cu pistoane ceramice, chiuloasa pompei din bronz, functie total stop, ejector detergent.
- Furtun de presiune 10 m;
- Pistol cu prelungitor;
- Lance inox 70 cm.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

5. Instalație spălat roți

Fisa tehnica nr. 5

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INSTALATIE SPALAT ROTI

1 Parametri tehnici si functionali

Caracteristici unitate de spalare:

- Capacitate: 20 camioane/ora;
- Capacitate pompa: 1800 l/min;
- Putere 5,5 kW;
- Duze inferioare: 92 buc (2 x 46);
- Duze laterale: 22 buc (2 x 11);
- Senzori optici pentru pornire / oprire automata;
- Statie de pompare apa uzata in separator;
- Tablou automatizare;
- Portanta maxima: 30 t;
- Dimensiuni de gabarit: 5000 x 3600 x 1650 mm (LxIxH);

Caracteristici decantor / separator:

- Amplasament subteran;
- Volum: 20.000 l;
- Debit: 80 l/s;
- Compartiment pentru montare pompa;
- sistemul de separare asigura posibilitatea recirculării apei cat si conformitatea cu normele NTPA privind evacuarea apelor in tereaua de canalizare;

2 Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigură asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

6. Cabina cântar

Fisa tehnica nr. 6

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CABINA CANTAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 3500 mm;
- Latime: 2500 mm;
- Inaltime: 2700 mm;
- Usa metalica, termoizolata, cu toc metalic;
- Corpuri de iluminat fluorescente 2 x 36 W - 1 buc;
- Prize - 4 buc;
- Intrerupatoare - 1 buc;
- Aparat aer conditionat 9000 BTU - 1 buc
- Termoconvectoe electric 2 kW - 1 buc
- Lavoar care se va racorda la retea de alimentare cu apa din incinta - 1 buc
- Structura autoportanta din profil de otel laminat celular, grosimea peretelui 3 mm;
- Cadru superior cu jgheaburi de acoperis integrate, scurgerea apei facandu-se prin stalpii din colturi;
- Rezistenta podelei 2 kN/mp si rezistenta acoperisului 1,5 kN/mp

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garantie 2 ani de la receptia finala, cu conditia utilizarii conform cu instructiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigura service si piese de schimb in perioada post garantie pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Gradul de protectie - corpuri de iluminat: IP 65
- Valoarea termoizolatiei 1,11 W/m²K

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigura lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigura manual de utilizare in limba romana.
- Se asigura instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

7. Container 40 mc

Fisa tehnica nr. 7

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CONTAINER 40 MC

1. Parametrii tehnici si functionali

- Latime: 2500 mm;
- Lungime: 7000 mm;
- Inaltime: 2400 mm;
- Capacitate: 40 mc;
- Inaltime carlig de ridicare: 1570 mm;
- Greutate: cca. 3500 kg;
- Sasiu si traverse de ridicare din profile INP 180 mm;
- Pereti laterali: tabla din otel cu grosimea 4 mm;
- Podeaua: tabla din otel cu grosimea 5 mm;
- Usi spate prevazute cu sistem de inchidere tip levier;
- Balamale robuste prevazute cu gresoare;
- Scara de acces amplasata pe partea frontala;
- Containerul va fi grunduit interior/ exterior si vopsit la exterior RAL;
- Prelata cu montare manuala, prevazuta cu capse si cordelina
- Sine de ghidaj - 2 buc.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

8. Container vestiar și grup sanitar

Fisa tehnica nr. 8

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CONTAINER VESTIAR SI GRUP SANITAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 6050 mm;
- Latime: 2435 mm;
- Inaltime: 2590 mm;
- Usa metalica de acces, 900 x 2050 mm;
- Usa HDF de interior, 760 x 2050 mm;
- Corpuri de iluminat fluorescente 2 x 36 W - 2 buc;
- Prize - 5 buc;
- Intrerupatoare - 2 buc;
- Aparat aer conditionat 9000 BTU - 1 buc
- Termoconvector electric 2 kW - 2 buc
- Cabina WC echipata cu vas WC si rezervor - 1 buc;
- Cadita dus semirotunda 800 x 800 mm - 1 buc;
- Boiler electric 100 l - 1 buc;
- Lavoar ceramic cu baterie monocomanda - 1 buc.
- Structura autoportanta din profil de otel laminat celular, grosimea peretelui 3 mm;
- Cadru superior cu jgheaburi de acoperis integrate, scurgerea apei facandu-se prin stalpii din colturi;
- Rezistenta podelei 2 kN/mp si rezistenta acoperisului 1,5 kN/mp

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Gradul de protectie - corpuri de iluminat: IP 65
- Valoarea termoizolatiei 1,11 W/m²K

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana;
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigură asistenta tehnica la montaj.

9. Mobilier cabină cântar

Fisa tehnica nr. 9

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MOBILIER CABINA CANTAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Birou cu extensie pentru monitor, imprimanta, scanner - 1 buc
- Scaun calculator - 1 buc
- Imprimanta, scanner, copiator - 1 buc
- Scaune - 2 buc
- Rafturi documente - 2 buc
- Dulap haine - 1 buc
- Cuier - 1 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

10. Mobilier vestiar

Fisa tehnica nr. 10

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MOBILIER VESTIAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Banci cu 4 locuri - 2 buc
- Masa de 4 persoane - 2 buc
- Dulap haine - 4 buc
- Cuier - 4 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

11. Dotări garaj

Fisa tehnica nr. 11

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI GARAJ

1. *Parametrii tehnici si functionali*

- Birou simplu - 1 buc
- Scaune - 2 buc
- Cuiet - 1 buc
- Raft documente - 1 buc
- Raft metalic pentru scule - 1 buc
- Trusa scule - 1 buc

2. *Conditii de garantie si post-garantie*

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. *Conditii privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. *Alte conditii cu caracter tehnic*

- Se asigură scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

12. Dotări PSI

Fisa tehnica nr. 12

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI PSI

1. *Parametrii tehnici si functionali*

- Punct PSI (dotat cu 2 lopeti, tamacop, nisip - 0,5 mc) - 1 buc
- Extinctoare - 2 buc

2. *Conditii de garantie si post-garantie*

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. *Conditii privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. *Alte conditii cu caracter tehnic*

- Se asigură instructiuni de folosire in limba romana

13. Sistem central de monitorizare și control

SMC SECVISION

MANAGEMENT

Gestionare completă a întregului flux

MONITORIZARE

Înregistrare în timp real a proceselor tehnologice

COMUNICATIE

Logare de voce și date între toate punctele

CONTROL

Integrare SCADA și comanda proceselor tehnologice

Componentele sistemului

Sistem de cântărire

- ✓ Lungime 18m
- ✓ Latime 3m
- ✓ Capacitate până la 80t
- ✓ Diviziuni de 20kg
- ✓ Grad de protecție IP68
- ✓ Domeniul de temperatură: -35...70 °C
- ✓ Platforma de cântărire formată din două module de beton armat
- ✓ Stabilitate și fiabilitate
- ✓ Cheltuieli de întreținere reduse
- ✓ Citirea datelor pe display și PC
- ✓ Transmitere wireless a datelor
- ✓ PC și imprimantă laser pentru operare

Sistem de identificare a numerelor de înmatriculare

- ✓ Recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare
- ✓ Funcționează și în condiții de lumină slabă sau întuneric
- ✓ Integrare cu sistemul de cântărire

Rack de comunicație

- ✓ Server multicore bazat pe procesoare Intel
- ✓ Sursă de alimentare redundantă
- ✓ Stocare RAID cu suport hot-swap
- ✓ Software de management al sistemului
- ✓ Sistem automat de backup
- ✓ UPS
- ✓ Consolă de administrare
- ✓ Switch ethernet cu suport PoE (Power over Ethernet)
- ✓ Switch VoIP

Telefoane VoIP

- ✓ alimentare prin rețeaua Ethernet
- ✓ display grafic LCD

Stații de lucru

- ✓ Proces Intel multicore
- ✓ HDD de minim 500GB
- ✓ Interfață grafică dedicată
- ✓ Monitor LED 24"
- ✓ Interfață de rețea Gigabit
- ✓ tastatură și mouse wireless
- ✓ UPS



14. Pompa cu puț alimentare cu apă



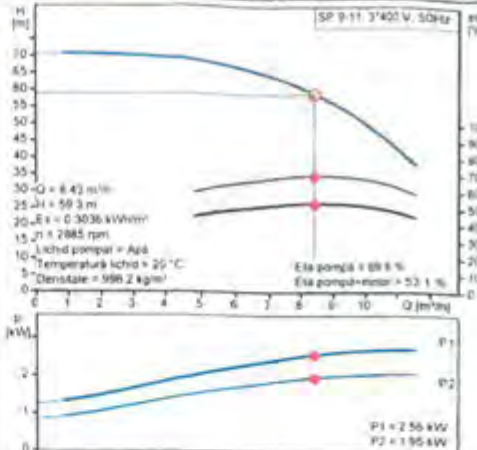
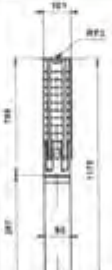
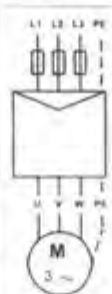
Nume companie:

Creat de:

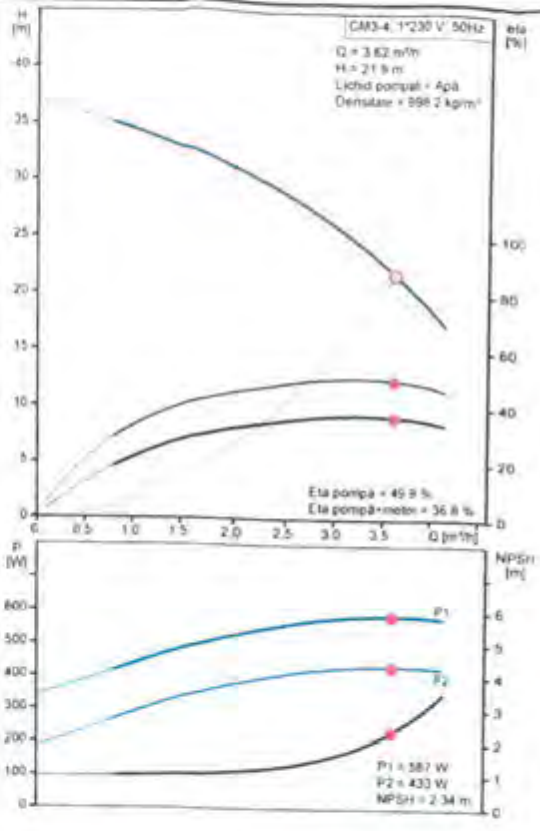
Telefon:

Date: Friday, July 03, 2015

Descriere	Valori și tipuri	
Informații generale		
Nume produs	SP 9-11	
Poziție		
Nr. produs	98695055	
Numărul EAN	5712600105935	
Preț	La cerere	
Technicali		
Turație pentru date pompă	2800 rpm	
Debit nominal	9 m³/h	
Înălțime de pompare nominală	57.5 m	
Reducere rotor	NONE	
Etanșare pentru motor	LIPSEAL	
Aprobări pe etichetă	CE, EAC	
Toleranța curbelor	ISO9906:2012 3B	
Tip pompă	SP9	
Etaje	11	
Model	A	
Clapet de sens încorporat	YES	
Toleranța curbelor	ISO9906:2012 3B	
Materials		
Pompă	Oțel inox EN 1.4301	
Corpul pompei (stator)	ASTM 304	
Rotor	Oțel inox EN 1.4301 ASTM 304	
Motor	Oțel inox DIN W-Nr 1.4301 AISI 304	
Instalație:		
Refulare pompă	RP2	
Diametru motor	4 inch	
Liquid:		
Temperatura maximă a lichidului	40 °C	
i max lichid la 0.15 m/sec.	40 °C	
Electrical data:		
Tip motor	MS402	
Aplic. motor	NEMA	
Putere motor	2.2 kW 2.2 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	3 x 380-400-415 V	
Metodă de pompare	direct	
Curent nominal	5.50-5.50-5.70 A	
Curent de pornire	440-470 %	
cos φ - factor de putere	0.85-0.82-0.77	
Turație nominală	2850-2860-2870 rpm	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP68	
Clasă de izolare (IEC 85)	B	
Tip protecție motor încorporată	FARA	
Protecție termică	extern	
Transmițător de temp. încorporat	nu	
Cod produs motor	76192007	

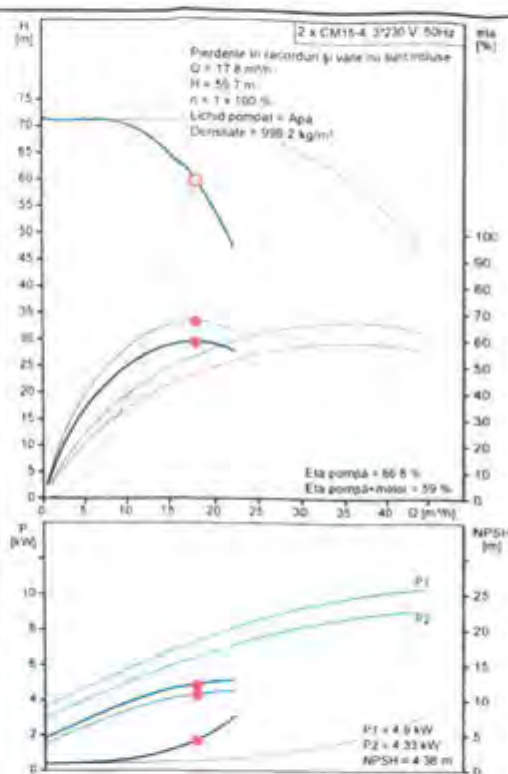




15. Grup pompare apă

Descriere	Valori și tipuri	 CM3-4, 1*230 V, 50Hz $Q = 3.62 \text{ m}^3/\text{h}$ $H = 21.9 \text{ m}$ Lichid pompat = Apă Densitate = 998.2 kg/m³ Eta pompă = 49.9 % Eta pompă+motor = 36.8 % $P_1 = 587 \text{ W}$ $P_2 = 433 \text{ W}$ $NPSH = 2.34 \text{ m}$
Nume produs	CM3-4 A-R-A-E-AQOE A-R-A-E AQOE	
Nr. produs	97516565	
Numărul EAN	5700317301733	
Technical:		
Turație pentru date pompă	2900 rpm	
Debitul curent calculat	3.62 m ³ /h	
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă	21.9 m	
Rotoare	4	
Tip etanșare arbore	AQOE	
Aprobări pe etichetă	CE, WRAS, ACS, TR	
Versiune pompă	A	
Model	A	
Materials:		
Corpul pompei (stator)	Fontă EN-JL1030	
Rotor	AISI 304 Oțel inox DIN W -Nr. 1.4301 AISI 304	
Cod material	A	
Căuciuc	EPDM	
Cod pentru căuciuc	E	
Instalație:		
Temperatura ambiantă maximă	55 °C	
Presiune de funcționare maximă	10 bar	
Presiune max la temp indicată	10 bar / 90 °C	
Tip flanșă	WHITWORTH THREAD RP	
Tip conectare	R	
Aspirație pompă	Rp 1	
Refulare pompă	Rp 1	
Liquid:		
Lichide pompate	Apă	
Gama temperaturii lichidului	-20 - 90 °C	
Electrical data:		
Tip motor	71B	
Pulere motor	0.5 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	1 x 220-240 V	
Factor de service	1	
Curent nominal	3.1-2.8 A	
Turație nominală	2730-2740 rpm	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP55	
Clasă de izolare (IEC 65)	F	
Tip protecție motor încorporată	TP211	
Others:		
Minimum efficiency index, MEI ≥	0.7	
Greutate netă	12.2 kg	
Greutate brută	14.7 kg	

16. Grup pompare apă incendiu

Descriere	Valori și tipuri
Nume produs	CM15-4 A-R-A-E-AQOE A-R-A-E
Nr. produs	07516682
Numărul EAN	5700317301948
Technical:	
Turație pentru date pompă	2900 rpm
Debitul curent calculat	17.8 m³/h
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă	59.7 m
Rotoare	4
Tip etanșare arbore	AQOE
Aprobări pe etichetă	CE, WRAS, ACS, TR
Versiune pompă	A
Model	A
Materials:	
Corpul pompei (ștator)	Fontă EN-JL1030
Rotor	AISI 30 B Oțel inox DIN W-Nr 1.4301
Cod material	AISI 304
Cauciuc	A
Cod pentru cauciuc	EPDM E
Instalație:	
Temperatura ambianță maximă	55 °C
Presiune de funcționare maximă	10 bar
Presiune max la temp indicată	10 bar / 90 °C
Tip flanșă	WHITWORTH THREAD RP
Tip conectare	R
Aspirație pompă	Rp 2
Refulare pompă	Rp 2
Liquid:	
Gama temperaturi lichidului	-20 - 90 °C
Densitate	998.2 kg/m³
Electrical data:	
Tip motor	132SB
IE Efficiency class	IE2
Putere motor	5.8 kW
Frecvența rețelei electrice	50 Hz
Tensiune nominală	3 x 220-240V/380-415V V
Factor de service	1
Curent nominal	20.4-19.0/11.8-11.0 A
Turație nominală	2900-2980 rpm
IE efficiency	IE2 87 %
Randamentul motorului la o încărcare maximă	87 %
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP55
Clasă de izolare (IEC 85)	F
Tip protecție motor încorporată	TP211
Others:	
Minimum efficiency index, MEI z	0.7
Greutate netă	56 kg
Greutate brută	56.5 kg



17. Grup electrogen



KJR 40

Grup electrogen cu motor RICARDO

Date generale grup

Putere Stand-by	40 kVA
Putere prima	36 kVA
Dimensiuni fara carcasa (mm)	800 x 1600 x 1150
Dimensiuni cu carcasa (mm)	950 x 2100 x 1600
Greutate fara/cu carcasa (kg)	750 / 950

Motor:

- Motor heavy duty racit cu apa, motor Ricardo
- 4 timpi, 1500 rpm, racire cu apa
- Starter de 24 V si alternator de incarcare
- Filtru de aer uscat, interschimbabil
- Capacitate de racire pana la 50° C
- Aspiratie naturala sau injectie directa cu racire Turbo
- Tevi flexibile de alimentare combustibil si ulei

Alternator:

- Conform standardelor VDE 0530, IEC34-1, IEC 60034-1, NEMA MG 1.22
- 4 poli, tip sincron, un rulment, fara perii, conexiune in stea
- Clasa de protectie IP 23
- Auto excitatie
- Rezistenta de 300% la scurtcircuit in 10 secund

Specificatii motor

Model motor	Ricardo
Marca motor	R K4100D
Putere stand-by (kw/CP)	33 / 44
Putere prima (kw/CP)	30.1 / 40
Rotatii/min	1500
Tip motor	4 timpi
Capacitate cilindrica	7.1
Tip	6 in linie
Alezaj x Cursa (mm)	100 x 115
Regulator	Mecanic
Sistem inductie	Natural
Injectie	Directa
Directie rotatie	Sens anti-orar
Racire	Cu apa
Sistem electric	12 V
Consum combustibil 100%	7.7 l/ora
Consum combustibil 50%	3.8 l/ora
Capacitate rezervor	65 l

Specificatii alternator

Putere stand-by (kVa/kW)	40 / 32
Regulator	+/- 0.5%
Frecventa (Hz)	50
Rotatii/min	1500
Curent la scurt circuit	300% (10 sec)
Izolatie	H
Protectie mecanica	IP 23
Eficienta	90%
Suprasarcina	1 secunda 110% 2 secunde 150%



18. Separator hidrocarburi

FISA TEHNICA 01/08.10.2016	
SEPARATOR DE HIDROCARBURI SH 80	
TN 80 l/s	
Volum unitate SH 80	20.000 litri
Numar unitati SH 80	1 bucati
Debit l/s	80 l/s
Tip trapa namol	MICA
By pass	NU
Camin by pass	Nu ecazul
Debit preluat de by pass l/s	0 l/s
Diametru racord alimentare/evacuare	315 mm
Diametru/unitate SH	2,5 m
Lungime unitate SH	4.41 m (lungimea totală poate varia cu $\pm 10\text{cm}$)
Formă	Cilindrică
Poziție	Orizontală
Mod de instalare	Subteran In cazul în care pânza freatică este la suprafață se recomandă turnarea unui radier de beton, iar produsul să fie ancorat
Adâncime de îngropare	1 metru (strat de pământ deasupra recipientului)
Număr de guri vizitare	2 bucati / unitate
Dimensiuni gură de vizitare	Înălțime gură de vizitare h=1000 mm; Diametru = 1000 mm
Fluid stocat, preluat / presiune	apă pluvială cu hidrocarburi / hidrostatică
Culoare	albastru
Filtru coalescent - SR-EN 858-1-2	DA
Incarcare hidrocarburi maxima influent	95mg/litru
Incarcare hidrocarburi maxima efluent	4,7 mg/litru
Volum trapa namol/ volum separare hidrocarburi	10000 litri/10.000 litri
Obturator automat	Dispozitiv automat de inchidere precalibrat pentru toate tipurile de uleiuri/hidrocarburi
Montaj	se efectuează de către cumpărător
Materiial	PAFS (poliesteri armati cu fibra de sticla)

19. Rezervor 80 mc

FISA TEHNICA – 1ST CRIBER REZERVOR CILINDRIC ORIZONTAL SUBTERAN

Volum	80 mc
Diamentru	3 m
Lungime	11.89 m
Formă	cilindrică
Poziție	orizontală
Mod de instalare	Subteran, conform instructiunilor din manualul de instalare al producatorului
Adâncime de îngropare	1 m (strat de pamant peste generatoarea superioara a rezervorului)
Număr de guri vizitare	2
Diamentru si inaltime gura de vizitare	1 m/1 m
Fluid stocat/presiune/temperatura maxima de lucru	apa potabila / incendiu/levigat/apa menajera presiune hidrostatică/50°C
Racorduri asigurate de producator in variant standard	Alimentare, evacuare si preaplin, dimensiune si pozitionare conform schitei beneficiarului
Material din care se executa rezervorul	PAFS (poliesteri armati cu fibra de sticla)
Agrement tehnic si aviz tehnic	nr. 003 – 05/516-2016
Garantie	24 luni
Greutate	3670 kg

B. STATIA DE TRANSFER CALAFAT (INCLUSIV OBIECTIVELE COMUNE CU STATIA DE COMPOSTARE)

1. Masina de încărcat cu cârlig

Fisa tehnica nr. 1

Utilajul, Echipamentul tehnologic: **MAȘINA DE ÎNCĂRCAT CU CÂRLIG**

1. Parametrii tehnici și funcționali:

1.1. Abrollkipper pentru sasiu cu 3 axe

- Construcție montată pe autosasiu cu sarcina totală de 25.000 - 28.000 kg;
- Capacitate de ridicare cu masa containerului inclusă: 20 to;
- Pentru containere cu lungimi de 5.500 - 7.000 mm;
- Masa proprie (fără accesorii) cca. 2.500 kg
- Suprastructura compusă din sasiu realizat din două lonjeroane principale longitudinale tip cutie pentru o rezistență marită la deformare - rama telescopică cu rol de basculare și ridicare/coborâre container;
- Rama este acționată prin articulații;
- Prima articulație este construită din două brațe având în partea superioară sudate dispozitivele de blocare;
- A doua articulație acționează bratul hidraulic glisant, în capatul caruia se află fixat carligul de prindere;
- Sistem de blocare mecanică pe sasiu a containerelor de deseuri;
- Două role realizate din material rezistent la socuri mecanice și uzură;
- Instalatie hidraulică cu presiune de operare de 320 bari, formată din:
- O pompa hidraulică axială cu debit de cca 115 lt/min;
- Cilindri hidraulici cu dublu circuit tratați prin nitrocarburare pentru mărirea rezistenței la uzură și socuri mecanice;
- Închizator pentru acționare electrică și pneumatică;
- Supape de limitare a presiunii;
- Rezervor de ulei și filtru hidraulic;
- Sistem hidraulic cu 2 leviere de comandă montate în cabina șoferului;
- Sistem de descărcare a containerelor prin pivotare pe role posterioare.

1.2 AUTOSASIU

Versiune cabină	Cabină M
Consolă spate	2550 mm
Sarcina axa față	8.000 kg
Sarcina axa spate	2*11.500 kg
Masa maximă autorizată	28.000 kg
Motor	440 CP/ 324 kW, EURO 6 SCR - 2100 Nm
Suspensie cabină	Suspensie arcuri elicoidale pentru cabină "M"
Scaun șofer	Confort cu suspensie pneumatică
Tahograf	Digital
Axa față	Arcuri față parabolice 8,00 t

Axa spate	Suspensie pneumatica spate 2 x 11,50 t
Axa spate	Blocaj diferential axa spate
Raport de transmisie	i = 3,08
Emisie de noxe	EURO 6
Cutie de viteze	Manuală cu 16 trepte ZF 16 S 222 D
Instalatia de franare	Sistem electronic de frânare, ABS, ASR, ESP
Rezervor de combustibil	400 l dreapta si 60l Ad Blue

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform instrucțiunilor din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Sasiu fabricat conform DIN 30722 partea 1 si DIN 14505

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

2. Incărcător frontal pentru stația de transfer

Fisa tehnica nr. 2

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INCARCATOR FRONTAL PENTRU STATIA DE TRANSFER

1. Parametrii tehnici si functionali

- Putere motor: 74,4 kW
- Greutate operationala: 8.050 kg;
- Inaltime maxima de ridicare: 7,80 m;
- Capacitate maxima de ridicare: 3,0 t;
- Capacitate de ridicare la inaltime maxima: 2,5 t;
- Transmisie hidrostatica automata cu control electronic 4 roti tractoare, 4 roti directoare cu 3 moduri de deplasare;
- Cabina ROPS/FOPS;
- Carlig de remorcare cu capacitatea de 6000 kg;
- Cupa pentru materiale usoare de 3,00 mc;

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

3. Autovehicul pick-up

Fisa tehnica nr. 4

Utilajul, Echipamentul tehnologic: AUTO PICK-UP

1 Parametrii tehnici si functionali:

- Motor: 2,2 TDCI (160 CP);
- Capacitate cilindrica: 2.198 cmc;
- Putere maxima: 118 kW (160 CP), EURO 6
- Cuplu maxim: 385 Nm la 1500 - 2500 rpm
- 4 cilindri in linie, 16 supape;
- Turbina cu geometrie variabila;
- Injectie directa de inalta presiune;

Performante si combustibil:

- Viteza maxima: 175 km/h;
- Masa maxima tractabila: 3.495 kg;
- Masa totala a vehiculului: 3.200 kg;
- Sarcina utila bruta: 1.152 kg;
- Sarcina utila maxima tractabila cu dispozitiv de franare 3.495 kg si fara 750 kg;
- Capacitatea rezervorului: 80 l;

Dimensiuni exterioare:

- Lungime max. spatiu de incarcare: 1.549 mm;
- Latime totala fara oglinzi: 1.860 mm;
- Inaltime totala: 1.815 mm;
- Ampatament: 3.220 mm;
- Garda la sol: 229 mm;
- Bena (latime/inaltime): 1.560 x 511 mm;
- sistem electronic al stabilitatii (ESP);
- sistem electronic impotriva blocarii rotilor la franare (ABS);
- Decuplare 4 x 4
- Differential Hypoid - fata si spate (numai cu 4x4)
- Airbag-uri frontale si laterale sofer si pasager, airbag-uri laterale tip perdea;
- Airbag sofer in zona genunchilor;
- Geamuri laterale electrice;
- Roata de rezerva;
- Sistem de control al fortei de franare prin motor (EDC)
- Sistem de asistenta la franare de urgenta (EBA)
- Franare asistata in viraje

2 Conditii de garantie si post-garantie

- Garantie 2 ani de la receptia finala, cu conditia utilizării conform instructiunilor din cartea tehnica a utilajului.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigura lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigura manual de utilizare in limba romana
- Se asigura instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in functiune

4. Camion cu benă basculabilă 12 mc

Fisa tehnica nr. 5

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CAMION CU BENA BASCULABILA 12 MC

1. Parametrii tehnici si functionali:

1.1. Suprastructura basculabila pe 3 parti, cu bena din otel pentru autosasiu 6x4, cu capacitate de 12 mc

- Lungime incarcabila: 4.900 mm;
- Latimea benei: 2.380 mm;
- Inaltimea benei: 1.100 mm;

Descriere tehnica:

- Sasiu intermediar: format din 2 lonjeroane, placa de ranforsare in partea din spate, grinzi si traverse de ranforsare, cordon de siguranta;
- Sistem hidraulic: Instalatie hidraulica compusa din doi cilindri hidraulici, ventil de basculare, rezervor de ulei, conducte hidraulice;
- Bena: Benă basculabilă pe 3 părți;
- Podea de 5 mm din oțel de calitate superioară, tip VS120;
- Pereți laterali de 4 mm din oțel de calitate superioară, tip VS 100, cu deschidere sus și cu închidere automată jos;
- Perete spate basculabil, cu deschidere sus și cu închidere automată jos;
- Perete frontal fix, cu acoperiș de protecție;
- Semiapărători pentru roțile spate;
- Oblon spate interior;
- Placute ECE;
- Protectii laterale paraboliciste;
- Bara spate rabatabila M;
- Montaj și vopsire la fabrica.

1.2 AUTOSASIU 6X4

Tip sasiu	6x4
Cabină	Cabina M
Ampatament	3.600 mm
Consolă spate	800 mm
Directie	L
Sarcina axa fata	7.100 kg
Sarcina axa spate	19.000 kg
Masa maxima autorizata	26.000 kg
Motor	320 CP/ 235 kW, EURO 6 SCR - 1600 Nm
Control electronic al motorului	EDC
Suspensie cabină	Suspensie arcuri elicoidale pentru cabina "M"
Scaun șofer	Confort cu suspensie pneumatica
Tahograf	Digital
Instrument	Indicator presiune incarcare

Axa față	Arcuri față parabolice 8,00 t
Axa spate	Arcuri spate parabolice 13 t
Axa spate	Blocaj diferențial axa spate
Axa spate	Stabilizator la ambele axe spate
Raport de transmisie	AP i = 4
Emisie de noxe	EURO 6
Cutie de viteze	Manuală cu 16 trepte ZF 16 S 222 OD
Instalația de frânare	Sistem electronic de frânare, ABS, ASR, ESP
Frane	Cu disc pentru axa față
Frane	Cu tambur pentru axa spate
Rezervor de combustibil	300 l dreapta și 60l Ad Blue

1. *Condiții de garanție și post-garanție*

- Garanție 2 ani de la recepția finală, cu condiția utilizării conform instrucțiunilor din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură service și piese de schimb în perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

2. *Condiții privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi însoțit de Certificat de calitate și Declarație de conformitate
- Sasiu fabricat conform DIN 30722 partea 1 și DIN 14505

3. *Alte condiții cu caracter tehnic*

- Se asigură lista pieselor de schimb în limba română
- Se asigură manual de utilizare în limba română.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigură asistența tehnică la punerea în funcțiune.

5. Instalație spălat roți

Fisa tehnica nr. 6

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INSTALATIE SPALAT ROTI

1. Parametrii tehnici si functionali

Caracteristici unitate de spalare:

- Capacitate: 20 camioane/ora;
- Capacitate pompa: 1800 l/min;
- Putere 5,5 kW;
- Duze inferioare: 92 buc (2 x 46);
- Duze laterale: 22 buc (2 x 11);
- Senzori optici pentru pornire / oprire automata;
- Statie de pompare apa uzata in separator;
- Tablou automatizare ;
- Portanta maxima: 30 t;
- Dimensiuni de gabarit: 5000 x 3600 x 1650 (LxIxH);

Caracteristici decantor / separator:

- Amplasament subteran;
- Volum: 20.000 l;
- Debit: 80 l/s;
- Compartiment pentru montare pompa;
- sistemul de separare asigura posibilitatea recirculării apei cat si conformitatea cu normele NTPA privind evacuarea apelor in tereaua de canalizare;

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

6. Platforma electronică de cântărire auto

Fisa tehnica nr. 7

Utilajul, Echipamentul tehnologic: PLATFORMA ELECTRONICA DE CANTARIRE AUTO

1 Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 18,00 m (fara rampe);
- Latime: 3,00 m;
- Capacitatea: 60 t;
- Diviziunea: 20 kg;
- Domeniul de temperaturi: -35° ...70°;
- Capacitatea celulelor de sarcina: 30 t;
- Imunitate la descarcari electrice;
- Platforma de cantarire formata din 2 module din beton armat;
- Mod de instalare suprateran;
- Mod de cantarire: static;
- Citirea datelor: display si PC;
- Operare de la PC, cu emitere de bon de cantarire;
- Conectare wireless la sistemul de cantarire;
- Set complet de cabluri pentru conexiuni;
- Software de operare, control si gestiune.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Clasa de precizie: III – OIML
- Gradul de protectie: IP 68
- Se vor efectua probe pentru verificarea metrologica a sistemului conf. HG 617/2003
- Proiectul de executie a fundatiei avizat MLPAT este asigurat de producator;
- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

7. Instalație spălat platforme cu jet sub presiune

Fisa tehnica nr. 11

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INSTALATIE SPALAT PLATFORME CU JET SUB PRESIUNE

1. Parametrii tehnici si functionali

- Presiune: 225 bar;
- Debit: 1080 l/ora;
- Tip motor: termic;
- Putere motor: 13,5 CP;
- Turatie: 1500 rpm;
- Masa proprie: 85 kg;
- Dimensiuni: 105 x 66 x 75 cm;
- Cuplaj direct pompa motor, pompa cu pistoane ceramice, chiuloasa pompei din bronz, functie total stop, ejector detergent.
- Furtun de presiune 10 m;
- Pistol cu prelungitor;
- Lance inox 70 cm.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

8. Dotări garaj

Fisa tehnica nr. 12

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI GARAJ

1. *Parametrii tehnici si functionali*

- Birou simplu - 1 buc
- Scaune - 2 buc
- Cuier - 1 buc
- Raft documente - 1 buc
- Raft metalic pentru scule - 1 buc
- Trusa scule - 1 buc

2. *Conditii de garantie si post-garantie*

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. *Conditii privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. *Alte conditii cu caracter tehnic*

- Se asigură scheme/instrucțiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

9. Dotări PSI

Fisa tehnica nr. 13

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI PSI

1. *Parametrii tehnici si functionali*

- Punct PSI (dotat cu 2 lopeti, tamacop, nisip - 0,5 mc) - 1 buc
- Extinctoare - 2 buc

2. *Conditii de garantie si post-garantie*

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. *Conditii privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. *Alte conditii cu caracter tehnic*

- Se asigură instrucțiuni de folosire in limba romana

10. Container 40 mc

Fisa tehnica nr. 14

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CONTAINER 40 MC

1 Parametrii tehnici si functionali

- Latime: 2500 mm;
- Lungime: 7000 mm;
- Inaltime: 2400 mm;
- Capacitate: 40 mc;
- Inaltime carlig de ridicare: 1570 mm;
- Greutate: cca. 3500 kg;
- Sasiu si traverse de ridicare din profile INP 180 mm;
- Peretii laterali: tabla din otel cu grosimea 4 mm;
- Podeaua: tabla din otel cu grosimea 5 mm;
- Usi spate prevazute cu sistem de inchidere tip levier;
- Balamale robuste prevazute cu gresoare;
- Scara de acces amplasata pe partea frontala;
- Containerul va fi grunduit interior/ exterior si vopsit la exterior RAL;
- Prelata cu montare manuala, prevazuta cu capse si cordelina
- Sine de ghidaj - 2 buc.

2 Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

11. Cabina cântar

Fisa tehnica nr. 17

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CABINA CANTAR

1 Parametri tehnici si functionali

- Dimensiuni (lxLxh): 2,40 x 6,00 x 2,60 m
- Usa metalica, termoizolata, cu toc metalic;
- Fereastra oscilobatanta din profile PVC tricamerale, cu geam în dublu vitraj 800 x 1200 mm: 2 buc
- Corpuri de iluminat fluorescente 2 x 36 W - 1 buc;
- Prize - 4 buc;
- Intrerupatoare - 1 buc;
- Aparat aer conditionat 9000 BTU - 1 buc
- Termoconvectoelectrice 2 kW - 1 buc
- Lavoar care se va racorda la rețeaua de alimentare cu apă din incinta - 1 buc
- Structura autoportanta din profil de otel laminat celular, grosimea peretelui 3 mm;
- Cadru superior cu jgheaburi de acoperis integrate, scurgerea apei facandu-se prin stalpii din colturi;
- Rezistenta podelei 2 kN/mp si rezistenta acoperisului 1,5 kN/mp

2 Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi însoțit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

12. Mobilier cabină cântar

Fisa tehnica nr. 18

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MOBILIER CABINA CANTAR

1. Parametri tehnici și funcționali

- Birou cu extensie pentru monitor, imprimantă, scanner - 1 buc
- Scaun calculator - 1 buc
- Multifuncțională (Imprimantă, scanner, copiator) - 1 buc
- Scaune - 4 buc
- Rafturi documente - 2 buc
- Dulap haine - 1 buc
- Cuier - 2 buc
- Masă 4 persoane - 1 buc

2. Condiții de garanție și post-garanție

- Garanție 2 ani de la recepția finală, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnică a utilajului.

3. Condiții privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi însoțit de Certificat de calitate și Declarație de conformitate

4. Alte condiții cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instrucțiuni de montaj (dacă este cazul) în limba română

13. Mobilier clădire administrativă

Fisa tehnica nr. 19

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MOBILIER CLADIRE ADMINISTRATIVA

1 Parametri tehnici si functionali

- Birou cu extensie pentru monitor, imprimanta, scanner - 3 buc
- Scaun calculator - 3 buc
- Multifunctionala (Imprimanta, scanner, copiator) - 1 buc
- Scaune - 20 buc
- Rafturi documente - 6 buc
- Dulap haine - 6 buc
- Cuiet - 6 buc
- Masa de 4 persoane - 4 buc

2 Conditii de garantie si post-garantie

- Garantie 2 ani de la receptia finala, cu conditia utilizării conform cu instructiunile din cartea tehnica a utilajului.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigura scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

14. Sistem central de monitorizare si control

SMC SECVISION

MANAGEMENT

Gestionare completa a intregului flux

MONITORIZARE

Urmărire in timp real a proceselor tehnologice

COMUNICATIE

Legatura de voce si date intre toate punctele

CONTROL

Integrare SCADA si comanda proceselor tehnologice

Componentele sistemului

Sistem de cantarire

- ✓ Lungime 18m
- ✓ Latime 3m
- ✓ Capacitate pana la 80t
- ✓ Diviziuni de 20kg
- ✓ Grad de protectie IP68
- ✓ Domeniul de temperatura: -35...70 °C
- ✓ Platforma de cantarire formata din doua module de beton armat
- ✓ Stabilitate si fiabilitate
- ✓ Cheltuieli de intretinere reduse
- ✓ Citirea datelor pe display si PC
- ✓ Transmisie wireless a datelor
- ✓ PC si imprimanta laser pentru operare

Sistem de identificare a numerelor de inmatriculare

- ✓ Recunoastere automata a numerelor de inmatriculare
- ✓ Functioneaza si in conditii de lumina slaba sau intuneric
- ✓ Integrare cu sistemul de cantarire

Rack de comunicatie

- ✓ Server multicore bazat pe procesoare Intel
- ✓ Sursa de alimentare redundanta
- ✓ Stocare RAID cu suport hot-swap
- ✓ Software de management al sistemului
- ✓ Sistem automat de backup
- ✓ UPS
- ✓ Consola de administrare
- ✓ Switch ethernet cu suport PoE (Power over Ethernet)
- ✓ Switch VoIP

Telefoane VoIP

- ✓ alimentare prin rețeaua Ethernet
- ✓ display grafic LCD

Statii de lucru

- ✓ Proces Intel multicore
- ✓ HDD de minim 500GB
- ✓ Interfata grafica dedicata
- ✓ Monitor LED 24"
- ✓ Interfata de rețea Gigabit
- ✓ tastatura si mouse wireless
- ✓ UPS



15. Instalație de clorinare

Descrierea generala (DE PRINCIPIU) a funcționării instalației de dozare a soluției de hipoclorit de sodiu

Instalația de dozare poate să funcționeze manual sau automat, în funcție de complexitatea necesară.

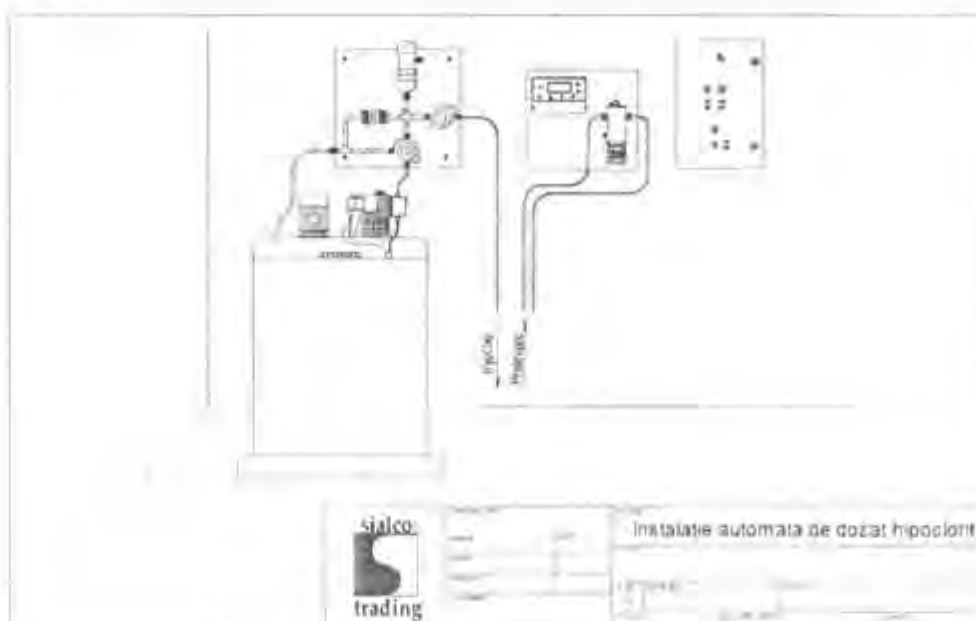
Cele două variante au aceleași funcțiuni principale, dar au componente diferite deoarece realizează aceste funcțiuni în moduri diferite.

Componenta

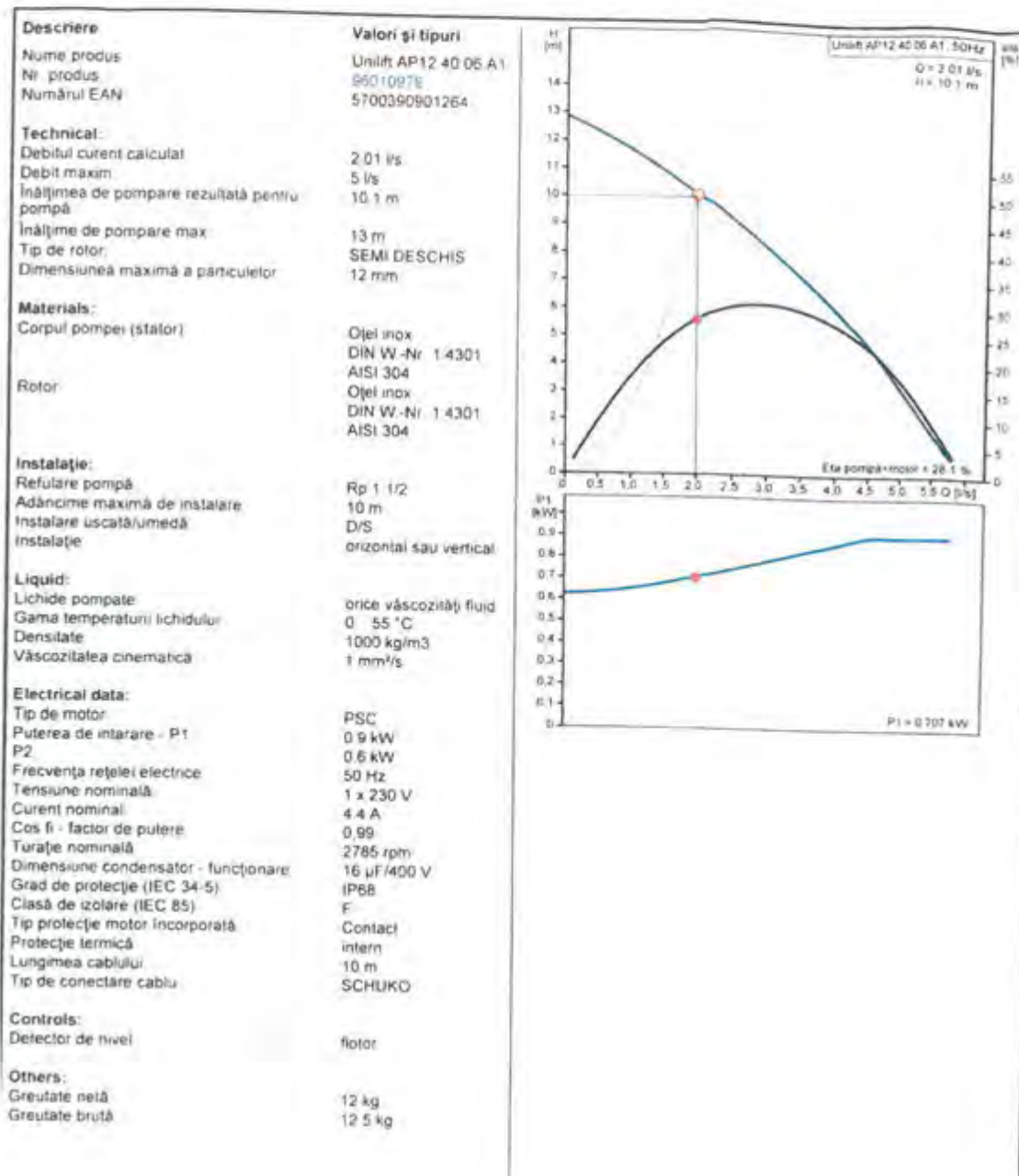
Instalația de dozare hipoclorit de sodiu se compune din:

- < rezervor stocare hipoclorit (soluție cu concentrația de 10 %)
- < robinet de golire rezervor:
- < linie de aspirație cu clapet de reținere și senzor de golire rezervor:
- < pompa dozatoare (una sau una activă și una rezervă) montată pe rezervor baza rezervorului pe postament;
- < panou elemente ansamblu refulare a pompei dozatoare compus din:
 - robineti de izolare
 - atenuator de pulsații
 - supape de supradăbit
 - o supapă de presiune
- < conductă de injecție până la punctul de injectivă
- < unitate de injecție cu robinet de izolare și supapă, montat pe conductă
- < robinet general de admisie apă în container
- < tablou electric de comandă și control (dacă e cazul)

Schema simplificată :

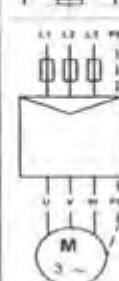
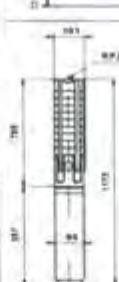
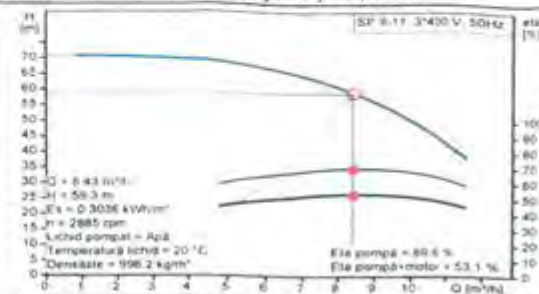


15. Pompa recirculare levigat



16. Pompa cu puț alimntare cu apă

Descriere	Valori și tipuri
Informații generale:	
Nume produs	SP 9-11
Poziție	
Nr. produs	88699055
Numărul EAN	5712600105935
Preț	La cerere
Technical:	
Turație pentru date pompă	2900 rpm
Debit nominal	9 m³/h
Înălțime de pompare nominală	57.5 m
Reducere rotor	NONE
Etanșare pentru motor	LIPSEAL
Aprobări pe etichetă	CE EAC
Toleranța curbelor	ISO9906 2012 3B
Tip pompă	SP9
Etaje	11
Model	A
Clapet de sens încorporat	YES
Toleranța curbelor	ISO9906 2012 3B
Materials:	
Pompă	Oțel inox EN 1.4301
Corpus pompei (stator)	ASTM 304
Rotor	Oțel inox EN 1.4301 ASTM 304
Motor	Oțel inox DIN W-Nr 1.4301 AlSi 304
Instalație:	
Refulare pompă	RP2
Diametru motor	4 inch
Liquid:	
Temperatura maximă a lichidului	40 °C
I max lichid la 0.15 m³/sec	40 °C
Electrical data:	
Tip motor	MS402
Aplic. motor	NEMA
Putere motor	2.2 kW 2.2 kW
Frecvența rețelei electrice	50 Hz
Tensiune nominală	3 x 380-400-415 V
Metodă de pornire	direct
Curent nominal	5.50-5.50-5.70 A
Curent de pornire	440-470 %
Cos phi - factor de putere	0.85-0.82-0.77
Turație nominală	2850-2860-2870 rpm
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP68
Clasă de izolare (IEC 85)	B
Tip protecție motor încorporată	FARĂ
Protecție termică	extern
Transmițător de temp încorporat	nu
Cod produs motor	79192007



16. Grup pompare apă

Descriere	Valori și tipuri	
Nume produs	CM3-4 A-R-A-E-AQOE A-R-A-E	
Nr. produs	97518565	
Numărul EAN	5700317301733	
Technical:		
Turație pentru date pompă	2900 rpm	
Debitul curent calculat	3.62 m ³ /h	
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă	21.9 m	
Rotoare	4	
Tip etanșare arbore	AQOE	
Aprobări pe etichetă	CE, WRAS, ACS, TR	
Versiune pompă	A	
Model	A	
Materials:		
Corpul pompei (stator)	Fontă EN-JL1030	
Rotor	AISI 30 B Oțel inox DIN W-Nr. 1.4301 AISI 304	
Cod material	A	
Cauciuc	EPDM	
Cod pentru cauciuc	E	
Instalație:		
Temperatura ambiantă maximă	55 °C	
Presiune de funcționare maximă	10 bar	
Presiune max. la temp. indicată	10 bar / 90 °C	
Tip flanșă	WHITWORTH THREAD RP	
Tip conectare	R	
Aspirație pompă	Rp 1	
Refulare pompă	Rp 1	
Liquid:		
Lichide pompate	Apă	
Gama temperaturi lichidului	-20 - 90 °C	
Electrical data:		
Tip motor	71B	
Putere motor	0.5 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	1 x 220-240 V	
Factor de service	1	
Curent nominal	3.1-2.8 A	
Turație nominală	2730-2740 rpm	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP55	
Clasă de izolare (IEC 85)	F	
Tip protecție motor încorporată	TP211	
Others:		
Minimum efficiency index MEI ≥	0.7	
Greutate netă	12.2 kg	
Greutate brută	14.7 kg	

CM3-4 1*230V 50Hz

Q = 3.62 m³/h
H = 21.9 m
Lichid pompat = Apă
Densitate = 998.2 kg/m³

eta [%]

H [m]

Q [m³/h]

Etapa pompă = 49.9 %
Etapa pompă+motor = 36.8 %

P [W]

NPSH [m]

P1 = 587 W
P2 = 433 W
NPSH = 2.34 m

17 . Grup pompare apă incendiu

Descriere	Valori și tipuri	
Nume produs	CM15-4 A-R-A-E-AQOE A-R-A-E AQOE	
Nr. produs	97516582	
Numărul EAN	5700317301948	
Technical:		
Turație pentru date pompă	2900 rpm	
Debitul curent calculat	17.8 m³/h	
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă	59.7 m	
Roțoare	4	
Tip etanșare arbore	AQOE	
Aprobări pe etichetă	CE WRAS ACS, TR	
Versiune pompă	A	
Model	A	
Materials:		
Corpul pompei (stator)	Fontă EN-JL1030 AISI 30 B	
Rotor	Oțel inox DIN W -Nr 1.4301 AISI 304	
Cod material	A	
Cauciuc	EPDM	
Cod pentru cauciuc	E	
Instalație:		
Temperatura ambiantă maximă	55 °C	
Presiune de funcționare maximă	10 bar	
Presiune max la temp indicată	10 bar / 90 °C	
Tip flanșă	WHITWORTH THREAD RP	
Tip conectare	R	
Aspirație pompă	Rp 2	
Refulare pompă	Rp 2	
Liquid:		
Gama temperaturi lichidului	-20 90 °C	
Densitate	998.2 kg/m³	
Electrical data:		
Tip motor	132SB	
IE Efficiency class	IE2	
Putere motor	5.8 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	3 x 220-240D/380-415Y V	
Factor de service	1	
Curent nominal	20.4-19.0/11.8-11.0 A	
Turație nominală	2900-2980 rpm	
IE efficiency	IE2 87 %	
Randamentul motorului la o încărcare maximă	87 %	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP55	
Clasă de izolare (IEC 85)	F	
Tip protecție motor încorporată	TP211	
Others:		
Minimum efficiency index, MEI ≥	0.7	
Greutate netă	56 kg	
Greutate brută	58.5 kg	

2 x CM15-4 3*230 V, 50Hz

Presiunile în racorduri și vane nu sunt incluse
 $Q = 17.8 \text{ m}^3/\text{h}$
 $H = 59.7 \text{ m}$
 $n = 1 \times 100 \%$
 Lichid pompat = Apă
 Densitate = 998.2 kg/m³

eta [%]

Ela pompă = 66.8 %
 Ela pompă-motor = 59 %

P1
 P2
 $P1 = 4.9 \text{ kW}$
 $P2 = 4.33 \text{ kW}$
 $NPSH = 4.38 \text{ m}$

NPSH [m]

18. Pompa submersibilă apă pluvială

Description	Value		
Product name	CM10-2 A-R-A-E-AQOE	CM10-2 3*230 V 50Hz Pumped liquid = Water Liquid temperature = 20 °C Density = 998.2 kg/m³	
Product No.	95941345		
EAN number	5700314301057		
Price	On request		
Technical:			
Speed for pump data	2900 rpm		
Rated flow	10 m³/h		
Rated head	27.1 m		
Impellers	2		
Shaft seal	AQOE		
Approvals on nameplate	CE, WRAS, ACS, TR		
Curve tolerance	ISO 9906:1999 Annex A		
Pump version	A		
Model	A		
Materials:			
Pump housing	Cast iron EN-JL 1030 AISI 30 B		
Impeller	Stainless steel DIN W-Nr. 1.4301 AISI 304		
Material code	A		
Rubber	EPDM		
Code for rubber	E		
Installation:			
Maximum ambient temperature	55 °C		
Maximum operating pressure	10 bar		
Max pressure at stated temp.	10 bar / 90 °C		
Flange standard	WHITWORTH THREAD RP		
Connect code	R		
Pump inlet	Rp 1 1/2		
Pump outlet	Rp 1 1/2		
Liquid:			
Pumped liquid	Water		
Liquid temperature range	-20 ... 90 °C		
Liquid temp.	20 °C		
Density	998.2 kg/m³		
Electrical data:			
Motor type	80C		
IE Efficiency class	IE2		
Rated power - P2	1.2 kW		
Mains frequency	50 Hz		
Rated voltage	3 x 220-240D/380-415V V		
Service factor	1		
Rated current	4.8-5.2/2.8-3 A		
Rated speed	2820-2860 rpm		
Efficiency	IE2 79.6 %		
Motor efficiency at full load	79.6 %		
Enclosure class (IEC 34-5)	IP55		
Insulation class (IEC 85)	F		
Motor protec.	NO		
Others:			
Minimum efficiency index - MEI ≥	0.7		
Net weight	25 kg		
Gross weight	27.5 kg		

19. Grup electrogen



KJR 175

Grup electrogen cu motor RICARDO

Date generale grup

Putere Stand-by	175 kVA
Putere prima	158 kVA
Dimensiuni fara carcasa (mm)	900 x 2300 x 1750
Dimensiuni cu carcasa (mm)	1100 x 2900 x 1800
Greutate fara/cu carcasa (kg)	1420 / 1800

Motor:

- Motor heavy duty racit cu apa, motor Ricardo
- 4 timpi, 1500 rpm, racire cu apa
- Starter de 24 V si alternator de incarcare
- Filtru de aer uscat, interschimbabil
- Capacitate de racire pana la 50° C
- Aspiratie naturala sau injectie directa cu racire Turbo
- Tevi flexibile de alimentare combustibil si ulei

Alternator:

- Conform standardelor VDE 0530, IEC34-1, IEC 60034-1, NEMA MG 1.22
- 4 poli, tip sincron, un rulment, fara perii, conexiune in stea
- Clasa de protectie IP 23
- Auto excitatie
- Rezistenta de 300% la scurtcircuit in 10 secunde

Specificatii motor

Model motor	Ricardo
Marca motor	R 6105 IZLD
Putere stand-by (kw/CP)	175 / 194
Putere prima (kw/CP)	132 / 177
Rotatii/min	1500
Tip motor	4 timpi
Capacitate cilindrica	7.1
Tip	6 in linie
Alezaj x Cursa (mm)	105 x 130
Regulator	Mecanic
Sistem inductie	Turbo intercooler
Injectie	Directa
Directie rotatie	Sens anti-orar
Racire	Cu apa
Sistem electric	24 V
Consum combustibil 100%	32.4 l/ora
Consum combustibil 50%	15.8 l/ora
Capacitate rezervor	260 l

Specificatii alternator

Putere stand-by (kVa/kW)	175 / 140
Regulator	+/- 0.5%
Frecventa (Hz)	50
Rotatii/min	1500
Curent la scurt circuit	300% (10 sec)
Izolatie	H
Protectie mecanica	IP 23
Eficienta	90%
Suprasarcina	1 secunda 110% 2 secunde 150%



20. Separator hidrocarburi

FISA TEHNICA 01/08.10.2016	
SEPARATOR DE HIDROCARBURI SH 80	
TN 80 l/s	
Volum unitate SH 80	20.000 litri
Numar unitati SH 80	1 bucati
Debit l/s	80 l/s
Tip trapa namol	MICA
By pass	NU
Camin by pass	Nu ecazul
Debit preluat de by pass l/s	0 l/s
Diametru racord alimentare/evacuare	315 mm
Diametru/unitate SH	2,5 m
Lungime unitate SH	4.41 m (lungimea totală poate varia cu ± 10 cm)
Formă	Cilindrică
Poziție	Orizontală
Mod de instalare	Subteran In cazul în care pânza freatică este la suprafață se recomandă turnarea unui radier de beton, iar produsul să fie ancorat.
Adâncime de îngropare	1 metru(strat de pământ deasupra recipientului)
Număr de guri vizitare	2 bucati / unitate
Dimensiuni gură de vizitare	Înălțime gură de vizitare h=1000 mm; Diametru = 1000 mm
Fluid stocat, preluat / presiune	apă pluviala cu hidrocarburi / hidrostatică
Culoare	albastru
Filtru coalescent - SR-EN 858-1-2	DA
Încărcare hidrocarburi maxima influent	95mg/litru
Încărcare hidrocarburi maxima efluent	4,7 mg/litru
Volum trapa namol/ volum separare hidrocarburi	10000 litri/10.000 litri
Obturator automat	Dispozitiv automat de închidere precalibrat pentru toate tipurile de uleiuri/hidrocarburi
Montaj	se efectuează de către cumpărător
Material	PAFS (poliesteri armati cu fibra de sticla)

C. STATIA DE TRANSFER FILIASI

1. Platformă electronică de cântărire auto

Fisa tehnica nr. 1

Utilajul, Echipamentul tehnologic: PLATFORMA ELECTRONICA DE CANTARIRE AUTO

1 Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 18,00 m (fara rampe);
- Latime: 3,00 m;
- Capacitatea: 60 t;
- Diviziunea: 20 kg;
- Domeniul de temperaturi: -35^o ... 70^o;
- Capacitatea celulelor de sarcina: 20 t;
- Imunitate la descarcari electrice;
- Platforma de cantarire formata din 2 module din beton armat;
- Mod de instalare suprateran;
- Mod de cantarire: static;
- Citirea datelor: display si PC;
- Operare de la PC, cu emitere de bon de cantarire;
- Conectare wireless la sistemul de cantarire;
- Set complet de cabluri pentru conexiuni;
- Software de operare, control si gestiune.

2 Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Clasa de precizie: III – OIML
- Gradul de protectie: IP 68
- Se vor efectua probe pentru verificarea metrologica a sistemului conf. HG 617/2003
- Proiectul de executie a fundatiei avizat MLPAT este asigurat de producator;
- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

2. Mașina de încărcat cu cârlig

Fisa tehnica nr. 2

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MAȘINA DE ÎNCĂRCAT CU CÂRLIG

1 Parametrii tehnici și funcționali:

1.1. Abrollkipper pentru sasiu cu 3 axe

- Construcție montată pe autosasiu cu sarcina totală de 25.000 - 26.000 kg;
- Capacitate de ridicare cu masa containerului inclusă: 20 to;
- Pentru containere cu lungimi de 5.500 - 7.000 mm;
- Masa proprie (fără accesorii) cca. 2.500 kg
- Suprastructura compusă din sasiu realizat din două lonjeroane principale longitudinale tip cutie pentru o rezistență marită la deformare - rama telescopică cu rol de basculare și ridicare/coborâre container;
- Rama este acționată prin articulații;
- Prima articulație este construită din două brate având în partea superioară sudate dispozitivele de blocare;
- A doua articulație acționează bratul hidraulic glisant, în capătul caruia se află fixat cârligul de prindere;
- Sistem de blocare mecanică pe sasiu a containerelor de deseuri;
- Două role realizate din material rezistent la socuri mecanice și uzură;
- Instalatie hidraulică cu presiune de operare de 320 bari, formată din:
- O pompa hidraulică axială cu debit de cca 115 lt/min;
- Cilindrii hidraulici cu dublu circuit tratați prin nitrocarburare pentru mărirea rezistenței la uzură și socuri mecanice;
- Închizator pentru acționare electrică și pneumatică;
- Supape de limitare a presiunii;
- Rezervor de ulei și filtru hidraulic;
- Sistem hidraulic cu 2 levieri de comandă montate în cabina șoferului;
- Sistem de descărcare a containerelor prin pivotare pe role posterioare.

1.2 AUTOSASIU MARCA MAN

Versiune cabină	Cabină M
Consolă spate	2550 mm
Sarcina axa față	8.000 kg
Sarcina axa spate	2*11.500 kg
Masa maximă autorizată	26.000 kg
Motor	440 CP/ 324 kW, EURO 6 SCR - 2100 Nm
Suspensie cabină	Suspensie arcuri elicoidale pentru cabină "M"
Scaun șofer	Confort cu suspensie pneumatică
Tahograf	Digital
Axa față	Arcuri față parabolice 8,00 t
Axa spate	Suspensie pneumatică spate 2 x 11,50 t
Axa spate	Blocaj diferențial axa spate
Raport de transmisie	i = 3,08

Emisie de noxe	EURO 6
Cutie de viteze	Manuală cu 16 trepte ZF 16 S 222 D
Instalația de frânare	Sistem electronic de frânare, ABS, ASR, ESP
Rezervor de combustibil	400 l dreapta și 60l Ad Blue

2. Condiții de garanție și post-garanție

- Garanție 2 ani de la recepția finală, cu condiția utilizării conform instrucțiunilor din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură service și piese de schimb în perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Condiții privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi însoțit de Certificat de calitate și Declarație de conformitate
- Sasiu fabricat conform DIN 30722 partea 1 și DIN 14505

4. Alte condiții cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb în limba română
- Se asigură manual de utilizare în limba română.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigură asistența tehnică la punerea în funcțiune.

3. Incărcător frontal

Fisa tehnica nr. 3

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INCARCATOR FRONTAL

1. Parametrii tehnici si functionali

- Putere motor: 74,4 kW
- Greutate operationala: 8.050 kg;
- Inaltime maxima de ridicare: 7,80 m;
- Capacitate maxima de ridicare: 3,0 t;
- Capacitate de ridicare la inaltime maxima: 2,5 t;
- Transmisie hidrostatica automata cu control electronic 4 roti tractoare, 4 roti directoare cu 3 moduri de deplasare;
- Cabina ROPS/FOPS;
- Carlig de remorcare cu capacitatea de 6000 kg;
- Cupa pentru materiale usoare de 3,00 mc;

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

4. Instalație spălat platforme cu jet sub presiune

Fisa tehnica nr. 4

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INSTALATIE SPALAT PLATFORME CU JET SUB PRESIUNE

1. Parametrii tehnici si functionali

- Presiune: 225 bar;
- Debit: 1080 l/ora;
- Putere motor: 13,5 CP;
- Turatie: 1500 rpm;
- Masa proprie: 85 kg;
- Dimensiuni: 105 x 66 x 75 cm;
- Cuplaj direct pompa motor, pompa cu pistoane ceramice, chiuloasa pompei din bronz, functie total stop, ejector detergent.
- Furtun de presiune 10 m;
- Pistol cu prelungitor;
- Lance inox 70 cm.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si plese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune

5. Instalație spălare roți

Fisa tehnica nr. 5

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INSTALATIE SPALAT ROTI

1 Parametrii tehnici si functionali

Caracteristici unitate de spalare:

- Capacitate: 20 camioane/ora;
- Capacitate pompa: 1800 l/min;
- Putere 5,5 kW;
- Duze inferioare: 92 buc (2 x 46);
- Duze laterale: 22 buc (2 x 11);
- Senzori optici pentru pornire / oprire automata;
- Statie de pompare apa uzata in separator;
- Tablou automatizare;
- Portanta maxima: 30 t;
- Dimensiuni de gabarit: 5000 x 3600 x 1650 mm (LxIxH);

Caracteristici decantor / separator:

- Amplasament subteran;
- Volum: 20.000 l;
- Debit: 80 l/s;
- Compartiment pentru montare pompa;
- sistemul de separare asigura posibilitatea recirculării apei cat si conformitatea cu normele NTPA privind evacuarea apelor in rețeaua de canalizare;

2 Conditii de garantie si post-garanție

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigura service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigura lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigura manual de utilizare in limba romana.
- Se asigura instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

6. Cabina cântar

Fisa tehnica nr. 6

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CABINA CANTAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 3500 mm;
- Latime: 2500 mm;
- Inaltime: 2700 mm;
- Usa metalica, termoizolata, cu toc metalic;
- Corpuri de iluminat fluorescente 2 x 36 W - 1 buc;
- Prize - 4 buc;
- Intrerupatoare - 1 buc;
- Aparat aer conditionat 9000 BTU - 1 buc
- Termoconvectoelectric 2 kW - 1 buc
- Lavoar care se va racorda la reseaua de alimentare cu apa din incinta - 1 buc
- Structura autoportanta din profil de otel laminat celular, grosimea peretelui 3 mm;
- Cadru superior cu jgheaburi de acoperis integrate, scurgerea apei facandu-se prin stalpii din colturi;
- Rezistenta podelei 2 kN/mp si rezistenta acoperisului 1,5 kN/mp

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garantie 2 ani de la receptia finala, cu conditia utilizării conform cu instructiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigura service si piese de schimb in perioada post garantie pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Gradul de protectie - corpuri de iluminat: IP 65
- Valoarea termoizolatiei 1,11 W/m²K

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigura lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigura manual de utilizare in limba romana
- Se asigura instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj

7. Container 40 mc

Fisa tehnica nr. 7

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CONTAINER 40 MC

1. Parametrii tehnici si functionali

- Latime: 2500 mm;
- Lungime: 7000 mm;
- Inaltime: 2400 mm;
- Capacitate: 40 mc;
- Inaltime carlig de ridicare: 1570 mm;
- Greutate: cca. 3500 kg;
- Sasiu si traverse de ridicare din profile INP 180 mm;
- Peretii laterali: tabla din otel cu grosimea 4 mm;
- Podeaua: tabla din otel cu grosimea 5 mm;
- Usi spate prevazute cu sistem de inchidere tip levier;
- Balamale robuste prevazute cu gresoare;
- Scara de acces amplasata pe partea frontala;
- Containerul va fi grunduit interior/ exterior si vopsit la exterior RAL;
- Prelata cu montare manuala, prevazuta cu capse si cordelina

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

8. Container vestiar și grup sanitar

Fisa tehnica nr. 8

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CONTAINER VESTIAR SI GRUP SANITAR

1 Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 6050 mm;
- Latime: 2435 mm;
- Inaltime: 2590 mm;
- Usa metalica de acces, 900 x 2050 mm;
- Usa HDF de interior, 760 x 2050 mm;
- Corpuri de iluminat fluorescente 2 x 36 W - 2 buc;
- Prize - 5 buc;
- Intrerupatoare - 2 buc;
- Aparat aer conditionat 9000 BTU - 1 buc
- Termoconvector electric 2 kW - 2 buc
- Cabina WC echipata cu vas WC si rezervor - 1 buc;
- Cadita dus semirotunda 800 x 800 mm - 1 buc;
- Boiler electric 100 l - 1 buc;
- Lavoar ceramic cu baterie monocomanda - 1 buc.
- Structura autoportanta din profil de otel laminat celular, grosimea peretelui 3 mm;
- Cadru superior cu jgheaburi de acoperis integrate, scurgerea apei facandu-se prin stalpii din colturi;
- Rezistenta podelei 2 kN/mp si rezistenta acoperisului 1,5 kN/mp

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Gradul de protectie - corpuri de iluminat IP 65
- Valoarea termoizolatiei 1,11 W/m²K

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

9. Mobilier cabină cântar

Fisa tehnica nr. 9

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MOBILIER CABINA CANTAR

1. Parametri tehnici si functionali

- Birou cu extensie pentru monitor, imprimanta, scanner - 1 buc
- Scaun calculator - 1 buc
- Multifunctionala (Imprimanta, scanner, copiator) - 1 buc
- Scaune - 2 buc
- Rafturi documente - 2 buc
- Dulap haine - 1 buc
- Cuier - 1 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

10. Mobilier vestiar

Fisa tehnica nr. 10

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MOBILIER VESTIAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Banci cu 4 locuri - 2 buc
- Masa de 4 persoane - 2 buc
- Dulap haine - 4 buc
- Cuier - 4 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

11. Dotări garaj

Fisa tehnica nr. 11

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI GARAJ

1. Parametrii tehnici si functionali

- Birou simplu - 1 buc
- Scaune - 2 buc
- Cuier - 1 buc
- Raft documente - 1 buc
- Raft metalic pentru scule - 1 buc
- Trusa scule - 1 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

12. Dotări PSI

Fisa tehnica nr. 12

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI PSI

1. Parametrii tehnici si functionali

- Punct PSI (dotat cu 2 lopeti, tamacop, nisip - 0,5 mc) - 1 buc
- Extinctoare - 2 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură instructiuni de folosire in limba romana

13. Sistem central de monitorizare și control

SMC SECVISION

MANAGEMENT

Gestionare completă a întregului flux

MONITORIZARE

Urmărire în timp real a proceselor tehnologice

COMUNICATIE

Legătura de voce și date între toate punctele

CONTROL

Integrare SCADA și comandă proceselor tehnologice

Componentele sistemului

Sistem de cântărire

- ✓ Lungime 18m
- ✓ Lățime 3m
- ✓ Capacitate până la 80t
- ✓ Diviziuni de 20kg
- ✓ Grad de protecție IP68
- ✓ Domeniul de temperatură: -35...70 °C
- ✓ Platforma de cântărire formată din două module de beton armat
- ✓ Stabilitate și fiabilitate
- ✓ Cheltuieli de întreținere reduse
- ✓ Citirea datelor pe display și PC
- ✓ Transmitere wireless a datelor
- ✓ PC și imprimantă laser pentru operare

Sistem de identificare a numerelor de înmatriculare

- ✓ Recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare
- ✓ Funcționează și în condiții de lumină slabă sau întuneric
- ✓ Integrare cu sistemul de cântărire

Rack de comunicație

- ✓ Server multicore bazat pe procesoare Intel
- ✓ Sursă de alimentare redundantă
- ✓ Stocare RAID cu suport hot-swap
- ✓ Software de management al sistemului
- ✓ Sistem automat de backup
- ✓ UPS
- ✓ Consolă de administrare
- ✓ Switch ethernet cu suport PoE (Power over Ethernet)
- ✓ Switch VoIP

Telefoane VoIP

- ✓ alimentare prin rețeaua Ethernet
- ✓ display grafic LCD

Stații de lucru

- ✓ Proces Intel multicore
- ✓ HDD de minim 500GB
- ✓ Interfață grafică dedicată
- ✓ Monitor LED 24"
- ✓ Interfață de rețea Gigabit
- ✓ tastatură și mouse wireless
- ✓ UPS

14. Pompa cu puț alimentare cu apă

Descriere Valori și tipuri

Informații generale

Nume produs	SP 9-11
Poziție	
Nr produs	99699055
Numărul EAN	5712600105935
Priț	La cerere

Technicali

Turație pentru date pompă	2900 rpm
Debit nominal	9 m³/h
Înălțime de pompare nominală	57.5 m
Reducere rotor	NONE
Etanșare pentru motor	LIPSEAL
Aprobări pe etichetă	CE, EAC
Toleranța curbelor	ISO9906 2012 3B
Tip pompă	SP9
Etaj	11
Model	A
Clapet de sens încorporat	YES
Toleranța curbelor	ISO9906 2012 3B

Materials

Pompă	Oțel inox EN 1.4301
Corpul pompei (stator)	ASTM 304
Rotor	Oțel inox EN 1.4301 ASTM 304
Motor	Oțel inox DIN W-Nr. 1.4301 AISI 304

Instalație

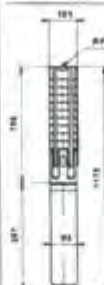
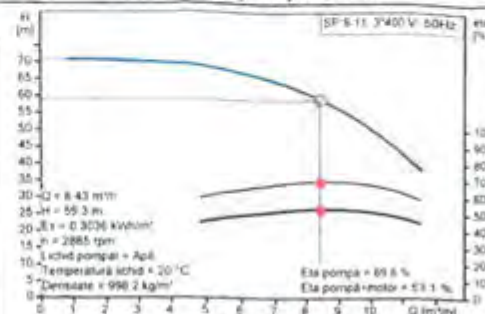
Refulare pompă	RP2
Diametru motor	4 inch

Liquid

Temperatura maximă a lichidului	40 °C
t max lichid la 0.15 msec	40 °C

Electrical data

Tip motor	MS402
Aplic. motor	NEMA
Putere motor	2.2 kW 2.2 kW
Frecvența rețelei electrice	50 Hz
Tensiune nominală	3 x 380-400-415 V
Metodă de pornire	direct
Curent nominal	5.50-5.50-5.70 A
Curent de pornire	440-470 %
cos phi - factor de putere	0.85-0.82-0.77
Turație nominală	2850-2860-2870 rpm
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP68
Clasă de izolare (IEC 85)	B
Tip protecție motor încorporată	FĂRĂ
Protecție termică	externă
Transmițător de temp. încorporat	nu
Cod produs motor	79192007



15. Grup pompare apă

Descriere	Valori și tipuri	
Nume produs	CM3-4 A-R-A-E-AQOE A-R-A-E AQOE	
Nr. produs	97516565	
Numărul EAN	5700317301733	
Technical:		
Turație pentru date pompă	2900 rpm	
Debitul curent calculat	3.62 m ³ /h	
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă	21.9 m	
Rotoare	4	
Tip etanșare arbore	AQOE	
Aprobări pe etichetă	CE, WRAS, ACS, TR	
Versiune pompă	A	
Model	A	
Materials:		
Corpul pompei (stator)	Fontă EN-JL 1030 AISI 30 B	
Rotor	Oțel inox DIN W.-Nr. 1.4301 AISI 304	
Cod material	A	
Cauciuc	EPDM	
Cod pentru cauciuc	E	
Instalație:		
Temperatura ambianță maximă	55 °C	
Presiune de funcționare maximă	10 bar	
Presiune max la temp indicată	10 bar / 90 °C	
Tip flanșă	WHITWORTH THREAD RP	
Tip conectare	R	
Aspirație pompă	Rp 1	
Refulare pompă	Rp 1	
Liquid:		
Lichide pompate	Apă	
Gama temperaturi lichidului	-20 - 90 °C	
Electrical data:		
Tip motor	71B	
Putere motor	0.5 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	1 x 220-240 V	
Factor de service	1	
Curent nominal	3,1-2,8 A	
Turație nominală	2730-2740 rpm	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP55	
Clasă de izolare (IEC 85)	F	
Tip protecție motor încorporată	TP211	
Others:		
Minimum efficiency index, MEI ≥	0.7	
Greutate netă	12.2 kg	
Greutate brută	14.7 kg	

CM3-4, 1*230 V, 50Hz
Q = 3.62 m³/h
H = 21.9 m
Lichid pompat = Apă
Densitate = 998.2 kg/m³

eta [%]

Q [m³/h]

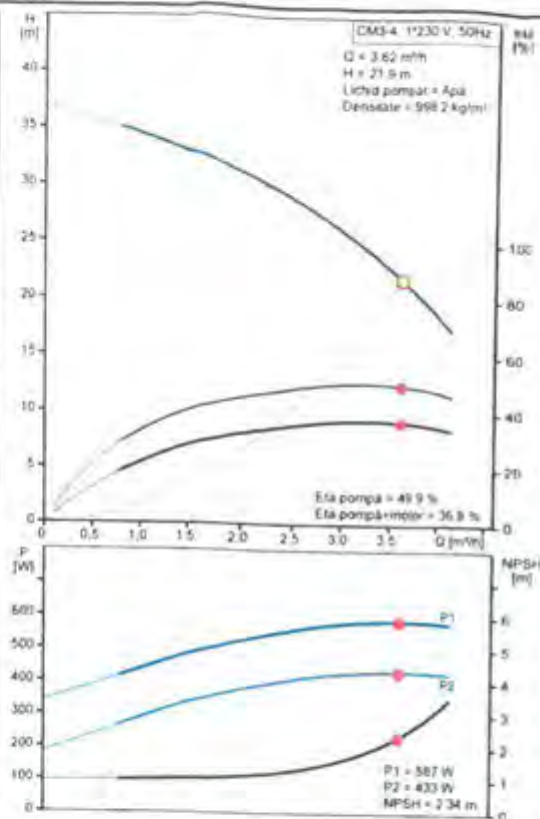
eta pompa = 49.9 %
eta pompa+motor = 36.9 %

P [W]

NPSH [m]

Q [m³/h]

P1 = 587 W
P2 = 433 W
NPSH = 2.34 m



16. Grup pompare apă incendiu

Descriere	Valori și tipuri	2 x CM15-4 3/230 V 50Hz Evaporare în vacuu și gaze nu sunt incluse: Q = 17.8 m³/h H = 59.7 m η = 1 x 100 % Lichid pompă = Apă Densitate = 998.2 kg/m³ Eta pompa = 66.8 % Eta pompa+motor = 55 % P1 = 4.9 kW P2 = 4.33 kW NPSH = 4.38 m
Nume produs	CM15-4 A-R-A-E-AQOE A-R-A-E AQOE	
Nr. produs	07516582	
Numărul EAN	5700317301948	
Technical:		
Turație pentru date pompă	2900 rpm	
Debitul curent calculat	17.8 m³/h	
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă	59.7 m	
Rotoare	4	
Tip etanșare arbore	AQOE	
Aprobări pe etichetă	CE WRAS ACS TR	
Versiune pompă	A	
Model	A	
Materials:		
Corpul pompei (sător)	Fontă EN-JL1030 AISI 30 B	
Rotor	Oțel inox DIN W-Nr 1.4301 AISI 304	
Cod material	A	
Cauciuc	EPDM	
Cod pentru cauciuc	E	
Instalație:		
Temperatura ambiantă maximă	55 °C	
Presiune de funcționare maximă	10 bar	
Presiune max la temp indicată	10 bar / 90 °C	
Tip flanșă	WHITWORTH THREAD RP	
Tip conectare	R	
Aspirație pompă	Rp 2	
Refulare pompă	Rp 2	
Liquid:		
Gama temperaturii lichidului	-20 - 90 °C	
Densitate	998.2 kg/m³	
Electrical data:		
Tip motor	132SB	
IE Efficiency class	IE2	
Putere motor	5.8 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	3 x 220-240V/380-415 V	
Factor de service	1	
Curent nominal	20.4-19.0/11.8-11.0 A	
Turație nominală	2900-2960 rpm	
IE efficiency	IE2 87 %	
Randamentul motorului la o încărcare maximă	87 %	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP55	
Clasă de izolare (IEC 85)	F	
Tip protecție motor încorporată	TP211	
Others:		
Minimum efficiency index MEI ≥	0.7	
Greutate netă	56 kg	
Greutate brută	56.5 kg	

17. Grup electrogen



KJR 40

Grup electrogen cu motor RICARDO

Date generale grup

Putere Stand-by	40 kVA
Putere prima	36 kVA
Dimensiuni fara carcasa (mm)	800 x 1600 x 1150
Dimensiuni cu carcasa (mm)	950 x 2100 x 1600
Greutate fara/cu carcasa (kg)	750 / 950

Motor:

- Motor heavy duty racit cu apa, motor Ricardo
- 4 timpi, 1500 rpm, racire cu apa
- Starter de 24 V si alternator de incarcare
- Filtru de aer uscat, interschimbabil
- Capacitate de racire pana la 50° C
- Aspiratie naturala sau injectie directa cu racire Turbo
- Tevi flexibile de alimentare combustibil si ulei

Alternator:

- Conform standardelor VDE 0530, IEC34-1, IEC 60034-1, NEMA MG 1.22
- 4 poli, tip sincron, un rulment, fara peri, conexiune in stea
- Clasa de protectie IP 23
- Auto excitatie
- Rezistenta de 300% la scurtcircuit in 10 secund

Specificatii motor

Model motor	Ricardo
Marca motor	R K4100D
Putere stand-by (kw/CP)	33 / 44
Putere prima (kw/CP)	30.1 / 40
Rotatii/min	1500
Tip motor	4 timpi
Capacitate cilindrica	7.1
Tip	6 in linie
Alezaj x Cursa (mm)	100 x 115
Regulator	Mecanic
Sistem inductie	Natural
Injectie	Directa
Directie rotatie	Sens anti-orar
Racire	Cu apa
Sistem electric	12 V
Consum combustibil 100%	7.7 l/ora
Consum combustibil 50%	3.8 l/ora
Capacitate rezervor	65 l

Specificatii alternator

Putere stand-by (kVa/kW)	40 / 32
Regulator	+/- 0.5%
Frecventa (Hz)	50
Rotatii/min	1500
Curent la scurt circuit	300% (10 sec)
Izolatie	H
Protectie mecanica	IP 23
Eficienta	90%
Suprasarcina	1 secunda 110% 2 secunde 150%



18. Separator hidrocarburi

FISA TEHNICA 01/08.10.2016	
SEPARATOR DE HIDROCARBURI SH 80	
TN 80 l/s	
Volum unitate SH 80	20.000 litri
Numar unitati SH 80	1 bucati
Debit l/s	80 l/s
Tip trapa namol	MICA
By pass	NU
Camin by pass	Nu ecazul
Debit preluat de by pass l/s	0 l/s
Diametru racord alimentare/evacuare	315 mm
Diametru/unitate SH	2,5 m
Lungime unitate SH	4,41 m (lungimea totală poate varia cu ± 10 cm)
Formă	Cilindrică
Poziție	Orizontală
Mod de instalare	Subteran In cazul în care pânza freatică este la suprafață se recomandă turnarea unui radier de beton, iar produsul să fie ancorat.
Adâncime de îngropare	1 metru (strat de pământ deasupra recipientului)
Număr de guri vizitare	2 bucati / unitate
Dimensiuni gură de vizitare	Înălțime gură de vizitare h=1000 mm; Diametru = 1000 mm
Fluid stocat, preluat / presiune	apă pluvială cu hidrocarburi / hidrostatică
Culoare	albastru
Filtru coalescent - SR-EN 858-1-2	DA
Incarcare hidrocarburi maxima influent	95mg/litru
Incarcare hidrocarburi maxima efluent	4,7 mg/litru
Volum trapa namol/ volum separare hidrocarburi	10000 litri/10.000 litri
Obturator automat	Dispozitiv automat de inchidere precălibrat pentru toate tipurile de uleiuri/hidrocarburi
Montaj	se efectuează de către cumpărător
Material	PAFS (poliesteri armați cu fibra de sticlă)

19. Rezervor 80 mc

FISA TEHNICA – 1ST CRIBER REZERVOR CILINDRIC ORIZONTAL SUBTERAN

Volum	80 mc
Diametru	3 m
Lungime	11.89 m
Formă	cilindrică
Poziție	orizontală
Mod de instalare	Subteran, conform instrucțiunilor din manualul de instalare al producătorului
Adâncime de îngropare	1 m (strat de pamant peste generatoarea superioara a rezervorului)
Număr de guri vizitare	2
Diametru si inaltime gura de vizitare	1 m/1 m
Fluid stocat/presiune/temperatura maxima de lucru	apa potabila / incendiu/levigat/apa menajera presiune hidrostatică/50°C
Racorduri asigurate de producator in variant standard	Alimentare, evacuare si preaplin, dimensiune si pozitionare conform schitei beneficiarului
Material din care se executa rezervorul	PAFS (poliesteri armati cu fibra de sticla)
Agrement tehnic si aviz tehnic	nr. 003 – 05/516-2016
Garantie	24 luni
Greutate	3670 kg

D. STATIA DE TRANSFER DOBRESTI

1. Platforma electronică de cântărire auto

Fisa tehnica nr. 1

Utilajul, Echipamentul tehnologic: PLATFORMA ELECTRONICA DE CANTARIRE AUTO

1 Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 18,00 m (fara rampe);
- Latime: 3,00 m;
- Capacitatea: 60 t;
- Diviziunea: 20 kg;
- Domeniul de temperaturi: -35° ... 70° ;
- Capacitatea celulelor de sarcina: min. 20 t;
- Imunitate la descarcari electrice;
- Platforma de cantarire formata din 2 module din beton armat;
- Mod de instalare suprateran;
- Mod de cantarire: static;
- Citirea datelor: display si PC;
- Operare de la PC, cu emitere de bon de cantarire;
- Conectare wireless la sistemul de cantarire;
- Set complet de cabluri pentru conexiuni;
- Software de operare, control si gestiune.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Clasa de precizie: III – OIML
- Gradul de protectie: IP 68
- Se vor efectua probe pentru verificarea metrologica a sistemului conf. HG 617/2003
- Proiectul de executie a fundatiei avizat MLPAT este asigurat de producator.
- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

2. Mașina de încărcat cu cârlig

Fisa tehnica nr. 2

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MAȘINA DE ÎNCĂRCAT CU CÂRLIG

1. Parametrii tehnici si functionali:

1.1. Abrollkipper pentru sasiu cu 3 axe

- Construcție montată pe autosasiu cu sarcina totală de 25.000 - 28.000 kg;
- Capacitate de ridicare cu masa containerului inclusă: 20 to;
- Pentru containere cu lungimi de 5.500 - 7.000 mm;
- Masa proprie (fără accesorii) cca. 2.500 kg
- Suprastructura compusă din sasiu realizat din două lonjeroane principale longitudinale tip cutie pentru o rezistență marită la deformare - rama telescopică cu rol de basculare și ridicare/coborâre container;
- Rama este acționată prin articulații;
- Prima articulație este construită din două brațe având în partea superioară sudate dispozitivele de blocare;
- A doua articulație acționează bratul hidraulic glisant, în capătul caruia se află fixat carligul de prindere;
- Sistem de blocare mecanică pe sasiu a containerelor de deseuri;
- Două role realizate din material rezistent la socuri mecanice și uzură;
- Instalatie hidraulică cu presiune de operare de 320 bari, formată din:
- O pompa hidraulică axială cu debit de cca 115 lt/min;
- Cilindrii hidraulici cu dublu circuit tratați prin nitrocarburare pentru mărirea rezistenței la uzură și socuri mecanice;
- Închizator pentru acționare electrică și pneumatică;
- Supape de limitare a presiunii;
- Rezervor de ulei și filtru hidraulic;
- Sistem hidraulic cu 2 levieri de comandă montate în cabina șoferului;
- Sistem de descărcare a containerelor prin pivotare pe role posterioare.

1.2 AUTOSASIU MARCA MAN

Versiune cabină	Cabină M
Consolă spate	2550 mm
Sarcină axa față	8.000 kg
Sarcină axa spate	2*11.500 kg
Masa maximă autorizată	28.000 kg
Motor	440 CP/ 324 kW, EURO 6 SCR - 2100 Nm
Suspensie cabină	Suspensie arcuri elicoidale pentru cabină "M"
Scaun șofer	Confort cu suspensie pneumatică
Tahograf	Digital
Axa față	Arcuri față parabolice 8,00 t
Axa spate	Suspensie pneumatică spate 2 x 11,50 t
Axa spate	Blocaj diferențial axa spate
Raport de transmisie	i = 3,08

Emisie de noxe	EURO 6
Cutie de viteze	Manuală cu 16 trepte ZF 16 S 222 D
Instalatia de franare	Sistem electronic de frânare, ABS, ASR, ESP
Rezervor de combustibil	400 l dreapta si 60l Ad Blue

2. *Conditii de garantie si post-garantie*

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform instrucțiunilor din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. *Conditii privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Sasiu fabricat conform DIN 30722 partea 1 si DIN 14505

4. *Alte conditii cu caracter tehnic*

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

3. Incărcător frontal

Fisa tehnica nr. 3

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INCARCATOR FRONTAL

1 Parametrii tehnici si functionali

- Putere motor: 74,4 kW
- Greutate operationala: 8.050 kg;
- Inaltime maxima de ridicare: 7,80 m;
- Capacitate maxima de ridicare: 3,0 t;
- Capacitate de ridicare la inaltime maxima: 2,5 t;
- Transmisie hidrostatica automata cu control electronic 4 roti tractoare, 4 roti directoare cu 3 moduri de deplasare;
- Cabina ROPS/FOPS;
- Carlig de remorcare cu capacitatea de 6000 kg;
- Cupa pentru materiale usoare de 3,00 mc;

2 Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

4. Instalație de spălat platforme cu jet sub presiune

Fisa tehnica nr. 4

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INSTALATIE SPALAT PLATFORME CU JET SUB PRESIUNE

1. Parametrii tehnici si functionali

- Presiune: 225 bar;
- Debit: 1080 l/ora;
- Putere motor: 13,5 CP;
- Turatie: 1500 rpm;
- Masa proprie: 85 kg;
- Dimensiuni: 105 x 66 x 75 cm;
- Cuplaj direct pompa motor, pompa cu pistoane ceramice, chiuloasa pompei din bronz, functie total stop, ejector detergent,
- Furtun de presiune 10 m;
- Pistol cu prelungitor,
- Lance inox 70 cm.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

5. Instalație spălat roți

Fisa tehnica nr. 5

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INSTALATIE SPALAT ROTI

1. Parametri tehnici si functionali

Caracteristici unitate de spalare:

- Capacitate: 20 camioane/ora;
- Capacitate pompa: 1800 l/min;
- Putere 5,5 kW;
- Duze inferioare: 92 buc (2 x 46);
- Duze laterale: 22 buc (2 x 11);
- Senzori optici pentru pornire / oprire automata;
- Statie de pompare apa uzata in separator;
- Tablou automatizare;
- Portanta maxima: 30 t;
- Dimensiuni de gabarit: 5000 x 3600 x 1650 mm (LxIxH);

Caracteristici decantor / separator:

- Amplasament subteran;
- Volum: 20.000 l;
- Debit: 80 l/s;
- Compartiment pentru montare pompa;
- sistemul de separare asigura posibilitatea recirculării apei cat si conformitatea cu normele NTPA privind evacuarea apelor in rețeaua de canalizare;

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate.

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

6. Cabina cântar

Fisa tehnica nr. 6

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CABINA CANTAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 3500 mm;
- Latime: 2500 mm;
- Inaltime: 2700 mm;
- Usa metalica, termoizolata, cu toc metalic;
- Corpuri de iluminat fluorescente 2 x 36 W - 1 buc;
- Prize - 4 buc;
- Intrerupatoare - 1 buc;
- Aparat aer conditionat 9000 BTU - 1 buc
- Termoconvectoe electric 2 kW - 1 buc
- Lavoar care se va racorda la reseaua de alimentare cu apa din incinta - 1 buc
- Structura autoportanta din profil de otel laminat celular, grosimea peretelui 3 mm;
- Cadru superior cu jgheaburi de acoperis integrate, scurgerea apei facandu-se prin stalpii din colturi;
- Rezistenta podelei 2 kN/mp si rezistenta acoperisului 1,5 kN/mp

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instructiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigura service si piese de schimb in perioada post garantie pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Gradul de protectie - corpuri de iluminat: IP 65
- Valoarea termoizolatiei 1,11 W/m²K

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigura lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigura manual de utilizare in limba romana
- Se asigura instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj

7. Container 40 mc

Fisa tehnica nr. 7

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CONTAINER 40 MC

1 Parametrii tehnici si functionali

- Latime: 2500 mm;
- Lungime: 7000 mm;
- Inaltime: 2400 mm;
- Capacitate: 40 mc;
- Inaltime carlig de ridicare: 1570 mm;
- Greutate: oca. 3500 kg;
- Sasiu si traverse de ridicare din profile INP 180 mm;
- Peretii laterali: tabla din otel cu grosimea 4 mm;
- Podeaua: tabla din otel cu grosimea 5 mm;
- Usi spate prevazute cu sistem de inchidere tip levier;
- Balamale robuste prevazute cu gresoare;
- Scara de acces amplasata pe partea frontala;
- Containerul va fi grunduit interior/ exterior si vopsit la exterior RAL;
- Prelata cu montare manuala, prevazuta cu capse si cordelina

2 Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4 Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

8. Container vestiar și grup sanitar

Fisa tehnica nr. 8

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CONTAINER VESTIAR SI GRUP SANITAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Lungime: 6050 mm;
- Latime: 2435 mm;
- Inaltime: 2590 mm;
- Usa metalica de acces, 900 x 2050 mm;
- Usa HDF de interior, 760 x 2050 mm;
- Corpuri de iluminat fluorescente 2 x 36 W - 2 buc;
- Prize - 5 buc;
- Intrerupatoare - 2 buc;
- Aparat aer conditionat 9000 BTU - 1 buc
- Termoconvector electric 2 kW - 2 buc
- Cabina WC echipata cu vas WC si rezervor - 1 buc;
- Cadita dus semicirculara 800 x 800 mm - 1 buc;
- Boiler electric 100 l - 1 buc;
- Lavoar ceramic cu baterie monocomanda - 1 buc.
- Structura autoportanta din profil de otel laminat celular, grosimea peretelui 3 mm;
- Cadru superior cu jgheaburi de acoperis integrate, scurgerea apei facandu-se prin stalpii din colturi;
- Rezistenta podelei 2 kN/mp si rezistenta acoperisului 1,5 kN/mp

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Gradul de protectie - corpuri de iluminat: IP 65
- Valoarea termoizolatiei 1,11 W/m²K

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

9. Mobilier cabină cântar

Fisa tehnica nr. 9

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MOBILIER CABINA CANTAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Birou cu extensie pentru monitor, imprimanta, scanner - 1 buc
- Scaun calculator - 1 buc
- Imprimanta, scanner, copiator - 1 buc
- Scaune - 2 buc
- Rafturi documente - 2 buc
- Dulap haine - 1 buc
- Cui - 1 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

10. Mobilier vestiar

Fisa tehnica nr. 10

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MOBILIER VESTIAR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Banci cu 4 locuri - 2 buc
- Masa de 4 persoane - 2 buc
- Dulap haine - 4 buc
- Cui - 4 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instructiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

11. Dotări garaj

Fisa tehnica nr. 11

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI GARAJ

1. Parametrii tehnici si functionali

- Birou simplu - 1 buc
- Scaune - 2 buc
- Cuier - 1 buc
- Raft documente - 1 buc
- Raft metalic pentru scule - 1 buc
- Trusa scule - 1 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură scheme/instrucțiuni de montaj (daca este cazul) in limba romana

12. Dotări PSI

Fisa tehnica nr. 12

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI PSI

1. Parametrii tehnici si functionali

- Punct PSI (dotat cu 2 lopeti, tamacop, nisip - 0,5 mc) - 1 buc
- Extinctoare - 2 buc

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură instrucțiuni de folosire in limba romana

13. Sistem central de monitorizare și control

SMC SECVISION

MANAGEMENT

Gestionare completă a întregului flux

MONITORIZARE

Urmărire în timp real a proceselor tehnologice

COMUNICATIE

Legătura de voce și date între toate punctele

CONTROL

Integrare SCADA și comandă proceselor tehnologice

Componentele sistemului

Sistem de cântărire

- ✓ Lungime 18m
- ✓ Latime 3m
- ✓ Capacitate până la 80t
- ✓ Diviziuni de 20kg
- ✓ Grad de protecție IP68
- ✓ Domeniul de temperatură: -35...70 °C
- ✓ Platforma de cântărire formată din două module de beton armat
- ✓ Stabilitate și fiabilitate
- ✓ Cheltuieli de întreținere reduse
- ✓ Citirea datelor pe display și PC
- ✓ Transmisie wireless a datelor
- ✓ PC și imprimantă laser pentru operare

Sistem de identificare a numerelor de înmatriculare

- ✓ Recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare
- ✓ Funcționează și în condiții de lumină slabă sau întuneric
- ✓ Integrare cu sistemul de cântărire

Rack de comunicație

- ✓ Server multicore bazat pe procesoare Intel
- ✓ Sursă de alimentare redundantă
- ✓ Stocare RAID cu suport hot-swap
- ✓ Software de management al sistemului
- ✓ Sistem automat de backup
- ✓ UPS
- ✓ Consolă de administrare
- ✓ Switch ethernet cu suport PoE (Power over Ethernet)
- ✓ Switch VoIP

Telefoane VoIP

- ✓ alimentare prin rețeaua Ethernet
- ✓ display grafic LCD

Stații de lucru

- ✓ Proces Intel multicore
- ✓ HDD de minim 500GB
- ✓ Interfață grafică dedicată
- ✓ Monitor LED 24"
- ✓ Interfață de rețea Gigabit
- ✓ tastatură și mouse wireless
- ✓ UPS



14. Pompa cu puț alimentare cu apă



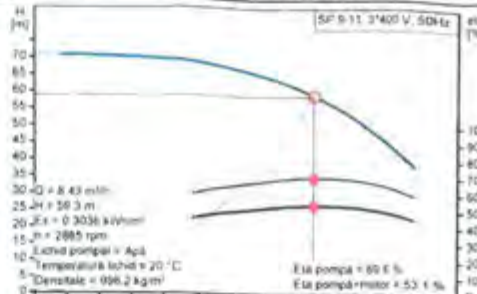
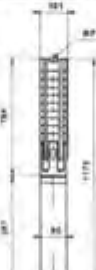
Nume companie:

Creat de:

Telefon:

Date: Friday, July 03, 2015

Descriere	Valori și tipuri	
Informații generale:		
Nume produs:	SP 9.11	
Poziție:		
Nr. produs:	98899055	
Numărul EAN:	5712600105935	
Preț:	La cerere	
Technical:		
Turație pentru date pompă	2900 rpm	
Debit nominal	9 m³/h	
Înălțime de pompare nominală	57.5 m	
Reducere rp/or	NONE	
Etanșare pentru motor	LIPSEAL	
Aprobări pe etichetă	CE, EAC	
Toleranța curbelor	ISO9906 2012 3B	
Tip pompă	SP9	
Etaje	11	
Model	A	
Clapet de sens încorporat	YES	
Toleranța curbelor	ISO9906 2012 3B	
Materials:		
Pompă	Oțel inox EN 1 4301	
Corpul pompei (stator)	ASTM 304	
Rotor	Oțel inox EN 1 4301	
Motor	ASTM 304 Oțel inox DIN W-Nr. 1 4301 AISI 304	
Instalație:		
Refulare pompă	RP2	
Diametru motor	4 inch	
Liquid:		
Temperatură maximă a lichidului	40 °C	
t max lichid la 0-15 msec	40 °C	
Electrical data:		
Tip motor	MS402	
Aplic. motor	NEMA	
Putere motor	2.2 kW 2.2 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	3 x 380-400-415 V	
Metodă de pornire	direct	
Current nominal	5.50-5.50-5.70 A	
Current de pornire	440-470 %	
Cos phi - factor de putere	0.85-0.82-0.77	
Turație nominală	2850-2860-2870 rpm	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP68	
Clasă de izolare (IEC 85)	B	
Tip protecție motor încorporat	FARA	
Protecție termică	extern	
Transmițător de temp. încorporat	nu	
Cod produs motor	75192007	


15. Grup pompare apă

Descriere		Valori și tipuri
Nume produs	CM3-4 A-R-A-E-AQQE A-R-A-E	
Nr. produs	87516565	
Numărul EAN	5700317301733	
Technical:		
Turație pentru date pompă	2900 rpm	
Debitul curent calculat	3.62 m ³ /h	
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă	21.9 m	
Rotoare	4	
Tip etanșare arbore	AQQE	
Aprobări pe etichetă	CE, WRAS, ACS, TR	
Versiune pompă	A	
Model	A	
Materials:		
Corpul pompei (stator)	Fontă EN-JL1030 AISI 30 B	
Rotor	Oțel inox DIN W -Nr 1.4301 AISI 304	
Cod material	A	
Cauciuc	EPDM	
Cod pentru cauciuc	E	
Instalație:		
Temperatura ambiantă maximă	55 °C	
Presiune de funcționare maximă	10 bar	
Presiune max la temp indicată	10 bar / 90 °C	
Tip flanșă	WHITWORTH THREAD RP	
Tip conectare	R	
Aspirație pompă	Rp 1	
Refulare pompă	Rp 1	
Liquid:		
Lichide pompate	Apă	
Gama temperaturii lichidului	-20 90 °C	
Electrical data:		
Tip motor	71B	
Putere motor	0.5 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	1 x 220-240 V	
Factor de service	1	
Curent nominal	3.1-2.8 A	
Turație nominală	2730-2740 rpm	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP55	
Clasă de izolare (IEC 85)	F	
Tip protecție motor încorporată	TP211	
Others:		
Minimum efficiency index MEI ≥	0.7	
Greutate netă	12.2 kg	
Greutate brută	14.7 kg	

CM3-4, 1"220 V, 50Hz

Q = 3.62 m³/h
H = 21.9 m
Lichid pompă = Apă
Densitate = 998.2 kg/m³

eta [%]

100
80
60
40
20
0

0 0.5 1.0 1.5 2.0 2.5 3.0 3.5 4.0

Q [m³/h]

Etă pompă = 49.9 %
Etă pompă+motor = 36.6 %

P [W]

600
500
400
300
200
100
0

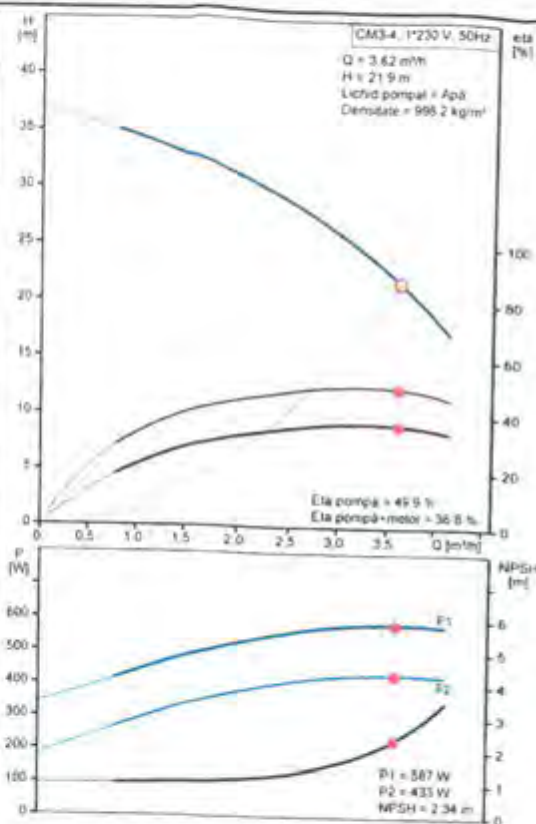
0 0.5 1.0 1.5 2.0 2.5 3.0 3.5 4.0

Q [m³/h]

P1 = 387 W
P2 = 433 W
NPSH = 2.34 m

NPSH [m]

6
5
4
3
2
1
0



16. Grup pompare apă incendiu

Descriere	Valori și tipuri	2 x CM15-4 37230 V 50 Hz Pierderile în racorduri și valve nu sunt incluse $Q = 12.8 \text{ m}^3/\text{h}$ $H = 59.7 \text{ m}$ $n = 1 \times 100 \%$ Lichid pompat = Apă Densitate = 998.2 kg/m^3 Eta pompa = 66.8 % Eta pompa+motor = 59 % P1 P2 $P1 = 4.9 \text{ kW}$ $P2 = 4.33 \text{ kW}$ $NPSH = 4.38 \text{ m}$
Nume produs	CM15-4 A-R-A-E-AQOE A-R-A-E-AQOE	
Nr. produs	97516582	
Numărul EAN	5700317301948	
Technical:		
Turație pentru date pompă	2900 rpm	
Debitul curent calculat	17.8 m³/h	
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă	59.7 m	
Roțoare	4	
Tip etanșare arbore	AQOE	
Aprobări pe etichetă	CE WRAS ACS TR	
Versiune pompă	A	
Model	A	
Materials:		
Corpul pompei (stator)	Fontă EN-JL1030 AISI 30 B	
Rotor	Oțel inox DIN W-Ni 1.4301 AISI 304	
Cod material	A	
Cauciuc	EPDM	
Cod pentru cauciuc	E	
Instalație:		
Temperatura ambiantă maximă	55 °C	
Presiune de funcționare maximă	10 bar	
Presiune max la temp indicată	10 bar / 90 °C	
Tip flanșă	WHITWORTH THREAD RP	
Tip conectare	R	
Aspirație pompă	Rp 2	
Refulare pompă	Rp 2	
Liquid:		
Gamă temperaturi lichidului	-20 - 90 °C	
Densitate	998.2 kg/m³	
Electrical data:		
Tip motor	132SB	
IE Efficiency class	IE2	
Putere motor	5.8 kW	
Frecvența rețelei electrice	50 Hz	
Tensiune nominală	3 x 220-240D/380-415 V	
Factor de service	1	
Curent nominal	20.4-19.0/11.8-11.0 A	
Turație nominală	2900-2980 rpm	
IE efficiency	IE2 87 %	
Randamentul motorului la o încărcare maximă	87 %	
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP55	
Clasă de izolare (IEC 85)	F	
Tip protecție motor încorporată	TP211	
Others:		
Minimum efficiency index, MEI ≥	0.7	
Greutate netă	56 kg	
Greutate brută	58.5 kg	

17. Grup electrogen



KJR 40

Grup electrogen cu motor RICARDO

Date generale grup

Putere Stand-by	40 kVA
Putere prima	36 kVA
Dimensiuni fara carcasa (mm)	800 x 1600 x 1150
Dimensiuni cu carcasa (mm)	950 x 2100 x 1600
Greutate fara/cu carcasa (kg)	750 / 950

Motor:

- Motor heavy duty racit cu apa, motor Ricardo
- 4 timpi, 1500 rpm, racire cu apa
- Starter de 24 V si alternator de incarcare
- Filtru de aer uscat, interschimbabil
- Capacitate de racire pana la 50° C
- Aspiratie naturala sau injectie directa cu racire Turbo
- Tevi flexibile de alimentare combustibil si ulei

Alternator:

- Conform standardelor VDE 0530, IEC34-1, IEC 60034-1, NEMA MG 1.22
- 4 poli, tip sincron, un rulment, fara perii, conexiune in stea
- Clasa de protectie IP 23
- Auto excitatie
- Rezistenta de 300% la scurtcircuit in 10 secund

Specificatii motor

Model motor	Ricardo
Marca motor	R K4100D
Putere stand-by (kw/CP)	33 / 44
Putere prima (kw/CP)	30.1 / 40
Rotatii/min	1500
Tip motor	4 timpi
Capacitate cilindrica	7.1
Tip	6 in linie
Alezaj x Cursa (mm)	100 x 115
Regulator	Mecanic
Sistem inductie	Natural
Injectie	Directa
Directie rotatie	Sens anti-orar
Racire	Cu apa
Sistem electric	12 V
Consum combustibil 100%	7.7 l/ora
Consum combustibil 50%	3.8 l/ora
Capacitate rezervor	65 l

Specificatii alternator

Putere stand-by (kVA/kW)	40 / 32
Regulator	+/- 0.5%
Frecventa (Hz)	50
Rotatii/min	1500
Curent la scurt circuit	300% (10 sec)
Izolatie	H
Protectie mecanica	IP 23
Eficienta	90%
Suprasarcina	1 secunda 110% 2 secunde 150%



18. Separator hidrocarburi

FISA TEHNICA 01/08.10.2016	
SEPARATOR DE HIDROCARBURI SH 80	
TN 80 l/s	
Volum unitate SH 80	20.000 litri
Numar unitati SH 80	1 bucati
Debit l/s	80 l/s
Tip trapa namol	MICA
By pass	NU
Camin by pass	Nu ecazul
Debit preluat de by pass l/s	0 l/s
Diametru racord alimentare/evacuare	315 mm
Diametru/unitate SH	2,5 m
Lungime unitate SH	4,41 m (lungimea totală poate varia cu ± 10 cm)
Formă	Cilindrică
Poziție	Orizontală
Mod de instalare	Subteran in cazul în care pânza freatică este la suprafață se recomandă turnarea unui radier de beton, iar produsul să fie ancorat.
Adâncime de îngropare	1 metru (străt de pământ deasupra recipientului)
Număr de guri vizitare	2 bucati / unitate
Dimensiuni gură de vizitare	Înălțime gură de vizitare h=1000 mm; Diametru = 1000 mm
Fluid stocat, preluat / presiune	apă pluvială cu hidrocarburi / hidrostatică
Culoare	albastru
Filtru coalescent - SR-EN 858-1-2	DA
Incarcare hidrocarburi maxima influent	95mg/litru
Incarcare hidrocarburi maxima efluent	4,7 mg/litru
Volum trapa namol/ volum separare hidrocarburi	10000 litri/10.000 litri
Obturator automat	Dispozitiv automat de inchidere precălibrat pentru toate tipurile de uleiuri/hidrocarburi
Montaj	se efectuează de către cumpărător
Material	PAFS (poliesteri armati cu fibra de sticla)

19. Rezervor 80 mc

FISA TEHNICA – 1ST CRIBER REZERVOR CILINDRIC ORIZONTAL SUBTERAN

Volum	80 mc
Diametru	3 m
Lungime	11.89 m
Formă	cilindrică
Poziție	orizontală
Mod de instalare	Subteran, conform instrucțiunilor din manualul de instalare al producătorului
Adâncime de îngropare	1 m (strat de pamant peste generatoarea superioara a rezervorului)
Număr de guri vizitare	2
Diametru si inaltime gura de vizitare	1 m/1 m
Fluid stocat/presiune/temperatura maxima de lucru	apa potabila / incendiu/levigat/apa menajera presiune hidrostatică/50°C
Racorduri asigurate de producator in variant standard	Alimentare, evacuare si preaplin, dimensiune si pozitionare conform schitei beneficiarului
Material din care se executa rezervorul	PAFS (poliesteri armati cu fibra de sticla)
Agrement tehnic si aviz tehnic	nr. 003 – 05/516-2016
Garantie	24 luni
Greutate	3670 kg

ANEXA 5

MANUALUL DE OPERARE AL STATIILOR DE TRANSFER

Se ataseaza manualul de operare al statiilor de transfer (Bailesti, Calafat, Filiasi, Dobresti) si al echipamentelor aferente elaborate de Antreprenor si aprobate de Inginer.

ANEXA 6 DATE TEHNICE ALE STATIEI DE SORTARE CRAIOVA-MOFLENI

Mofleni este o localitate componentă a municipiului Craiova. Terenul pe care este amplasată stația de sortare și compostare se afla la aprox 50 m Nord de depozitul conform de deșeuri existent, la aprox 150 m Sud de câteva case razlete, aproximativ 400 m Est de râul Jiu și la 900 V m de zona locuita.

Suprafața ocupată de amplasamentul stației de sortare și compostare este de 50.000 mp. Suprafața construită este de 11.664,48 mp. Amplasamentul are următoarele vecinătăți:

- la Nord – drum de exploatare 684 De
- la Est – proprietate a Consiliului Local Craiova
- la sud - proprietate a Consiliului Local Craiova
- la vest – depozitul ecologic de deseuri

Accesul către amplasament se face din drumul județean la ieșirea din municipiul Craiova spre localitatea Bucovăț pe un drum de balast pe lângă digul râului Jiu, pe o lungime de 1,4 Km până la intersecția acestuia cu un drum asfaltat în lungime de aprox 1 Km ce face accesul la depozitul ecologic. Din drumul asfaltat se continua un drum de pământ (DE 684) de 4 m lățime în lungime de 250 m și se ajunge în partea de N la amplasamentul studiat.



Plan de încadrare în zonă a stației de sortare și compostare Craiova-Mofleni

Stația de sortare este amplasată pe același amplasament cu stația de compostare, având o serie de zone tehnice comune. Obiectivele de pe amplasamentul Craiova-Moflenj sunt:

- Stație de sortare – 44.000 t/an
- Stație de compostare – 18.000 t/an (va fi descrisă la *Anexa 8*)
- Cabina poartă și cântar
- Clădirea administrativă
- Stația spălare autovehicule, dotată cu separator de hidrocarburi ($Q=0,28$ l/s) cu decantor și filtru coalescent
- 2 Garaje, dotate cu separatoare de hidrocarburi $Q=0,28$ l/s
- Sistemul de alimentare cu apă
- Sistemul de canalizare
- Sistemul de alimentare cu energie electrică
- Parcare autovehicule
- Parcare autoturisme
- Drumuri de acces și alei interioare
- Imprejmuire

În continuare sunt descrise obiectivele comune ambelor stații, cea de sortare și cea de compostare.

Cabina recepție – Cântar

Cabina recepție va fi amplasată în imediată apropiere a cântarului, în așa fel încât la intrarea vehiculelor de transport să se poată face schimb de documente din cabina cu șoferii vehiculelor de transport, prin intermediul unor geamuri glisante. Accesul la cabina recepție se va face prin intermediul unei scări metalice.

Cabina recepție va fi alcătuită dintr-un eurocontainer având o structură metalică realizată din tevi rectangulare, pereții și podeaua fiind realizate din panouri sandwich cu spuma rigidă din poliuretan, iar plafonul va fi realizat din două straturi de tablă profilată și un miez de vată minerală. Ușile exterioare vor fi metalice sau din PVC cu geam în dublăvitraj, iar ferestrele din profile PVC tricamerale cu geam în dublăvitraj.

Dimensiunile eurocontainerului vor fi: 6055*2435*2800 mm, montat pe o sape de beton slab armată de 8-10 cm, cu o înclinare de min. 1%

Cântarul va fi îngropat, calea de rulare fiind la nivelul carosabilului. Capacitatea fiecărui cântarului va fi de 60 tone.

Cântarul este echipat cu sistem de recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare, inclusiv în condiții de vizibilitate scăzută.

Platforma de cântărire este formată din două module de beton armat, având ca avantaje rigiditatea (săgeată mai mică de 1:800), stabilitate și fiabilitate ridicate, imunitate la descărcări electrice, fără erori de cântărire generate de dilatări.

Clădirea administrativă

Construcția propusă este de tip parter și are dimensiunile în plan de 21,40 x 10,40 m și cota finală a pardoselii interioare la 0.40 m față de cota terenului natural nivelat. Înălțimea liberă a parterului este de 3,00 m.

Structura de rezistență a construcției este din cadre de beton armat, capabilă să preia sarcinile gravitaționale și cele orizontale care acționează asupra ei. Schema statică constă în

cadre de beton armat pe cele 2 direcții principale cu încastrări în nodurile planseelor și în fundații.

Pardoselile sunt alcătuite din:

- strat rupere capilaritate – pietris 10 cm
- termoizolație polistiren extrudat 5 cm
- folie PVC
- placa de beton cu grosime de 15 cm
- sapa armata cu plasa sudata
- pardoseli reci – gresie 2 cm respectiv parchet

SUPRAFETE UTILE CLADIRE ADMINISTRATIV			
NIVEL	NR.	DENUMIRE	SUPRAFATA
PARTER			
	1	SALA DE MESE	55,42
	2	W.C.	10,95
	3	HOL	6
	4	C.T.	4,16
	5	VESTIAR	23,31
	6	DUSURI	15,75
	7	HOL	12,24
	8	LABORATOR	8,29
	9	BIROU	21,09
	10	BIROU	21,09
	11	W.C.	7
TOTAL			185,30 m2
POD			
	12	POD	212,17
TOTAL			212,17 m2
TOTAL GENERAL			397,47 m2

Încălzirea încăperilor din Clădirea administrativă se va realiza cu corpuri statice (radiatoare), alimentate cu agentul termic de încălzire (apă caldă 80/60 °C), produs de centrala termo-electrică proprie, amplasată în încăperea „HOL/ CT” de la parterul clădirii.

Prepararea apei calde menajere pentru grupurile sanitare și „Sala de mese” se va realiza cu două boilere electrice legate în paralel, fiecare având o capacitate de 200 l și rezistență electrică de 2 kW.

Pentru încălzirea corpului administrativ se propune montarea a unei centrale electrice, având o putere termică de 28 kW. Agentul termic preparat în centrala termo-electrică, este apa caldă (80/60 °C).

Garajele

Pe amplasamentul stațiilor de sortare și compostare sunt construite 2 garaje identice care vor deservi cele două stații.

Fiecare garaj este o construcție metalică cu acoperiș din tabla ondulată și pardoseala din beton cu grosimea de 20 cm cu 3 pereți închiși cu tabla ondulată și un perete deschis pentru accesul utilajelor.

Atelierul mecanic din cadrul garajului are închideri pe toate laturile cu panouri termoizolante având o înălțime interioară de 3.00 m. Dimensiunile în plan ale garajului sunt 11.85 m x 9.55 m și are o înălțime de 4.95 m respectiv 5.40 m la streșină. Structura de rezistență este reprezentată de stâlpi și grinzi cu zabrele din profile laminate. Stâlpii reazemă pe fundații prin intermediul placutelor de baza montate pe un mortar de priza și sunt fixați în fundații prin intermediul buloanelor de ancoraj.

Fundarea s-a realizat indirect pe o pernă de balast cu înălțimea de 1.00 m prevăzută cu un blocaj de piatră la partea inferioară. Adâncimea de fundare este -1.20m față de cota ± 0.00 a clădirii. Interiorul garajului este delimitat cu panouri termoizolante deservind ca spațiu pentru atelier mecanic.

Încălzirea încăperilor „Atelier scule” din cele două Ob12 – Garaj: se va realiza cu un convector electric cu o putere de 2 kW/ 230V, cu montaj pe perete. Atelierul este prevăzut și cu un spălător, unde apa caldă va fi furnizată prin intermediul unui boiler electric cu acumulare, cu capacitate de 5 litri.

Sistemul de alimentare cu apă

Alimentarea cu apă potabilă în cadrul amplasamentului se va face din gospodăria de apă, construită în vecinătatea clădirii administrative. Gospodăria de apă constă dintr-o stație hidrofor (debit de pompare $Q = 3,6$ mc/h $H = 22$ m) și un rezervor de apă potabilă de 10 mc, din care vor fi alimentați toți consumatorii menajeri. Rezervorul de apă potabilă va fi alimentat periodic, după caz, cu cisterna. Apa este distribuită în obiective și în instalații printr-o rețea de conducte PEHD Dn 63 ($L = 44$ m) și Dn 90 ($L = 390$ mc).

Alimentarea cu apă tehnologică se va asigura dintr-un puț forat de explorare-exploatare cu adâncimea de 40 m, executat în incinta amplasamentului în partea S-V, lângă stația de sortare. Caracteristicile stației de pompare sunt $Q_{put} = 4,66$ mc/h și $H_{put} = 45$ m. Din stația de pompare, apa este refulată prin conductă de refulare PEID De 63 până în bazinul de incendiu, apă tehnologică și pluvială cu volum total de 768 mc. Bazinul este alimentat și din rețeaua de canalizare pluvială. Din acest bazin se vor alimenta prin instalații de pompare independente:

- consumatorii tehnologici din incintă: stația de sortare, cele 2 garaje, stația de compostare, clădirea administrativă, stația de spălare autovehicule și cabina de recepție/poartă
- hidranții exteriori (5 buc) și interiori

Sistemul de canalizare

Sistemul de canalizare pe amplasamentul stațiilor de sortare și compostare asigură colectarea următoarelor categorii de ape uzate:

- ape uzate menajere de la: clădirea administrativă, stația de sortare, stația de compostare, cabina recepție/căntar și cele 2 garaje
- ape uzate tehnologice de la spălarea platformelor interioare și exterioare, stația de spălare autovehicule, levigatul de la stația de compostare (acesta va fi tratat la stația de compostare)
- ape pluviale infestate de pe platformele carosabile și din parcuri
- ape pluviale potențial neinfestate de pe acoperișurile clădirilor

Apele uzate menajere și tehnologice (de la spălarea autovehiculelor, containerelor și igienizarea platformelor) sunt colectate printr-o rețea de conducte din PVC, într-un bazin vidanjabil de 100 mc, amplasat pe latura sudică a amplasamentului.

Apele uzate provenite de la stația de spălare autovehicule trec inițial printr-un separator de hidrocarburi cu $Q=0,28$ l/s, cu decantor și filtru coalescent.

De asemenea, apele uzate provenite de la cele două garaje trec inițial prin două separatoare de hidrocarburi cu $Q=0,28$ l/s.

Apele pluviale infestate sunt preluate în rețeaua de colectare și trecute printr-un separator de hidrocarburi cu $Q=2,69$ l/s și apoi direcționate către bazinul de apă tehnologică, de incendiu și pluvială

Apele pluviale de pe acoperișurile clădirilor se vor colecta prin intermediul jgheaburilor și burlanelor și va fi evacuată o parte pe spațiul verde și o parte pe zona asfaltată, unde va fi preluată de rețeaua de canalizare carosabilă

Sistemul de alimentare cu energie electrică

Caracteristicile electroenergetice ale obiectivului sunt:

- putere instalată (totală) P_i (kW) = 544,5 kW
- putere absorbită (totală) P_a (kW) = 381,2 kW
- putere cerută (totală) S_c (kVA) = 414,3 kVA
- tensiunea rețelei $U_n = 3 \times 230$ Vca/ 1×400 Vca
- frecvența rețelei $F_n = 50 \pm 0,5$ Hz
- factor de putere $\cos(\varphi) = 0,92$

Instalațiile de alimentare cu energie electrică, cuprind următoarele obiecte:

- post trafo 20/ 0,4 kV de incinta, 630 kVA
- rețele electrice de putere
- rețele electrice de iluminat
- instalații de protecție împotriva descărcărilor atmosferice
- instalație de detecție și semnalizare incendiu

Alimentare cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin racord la rețeaua națională. Racordul electric se va realiza din rețeaua de medie tensiune 20 kV printr-un post de transformare montat în zona accesului în incinta, la limita de proprietate.

Retele electrice de putere

Retelele de alimentare cu energie electrică a receptoarelor de putere din incinta se asigura printr-o rețea de cabluri subterane racordate la tabloul general alimentat din postul trafo de 630 kVA.

Reteaua de distribuție de forță este de tip radial. Pentru asigurarea încadrării valorilor factorului de putere în limitele admise, sunt prevăzute echipamente de îmbunătățire a factorului de putere care utilizează condensatoare. Funcționarea acestora va fi automată, cu minim 3 trepte comutabile. Echipamentul de îmbunătățire a factorului de putere va fi decuplat automat, în cazul trecerii pe alimentare de rezervă (generator).

Pentru asigurarea energiei electrice necesară acționării receptoarelor electrice ale instalațiilor funcționale sau tehnologice, sunt prevăzute circuite electrice racordate la tablouri/firide de distribuție electrice. Toate circuitele se vor racorda la tablourile electrice de distribuție și vor fi prevăzute cu protecție la scurtcircuit, suprasarcină și curenți reziduali de defect.

Puterile celor mai mari motoare electrice sunt: 128 kW Tocator – 1 buc; 24 kW Presa de balotat – 1 buc; 22 kW Desfacator de saci – 2 buc, ventilator brazde 4 kW – 6 buc. Acestea vor fi dotate cu invertoare de frecvență pentru pornire ușoară și pentru a nu suprasolicita postul de transformare și rețeaua electrică.

Distributia electrica se face astfel:

- din TEG pe o plecare separata, pentru TD1 - tablou container Cabina cantar;
- din TEG pe o plecare separata, pentru TD2 - tablou Garaj 1;
- din TEG pe o plecare separata, pentru TD3 - tablou Garaj 2;
- din TEG pe o plecare separata, pentru TD4 - tablou Cladire Administrativa;
- din TEG pe o plecare separata, pentru TD5 - tablou Zona Receptie deseuri si tocare deseuri;
- din TEG pe o plecare separata, pentru TD6 – tablou Zona stocare compost;
- din TEG pe o plecare separata, pentru TD7 - tablou Zona de maturare;
- din TEG pe o plecare separata, pentru TD8 - tablou put apa;
- din TEG pe o plecare separata, pentru TD9 - tablou Statie sortare.

Cablurile electrice de alimentare a tablourilor, se montează îngropat în șanțuri, la adâncimea de - 0,80 m față de cota terenului natural. La intrarea în clădiri/ hale cablurile se protejează mecanic pe perete și la traversarea prin fundatii, cu tuburi de PVC tip greu, fixat de perete sau înglobat în construcție.

Toate tablourile secundare, motoarele și instalațiile acționate electric se leagă la pamant pentru protecția personalului. Echipamentele și utilajele din zona tehnologică (sortare, compostare) sunt prevăzute cu tablouri de protecție și comandă proprii.

Iluminatul interior și de siguranță

Pentru iluminatul artificial al încăperilor s-a prevăzut un iluminat general realizat cu aparate de iluminat echipate cu lămpi tubulare fluorescente, în funcție de destinația încăperii.

În zonele tehnice (hala sortare, hala stocare compost, garaje, hala receptie-tocare) s-a prevăzut instalarea unor aparate de iluminat tip clopot, cu lămpi cu vapori de sodiu. Acționarea iluminatului se va face de la comutatoarele sau întreruptoarele amplasate pe caile de acces în zonele deservite.

Pentru marcarea căilor de evacuare în caz de urgență s-au prevăzut circuite de iluminat cu aparate de iluminat de tip luminobloc, echipate cu acumulatori, amplasate de-a lungul căilor de evacuare. La o avarie pe tensiunea de bază, funcționarea pe acumulator va fi de 3 ore.

Pentru iluminatul de siguranță, s-au prevăzut aparate de iluminat normale prevăzute cu sistem de alimentare de rezervă pe acumulatori. Aparatele de iluminat de siguranță vor fi prevăzute cu comutatoare de testare manuală.

Instalația de prize

Pentru a asigura alimentarea cu energie electrică a receptoarelor specifice din corpurile de clădire, se prevăd circuite de prize de 230 V și 400 V. Se prevăd circuite electrice

separate pentru alimentarea receptoarelor de putere (instalație ventilatie camere sortare, aparate climatizare). Fiecare circuit electric va fi prevăzut cu dispozitive diferențiale de 30 mA.

Retele electrice de iluminat

Instalațiile electrice de iluminat exterior sunt alimentate din tabloul electric general, prin cablu electric subteran. Aparatele de iluminat sunt de tip SGS102 și sunt echipate cu lămpi SON-T de 250 W.

Aparatele de iluminat se instalează pe stâlpi din beton armat tip SE 4. Fiecare stâlp electric este dotat cu o cutie de siguranțe electrice.

Aprinderea și stingerea lămpilor pentru iluminatul electric exterior, se poate face manual de la tabloul electric general, sau automat prin instalarea unui luxomat sau a unui ceas programator, care poate comanda aprinderea și stingerea aparatelor de iluminat în funcție de lumina naturală sau a programării anticipate. Fiecare stâlp electric va avea plăcuța de avertizare cu inscripția pericol de electrocutare.

Sunt prevăzute de asemenea instalații de protecție împotriva atingerilor directe și indirecte, instalații de protecție împotriva descărcărilor atmosferice (paratrăsnet montat pe hala stației de sortare, precum și instalație de detecție, semnalizare și avertizare incendiu în clădirea administrativă, conectată la sistemul SCADA.

Sistemul de monitorizare și control

Fiecare echipament este prevăzut cu propriul sistem de automatizare locală. Panoul central de comandă și control al stației de sortare este amplasat în zona platformei de sortare iar elementele de control, securitate și de forță al stației sunt amplasate într-un dulap metalic de comandă.

Pentru controlul și monitorizarea stației de sortare este instalat un sistem SCADA, iar pentru urmărirea activității în interiorul stației de sortare este instalat un sistem de monitorizare și control (SMC), comun cu cel al stației de compostare. Acest SMC asigură managementul, monitorizarea și controlul fluxului tehnologic pentru deșeuri, de la intrarea în stație până la ieșirea din linie a produselor finite, și în plus, și toată comunicația de date și voce necesară în cadrul sistemului, precum și monitorizarea video a întregului perimetru.

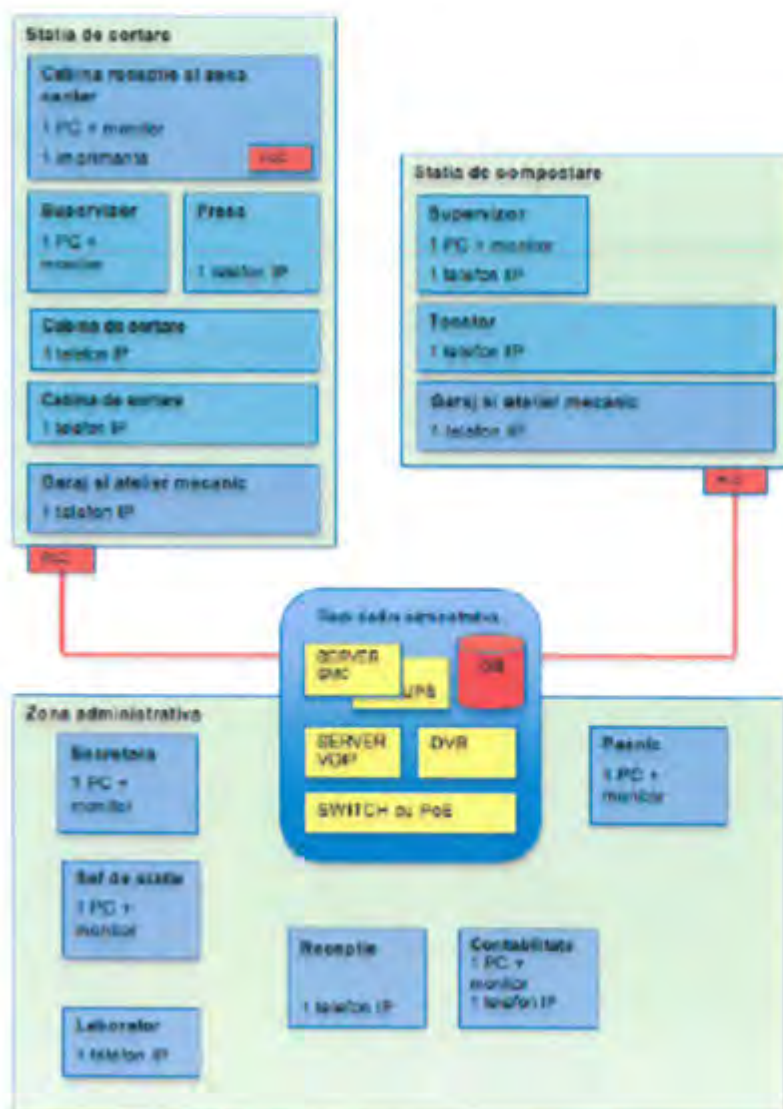
Componentele sistemului de monitorizare și control sunt:

- sistemul de telefonie VoIP
- sistemul TVCI de supraveghere video
- sistemul SCADA centralizat

În clădirea administrativă este instalat un rack cabinet în care sunt instalate echipamentele pentru sistemul de monitorizare și control, sistemul TVCI și sistemul de comunicație VoIP și sistemul SCADA. Acest rack conține:

- server SMC pentru monitorizarea și controlul echipamentelor instalate în cadrul proiectului
- server SMC pentru asigurarea redundanței
- sistem de backup al datelor
- UPS pentru echipamentele instalate în rack

- DVR cu stocare internă a fluxului video și DVD-writer
- Gateway VoIP cu 2 canale pentru racordarea la rețeaua GSM/3G
- Switch Juniper SRX Layer3 cu până la 40 porturi Ethernet și suport Power-over-Ethernet
- Switch pentru redundanță, Juniper SRX Layer3 cu până la 40 porturi Ethernet și Suport Power-over-Ethernet;



Arhitectura Sistemului de Monitorizare și Control

Sistemul de telefonie VoIP

Sistemul intern de telefonie folosește un gateway VoIP. Telefoanele IP vor fi conectate în rețea și alimentate prin cablu ethernet conectat la switch-ul din rack.

Telefoanele sunt echipate cu ecran LCD grafic. Sunt instalate telefoane VoIP conectate la rețeaua de voce în următoarele obiective:

- Obiective comune: cabina pază, cabină recepție, birou secretariat, birou sef stație, birou contabilitate, laborator

- stația de sortare: supervisor stație de sortare, hala de sortare, cabina de sortare, atelierul mecanic
- stația de compostare: supervisor stație de compostare, hala de pretratare mecanică, cabina de sortare, atelier mecanic

Sistemul de supraveghere video

Supravegherea se va realiza perimetral cu camere video de exterior Day&ight montate în carcase cu IP 66 pe stâlpi și pe clădiri. Pentru supravegherea pe timp de noapte a perimetrului se vor folosi iluminatoare IR de 20-30 m. Camerele video sunt amplasate în incintă astfel încât tot perimetrul să fie vizibil, fără unghiuri moarte.

Sistemul de televiziune cu circuit închis este compus din:

- înregistrator video digital (DVR) instalat în rack-ul din clădirea administrativă
- camere IP de exterior

Înregistrarea se face digital cu posibilitate de vizualizare în multiple moduri. Sistemul permite înregistrarea tuturor camerelor, fiind posibilă înregistrarea în mod continuu sau după un program stabilit.

Prin intermediul interfeței TCP/IP, DVR-ul se poate conecta la software-ul de management SCADA. Monitorizarea sistemului și urmărirea imaginilor de la camerele video se va realiza din cabina poartă.

Sistemul SCADA

Calculatoarele tip PC sunt instalate și conectate la rețeaua de comunicații de pe amplasament astfel:

- 1 calculator la cabina de pază
- 1 calculator și 1 imprimantă la cabina de recepție și zona cântar
- 1 calculator și 1 imprimantă la secretară
- 1 calculator la seful de stație
- 1 calculator la laborator
- 1 calculator și 1 imprimantă la contabilitate
- 1 calculator la supervisorul stației de sortare
- 1 calculator la supervisorul stației de compostare

Calculatorul din zona de recepție este conectat cu serverul SMC din clădirea administrativă iar informația primită de la cântar va fi automat transmisă în baza de date centrală împreună cu nr. De înmatriculare al vehiculului, unde se stochează.

În stația de sortare și de compostare echipamentele sunt dotate cu PLC care pe lângă asigurarea automatizării locale a echipamentului, comunică în timp real toți parametrii de stare către serverul SMC, care interpretează și stochează toți parametrii în baza de date comună, asigurând corelarea parametrilor cu faza curentă a fluxului tehnologic. Un operator al sistemului SCADA poate în orice moment să vadă starea în timp real a tuturor echipamentelor din fluxul tehnologic.

Folosirea bazei de date centrală permite agregarea informațiilor, putându-se obține rapoarte și grafice coordonate cu informațiile colectate de la sistemul de cântărire.

Sistemul rutier

Sistemul rutier din incinta amplasamentului stațiilor de sortare și compostare Craiova-Mofleni este din clasa tehnică IV, trebuind să suporte o viteză de 10 km/h, și este compus din:

- strat de uzură beton asfaltic BA16 de 4 cm grosime;
- strat din mixtură asfaltică AB2 de 6 cm grosime;
- strat de bază din piatră spartă de 15 cm grosime;
- strat de fundație din balast de 30cm grosime.

Drumurile au asigurate raze exterioare de racordare de minimum 19,5 m pentru a permite accesul și manevra autovehiculelor de transport containere și deseuri. Drumul de acces în stația de sortare și compostare Craiova-Mofleni este în lungime de 610 m, cu o latime de 3 m, prevăzut cu două alveole, iar sistemul rutier este identic cu cel aferent drumurilor din incinta stațiilor de sortare și compostare.

Pentru realizarea scurgerii apelor pluviale de pe partea carosabilă s-au prevăzut guri de scurgere.

S-au prevăzut marcaje longitudinale pentru a se delimita benzile de circulație, și indicatoare de circulație.

Pentru a se delimita partea carosabilă de zona verde s-au prevăzut borduri tip A1, iar pentru a se delimita trotuarul de zona verde s-au prevăzut borduri tip B1.

Parcări și alei pietonale

Aleile pietonale și parcările sunt construite dintr-un sistem compus din:

- Pavaj de 5 cm grosime;
- strat din nisip pilonat de 10 cm grosime;

Pe toate zonele neconstruite sunt prevăzute zone verzi pe care se plantează arbuști.

Stația de sortare

În cadrul stației de sortare Craiova-Mofleni se va realiza preluarea următoarelor categorii de deșeuri, provenite din toate zonele de colectare, mai puțin zona Goicea:

- Deșeuri reciclabile menajere și similare, colectate pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă

Stația de sortare are o capacitate de transfer de 44.000 tone/an, **cantitățile estimate pe categorii de materiale la intrare**, pe perioada de derulare a contractului de delegare fiind:

SS Craiova-Mofleni 44.000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la operatorul de colectare și transport din zona I Craiova, din care:	33.519	35.544	35.542	35.541	35.540
<i>deseuri care intra la sortare</i>	27.387	28.848	28.849	28.850	28.851
<i>deseuri de la populație</i>	24.708	26.141	26.115	26.089	26.063
<i>deseuri de la agenți economici</i>	2.680	2.706	2.733	2.761	2.788

<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	6.132	6.697	6.694	6.691	6.689
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Bailesti , din care:	3.280	3.344	3.360	3.361	3.362
<i>deseuri care intra la sortare</i>	2.794	2.929	2.930	2.930	2.930
<i>de la populatie</i>	2.498	2.630	2.627	2.624	2.621
<i>deseuri de la agenti economici</i>	296	299	302	305	309
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	486	414	431	432	432
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Calafat , din care:	2.807	2.962	2.962	2.962	2.961
<i>deseuri care intra la sortare</i>	2.376	2.494	2.494	2.494	2.495
<i>de la populatie</i>	2.136	2.253	2.250	2.248	2.245
<i>deseuri de la agenti economici</i>	240	242	244	247	249
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	431	467	467	467	467
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Filiasi , din care:	2.099	2.223	2.223	2.223	2.223
<i>deseuri care intra la sortare</i>	1.751	1.844	1.844	1.844	1.844
<i>de la populatie</i>	1.583	1.674	1.672	1.670	1.669
<i>deseuri de la agenti economici</i>	168	170	172	173	175
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	348	379	379	379	379
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Dobresti , din care:	3.366	3.540	3.540	3.540	3.540
<i>deseuri care intra la sortare</i>	2.881	3.018	3.018	3.018	3.018
<i>de la populatie</i>	2.581	2.715	2.712	2.709	2.706
<i>deseuri de la agenti economici</i>	300	303	306	309	312
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	485	523	523	522	522

TOTAL INTARI	45.071	47.613	47.628	47.627	47.626
deseuri care intra la sortare	37.189	39.133	39.134	39.135	39.137
deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar	7.882	8.480	8.494	8.492	8.489

Alte date tehnice sunt prezentate în continuare:

Date de intrare:

Numarul total de zile de functionare statie pe an -	312 zile
Capacitatea max. zilnica de lucru	141 t/zi
Număr de linii de lucru	1 linie
Numar personalului de deservire inclusiv personal paza și TESA	69
Număr de schimburi /zi	2 schimburi (1 pentru hârtie/carton și 1 pentru plastic/metal)
Număr de ore /schimb	8 ore/schimb
Număr de zile/săptămână	6 zile/săptămână
Densitate deseuri estimată la alimentare	100 kg/mc

Date de iesire estimate:

SS Craiova-Mofleni 44.000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
iesiri reziduuri din SS Craiova-Mofleni catre depozit	5.584	5.902	5.896	5.890	5.884
iesiri reciclabile, din care:	31605	33231	33238	33245	33253
hartie	14.470	15.257	15.264	15.272	15.280
plastic	11.061	11.514	11.517	11.521	11.524
metal	6.073	6.460	6.456	6.452	6.448
sticla	7.882	8.480	8.494	8.492	8.489

Descrierea stației de sortare

Stația de sortare este amenajată într-o clădire tip hala metalica, cu înălțime utilă de 7,50 m și înălțimea la streășină de 8,05 m. Structura de rezistență este reprezentată de stâlpi și grinzi din profile laminate. Stâlpii reazemă pe fundații prin intermediul placutelor de baza montate pe un mortar de priza și sunt fixați în fundații prin intermediul buloanelor de ancoraj.

Fundarea este realizată indirect pe o perna de balast cu înălțimea de 1,00m prevăzută cu un blocaj de piatră la partea inferioară. Adâncimea de fundare este -1.10m față de cota ±0.00 a clădirii. Pardoselile sunt alcătuite din:

- Perna de balast de 30 cm grosime cu un grad de compactare de 95-98%
- Folie PVC
- Sapa de egalizare cu o grosime de 10cm
- Placa din beton tip industrial cu un strat de finisaj de 3 cm beton elicopterizat cu grosimea de 20 cm și armată cu 2 randuri de plasa din bare independente $\phi 8 \times 100 \times 100$

Statia de sortare este compusa din 3 zone distincte, si anume:

- zona de receptie-stocare cu suprafata utila de 1017.46 m²
- zona de sortare cu suprafata utila de 2569.15 m²
- hala de depozitare a balotilor cu suprafata utila de 463.48 m²



În cadrul hălei de sortare **zona de recepție/stocare temporară** a deșeurilor, a fost dimensionată pentru a permite accesul mașinilor de transport containere și lucrul cu cupa încărcătorului frontal. Dimensiunea acestei zone a fost stabilită astfel încât să poată primi zilnic 141 t de deșeuri și să permită, în caz de defecțiuni, o stocare temporară a deșeurilor pentru 2 zile.

Zona de sortare propriu-zisă este compusă din următoarele echipamente tehnologice:

- *Desfăcător de saci* – tip Hartner Bagstor HT 3-3024, cu capacitate a buncărului de alimentare de 24 mc. Buncărul are o podea mișcătoare, care deplasează deșeurile către banda transportoare cu lanț a modului deschizător de saci. Modulul deschizător este un dispozitiv oscilant dotat cu lame și senzori integrate într-un cap hidraulic, deplasabil. Sistemul tăietor rupe sacii într-o mișcare relativă, între dinții de pe transportorul cu lanț și sistemul de tăiere. După tăiere, materialul este colectat la nivelul senzorului de înălțime iar sacii/pungile sunt golite printr-o iscare de baterie. Dacă fluxul de material este prea mare, senzorul de înălțime oprește buncărul de alimentare, în vederea evitării fenomenului de supraumplere. Toate elementele funcționale ale deschizătorului de saci sunt reglabile pentru a permite setarea funcționării în funcție de dimensiunile deșeurilor.
- *Bandă transportoare cu racleți pentru alimentarea cabinei de sortare*; banda este montată pe o structură metalică solidă, și are o viteză de deplasare variabilă
- *Cabina de sortare* cu sistem de ventilare și boxe de acumulare deșeuri. Cabina este amplasată la înălțime, pe o structură metalică de susținere, sub cabina fiind amenajate boxele de acumulare. Accesul în cabină se face pe scările de acces cu balustrade și o pasarelă, toate dotate cu mână curentă. Cabina este realizată din elemente prefabricate. Pereții cabinei și podeaua sunt prevăzute cu izolație minerală de 100 mm, care asigură izolație fonică și termică. Iluminatul cabinei se face cu lămpi fluorescente iar ventilația și încălzirea cabinei sunt asigurate de sistemul de aer condiționat și ventilare. Cabina este prevăzută și cu instalație de absorbție a aerului viciat

- *Banda transportoare orizontală pentru sortarea manuală* (aflată în interiorul cabinei de sortare); banda poate fi oprită la fiecare loc individual de muncă prin apăsarea butoanelor de urgență. Părțile laterale ale benzii sunt acoperite cu elemente de protecție. Banda este dotată cu 2 piese de curățire amplasate la exterior și la interiorul benzii. Banda de sortare este amplasată la mijlocul cabinei de sortare, de o parte și de alta a ei fiind posturile de sortare, dotate cu pâlnii de alimentare, prin care sortatorii vor introduce materialele sortate în boxele de acumulare. Fiecare boxă este conectată la 2 pâlnii de sortare. Sunt amenajate 8 boxe de acumulare.
- *Separator magnetic* pentru deșeurile feroase – cu bandă magnetică lată de cca 1,2 m, cu viteza de deplasare de 1,8 m/s. Este amplasat deasupra benzii de sortare, în afara cabinei de sortare, perpendicular pe direcția benzii de sortare. La capatul exterior al separatorului, unde are loc demagnetizarea deșeurilor se află un dispozitiv tip pâlnie de colectare a deșeurilor metalice care cad de pe separator.
- *Banda transportoare de colectare orizontală* – montată în pardoseală, în lungul cabinei de sortare, pentru preluarea materialelor reciclabile din boxele de acumulare
- *Banda transportoare orizontală și banda transportoare cu racleți* pentru alimentarea preseii de balotat
- *Presa de balotat* – dimensionată și aleasă astfel încât să permită compactarea mai multor categorii de materiale, prevăzută cu sistem de legare vertical cu sârmă de oțel a baloților, precum și cu perforator de PET-uri. Funcționarea preseii este monitorizată electronic

În cadrul Halei de sortare este amenajat și un grup sanitar format din container modular, cu dimensiunea de 6055x2435x2800 mm și este așezat pe placa de beton a halei. Containerul va fi echipat cu WC-uri, pișoare, lavoare și dușuri. Apa caldă va fi asigurată cu un boiler electric cu acumulare

Fluxul tehnologic în stația de sortare Craiova-Mofleni

Procesul de sortare este împărțit în următoarele etape începând de la recepția deșeurilor până la valorificarea lor.

- I. Recepția deșeurilor (cantar)
- II. Zona de depozitare temporară deșeurilor (hala de sortare)
- III. Sortarea deșeurilor (hala de sortare)
- IV. Depozitarea baloților în hala

După ce deșeurile reciclabile intră pe amplasamentul comun al stației de sortare și compostare și sunt recepționate și cântărite, ele sunt direcționate spre stația de sortare.

În stația de sortare, deșeurile sunt direcționate în zona de depozitare temporară din hala de sortare, unde camioanele descarcă deșeurile pe platforma betonată a zonei.

Stația de sortare a fost dimensionată cu o singură linie de sortare, pe care se vor sorta deșeurile reciclabile colectate separat în două schimburi:

- Schimbul 1 – de 8 ore – sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton în care se estimează și prezența deșeurilor metalice
- Schimbul 2 – de 8 ore – sortarea deșeurilor reciclabile de plastic și metal care au fost colectate amestecat

Deșeurile din zona de depozitare temporară vor fi manipulate cu încărcătorul frontal și introduce în buncărul de alimentare al desfăcătorului de saci. Desfăcătorul de saci va tăia pungile astfel încât sortatorii să nu mai piardă timp cu aceste operații și va doza deșeurile pe banda cu racleți care alimentează cabina de sortare, astfel încât încărcătura acestora să fie relativ uniformă.

De aici sunt transportate cu ajutorul benzii transportoare spre zonele de sortare din cabina de sortare, unde operatorii vor sorta deșeurile pe fracțiile stabilite.

Pentru linia/ schimbul de sortare a hârtiei /cartonului sunt necesare 25 de persoane care vor sorta următoarele categorii de materiale în cele 8 boxe de acumulare:

- Boxa 1 – carton
- Boxa 2 – hârtie
- Boxa 3 – hârtie
- Boxa 4 – ziare/reviste
- Boxa 5 – amestec de hârtie
- Boxa 6 – amestecuri de hârtie și plastic
- Boxa 7 – metale neferoase
- Boxa 8 – metale neferoase

Pentru linia/ schimbul de sortare a plasticului /metalului sunt necesare 25 de persoane care vor sorta următoarele categorii de materiale în cele 8 boxe de acumulare:

- Boxa 1 – PET
- Boxa 2 – PET
- Boxa 3 – PE de joasă densitate
- Boxa 4 – PE de joasă densitate
- Boxa 5 – PVC
- Boxa 6 – amestecuri de plastic
- Boxa 7 – amestecuri de plastic/hârtie
- Boxa 8 – metale neferoase

Schemele fluxurilor tehnologice pe cele două schimburi din stația de sortare sunt prezentate în continuare:

1. SCHIMBUL 1





Sortarea fiind pozitivă, la capătul benzii de sortare vor rămâne deșeurile metalice feroase și deșeurile reziduale. Deșeurile metalice feroase (doar pe schimbul 2 de sortare al plasticului/metalelor) vor fi separate cu ajutorul separatorului magnetic, amplasat în afara cabinei de sortare, care va transporta deșeurile metalice feroase către dispozitivul pâlnie sub care se află un container metalic de 10 mc.

Deșeurile reziduale vor fi transportate în continuare până la capătul benzii și se vor acumula prin cădere liberă, într-un container de 40 mc, aflat la nivelul podelei halei. După umplere, containerul este transportat în zona de stocare, de unde va fi evacuat către depozitul ecologic (cca 4 km dus-întors) sau către instalațiile de valorificare energetică.

După umplerea unei boxe, operatorul preseii de balotat va încărca în sistem parametrii de procesare specifici materialului care se va balota, după care încărcătorul frontal va împinge materialul pe banda colectoare. De aici materialul este transportat până pe banda transportoare orizontală și cu racleți care alimentează presa. În presa de balotare se pot compacta deșeurile de hârtie, carton, materialele plastice și metalele neferoase.

După ce ies din presa de balotat, baloții sunt transportați în hala de depozitare a baloților cu ajutorul unui electrostivuitoare cu sistem de prindere a baloților. Baloții vor fi stocați în hala de depozitare câte 5 suprapuși.

Din această hală, baloții vor fi livrați/ vânduți operatorilor economici reciclatori. În această hală va fi stocată temporar și sticla colectată de pe raza județului,

Transportul materialelor reciclabile din stație va fi realizat fie de reciclatori, fie de operatorul stației, funcție de prevederile contractelor comerciale încheiate. Se prevede ca materialul feros și sticla să fie transportate de către operatorul stației la reciclatori (la cca 290 km pentru sticlă și cca 20 km pentru metal), cu ajutorul unui camion cu remorcă cu suprastructură Abrollkipper DIN 30722, pentru containere de 40 mc.

Dotări în stația de sortare

- Electrostivuitoare – 2 buc

- Încărcător frontal – 1 buc
- Containere speciale de stocare a deșeurilor de 40 mc – 6 buc
- Containere speciale de stocare a deșeurilor metalice feroase de 10 mc – 4 buc
- Camion cu mecanism de ridicare cu cârlig și remorcă transport containere – 1buc
- Autocamion cu benă basculantă 12 mc – 1buc
- Camion cu motor Diesel euro 6 - 1buc
- Autovehicul pick-up Toyota Hilux – 1 buc

Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor din cadrul stației de sortare sunt prezentate în *Anexa 6 A*.

Personalul angajat al stației de sortare (inclusiv personalul administrativ care lucrează un singur schimb):

- Personal administrativ – 5 (un singur schimb)
- Supervizori – 2 (câte 1 pe schimb)
- sortatori linia hârtie/carton – 25 (schimbul 1)
- sortatori linia plastic/metal – 25 (schimbul 2)
- deservenți încărcătoare frontale + electrostivuitoare – 4 (2 schimburi)
- deservenți camion cu cârlig – 4 (2 schimburi)
- muncitori necalificați – 2 (câte 1 pe schimb)
- paznici – 2 (câte 1 pe schimb)

A. Echipamente și utilaje din fluxul tehnologic STATIA DE SORTARE

1. Desfăcător de saci

PID	101
Denumire	HARTNER Bagstor HT 3-3024
Acționare	motor electric
Capacitate instalată	16 kW
Monitorizare motor	Electronică
Lățime utilă transportor	1.700 mm
Capacitate	max. 200 m ³ /h
Viteză deplasare podea	0,007 – 0,36 m/s
Transportor cu lanț	2.400 mm
Lungime buncăr	5.000 mm
Lățime utilă	2.200 mm
Înălțime de alimentare	2.500 mm
Înălțime utilă	1.900 mm
Capacitate buncăr	24m ³
Greutate	aprox. 7.000 kg
Desfăcătorul de saci taie pungile astfel încât sortătorii să nu mai piarda timp cu extracția materialelor. Rolul desfăcătorului de saci este și unul de dozaj al materialului pe banda, astfel încât încărcarea benzii să fie relativ uniformă. Sistemul taietor, "rupe" sacii printr-o mișcare relativă, între dinții de pe transportorul cu lanț și sistemul tăiere. Ulterior, materialul este colectat la nivelul senzorului de înălțime, iar sacii/pungile sunt golite prin mișcare de "batere". Dacă fluxul de material este prea mare, senzorul înălțime este ridicat, iar buncărul sau elementul transportor din amonte este oprit de un semnal, în vederea evitării fenomenului de supraumplere. Alimentarea buncărului se face cu încărcătorul frontal.	



2. Banda transportoare cu racleți pentru alimentarea cabinei de sortare

PID	102
Denumire	Tehnobalt CBC 1200
Tip	transportor cu racleta
Acționare	motor electric tip Nord SK
Capacitate instalată	4 kW
Protecție motor	termo-interruptor
Viteză reglabilă	da (VFD)
Viteză	0,1-0,2 m/s
Lățime bandă	1.200 mm
Tip bandă	EP 400/3 4+2 OIL GM
Lungime	aprox. 15.500 mm
Inclinare	32°
Greutate	aprox. 5.000 kg
Banda transportoare cu racleți utilizează un transportor cu lanț, va prelua materialele de la desfacatorul de saci și le va transporta la banda transportoare orizontală din cabina de sortare. Banda este prevăzută cu cauciuc rezistent la uleiuri. Banda este prevăzută cu sistem automat de gresare a lanțului, inclusiv pâlnie pentru evacuarea gunoierului. Transportorul este prevăzut pe margini cu elemente de ghidare a materialului. Transportorul este prevăzut cu role de transmisie cu lagăre pe rulmenți cu dublă capsulare simering.	
	

3. Banda transportoare orizontală pentru sortare manual

FID	103
Denumire	Tehnobalt BC1200
Tip	transportor orizontal de alunecare
Acționare	motor electric
Capacitate instalată	5,5 kW
Protecție motor	termo-interrupător
Viteză reglabilă	da (VFD)
Viteză	0,1-0,2 m/s
Lungime bandă	aprox. 37.550 mm
Tip bandă	EP 400/3 2.5+0
Lățime curea	1.200 mm
Piesă curățire	1 buc.
Piesă curățire în interior	1 buc.
Greutate	aprox. 7.500 kg
Banda transportoare orizontală va prelua materialele de la banda transportoare cu racleți în vederea sortării manuale. Banda este confecționată din cauciuc EP 250 fără nervuri, iar părțile laterale din zona de sortare vor fi protejate cu lemn.	



4. Cabina de sortare cu sistem de ventilare și boxe acumulare deșeuri

PID	104
Denumire	Technobalt TBsorting cu accesorii Wurth
Tip	cabina de sortare
Capacitate instalată	12,5 kW
Cadru	Metalic, vopsit
Usi	Deschidere pe ambe părți
Structură panel	Panouri izolante
Podea	Antiderapantă
Acces	Scări de acces cu balustrade
Geamuri	Termopan
Greutate	aprox. 10.000 kg
Cabina de sortare este o construcție termoizolată, fixată pe o structură metalică de susținere, cu pereții cabinei, având podea acoperită cu material antiderapant. Cabina de sortare este fixată pe o structură metalică de susținere, cu pereții cabinei respectiv podea cu izolație. Cabina de sortare este realizată din elemente prefabricate, fiind dotată cu sistem de improspatare aer, aer condiționat și ventilare. Cabina de sortare include guri (jgheaburi) de evacuare a deșeurii, conform schișelor de proiectare. Refuzul din sortare va fi deversat într-un container, situat la capatul benzii de sortare. Jgheaburile și buncărele vor fi prevăzute cu plăci sudate ușor interschimbabile și bine solidarizate.	
	

5. Separator magnetic

PID	105
<i>Denumire</i>	Omega Overband Separator CP20/100
<i>Tip</i>	Separator magnetic
<i>Acționare</i>	motor electric
<i>Capacitate instalată</i>	2,2 kW
<i>Dimensiune material</i>	0 - 200 mm
<i>Bandă transportatoare</i>	da
<i>Lățime bandă</i>	1.200 mm
<i>Viteză bandă</i>	1,2 m/s
<i>Sistem magnetic</i>	permanent
<i>Orientare</i>	flux transversal
<i>Greutate</i>	aprox. 1.900 kg
Separatoarele magnetice cu bandă sunt utilizate pentru separarea impurităților feroase de orice gen de material. Aceste separatoare pot fi suspendate pe bare, lanțuri sau franghii. Distanța dintre magnet și material poate fi reglată prin intermediul piulitelor de strângere. Amplasarea separatorului magnetic se face deasupra benzii de sortare.	
	

6. Bandă transportoare colectoare orizontală

PID	106
Denumire	Technobalt CBC 1200
Tip	transportator cu lanț
Acționare	motor electric tip Nord, SK
Capacitate instalată	7,5 kW
Protecție motor	termo-întrerupător
Viteză reglabilă	da (VFD)
Viteză	0,1-0,2 m/s
Lățime bandă	1.200 mm
Tip bandă	EP 400/3 4+2 OIL GM
Lungime orizontală 1	30.000 mm
Inclinare	32°
Greutate	aprox. 8.750 kg
Banda transportoare pentru alimentarea preseii de balotat utilizează un transportor cu lanț. Banda este prevăzută cu cauciuc rezistent la uleiuri. Banda este prevăzută cu sistem automat de gresare a lanțului.	
	

7. Bandă transportoare orizontală și bandă transportoare cu racleți pentru alimentarea preseii de balotat

PID	106
Denumire	Technobalt CBC 1200
Tip	transportator cu lanț
Acționare	motor electric tip Nord, SK
Capacitate instalată	7,5 kW
Protecție motor	termo-întrerupător
Viteză reglabilă	da (VFD)
Viteză	0,1-0,2 m/s
Lățime bandă	1.200 mm
Tip bandă	EP 400/3 4+2 OIL GM
Lungime	15.559 mm
Inclinare	32°
Greutate	aprox. 5.000 kg
Banda transportoare pentru alimentarea preseii de balotat utilizează un transportor cu lanț. Banda este prevăzută cu cauciuc rezistent la uleiuri. Banda este prevăzută cu sistem automat de gresare a lanțului, inclusiv pâlnie pentru evacuarea gunoiiului. Transportorul este prevăzut pe margini cu elemente de ghidare a materialului. Transportorul este prevăzut cu role de transmisie cu lagăre pe rulmenți cu dublă capsulare simering.	
	

8. Presa de balotat

PID	107
<i>Denumire</i>	Presona LP 50 EH1
<i>Capacitate maximă în sarcină, volum</i>	260 m ³ /h
<i>Lungime balot</i>	1.500 mm variabilă
<i>Înălțime balot</i>	720 mm
<i>Lățime balot</i>	1.100 mm
<i>Deschidere gură alimentare</i>	1.100 x 1.250 mm
<i>Volum cameră presare</i>	2,2 m ³
<i>Foră presare</i>	25 + 50 t
<i>Motor</i>	1 x 22 kW
<i>Încălzitor ulei/Racitor de ulei</i>	1,5 kW
<i>Numărul firelor verticale per balot</i>	5
<i>Perforator cu dispozitiv electric de instalare a perforatorului în pâlnia preseii</i>	PET cu 2 axe PP1250
<i>Capacitate perforator</i>	150 m ³ /h
<i>Viteză rotor</i>	42 rot/min.
<i>Motor perforator</i>	2 x 3 kW
<i>Greutate</i>	aprox 16.000 kg
Presa va compacta și balota hârtie, carton, materialele plastice și metalele neferoase sortate. Presa de balotat a fost aleasă pentru a îndeplini sarcinile prevăzute în caietul de sarcini, și dimensionată pentru cantitatea de deșeuri sortate rezultată. Cele 5 fire sunt înfășurate automat în jurul baloților prin intermediul unui sistem de legare. Nivelul și temperatura lichidului hidraulic al preseii sunt monitorizate electronic și sunt ajustate dacă este cazul, pentru a fi în concordanță cu parametri de performanță setați de producător.	
	

9. Electrostrivuator

Denumire	Hyundai 16B-9
Acționare	electrică
Sarcină de ridicare	1.600 kg
Tip Catarg	Duplex
Înălțimea maximă de ridicare	3.300 mm
Unghiul de inclinare al catargului	5/7 deg
Lungime totală utilaj	3.085 mm
Dimensiuni furci	1.050 mm
Anvelope	Superelastice
Rază de girajie	1.710 mm
Sistem de translație laterală a furcilor	Da
Sistem de iluminare	Da
Sistem de semnalizare	Da
Sistem acustic pentru mersul înapoi	Da
Oglinzi retrovizoare	Da
Acumulator	48V 525Ah
Redresor	48V 70A
Accesorii	Accesoriu pentru rotirea baloților în plan vertical
Greutate	3.132 kg
Garantie	2 ani
Electrostrivuatorul va prelua baloți de la presa de balotat și îi va stoca în zona de depozitare.	



10. Incărcător frontal

Denumire	Mecalac AS 210e
Acționare	Diesel
Motor	Deutz 129kW/175CP
Transmisie	Hidrostatică controlată cu 3 nivele pentru maximizarea forței de tracțiune, viteză de deplasare 0 – 20 km/h
Sistem hidraulic	Circuit dublu cu pompa cu angrenaj (sus/jos, înclinare, cuplare rapidă) și direcție (prin valva de prioritate)
Sistem transmisie	Hidrostatic articulat, 4 roți tractoare și directoare, 2 x 25°, raza de virare 4.985 mm
Post de lucru	Cabina, structură rezistentă, cu usi Sistem dezaburire, ventilație și încălzire, AC Sacun cu suspensie, comenzi tablou de bord
Braț încărcător	Monobloc, pivotant la 90° spre stâng și dreapta față de axul central
Capacitate cupa	4m³
Înălțime descarcare cupa	3.660 mm
Lățime	2.700 mm
Lungime	7.155 mm
Înălțime	3.155 mm
Greutate operațională	15.000 kg
Garanție	2 ani
Incărcătorul frontal pe pneuri va încărca buncărul desfacătorului de saci și va împinge materialul sortat pe banda colectoare de alimentare a presei de balotat.	
	

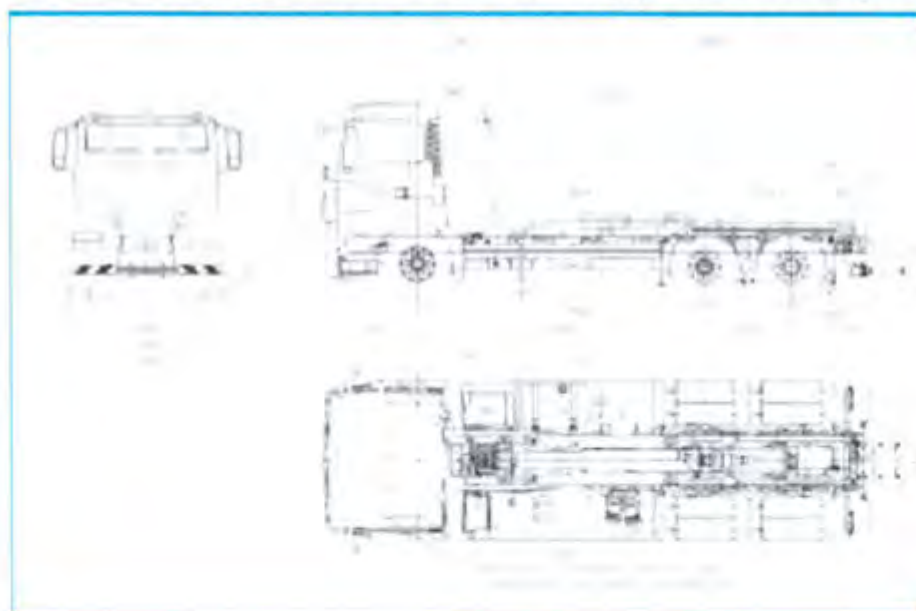
11. Containere speciale de stocare a deșeurilor de 40 mc

Denumire	Electromec Abroll 40m ³
Capacitate	40m ³
Lungime	7.375 mm
Lățime	2.500 mm
Înălțime	2.400 mm
Înălțimea cârligului	1.570 mm
Dimensiuni interioare	7.000 mm x 2.400 mm x 2.400 mm
Grosime pereti tablă	4 mm
Grosime podea tablă	5 mm
Material	ST
Gresoare la balamale și la sistemul de închidere	Da
Usă spate	2 sisteme de închidere
Scară acces	Da
Prelată cu orificii de prindere	PVC
Garanție	2 ani
Container 40 m ³ pentru transportul materialelor	
	

12. Containere special de stocare a metalelor feroase 10 mc

<i>Denumire</i>	Electromec Abroll 10m ³
<i>Capacitate</i>	10m ³
<i>Lungime</i>	6.740 mm
<i>Lățime</i>	2.400 mm
<i>Înălțime</i>	2.350 mm
<i>Înălțimea cârligului</i>	1.570 mm
<i>Dimensiuni interioare</i>	6.500 mm x 2.300 mm x 2.000 mm
<i>Grosime pereti tablă</i>	3 mm
<i>Grosime podea tablă</i>	5 mm
<i>Material</i>	ST
<i>Prelată cu orificii de prindere</i>	PVC
<i>Garanție</i>	2 ani
Container 10 m ³ pentru transportul metalelor feroase	
	

13. Camion cu mecanism de ridicare cu cârlig și remorcă transport containere



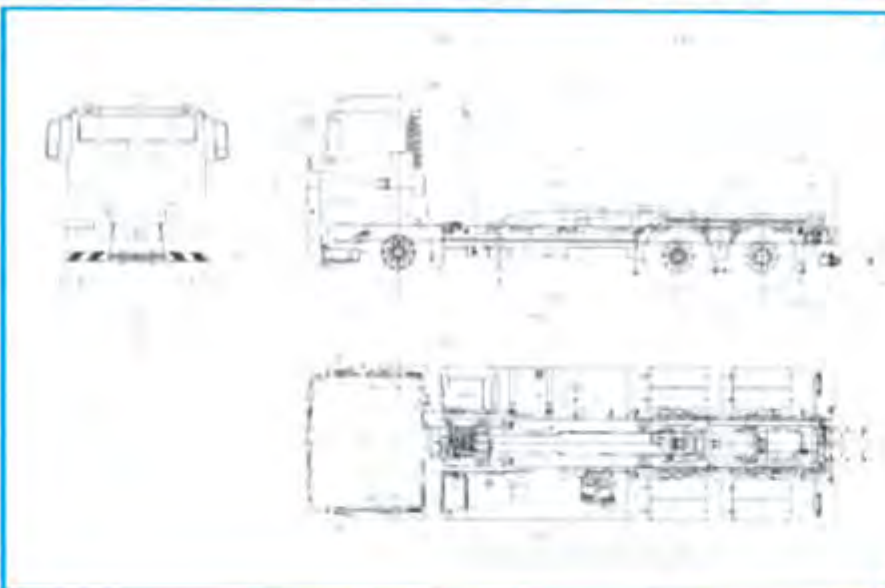
Denumire	Autoșasiu MAN TGS 33.440 6x4 BL cu suprastructură Abroll-Kipper Meiller RK 26.70 și remorcă Huffermann HAR 1870-55
Acționare	Diesel
Putere motor	440 PS / 324 KW EURO 6 SCR
Masă maximă autorizată	33.000 kg
Motor	Radiator și intercooler Visco-ventilator EDC-control electronic al motorului Filtru de combustibil Disc ambreiaj MFZ 430
Tren rulare	Suspensie pneumatică spate 2x11,5 t Aerisire axa spate ridicată Suspensie pneumatică ECAS Stabilizator la ambele axe spate Greutate admisă pe axa spate 2 x 11500 kg
Sistem frânare	MAN BrakeMatic, ABS, frâne disc față/spate ESP program de stabilitate electronică Racord frână 2-conducte
Echipament de lucru	Servodirecție, bară antiimpanare față Bară protecție laterală Traversă pentru cuplă remorcă
Cabina șofer	Grilă frontală cu deschidere din interior, Închidere centralizată, filtru de praf și polen, sistem dezaburire, ventilație și încălzire, AC Scaun cu suspensie, comenzi tablou de bord
Suprastructură	Construcție montată pe autosasiuri cu sarcină totală de 25.000 kg- 28.000 kg Capacitate de ridicare cu masă containerului inclusă - 26t Cârlig cu lonjeroane principale tip cutie Masa proprie: 3.150 kg Pompa hidraulică: 90 l/min
Garanție	2 ani
Rolul camionului cu cârlig este de a transporta containerele de 40m ³ cu materiale la reciclatori (metale feroase și sticlă)	

14. Autocamion cu benă basculantă 12 mc

Denumire	Autoșasiu MAN TGM 18.250 4x2 BB cu suprastructură benă Meiller 12m ³
Acționare	Diesel
Putere motor	250 PS/184 kW Euro 6/1000Nm
Masă maximă autorizată	18.000 kg
Motor	Sistem de alimentare cu rampă comună Cutie de viteză 9S-1110DD
Tren rulare	Arcuri față parabolice 7,1t; Stabilizator axă spate Arcuri spate parabolice 11,5t; Blocaj diferential axă spate
Sistem frânare	Frane disc pe ambele axe
Echipament de lucru	Bară antisoc plastic
Cabină sofer	Cabină tip C Grilă frontală cu deschidere din interior, Închidere centralizată, filtru de praf și polen, sistem dezaburire, ventilație și încălzire, AC Scaun cu suspensie, comenzi tablou de bord, filtru praf și polen
Suprastructură	Bena Meiller 12 m ³ cu basculare trilaterală Lungime încărcabilă: 4.600 mm Lățime benă: 2.430 mm Înălțime benă: 1.000 mm Podea de 4mm din oțel tip VS100 Prelată impermeabilă
Garanție	2 ani
Rolul camionului cu benă este de a transporta baloți la reciclatori. Costul transportului este suportat de operator. În procesul tehnologic s-a avut în vedere deplasarea zilnică de la stație până în centrul orașului.	
	

15. Camion cu motor Diesel euro 6

Denumire	Autoșasiu MAN TGS 26.440 6x4 BL cu suprastructură Abroll-Kipper Meiller RK 20.70
Acționare	Diesel
Putere motor	440 PS / 324 KW EURO 6 SCR
Masă maximă autorizată	26.000 kg
Motor	Radiator si intercooler Visco-ventilator EDC-control electronic al motorului Filtru de combustibil Disc ambreiaj MFZ 430
Tren rulare	Suspensie pneumatică spate 2x11,5 t Aerisire axa spate ridicată Suspensie pneumatică ECAS. Stabilizator la ambele axe spate Greutate admisă pe axa spate 2 x 11500 kg
Sistem franare	MAN BrakeMatic, ABS, frane disc față/spate ESP program de stabilitate electronică Racord frână 2-conducte
Echipament de lucru	Servodirecție, bară antiimpanare față Bară protecție laterală Traversă pentru cuplă remorcă
Cabina șofer	Grilă frontală cu deschidere din interior, Închidere centralizată, filtru de praf și polen, sistem dezaburire, ventilație și încălzire, AC Scaun cu suspensie, comenzi tablou de bord
Suprastructură	Construcție montată pe autosasiuri cu sarcină totală de 25.000 kg- 28.000 kg Capacitate de ridicare cu masă containerului inclusă - 20t Caâlig cu lonjeroane principale tip cutie Masa proprie: 2.315 kg Pompa hidraulică: 90 l/min
Garanție	2 ani
Rolul camionului cu cârlig este de a transporta containerele de 40m ³	



16. Autovehicul pick-up

Denumire	Toyota Hilux
Caroserie	Double Cab
Numar de locuri	5
Capacitate	2494 cm ³
Putere maxima	106 kw (144 CP)/3400 rpm
Cuplu maxim	343/2000 Nm/rpm
Transmise	Manuala
Viteza maxima	170 km/h
Acceleratie	12,5 sec (0-100 km/h)
Combustibil	motorina
Norma de poluare	Euro V
Dimensiuni bena	1520mmx1515mmx450mm
Capacitate tractare	2.800 kg
Garda la sol	222mm
Capacitate rezervor	80l
Dotari exterior	- Anvelope all season 265/65/R17 - Manere portiere si oglinzi retrovizoare de culoare neagra - Oglinzi retrovizoare incalzite, cu actionare electrica - Inchidere bena cu cheie - Vopsea metalizata - Aparatori noroi fata/spate
Dotari interior	- Pre-echipare audio cu 4 boxe - Turometru + ceas digital - Volan reglabil in inaltime - Tapiterie textila - Consola centrala cu capac - Aer conditionat cu reglare manuala - Servodirectie - Luneta cu degivrare - Geamuri electrice fata+spate(cu impuls pe partea soferului)
Siguranta si securitate	- ABS - Airbag-uri frontale pentru sofer si pasager - Diferential spate blocabil - Diferential fata cu deblocare automata - ADD

	- Centuri de siguranta pentru locurile din spate - Inchidere centralizata si telecomanda - Imobilizator motor
--	---

Garantie 2 ani

Vehiculul se va utiliza pentru transportul pieselor de schimb, pentru aprovizionare, pentru furnizare comenzi directe.



ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE COMUNE CU STATIA DE COMPOSTARE

1. Sistem de monitorizare și control (comun cu statia de compostare)

Sistem de telefonie VoIP

Telefon VoIP	2N Starpoint IP T22 Afisaj LCD grafic Suport QoS Suport HD Voice Alimentare Power-over-Ethernet Pozitie de montare orizontal pe birou sau vertical pe perete
Gateway VoIP	2N VoiceBlue Next 2 canale GSM/UMTS Suport Power-over-Ethernet Interfata de configurare web Protocol VoIP SIP RFC2833 Suport GSM/UMTS 850/900/1800/1900 MHz
Switch IP PoE	Juniper SRX240 Layer 3 16 porturi Ethernet 10/1000 Suport Power-over-Ethernet pe toate cele 16 porturi; PoE+ 803.3at, compatibil cu 802.3af Suport pentru T1/E1, serial, ADSL2/2+, Ethernet SFPsi Gigabit Ethernet 512 MB RAM, 1 GB memorie flash
	

Sistem de supraveghere video



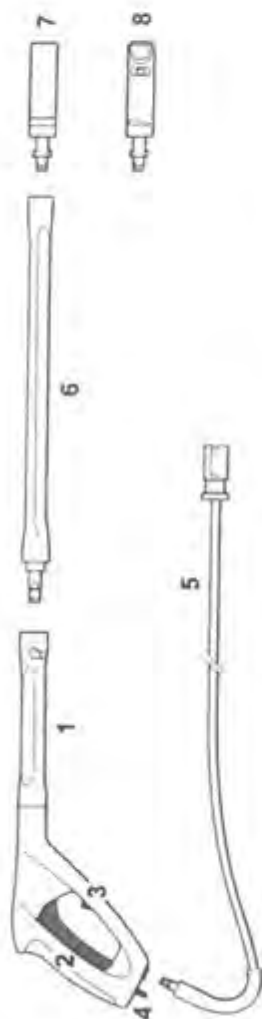
Denumire	Hikvision DVR cu camere IP de exterior
Intrări video	8/16/32 canale
Rezoluție de înregistrare	5MP/3MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF
Iesire CVBS	1-ch. BNC (1.0 Vp-p, 75 Ω) Rezoluție: 704 × 576 (PAL); 704 × 480 (NTSC)
Iesire HDMI	1-ch, 1920 × 1080P /60Hz, 1920 × 1080P /50Hz, 1600 × 1200 /60Hz, 1280 × 1024 /60Hz, 1280 × 720 /60Hz, 1024 × 768 /60Hz
Iesire VGA	1-ch, 1920 × 1080P /60Hz, 1600 × 1200 /60Hz, 1280 × 1024 /60Hz, 1280 × 720 /60Hz, 1024 × 768 /60Hz
Iesire audio	2-ch. BNC (Linear, 600Ω)
Rezoluție redare	5MP /3MP /1080P /UXGA /720P /VGA /4CIF /DCIF /2CIF /CIF /QCIF
Stocare	Pana la 4TB pentru fiecare HDD Suport pentru 4 interfețe SATA (2 HDDs + 1 DVD-R/W (default), sau 4HDD) Suport pentru 1 interfață eSATA
Port de rețea	1 RJ-45 10 /100 /1000 Mbps cu autonegociere
Port serial	1 interfață RS-232 (pentru configurare parametri, mentenanță, transparent channel); 1 interfață RS-485 (reservată); 1 interfață RS-485 pentru tastatura de control
Porturi USB	3 porturi USB 2.0
Camera IP	senzor CMOS 1/3" lentila 2.8 - 12mm @F1.4 filmare zi/noapte cu compensare de lumină Protocol TCP/IP Protectie exterior IP66
Alimentare	100~240VAC, 6.3A, 50~60Hz
Temperatură de operare	-10 oC ~+55 oC
Umiditatea de operare	10%~90%
Montare în rack	da
Dimensiuni(W × D × H)	440 × 390 × 70mm

2. Platforma de cântărire (comun cu statia de compostare)

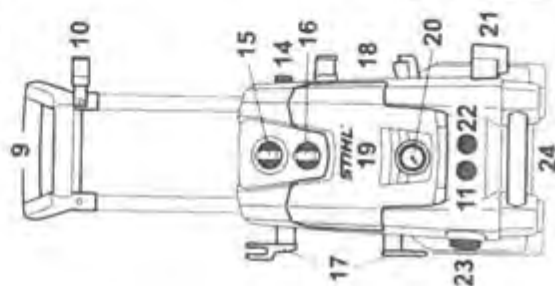
<i>Denumire</i>	Philro Industrial AE-MAX/L/IND
<i>Limită maximă de cântărire</i>	60 t
<i>Diviziune</i>	20 kg
<i>Clasă de precizie</i>	III – OIML
<i>Dimensiune platformă</i>	18m x 3m
<i>Grad de protecție</i>	IP 68
<i>Domeniul de temperatură</i>	-35°C ... +70°C
<i>Capacitatea celulelor de sarcină</i>	20 t
<i>Număr celule</i>	6
<i>Transmisie</i>	Wireless
<i>Garanție</i>	2 ani
Cântar pentru cântărirea autogunoirelor și a camioanelor de transfer	
 	
 	

3. Sistem de spălare roți

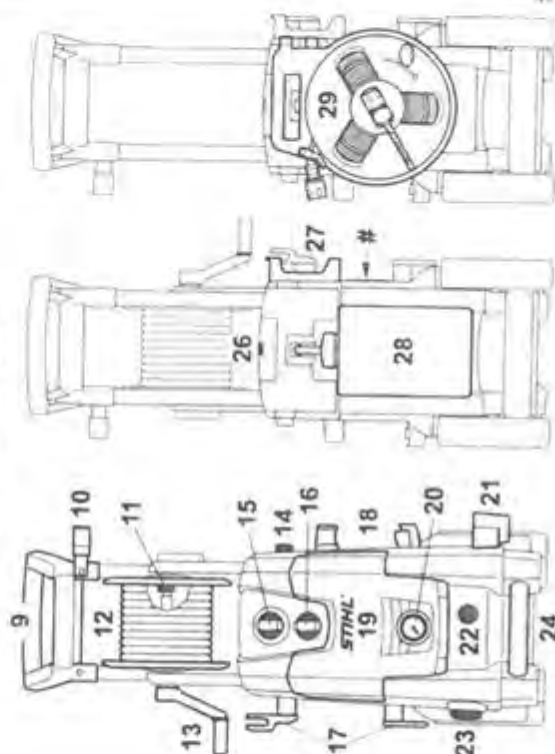
Componente principale



RE 143, RE 163



RE 143 PLUS, RE 163 PLUS



Date tehnice

Date electrice

RE 143, RE 143 PLUS

Date pentru racordul la rețea	230 V / 1~ / 50 Hz ^{1), 3)} 220 V / 1~ / 50 Hz ²⁾ 220 V / 1~ / 60 Hz ³⁾
Putere	2,9 kW ^{1), 3)} 2,2 kW ²⁾ 2,8 kW ⁴⁾
Consum de curent	12,6 A ¹⁾ 10 A ²⁾ 13,2 A ³⁾ 12,2 A ⁴⁾
Siguranță (caracteristică "C" sau "K")	13 A ^{1), 2), 4)} 15 A ³⁾
Clasa de protecție:	I
Tip de protecție: IP X5	
1) Model 230 V / 50 Hz	
2) Model 220 V / 50 Hz	
3) Model 220 V / 60 Hz	
4) Model GB 230 V / 50 Hz	

RE 163, RE 163 PLUS

Date pentru racordul la rețea:	230 V / 1~ / 50 Hz 230 V - 240 V / 1~ / 50 Hz ⁵⁾
Putere	3,3 kW 2,4 kW ⁵⁾
Consum de curent	14,3 A 10 A ⁵⁾
Siguranță (caracteristică "C" sau "K")	16 A 10 A ⁵⁾
Clasa de protecție:	I
Tip de protecție: IP X5	
5) Model 230 V - 240 V / 50 Hz	

Date hidraulice

RE 143, RE 143 PLUS

Presiunea de lucru:	14 Mpa ¹⁾ (140 bar) 12 Mpa ²⁾ (120 bar) 12,2 Mpa ³⁾ (122 bar) 12,8 Mpa ⁴⁾ (128 bar)
Presiunea max. admisibilă:	15 Mpa (150 bar)
Presiunea max. de admisie a apei:	1 MPa (10 bar)
Debitul max. de apă	610 l/h ^{1), 4)} 520 l/h ²⁾ 700 l/h ³⁾

continuu

Debitul de apă conform EN 60335-2-79	570 l/h ¹⁾ 470 l/h ⁵⁾
Înălțimea max. de aspirație:	0,5 m
Temperatura max. de admisie a apei:	
Funcționarea la apă sub presiune:	60 °C
Funcționarea în regim de aspirație:	20 °C
Forța max. de recul:	27,4 N
5) Model 230 V - 240 V / 50 Hz	20,2 N ⁵⁾

Dimensiuni

RE 143, RE 163

Lungime oca	386 mm
Lățime oca	377 mm
Înălțime oca	711 mm

RE 143 PLUS, RE 163 PLUS

Lungime oca	386 mm
Lățime oca	377 mm
Înălțime oca	787 mm

Greutăți

RE 143

Utilaj	24 kg
Pregătit de funcționare:	26,4 kg

RE 143 PLUS

Utilaj	25 kg
Pregătit de funcționare:	27,2 kg

RE 143, RE 143 PLUS, RE 163, RE 163 PLUS

RE 143, RE 143 PLUS, RE 163, RE 163 PLUS

315

4. Rezervor apă 10 mc

Caracteristici

- Rezistente la coroziune (mentenanță minimă);
- Ușor de transportat și manipulat;
- Testate de către ICECON, acreditat de Uniunea Europeană;
- Sunt confecționate din P.A.F.S. (poliesteri armați cu fibră de sticlă), o combinație de rășini poliesterice ecologice cu emisii reduse de stiren, fibră de sticlă sub formă de fir sau țesătură și peroxid;
- Rezervoarele sunt prevăzute cu una sau mai multe guri de vizitare standard cu înălțimea de 400 mm care se poate prelungi în funcție de adâncimea de amplasare a recipientului;
- Accesul în interiorul rezervorului se poate realiza printr-o gură de vizitare, ce are capac situat pe partea cilindrică, fiind prevăzut atât cu sistem de rabatare, cât și cu un sistem de închidere în siguranță;
- Gura de vizitare este închisă în partea superioară cu ajutorul unei flanșe din fibră de sticlă prinsă în șuruburi sau cu un capac filetat;
- Pot fi una sau mai multe guri de vizitare;
- Au greutate redusă;
- Se montează și se transportă ușor;
- Costuri de instalare scăzute;
- Costuri de întreținere minime datorită suprafeței interioare rezistente și ușor de curățat;
- Costuri minime de golire datorită proiectării corespunzătoare a volumului interior;
- Rezistență îndelungată datorită materialului din care sunt confecționate;
- Pentru toată gama de rezervoare garanția este de 24 de luni;
- Au o durată de viață de peste 50 de ani;
- Se cuplează rezervorul la instalația de lucru.

Cod CTBS : 01 ad 1. rev(0/16.07) 1/2 pag. 4/9

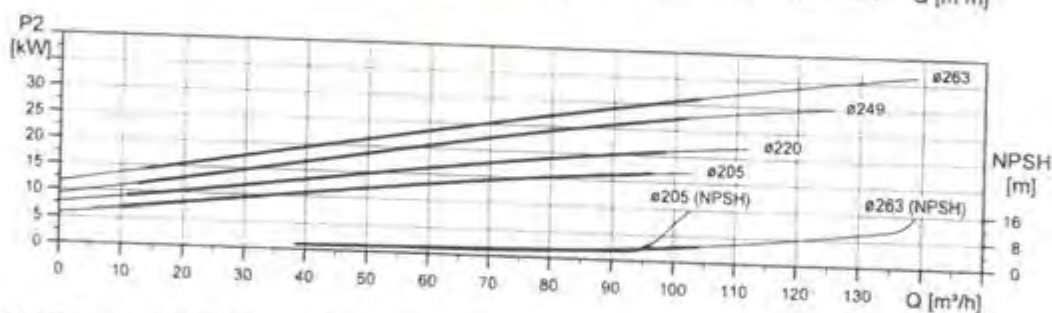
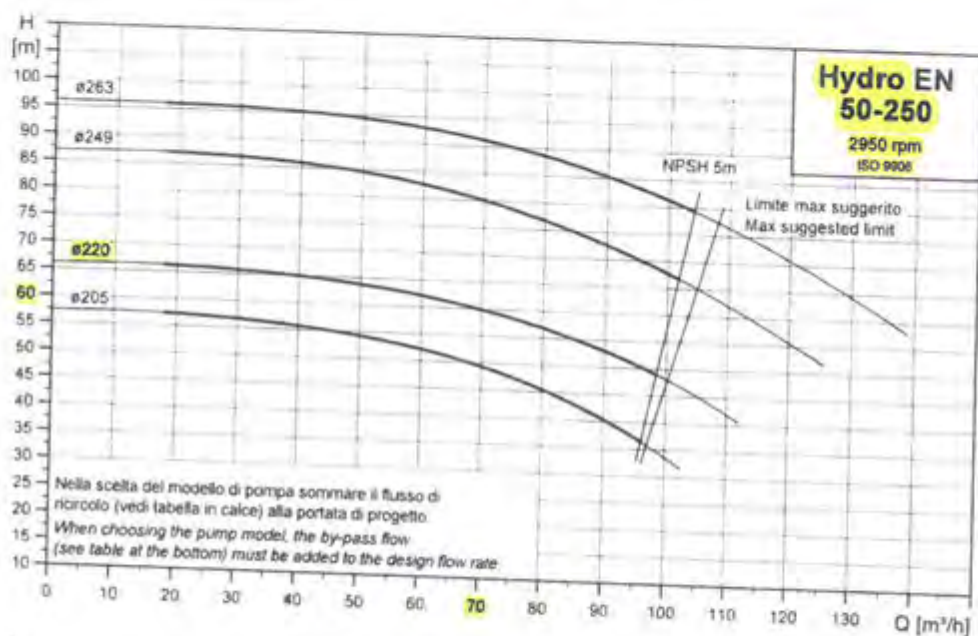
5. Stație pompare apă în gospodăria de apă

Hydro EN

✓GRUP INGENIER

Performance curves and technical data

$Q_1 = 72 \text{ m}^3/\text{h}$ $H = 60 \text{ m}$



Il tratto in grassetto della curva indica prestazioni (Q - H) con $NPSH_r \leq 5$.
Le condizioni in aspirazione del sistema (es.: perdite di carico, livello minimo vasca, ecc.) devono garantire il rispetto del punto di norma EN 12845 (10.6.2.1): $NPSH_o \geq NPSH_r + 1 \text{ [m]}$.
Contattare Grundfos per prestazioni eccedenti il limite max. suggerito riportato nel grafico.

The bold part of the curve indicates the performances (Q - H) with $NPSH_r \leq 5$.
The system suction conditions (i.e. friction loss, minimum water level, etc.) must allow to respect the following norm prescription EN 12845 (10.6.2.1): $NPSH_o \geq NPSH_r + 1 \text{ [m]}$.
Please contact Grundfos, for performance exceeding the max. suggested limit shown in the chart.

Gruppo pompaggio Pumping set	Elettropompa Electric pump	Ricircolo By-pass	Motopompa Diesel Pump	Ricircolo By-pass	Pompa mantenimento pressione Jockey pump	
Mod.	P [kW]	I_{L1} [A]	Q_{min} (m³/h)	Mod.	P [kW]	I_{L1} [A]
Hydro EN 50-250/205	18.5	35.0	2.0	CM 1-9	0.65	1.60
Hydro EN 50-250/220	22.0	41.5	2.0	CM 1-10	0.85	1.60
Hydro EN 50-250/249	30.0	54.5	2.0	CM 1-13	1.20	2.60
Hydro EN 50-250/263	37.0	66.5	2.0	CM 1-13	1.20	2.60

○ Motore diesel raffreddato ad aria / Diesel engine Air cooled

● Motore diesel raffreddato a liquido / Diesel engine Liquid cooled

7. Pompa submersibile puț forat apă tehnologică

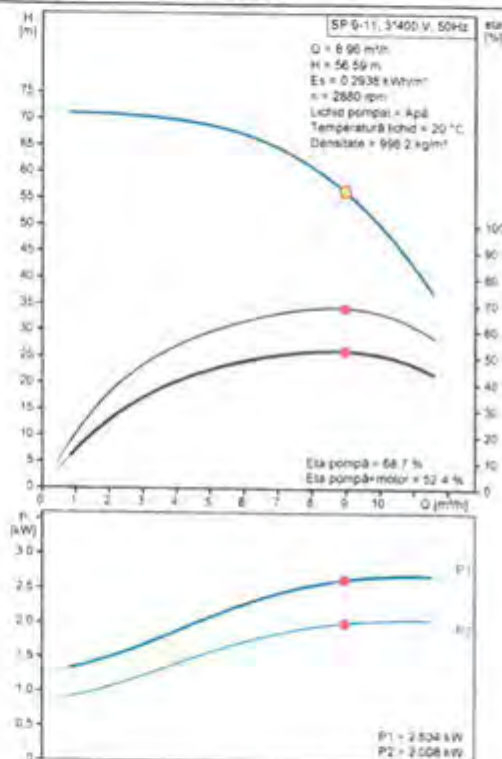
Q = 8 m³/h; H = 50 m

GRUNDFOS

Nume companie:
Creat de:
Telefon:

Date: 2/18/2016

Descriere	Valori și tipuri
Informații generale:	
Nume produs:	SP 9-11
Nr. produs:	98899055
Numărul EAN	5712600105935
Preț	La cerere
Technical:	
Turație pentru date pompă	2900 rpm
Debitul curent calculat	8.96 m³/h
Înălțimea de pompare rezulată pentru pompă	56.59 m
Reducere rotor:	NONE
Etanșare pentru motor:	LIPSEAL
Aprobări pe etichetă	CE,EAC
Toleranța curbelor:	ISO9906:2012 3B
Tip pompă	SP9
Etaje:	11
Model:	A
Clapet de sens încorporat	YES
Motor version:	T40
Materials:	
Pompă:	Oțel inox EN 1.4301 AISI ASTM 304
Rotor:	Oțel inox EN 1.4301 AISI 304
Motor:	Oțel inox DIN W.-Nr. 1.4301 AISI 304
Instalație:	
Refulare pompă	RP2
Diametru motor:	4 inch
Liquid:	
Lichide pompate:	Apă
Temperatura maximă a lichidului	40 °C
I max lichid la 0.15 m/sec:	40 °C
Temp. lichid:	20 °C
Densitate:	998.2 kg/m³
Electrical data:	
Tip motor:	MS402
Aplic. motor:	NEMA
Putere motor:	2.2 kW
Putere (P2) cerută de pompă	2.2 kW
Frecvența rețelei electrice:	50 Hz
Tensiune nominală:	3 x 380-400-415 V
Curent nominal:	5.50-5.50-5.70 A
Curent de pornire:	440-470 %
Cos phi - factor de putere:	0.85-0.82-0.77
Turație nominală:	2850-2860-2870 rpm
Grad de protecție (IEC 34-5)	IP68
Clasă de izolare (IEC 85)	B
Tip protecție motor încorporată	FĂRĂ
Protecție termică	extern
Transmițător de temp. încorporat	nu

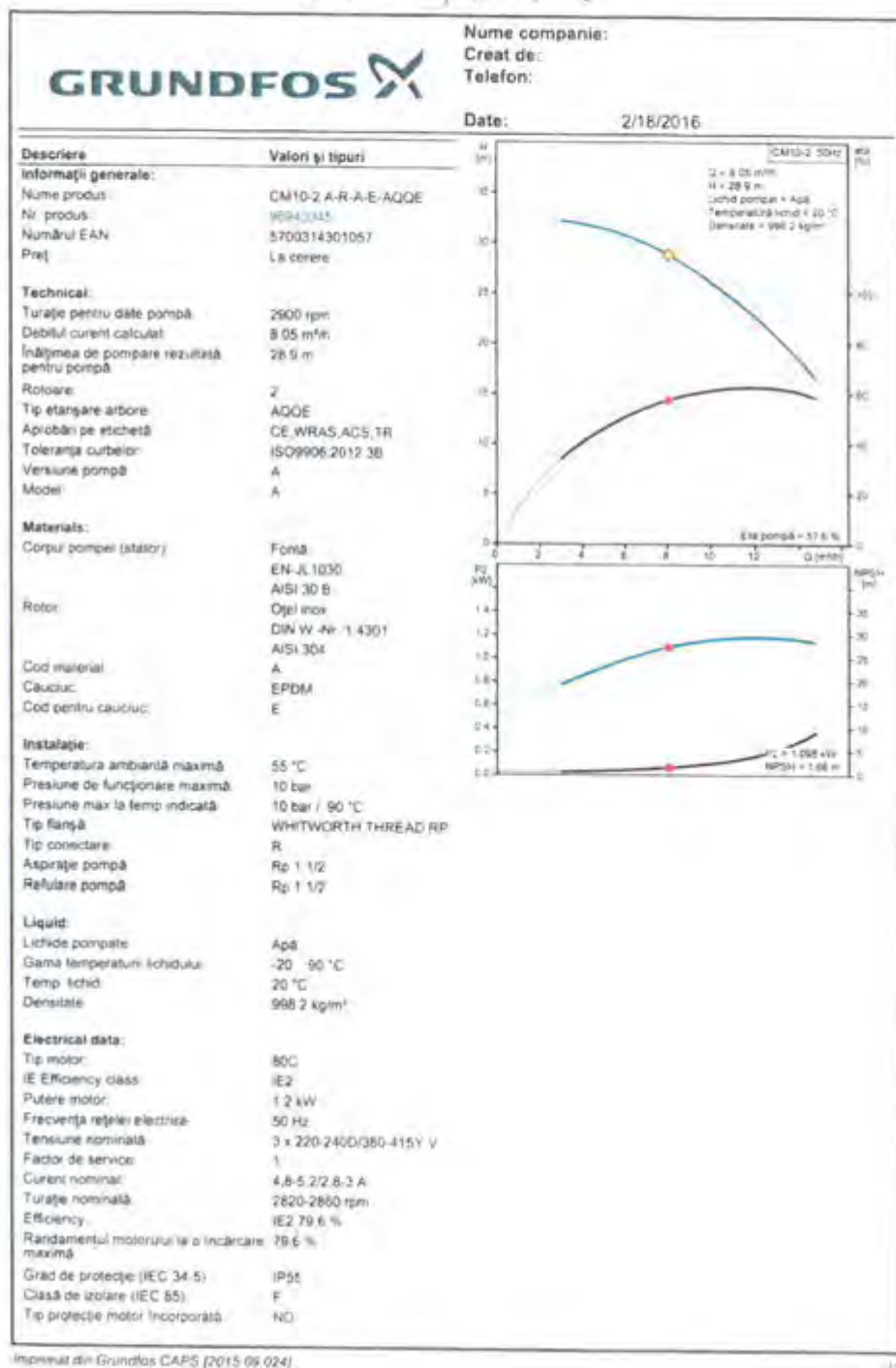


imprimat din Grundfos CAPS [2015 (09 024)]

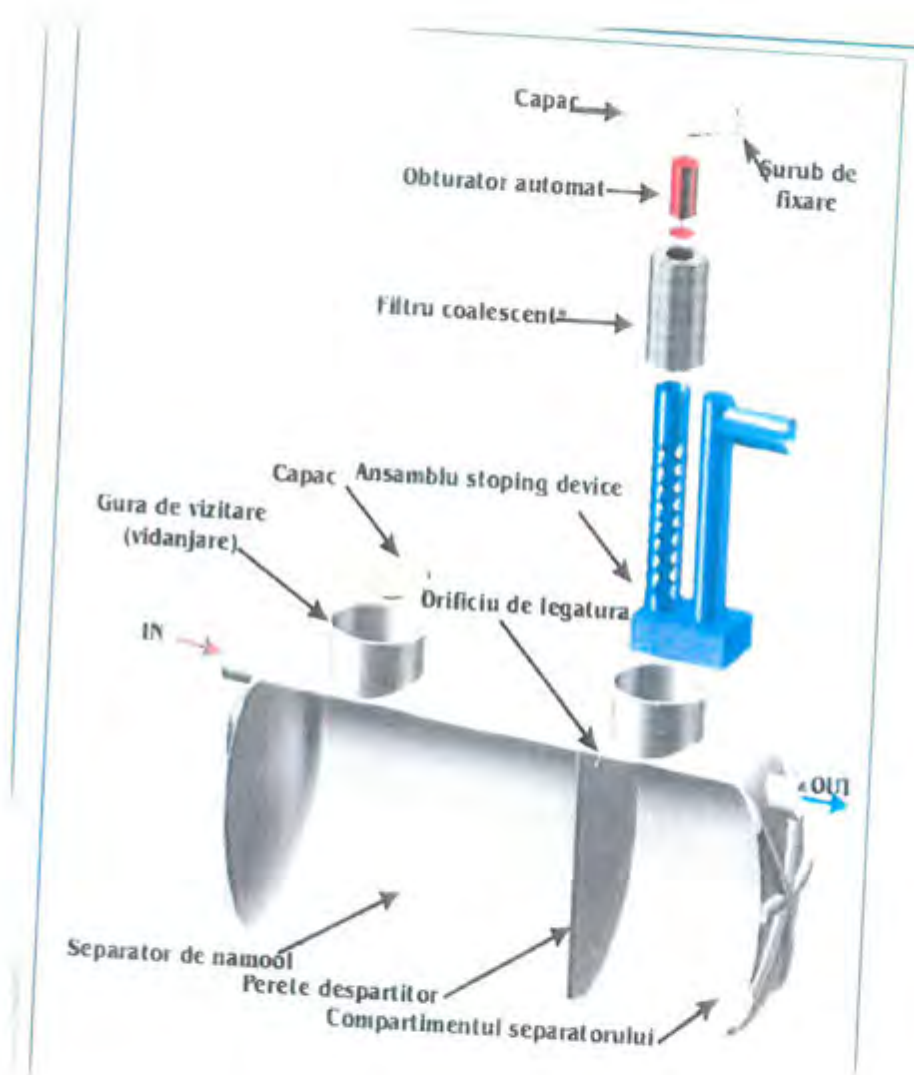
10

24. Pompa apa tehnologică

1. Pompa este tehnologică
 $Q = 8 \text{ m}^3/\text{h}$; $h_e = 27 \text{ m}$



8. Separator hidrocarburi cu decantor și filtru coalescent 0,26 l/s și Separator hidrocarburi cu decantor și filtru coalescent 0,28 l/s



9. Grup electrogen

GENERATOR DE WERK-R ESE 70 DWR



⚡ kVA(ESP/PRP)	70/56
⚡ kW(ESP/PRP)	63/51
⚡ Amperaj	91 Amp
⚡ Tensiune	400 / 230 (V)
🛢 Rezervor	100 litri

🛢 Diesel
⚙ 1500 (rpm)
💧 Racire cu apa
⚡ 50 Hz
📏 Cos φ : 0,8
🕒 GARANȚIE 2 ANI
SAU 2000 ORE
DE FUNCTIONARE

🏠 Greutate
(in uscat)
1300 kg

📏 Dimensiuni
Alte dimensiuni la cerere
2350mm x 950mm x 1300mm

1. SPECIFICATII MOTOR	
Model	DEWERK
Tip	DW 49 A
Injectie	Directa
Putere (kw)	66
Cilindree (l)	4,33
Nr. cilindri & dispunere	4 – in linie
Sistem racire	Cu apa
Aspiratie	Turbo Charged
Turatie	1500
Diametru interior & cursa (mm)	105 x 125
Factor compresie	16:01
Tip regulator	Mecanic
Consum combustibil la sarcina 100% (l / h)	14
Capacitate totala ulei (l)	16
Capacitate totala agent racire (l)	16

2. SPECIFICATII ALTERNATOR	
Model	AFA 70
Tensiune iesire (V)	230 - 400
Frecventa (Hz)	50
Clasa izolatie	H
Clasa Protectie	IP 21
Fara perii	
Cu autoexcitatie	
Cu un singur rulment	
Reglaj automat al tensiunii	

10. Etuva sterilizare

Etuva sterilizare cu caldura umeda sub presiune

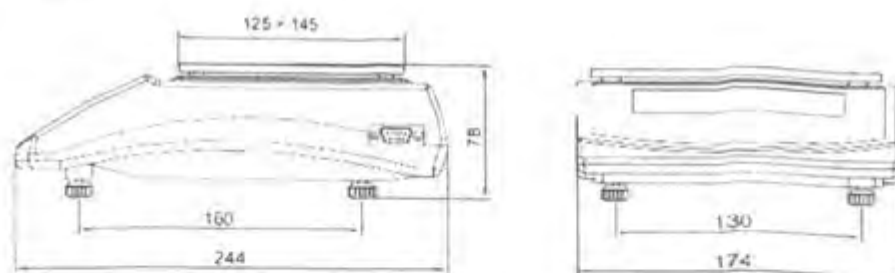
Art 211



Caracteristici tehnice generale :

- model vertical;
- constructie interioara si exterioara din otel – inox;
- functionare automata prin microprocesor;
- 10 programe individuale standard asigurand toate tipurile de sterilizare uzuale;
- senzor de temperatura PT 100, clasa A;
- control al temperaturii prin microprocesor;
- purjare automata a aburului controlata prin microprocesor;
- garnituri siliconice.

11. Balanța analitică AS 82/220.R2



Date tehnice

Capacitate maxima	0,6 kg
Diviziune minima	0,01 g
Tara maxima	-0,6 kg
Repetabilitate	0,01 g
Liniaritate	+0,01 g
Platan	125 x 145 mm
Sursa de alimentare	125 x 145 mm
Timp de stabilizare	3 s
Domeniu de temperatura	+15° - +30 °C
Afisaaj	LCD iluminat
Autonomie	100 ore

12. pH = metru



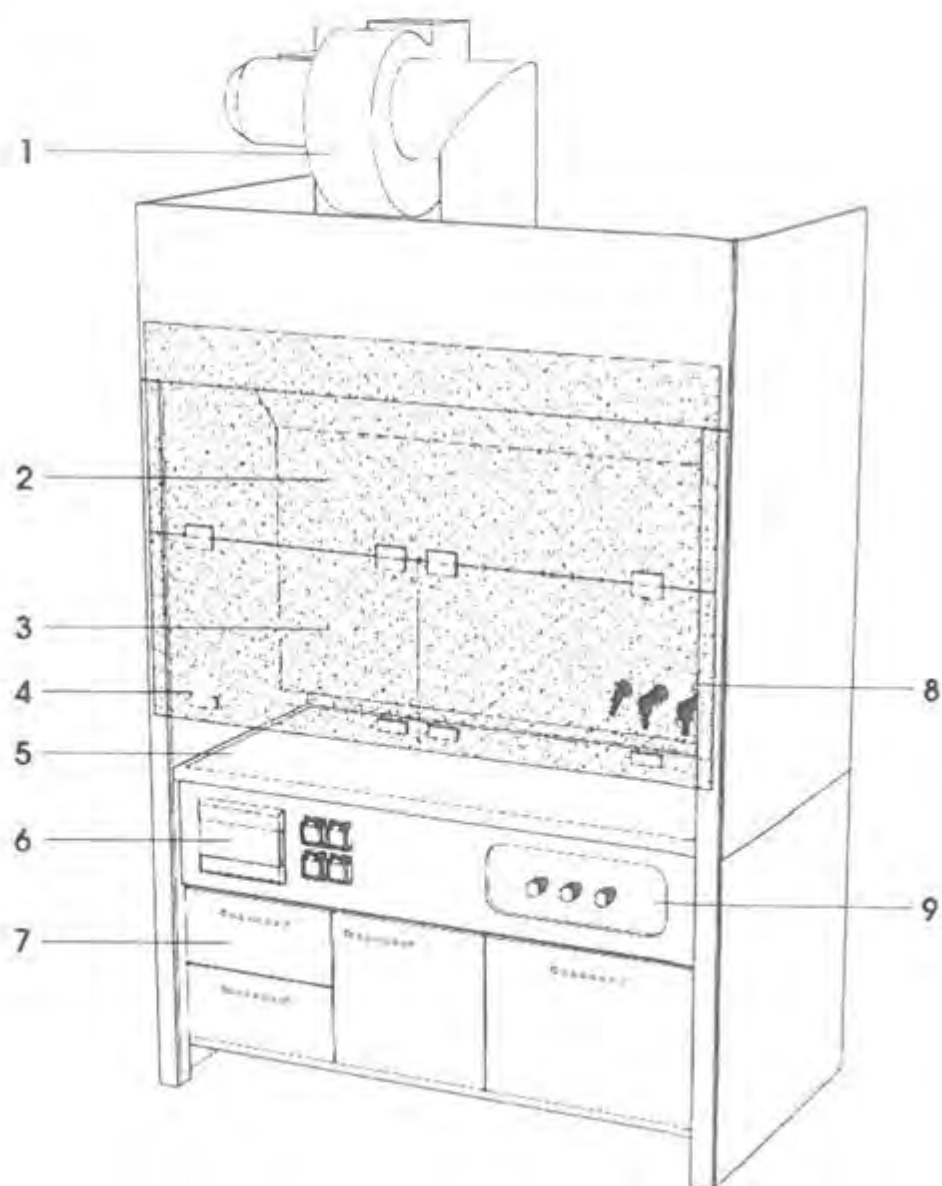
Multi 3410

**Aparat pentru determinarea pH / D.O.
/conductivitate pentru doi senzori IDS digitali**

Dimensions	Approx. 180 x 80 x 55 mm	
Weight	Approx. 0.4 kg	
Mechanical structure	Type of protection	IP 67
Electrical safety	Protective class	III
Test certificates	CE	
Ambient conditions	Storage	- 25 °C + 65 °C
	Operarea	-10 °C + 55 °C
	Allowable relative humidity	Annual mean: < 75 % 30 days/year: 95 % Other days: 85 %
Power supply	Rechargeable batteries	4 x 1.2 V NiMH rechargeable batteries, type AA
	Operareaal life	Approx. 150 h #
	Power pack (charging device)	FRIWO FW7555M/09, 15.1432 500-00 Friwo Part. No. 1883259 Input: 100 - 240 V ~ / 50 - 60 Hz / 400 mA Output: 9 V = / 1.5 A Connection max. overvoltage category II Primary plugs contained in the scope of delivery: Euro, US, UK and Australian
USB interface (device)	Type	USB 1.1 USB-B (Device), PC
	Baud rate	adjustable 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 Baud
	Data bits	82
	Stop bits	None
	Parity	RTS/CTS
	Handshake	max. 3 m
	Cable length	
USB interface (host)	Type	USB 2.0 USB-A (host), USB device

The Operareaal life is shorter if, e.g.

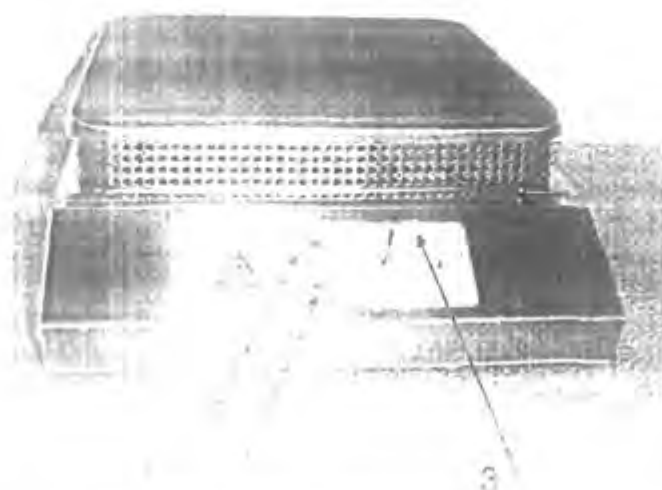
13. Nisa laorator



1. Motor de absorbtie aer viciat
2. Panou deflector directionare absorbtie
3. sas / deschidere vitrata catre incinta de lucru
4. Deschidere sas prin rabatere verticala parte mobila
5. Blat de lucru
6. Utilitati de definit - Tablou electric, prize, comanda lampa
7. Spatiu de depozitare
8. Utilitati de definit - alimentare la apa / gaz metan / vid, etc
9. Utilitati de definit - comanda la distanta pentru robinetii de pe panoul deflector

14. Plita electrică sibaie de nisip

1. Descriere



- 1 Led indicator pentru functionarea elementului de incalzire
- 2 Led indicator pentru pornire / oprire
- 3 Regulator de temperatura

2. Specificatii tehnice

Aparat : plita de incalzire

Intervalul de temperatura: de la temperatura mediului ambiant + 50° C pana la 400° C

Dimensiunile plitei: 390 x 200 mm (PL. 3920/BS - 3920)

300 X 300 mm (PL. 3030 / BS - 3030)

Tensiunea: 230 V

Frecventa: 50 - 60 Hz

Consumul: 2500 W (PL. 3920/BS - 3920)

3000 W (PL. 3030 / BS - 3030)

3. Caracteristici

- Reglarea temperaturii cu ajutorul regulatorului de impulsuri de energie
- Plita din otel, rezistenta la spargeri cu elemente de incalzire rotunde
- Carcasa AISI externa din otel inoxidabil
- Panou de control cu led-uri pentru indicare de activarea conectarii si functionarii

15. Instalație CCO Cr

CR 2200



Descriere generală:

Termoreactoarele WTW sunt ideale pentru determinări COD, azot total și fosfor total. Aceste termoreactoare realizează în bune condiții procesul de digestie, menținând temperatura de reacție constantă, pe întreaga durată a procedurii de digestie. Oricare ar fi modelul ales din această gamă, puteți selecta cu ușurință efectuarea uneia din cele cinci proceduri standard stocate în memoria internă a aparatului (cu durată și temperatura de operare diferită). În plus, modele CR 3200 și CR 4200 vă permit să configurați alte 8 programe de operare, la alegerea dvs.

CR 2200

este ideal pentru operațiuni de rutină în analiza apei, fiind necesare cantități mici de probă;
7 programe de digestie predefinite;
12 locuri pentru cuve de 16 mm;
testări la 100/120/148°C.

Descriere tehnică:

Specificatii tehnice	CR 2200
Aplicatii	Masuratori de rutina, apa reziduala
Numar max. de probe	1 x 12 probe acelasi program
7 programe pre-setate	100 °C / 60 min 120 °C / 30 min, 60 min, 120 min 148 °C / 120 min, 20 min 150 °C / 120 min
Acuratete temperatura	±1°C / ± digit
Clasa de siguranta	1 conf. DIN VDE 0700 art. 1/11.90
	EN 61010, UL 3101, CAN/CSA C22.2-1010, EN 61010-2-010, IES- CAN/CSA C22.2-1010.2.010
Dimensiuni WxHxD	256 x 185 x 290 x 315 mm

16. Cuptor de calcinare

Cuptor calcinare

1.E 05/13



Cuptoarele de laborator sunt potrivite pentru testarea tehnologiilor în care precizia și distribuția temperaturii sunt importante. Acestea permit pornirea controlată și caderile de temperatură precum și calcinarea controlată acolo unde este necesar. Elementele de încălzire nu sunt în aceeași încăpăre cu proba simultan. Acestea se utilizează în procese termice ale metalelor, ale diferitelor teste de sinterizare, calcinare, pentru determinarea pierderii la calcinare și a rezidului la calcinare, etc. Construcția robustă din oțel inox garantează o perioadă de viață îndelungată a cuptoarelor. Elementele de încălzire sunt izolate în conducte din sticlă borosilicată și sunt astfel protejate de acțiunile agresive ale eventualelor degajări de substanțe din timpul calcinării. Controlerul este programabil și, împreună cu comutatorul principal, sunt amplasate în partea frontală a cuptorului.

Dotări standard:

- Controler
- Ușa cu deschidere manuală
- Elemente de încălzire în tuburi din cuarț
- Sistem de exhaustare la partea dorsală
- Slidere pentru controlul aerului de intrare
- Cablu de alimentare monofazic
- Termocuplu tip « K »
- Releu în stare solidă

17. Incubator

Incubator

ST1+



Caracteristici tehnice:

Caracteristici	ST1+
Volum interior (l)	68
Usa	solid / glass or double (option) ²
Domeniu de temperatura (°C)	+3...+40 / up to +50 or +60 (option)
Interior	Aluminiu
Dimensiuni exterioare , (mm) (WxHxD)	550 x 600 x 650
Dimensiuni interioare , (mm) (WxHxD)	470 x 430 x 300
Putere (W)	160
Greutate (Kg)	29
Rezolutia temperaturii	la fiecare 0.1 °C
Fluctuatia de temperatura	±0,2
Numar rafturi (standard / max)	2/2
Alimentare [V]	230

ANEXA 7

MANUALUL DE OPERARE AI STATIEI DE SORTARE CRAIOVA- MOFLENI

Se ataseaza manualul de operare al statiei de sortare Craiova-Mofleni si al echipamentelor aferente elaborate de Antreprenor si aprobate de Inginer..

ANEXA 8 DATE TEHNICE ALE STATIILOR DE COMPOSTARE

STAȚIA DE COMPOSTARE CRAIOVA-MOFLENI

Stația de compostare se găsește pe același amplasament cu stația de sortare. Datele privind amplasamentul se regăsesc în *Anexa 6*

În cadrul stației de compostare Craiova-Mofleni se va realiza preluarea următoarelor categorii de deșeuri provenite din zonele de colectare Craiova și Filiași:

- Deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere colectate din mediul urban
- Deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire)
- Deșeuri biodegradabile (organice) din piețe

Stația de compostare are o capacitate de prelucrare de 18.000 tone/an, **cantitățile estimate pe categorii la intrare** fiind:

- Deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere colectate din mediul urban – max 10.000 tone/an (28 t/zi)
- Deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) – max 4.500 tone/an (12 t/zi)
- Deșeuri biodegradabile (organice) din piețe - max 3.500 tone/an (10 t/zi)

Cantitățile de deșeuri estimate a intra în SC Craiova-Mofleni pe perioada derulării contractului de delegare sunt:

SC Craiova-Mofleni - 18 000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni de la operatorul de C/T din zona I Craiova , din care:	12.503	12.205	12.235	12.265	12.295
<i>deseuri de la populatie</i>	<i>7.927</i>	<i>7.593</i>	<i>7.586</i>	<i>7.578</i>	<i>7.571</i>
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	<i>1.169</i>	<i>1.179</i>	<i>1.188</i>	<i>1.197</i>	<i>1.207</i>
<i>deseuri din piete</i>	<i>3.406</i>	<i>3.434</i>	<i>3.461</i>	<i>3.489</i>	<i>3.517</i>
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni de la ST Filiasi , din care:	1.310	1.269	1.270	1.271	1.273
<i>de la populatie</i>	<i>1.030</i>	<i>986</i>	<i>985</i>	<i>984</i>	<i>983</i>
<i>din parcuri si gradini</i>	<i>73</i>	<i>73</i>	<i>74</i>	<i>74</i>	<i>75</i>
<i>din piete</i>	<i>208</i>	<i>209</i>	<i>211</i>	<i>213</i>	<i>214</i>
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni direct din zona 5 Dobresti, din care:	410	414	417	420	424
<i>din parcuri si gradini</i>	<i>120</i>	<i>121</i>	<i>122</i>	<i>123</i>	<i>124</i>

<i>din piete</i>	291	293	295	298	300
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni direct din zona 6 Goicea, din care:	69	70	70	71	71
<i>din parcuri si gradini</i>	24	24	24	24	25
<i>din piete</i>	45	46	46	46	47
TOTAL INTARI	14.292	13.888	13.922	13.956	13.991

Alte date tehnice sunt prezentate în continuare:

Date de intrare:

Numarul total de zile de functionare statie pe an –	365 zile
Capacitatea max. zilnica de lucru	50 t/zi (125 mc/zi)
Numar personalului de deservire inclusiv personal paza și TESA	69
Număr de schimburi /zi	1 schimb
Număr de ore /schimb	8 ore/schimb
Densitate deseuri estimată la alimentare	400 kg/mc

Date de iesire estimate pe perioada derulării contractului de delegare:

SC Craiova-Mofleni - 18 000 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
Iesuri compost	6.431	6.281	6.296	6.312	6.328
iesiri reziduuri din SC Craiova-Mofleni catre depozit	715	698	700	701	703

Stația de compostare este amplasată pe același amplasament cu stația de sortare, având o serie de zone tehnice comune, care au fost prezentate la *Anexa 6*. În continuare sunt prezentate datele privind stația de compostare și sistemul de monitorizare și control (comun ambelor stații).

Descrierea stației de compostare

Stația de sortare este amenajată într-o clădire tip hala metalică, cu podea din beton tip industrial elicopterizat și tratat împotriva uzurii și a producerii de praf.

Statia de compostare este compusa din 5 zone distincte, si anume:

- zona de receptie, stocare și sortare deseuri cu suprafata utilă de 408,27 m²
- zona de tocare a deșeurilor cu suprafata utilă de 408,27 m²
- platforma de compostare intensivă cu suprafata utila de 3.335,90 m²
- platforma de maturare cu suprafata utilă de 5310,60 m²
- zona de rafinare/cernere cu suprafata utilă de 520 m²
- zona de stocare compost cu suprafata utilă de 874,88 m²

Planul de situație cu amplasarea acestor zone în cadrul amplasamentului de la Mofleni este prezentat în *Anexa 6*.

În cadrul stației de compostare, **zona de recepție, stocare și sortare deșeurilor** a fost dimensionată pentru a permite accesul mașinilor de transport containere și lucrul cu cupa încărcătorului frontal. Dimensiunea acestei zone a fost stabilită astfel încât să poată primi zilnic 50 t (cca 125 mc) de deșeurii și să permită, în caz de defecțiuni, o stocare temporară a deșeurilor pentru 2 zile, cu o înălțime de 1,5 m a grămezii de deșeurii. Pe platforma acestei zone va funcționa un încărcător frontal.

Structura de rezistență este alcătuită din stâlpi și grinzi din profile laminate. Stâlpii se sprijină pe fundații prin intermediul placutei de bază montate pe un mortar de priza și sunt fixați în fundații prin intermediul buloanelor de ancoraj.

În interiorul clădirii este realizat un soclu de beton de 1,5 m înălțime, pentru a preveni împrăștierea materialelor în afara amplasamentului.

Fundarea s-a făcut indirect pe o pernă de balast cu înălțimea de 1.00m prevăzută cu un blocaj de piatră la partea inferioară. Adâncimea de fundare este -1.10m față de cota ±0.00 a clădirii.

Pardoselile sunt alcătuite din:

- Pernă de balast de 30 cm grosime cu un grad de compactare de 95-98%
- Folie PVC
- Sapa de egalizare cu o grosime de 10cm
- Placă din beton tip industrial cu un strat de finisaj de 3 cm beton elicopterizat cu grosimea de 20 cm și armată cu 2 rânduri de plasă din bare independente PC52 $\phi 8 \times 100 \times 100$

Accesul se realizează prin uși glisante cu dimensiuni de 4.00x5.00 m.

Învelișul clădirii este din tablă cutată fixată pe structura prin intermediul panourilor din profile zincate.

Peretele halei din tablă cutată fixată pe stâlpi prin intermediul elementelor orizontale din profile zincate.

- Înălțimea utilă a halei – 7.00 m
- Înălțimea la streșină - 7.62 m
- Înălțimea la coama – 8.98 m

Zona de tocare a deșeurilor

Structura de rezistență este alcătuită din stâlpi și grinzi din profile laminate. Stâlpii se sprijină pe fundații prin intermediul placutei de bază montate pe un mortar de priza și sunt fixați în fundații prin intermediul buloanelor de ancoraj.

În interiorul clădirii este realizat un parapet de beton de 1,5 m înălțime, pentru a preveni împrăștierea materialelor în afara amplasamentului.

Fundarea s-a făcut indirect pe o pernă de balast cu înălțimea de 1.00m prevăzută cu un blocaj de piatră la partea inferioară. Adâncimea de fundare este -1.10m față de cota ±0.00 a clădirii.

Pardoselile sunt alcătuite din:

- Perna de balast de 30 cm grosime cu un grad de compactare de 95-98%
- Folie PVC
- Sapa de egalizare cu o grosime de 10cm
- Placa din beton tip industrial cu un strat de finisaj de 3 cm beton elicopterizat cu grosimea de 20 cm și armata cu 2 randuri de plasa din bare independente PC52 $\phi 8 \times 100 \times 100$

Accesul se realizeaza prin usi glisante cu dimensiuni de 4.00*5.00 m.

Invelitoarea halei este din tabla cutata fixata pe structura prin intermediul panelor din profile zincate.

Peretii sunt din tabla cutata fixata pe stalpi prin intermediul elementelor orizontale din profile zincate.

- Inaltimea utila a halei – 7.00 m
- Inaltimea la streasina - 7.62 m
- Inaltimea la coama – 8.98 m

În această zonă operează următoarele echipamente tehnologice:

- Incărcător frontal - de tip Mecalac AS 210 e, cu capacitatea cupei de 4 mc
- Tocător – tip KOMPTECH Crambo 3400E cu capacitatea de 36 mc/oră: este compus dintr-o pâlnie de alimentară montată deasupra camerei de marunțire, sub care este montată o bandă transportoare de preluare a materialului mărunțit. Dimensiunea de tocare a deșeurilor este de aproximativ 80 mm, dar dimensiunea poate fi modificată prin schimbarea ciururilor/sitelor. Tocătorul este electric și funcționează hidraulic, viteza de tocare fiind în funcție de gradul de încărcare al utiliajului. Tocătorul poate fi utilizat pentru majoritatea tipurilor de deșeuri: lemnoase, biodegradabile, voluminoase.

Zona de compostare intensivă – dimensionată pentru o cantitate anuală de 17.730 tone. Platforma de compostare intensivă este mărginită de rigole perimetriale, care colectează levigatul și apele infestate scurse de pe platform. Echipamentele și utilajele tehnologice din această zonă sunt:

- *Platformele pentru montarea brazdelor.* Tehnologia de compostare este prin brazde aerate, acoperite cu membrană semipermeabilă. Sub fiecare platformă este montată instalație de ventilare cu aer (rețea de conducte PVC de lungime egală cu a platformei, prevăzute cu sistem de coșuri cu dublu rol de filtrare și aerare), prin care se insuflă aer (aprox 7 m/s, 445 mc/oră) cu ajutor unor ventilatoare tip Klein. În coșuri se vor colecta și scrugerile produse din grămezi, iar conductele vor avea rol și de colectare a cantităților de levigat. Conductele de aerare sunt montate în pantă și sunt în număr de 6 la fiecare platformă, cu diametru de 15 cm. Ventilatoarele se găsesc la un capăt al platformei iar la capătul opus, unde panta este cea mai redusă, se află amplasate cămine de colectare a levigatului.

La capătul fiecărei platformă se găsește dispozitivul de desfășurare/ înfășurare al membrane semipermeabile (cu lungime de 40 m și lățime de 10,50 m, care asigură un schimb optim de apă și gaze între deșeuri și mediul exterior, dar și păstrarea

temperaturii în interiori), montat pe un zid de 250 cm. Membrana este acționată electric, cu ajutorul unui motor dar și mecanic. Fixarea membranei la baza brazdei se face cu **materiale de fixare, care vor fi furnizate de operator.**

La nevoie, în stația de compostare intensivă se va folosi pentru întoarcerea brazdelor, o mașină de întors brazde.

Procesul de compostare intensivă va fi monitorizate și controlat cu ajutorul unui *sistem automatizat de monitorizare al brazdelor*

Zona de maturare

Hală de tip șopron fără închideri laterale, cu șarpantă metalică, cu înălțimea utilă de 7 m. Este dimensionată pentru o capacitate anuală de 7.535 tone material descompus provenit de la compostarea intensivă.

Structura de rezistență este reprezentată de stâlpi și grinzi din profile laminate. Stâlpii rezază pe fundații prin intermediul placutelor de bază montate pe un mortar de priza și sunt fixați în fundații prin intermediul buloanelor de ancoraj.

Fundarea este realizată indirect pe o pernă de balast cu înălțimea de 1.00m prevăzută cu un blocaj de piatră la partea inferioară. Adâncimea de fundare este -1,10m față de cota ±0.00 a clădirii.

Pardoselile sunt alcătuite din:

- Pernă de balast de 30 cm grosime cu un grad de compactare de 95-98%
- Folie PVC
- Sapa de egalizare cu o grosime de 10cm
- Placa din beton tip industrial cu un strat de finisaj de 3 cm beton elicopterizat cu grosimea de 20 cm și armată 2 randuri de plasă din bare independente PC52 $\phi 8 \times 100 \times 100$

Invelitoarea este din tablă cutată fixată pe structura prin intermediul panourilor din profile zincate.

- Înălțimea utilă a halei – 7,00 m
- Înălțimea la streșină - 7,64 m
- Înălțimea la coama – 9,42 m

Zona de cernere/rafinare – platformă betonată dotată cu un ciur rotativ de tip Komptech Joker, cu capacitate de procesare de 28,88 mc/oră și containere de 40 mc pentru stocarea fracțiilor sitate.

Hală de stocare compost

Clădirea de tip șopron cu 4 închideri laterale:

Structura de rezistență este reprezentată de stâlpi și grinzi din profile laminate. Stâlpii rezază pe fundații prin intermediul placutelor de bază montate pe un mortar de priza și sunt fixați în fundații prin intermediul buloanelor de ancoraj.

Fundarea s-a realizat indirect pe o perna de balast cu inaltimea de 1.00m prevazuta cu un blocaj de piatra la partea inferioara . Adancimea de fundare este -1.10m fata de cota ± 0.00 a cladirii.

Pardoselile sunt alcatuite din:

- Perna de balast de 30 cm grosime cu un grad de compactare de 95-98%
- Folie PVC
- Sapa de egalizare cu o grosime de 10cm
- Placa din beton tip industrial cu un strat de finisaj de 3 cm beton elicopterizat cu grosimea de 20 cm si armata cu 2 randuri de plasa din bare independente PC52 $\phi 8 \times 100 \times 100$

Perimetral este realizat un soclu din beton armat cu inaltime de 30 cm si un trotuar de protectie. Invelitoarea este din tabla cutata fixata pe structura prin intermediul panelor din profile zincate. Peretii sunt din tabla cutata fixata pe stalpi prin intermediul elementelor orizontale din profile zincate.

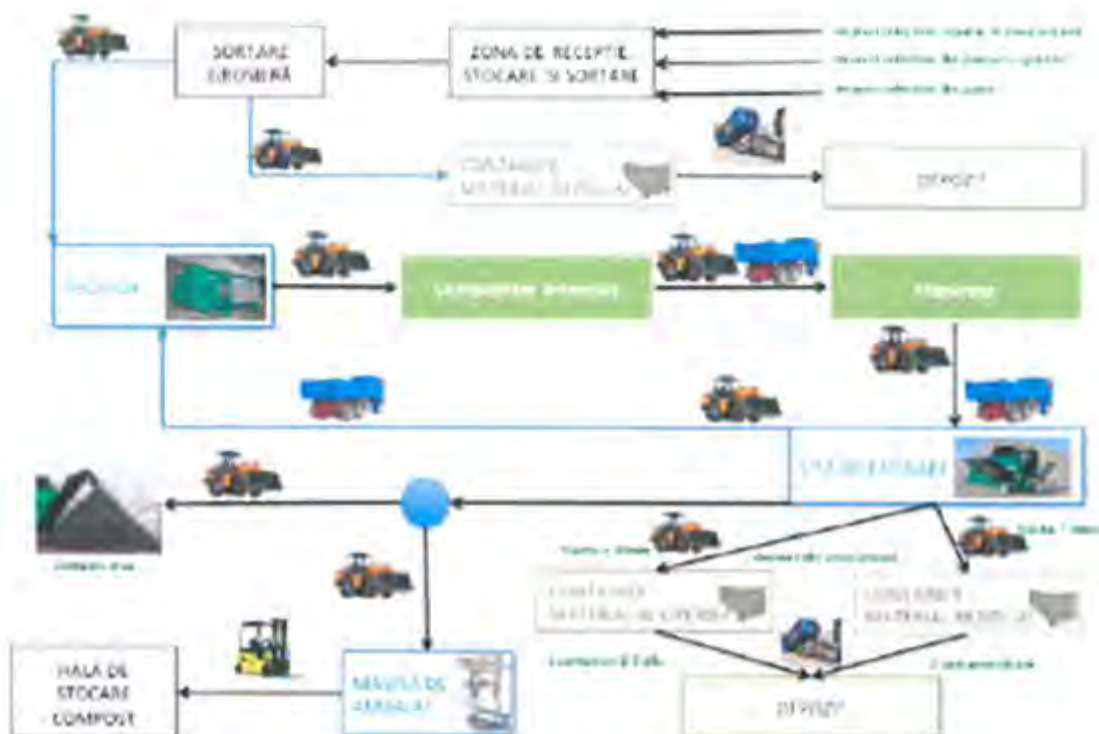
- Inaltimea utila a halei – 7.00 m
- Inaltimea la streasina - 7.62 m
- Inaltimea la coama – 8.98 m

Hala este dimensionată pentru o perioadă de stocare de cca 12 zile a compostului vrac (50% din cantitatea de compost obținută) și pentru o perioadă de cca 6 luni pentru compostul ambalat în saci. Hala este dotată cu o mașină de ambalat cu capacitate maximă de procesare de 120 saci /oră. Sacii vor fi stocați pe paleți (30 saci/palet) , iar aceștia vor fi stocați câte 3 suprapuși, cu ajutorul unui motostivuator

Fluxul tehnologic în stația de compostare Craiova-Mofleni

Procesul de compostare este împărțit în următoarele etape incepand de la receptia deșeurilor pana la valorificarea lor.

- I. Receptia deșeurilor (cantar) – zonă comună cu stația de sortare
- II. Pretratare mecanică
- III. Tratare biologică – compostare intensivă
- IV. Maturare
- V. Rafinare
- VI. Transfer la depozit/stocare compost



II. Pretratarea mecanică

După ce deșeurile reciclabile intră pe ampalsamentul comun al stației de sortare și compostare și sunt recepționate și cântărite, ele sunt direcționate spre stația de compostare. După cântărire, vehiculele sunt dirijate către zona de pretratare mecanică care are loc în zona de recepție, stocare și sortare deșeurilor și în zona de tocare a deșeurilor.

Materialul intrat în această zonă este prima dată sortat grosier, fiind înlăturate cărămidile, pietrele, fierul, molozul și alte materiale voluminoase prezente. De asemenea, este necesară extragerea materialelor care pot provoca daune, blocaje sau dereglări tocătorului de deseuri. Aceste reziduuri vor fi încărcate cu ajutorul încărcătorului frontal în containere de 40 mc, care vor fi transportate la depozitul conform de deșeururi.

După sortarea grosieră, deșeurile vor fi transportate cu încărcătorul frontal în buncărul de alimentare a tocătorului, în vederea mărunțirii până la dimensiuni de cca 80 mm. Din tocător, materialele cu dimensiuni mai mari de 80 mm sunt reintoarse în tocător iar cele mai mici sau egale cu 80 mm sunt transportate cu încărcătorul frontal în zona de compostare intensivă și puse în brazde speciale amenajate.

III. Tratarea biologică – compostarea intensivă

Procesul primar de tratare biologică intensivă are loc în zona de compostare intensivă, unde brazdele se formează pe platformele special amenajate.

Dimensiunile brazdelor sunt:

- Lățimea bazei – 6,50 m
- Lățimea vârfului brazdei – 2 m
- Înălțime brazdă – 3 m
- Lungimea brazdei – 40 m

- Numărul de brazde – 6

Brazdele odată formate sunt acoperite cu membrana semipermeabilă și sunt lăsate să se descompună pentru o perioadă de 28 de zile, timp în care procesul poate fi supervizat de un calculator de proces, care va prelua de la senzori nivelul de temperatură și umiditate, în funcție de care va porni/opri sistemul de ventilare

Conținutul de apă din brazdele de compostare trebuie să se regăsească în intervalul 55-65%; dacă umiditatea scade sub 55% se instalează “stabilizarea uscată”, în care deșeurile nu se degradează biologic ci practic se ard (pentru că și temperatura depășește 70°C). Conținutul de umiditate se verifică periodic, de 2 ori pe săptămâne, prin colectarea de mostre de la o adâncime de aproximativ 50 cm în interiorul brazdei. Udarea brazdelor se realizează concomitent cu întoarcerea lor, cu ajutorul utilajului de întors brazde. Se estimează un necesar de 25% de apă față de cantitatea de deșeuri din bazde.

Pentru a nu infesta materialul din deșeuri verzi, din parcuri, grădini, piețe și spații verzi, material care se pretează la prelucrare în compost de bună calitate, este necesar ca brazdele în aceste materiale să fie separate de cele formate din deșeurile biodegradabile colectate de la populația urbană. Se estimează obținerea a 3 brazde din deșeuri verzi și 3 din deșeuri biodegradabile urbane.

Aerarea brazdelor se realizează prin instalația de ventilare, cu ajutorul ventilatoarelor montate la capătul brazdelor. Consumul estimat de aer pe fiecare conductă este de cca 445,32 mc/oră. Ventilatoarele sunt controlate automat în funcție de temperatura brazdei, în fiecare brazdă existând un termometru sondă care comandă pornirea/oprirea ventilatoarelor. Acest termometru va fi introdus în brazdă până la adâncimea de 1m, procedură care se va efectua zilnic și din 10 în 10 m în fiecare brazdă. Este foarte important ca temperatura în brazdă să nu depășească 70°C, iar pentru igienizarea compostului, timp de minim 2 săptămâni temperatura trebuie să se mențină la 60°C.

Prin conductele de aerare, cu ajutorul coșurilor montate pe acestea (și care conțin un filtru de pietriș), sunt colectate și scurgerile de levigat, care se colectează la capătul opus ventilatoarelor, într-un câmin de colectare levigat și de aici, prin sifonare levigatul ajunge în rețeaua de colectare a levigatului. Acesta poate fi reutilizat pentru umezirea brazdelor, fiind legat la un hidrant de grădină.

După aproximativ 3 săptămâni, când procesul de compostare intensivă se apropie de finalizare, temperatura va scădea chiar dacă se folosește mașina de întors brazde. La sfârșitul celor 4 săptămâni, materialul este mutat în zona de maturare cu ajutorul încărcătorului frontal și a unui camion cu benă.

IV. Maturarea

Procesul de maturare se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni, timp în care materialul se biostabilizează și devine inert. Pe platforma de maturare, materialul din camionul benă este descărcat în 9 brazde, 5 pentru deșeurile biodegradabile din urban și 4 pentru deșeurile verzi, cu următoarele dimensiuni:

- Lățimea bazei – 5m
- Înălțimea brazdei – 2,4 m
- Lungime brazdă – 60 m

Procesul de maturare durează mai mult, timp în care se estimează că se pierde cca 15% din masa materialului descompus. Procesul de maturare va necesita de asemenea udare, fin estimat un necesar de 20% apă din cantitatea de material de maturat. Udarea se poate realiza cu apă sau cu levigat colectat de la compostarea intensivă. Pentru accelerarea procesului de maturare, dacă este cazul, brazdele vor fi întoarse cu mașina de întors brazde.

La sfârșitul procesului de maturare, materialul se încarcă în camionul cu benă și este transportat la zona de sortare și stocare a compostului, în vederea sitării și rafinării.

V. Rafinarea

În zona de sortare și stocare, materialul va fi sitat pe categoriile de deșeuri din care provin, astfel:

- Materialul provenit din deșeurile biodegradabile urbane va fi sitat pe 2 fracții, una mai mică de 40 mm (cca 70%), care va fi solosită ca material de acoperire în depozit sau material de umplutură, și fracția mai mare de 40 mm (30%) care va fi considerată deșeu rezidual. Materialele vor fi stocate în containere de 40 mc separate și vor fi transportate la depozitul ecologic conform, pentru a fi folosit ca material de acoperire (cel <40 mm) , respectiv eliminat pe celula de depozitare (cel >40 mm)
- Compostul obținut din deșeurile verzi, parcuri și grădini, piețe și spații verzi, se consideră că va avea o calitate bună care îi va permite comercializarea ca fertilizant. Acest material va fi sitat în ciurul de rafinare tot pe 2 fracții, una mai mică de 40 mm (80%) ,compost de calitate, și una > 40 mm (20%) care va fi reintrodusă în circuitul de producție, la procesul de compostare intensivă.,
Compostul de calitate se va muta în zona de stocare și se va valorifica, fie vrac, fie ambalat în saci la diferiți utilizatori, de către operator.

Echipamente și utilaje în stația de compostare

- Tocător Komptech Crambo 3400 E – 1 buc
- Sistem de aerare grămezi Klein DNG 10-125/7,5 – 6 buc
- Utilaj înfășurat/desfășurat membrana ENR 6M-F – 1 buc
- Sistem de acoperire grămezi cu membrană Tencate Top-Tex Coverfabric - 1 buc
- Mașină de întors brazde Komptech Topturn X55 – 1 buc
- Pompă recirculare levigat – 1 buc
- Pompă apă tehnologică – 1 buc
- Electroștivuitor Hyundai 16B-9 = 1 buc
- Instalație electrică de însăcuit și ambalat compost MP-ZBSZ-50 – 1 buc
- Încărcător frontal Mecalac AS 210 E – 1 buc
- Camion cu mecanism de ridicare cu cârlig Abroll-Kipper Meiler RK 26.70 (26 t) pe autoșasiu MAN – 1 buc
- Camion cu benă 12 mc cu basculare trilaterală MAN și benă Meiller – 1 buc
- Sită de rafinare Komtech Joker – 1 buc
- Autovehicul pick-up Toyota Hilux Cab Confort – 1buc
- Sistem de monitorizare și control (comun cu stația de sortare) SECVISION SMC – 1 buc
- Containere de 40 mc – 4 buc

Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor din cadrul stației de compostare sunt prezentate în *Anexa 8 A*.

Necesarul de personalul estimat pentru exploatarea stației de compostare este:

- Supervizor – 1
- Deservent pick-up, camion cu benă și stivutor – 1
- Deservent camion cu benă și mașină de întors brazde – 1
- Deservent încărcător frontal și sita rotativă – 1
- Muncitori necalificați (udarea spațiilor verzi, curățenie, însăciure) – 2

Toate spațiile comune cu ale stației de sortare au fost prezentate în *Anexa 6*, cu excepția sistemului de colectare ape uzate tehnologice din stația de compostare, care va fi prezentat în continuare.

Sistemul de gestionare a levigatului

Apa uzată provenită de pe platforma de compostare intensivă va fi drenată de sistemul de conducte și coșuri de filtrare/aerare amplasat sub brazdele de compost, în căminele de colectare levigat nevizitabile (diametru 40 cm – 6 buc), de unde va fi preluată printr-o rețea de canalizare separată din PVC Dn 200, L = 109 m, și va fi deversat într-un bazin de acumulare levigat cu capacitatea de 5 mc, fiind prevăzut cu un preaplin care deversează la rețeaua de canalizare menajeră, în situațiile în care, datorită precipitațiilor mai mari, se formează cantități mai mari de levigat. Tot în acest sistem se acumulează și apele pluviale infestate de pe această platformă, care se colectează prin intermediul rigolelor perimetrice ale platformei.

În cazul în care rezervorul de stocare levigat este golit, el se alimentează de la bazinul de apă tehnologică și pluvială.

Pentru zona de compostare intensivă sunt prevăzuți 2 hidranți de grădină pentru udarea sistematică a grămezilor de compost. Rețeaua de alimentare a acestor hidranți este din PEHD PN10. Alimentarea cu apă a hidranților se va face din stația de recirculare levigat prin intermediul unei pompe submersibile prevăzută cu macerator, cu debit de 1,6 l/s, care se alimentează din rezervorul de stocare levigat.

STATIA DE COMPOSTARE CALAFAT

Amplasamentul stației de compostare Calafat se afla pe teritoriul administrativ al localitatii Calafat in partea de vest, la aproximativ 2600 m de aceasta, în aceeași locație cu stația de transfer Calafat. Descrierea amplasamentului este prezentată la **Anexa 4 Stația de transfer Calafat**.

În cadrul stației de compostare Calafat se va realiza preluarea următoarelor categorii de deșeuri provenite din zonele de colectare Calafat și Băilești:

- Deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere colectate din mediul urban
- Deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire)
- Deșeuri biodegradabile (organice) din piețe

Stația de compostare are o capacitate de prelucrare de 5.500 tone/an, **cantitățile estimate pe categorii la intrare** fiind:

- Deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere colectate din mediul urban – max 4.800 tone/an
- Deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) – max 400 tone/an
- Deșeuri biodegradabile (organice) din piețe - max 300 tone/an (1 t/zi)

Stația de compostare va fi amplasata într-o incinta comuna cu stăția de transfer. Astfel, o parte a infrastructurii va fi comuna pentru cele doua statii (poarta, cabina poarta, cantarul rutier, imprejmuirea, drumul de acces, iluminatul exterior, rețeaua de incendiu exterior etc.) și au fost prezentate în **Anexa 4** la Stația de transfer Calafat.

Alte date tehnice sunt prezentate în continuare:

Date de intrare generale :

Numarul total de zile de functionare statie pe an -	312 zile
Perioada de compostare în timpul anului	365 zile
Capacitatea zilnica de lucru	17,6 t/zi
Numar personalului de deservire inclusiv personal paza	6 muncitori
Număr de schimburi /zi	1 schimb
Număr de ore /schimb	8 ore/schimb
Greutatea specifică estimată la alimentare:	400-550Kg/m ³
Greutatea specifică a deșeurilor din parcuri și gradini precum și a deșeurilor lemnoase mari	200-300Kg/m ³
Factor operare echipamente:	80-85%

Date de intrare pentru Zona de recepție a deșeurilor biodegradabile:

Durata depozitare în caz de defecțiune:	2 zile;
Volum depozitat	335 m ³ ;
Înălțime depozitare (inclusiv parapet cu h=1,5 m):	2.5m;
Zona de stocare necesară:	181,00m ² ;

Date de intrare pentru Zona de compostare intensivă:

Greutatea specifică după tocat:	500-650Kg/m ³
Durată minimă solicitată pentru compostare intensivă:	28 zile (calendaristice)
Capacitate zona de compostare intensivă:	4 săptămâni

Date de intrare pentru Zona de maturare:

Greutatea specifică după etapa de compostare intensiva:	500-650Kg/m ³
Conținutul de apă după la compostarea intensivă:	45%-55%
Durată minimă solicitată pentru maturare:	84 zile (calendaristice)
Capacitate zona de maturare:	12 săptămâni
Greutatea specifică la maturare:	500-650Kg/m ³
Greutatea specifică estimată a compostului cernut:	600-700Kg/m ³
Greutatea specifică estimată a reziduurilor:	350-450Kg/m ³

Date de intrare/ieșire:

Compost : max 2000 t/an

Deseuri reziduale - max 300 t/an – la Depozit Craiova-Mofleni

Cantități de deșeuri estimate a intra și ieși în/din SC Calafat pe durata contractului de delegare sunt:

SC Calafat - 5500 t/an	2018	2019	2020	2021	2022
deseuri biodegradabile care ajung la SC Calafat de la operatorul de C/T din Calafat , din care:	2.220	2.144	2.145	2.146	2.147
<i>deseuri de la populatie</i>	<i>1.862</i>	<i>1.783</i>	<i>1.782</i>	<i>1.780</i>	<i>1.778</i>
<i>deseuri din piete</i>	<i>259</i>	<i>261</i>	<i>263</i>	<i>265</i>	<i>267</i>
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	<i>99</i>	<i>100</i>	<i>101</i>	<i>101</i>	<i>102</i>
deseuri biodegradabile care ajung la SC Calafat de la ST Bailesti , din care:	2.046	2.361	2.347	2.354	2.360
<i>de la populatie</i>	<i>1.621</i>	<i>1.552</i>	<i>1.551</i>	<i>1.549</i>	<i>1.548</i>
<i>din parcuri si gradini</i>	<i>121</i>	<i>122</i>	<i>123</i>	<i>124</i>	<i>125</i>
<i>din piete</i>	<i>305</i>	<i>308</i>	<i>310</i>	<i>313</i>	<i>315</i>
TOTAL INTARI	4.266	4.505	4.492	4.500	4.507
iesiri compost	1.920	1.856	1.858	1.859	1.861
iesiri reziduuri din SC Calafat catre depozit	213	206	206	207	207

În cadrul stației de compostare sunt amenajate următoarele obiective (doar pentru stația de compostare, cele comune cu stația de transfer sunt prezentate la **Anexa 4**):

- I. Zona de pre-tratare;
- II. Platforma de compostare intensivă;
- III. Sopron de maturare;

IV. Hala de stocare compost;

I. Zona de pretratare

Zona de pretratare a deșeurilor este compusă din:

- zona de recepție, stocare și sortare deșeurilor biodegradabile – 236 m²
- zona de tocare a deșeurilor – 178 mp

Construcția este de tip șopron metalic cu dimensiunile în plan 10,54x39,30 și înălțimea utilă de 5 m. Pardoseala este betonată, cu grosimea de 20 cm, beton C25/30, armat cu fibre de oțel și finisată prin sclivisire. Pardoseala s-a executat cu panta de 0,5% spre rigola prefabricată de pe margine. Pe trei laturi ale șopronului este construit zid din BA cu înălțimea de 1,50 m. Cea de-a patra latură, de acces auto în șopron este prevăzută cu o rampă de la nivelul exterior de 3,75%.

Acoperișul, în două ape cu panta de 10%, este din tablă zincată cutată fixată pe grinzile cadru transversal prin pane metalice.

În zona de recepție, stocare și sortare a deșeurilor biodegradabile se vor depozita deșeurile din parcuri și grădini precum și deșeurile lemnoase mari (butuci, crengi mari, lăzi, paleți, șamd). Deșeurile receptionate în această zonă vor trece printr-o operațiune de sortare grosieră după dimensiuni.

În zona de tocare a deșeurilor se desfășoară operațiunile tehnologice de maruntire a deșeurilor pentru a fi formate brazdele de la compostarea intensivă. Echipamentul utilizat în această zonă este un tocat automatizat, acționat electric și destinat procesării tuturor tipurilor de deșeurilor lemnoase și biodegradabile, voluminoase sau greu de procesat. Capacitatea garantată a tăietorului este de cel puțin 20t/h. Sistemul este prevăzut cu scule robuste cu tăietura exactă, protejate împotriva uzurii, cu înlocuire rapidă și să ofere posibilitatea de configurare a dimensiunilor de tocare. Motorul este proiectat pentru sarcini extreme, cu acțiune hidraulică și control al vitezei. Tăietorul este prevăzut cu sistem de tăiere cu autocurățire. Sistemul este prevăzut cu protecție la suprasarcină. Tocatorul lucrează cucca. 40 r/min, pentru aplicații unde se cere un cuplu mai mare viteza se reduce automat la 20 r/min. Dimensiunea materialului generat este de cel mult 100mm. Tocatorul are 2 axe.

II. Platforma de compostare intensivă

Suprafața aferentă procesului de compostare intensivă este de cca. 666 mp. Distanța între două grămezi este de 2,0 m.

Elementele principale ale sistemului de compostare intensivă sunt următoarele:

➤ Ziduri de beton

La capătul fiecărei grămezi este prevăzut un perete de beton, iar grămezile de fermentare (padocurile) sunt delimitate în lung cu ziduri din beton având înălțimea de 1,0 m. Pe peretele din spate sunt prevăzute dispozitive de prindere a ventilatoarelor care asigură aerarea, prin pardoseala, a materialului supus procesului de fermentare aerobă și controlerilor de proces. Tot pe acest perete este fixat și dispozitivul de întins/strâns membrana.

➤ Sistemul de acoperire

Este compus din membrane hidroizolante semi-permeabile respirante. Fixarea membranei de acoperire se face cu un sistem de ancorare special. Alegerea corectă a membranei influențează

permeabilitatea la aer și extracția de umiditate în timpul fermentării. Sistemul de compostare intensiva cu membrana este recunoscut ca fiind un sistem de compostare "închis". Membrana are structura porilor dimensionata pentru a influența procesul de compostare. Sistemul permite CO₂ să treacă prin membrana, dar nu permite eliminarea mirosurilor. Membrana nu permite apei de ploaie să ajungă la material.

Caracteristicile membranei:

- Număr straturi: 3 straturi în componenta (țesătura poliester gri HR, membrana PTFE, țesătura poliester alb HT),
- Greutate: 470 ± 20 g/mp,
- Permeabilitate la aer: între 2 și 6 mc/mp/oră (măsurat la 200 Pa),
- Rezistentă la UV, la temperaturi între -200 și +260 °C, la degradare chimică și biologică

➤ Sistemul de ventilare și distribuție a aerului

Este compus din țevi HDPE așezate în santuri special amenajate. Țevile sunt conectate la sistemul de ventilație pentru a însufla aer în gramada de compost. Sub fiecare gramada sunt prevăzute câte 2 canale de aerare. Fiecare grămadă este dotată cu un ventilator pentru a sufla aer prin canalele de aerare. Canalele sunt turnate în beton pe o suprafață solidă rezistentă.

➤ Sistemul de colectare a levigatului

Toată suprafața de compostare este betonată și are pantă către colectoarele de apă și levigat, pentru a permite colectarea acestuia. Canalele pentru aerare au și rolul de colectare a levigatului. Canalele de colectare levigat se descarcă la capatul gramezii într-o conductă de canalizare, care îl transportă către un rezervor de colectare. Levigatul din rezervor este folosit în faza de compostare intensivă la stropitul gramezilor.

➤ Sistem computerizat de control

După ce membrana este poziționată peste material sunt instalați senzorii de temperatură și oxigen. Ventilatoarele sunt controlate de PLC (Programmable Logic Controller) pentru a optimiza procesul de compostare, fiind folosite datele trimise de senzorii de temperatură și oxigen. Fiecare gramada este prevăzută cu un senzor de oxigen și unul de temperatură. Aceștia furnizează informații către un calculator care controlează sistemul de ventilație. Unitatea de control are rolul de a înregistra date despre procesul de compostare (temperatură, oxigen) și a controla procesul. Senzorii se pot conecta la orice calculator prin interfata RS232 sau Ethernet.

➤ Mașina de rulat/bobinat membrana

După formarea gramezii, membrana este așezată deasupra, folosind un utilaj de manevrare a membranei (mașina de bobinat). Utilajul va fi montat pe peretele din spate și se va deplasa pe un sistem de sine. Utilajul este controlat prin telecomandă pentru a fi poziționat în dreptul gramezii. Pentru a acoperi o gramada membrana GORE® Cover trebuie conectată la un troliu instalat pe un încărcător frontal. Troliul va trage membrana peste gramada.

Pentru a descoperi o gramada GORE® Cover se folosește utilajul instalat pe peretele din spate. Tamburul acestuia este acționat prin telecomandă și înfășoară membrana.

Acest utilaj poate fi folosit pentru gramezi cu lungime de până la 50,0 m. Doar o membrana poate fi acționată simultan.

III. Sopron de maturare

Sopronul de maturare este o constructie metalica, tip sopron, fara pereti, cu dimensiunile in plan 30,00 x 49,00 m si are inaltimea utila de 5,00 m. Sopronul de maturare are suprafata construita 1.503 mp. Pardoseala este betonata, cu grosimea de 20 cm, din beton C 25/30, armat cu fibre din otel cu capete indoite si finisat prin sclivisire. Pardoseala are panta de 0,5%, spre rigola prefabricata, pentru colectarea apei impurificate.

Sopronul nu are ziduri, pe tot perimetrul sopronului, cu exceptia zonei de acces cu latimea de 5,00 m sunt totuare etanse cu latimea de 1,00 m. Pe zona de acces in sopron s-a realizat o rampa de cu pantade 3,75 %.

Acoperisul, in doua ape cu panta de 10%, este din tabla zincata cutata, fixata pe grinzilede cadru transversale prin pane metalice din tabla zincata. Acoperisul va fi realizat in doua ape cu panta de 10 %.

IV. Sopronul de stocare compost

Sopronul pentru stocare compost este o constructie metalica, tip sopron, cu dimensiunile in plan 10,54 x 18,80 m si are inaltimea utila de 5,00 m. Sopronul pentru stocare compost are suprafata construita 198 mp.

Pardoseala este betonata, de grosime de 20 cm, din beton C 25/30, armat cu fibre din otel cu capete indoite si finisat prin sclivisire. Pardoseala are panta de 0,5 % spre rigola prefabricata, pentru colectarea apei impurificate.

Pe trei laturi ale sopronului este realizat un zid din beton armat cu inaltimea de 1,50 m, pe aceste laturi fiind construit un totuar etans cu latimea de 1,00 m. Pe latura patru, de acces in sopron, este realizata o rampa de acces cu panta de 3,75 %.

Acoperisul, in doua ape cu panta de 10 %, este realizat din tabla zincata cutata, fixata pe grinzile de cadru transversale prin pane metalice din tabla zincata.

In aceasta zona, compostul va fi stocat in vederea incarcarii si livrarii acestuia. In aceasta etapa, produsul maturat este trecut printr-un ciur rotativ mobil, care separa fractiunile mai mari de 40 mm de cele mai mici de 40 mm.

Sita cu tambur rotativ pentru cernere compost destinata inclusiv traficului terestru, este dotata cu banda de alimentare executata din materiale tratate special pentru impiedicarea alunecarii fractiei umede si procesarii materialelor grele, ghidaj metalic pentru mentinerea pozitiei optime de lucru a benzii de alimentare. Sistemul de cernere este prevazut cu operie de curatare rotativa. Partile tamburului expuse unei atmosfere corozive sunt protejate corespunzator.

Personalul de deservire al statiei de compostare este de 6 lucratori, un singur schimb, astfel:

- 1 operator responsabil cu managementul fluxului – Sef de statie
- 2 soferi pentru manevrarea autovehiculelor de transport
- 1 laborant
- 2 muncitor necalificat pentru mentinerea curateniei in incinta;

Dotari in statia de compostare

Statia de compostare va fi echipata cu urmatoarele utilaje, echipamente de transport si dotari:

- *Tocator deseuri*– 1buc
- *Sistem de ventilare gramezi* – 1buc

- *Utilaj de înfășurat/ desfășurat membrana – 1 buc*
- *Membrana perspiranta:– 1 buc*
- *Sită cu tambur rotativ - 1 buc;*
- *Masina pentru însacuit compost – 1 buc*
- *Încărcător frontal pe pneuri - 1 buc*
- *Camion echipat cu motor Diesel EURO 6 de 235 kw/ 1600 Nm, cu tractiune 6x4 si benacu basculare trilaterală cu capacitate minima de 12 mc - 1 buc;*
- *Autovehicul pick-up echipat cu motor Diesel EURO 5, de 110 Kw cu tractiune 4x4 sicabina dubla – 1 buc;*
- *Containere de stocare a compostului, capacitate 40 mc – 1 buc;*

Alte echipamente

- *Sistem de monitorizare si control.*
- *Instalatie spalare roti - 1 buc*
- *Laborator*
 - o mese de laborator si nisa - 2 buc*
 - o mobilier specific de laborator cu placaje de faianta, ventilatoare si nisa - 1 buc*
 - o etuva sterilizare cu caldura umeda sub presiune - 1 buc*
 - o balanta analitica - 1 buc*
 - o balanta tehnica - 1 buc*
 - o pH metru - 1 buc*
 - o baie nisip - 1 buc*
 - o plita electrica - 1 buc*
 - o instalatie CCO Cr - 1 buc*
 - o sticlărie laborator - 1 buc*
 - o reactivi - 1 buc*
 - o cuptor de calcinare - 1 buc*
 - o spectrofotometru cu absorbtie atomica - 1 buc*
 - o incubator - 1 buc*

- Flux deseu verde, care provine din piețe, parcuri și grădini, din care se va obține un compost de bună calitate

Cele două categorii de deseuri compostabile, vor fi tratate pe aceeași linie tehnologică, zilnic, dar în fluxuri distincte.

Pre-tratarea mecanică

Deseurile care intră în stația de compostare trebuie să fie, în mod ideal, pregătite imediat pentru faza de lucru cu gramezi de aerisire.

Pretratarea mecanică este proiectată pentru o capacitate de 5.500 tone/an, funcțională 312 zile pe an, într-un schimb de 8 ore. Astfel, masa de materiale intrate în proces poate fi de max 17,6 tone/zi sau 1,8 tone/oră.

Cele două tipuri de deseuri biodegradabile primite în stația de compostare vor fi depozitate în gramezi separate și vor fi tratate pe aceeași linie tehnologică, dar în fluxuri separate.

La pre-tratarea mecanică, materialele trec prin următoarele procese:

- îndepărtare fracțiuni indezirabile sau de dimensiuni mari, manual
- tocare sau maruntire
- transport către bena basculantei cu banda toculatorului
- transport cu basculanta în zona de compostare intensivă

Materialul este ordonat în gramezi și apoi preluat cu ajutorul încărcătorului frontal și transportat la tocător. Deserventul utilajului va avea sarcina de a verifica materialul și de a îndepărta eventualele materiale voluminoase și/sau periculoase.

Tocătorul este compus dintr-o cameră de maruntire în care are loc maruntirea materialelor cu ajutorul cutitelor și a contracutitelor. Materialul este încărcat prin palnia amplasată deasupra camerei de maruntire unde deseul este tăiat, maruntit și transportat prin gravitație dedesubtul maruntitorului de unde va fi preluat de o bandă transportoare.

Tocătorul va marunti toate deseurile intrate, la dimensiuni de aproximativ 80 mm. Deseurile sunt transportate pe bandă către bena basculantei, care îl va transporta în zona de compostare intensivă.

Etapa I de tratare biologică - faza de compostare intensivă

Materialul rezultat în urma procesului de pretratare și stocat în zona de depozitare temporară a deseurilor tocate va fi încărcat cu ajutorul încărcătorului frontal și transportat în zona de compostare intensivă și aranjat în cele 3 padocuri (grămezi delimitate lateral și la capătul frontal cu ziduri din beton).

Parametrii principali de proiectare luați în considerare în dimensionarea procesului de compostare intensivă sunt următorii:

- Zile pe an pentru încărcarea deseurilor în padocuri: **312**
- Zile pe an pentru compostare intensivă: **365**
- Număr de zile de biostabilizare: **28**

Deseurile verzi și biodeseurile tocate, sunt aduse în zona de compostare intensivă în fluxuri separate șiordonate în grămezi astfel încât să nu se amestece. Deseurile verzi fiind în cantitate

mica, pot fi ordonate fie într-o grămadă separată, fie în capătul grămezilor cu biodeseuri, având grijă ca la interfața sa se izoleze cu o folie de plastic sau alt material nebiodegradabil și cât mai rezistent la acțiuni mecanice.

Dimensiunile grămezilor:

- Lungimea grămezilor pentru deșeu verde – 6,6 m
- Lungimea grămezilor pentru deșeuri biodegradabil urban = 21,4
- Lățimea bazei – 6 m
- Înălțimea – 3 m
- număr de grămezi = 3 pentru deșeu verde și 3 pentru biodegradabil urban

Aerarea grămezilor se va realiza prin conductele instalate în structura platformei de compostare și conectate la ventilatoarele de aerare.

Grămezile de compost vor fi acoperite cu membrane semipermeabile, care asigură un schimb optim de apă și gaze între deșeurile din grămezi și mediul exterior. Membrana influențează procesul de compostare menținând materialul într-o stare de umiditate optimă. Membrana permite o distribuție uniformă a aerului în volumul materialului, asigurând astfel obținerea unei temperaturi constante de-a lungul grămezii.

Structura micro-poroasă a membranei nu permite microbilor să treacă prin ea.

Menținerea umidității optime se realizează prin aerare sau, dimpotrivă, prin udare.

Operațiunea de udare se execută înainte de decapsularea cu membrana, în timpul ordonării grămezilor și numai dacă se constată că materialul nu are o umiditate optimă (45-55%).

Udarea grămezii se face prin pomparea levigatului din rezervorul de levigat.

După 28 zile, compostul se transportă în sopronul de maturare, cu basculanta.

Etapa a II-a de tratare biologică. Faza de maturare

După terminarea procesului de compostare intensivă deșeurile sunt dirijate spre faza de maturare. Transportul deșeurilor rezultă în urma compostării intensive în zona de maturare se va realiza prin intermediul unui camion cu benă basculabilă. În zona de maturare deșeurile vor fi depuse în grămezi. Încărcarea camionului se va face cu încărcătorul frontal aflat în dotarea stației de compostare.

Compostul este tratat în continuare în zona de maturare. Procesul de maturare va fi accelerat prin întoarcerea regulată a materialului cu ajutorul încărcătorului frontal. În procesul de maturare materialul va pierde din masă până la 20%.

În această etapă se efectuează următoarele operațiuni:

- Formarea grămezilor de maturare prin ordonarea materialului cu încărcătorul frontal
- Aerarea grămezilor de maturare prin rasturnarea brazdelor, periodic, cu ajutorul încărcătorului frontal
- Irigarea brazdelor cu compost din deșeu verde, dacă va fi necesar
- Încărcarea materialului maturat în basculanta cu încărcătorul frontal
- Transportul materialului maturat cu basculanta în zona de rafinare/stocare compost.

Pentru a ajunge la caracteristicile dorite, durata procesului de maturare este de 84 zile (timp în care materialul rămâne în brazde de maturare).

Dimensiunile brazdelor:

- Lungime 21 m
- Lățimea bazei 5,5 m

- Înălțimea 3 m
- Număr gramezi 9

Spatiul sub sopron este dimensionat pentru 10 gramezi, cate 5 in fiecare jumătate a constructiei, cu o alee de acces între cele doua siruri de gramezi.

Schema a fost aleasa in acest fel pentru a putea asigura rasturnarea brazdelor cu incarcatorul frontal. Intre brazde nu s-a lasat spatiu, deoarece incarcatorul va incepe lucrul dintr-un capat al brazdei si va transfera materialul in lateral, pe zona libera.

Pentru obtinerea unui compost de calitate, este necesar ca in aceasta etapa, materialul provenit din tratarea deseului verde sa fie stropit, daca umiditatea lui scade prea mult.

Faza de rafinare. Cernere compost

Dupa maturare, compostul maturat este transportat cu basculanta in zona de rafinare si pozitionat in gramezi cat mai aproape de ciurul rotativ.

In functie de provenienta compostului, pot exista 2 situatii, prezentate in continuare si care trebuie tratate separat:

a) Compost din deseuri verde

Dupa cernere compostul rezultat din tratarea deseului verde, care este estimat a fi un produs de calitate, va fi depozitat in containerul de 40 mc din dotarea statiei. Inainte de livrare va fi ambalat in saci. Poate fi ambalat si depozitat in cladirea de rafinare si imediat dupa cernere, dar recomandabil este ca ambalarea sa se faca inainte de livrare.

Din ciur, compostul rafinat este depozitat direct in gramezi, in sopronul de stocare compost. Livrarea catre beneficiari se poate face in vrac, in container de 40 mc sau in saci. In sopronul de stocare compostul va fi depozitat temporar maxim 6 luni (in gramezi, container sau insacuit). Compostul rafinat este recomandat sa fie pastrat acoperit cu o folie din plastic, pentru a ramane la o umiditate optima.

Refuzul din cernerea compostului este tot un material compostabil, care din diferite motive, de regula, dimensiunile prea mari, nu a fost compostat satisfactor. Acest refuz se transporta in zona de primire si reia ciclul de tratare complet.

b) Compost din biodeseuri (CLO)

Din cernerea acestui compost maturat rezulta un refuz, care consta in principal din fractiuni de plastic si alte materiale compozite, nedegradabile, continute de biodeseurile colectate selectiv si un produs similar compostului (CLO), care poate fi valorificat ca material de acoperire in depozitul Craiova-Mofleni.

Ambele sorturi vor fi transportate la depozitul conform, unde refuzul din sortare va fi eliminat pe celula, iar CLO va fi folosit la acoperirea depozitului. Transportul la depozitul conform Craiova-Mofleni se va face cu basculanta din dotarea statiei. Incarcarea materialelor in basculanta se face cu incarcatorul frontal.

Statia de compostare este dotata cu un pick-up care se va utiliza pentru transportul pieselor de schimb, aprovizionare si pentru necesitățile tehnologice ale statiei. Pentru asigurarea unei baze comune de calcul, se va lua in considerare cate 1 deplasare pe zi pana in centrul orasului, 4 km (8 km dus-întors).

Sistemul de monitorizare și control

Sistemul de monitorizare și control este comun cu al stației de transfer Calafat și este descris în continuare.

Monitorizarea se va face în format electronic, în principal cu programul care se livrează împreună cu cântarul.

Următoarele date se înregistrează automat:

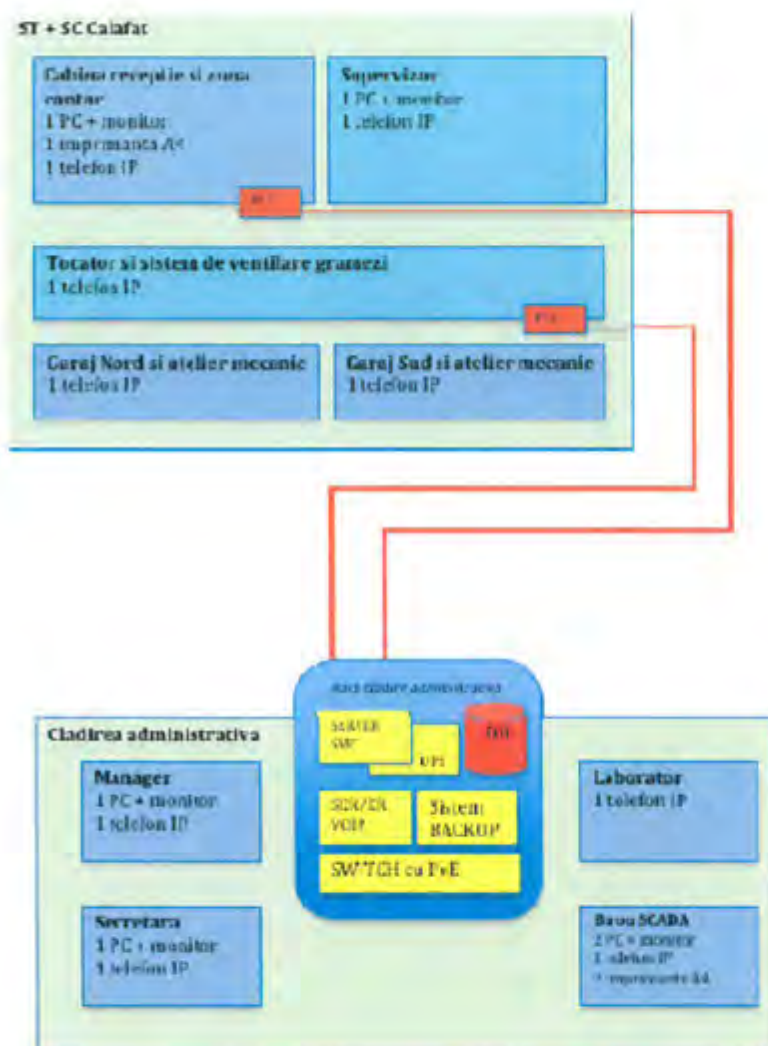
- Numărul mașinii de transport
- Numele șoferului
- Ora sosirii/plecării
- Cantitatea transportată: prin diferența între cântărire plin/gol respectiv intrare/iesire
- Zilnic/lunar/trimestrial/anual se fac centralizatoare și interpretări ale datelor înregistrate la cântar.

Sistem central de monitorizare și control

Sistemul de monitorizare și control (SMC) asigură managementul, monitorizarea și controlul fluxului tehnologic pentru deșeurile, de la intrarea în stația de transfer/compostare și până la încheierea proceselor de compostare și maturare. În plus, SMC asigură și toată comunicația de date și voce necesară în cadrul amplasamentului.

Sistemul de monitorizare și control este alcătuit din următoarele subsisteme:

- sistem de identificare automată a mijloacelor de transport
- sistem de monitorizare parametri tehnologici
- sistem informatic de stocare informații și raportare



In cladirea administrativa este instalat un rack cabinet in care sunt instalate echipamentele pentru sistemul de monitorizare si control si sistemul de comunicatie VoIP. Acest rack contine:

- server SMC pentru monitorizarea si controlul echipamentelor instalate in cadrul proiectului
- server SMC pentru asigurarea redundantei
- sistem de backup al datelor
- UPS pentru echipamentele instalate in rack
- server VoIP si gateway VoIP cu 2 canale pentru racordarea la rețeaua GSM/3G
- switch Juniper SRX Layer3 cu pana la 40 porturi Gigabit Ethernet si suport Power-over-Ethernet
- switch pentru redundanta, Juniper SRX Layer3 cu pana la 40 porturi Gigabit Ethernet si suport Power-over-Ethernet

Toate datele stocate pe server se salveaza in timp real si pe sistemul de backup, care, in caz de nevoie, poate fi accesat in mod automat de sistemul redundant.

In biroul SCADA se vor instala si doua statii de lucru cu monitor si UPS, si doua imprimante A4 laser.

Sistemul de telefonie VoIP

Sistemul intern de telefonie folosește un server VoIP instalat pe serverul dincorpul administrativ. Telefoanele IP vor fi conectate în rețea și alimentate prin cablu ethernet conectat la switch-ul din rack. Racordarea centralei telefonice la sistemul național de telecomunicații se face prin sistem GSM/3G prin intermediul gateway-ului VoIP instalat în rack-ul din clădirea administrativă.

Va fi instalat câte un telefon VoIP conectat la rețeaua de voce după cum urmează:

- în cabina de recepție / cântar
- la supervisorul stației de compostare
- în stația de compostare în zona tocat
- în zona Garaj Nord și atelier mecanic
- în zona Garaj Sud și atelier mecanic
- la biroul secretariat
- la biroul manager
- în laborator
- în biroul SCADA

Arhitectura sistemului SCADA și a comunicațiilor

Calculatoarele tip PC cu monitor și UPS vor fi instalate și conectate la rețeaua de comunicații după cum urmează:

- 1 calculator cu monitor și UPS și 1 imprimantă la cabina de recepție și zona cântar
- 1 calculator cu monitor și UPS la seful stației
- 1 calculator cu monitor și UPS la laborant/SCADA

Cântarul instalat în zona de intrare recepție este echipat cu sistem de recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare. Recunoașterea numerelor de înmatriculare se realizează în orice condiții de vreme, inclusiv în condiții de lumină slabă, vizibilitate redusă sau noapte. Calculatorul din zona de recepție este conectat cu serverul SMC instalat în rack-ul din clădirea administrativă iar informația primită de la cântar va fi automat transmisă în baza de date centrală împreună cu numărul de înmatriculare al vehiculului. Serverul SMC și softul de monitorizare și comandă sunt scalabile și permit integrarea ulterioară cu alte echipamente a căror monitorizare și comandă influxul tehnologic este importantă pentru beneficiar.

PLC-ul sistemului de cântărire și recunoaștere a numerelor de înmatriculare transmite datele achiziționate către server-ul SMC care le stochează în baza de date centralizată. Se stochează informații despre masa cântărită și numărul de înmatriculare, alături de toate datele necesare pentru auditarea ulterioară a înregistrărilor (data, ora, operator, starea tehnică a vehiculului etc).

Sistemul de monitorizare și control asigură automatizarea completă a tuturor echipamentelor ce intra în componența stației de compostare. În stația de compostare echipamentele sunt dotate cu PLC care pe lângă asigurarea automatizării locale a echipamentului, comunică în timp real toți parametrii de stare către server-ul SMC.

Sistemul SCADA înglobează un subsistem de senzori ce furnizează informații de la procesele desfășurate în cadrul amplasamentului. Server-ul interpretează și stochează toți parametrii primiți de la senzori în baza de date comună, asigurând corelarea parametrilor cu faza curentă a fluxului tehnologic. Astfel se realizează automatizarea completă a tuturor

echipamentelor utilizate în fluxul tehnologic (tocator, sistem de ventilare gramezi, sistem de monitorizare parametri fermentare, etc), monitorizarea și comanda acestor echipamente fiind integrată în SMC.

Un operator al sistemului SCADA poate în orice moment să vadă starea în timp real a tuturor echipamentelor din fluxul tehnologic, să coreleze informațiile cu cele obținute de la sistemul decantare și, la nevoie, să trimită comenzi către echipamente. Toate informațiile sunt prezentate grafic, cu sinoptice pentru toate echipamentele sistemului, și toate alertele aparute în funcționarea echipamentelor sunt prezentate în timp real operatorului.

Sistemul furnizează în timp real informații referitoare la cantități intrate, cantități iesite pe fracții, cantități deseuri intrate la stația de compostare, cantități de compostat, umiditate, temperatura brazdelor și gradul de aerare la compostarea intensă, precum și date cu privire la parametrii de productivitate și funcționare a utilajelor. Operatorul SCADA poate defini ce elemente dorește să vizualizeze, poate vizualiza cantitățile atât individuale cât și comasate și poate genera grafice sirapoarte pe baza datelor existente în sistem.

Folosirea bazei de date centrală, coordonată de serverul SMC, permite agregarea informațiilor de la toate componentele sistemului pentru monitorizarea lor, obținerea de raportări și grafice, inclusiv rapoarte pentru managementul financiar al cantităților de deseuri.

ANEXA 8A FISE TEHNICE ALE UTILAJELOR DIN STAȚIILE DE COMPOSTARE

A. STAȚIA DE COMPOSTARE CRAIOVA-MOFLENI

1. Tocător de deșeuri

PID	201
<i>Denumire</i>	Komptech Crambo 3400 E
<i>Tip</i>	tocător deșeuri biodegradabile
<i>Acționare</i>	motor electric
<i>Capacitate de procesare</i>	max. 45 t/oră
<i>Putere</i>	160 kW
<i>Axe rotative</i>	2
<i>Lungime suprafață de tăiere</i>	2.820 mm
<i>Diametru exterior</i>	500 mm
<i>Scule tăietoare</i>	2x67
<i> rotații</i>	max. 31 rot/min
<i>Pâlnie de alimentare</i>	rigidă
<i>Protecție</i>	IP55
<i>Greutate</i>	aprox. 19.000 kg
Tocător cu două axe. Functionarea lentă a sculelor tăietoare minimizează particulele fine, emisiile de praf și zgomot, murdarirea. Mărimea particulelor este configurabilă prin simpla schimbare a ciururilor(sitelor). Acționarea hidraulică cu control al vitezei în funcție de încărcare, obține randamentul maxim de la motorul de antrenare. Deconectarea opțională a unității de tocare de către unitatea de acționare, simplifică integrarea în sistem.	
	

2. Sistem de acoperire grămezi cu membrana cu sistem de ghidaj

FID	202
Denumire	Tencate Top-Tex Coverfabric
Tip	membrană semipermeabilă
Geosintetice	100% polipropilenă, filament continuu, perforații
Caracteristici mecanice	Toleranta +/- 10%
Grosime	200 g/m ² EN ISO 9864
Grosime la o presiune sub 2kPa	1,9 mm EN ISO 9863-1
Rezistență la rupere	12,5 kN/m EN ISO 10319
Rezistență la elongare	100/25 % EN ISO 10319
Puncție CRB	2000 N EN ISO 12236
Lungime	40 m
Lățime	11 m (6+5)
Stabilizare UV	Da
Culoare	verde
Membrana pentru compostare intensivă permite trecerea aerului. Membrana este impermeabilă la acțiunea apei.	
	

3. Sistem de aerare și ventilare grămezi

PID	203
Denumire	Klein DNC 10-125
Tip	ventilator
Actionare	motor electric
Capacitate	max 5.000 m ³ /h
Putere	7,50 kW
Voltaj	400 V
Amperaj	14,6 A
Protecție	IP 55
Nivel de zgomot	96 dB (A)
Greutate	aprox. 89 kg
Ventilatoarele vor asigura aerarea brazdelor de la compostare intensivă în funcție de parametrii preluați de la senzorul de temperatură.	
	

4. Sită cu tambur rotativ pentru cernere compost

Model	204
Denumire	Komptech Joker
Tip	Utilaj pentru cernere compost
Motor	Diesel Lombardini
Putere	16,5 kW
Capacitate	35 m ³ /h
Pozitie de lucru	7.580 x 6.100 x 3.120 mm
Greutate totală admisă	5.000 kg
Viteza rotație tambur	14 rpm
Volum buncăr	2,3 m ³
Lungime buncăr	2.635 mm
Lățime buncăr	1.135 mm
Înălțime buncăr	2.350 mm
Suprafață totală	14 m ²
Suprafață de cernere	10 m ²
Sita rotativă perforată	40 mm
Perie de curățire	Da
Banda descărcare particule fine	banda pliabilă, retractabilă cu troliu
Acționare	motor hidraulic cu pompă cu roți dințate
Lățime bandă fină	1.600 mm
Distanță între axe	3.950 mm
Înălțime de descărcare	2.420 mm
Banda descărcare particule grosiere	bandă pliabilă, retractabilă cu troliu
Acționare	motor hidraulic cu pompă cu roți dințate
Lățime bandă fină	550 mm
Distanță între axe	3.190 mm
Înălțime de descărcare	2.125 mm
Tablou de comandă	cu monitorizare electronică și telecomandă control JOKER
Greutate	aprox. 5.000 kg
Garantie	2 ani
Sistemul de cernere este un sistem de ciur cu tambur rotativ, dotat cu bandă de alimentare fabricată pentru împiedicarea alunecării fracției umede și procesării materialelor grele. Ciurul rotativ mobil pentru cernerea plasticului, hârtiei, cartomului, lemnului, pământului și reziduurilor în două fracții. Buncărul reduce viteza în caz de prea mult material prin reglare hidraulică. Perie de curățire este fixată pe peretele lateral și atinge permanent tamburul.	



5. Instalație de însăcuit și ambalat compost

PID	205
Denumire	Metripond Plus MP-ZBSZ-50
Tip	Utilaj însăcuire și ambalat compost
1. Instalație electronică de dozat și însăcuit - MP-ZBSZ-50	
Limită de cântărire	10-50 kg
Capacitate	120-150 saci/oră
Toleranță	+/- 500g/50kg
Energie electrică	230 V, 50Hz, 100VA sau 380 V, 50Hz, 800VA
Aer	6-8 bar, 15 Nm ³ /oră
Aspirație	racord pe cântar
2. Schelet metalic de susținere, pe 4 picioare, tip MP-ZAB-4L cu buncăr de alimentare ET-1, de 1 m³	
Volum	1m ³
Senzor de nivel maxim și minim	Da
Schelet	Construcție metalică din oțel vopsit
Dimensiuni maxime Lxbxh	1.985mm x 1.126mm x 4.435mm
3. Transportor cu bandă tip MP-SZ-2,5	
Lungime bandă	2.500mm
Lățimea benzii	300mm
Funcții	Înainte/Stop
Tensiune de alimentare	380V, 50Hz, 0,8 kW
Înălțimea benzii	210 mm
Reglare	+/- 10 x 50mm
4. Mașină de cusut manuală cu dispozitiv cu suspendare cu arc	
Viteza	300-350 saci/oră
Coasere	Cu un singur fir
Pas coasere	7,2 mm/fir
Tensiune de alimentare	230V, 50Hz, 100VA
Fir	20/6 poliester

5. Balanță electronică pentru verificarea sacilor, tip DB-1H, de 150 kg

Limită maximă/precizie

60/150kg / 20/50g

Dimensiuni platformă

420 x 510 mm

6. Buncar de incarcare

7. Dispozitiv cu snec pentru incarcare cantar



6. Incarcător frontal

Denumire	Mecalac AS 210e
Acționare	Diesel
Motor	Deutz 129kW/175CP
Transmisie	Hidrostatică controlată cu 3 nivele pentru maximizarea forței de tracțiune, viteză de deplasare 0 - 20 km/h
Sistem hidraulic	Circuit dublu cu pompa cu angrenaj (sus/jos, înclinare, cuplare rapidă) și direcție (prin valva de prioritate)
Sistem transmisie	Hidrostatic articulat, 4 roți tractoare și directoare, 2 x 25°, raza de virare 4.985 mm
Post de lucru	Cabina, structură rezistentă, cu usi Sistem dezaburire, ventilație și încălzire, AC Scaun cu suspensie, comenzi tablou de bord
Braț incarcător	Monobloc, pivotant la 90° spre stânga și dreapta față de axul central
Capacitate cupa	4m ³
Înălțime descarcare cupa	3.660 mm
Lățime	2.700 mm
Lungime	7.155 mm
Înălțime	3.155 mm
Greutate operatională	15.000 kg
Garanție	2 ani
Încărcătorul frontal este utilizat la încărcarea buncărelor (tocător și sită de cernere), încărcarea containerelor, a camioanelor cu benă, transportul materialului de la tocător la compostare intensivă respectiv transportul compostului de la sita de cernere în hala de stocare compost	
	

7. Mașină de întors brazde

Denumire	Komptech Topturn X55
Tip	utilaj de aerare brazde prin ridicare, aruncare și amestec
Motor	Caterpillar turbo diesel intercooler 4F
Putere	242 kW/330 CP la 2.100 rpm
Lungime lucru	4.300 mm
Lățime lucru	5.350 mm
Înălțime lucru	4.525 mm
Lățime brazdă	5.000 mm
Înălțime brazdă	2.500 mm
Diametru rotor	1.200 mm
Viteză rotație rotor	max. 195 rpm
Capacitate de procesare	4.000 m ³ /h
Capacitate rezervor	400 l
Transmisie	independentă în circuit hidraulic
Tracțiune	integrală
Cabină	panoramică, ventilație
Lame plug	hidraulice, rabatabile
Greutate	aprox. 16.000 kg
Garanție	2 ani
Întorcătorul de brazde va aera brazdele de la maturare	



8. Containere speciale de stocare a deșeurilor 40 mc

Denumire	Electromec Abroll 40m ³
Capacitate	40m ³
Lungime	7.375 mm
Lățime	2.500 mm
Înălțime	2.400 mm
Înălțimea cârțigului	1.570 mm
Dimensiuni interioare	7.000 mm x 2.400 mm x 2.400 mm
Grosime pereți tablă	4 mm
Grosime podea tablă	5 mm
Material	ST
Gresoare la balamale și la sistemul de închidere	Da
Ușă spate	2 sisteme de închidere
Scară acces	Da
Prelată cu orificii de prindere	PVC
Garanție	2 ani
Container 40 m ³ pentru transportul materialelor	



9. Camion cu mecanism de ridicare cu cârlig Hooklift

Denumire	Sasiu MAN TGS 33.440 6x4 BL cu suprastructură AbrollKüpper Meiller RK 26.70
Acționare	Diesel
Putere motor	440 PS / 324 kW EURO 6 SCR
Masă maximă autorizată	33.000 kg
Motor	Radiator și intercooler Visco-ventilator EDC-control electronic al motorului Filtru de combustibil Disc ambreiaj MFZ 430
Tren rulare	Suspensie pneumatică spate 2x13 t Aerisire axă spate ridicată Suspensie pneumatică ECAS Stabilizator la ambele axe spate Greutate admisă pe axă spate 2 x 11.500 kg
Sistem frânare	MAN BrakeMatic, ABS, frane disc față/spate, ASR ESP program de stabilitate electronică Racord frană 2-conducte
Echipament de lucru	Servodirecție, bară antiîmpănare față Bară protecție laterală Traversă pentru cuplă remorcă
Cabină șofer	Grilă frontală cu deschidere din interior, Închidere centralizată, filtru de praf și polen, sistem dezaburire, ventilație și încălzire, AC Scaun cu suspensie, comenzi tablou de bord
Suprastructură	Construcție montată pe autosasiuri cu sarcină totală de 25.000 kg- 28.000 kg Capacitate de ridicare cu masa containerului inclusă - 26t Cârlig cu lonjeroane principale tip cutie Masă proprie: 3.150 kg Pompă hidraulică: 115 l/min
Garantie	2 ani
Rolul camionului cu cârlig este de a transporta containerele de 40m ³ .	



10. Utilaj de înfășurat / desfășurat membrana

<i>Denumire</i>	ENR 6M-F
<i>Acționare</i>	Motor electric
<i>Putere motor</i>	10 kW
<i>Sarcină</i>	14 KN
<i>Viteză</i>	1.500 rpm
<i>Material șasiu</i>	Oțel galvanizat
<i>Material tambur</i>	Oțel vopsit
<i>Temperatura de lucru</i>	-10°C ... +37°C
Rolul echipamentului este de a desfășura/înfășura membrana sistemului de acoperire grămezi de la compostarea intensivă	



11. Camion cu benă 12 mc

Denumire	Sasiu MAN TGS 26.320 6x4 BB cu suprastructură Meiller Benă 12 m ³
Aționare	Diesel
Putere motor	320 PS / 235 kW Euro 6/1600Nm
Masă maximă autorizată	26.000 kg
Motor	Sistem de alimentare cu rampă comună Cutie de viteză ZF 16 S 222 OD
Tren rulare	Arcuri față parabolice 8t Stabilizator axă spate Arcuri spate parabolice 13t Blocaj diferential axă spate
Sistem frânare	MAN BrakeMatic, ABS, ASR, ESP, frâne cu tambur pe spate. Frână pe disc față
Echipament de lucru	Servodirecție, bară antiîmpănare spate Bară antisoc
Cabină sofer	Cabină tip M Grilă frontală cu deschidere din interior, Închidere centralizată, filtru de praf și polen, sistem dezaburire, ventilație și încălzire, AC Scaun cu suspensie, comenzi tablou de bord, filtru praf și polen
Suprastructură	Bena Meiller 12 m ³ cu basculare trilaterală Lungime încărcabilă: 4.900 mm Lățime benă: 2.380 mm Înălțime benă: 1.100 mm Podea de 5mm din oțel tip VS120
Garanție	2 ani
Camionul va transporta material între procesele tehnologice	



12. Autovehicul pick-up

<i>Denumire</i>	Toyota Hilux
<i>Caroserie</i>	Double Cab
<i>Numar de locuri</i>	5
<i>Capacitate</i>	2494 cm ³
<i>Putere maxima</i>	106 kw (144 CP)/3400 rpm
<i>Cuplu maxim</i>	343/2000 Nm/rpm
<i>Transmise</i>	Manuala
<i>Viteza maxima</i>	170 km/h
<i>Acceleratie</i>	12,5 sec (0-100 km/h)
<i>Combustibil</i>	motorina
<i>Norma de poluare</i>	Euro V
<i>Dimensiuni bena</i>	1520mmx1515mmx450mm
<i>Capacitate tractare</i>	2.800 kg
<i>Garda la sol</i>	222mm
<i>Capacitate rezervor</i>	80l
<i>Dotari exterior</i>	• Anvelope all season 265/65/R17 • Manere portiere si oglinzi retrovizoare de culoare neagra • Oglinzi retrovizoare incalzite, cu actionare electrica • Inchidere bena cu cheie • Vopsea metalizata • Aparatori noroi fata/spate
<i>Dotari interior</i>	• Pre-echipare audio cu 4 boxe • Turometru + ceas digital • Volan reglabil in inaltime • Tapiterie textila • Consola centrala cu capac • Aer conditionat cu reglare manuala • Servodirectie • Luneta cu degivrare • Geamuri electrice fata+spate(cu impuls pe partea soferului)
<i>Siguranta si securitate</i>	• ABS • Airbag-uri frontale pentru sofer si pasager • Diferential spate blocabil • Diferential fata cu deblocare automata - ADD • Centuri de siguranta pentru locurile din

spate

- Inchiidere centralizata si telecomanda
- Imobilizator motor

Garantie

2 ani

Vehiculul de va utiliza pentru transportul pieselor de schimb, pentru aprovizionare, pentru furnizare comenzi directe.



13. Electrostrivuator

Denumire	Hyundai 16B-9
Acționare	electrică
Sarcină de ridicare	1.600 kg
Tip Catarg	Duplex
Înălțimea maximă de ridicare	3.300 mm
Unghiul de înclinare al catargului	5/7 deg
Lungime totală utilaj	3.085 mm
Dimensiuni furci	1.050 mm
Anvelope	Superelastice
Rază de giraj	1.710 mm
Sistem de translație laterală a furcilor	Da
Sistem de iluminare	Da
Sistem de semnalizare	Da
Sistem acustic pentru mersul înapoi	Da
Oglinzi retrovizoare	Da
Acumulator	48V 525Ah
Redresor	48V 70A
Accesorii	Accesoriu pentru rotirea baloților în plan vertical
Greutate	3.132 kg
Garantie	2 ani
Electrostrivuatorul va prelua baloții de la presa de balotat și îi va stoca în zona de depozitare.	
	

14. Pompă submersibilă recirculare levigat

✓ SP Levigat

$Q_2 = 5,5 \text{ m}^3/\text{h}$; $H = 30 \text{ m}$

		Nume companie: Creat de: Telefon:																							
		Date: 2/19/2016																							
Poziție	Cant.	Descriere																							
	1	SEG.40.31.2.50B  Nr. Produs: 96075915 Pompele SEG Grundfos sunt pompe submersibile cu racord de refulare orizontal, proiectat special pentru pomparea sub presiune a apei reziduale cu refulare din toalete. Pompele SEG sunt prevăzute cu un sistem tocător, care macină materialele solide destructibile în bucăți mici astfel încât să poată fi eliminate prin conducte cu diametrul relativ mic. Suprafața pompei este netedă pentru prevenirea depunerii murdăriei și a impurităților pe pompă. Pompa este în mare parte din fontă. Dispozitivul de prindere a motorului la carcasa pompei este din oțel inoxidabil pentru prevenirea coroziunii și pentru a permite ușurința în funcționare a pompei. Cablul de alimentare al pompei include de asemenea conductoare pentru senzori termici în înfășurarea motorului. Conectarea prin cablu se realizează cu fișe. Conexiunea cu fișe sigilată în întregime împiedică pătrunderea umezelii în pompă prin cablu în cazul ruperii acestuia sau manipularii neatențe și/sau improprie a cablului pompei. Pompa trebuie conectată la o cutie de control sau la un dispozitiv de control. Pompa a fost testată de VDE Controls: <table border="0"> <tr> <td>Senzor de umiditate:</td> <td>fără senzori umiditate</td> </tr> <tr> <td>AUTOADAPT</td> <td>NO</td> </tr> </table> Liquid: <table border="0"> <tr> <td>Lichide pompate:</td> <td>orice vâscozități fluid</td> </tr> <tr> <td>Gama temperaturi lichidului:</td> <td>0 - 40 °C</td> </tr> <tr> <td>Densitate:</td> <td>998,2 kg/m³</td> </tr> </table> Technical: <table border="0"> <tr> <td>Debitul curent calculat:</td> <td>1,49 l/s</td> </tr> <tr> <td>Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă:</td> <td>33,34 m</td> </tr> <tr> <td>Tip de rotor:</td> <td>SISTEM POLIZOR</td> </tr> <tr> <td>Etanșare primară:</td> <td>SIC/SIC</td> </tr> <tr> <td>Etanșare secundară:</td> <td>CARBON/CERAMICS</td> </tr> <tr> <td>Aprobări pe etichetă:</td> <td>PA-I</td> </tr> </table>		Senzor de umiditate:	fără senzori umiditate	AUTOADAPT	NO	Lichide pompate:	orice vâscozități fluid	Gama temperaturi lichidului:	0 - 40 °C	Densitate:	998,2 kg/m³	Debitul curent calculat:	1,49 l/s	Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă:	33,34 m	Tip de rotor:	SISTEM POLIZOR	Etanșare primară:	SIC/SIC	Etanșare secundară:	CARBON/CERAMICS	Aprobări pe etichetă:	PA-I
Senzor de umiditate:	fără senzori umiditate																								
AUTOADAPT	NO																								
Lichide pompate:	orice vâscozități fluid																								
Gama temperaturi lichidului:	0 - 40 °C																								
Densitate:	998,2 kg/m³																								
Debitul curent calculat:	1,49 l/s																								
Înălțimea de pompare rezultată pentru pompă:	33,34 m																								
Tip de rotor:	SISTEM POLIZOR																								
Etanșare primară:	SIC/SIC																								
Etanșare secundară:	CARBON/CERAMICS																								
Aprobări pe etichetă:	PA-I																								



Nume companie:

Creat de:

Telefon:

Date:

2/19/2016

Pozitie	Cant.	Descriere
		Toleranța curbelor: ISO9906.2012 3B2 Materials: Corpul pompei (stator): Fontă EN1561 EN-GJL-200 Rotor: Fontă EN1561 EN-GJL-200 Instalație: Temperatura ambiantă maximă: 40 °C Presiune de funcționare maximă: 6 bar Tip flanșă: DIN Conectarea conductelor: DN40/50 Refulare pompă: DN 40 Presiune maximă de funcționare: PN 10 Adâncime maximă de instalare: 10 m Auto-cuplaj: 96076063 Electrical data: Numărul de poli: 2 Puterea de întarare - P1: 3.7 kW Putere motor: 3.1 kW Frecvența rețelei electrice: 50 Hz Tensiune nominală: 3 x 400-415 V Voltage tolerance: +6/-10 % Metodă de pornire: direct Nr. max. de porniri pe oră: 30 Curent nominal: 7 A Curent de pornire: 43 A Curentul în gol nominal: 3.1 A Cos fi - factor de putere: 0.86 Cos fi - f.p. la sarcină 3/4: 0.81 Cos fi - f.p. la sarcină 1/2: 0.71 Turație nominală: 2900 rpm Momentul de inerție: 0.01 kg m² Randamentul motorului la o încărcare maximă: 0.84 % Randamentul motorului la o încărcare de 3/4: 0.82 % Randamentul motorului la o încărcare de 1/2: 0.79 % Grad de protecție (IEC 34-5): IP68 Clasă de izolare (IEC 85): F Protecție anti-EX: N Lungimea cablului: 10 m Tip cablu: LYNIFLEX Tip de conectare cablu: NO PLUG Others: Greutate netă: 65 kg

B. STAȚIA DE COMPOSTARE CALAFAT (OBIECTIVELE COMUNE CU STAȚIA DE TRANSFER CALAFAT SUNT DESCRISE ÎN ANEXA 4A)

1. Masina de încărcat cu cârlig

Fisa tehnica nr. 1

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MAȘINA DE ÎNCĂRCAT CU CÂRLIG

1. Parametrii tehnici și funcționali:

1.1. AbrollKipper pentru sasiu cu 3 axe

- Construcție montată pe autosasiu cu sarcina totală de 25.000 - 28.000 kg;
- Capacitate de ridicare cu masa containerului inclusă: 20 to;
- Pentru containere cu lungimi de 5.500 - 7.000 mm;
- Masa proprie (fără accesorii) cca. 2.500 kg
- Suprastructura compusă din sasiu realizat din două lonjeroane principale longitudinale tip cutie pentru o rezistență marită la deformare - rama telescopică cu rol de basculare și ridicare/coborâre container;
- Rama este acționată prin articulații;
- Prima articulație este construită din două brate având în partea superioară sudate dispozitivele de blocare;
- A doua articulație acționează bratul hidraulic glisant, în capătul caruia se află fixat carligul de prindere;
- Sistem de blocare mecanică pe sasiu a containerelor de deseuri;
- Două role realizate din material rezistent la socuri mecanice și uzură;
- Instalatie hidraulică cu presiune de operare de 320 bari, formată din:
- O pompa hidraulică axială cu debit de cca 115 l/min;
- Cilindrii hidraulici cu dublu circuit tratați prin nitrocarburare pentru mărirea rezistenței la uzură și socuri mecanice;
- Închizator pentru acționare electrică și pneumatică;
- Supape de limitare a presiunii;
- Rezervor de ulei și filtru hidraulic;
- Sistem hidraulic cu 2 levieri de comandă montate în cabina șoferului;
- Sistem de descărcare a containerelor prin pivotare pe role posterioare.

1.2 AUTOSASIU

Versiune cabină	Cabina M
Consolă spate	2550 mm
Sarcina axa față	8.000 kg
Sarcina axa spate	2*11.500 kg
Masa maximă autorizată	28.000 kg
Motor	440 CP/ 324 kW, EURO 6 SCR - 2100 Nm
Suspensie cabină	Suspensie arcuri elicoidale pentru cabina "M"
Scaun șofer	Confort cu suspensie pneumatică
Tahograf	Digital
Axa față	Arcuri față parabolice 8,00 t

Axa spate	Suspensie pneumatica spate 2 x 11,50 t
Axa spate	Blocaj diferential axa spate
Raport de transmisie	i = 3,08
Emisie de noxe	EURO 6
Cutie de viteze	Manuală cu 16 trepte ZF 16 S 222 D
Instalatia de franare	Sistem electronic de frânare, ABS, ASR, ESP
Rezervor de combustibil	400 l dreapta si 60l Ad Blue

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform instrucțiunilor din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Sasiu fabricat conform DIN 30722 partea 1 si DIN 14505

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

2. Incărcător frontal pentru stația de compostare

Fisa tehnica nr. 3

Utilajul, Echipamentul tehnologic: INCARCATOR FRONTAL PENTRU STATIA DE COMPOSTARE

1. Parametrii tehnici si functionali

- Motor: 128 kW/ 174 CP;
- Greutate operationala: 15.000 kg;
- Transmisie: hidrostatica controlata cu 3 nivele pentru maximizarea fortei de tractiune, viteza de deplasare 0 - 20 km/h;
- Sistem de directie: hidrostatic articulata, 4 roti tractoare si directoare, 2 x 25°, raza de virare 4.985 mm;
- Sistemul hidraulic: circuit dublu cu pompa cu angrenaj (sus/jos, inclinare, cuplare rapida) si directie (prin valva de prioritate)
- Brat incarcator: monobloc, pivotant 90°, spre stanga si dreapta fata de axul central;
- Capacitate cupa: 4,0 mc (pentru maxim 0,6 t/mc)

Dimensiuni de lucru si de transport

- Inaltime de descarcare cupa: 3.660 mm;
- Latime: 2.700 mm;
- Lungime: 7.155 mm;
- Inaltime: 3.155 mm;

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

3. Camion cu benă basculabilă 12 mc

Fisa tehnica nr. 5

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CAMION CU BENA BASCULABILA 12 MC

1. Parametri tehnici și funcționali:

1.1. Suprastructura basculabilă pe 3 parti, cu bena din oțel pentru autosasiu 6x4, cu capacitate de 12 mc

- Lungime incarcabila: 4.900 mm;
- Latimea benei: 2.380 mm;
- Inaltimea benei: 1.100 mm;

Descriere tehnica:

- Sasiu intermediar: format din 2 lonjeroane, placa de ranforsare in partea din spate, grinzi si traverse de ranforsare, cordon de siguranta;
- Sistem hidraulic: Instalatie hidraulica compusa din doi cilindri hidraulici, ventil de basculare, rezervor de ulei, conducte hidraulice;
- Bena: Benă basculabilă pe 3 părți;
- Podea de 5 mm din oțel de calitate superioară, tip VS120;
- Pereți laterali de 4 mm din oțel de calitate superioară, tip VS 100, cu deschidere sus și cu închidere automată jos;
- Perete spate basculabil, cu deschidere sus și cu închidere automată jos;
- Perete frontal fix, cu acoperiș de protecție;
- Semiapărători pentru roțile spate;
- Oblon spate interior;
- Placute ECE;
- Protecții laterale paraboliciste;
- Bara spate rabatabila M;
- Montaj și vopsire la fabrica.

1.2 AUTOSASIU 6X4

Tip sasiu	6x4
Cabină	Cabina M
Ampatament	3.600 mm
Consolă spate	800 mm
Direcție	L
Sarcina axa fata	7.100 kg
Sarcina axa spate	19.000 kg
Masa maxima autorizata	26.000 kg
Motor	320 CP/ 235 kW, EURO 6 SCR - 1600 Nm
Control electronic al motorului	EDC
Suspensie cabină	Suspensie arcuri elicoidale pentru cabina "M"
Scaun șofer	Confort cu suspensie pneumatica
Tahograf	Digital
Instrument	Indicator presiune incarcare

Axa față	Arcuri față parabolice 8,00 t
Axa spate	Arcuri spate parabolice 13 t
Axa spate	Blocaj diferential axa spate
Axa spate	Stabilizator la ambele axe spate
Raport de transmisie	AP i = 4
Emisie de noxe	EURO 6
Cutie de viteze	Manuală cu 16 trepte ZF 16 S 222 OD
Instalatia de franare	Sistem electronic de frânare, ABS, ASR, ESP
Frane	Cu disc pentru axa fata
Frane	Cu tambur pentru axa spate
Rezervor de combustibil	300 l dreapta si 60l Ad Blue

1. *Conditii de garantie si post-garantie*

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform instrucțiunilor din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

2. *Conditii privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate
- Sasiu fabricat conform DIN 30722 partea 1 si DIN 14505

3. *Alte conditii cu caracter tehnic*

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la punerea in funcțiune.

4. Tocător

Fisa tehnica nr. 8

Utilajul, Echipamentul tehnologic: TOCATOR

1. Parametrii tehnici si functionali

- Tocator electro-hidraulic stationar, cu rotor, inclusiv banda de evacuare
- Automatizat, actionat electric, destinat procesarii tuturor tipurilor de deseuri lemnoase si biodegradabile, voluminoase sau greu de procesat
- Capacitate: 20 t/ora
- Sistemul este prevazut cu scule robuste cu taietura exacta, protejate impotriva uzurii, cu inlocuire rapida si sa ofera posibilitatea de configurare a dimensiunilor de tocare.
- Tocătorul este prevăzut cu sistem de tăiere cu autocurățire.
- Sistemul este prevăzut cu protecție la suprasarcină.
- Tocatorul cu doi arbori are motorul proiectat pentru sarcini extreme, cu acțiune hidraulică și control al vitezei.
- Tocatorul lucrează cu cca 40 r/min. Pentru aplicații unde se cere un cuplu mai mare viteza se reduce automat la 20 r/min
- Instalatie hidraulica: 2 sisteme hidraulice independente, pompe si motoare pentru fiecare arbore
- Volum rezervor antrenare principala: 190 litri
- Volum rezervor antrenare secundara: 190 litri
- Antrenare: electro-hidraulica cu dispozitiv de reversare automata a sensului de rotatie reglabil
- Motor: dotat cu 2 motoare electrice de 160 kW fiecare
- Reglarea puterii: instalatia hidraulica cu putere reglabila impiedica reversarile inutile si optimizeaza capacitatea de lucru
- Dimensiunea materialului generat: de maxim 100 mm. Tocătorul este dotat cu 2 axe.
- Cadrul utilajului: constructie din profile metalice sudate pe suporti
- Deschidere unitate tocare (mm) 1600 x 1700
- Numar cutite (buc) 24 cutite, cu disc 50 mm
- Contracutite si cutite fixate prin insurubare, foarte rezistente la uzura cu durata de viata ndicata
- Arbori cu lagare oscilante foarte durabile, protejate in carcasa metalica
- Diametru arbore (mm): 660
- Lungime arbore (mm): 1700
- Viteza rotorului (rot/min): 20 – 40
- Greutate proprie utilaj: cca. 19.000 kg in functie de dotari

Supraveghere service:

- semnalele de avarie si servizarea necesara sunt indicate prin lampi de control si semnalizare luminoasa
- supravegherea / monitorizarea benzii transportoarele
- temperatura uleiului
- indicarea nivelului circuitului cu apa de racire, circuit ulei

In cazul neobservarii semnalelor de avarie, masina se opreste in mod automat si se impiedica astfel defectiuni inutile

5. Ciur mobil

Fisa tehnica nr. 9

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CIUR MOBIL

4 Parametri tehnici si functionali:

- Ciur rotativ mobil pentru procesarea compostului, deseurilor din compost, lemn, scoarta, nisip pietris etc., cernute in 2 fractii;
- Este dotat cu banda de alimentare fabricata pentru impiedicarea alunecarii fractiei umede si procesarii materialelor grele;

Caracteristici:

- Suportul sistemului de cernere este o structura metalica robusta cu rulmenti si role circumferentiale si axiale;
- Comenzi standardizate si usor accesibile;
- Buncar de incarcare si descarcare;
- Protectii pentru toate partile rotative;
- Seturi de roti cu anvelope din cauciuc si carcasa exterioara din otel cu inele de ghidaj;

Caracteristici tehnice:

- Partile tamburului expuse unei atmosfere corozive sunt protejate corespunzator (acoperirea sau vopsirea cu materiale inoxidabile);
- Ghidaj metalic pentru mentinerea pozitiei optime de lucru a benzii de alimentare;
- Sita cilindrului de sortare este curatata de o perie rotativa pozitionata pe toata lungimea acestuia;
- Capacitate: 10 - 35 mc/ora;

Pozitie de transport

- Lungime totala: 7.650 mm;
- Inaltime totala: 3.800 mm;
- Latime totala: 2.550 mm;

Pozitie de lucru

- Lungime totala: 7.580 mm;
- Inaltime totala: 3.115 mm;
- Latime totala: 6.065 mm;

Buncar de alimentare

- Capacitate: 2,5 mc;
- Inaltimea gurii de alimentare: 560/810 mm;
- Latimea gurii de alimentare: 1.135 mm;
- Lungime: 2.600 mm;
- Latimea benzii: 730 mm

Cilindrul de sortare

- Lungime: 2.440 mm;
- Diametru: 1.800 mm;

- Suprafata totala: 14 mp;
- Suprafata de lucru: 10 mp;
- Grosimea materialului: 6 mm;
- Diametrul periei de curatare: 500 mm;
- Toba rotativa: perforatie patrata de 40 mm.

Motor de actionare

- Motor Diesel;
- Viteza de rotatie a tamburului: 14 rot/min;
- Putere nominala: 16,5 kW;
- Putere: 13,5 kW la 2.200 rot/min;
- Cilindrii: 3 buc;
- Capacitate: 1.000 cmc;
- Cuplu maxim: 70 Nm;
- Consum maxim: 2,5 - 3,5 l/ora;
- Greutate maxima admisa: 5.000 kg;
- Incarcatura admisibila/axa: 4.500 kg.

Perie de curatire

- Diametru: 500 mm;
- Reglare: pentru peretele lateral;
- Lagare: pe directia de miscare, stanga.

Banda pentru descarcarea particulelor fine

- Pliabila, retractabila, cu troliu manual;
- Banda de transport cu cleme T (raclete)
- Distanța între axe: 3.950 mm;
- Latimea benzii: 1.600 mm;
- Motor hidraulic cu pompa cu roti dintate, $N = 145 \text{ rot/min}$, $v = 1,9 \text{ m/s}$;
- Inaltimea de descarcare: 2.420 mm;
- Descarcare material: in directia de miscare, stanga.

Banda pentru descarcarea particulelor grosiere

- Pliabila, retractabila, cu troliu manual;
- Ampatament: 3.190 mm;
- Banda de transport cu cleme T (raclete)
- Latimea benzii: 550 mm;
- Motor hidraulic cu pompa cu roti dintate, $N = 70 \text{ rot/min}$, $v = 0,8 \text{ m/s}$;
- Inaltimea de livrare: 2.125 mm;
- Descarcare material: pe directia de miscare, dreapta.

Rezervor

- Capacitate: 40 l, alimentabil din interior;

Tablou de comanda

- Cu monitorizare electronica integrala a operatiunilor masinii;
- Consola pentru operator: in directia de miscare, dreapta;
- Nivel de zgomot: max. 91 dB;

5. *Conditii de garanție și post-garanție*

- Garanție 2 ani de la recepția finală, cu condiția utilizării conform instrucțiunilor din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură service și piese de schimb în perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

6. *Conditii privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi însoțit de Certificat de calitate și Declarație de conformitate

7. *Alte conditii cu caracter tehnic*

- Se asigură lista pieselor de schimb în limba română
- Se asigură manual de utilizare în limba română.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigură asistența tehnică la punerea în funcțiune.

6. Sistem de compostare

Fisa tehnica nr. 10

Utilajul, Echipamentul tehnologic: SISTEM DE COMPOSTARE

1. Parametrii tehnici si functionali

Sistemul cuprinde:

- Membrana
- Ventilatoare pentru de aerare
- Senzorii de temperatura si oxigen
- Sistemul de control (controleri, software, PC)
- Utilajul de manevrat membrana

Membrana - 3 buc

Descriere laminat:

Material strat suprafata: 100% PES ; legatura simpla

Stratul functional: membrana ePTFE

Material strat interior: 100% PES; legatura simpla

Functie laminat:

Greutate: $470 \pm 20 \text{ g/m}^2$

Permeabilitate la aer: intre 2 si $6 \text{ m}^3/\text{m}^2/\text{h}$ (masurata la 200 Pa)

Dimensiunea porilor: $0.2 \mu\text{m}$

Permeabilitatea la vapori de apa nu trebuie sa depaseasca $19,5 \text{ m}^2\text{Pa/W}$

Rezistenta la lovitie initial: $\geq 5.000 \text{ N}$

Rezistenta la lovitie dupa 4 ani: $\geq 1.500 \text{ N}$

Durabilitate: rezistenta la raze UV, la temperaturi intre -200 si $+260 \text{ }^\circ\text{C}$, si la degradare chimica si biologica.

Rezistenta la penetratia apei: $> 50.000 \text{ Pa}$ (sau $> 5 \text{ m}$ coloana apa)

Etanseitate la substante chimice conform DIN 32763:

- Solutie NaOH 40% - trecut
- Acid azotic 65% - trecut
- Acid clorhidric 32% - trecut
- Acid sulfuric 24% - trecut

Ventilatoare pentru de aerare - 3 buc

- Debit: $55 \text{ m}^3/\text{h}$
- Diferenta presiune: 5200 Pa
- Tensiune: 400 V
- Frecventa: 50 Hz
- Intensitate: $10,5 \text{ A}$
- Putere: $5,5 \text{ KW}$
- Rotatii: 2.940 m^{-1}
- Greutate: 108 kg

Senzorii de oxigen - 3 buc

- Tensiune alimentare: 24 ± 5 % V
- Protecție: IP 54
- Dimensiuni: 320 x 100 x 80 mm
- Diametru: 100 Ø
- Gama Masurare: 0.1 – 25 vol. % oxigen
- Precizie: ± 2 %
- Timp reacție: aprox 3 s

Senzorii de temperatura - 3 buc

- Tensiune alimentare: 24 ± 5 % V
- Protecție: IP 54
- Dimensiuni: 320 x 100 x 80 mm
- Diametru: 100 Ø
- Gama Masurare: 0 – 100 °C
- Precizie: ± 2 %
- Timp reacție: aprox 5 min

Sistemul de control - 1 buc

- Laptop pe care este instalat un sistem de operare și software-ul de control al procesului
- Interfața de control HMI, incluzând:
 - toate funcțiile necesare procesului de control
 - toate formatele necesare pentru raportul de control al procesului și respectarea reglementărilor în vigoare

Utilajul de manevrat membrana - 1 buc

- Utilaj poate fi folosit pentru gramezi cu lungime de până la 50,0 m
- Doar o membrana poate fi acționată simultan.
- Pentru montaj: pe pereții din spate cu HEB 140
- Latime totală: 10,80 m
- Latime de roluire: 10,00 m
- Greutate fără tambur: 1.050 kg
- Acționare tambur: Motor electric tip R87 DT 100 LS 4 BMG
- Putere: 2,2 kW
- Tensiune alimentare: 230/400 V
- Frecvență: 50 Hz
- Viteza roluire: 0 - 15 m/min infinit variabilă
- Convertor frecvență: MDF 60A
- Telecomanda: radio FA5-D
- Greutate tambur: 600 kg

2. Condiții de garanție și post-garanție

- Garanție 2 ani de la recepția finală, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură servicii și piese de schimb în perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Condiții privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi însoțit de Certificat de calitate și Declarație de conformitate

4. Alte condiții cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb în limba română
- Se asigură manual de utilizare în limba română.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigură asistența tehnică la montaj.

7. Container 40 mc

Fisa tehnica nr. 14

Utilajul, Echipamentul tehnologic: CONTAINER 40 MC

1. Parametrii tehnici și funcționali

- Latime: 2500 mm;
- Lungime: 7000 mm;
- Înălțime: 2400 mm;
- Capacitate: 40 mc;
- Înălțime carlig de ridicare: 1570 mm;
- Greutate: cca. 3500 kg;
- Sasiu și traverse de ridicare din profile INP 180 mm;
- Pereti laterali: tablă din oțel cu grosimea 4 mm;
- Podeaua: tablă din oțel cu grosimea 5 mm;
- Uși spate prevăzute cu sistem de închidere tip levier;
- Balamale robuste prevăzute cu gresoare;
- Scara de acces amplasată pe partea frontală;
- Containerul va fi grunduit interior/ exterior și vopsit la exterior RAL;
- Prelată cu montare manuală, prevăzută cu capse și cordelina
- Sine de ghidaj - 2 buc.

2. Condiții de garanție și post-garanție

- Garanție 2 ani de la recepția finală, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnică a utilajului.
- Se asigură servicii și piese de schimb în perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3. Condiții privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi însoțit de Certificat de calitate și Declarație de conformitate

4. Alte condiții cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb în limba română
- Se asigură manual de utilizare în limba română.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigură asistența tehnică la montaj.

8. Dotări laborator

Fisa tehnică nr. 15

Utilajul, Echipamentul tehnologic: DOTARI LABORATOR

1 Parametrii tehnici si functionali

1.1. Masa de laborator si nisa - 1 buc

- Nisa chimica
 - blat de lucru din ceramica tehnica monolitica tratata antiacid (1200x750x28 mm) in care vine incorporata chiuveta din PP (300x150x150 mm)
 - lampa anti-Ex - IP 65 - tub fluorescent 2 x 58 W
 - suprafete tratate anti-acid grosime min. 19 mm, pentru izolarea interioara a incintei de lucru - laterale + plafon+ panou deflector + panou frontal inchis + panou tehnologic - partea frontala
 - Ventilator din PP pentru exhaustare: volum aer 1450 m³/ora, 0,55 kW, 62 dB, alimentare trifazica
- Masa laborator cu blat rezistent chimic HPL, profil C

1.2. Mobilier specific de laborator - 1 buc

- Lot mobilier laborator cu blaturi rezistente chimic
- Dulap de sticlărie
- Corp underbench
- Scaun laborator

1.3. Etuva sterilizare cu caldura umeda sub presiune - 1 buc

- Model vertical
- Constructie interioara si exterioara din otel-inox
- functionare automata prin microprocesor
- 10 programe individuale standard asigurand toate tipurile de sterilizare uzuale
- senzor de temperatura PT 100, clasa A
- control al temperaturii prin microprocesor,
- purjare automata a aburului, controlata prin microprocesor
- Volumul camerei: 28 l
- Dimensiuni exterioare: 1010 x 510 x 560 mm
- Putere: 2000 W

1.4. Balanta analitica - 1 buc

- Capacitate de cantarire: 110 g
- Incarcare minima: 10 g
- Precizie: 0,1 mg
- Domeniul de tara: - 110 g
- Repetabilitate: 0,1 mg
- Linearitate: $\pm 0,2$ mg
- Diametru platan: 85 mm
- Domeniu de lucru: +10 - +45 $^{\circ}$ C
- Alimentare: 230 V/ 50 Hz
- Display: LCD

1.5. Balanta tehnica - 1 buc

- Capacitate maxima: 0,6 kg
- Diviziune minima: 0,010 g
- Tara maxima: - 0,6 kg
- Repetabilitate: 0,01 g
- Linearitate: + 0,01 g
- Platan: 125 x 145 mm
- Timp de stabilizare: 3 s
- Domeniu de lucru: +15 - +30 OC
- Autonomie: 100 ore
- Display: LCD

1.6. pH-metru - conductometru - 1 buc

- Memorie: automata, 10.000 seturi de date
- Datalogger: manual, controlat in timp
- Interfata: USB si mini-USB
- Alimentare: 4 x 1,2 V NIMH
- Continuu: 100 ore
- Clasa de protectie: IP67

Multiline - Determinari pH

- pH: -2.0 ... 20.0 pH
-2.00 ... 20.00 pH
-2.000 ... 20.000 pH
- mV: ± 2000 , ± 1250.0
- Temperatura: -5 - +105 OC
- Autoread: automat/ manual
- Memorie calibrare: pana la 10 calibrari

Multiline - Masurare conductivitate

- Conductivitate: 0.0 ... 2000 mS/cm
- Aditional: 0.00 ... 19.99 $\mu\text{S/cm}$, $k = 0.1 \text{ cm}^{-1}$
- Rezistivitate specifica: 0.00 ... 20 M Ω cm
- Constanta celulei: automat
- Temperatura: -5 - +105 OC
- Autoread: automat/ manual
- Memorie calibrare: pana la 10 calibrari

1.7. Baie de nisip - 1 buc

- Compusa din plita de incalzire si cadru din otel inox pentru sustinerea nisipului;
- Plita electrica este inconjurata de elemente de incalzire si este construita din elemente de otel rezistent la deformari;
- Temperatura ajustabila: max 400 OC
- Dimensiuni suprafata de lucru: 50 x 300 x 300 mm
- Dimensiuni exterioare: 190 x 320 x 410 mm
- Greutate: 16 kg
- Putere: 3000 W

1.8. Plita electrica - 1 buc

- Control al temperaturii prin regulatorul de impulsuri energetice;
- Plita din otel rigid cu elemente de incalzire circulare,

- Carcasa din otel inoxidabil;
- Panou de control cu leduri;
- Dimensiuni plita: 390 x 200 mm
- Dimensiuni exterioare (HxWxD): 140 x 200 x 500 mm
- Consum: 2500 W
- Greutate: 10 kg

1.9. Instalatie CCO-Cr - 1 buc

- Aplicatii: masuratori de rutina apa reziduala
- Numar maxim de probe: 1 x 12 probe (acelasi program)
- Acuratete temperatura: ± 1 0C
- Dimensiuni plita: 390 x 200 mm
- Dimensiuni (HxWxOxD): 256 x 185 x 290 x 315 mm

1.10. Sticlarie de laborator - 1 buc

1.11. Lot reactivi - 1 buc

1.12. Cuptor calcinare - 1 buc

- Volum: 5 l
- Temperatura maxima: 1100 0C
- Dimensiuni externe (HxWxD): 470 x 330 x 455 mm
- Dimensiuni interne (HxWxD): 170 x 130 x 230 mm
- Putere: 1,8 kW
- Greutate: 18 kg
- Clasa protectie: 16/1 A
- Tensiune: 230 V

1.13. Spectrofotometru cu absorbtie atomica - 1 buc

- Controlat cu ajutorul unui PC prin intermediul softului de operare AA-WIN
- Control automat al debitului de gaz optimizeaza procesul de combustie
- Scanarea automata a lungimii de unda cu alegerea pick-ului
- Schimbarea automata a latimii benzii spectrale (5 optiuni)
- Ajustarea automata a curentului de lampa
- Sistem optic, monocromator
- Domeniul lungimilor de unda 190 - 900 nm
- Lungimea benzii spectrale 0,1; 0,2; 0,5 nm; 1; 2; (in 5 pasi) cu schimbarea automata a lungimilor de unda
- Acurateatea lungimii de unda $\pm 0,3$ nm cu corectie automata
- Reproducibilitatea lungimii de unda 0,2 nm
- Rezolutie mai buna de 0,3 nm
- Stabilitatea liniei de baza 0,005 0/30 min
- Corectie de back-ground cu lampa de deuteriu 1,0 Abs

1.14. Incubator - 1 buc

- Volum interior: 68 l
- Domeniu temperatura: +3 ... +40 0C
- Dimensiuni externe (HxWxD): 550 x 600 x 650 mm
- Dimensiuni interne (HxWxD): 470 x 430 x 300 mm
- Putere: 160 W

- Greutate: 29 kg
- Interior: aluminiu
- Rezolutia temperaturii: la fiecare 0,1 0C
- Fluctuatia temperaturii: $\pm 0,2$
- Numar rafturi: 2
- Tensiune: 230 V

2. *Conditii de garantie si post-garantie*

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.

3. *Conditii privind conformitatea cu standarde relevante*

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. *Alte conditii cu caracter tehnic*

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

9. Mașina pentru însăcuit compost

Fisa tehnica nr. 16

Utilajul, Echipamentul tehnologic: MASINA PENTRU INSACUIT COMPOST

1 Parametri tehnici si functionali

- Lungime banda de evacuare: 2,00 m;
- Dimensiune saci de polietilena: 450 x 150 x 700 (650);
- Scala electronica sincronizata cu PLC;
- Latime sudura saci: 5,50 mm;
- Motor antrenare: 4,50 kW;
- Putere incalzire: 1,3 kW;
- Voltaj: 3 x 380V; 50Hz;
- presiune aer: 6-8 bari;
- Capacitate masina: 5-7 saci / minut (15kg/sac);
- Greutate: 1400 kg;
- Dimensiuni: 5.000 x 2.600 x 3.800 mm.

2. Conditii de garantie si post-garantie

- Garanție 2 ani de la receptia finala, cu condiția utilizării conform cu instrucțiunile din cartea tehnica a utilajului.
- Se asigură service si piese de schimb in perioada post garanție pe baza de contract ulterior negociat.

3 Conditii privind conformitatea cu standarde relevante

- Produsul va fi insotit de Certificat de calitate si Declaratie de conformitate

4. Alte conditii cu caracter tehnic

- Se asigură lista pieselor de schimb in limba romana
- Se asigură manual de utilizare in limba romana.
- Se asigură instruirea personalului de deservire
- Se asigura asistenta tehnica la montaj.

ANEXA 9

MANUALUL DE OPERARE AI STATIILOR DE COMPOSTARE

Se ataseaza manualul de operare al statiilor de compostare (Craiova-Mofleni, Calafat) si al echipamentelor aferente elaborate de Antreprenor si aprobate de Inginer.

**ANEXA 10 LISTA BUNURILOR PUSE LA DISPOZIȚIE DE
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ CARE VOR FI
PRELUATE PRIN CONCESIUNE DE CĂTRE OPERATOR**

A. STAȚIA DE SORTARE ȘI COMPOSTARE CRAIOVA-MOFLENI

Nr. crt	Denumire obiectiv (inclusiv echipamentele și utilajele componente)
1	Stație de sortare – hală de sortare și dotările interioare și exterioare
2	Stație de compostare – Zona de pretratare mecanică
3	Stație de compostare – Platforma de compostare intensivă
4	Stație de compostare – Zona de maturare
5	Stație de compostare – Hala de rafinare și stocare compost
6	Clădire administrativă
7	Garaje
8	Cabina recepție și cântar
9	Drumuri, platforme și terasamente
10	Rețea alimentare apă potabilă, tehnologică și de incendiu
11	Rețea canalizare ape uzate
12	Instalații electrice (inclusiv grup electrogen)
13	Instalații termice
14	Stație spălare roți
15	Împrejurumire și poartă de acces
16	Amenajări peisagistice
17	Sistem de monitorizare și control
18	Sistem SCADA

Echipamente din fluxul tehnologic STATIA DE SORTARE

Nr. crt.	PID	Tip echipament	Denumire echipament	Cant.
1	101	Desfacător de saci	Hartner Bagstor HT 3-3024	1
2	102	Banda transportoare cu racleți pentru alimentarea cabinei de sortare	Tehnobalt CBC 1200	1
3	103	Banda transportoare orizontală pentru sortarea manuală	Tehnobalt BC 1200	1
4	104	Cabina de sortare cu sistem de ventilare și boxe acumulare deșeuri	Tehnobalt TBSorting	1
5	105	Separator magnetic	Omega Overband Separator CP20/100	1
6	106	Banda transportoare colectoare orizontală	Tehnobalt CBC 1200	1
7	107	Banda transportoare orizontală și banda transportoare cu racleți pentru alimentarea presei de balotat	Tehnobalt CBC 1200	1
8	108	Presa de balotat	Presona LP 50 EH1	1
9		Sistem de monitorizare și control (comun cu stația de compostare)	Secvision SMC	1
10		Platforma de cântărire	Philro Industrial AE-MAX/L/IND	1

Dotări specifice STATIA DE SORTARE

Nr. crt.	Denumire echipament	Denumire echipament	Cant.
11	Electrostrivitor	Hyundai 16B-9	2
12	Incarcator frontal	Mecalac AS 210E	1
13	Containere speciale de stocare a deșeurilor 40 m³	Electromec ABROLL 40m³	6
14	Containere speciale de stocare a materialelor feroase 10 m³	Electromec ABROLL 10m³	4
15	Camion cu mecanism de ridicare cu cârlig și remorcă transport containere	- Autoșasiu MAN TGS 33.440 6X4 BL - Suprastructură Abroll-Kipper MEILLER RK.26.70 - Remorcă Huffermann HAR 1870-55	1
16	Autocamion cu benă basculantă 12 m³	- Autoșasiu MAN TGM 18.250 4X2 BB - Suprastructură benă MEILLER 12m³	1
17	Camion cu motor Diesel Euro 6	- Autoșasiu MAN TGS 26.440 6X4 BL - Suprastructură Abroll-Kipper MEILLER RK 20.70	1
18	Autovehicul pick-up	Toyota Hilux	1

Alte dotări în STATIA DE SORTARE

Poz.	Element Descriere	Producător, Model, Mărime	Cantitate (buc)
19	Dulapuri	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Hana 3K fag, 205.10*120.20*52.00	16

20	Birou, 1,6m x 0,9m x 0,8m înălțime cu 3 sertare	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Birou Alfa fag, 145.00*75.50*65.50	1
21	Scaun de birou	Dedeman Craiova, Dedeman, Scaun Riva T, 109.50*58.00*45.00	1
22	Banca de lemn fara spatar, 1m lungime	Dedeman Craiova, banca fara spatar cu 4 lamele	8
23	Cosuri de gunoi	Dedeman Craiova, Dedeman, Cos gunoi capac basculant, 25 litri	1
24	Cuiere de haine tip pom	Dedeman Craiova, Cuiier Monte negru, 173.00*54.00*54.00	1
25	Dotari PSI - stingatoare	GRB Commaz Bucuresti, SC Aromet SA Buzau	1

Echipamente din fluxul tehnologic STATIA DE COMPOSTARE

Nr. crt.	P&ID	Tip echipament	Denumire echipament	Cant
PRETRATAREA MECANICA				
1	201	Tocator deșeuri	Komptech Crambo 3400E	1
COMPOSTARE INTENSIVA				
2	202	Sistem de acoperire grămezi cu membrană	Tencate Top-Tex Coverfabric	1
3	203	Sistem de ventilare și aerare grămezi	Klein DNG 10-12S	1
ZONĂ DE RAFINARE/CERNERE				
4	204	Sita cu tambur rotativ pentru cernere compost	Komptech Joker	1
5	205	Instalație electrică de însăcuit și ambalat compost	MP-ZBSZ-50	1

Dotări specifice STATIA DE COMPOSTARE

Nr. crt.	Denumire echipament	Denumire echipament	Cant
6	Încărcător frontal	Mecalac AS 210E	1
7	Mașina de întors brazdele	Komptech Topturn X55	1
8	Containere speciale de stocare a deșeurilor 40 m³	Electromec ABROLL 40m³	4
9	Camion cu mecanism de ridicare cu cârlig - Hooklift	- Autoșasiu MAN TGS 33.440 6X4 BL - ABROLLKIPPER MEILLER RK 26.70 (26t)	1
10	Utilaj de înfășurat/desfășurat membrană	ENR 6M-F	1
11	Camion cu benă 12 m³	- Autoșasiu MAN TGS 26.320 6X4 BB - BENA MEILLER	2
12	Autovehicul pick-up	Toyota Hilux	1
13	Electroscutivitor	Hyundai 16B-9	1
14	Sistem de monitorizare și control (comun cu stația de compostare)	Secvision SMC	1

ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE COMUNE

Poz.	Element Descriere	Producător,Model, Mărime	Cantitate
	Echipamente comune		
15	Cantar electronic	AE60/18/PR5410(X3) model flat	1
16	Sistem de spalare	STIHL RE 163	1
17	Sistem de colectare si evacuare ape uzate (inclusiv separator de uleiuri)	inclus in art.1.12, 1.13	
18	Centrala termica 28 kw	PROTHERM	1
	Sistem colectare levigat		
19	Rezervor stocare levigat 5 mc	SC CRIBER NET SRL	1
20	Pompa submersibila recirculare	GRUNDFOS DANEMARCA, Q= 10.8 mc/h, H=14 m	1
	Gospodarie apa		
21	Rezervor apa 10 mc	SC CRIBER NET SRL	1
22	Statie pompare	GRUNDFOS DANEMARCA, Q = 0,4 mc/h, H=22 m	1
	Alimentare apa tehnologica		
23	SP incendiu	GRUNDFOS DANEMARCA,, Q= 20 l/s, H=18 m	1
24	Pompa submersibila put forat	GRUNDFOS DANEMARCA, Q = 4,5 mc/h, H=45 m	1
25	Pompa apa tehnologica	GRUNDFOS DANEMARCA, Q = 10.8 mc/h, H=14 m	1
	Sistem colectare/evacuare ape uzate si pluviale		
26	Separator hidrocarburi cu decantor si filtru coalescent	SC CRIBER NET SRL, Q= 2,6 l/s	1
27	Separator hidrocarburi cu decantor si filtru coalescent	SC CRIBER NET SRL Q= 0,28 l/s	3
	Instalații electrice		
28	Grup electrogen		1

Cabina de recepție cântar

Poz.	Element Descriere	Producător,Model, Mărime	Cantitate
29	Dulapuri	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Hana 3K fag, 205.10*120.20*52.00	11
30	Birou, 1,6m x 0,9m x 0,8m înaltime cu 3 sertare	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Birou Alfa fag, 145.00*75.50*65.50	1
31	Scaun de birou	Dedeman Craiova, Dedeman, Scaun Riva T, 109.50*58.00*45.00	1

32	Banca de lemn fara spatar, 1m lungime	Dedeman Craiova, banca fara spatar cu 4 lamele	8
33	Cosuri de gunoi	Dedeman Craiova, Dedeman, Cos gunoi capac basculant, 25 litri	1
34	Cuiere de haine tip pom	Dedeman Craiova, Cuiier Monte negru, 173.00*54.00*54.00	1
35	Dotari PSI - stingatoare	GRB Commaz Bucuresti, SC Aromet SA Buzau	1

Clădirea administrativă

Poz.	Element Descriere	Producător,Model, Mărime	Unitate	Cantitate
36	Dulapuri	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Hana 3K fag, 205.10*120.20*52.00	buc	5
37	Birou, 1,6m x 0,9m x 0,8m inaltime cu 3 sertare	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Birou Alfa fag, 145.00*75.50*65.50	buc	3
38	Masa laterala, 1.2m x 0.8m x 0.8m inaltime	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Masa DT stejar sonoma, 120.00*80.00*75.00	buc	3
39	Masa de sedinte, 3.0m x 1.2m x 0.8m inaltime	Mobila la comanda Bucuresti, Masa consiliu MC-00, 300.00*120.00*75.00	buc	1
40	Scaun de birou	Dedeman Craiova, Dedeman, Scaun Riva T, 109.50*58.00*45.00	buc	13
41	Scaune sala de mese	Dedeman Craiova, Dedeman, Scaun Irina, 93.00*44.00*42.00	buc	36
42	Masa – sala de mese 1,80m x 0,8m x 0,8m inaltime	Dedeman Craiova, Dedeman, Masa Patio, 164.00*93.00*78.00	buc	6
43	Cosuri de gunoi	Dedeman Craiova, Dedeman, Cos gunoi capac basculant, 25 litri	buc	8
44	Cuiere de haine tip pom	Dedeman Craiova, Cuiier Monte negru, 173.00*54.00*54.00	buc	8
45	Dotari PSI - picheti PSI	GRB Commaz Bucuresti, SC Aromet SA Buzau	buc	1
46	Dotari PSI - stingatoare	GRB Commaz Bucuresti, SC Aromet SA Buzau	buc	4

Laborator

Poz.	Element Descriere	Producător,Model, Mărime	Cantitate
47	Mese de laborator si nisa	Envirotronic	2
48	Mobilier specific de laborator cu placaje de faianța	Envirotronic	2
49	Etuva sterilizare	Envirotronic	2
50	Balanța analitica	Envirotronic	1

51	Balanța tehnică	Envirotronic	1
52	pH metru	Envirotronic	1
53	Baie nisip	Envirotronic	1
54	Plita electrică	Envirotronic	1
55	Instalație CCO Cr	Envirotronic	1
56	Sticlărie laborator (pahare, exicator, creuzet, biurete, pipete, refrigerent (20buc pe articol)	Envirotronic	1
57	Reactivi	Envirotronic	5
58	Cuptor de calcinare (pentru cenusa %)	Envirotronic	1
59	Incubator	Envirotronic	1

Garaje

Poz.	Element Descriere	Producător, Model, Mărime	Unitate	Cantitate
60	Dulapuri	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Hana 3K fag, 205.10*120.20*52.00	buc	2
61	Birou, 1,6m x 0,9m x 0,8m înaltime cu 3 sertare	Dedeman Craiova, Forma Ideale, Birou Alfa fag, 145.00*75.50*65.50	buc	2
62	Scaun de birou	Dedeman Craiova, Dedeman, Scaun Riva T, 109.50*58.00*45.00	buc	2
63	Fisete metalice	Bricostore Drobeta Turnu-Severin, Bricostore, 185.00*80.00*35.00	buc	2
64	Cosuri de gunoi	Dedeman Craiova, Dedeman, Cos gunoi capac basculant, 25 litri	buc	2
65	Cuiere de haine tip pom	Dedeman Craiova, Dedeman, Culer Monte negru, 173.00*54.00*54.00	buc	2
66	Dotari PSI - stingatoare	GRB Commaz Bucuresti, SC Aromet SA Buzau	buc	2
67	Trusa de scule echipata	Dedeman Craiova	buc	2
68	Rafturi metalice industriale 2890 x 2450	Dedeman Craiova	buc	2
69	Banc de lucru 1600 x 940	Dedeman Craiova	buc	2
70	Trusa de scule universala mobila	Dedeman Craiova	buc	2
71	Șurubelniță electrică (Hitachi)	Hitachi, tip DP 3DL	buc	2
72	Șurubelniță (Hitachi)	Hitachi	buc	2
73	Polizor 230 (Hitachi)	Hitachi, Japonia, tip G23 SS	buc	2
74	Polizor 125 (Hitachi)	Hitachi, Japonia, tip G13 SR3	buc	2
75	Bormasina rotopercutanta	Hitachi, Japonia, tip DH24PH	buc	2
76	Compresor mobil 90L	Italia, presiune 8 bari, tip CC10021	buc	2
77	Aparat de sudura / tăiere	Aparat Telwin Force 165 + ACX	buc	2
78	Aparat de sudura cu arc		buc	2
79	Masina pneumatica de insurubat/ desurubat	Masina pneumatica de insurubat, tip TL	buc	2

B. STAȚIA DE TRANSFER BAILESTI

Nr. crt.	Obiect de investitie
1	Stație de transfer Băilești cu echipamente și utilaje aferente
2	Cabină cântar
3	Instalație spălare roți
4	Sistem alimentare cu apă
5	Sistem canalizare
6	Instalație electrică
7	Garaj
8	Imprejmuire și poartă de acces
Valoarea totală a investiției	
6.796.215,28 ron	

Nr. crt	Denumire echipament	UM	Cantitate	Fisa tehnica atasata
	Echipamente			
1.	Platforma electronica de cantanre auto	buc	1	Fisa tehnica nr. 1
2.	Masina de incarcata cu carlig	buc	3	Fisa tehnica nr. 2
3.	Incarcator frontal	buc	1	Fisa tehnica nr. 3
4.	Instalatie spalat platforme cu jet sub presiune	buc	1	Fisa tehnica nr. 4
5.	Instalatie spalat roti	buc	1	Fisa tehnica nr. 5
	Dotari			
6.	Cabina cantar	buc	1	Fisa tehnica nr. 6
7.	Container 40 mc	buc	12	Fisa tehnica nr. 7
8.	Container vestiar si grup sanitar	buc	1	Fisa tehnica nr. 8
9.	Mobilier cabina cantar	buc	1	Fisa tehnica nr. 9
10.	Mobilier vestiar	buc	1	Fisa tehnica nr.10
11.	Dotari garaj	buc	1	Fisa tehnica nr. 11
12.	Dotari PSI	buc	1	Fisa tehnica nr. 12

Nr. crt	Echipament	Producător/model	Cantitate (buc)
13	Instalație alarmă incendiu		1
14	Sistem central de monitorizare și control	Secvision Business Solutions, SMC	1
15	Cărucior cu furtun pt irigat spații verzi	L = 50 m	1
16	Instalație de clorinare		1
17	Container stație de pompare		1
18	Pompa cu puț alimentare cu apă	Q=2,3 l/s, Hp=50 mCA	1
19	Grup pompare apă	Q=1 l/s, Hp=20 mCA	2
20	Grup pompare apă incendiu	Q=5 l/s, Hp=60 mCA	2
21	Pompa stropit spații verzi și spălat pardoselor	Q=2l/s, Hp=30 mCA	2
22	Grup electrogen	Global Tech	1
23	Separator hidrocarburi	Criber Piatra Neamt, PAFS, model SH80	1
24	Decantor trapă namol	ACO București, 3 mc	1
25	Rezervor 80 mc	Criber Piatra Neamt, PAFSIN/POLSTIF	1

C. STATIA DE TRANSFER SI COMPOSTARE CALAFAT

Nr. crt.	Obiect de investitie
1	Stație de transfer Calafat cu echipamente și utilaje aferente
2	Stație de compostare Calafat cu echipamente și utilaje aferente
3	Clădirea administrativă
4	Laborator
5	Cabină cântar
6	Instalație spălare roți
7	Sistem alimentare cu apă
8	Sistem canalizare
9	Instalație electrică
10	Garaje
11	Imprejmuire și poartă de acces

Nr. crt.	Denumire echipament	UM	Cantitate	Fisa tehnica atasata
STATIE DE TRANSFER CALAFAT				
<i>Echipamente transport</i>				
1.	Masina de incarcata cu carlig	buc	2	Fisa tehnica nr. 1
2.	Incarcator frontal	buc	1	Fisa tehnica nr. 2
<i>Echipamente cu montaj</i>				
3.	Instalatie spalata roti	buc	1	Fisa tehnica nr. 6
<i>Dotari</i>				
4.	Instalatie spalata platforme cu jet sub presiune	buc	1	Fisa tehnica nr. 11
5.	Dotari garaj	buc	1	Fisa tehnica nr. 12
6.	Dotari PSI	buc	1	Fisa tehnica nr. 13
7.	Container 40 mc	buc	8	Fisa tehnica nr. 14
STATIE DE COMPOSTARE CALAFAT				
<i>Echipamente transport</i>				
8.	Incarcator frontal	buc	1	Fisa tehnica nr. 3
9.	Auto pick-up	buc	1	Fisa tehnica nr. 4
10.	Camion cu bena basculabila 12 mc	buc	1	Fisa tehnica nr. 5
<i>Echipamente cu montaj</i>				
11.	Platforma electronica de cantarire auto	buc	1	Fisa tehnica nr. 7
12.	Tocator	buc	1	Fisa tehnica nr. 8
13.	Ciur mobil	buc	1	Fisa tehnica nr. 9
14.	Sistem de compostare	buc	1	Fisa tehnica nr. 10
<i>Dotari</i>				
15.	Dotari laborator	buc	1	Fisa tehnica nr. 15
16.	Masina insacuit compost	buc	1	Fisa tehnica nr. 16
17.	Cabina cantar	buc	1	Fisa tehnica nr. 17
18.	Instalatie spalata platforme cu jet sub presiune	buc	2	Fisa tehnica nr. 11
19.	Mobilier cabina cantar	buc	1	Fisa tehnica nr. 18
20.	Mobilier cladire administrativa	buc	1	Fisa tehnica nr. 19
21.	Dotari garaj	buc	1	Fisa tehnica nr. 12
22.	Dotari PSI	buc	1	Fisa tehnica nr. 13
23.	Container 40 mc	buc	1	Fisa tehnica nr. 14

Nr. crt	Echipament	Producător/model	Cantitate (buc)
24	Instalație alarmă incendiu		1
25	Sistem de monitorizare și control	Secvision Business Solutions, SMC	1
26	Boiler apă caldă		1
27	Unități tip split		4
28	Ventilator		1
29	Radiator electric		4
30	Cărucior cu furtun pt irigat spații verzi	L = 50 m	1
31	Pompa recirculare levigat		1
32	Instalație de clorinare		1
33	Container stație de pompare		1
34.	Pompa cu puț alimntare cu apă	Q=2,3 l/s, Hp=50 mCA	1
35.	Grup pompare apă	Q=1 l/s, Hp=20 mCA	2
36.	Grup pompare apă incendiu	Q=5 l/s, Hp=60 mCA	2
37.	Pompa submersibilă apă pluvială	Q=3l/s, Hp=30 mCA	1
38	Centrală electrică	28 kW	1
39	Mașina de întors brazde		1
40	Grup electrogen	Global Tech	1
41	Separator hidrocarburi	Criber Piatra Neamt, PAFS, model SH80	1
42	Rezervor subteran metalic	Eco Avangard Rm. Valcea, model T, 250 mc,	1

D. STATIA DE TRANSFER FILIASI

Nr. crt.	Obiect de investitie
1	Stație de transfer Filiași cu echipamente și utilaje aferente
2	Cabină cântar
3	Instalație spălare roți
4	Sistem alimentare cu apă
5	Sistem canalizare
6	Instalație electrică
7	Garaj
8	Imprejmuire și poartă de acces
Valoarea totală a investiției	
6.052.103,60 ron	

Nr. crt	Denumire echipament	UM	Cantitate	Fisa tehnica atasata
	Echipamente			
1.	Platforma electronica de cantarire auto	buc	1	Fisa tehnica nr. 1
2.	Masina de incarcut cu carlig	buc	2	Fisa tehnica nr. 2
3.	Incarcator frontal	buc	1	Fisa tehnica nr. 3
4.	Instalatie spalat platforme cu jet sub presiune	buc	1	Fisa tehnica nr. 4
5.	Instalatie spalat roti	buc	1	Fisa tehnica nr. 5
	Dotari			
6.	Cabina cantar	buc	1	Fisa tehnica nr. 6
7.	Container 40 mc	buc	6	Fisa tehnica nr. 7
8.	Container vestiar si grup sanitar	buc	1	Fisa tehnica nr. 8
9.	Mobilier cabina cantar	buc	1	Fisa tehnica nr. 9
10.	Mobilier vestiar	buc	1	Fisa tehnica nr. 10
11.	Dotari garaj	buc	1	Fisa tehnica nr. 11
12.	Dotari PSI	buc	1	Fisa tehnica nr. 12

Nr. crt	Echipament	Producător/model	Cantitate (buc)
13	Instalație alarmă incendiu		1
14	Sistem central de monitorizare și control	Secvision Business Solutions, SMC	1

15	Cărucior cu furtun pt irigat spații verzi	L = 50 m	1
16	Instalație de clorinare		1
17	Container stație de pompare		1
18	Pompa cu puț alimentare cu apă	Q=2,3 l/s, Hp=50 mCA	1
19	Grup pompare apă	Q=1 l/s, Hp=20 mCA	2
20	Grup pompare apă incendiu	Q=5 l/s, Hp=60 mCA	2
21	Pompa stropit spații verzi și spălat pardoselor	Q=2l/s, Hp=30 mCA	2
22	Grup electrogen	Global Tech	1
23	Separator hidrocarburi	Criber Piatra Neamt, PAFS, model SH10	1
24	Decantor trapă namol	ACO București, 3 mc	1
25	Rezervor 80 mc	Criber Piatra Neamt, PAFSIN/POLSTIF	1

E. STATIA DE TRANSFER DOBRESTI

Nr. crt.	Obiect de investitie
1	Stație de transfer Dobrești cu echipamente și utilaje aferente
2	Cabină cântar
3	Instalație spălare roți
4	Sistem alimentare cu apă
5	Sistem canalizare
6	Instalație electrică
7	Garaj
8	Imprejmuire și poartă de acces
Valoarea totală a investiției	
7.518.949,34 ron	

Nr. crt	Denumire echipament	UM	Cantitate	Fisa tehnica atasata
Echipamente				
1.	Platforma electronica de cantarire auto	buc	1	Fisa tehnica nr. 1
2.	Masina de incarcut cu carlig	buc	2	Fisa tehnica nr. 2
3.	Incarcator frontal	buc	1	Fisa tehnica nr. 3
4.	Instalatie spalat platforme cu jet sub presiune	buc	1	Fisa tehnica nr. 4
5.	Instalatie spalat roti	buc	1	Fisa tehnica nr. 5
Dotari				
6.	Cabina cantar	buc	1	Fisa tehnica nr. 6
7.	Container 40 mc	buc	6	Fisa tehnica nr. 7
8.	Container vestiar si grup sanitar	buc	1	Fisa tehnica nr. 8
9.	Mobilier cabina cantar	buc	1	Fisa tehnica nr. 9
10.	Mobilier vestiar	buc	1	Fisa tehnica nr. 10
11.	Dotari garaj	buc	1	Fisa tehnica nr. 11
12.	Dotari PSI	buc	1	Fisa tehnica nr. 12

Nr. crt	Echipament	Producător/model	Cantitate (buc)
13	Instalație alarmă incendiu		1
14	Sistem central de monitorizare și control	Secvision Business Solutions, SMC	1
15	Cărucior cu furtun pt irigat spații verzi	L = 50 m	1
16	Instalație de clorinare		1
17	Container stație de pompare		1

18	Pompa cu puț alimentare cu apă	Q=2,3 l/s, Hp=50 mCA	1
19	Grup pompare apă	Q=1 l/s, Hp=20 mCA	2
20	Grup pompare apă incendiu	Q=5 l/s, Hp=60 mCA	2
21	Pompa stropit spații verzi și spălat pardoselor	Q=2l/s, Hp=30 mCA	2
22	Grup electrogen	Global Tech	1
23	Separator hidrocarburi	Criber Piatra Neamt, PAFS, model SH80	1
24	Decantor trapă namol	ACO București, 3 mc	1
25	Rezervor 80 mc	Criber Piatra Neamt, PAFSIN/POLSTIE	1

ANEXA 11 ARIILE ADMINISTRATIV TERITORIALE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII ȘI NUMĂRUL DE LOCUITORI, PENTRU FIECARE ZONA ÎN PARTE



Fig. Impărțirea județului Dolj pe zone de colectare

UAT-urile din județul Dolj și populația actuală

Unitate administrativ-teritorială	Populația la recensământul din 2011	Numar locuinte conventionale* (conform Recensământului 2011)
Zona 1 Craiova	410192	
Urban	276525	
Craiova	269506	104863
Segarcea	7019	2584
Rural	133667	
Almăj	1974	928
Argetoaia	4382	2276
Botoșești-Paia	809	636
Brabova	1550	945
Braloștița	3684	1548
Bratovoiești	3313	1392
Breasta	3906	1319
Bucovăț	4213	1990
Bulzești	1590	1268
Calopar	3723	1709
Cârcea	3424	1548
Carpen	2375	1384
Castranova	3394	1419
Cerăt	4226	1177
Cernătești	1929	1650
Coșoveni	3237	1343

Unitate administrativ-teritoriala	Populatia la recensamantul din 2011	Numar locuinte conventionale* (conform Recensamantului 2011)
Coțofenii din Dos	2337	1183
Coțofenii din Fata	1904	660
Dioști	3054	1246
Drăgotești	2174	1196
Ghercești	1690	965
Ghîndeni	1936	945
Gogoșu	723	630
Goiеști	3113	1463
Grecești	1706	1157
Întorsura	1508	762
Ișalnița	3770	1152
Leu	4824	2433
Lipovu	3313	1155
Malu Mare	3780	2006
Mischii	1760	1058
Murgași	2508	1540
Pielești	3609	1639
Pleșoi	1395	714
Podari	6909	2256
Predești	1905	792
Radovan	1432	859
Robănești	2395	1318
Sălcuța	2319	1047
Scăești	2139	1194
Seaca de Pădure	1042	807
Secu	1140	577
șimnicu de Sus	4627	2277
Sopot	1836	1071
Teasc	3253	1315
Terpezița	1673	1227
Teslui	2432	1148
țuglui	2834	1085
Vârvoru de Jos	2955	2082
Vela	1943	1076
Zona 2 Băilești	69182	
Urban	17437	
Băilești	17437	6554
Rural	51745	
Afumați	2633	1384
Caraula	2423	1019
Cioroiși	1595	894
Galicea Mare	4268	1772
Galiciuica	1512	595
Ghidici	2408	683
Giubega	2036	1046
Izvoare	1643	867
Moțătei	6935	3211
Negoși	2235	877
Orodel	2731	1400

Unitate administrativ-teritoriala	Populatia la recensamantul din 2011	Numar locuinte conventionale* (conform Recensamantului 2011)
Perişor	1746	1027
Plenița	4686	2517
Rast	3343	1639
Siliștea Crucii	1609	795
Unirea	3814	1652
Urzicuța	3128	1127
Vârtop	1658	781
Verbița	1342	648
Zona 3 Calafat	52797	
Urban	17336	
Calafat	17336	6974
Rural	35461	
Cetate	5368	2368
Ciupercenii Noi	5274	2079
Desa	4740	1657
Maglavit	4875	2224
Piscu Vechi	2499	864
Poiana Mare	10740	3842
Seaca de Câmp	1965	794
Zona 4 Filiași	28434	
Urban	16900	
Filiași	16900	6716
Rural	11534	
Brădești	4431	1720
Farcaș	1951	854
Melinești	3890	2104
Tâlpăș	1262	736
Zona 5 Dobresti	77239	
Urban	15839	
Bechet	3657	1215
Dăbuleni	12182	3655
Rural	61400	
Amărăștii de Jos	5520	1805
Amărăștii de Sus	1703	699
Apele Vii	2112	1005
Călărași	5977	1896
Celaru	4593	2071
Daneți	6257	2594
Dobrești	2443	978
Dobrotești	1733	731
Drânic	2738	1435
Ginglova	2478	1282
Mârșani	4745	1950
Ostroveni	5062	2283
Rojiște	2421	820
Sadova	7976	2723
Valea Stanciului	5642	2673
Zona 6 Goicea	22700	
Urban	0	

Unitate administrativ-teritoriala	Populatia la recensamantul din 2011	Numar locuinte conventionale* (conform Recensamantului 2011)
Rural	22700	
Bârca	3689	1553
Bistret	4356	1910
Cârna	1363	617
Catane	1832	634
Gighera	3131	1542
Giurgița	2883	1231
Goicea	2760	1516
Măceșu de Jos	1338	694
Măceșu de Sus	1348	739

**** Locuință convențională - o unitate distinctă din punct de vedere funcțional, alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, prevăzută, în general, cu dependințe (bucătărie, baie etc.) și/sau cu alte spații de deservire (cămări, debarale etc.), independentă de alte locuințe sau spații, având intrare separată, indiferent dacă este ocupată de una sau mai multe gospodării sau neocupată.**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A OPERĂRII
INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
REALIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI "SISTEM DE
MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ"**

SECȚIUNEA 3

FORMULARE

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 3: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 3.1: Informații generale despre ofertant

Formular 3.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (include Anexa)

Formular 3.3: Model acord de asociere

Formular 3.4: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 3.5: Model acord de subcontractare

FORMULARE 4: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 4.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 4.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Formular 4.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular 4.4: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 4.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 4.6: Informații privind cifra de afaceri anuală

Formular 4.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 4.8: Referințe contracte de salubritate

Formular 4.9(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 4.9(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 4.10(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular 4.10(ii): Declarație terț susținător experiența similară

FORMULARE 5: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 5.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 5.2: Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului

Formular 5.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 6.1 Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

Formular 6.2 Defalcarea costurilor

FORMULARE 7: ÎMPUTERNICIRE PENTRU PERSOANA CARE SEMNEAZA OFERTA

FORMULAR 8: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNA EXECUȚIE

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**

Str. Unirii nr. 19, camera 130, Craiova, jud. Dolj

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”,** noi, (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (tipul documentului) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**

Str. Unirii nr. 19, camera 130, Craiova, jud. Dolj

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”,** noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, în calitate de Autoritate Contractantă,

să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de concesiune;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

3. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).☐ Da☐ Nu(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data:.....

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:.....

L.S.

Anexă la Formularul 3.2

Denumirea asociatului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat I					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat 					
					Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea execuției “Contractului de delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... care va fi responsabil, în nume propriu și în numele Asocierii, pentru îndeplinirea contractului. Contractul de delegare prin concesiune va fi semnat de către liderul de asociere.....

desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde colectiv și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),
Asociaț 1 % (în cifre și litere)
Asociaț 2 % (în cifre și litere)
...

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER
..... (semnătura autorizată)

L.S.

ASOCIAT 1
..... (semnătura autorizată)

.....

L.S.

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S

Data:.....

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități subcontractate	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și stampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

la contractul nr. încheiat între _____ și _____

(denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce
urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____
(reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de beneficiar conform contractului _____

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

4. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de „**Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»**”, la data de (zi/lună/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se înserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18³ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE**pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se înregistrează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de „**Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»**”, la data de (zi/lună/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea [se înregistrează denumirea operatorului economic] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44
din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, la data de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

-  - președinte ADI ECODOLJ;
-  - director ADI ECODOLJ;
-  - membri în Consiliul Director ADI ECODOLJ;
-  - membri AGA-ADI ECODOLJ ai entităților contractante implicate în procedura
-  - membrii comisiei de evaluare

Operator economic

.....
(denumirea/nume/e)**DECLARAȚIE****PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2014	2015	2016
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 4.6 ("Informații privind cifra de
afaceri anuală") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

Data:

INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.

- valorile vor fi exprimate în lei și alta valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2016 1 EUR = 4,4908 RON

2015 1 EUR = 4,4450 RON

2014 1 EUR = 4,4446 RON

Cifra de afaceri globală					
Nr. crt.	An	Asociat 1	Asociat 2	Asociat	Ofertant unic/ Asocieră de operatori economici
1	Anul financiar 1 [Ofertantul va specifica perioada]	.....	.....	.....	Total:
2	Anul financiar 2 [Ofertantul va specifica perioada]	.....	.....	.....	Total:
3	Anul financiar 3 [Ofertantul va specifica perioada]	.....	.....	.....	Total:

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)
L.S.

Data:

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / tipul serviciilor	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil (RON)	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Amplasament / zonă*	Autoritate contractantă/ Beneficiar*	Calitatea contractantului **

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) Pentru serviciile furnizate pe o piață liberă, ofertantul va indica municipalitatea sau județul, precum și numărul populației deservite și cifra de afaceri rezultată.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic; contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Titlul contractului:	
3	Beneficiar:	
4	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări	Nume: Poziție: Telefon/fax/e-mail:
5	Perioada de derulare a contractului: Perioada de referinta din cadrul contractului *):	..... .....
6	Costuri aferente contractului:	Valoarea serviciilor similare prestat in perioada de referinta:
7	Surse de finanțare pentru contract:	
8	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
9	Tipuri și cantități de deșeuri gestionate (tone/an):	
10	Descrierea serviciilor prestate:	

*) Perioada de referinta se va incadra in perioada pentru care se solicita demonstrarea experientei similare, respectiv ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertelor, prin care ofertantul demonstrează indeplinirea cerinței formulate în secțiunea III.2.3.a) a fișei de date a concesiunii

Notă:

I. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 4.8 și Anexa la Formularul 4.7

Semnătura:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

Str. Unirii nr. 19, Craiova, jud. Dolj

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”**, noi *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

[se va completa, după caz]

suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică,

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de

achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 4.9(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea).

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului de **“Delegare prin concesionare a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de **“Delegare prin concesionare a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Formular nr. 4.10(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului.....

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

Str. Unirii nr. 19, Craiova, jud. Dolj

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»** noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

5. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activităților pe fiecare amplasament.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma "Fișei de post". Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentată modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din resurse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor, operarea stației de sortare și a stațiilor de compostare, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea etapelor în realizarea activităților.

A.5 Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare realizării sistemului informatic și a bazei de date și a întreținerii acestuia.

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale

A. 7. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

A.8. Procedură de urgență privind situațiile de suprasolicitare a stațiilor de transfer;

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

B.1 Graficul detaliat al activităților de demarare a operării

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate.

Pentru evaluarea ofertelor tehnice va fi luata in considerare perioada (exprimata in zile calendaristice) scursa de la data semnării contractului pana la data intrării in exploatare a tuturor obiectivelor.

Eventualele testari, reglaje si ajustari ale obiectivelor trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

B.2 Recrutarea personalului operativ/instruire de baza/calificarea la locul de munca

Ofertantul trebuie sa descrie modalitatea avuta in vedere pentru recrutarea fiecarei categorii de personal si cerintele minime privind instruirea de baza.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

In perioada de mobilizare trebuie să asigure angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este nu mai mult de **3 luni** de la data ordinului de începere a activității semnat de Autoritatea Contractantă.

C. Autorizatii/certificări

C.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (stațiile de transfer, stația de sortare, stațiile de compostare). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C.2. Certificări

Oferta tehnică trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii si sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv in parte.

C.3. Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile prestate care necesită licențiere.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

D.1. Parametrii de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie sa prezinte, pentru fiecare obiectiv in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) Stațiile de transfer (separat, pentru fiecare stație în parte)

- Număr de mașini cu deșeuri intrate în stațiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
- Număr de operatori de colectare și transport deșeuri care intră în stațiile de transfer și cantitățile de deșeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
- Cantitatea de deșeuri recepționate în stațiile de transfer pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
- Număr de containere încărcate cu deșeuri, pe fiecare categorie de deșeu (zilnic, lunar, anual)
- Număr de mașini de transport containere care ies din stațiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
- Cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
- Fișele de evidență și fișele de expediție ale deșeurilor (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat (zilnic)
- date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

b) stația de sortare

- cantitate de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual)
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)

c) stațiile de compostare (separat, pentru fiecare stație în parte)

- cantitate de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual)
- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul este rugat sa prezinte in cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului si modul de urmarire al acestora.

D.2. Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea Țintelor privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și a ambalajelor, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate, a deșeurilor în general care ajung la depozit.

E. Situatii de risc si masuri de interventie

Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate in Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Alte prevederi

Operatorul primește amplasamentele stațiilor de transfer, stației de sortare și stațiilor de compostare în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Operatorului.

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTĂ

cu investițiile pe care ofertantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de tratare și transfer prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreinerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

PERSONAL ANGAJAT ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Personalul propus pentru execuția contractului:

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
1	Stația de transfer Băilești		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
2	Stația de transfer Calafat		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
3	Stația de transfer Filiași		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
4	Stația de transfer Dobrești		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
5	Stația de sortare Mofleni-Craiova		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		

	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
6	Stația de compostare Mofleni-Craiova		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
7	Stația de compostare Calafat		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**

Str. Unirii nr. 19, Craiova, jud. Dolj, camera 130

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului de **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”,** să prestăm servicii în cadrul contractului **“Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj»”,** pentru valoarea delei la care se adaugălei TVA.
2. Tarifele aferente prestării serviciilor sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare (inclusiv transportul la depozitul ecologic Craiova-Mofleni)	.....	lei/tonă
2	Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic Craiova-Mofleni / instalațiile de tratare)	.....	lei/tonă
3	Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stațiile de compostare a biodeșeurilor (inclusiv transportul la depozitul ecologic Craiova-Mofleni)	.....	lei/tonă

Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei)	2.792.992	2.792.992	2.792.992	2.792.992	2.792.992

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul² semnat cu Entitatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

² Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

- (a) Acord Contractual
- (b) Formular de Ofertă
- (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
- (d) Condiții Contractuale
- (e) Caiet de sarcini
- (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
- (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
- (h) Alte documente care fac parte din contract.

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului pentru fiecare din următoarele tipuri de tarife oferite:

- 1. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare (inclusiv transportul la depozitul ecologic Craiova-Moșleni)*
- 2. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic Craiova-Moșleni / instalațiile de tratare)*
- 3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stațiile de compostare a biodeșeurilor (inclusiv transportul la depozitul ecologic Craiova-Moșleni)*

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Pentru fiecare tip de tarif în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelul de Fișă atașat, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM***

Pentru fiecare element de cost din structura tarifului va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar, etc.).

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului, pornind de la prognoza de generare a deșeurilor, prezentată în Caietul de sarcini. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

Fișa de fundamentare a tarifului pentru

Nr. crt	Elemente de cost	UM	Cost total anual [lei/an]	Cost unitar [lei/UM]
1	Cheltuieli materiale, din care:			
1.1	Combustibil și lubrifianți			
1.2	Energie electrică			
1.3	Alimentare cu apă			
1.4	Materii prime și materiale consumabile			
1.5	Întreținerea utilajelor și a autovehiculelor			
1.6	Reparații			
1.7	Echipament de lucru și protecția muncii			
1.8	Cheltuieli cu protecția mediului			
1.9	Alte servicii executate de terți			
1.10	Alte cheltuieli materiale			
1.11	Amortizarea investițiilor proprii			
1.12	Redevență			
1.13	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate etc.)			
1.14	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)			
...	...			
2	Cheltuieli cu personalul, din care:			
2.1	Costuri totale de personal (inclusiv contribuțiile salariatului și ale angajatorului în conformitate cu cerințele legale, costuri de management)			
2.2	Costuri cu instruirea personalului			
...	...			
3	Taxe licențe, certificări și autorizări (se vor prezenta detaliat, pentru fiecare licență/certificare/autorizare)			
...	...			
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor			
5.	Alte costuri , dacă este cazul			
6	Costuri cu depozitarea deșeurilor			
...	...			
	A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)			
	B. Cheltuieli financiare			
	I. Cheltuieli totale (A+B)			
	II. Profit			
	III. Cota de dezvoltare	-	0	0
	IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)			
	V. Cantitate programată			
	VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)			
	VII. TVA			
	VIII. Tarif, inclusiv TVA			

DEFALCAREA COSTURILOR

Ofertantii vor prezenta sub forma tabelara urmatoarele informatii:

- RON -

Nr. crt			An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
1.	Costuri de operare și întreținere	Stație de transfer Băilești					
		Stație de transfer Calafat					
		Stație de transfer Filiași					
		Stație de transfer Dobrești					
		Stație de sortare Moșleni-Craiova					
		Stație de compostare Moșleni-Craiova					
		Stație de compostare Calafat					
		Clădiri, căi de acces					
2.	Costuri cu amortizarea investițiilor proprii aflate în sarcina operatorului	Stație de transfer Băilești					
		Stație de transfer Calafat					
		Stație de transfer Filiași					
		Stație de transfer Dobrești					
		Stație de sortare Moșleni-Craiova					
		Stație de compostare Moșleni-Craiova					
		Stație de compostare Calafat					
		Clădiri, căi de acces					
3.	Redevență	Redevența medie anuală	2.792.99 2,18	2.792.99 2,18	2.792.9 92,18	2.792.992 ,18	2.792.99 2,18
4.	Venituri, dacă este cazul	Venituri din valorificarea materialelor reciclabile					
		Venituri din valorificarea compostului					
5.	Profit solicitat						
6.	Diferența dintre costuri (inclusiv profitul solicitat) și veniturile de la terți	$6 = (1+2+3+5) - 4$					

Nota: Costurile, veniturile, profitul, provizioanele și redevența vor fi exprimate în valori constante ale anului 2016.

Prin **“Costuri de operare și întreținere”** se va înțelege totalitatea costurilor suportate de Delegat, necesare pentru asigurarea funcționării obiectivelor, în conformitate cu condițiile legale și prevederile Caietului de Sarcini. Printre aceste costuri se numără: costuri de personal, costuri cu combustibili, costuri cu utilitățile, costuri cu întreținerea și repararea bunurilor concesionate sau a celor puse la dispoziție de Delegat și altele.

Prin **„Costuri cu amortizarea”** se va înțelege totalitatea costurilor suportate de Delegat pentru asigurarea utilajelor și echipamentelor impuse prin Caietul de Sarcini, sau pe care Delegatul le considera, motivat, necesare pentru buna desfășurare a activității.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

7. ALTE FORMULARE

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care semnează oferta este autorizată să angajeze operatorul economic sau, după caz, asocieria de operatori economici, în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care semnează oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Observație: *Împuternicirea trebuie să conțină următoarele informații:*

- Numele persoanei autorizate
- Poziția persoanei autorizate în cadrul operatorului economic
- Semnătura persoanei autorizate
- Semnătura mandatarului
- Data

Vă rugăm atașați lista persoanelor autorizate să ia parte la negocieri.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul băncii]

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**

Str. Unirii nr. 19, Craiova, jud. Dolj

Scrisoare de garanție/Polita de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul **“Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj», nr...../.....** încheiat între clientul nostru *[numele Contractantului]*, în calitate de **„Delegat”**, și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**, în calitate de **„Delegatar”**, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data *[data]* (**“Contractul”**),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi *[numele băncii/societății de asigurări]* ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste

sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exoneraze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE REALIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ"

SECȚIUNEA IV

PROIECT CONDITII CONTRACTUALE

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	14
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	14
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	15
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	17
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	17
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	19
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	20
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	20
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	23
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	24
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	25
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	26
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	27
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	30
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR	32
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	32
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	35
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	36
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	36
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	37
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	38
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	39
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	40
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	40
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	41

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	41
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	41
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	41
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	43
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	44
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	44
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	45
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	45
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	45
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	47
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	48
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	48
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	48
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	48
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	48
ARTICOLUL 38 – REZILIAREA CONTRACTULUI	50
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUCHE	52
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	52
ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE	54
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	55
ARTICOLUL 42 – TAXE	55
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	55
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	56
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	56
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	56
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	57
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	57
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	58
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	58
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	58
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	60

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ, cu sediul în Craiova, strada Unirii, nr. 19, Palatul Administrativ, județul Dolj, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Craiova, cu numărul 81/03.11.2009, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având președinte ADI

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Dolj

municipiile.....,

orașele

comunele aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. *Județul Dolj* este beneficiarul Proiectului „*Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Dolj*” (“Proiectul POS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”)
2. În scopul realizării Proiectului POS, Județul Dolj și unitățile administrativ-teritoriale din județul Dolj s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECODOLJ.
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECODOLJ, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de operare a instalațiilor de deseuri componente ale serviciului de salubritate (“Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECODOLJ, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.

5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006"), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesionile de lucrări și concesionile de servicii ("Legea 100/2016").
6. S.C. _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de sortare, transfer și tratare a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- “Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- “An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.
- „Asociația” sau „ADI ECODOLJ”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor “ECODOLJ”;

înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Craiova cu numărul 81 din 03.11.2009

„Autoritate Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații

ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegatar"** înseamnă toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Dolj și județul Dolj, membre ale ADI ECODOLJ, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI ECODOLJ;
- "Delegatul"** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/ situat în Craiova-Mofleni, jud. Dolj.
- "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- "Deșeuri din ambalaje"** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmăna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
- "Deșeuri Menajere"** înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;
- "Deșeuri Municipale"** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- "Deșeuri Reciclabile"** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

“Deșeuri Reziduale” înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

“Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

“Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenției

c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori privind țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa I la prezentul contract);

„Indicatori Tehnici”

înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract)

„Informații Confidențiale”

înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Instalațiile de Deșeuri”

înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- a) stația de sortare și stația de compostare, situate în Craiova-Mofleni proprietate publică a județului Dolj construite în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu.
- b) stația de transfer Băilești, situată în Băilești, proprietate publică a județului Dolj construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu
- c) stația de transfer și stația de compostare Calafat, situate în Calafat, proprietate publică a județului Dolj construite în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu
- d) stația de transfer Filiași, situată în Filiași, proprietate publică a județului Dolj construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu
- e) stația de transfer Dobrești, situată în com. Dobrești, jud. Dolj, proprietate publică a județului Dolj construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu .

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se

limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și transport, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate.

„Operatorul Depozitului” înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în Craiova-Mofleni, jud. Craiova, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubritate;

“Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- ”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
- a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (inclusiv transportul deșeurilor reziduale rezultate la depozitul conform);
 - b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform);
 - c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (inclusiv transportul deșeurilor reziduale rezultate la depozitul conform).
- “Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
- ”Utilizator”** înseamnă:
- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților

specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

b) persoanele juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici(firme cu/sau fara personalitate juridica din : industrie, comert, servicii; organizatii non-profit; liber-profesionisti), instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, mai precis:
 - o Stația de transfer Filiași
 - o Stația de transfer Calafat
 - o Stația de transfer Băilești
 - o Stație de transfer Dobrești;
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare la stația de sortare Craiova-Mofleni;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor în cadrul stației de compostare Craiova-Mofleni și a stației de compostare Calafat.

(2) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va desfășura de asemenea activitatea de transport a Deșeurilor rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează către alte instalații de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 din prezentul Contract), și în acest scop Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Data de începere este data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (Anexa nr. 5) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, aceasta fiind data la care Delegatul va începe prestarea Serviciilor. De la această dată, Delegatul este în drept să încaseze plata de la Delegatar pentru prestarea Serviciilor. Data de începere va fi ulterioara îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor asumate pentru perioada de mobilizare și va fi comunicată în scris Delegatului de către Delegatar.

(3) Prezentul contract poate fi prelungit în condițiile legii, conform prevederilor art. 32, alin. (4) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție conform prevederilor Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatul i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

- e) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- f) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate date legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- g) includerea noi arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- h) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale);
- j) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori.
- k) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă la expirarea termenului de 90 Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Prelulare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubritate / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Utilizatori non-casnici sau între Delegat și Operatorul Depozitului;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să valorifice Deșeurile Reciclabile și Compostul, rezultate din sortare, compostare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț și sumele primite să se reflecte în tariful Delegatului, nu să devină profit al acestuia;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare la Depozit a Deșeurilor reziduale similare care intră în stațiile de transfer, precum și a reziduurilor obținute în stațiile de sortare și compostare și, după caz, pentru alte activități de tratare a Deșeurilor care nu fac obiectul prezentului Contract, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării, sau tratării, în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi ai Depozitului sau altor instalații de tratare a Deșeurilor;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (I) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

- (2) Delegatul își rezervă dreptul să definească și să prezinte anual planul său de investiții pentru a-i permite realizarea Serviciului în cele mai bune condiții tehnice, economice, de mediu, sociale potrivit celor mai bune practici în vigoare. Orice modificare la planul de investiții nu va fi operată însă decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și va fi inclusă în planul de investiții prin act adițional la Contract semnat de toate Părțile.
- (3) În realizarea investițiilor în sistemul public de salubritate, Delegatul va putea utiliza orice tip de materiale, echipamente, capabile să realizeze performanțele necesare (tehnice, economice și de mediu) prestării Serviciului.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare tariful este de lei/tonă, plus TVA.
- b) Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare tariful este de lei/tonă, plus TVA.
- c) Pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stațiile de compostare a biodeșeurilor tariful este de lei/tonă, plus TVA.

Tarifele pentru activitățile desfășurate de Delegat vor include atât tariful pe care acesta urmează să îl plătească pentru cantitățile de deșeurile depozitate cât și costurile de transport al deșeurilor la instalațiile de tratare, respectiv depozitul conform.

(2) Contra-valoarea Serviciului furnizat/presat este facturată de Delegat după cum urmează:

- pentru Utilizatorii Non-Casnici conform contractelor individuale încheiate de Delegat cu operatorul de colectare și transport și/sau operatorii de salubritate existenți;
- pentru Utilizatorii Casnici, tariful va fi facturat către Delegatar/ADI lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, iar facturile vor fi plătite în termen de maxim 45 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI, în contul În caz de neplată a facturilor de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de 0.02 % din suma datorată, pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului de 45 de zile...

- (3) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către Delegatar/ADI conform alin. (2) din prezentul articol se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADI. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI sumele colectate din această taxă, iar ADI va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului Contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat.
- (4) Delegatul va plăti tariful de depozitare pentru cantitățile de deseuri reziduale similare care trec prin stațiile de transfer și sunt eliminate la depozitul conform de la Craiova-Mofleni, precum și tariful de depozitare pentru deșeurile reziduale care se obțin în instalațiile de compostare și sortare.
- (5) Facturile vor fi emise pe baza situațiilor cantitative și valorice privind deșeurile aduse la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor administrată de Delegat, diferențiate pe fiecare categorie de deșeuri și pe fiecare UAT de proveniență a deșeurilor.
- (6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.
- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) De la data începerii contractului, Delegatul va avea obligația de a plăti Delegatarului o Redevență anuală în sumă de

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata*

redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată până la data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).

(3) Delegatul va plăti redevența către Consiliul Județean Dolj pentru infrastructura creată prin proiectul „Sistem Integrat de management al Deșeurilor în județul Dolj”, respectiv: stație de sortare și stație de compostare situate în Craiova-Mofleni; stație de transfer situată în Filiasi; stație de transfer situată în Bailești, stație de transfer situată în Dobresti; stație de transfer și stație de compostare situate în Calafat.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,02 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedura fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(8) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(9) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe Eficiența în managementul performanței;

- a) Eficiența în managementul performanței;
- b) Eficiență în gestionarea instalațiilor și a Serviciului;
- c) Eficiența în valorificarea Deșeurilor colectate separat;
- d) Indicatorii cantitativi în procesul de compostare;

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 de zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare, va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

- b) prevede o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- a) Cantitatea de deșeuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșeuri și surse;
- b) cantitatea de deșeuri predată de alți operatori decât Operatorul de salubritate: operatorii de colectare/ transport existenți, pentru deșeurile care nu fac obiectul contractului de delegare cu Operatorul de salubritate desemnat de ADI Eco Dolj);
- c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultate, pe tip de materiale, din stația de sortare Craiova-Mofleni
- d) cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate, pe tip de material;
- e) cantitățile de compost și CLO rezultate din fiecare din stațiile de compostare
- f) cantitățile de compost comercializate;
- g) cantitatea de CLO transportat la Depozitul Craiova-Mofleni
- h) cantitățile de deșeuri reziduale, pe categorii de deșeuri, rezultate din fiecare instalație;
- i) cantitățile de deșeuri reziduale, pe categorii de deșeuri, transportate la Depozitul Craiova-Mofleni;
- j) veniturile realizate din vânzarea materialelor reciclabile, pe tipuri de material, și din vânzarea compostului;
- k) cantitățile de deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la fiecare instalație;
- l) înregistrarea activităților zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare instalație, și pentru toate transporturile efectuate la Depozitul Craiova-Mofleni.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- a) informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- b) performanța în atingerea tuturor Indicatorilor.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

(10) Trimestrial Delegatul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate. Raportul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

(11) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ ADI următoarele informații, structurate în funcție de diferitele instalații puse la dispoziția sa:

Stațiile de transfer (separate pentru fiecare instalație în parte):

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare al amplasamentului
- sinteza anuală a activităților de intervenție
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de transfer;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Stația de Sortare:

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, lucrări de terasament etc., dacă este cazul;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor;

- a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de sortare;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Stațiile de compostare (fiecare în parte):

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, dacă este cazul;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de compostare;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

În sensul prezentului aliniat „anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual anterior.

(12) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de transfer (inclusiv transportul de la stațiile de transfer la instalațiile de sortare, compostare sau depozit), sortare, compostare, pentru întreaga cantitate de Deșeurii care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeurii conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Utilizatori Non-Casnici, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la transfer, sortare sau compostare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) Delegatul va primi:

- a) pentru sortare, la stația de sortare situată în Craiova-Mofleni, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare 1 Craiova, 2 Băilești, 3 Calafat, 4 Filiași și 5 Dobrești;
- b) pentru tratare, la stația de compostare situată în Craiova-Mofleni, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare 1 Craiova, 4 Filiași, 5 Dobrești și 6 Gorcea;
- c) pentru tratare, la stația de compostare situată în Calafat, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare 2 Băilești și 3 Calafat;
- d) pentru transfer, la stația de transfer situată în Băilești, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare 2 Băilești;
- e) pentru transfer, la stația de transfer situată în Calafat, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare 3 Calafat;
- f) pentru transfer, la stația de transfer situată în Filiași, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare 4 Filiași;
- g) pentru transfer, la stația de transfer situată în Dobrești, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare 5 Dobrești;

(4) Delegatul va preda la Depozit toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează.

(5) În stațiile de transfer operate de Delegat, Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile intrate nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(6) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(7) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Utilizatorii Non-Casnici care aduc Deșeuri pentru sortare/transfer/tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare/tratare vor fi respinse, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de respingere, care va cuprinde cel puțin următoarele: categoria de deșeu, cantitate, sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și ale șoferului; Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile lucrătoare) Operatorul de salubritate/ Generatorul care a adus respectivele deșeuri la instalație și Delegatarul / ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură.
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare/transfer/tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferului său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este

prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/tratarea/transferul Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/inlocuirea acestuia.

(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestatar autorizat.

(11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeste în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune; în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatul îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria

Delegării, pentru sortare/transfer/tratare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(3) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit sau alte tarife datorate pentru tratare/Valorificare Energetică, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 ("Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației,

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalații de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui în termen de 15 zile de la Data Semnării prezentului contract, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. ____ („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul în care la expirarea termenului de 90 de zile aferent Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la art. 3, alin. (5), în afara încetării de drept a contractului conform prevederilor art. 3 alin. (8), Delegatarul are dreptul de a executa Garanția de Bună Execuție fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, transmisă în termen de maxim 5 (cinci) Zile de la data expirării termenului de ____ de zile prevăzut pentru Perioada de Mobilizare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatarul/ADI va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile

Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, altă decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la

oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novatie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegat/ADI pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 ("Obligațiile Delegatului") din prezentul Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în

unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 10000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 10000 lei/operație;
- c) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la Utilizatori Non-Casnici care nu pot preda aceste Deșeuri la Instalațiile de Deșeuri respective sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat – 15000 lei/operație;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegat, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

(9) Delegatul se obligă să remedieze deficiențele semnalate prin Avizele de Rectificare precizate în Caietul de sarcini în termen de 24 de ore și prin Avizele de Rectificare majoră precizate în Caietul de sarcini, în termen de 48 de ore. Delegatarul va avea dreptul să aplice o deducere financiară de penalizare la fiecare Avis major de rectificare. Deducerile financiare de penalizare nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra

datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul

prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta

Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță și a măsurilor de la art. 27, alin. 2;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să plătească direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în

conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un

delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvoltări făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvoltarea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPRESENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte/celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare

dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și

garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre

Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Primar/Președintele ADI

Reprezentant

Anexa nr.1 la contractul de delegare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Dolj, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul tuturor UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (denumită în continuare "ADI ECODOLJ"), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014);
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare "SMID"), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOU pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- h) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unităților de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.5.** colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.6.** compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
- 4.7.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8.** depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.9.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.11.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.12.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

- 4.14. deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15. deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.16. deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 4.17. deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18. deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.20. deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.22. deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deținător de deșeuri** - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.25. ecarisare** - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.26. eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de

energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

4.27. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.28. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.29. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.30. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.33. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.34. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.35. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.36. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

- 4.37. rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38. salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.39. sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.40. sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.41. spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.42. stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.43. stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.44. tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.45. tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.46. tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.47. unitate de compostare individuală** - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
- 4.48. utilizatori** - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.49. valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi

ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

4.50. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare și echipamentele de colectare-transport;
- b) unități de compostare individuale;
- c) stațiile de transfer Bailești, Calafat, Filiași, Dobresți și Goicea;
- d) stațiile de sortare Goicea și Mofleni;
- e) stațiile de compostare Calafat și Mofleni;
- f) depozitul de la Mofleni;
- g) bazele de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate, ale operatorului de salubritate.

Art. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din **Anexa 1** la prezentul regulament, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ.

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Dolj, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean Dolj și ADI ECODOLJ (în numele și pe seama UAT-urilor member), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

Art. 8.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza teritorială a județului Dolj.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9.

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

- g)** procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)** proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i)** documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1.** procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2.** procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3.** procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4.** procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5.** lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6.** procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7.** documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o)** avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p)** inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11.

(1) Consiliul Județean Dolj și autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda către ADI ECODOLJ, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc activitățile aferente SMID, destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale (reziduale, reciclabile și biodegradabile) până la stațiile de transfer (Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești și Goicea)/depozitul Mofleni/stația de sortare și compostare Mofleni, va fi desemnat 1 operator de salubritate, care vor opera în cele 6 zone de colectare (menționate în Anexa 2 la Regulament) pe o durată de delegare a acestei activități de 8 ani.

(2) Dacă la data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai există în derulare contracte de delegare a activităților de salubritate, încheiate în conformitate cu

legislația în vigoare, acestea vor fi păstrate, fiind însă modificate astfel încât să fie integrate SMID Dolj. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acestora la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) După încetarea contractelor de delegare menționate la alin. (2), prestarea activităților de colectare și transport va fi trecută în sarcina Operatorului de salubritate desemnat prin licitație publică în cadrul SMID

Art. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a)** tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b)** cerințele tehnice generale;
- c)** măsurile de precauție necesare;
- d)** informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale și ADI ECODOLJ, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul de salubritate are obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta deșeurile similare (din spațiile de colectare aparținând sectorului Comercial, Industrial și Instituțional (CII)) chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Finantarea activităților componente ale serviciului de salubritate organizat la nivel județean se face prin taxa de salubritate, pentru populație și tarif, pentru instituții și agenți comerciali, în condițiile stabilite prin aplicatia de finanțare pentru proiectul SMID Dolj.

Art. 17.

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
- (2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitățile administrativ-teritoriale.
- (3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipient care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
- (5) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (7) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (8) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (9) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(10) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(11) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(12) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.

(1) Colectarea deșeurilor municipale de la populație se face în recipiente adecvate închise, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale:

- mediul urban

- din zonele de case – în pubele de 120 l;
- din zonele de blocuri - în containere de 1,1 mc
- Municipiul Craiova zonele de blocuri – în containere subterane de 5000 l

- mediul rural

- în pubele de 120 l repartizate la gospodăriile particulare
- în containere de 1,1 mc , pentru zonele cu acces dificil.

b) Colectarea deșeurilor reciclabile

- mediul urban

- din zonele de case

- * 2 europubele de 240 litri, unul albastru pentru hârtie/carton și unul galben pentru plastic/metal, pentru fiecare gospodărie;

- * 1 container verde tip clopot de 3 mc pentru sticlă – în puncte de colectare

- din zonele de blocuri

- * 3 containere clopot de 3 mc: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

- Municipiul Craiova zonele de blocuri – containere subterane de 5000 l (pentru hârtie/carton și plastic/metal), respectiv de 3000 l (pentru sticlă)

- mediul rural

- în 3 containere clopot de 1,1 mc pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

c) Colectarea deșeurilor biodegradabile

- mediul urban

- din zonele de case - pubele maro de 120 l pentru fiecare gospodărie

- din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive - containere de 1,1 mc

(2) În funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(3) Colectarea deșeurilor municipale similare se va face în recipiente închise, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, conform contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu fiecare persoană juridică.

(4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcționare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similare.

Art. 19.

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;

2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziere, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21.

(1) Colectarea separată a deșeurilor se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOL sau prin contract, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, date ce vor fi precizate în contractul de delegare a gestiunii. Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe sosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

(2) Colectarea separată a deșeurilor se realizează cu următoarea frecvență:

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale va fi:

- urban – blocuri – de 3 ori/săptămână vara și de 2 ori/săptămână iarna
- urban – case – 1 /săptămână
- rural – 1 /săptămână

Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile va fi diferențiată în funcție de zonă (urban/rural) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. În funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micșorat sau mărit, cu acordul Autorității Contractante. Astfel:

a) mediul urban

- din zonele de case

- colectare hârtie/carton – 90 de goliri / an
- colectare plastic/metal – 220 de goliri/an.
- colectare sticla – 12 goliri /an
- din zonele de blocuri
 - colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an
 - colectare plastic/metal – 135 de goliri /an
 - colectare sticla – 12 goliri /an
- Municipiul Craiova
 - colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an
 - colectare plastic/metal – 135 de goliri/an
 - colectare sticlă – 12 goliri /an

b) mediul rural

- colectare hârtie/carton – 30 de goliri/an
- colectare plastic/metal – 78 de goliri / an
- colectare sticlă – 12 goliri/an

Frecvența de colectare a deșeurilor biodegradabile va fi săptămânală.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare va fi stabilită de comun acord între operatorul de salubritate și operatorul economic, în funcție de numărul de personal angajat al acestuia, fiind menționată în contractul de prestări servicii.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritoriale.

(4) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Dolj/ADIED, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini. Numărul suplimentar de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților, Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

Art. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectarea ermetica in autovehicule compactoare
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) După colectare, deșeurile municipale de la populație, agenți comerciali, instituții, vor fi transportate la stațiile de transfer (pentru zonele de colectare 2-6) sau direct la Depozitul de deșeuri nepericuloase Mofleni (zona 1).

(10) De la stațiile de transfer, deseuri vor fi transportate la stațiile de sortare (în cazul deșeurilor reciclabile), stațiile de compostare (deșeurii vegetale, biodegradabile) sau direct la depozit.

(11) Este interzisă depozitarea directă a fracțiilor reciclabile/biodegradabile colectate separat fără sortarea/compostarea acestora prealabilă a acestora.

(12) Județul Dolj este împărțit în 6 zone de colectare și transfer a deșeurilor, așa cum este arătat în Anexa nr. 2 la prezentul regulament. Aceste zone sunt: zona 1 – Craiova; zona 2 – Bălești; zona 3 – Calafat; zona 4 – Filiași; zona 5 – Dobresți și zona 6 - Goicea

(13) Operatorul de salubritate va transporta deșeurile municipale la stația de transfer care deservește zona de colectare respectivă.

Art. 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor

depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operator de salubritate, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri/ADI ECODOL.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) Consiliul Județean Dolj, UAT-urile și ADI ECODOLJ, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. În anumite situații sau perioade din an se pot stabili și alte intervale orare de colectare, cu notificarea prealabilă a operatorului de salubritate.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 06:00-22:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29.

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale,

trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33.

(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile din construcții provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1) se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate/operatorul autorizat, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația

de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate/operatorul autorizat. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate/operatorului autorizat, în baza unui contract de prestări servicii.

(6) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(7) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(8) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34.

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Eliminarea deșeurilor care nu pot fi gestionate conform alin. (1) se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale sau al Consiliului Județean Dolj.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

Art. 38.

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40.

(1) În cadrul SMID Dolj, deșeurile biodegradabile colectate separat de la populație vor fi procesate în stațiile de compostare de la Mofleni și Calafat, realizate în cadrul Proiectului SMID Dolj și prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării în stațiile de compostare sunt:

- deșeurile biodegradabile colectate de la populația din mediul urban (excepție orașele Dăbuleni și Berechet) din zona de case și din zona de blocuri (doar Calafat);

- deșeurile specifice predominant vegetale, care provin din parcuri și grădini;
- deșeurile din piețe.

3) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural, precum și cele de pe raza orașelor Dăbuleni și Bechet, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale, puse la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială / ADI ECODOLJ .

(4) La compostarea deșeurilor biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

Art. 41.

Operatorul stațiilor de compostare, care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

Art. 42.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

- c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

Art. 43.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 44.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor fără sistem de compactare.

Art. 45.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46.

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-6, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stațiile de transfer existente pe raza județului Dolj, pentru stocarea temporară în vederea transferării lor, după caz, la instalațiile de tratare/eliminare de pe raza județului, astfel:

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeului transferat
Zona 1	Nu există	-	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Mofleni
Zona 2	Băilești	15000	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Calafat
Zona 3	Calafat	10.500	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Calafat (direct)
Zona 4	Filiași	9.500	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeu reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Mofleni
Zona 5	Dobrești	11.500	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
Zona 6	Goicea	1.600	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Goicea (direct)

(2) Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Dolj sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar, în containere de 40 mc, următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat

- deșeurile reziduale
 - deșeurile biodegradabile menajere
 - deșeuri din piețe
 - deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)
 - deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)
- (4)** Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile (menajere, din piețe, din parcuri, grădini și cimitire) poate fi de maximum 24 ore.
- (5)** Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generator, dar nu poate depăși 2 zile pentru deșeurile reziduale și 7 zile pentru deșeurile reciclabile;
- (6)** Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
- (7)** La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.
- (8)** Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:
- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
 - b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
 - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (9)** Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului;
- (10)** Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere;
- (11)** Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (12)** Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piețe sau deșeuri vegetale).

(13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer

(14) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la instalațiile de tratare/eliminare prevăzute în contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(15) Livrarea deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere din dotarea stației de transfer;

(16) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 47.

(1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;

b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să le descarce în stația de transfer;

c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

e) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acorda atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție;

h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;

i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;

j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 31, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu.

(3) Stațiile de transfer din județul Dolj vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de tratare (compostare, respectiv sortare), precum și operarea acestor instalații (cu excepția stației de transfer și sortare de la Goicea, care va fi operată de operatorul de salubritate).

Art. 48.

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operator licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 49.

(1) Din stațiile de transfer, deșeurile stocate temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare din cadrul SMID Dolj, cu ajutorul unor mașini specializate de transport containere, furnizate în cadrul Proiectului SMID Dolj.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența ARR valabilă)

(3) Autovehiculele care transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, atât ele cât și containerele vor fi spalate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătură autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și deșeuri similare în stațiile de sortare

Art. 50.

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul UAT-urilor se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contracte de delegare a gestiunii încheiate cu ADI ECODOL.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Art. 51.

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, și pentru creșterea gradului de reciclare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate și/sau tratate.

(2) În cadrul SMID Dolj, vor funcționa stațiile de sortare de la Mofleni și de la Goicea, prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(3) În cadrul stațiilor de sortare vor fi sortate deșeurile reciclabile provenite de la populație, precum și cele provenite din deșeurile similare, rezultate de la industrie, comerț și instituții.

(4) Tipurile de deșeuri care vor fi sortate în stațiile de sortare sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice. Deșeurile de sticlă colectate separat vor intra în stațiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalațiile de reciclare.

(5) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de sortare, inclusive reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare aceste servicii se asigură

de către operatorii economici care au contracte de vânzare cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare în condițiile legii.

(6) Operatorii instalațiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOLJ/Consiliul Județean Dolj vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalațiilor de sortare au obligația de a dezvolta o strategie de marketing pentru materialele reciclabile sortate, fiind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

(7) Operatorul împreună cu UAT-urile / ADI ECODOLJ vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afise și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

Art. 52.

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 54.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 55.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, excepție facand Municipiul Craiova, Segarcea precum si localitatile care si-au exprimat optiunea in acest sens

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale/ADI ECODOLJ, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 56.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- (7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 57.

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 58.

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 59.

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 60

Consiliile locale de pe raza județului Dolj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 61.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 62.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către UAT (care se poate autosesiza sau poate fi sesizată de populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice) inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 63.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 64.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 65.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 66.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 8-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 67.

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă numai la depozitul conform Mofleni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea.

(2) Depozitul de deșeuri de la Mofleni este administrat de SC ECO SUD SRL, în baza unui contract de delegare, pe o perioadă de 39 de ani, începând din 2002.

(3) Depozitul de deșeuri de la Mofleni poate fi administrat numai în condițiile autorizării conform legislației în vigoare, și numai dacă operatorul deține licență ANRSC valabilă.

Art. 68.

(1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.000.000 mc..

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri gestionate în cadrul SMID Dolj:

- Refuzul stațiilor de sortare Mofleni și Goicea (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
- Refuzul de la stațiile de compostare din județ, Mofleni și Calafat
- Deșeurile stradale colectate de pe raza întregului județ;

- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)

- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 69.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 70.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei;

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

Art. 71.

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor rezultat din sortare, ce urmează să fie depozitat.

(3) Operatorii care realizează activitatea de compostare trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor residual rezultat din compostare, ce urmează să fie depozitat.

Art. 72.

Operatorul care administrează depozitul Mofleni trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 73.

Pentru exploatarea depozitului de deșeurii, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeurii evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 74.

(1) Depozitul de deșeuri trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art. 75.

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului;

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;

b) cantitatea de precipitații;

c) direcția și viteza vântului dominant;

d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;

e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, sau cu frecvența precizată în autorizația de mediu, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată cel puțin pentru următoarele componente:

a) acid clorhidric;

b) acid fluorhidric;

c) mercur și compușii acestuia;

d) cadmiu și compușii acestuia;

e) talii și compușii acestuia;

f) arsenic și compușii acestuia;

g) plumb și compușii acestuia;

h) crom și compușii acestuia;

i) cupru și compușii acestuia;

j) nichel și compușii acestuia;

k) zinc și compușii acestuia;

l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

a) cantitatea de levigat tratat;

b) cantitatea de levigat pretratată;

c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;

d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;

e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;

f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

(7) Analiza gazelor colectate, în special pentru:

1. metan;

2. dioxid de carbon;

3. oxigen;

4. hidrogen sulfurat;

5. hidrogen.

(8) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(9) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

Art. 76.

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 77.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1 **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

Art. 78.

(1) Operatorul *Serviciului* va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI ECODOLJ și operatorul au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 79.

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 80.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxi/tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea

facturii; suspendarea/limitarea prestării Serviciului se va aplica doar utilizatorilor (UAT-uri sau agenți economici) care nu au respectat condiția mai sus menționată;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 81.

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

a) să țină evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI ECODOLJ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

- k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractual de delegare;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurile în mediu;
- r)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- s)** să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI ECODOL, la tarife legal aprobate;
- t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- w)** să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 82.

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate comunitățile locale componente ale ADI ECODOL, precum și operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 83.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI ECODOL orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECODOL, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului său autorităților administrației publice locale și central/ADI ECODOLU cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 84.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a *Serviciului*, respectiv a contractelor de prestări servicii (pentru agenții economici);
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;
- f) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) în cazul agenților economici, să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se afla utilizatorul;

- j)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- l)** să nu introducă în recipientele de colectare deșeur din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m)** să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n)** să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o)** să nu arunce deșeur și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q)** să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 85.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) operatori economici;

b) instituții publice.

Art. 86.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deșeuri primite în stațiile de transfer/ sortare/ compostare/ depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, la ieșirea din stațiile de transfer pentru transport la stația de compostare/sortare /depozit, cantitățile de deșeuri vor fi cântărite.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri din construcții-demolări, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), operatorii vor stabili cu ADI ECODOLJ modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 87.

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul ADI ECODOLJ/Consiliul Județean Dolj va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale/județene/ADI ECODOLJ, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 88.

(1) Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează *Anexa 1* la prezentul regulament, în caietul de sarcini precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI ECODOLJ sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau ADI ECODOLJ, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

Art. 89.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOLJ sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 90.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 91.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 92.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 93.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru în vigoare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată 2014) și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Dolj.

Art. 94.

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Dolj atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014
- OUG 196/ 2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu
- Hotărârile Consiliilor Locale, Consiliul Județean sau ADI ECODOLJ

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuternicitii din cadrul autorităților administrației publice locale și de împuternicitii președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI ECODOLJ și Consiliul Județean Dolj pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.

(5) ADI ECODOLJ va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

Art. 95.

Serviciul public de salubritate în județul Dolj se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu, încheiate de către unitățile administrativ-teritoriale (pentru contractele existente)/ADI ECODOLJ /Consiliul Județean Dolj cu operatorii în urma derulării procedurilor de delegare a gestiunii.

Art. 96.

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI ECODOLJ, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform art. 95, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI ECODOLJ. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acesteia la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin (1), serviciul de salubritate pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform art. 95, cu adaptarea clauzelor contractuale.

Art. 97.

Categoriile de deșeură care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile menajere (periculoase și nepericuloase provenite de la populație), deșeurile similare, deșeurile din

construcții-demolări priverite de la activități de reabilitare exterioară/interioară a locuințelor, deșeurile stradale și cadavrele de animale de pe domeniul public . Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, prin regulamente locale, cu avizarea prealabilă a ADI ECODOLJ. Schema detaliată ale fluxurilor de deseuri din județ sunt prezentate în Anexa 4 a prezentului document

Art. 98.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă din domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și AGA ADI ECODOLJ.

Art. 99.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data intrării în vigoare a contractului privind **DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, RESPECTIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘURI ÎN JUDEȚUL DOLJ, ȘI OPERAREA STATIEI DE SORTARE ȘI TRANSFER GOICEA**, încheiat de către ADI ECODOLJ, în urma derulării procedurii de licitație publică, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj.

Prezentul regulament nu se aplică pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în Municipiul Craiova, Segarcea precum și în localitățile care nu delegă această activitate prin intermediul ADI ECODOLJ.

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-6), respectiv la depozitul ecologic (pentru zona 1)

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
.	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte încheiate raportat la numarul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100 %
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100 %
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100 %
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100 %
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
:	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100 %

b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
i) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-6) / Mofleni (zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
j) reducerea cu 15% a cantităților reziduale transportate direct la depozit în anul current, față de cantitatea totală de deșeuri reziduale depozitată în anul anterior	100%	100%	100%	100%	100%
k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%

m) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100 %
n) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Depozitul Mofleni sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100 %
o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenita din activități de reamenajare a locuințelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
p) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenita din activități de reamenajare a locuințelor valorificată prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, raportată la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100 %
q) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate (pentru zona Goicea)**	60%	60%	60%	60%	60%
r) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
s) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	90%	93%	96%	98%	95%
t) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
u) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100 %
v) ponderea din numărul de reclamații de la pct.u) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%

	x) procentul de solicitari de la lit. v) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	y) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat intr-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
.	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si pe categorii de utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise pentru utilizatorii non-casnici raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
.	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
.	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0

2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE				
a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	0	0	0	0	0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOL), pe activități, pe parcursul derularii contractului	0	0	0	0	0
d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
e) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%

n.a. – ne-aplicabil

* - în anii 2-4: 65%, în anii 5-8: 70%

** - procent care va crește anual, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru serviciul de salubritate

Indicatori de performanță anuală pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, transferul către instalațiile de sortare, compostare și operarea acestor instalații

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tartare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	100
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri valorificate în instalația de sortare, în procente față de cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	%	80
1.1.5	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton intrate în stația de sortare	%	>85
1.1.6	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal intrate în stația de sortare	%	>75
1.1.7	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile produse raportată la cantitatea de deșeuri acceptată la stația de compostare	%	>40
1.1.8	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă	%	>87
1.1.9	Reducerea cu 15% a cantității de deșeuri reziduale rezultate din instalațiile de tratare (sortare, compostare) depozitate în anul curent față de cantitățile depozitate în anul anterior	%	100
1.1.10	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
1.1.11	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare	%	0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare)		
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare)	%	100
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.18	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.19	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.18 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.20	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.19 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	92
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate în instalația de sortare	%	>80
2.2.2	Cantitatea totală de deșeuri organice colectate separate tratate, raportată la cantitatea de deșeuri organice acceptate la stația de compostare	%	>90

ANEXA NR. 1B

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

al ADI ECODOLJ

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit			500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritare.			250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500

8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor			1.500 -2.500
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.			200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
11.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
12.	Neîncheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizati pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale		100 - 1.000	500 - 2.500
13.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere în recipientele de precollectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000
14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor,	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.			

		50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	1.500-2.500
20.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflatii în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
23.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolecare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

ANEXA 2

ZONAREA JUDEȚULUI DOLJ DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova – 410.192 locuitori deserviți
- zona 2 Băilești – 69.182 locuitori deserviți
- zona 3 Calafat – 52.797 locuitori deserviți
- zona 4 Filiași – 28.434 locuitori deserviți
- zona 5 Dobrești – 77.239 locuitori deserviți
- zona 6 Goicea – 22.700 locuitori deserviți



ZONA 1 - CRAIOVA

Zona 1 Craiova are următoarea componență:

municipiul Craiova, orasul Segarcea si comunele: Cerăt, Almăj, Argetoaia, Botoșești Paia, Brabova, Braloștița, Breasta, Bucovăț, Bulzești, Bratovoești, Castranova, Calopar, Cârcea, Carpen, Cernătești, Coșoveni, Coțofenii din Dos, Coțofenii din Fașă, Dioști, Drăgotești, Ghercești, Ghindeni, Gogoșu, Goiești, Grecești, Ișalnița, Întorsura, Leu, Lipovu, Malu Mare, Mischii, Murgași, Teasc, Pielești, Pleșoi, Podari, Predești, Radovan, Robănești, Sălcuța, Scaești, Seaca de Pădure, Secu, Sopot, Șimnicu de Sus, Terpezița, Teslui, Țuglui, Vârvoru de Jos, Vela

ZONA 2 - BAILESTI

Zona 2 – Bailești este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Băilești si comunele: Afumați, Caraula, Galicea Mare, Galiciuica, Ghidici, Giubega, Izvoare, Moțăței, Negoi, Perișor, Plenița, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Cioroiași, Orodul, Urzicuța, Verbița, Vârtop.

ZONA 3 - CALAFAT

Zona 3 – Calafat este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Ciupercenii Noi, Desa, Maglavit, Seaca de Camp, Piscu Vechi, Poiana Mare.

ZONA 4 - FILIASI

Zona 4 – Filiași este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Filiași (nu face parte din aria de delegare) si comunele: Bradesti, Farcas, Melinesti, Talpas.

ZONA 5 - DOBRESTI

Zona 5 – Dobresti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Bechet, Orasul Dăbuleni si comunele: Dobrești, Amarastii de Jos, Amărăștii de Sus, Apele Vii, Călărași, Celaru, Daneți, Dobrotești, Mârșani, Ostroveni, Sadova, Valea Stanciului, Rojiște, Drânic, Gângiova.

ZONA 6 - GOICEA

Zona 6 – Goicea este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Goicea, Bârca, Bistreț, Cârna, Catane, Gighera, Giurgiuța, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus.

FACILITĂȚILE SMID DOLJ

1. Echipamente de colectare și transport al deșeurilor

a) Colectarea și transportul Deșeurilor reziduale

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova – 509 bucăți de 5000 litri
- amenajarea punctelor de colectare pentru containerele îngropate (comune cu cele pentru deșeuri reciclabile) – 438 puncte
- autovehicule compactoare de 16 mc – 6 bucăți
- autovehicule compactoare de 25 mc (pentru municipiul Craiova) – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 20 mc (pentru municipiul Craiova) – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 10 mc – 8 bucăți
- vehicul special pentru spălarea containerelor îngropate (pentru municipiul Craiova) – 1 buc.

b) Colectarea și transportul Deșeurilor reciclabile

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova – 220 bucăți de 5000 litri pentru hârtie/carton și plastic/metale și 30 bucăți de 3000 litri pentru sticlă
- containere tip clopot de 3 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în zona urbană (excepție Craiova)- blocuri și în zona urbană - case (doar pentru sticlă) – 226 buc
- containere tip clopot de 1,1 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în mediul rural – 3.647 buc
- vehicule speciale (cu hooklift) de 20 mc (pentru municipiul Craiova) – 7 buc
- vehicule speciale de 16 mc (cu hooklift) – 5 buc
- vehicule speciale de 10 mc (cu hooklift) – 11 buc

c) colectarea și transportul Deșeurilor biodegradabile

- containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din Calafat zona de blocuri – 33 buc
- vehicule speciale cu platformă de 12 mc – 5 buc

2. Stații de transfer

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Număr de containere 40 mc	Nr de mașini transport containere	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurilor transferate
Zona 2	Băilești	15000	12	2	Deșeu rezidual (9000 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeuri reciclabile (3500 t/an)	Stația de sortare Mofleni
					Deșeu biodegradabil (2400 t/an)	Stația de compostare Calafat
Zona 3	Calafat	10.500	8	2	Deșeu rezidual (7100 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeu reciclabil (3400 t/an)	Stația de sortare Mofleni
Zona 4	Filiași	9.500	7	2	Deșeu rezidual (6000 t/an)	Depozit Mofleni
					Deșeu reciclabile (2300 t/an)	Stația de sortare Mofleni
					Deșeu biodegradabil (1200 t/an)	Stația de compostare Mofleni
Zona 5	Dobrești	11.500	6	2	Deșeu rezidual (7400 t/an)	Depozit Mofleni

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Număr de containere 40 mc	Nr de mașini transport containere	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurii transferat
					Deșeu reciclabil (4100 t/an)	Stația de sortare Mofleni
Zona 6	Goicea	1.600			Deșeu rezidual (1600 t/an)	Depozit Mofleni

3. Stații de sortare

Denumire/Locația	Zone deservite	Capacitate de tratare (tone/an)	Tipuri de deșeuri tratate
Stația de sortare Mofleni (pe același amplasament cu stația de compostare)	Zona 1 Craiova, Zona 2 Bailești, Zona 3 Calafat, Zona 4 Filiași, Zona 5 Dobrești	44 000 tone/an	Deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal
Stația de sortare Goicea (pe același amplasament cu stația de transfer)	Zona 6 Goicea	1 100 tone/an	Deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal

4. Stații de compostare

Denumire/Locația	Zone deservite	Capacitate de tratare (tone/an)	Tipuri de deșeuri tratate

Stația de compostare Mofleni (pe același amplasament cu stația de sortare)	Zona 1 Craiova, Zona 4 Filiași, Zona 5 Dobrești	18 000 tone/an	Deșeuri biodegradabile menajere (10 000 t/an) Deșeuri din grădini și parcuri (4500 t/an) Deșeuri din piețe (3500 t/an)
Stația de compostare Calafat (pe același amplasament cu stația de transfer)	Zona 2 Băilești Zona 3 Calafat	5 500 tone/an	Deșeuri biodegradabile menajere (3800 t/an) Deșeuri din grădini și parcuri (400 t/an) Deșeuri din piețe (300 t/an)

5. Depozitul de deseuri nepericuloase Mofleni

Depozitul este amplasat în localitatea Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de 6.000.000 mc, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să funcționeze pe o perioadă de 39 de ani, începând cu 2002.

Conform Proiectului depozitul va fi integrat în SMID Dolj, urmând a prelua, până la închiderea sa, toate deșeurile care nu se pot valorifica/recicla, generate de populația din județ. De asemenea, depozitul va prelua o cantitate de nămoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate orășenști (în raport de 1:10 față de cantitățile de deșeuri municipale).

ANEXA 4 - SCHEMA FLUXURILOR DE DESEURI ALE JUDETULUI DOLJ

