

HOTĂRÂREA NR.442

privind aprobarea Acordurilor de Parteneriat între Municipiul Craiova și Primăria Oslo-Norvegia și între Municipiul Craiova și Inspectoratul Școlar Județean Dolj, având ca obiect implementarea proiectului „Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința extraordinară din data de 10.12.2015;

Având în vedere raportul nr.182066/2015 întocmit de Direcția Administrație Publică și Asistență Socială, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Direcția Relații Publice și Management Documente prin care se propune aprobarea Acordurilor de Parteneriat între Municipiul Craiova și Primăria Oslo-Norvegia și între Municipiul Craiova și Inspectoratul Școlar Județean Dolj, având ca obiect implementarea proiectului „Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare”;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d și e coroborat cu alin.6, lit. a, pct.1 și 2, alin.7 lit.a, art.45 alin.2 lit.f, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Primăria Oslo-Norvegia, în vederea implementării proiectului „Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare” (Strengthening education and developing work and skills training) finanțat în cadrul Programului RO 25-06 Poverty Alleviation Programme (Programul de Combatere a Sărăciei), prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Inspectoratul Școlar Județean Dolj, având ca obiect implementarea proiectului „Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare” (Strengthening education and developing work and skills

training) finanțat în cadrul Programului RO 25-06 Poverty Alleviation Programme (Programul de Combatere a Sărăciei), prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, dna. Lia-Olguța Vasilescu, să semneze acordurile de parteneriat prevăzute la art.1 și art.2 din prezenta hotărâre, precum și toate documentele necesare implementării proiectului.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Administrație Publică și Asistență Socială, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Relații Publice și Management Documente, Primăria Oslo-Norvegia și Inspectoratul Școlar Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Silviu Cristian ȘTEFĂNESCU-DRAGOTĂ

CONTRASEMNEAZĂ,

PT. SECRETAR,

Ovidiu MISCHIANU



City of Oslo



City of Craiova



City of Timișoara



Supported by

ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA NR.442/2015

Acord de parteneriat

1. Municipiul Oslo, cu sediul la Rådhuset, N-0037 Oslo, Norvegia, Reprezentata de: domnul Trond Andersen, Director General în calitate de Promotorul proiectului (denumit în continuare "promotorul proiectului")

2. Municipiul Craiova, cu sediul la: A.I. Cuza 7, 200585, Craiova, România, reprezentata de: doamna Lia Olguța Vasilescu Primarul Municipiului Craiova în calitate de partener de proiect (denumit în continuare "Partenerul")

Promotorul proiectului și partenerul de proiect în calitate de părți ale prezentului accord, denumite în continuare "părțile", convin următoarele:

Art 1. Proiectul

Promotorul proiectului a fost aprobat de mecanismul financiar norvegian (denumit în continuare "FMO"), ca beneficiar al finanțării nerambursabile oferite de mecanismul financiar norvegian 2009-2014, în vederea implementării proiectului „**Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare**” (denumit în continuare "proiectul "). Proiectul va contribui la atingerea obiectivelor stabilite în Programul de reducere a sărăciei în România (RO25). Operatorul de Fond al Programului este SC Deloitte Consultanta SRL (cu sediul în București, Nicolae Titulescu 4-8, intrare de Est, etajul 2, sector 1, România, denumit în continuare "Operator de Fond"). Operatorul de Fond și promotorul proiectului au încheiat un contract privind finanțarea și implementarea proiectului.

Art. 2 -Obiectul Acordului de parteneriat

Obiectul acestui acord de parteneriat reprezintă colaborarea dintre Promotorul proiectului și Partener în vederea implementării proiectului „**Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare**”.

Prin prezentul acord, părțile stabilesc normele și procedurile de lucru, drepturile și obligațiile acestora, modul de realizare a sarcinilor și responsabilităților care le revin și a relațiilor pe care le reglementează în cadrul parteneriatului, în conformitate cu Planul de implementare și Planul de comunicare al proiectului mai sus menționat, și cu proiectul-pilot și a bugetul acestuia propus și implementat de către partenerul român.

Art. 3 - Durata acordului

3.1 Acest acord de parteneriat este aprobat de către Operator de fond și intra în vigoare la data la care este semnat de către toate părțile implicate.

3.2. Prima dată de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul proiectului este decembrie 2015 și ultima dată de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul proiectului este decembrie 2016.

3.3. Acest acord de parteneriat încetează să mai producă efecte cel mai târziu la data plății finale care va fi făcută de Promotorul proiectului sau, dacă este cazul, în ziua imediat următoare recuperării de către Promotorul proiectului a sumelor declarate nerambursabile care trebuie restituite.



City of Oslo



City of Craiova



City of Timișoara



Supported by

Dispozițiile prezentului acord de parteneriat referitoare la confidențialitatea, despăgubirea, întreprinderile de informare, există până la încetarea prezentului Acord de parteneriat.

3.4 Partenerul trebuie să respecte obligațiile care decurg din sau în legătură cu prezentul Acord de Parteneriat pentru o perioadă de 5 ani de la data la care Raportul final al promotorului a fost aprobat de către Operatorul de Fond. În acest scop, similar cu perioada de implementare, partenerul va da Operatorului de Fond și Promotorului proiectului accesul la orice alte documente suplimentare și / sau de sprijin, va permite personalului autorizat monitorizarea, auditul sau efectuarea verificării la fața locului, în conformitate cu prezentul acord de parteneriat și anexele sale și va da, la cerere, acces rapid, complet și liber la toate informațiile relevante, documente, persoane și locații.

3.5. Acest acord de parteneriat va rămâne în vigoare până în momentul în care Promotorul proiectului și-a îndeplinit în întregime obligațiile sale față de Oficiul Mecanismului Financiar. Perioada de implementare a proiectului este de 13 luni, fără a putea depăși decembrie 2016.

Art. 4 - Rolul și responsabilitățile în implementarea proiectului

4.1 Rolul și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos, corespunzător descrierii Proiectului Pilot (Anexa 1) și a dispozițiilor din formularul de cerere depusă de către inițiatorul proiectului la FMO:

Municipiul Oslo	Proiectul Promotorul este responsabil de coordonarea generală a proiectului Responsabilitățile specifice ale Promotorului proiectului vor fi: • Pe baza informațiilor furnizate de către Partener, Promotorul proiectului va pregăti: • Rapoarte lunare • rapoarte tehnice și financiare intermediare • Raportul final • Promotorul Proiectului va trimite rapoartele menționate mai sus Operatorului de Fond, în conformitate cu formatul și calendarul stabilit în Contractul de proiect. • Managementul oricărui modificări necesare ca răspuns la solicitările Operatorului de Fond • Pregătirea detaliată a Planului de Implementare a Proiectului și lista responsabilităților Partenerului și calendarul lor • Organizarea următoarelor evenimente: • eveniment de lansare • eveniment de închidere • Promotorul proiectului este responsabil pentru a facilita ateliere de lucru pe "buna guvernare" • dezvoltarea și întreținerea site-ului proiectului și a conturilor de socializare • Organizarea participării unui scriitor/fotograf independent la activitățile proiectului din Craiova pentru a oferi materiale pentru comunicarea pe site și Facebook • Organizarea, moderarea și înregistrarea de întâlniri cu partenerul de proiect, asigurându-se că reuniunile se întâmplă cu o frecvență suficientă și permit o implementare eficientă și eficace • Coordonarea notificărilor și actelor adiționale la contract • Efectuarea în timp util a transferului de resurse pentru Partener • Asigurarea fluxului de informații între Operatorul de Fond și Partenerul • A se asigura că Operatorul de Fond este informat cu privire la orice eveniment
-----------------	---



City of Oslo



City of Craiova



City of Timișoara



Supported by

	important din proiect • Trimite invitații / notificari Operatorului de Fondul cu privire la orice eveniment legat de comunicare din cadrul proiectului • Managementul implementării proiectului, în conformitate cu condițiile la contractul proiectului și anexele sale • Organizează vizita de studiu și schimbul de personal pentru Norvegia. Orasul Oslo va plăti pentru aceasta și va gestiona costurile financiare • Scrierea versiunii finale pentru aplicarea proiectului principal
Municipiul Craiova	Partenerul de proiect va fi responsabil pentru implementarea proiectului-pilot prin testarea la scară mică a diferitelor măsuri și metode motivaționale. Partenerul de proiect va supraveghea activitățile și va prezenta raportări lunare către Promotorul proiectului, în care se vor descrie activitățile desfășurate în conformitate cu activitățile proiectului. Partenerul de proiect întocmește un raport trimestrial scris către Promotorul proiectului privind cheltuielile efectuate. Partenerul se va îngriji de efectuarea a două audituri. Suma necesară realizării auditurilor de către un auditor extern este prevăzută în bugetul proiectului. Anexa nr. 2 la prezentul acord. Persoana din partea Partenerului de proiect responsabilă pentru trimiterea de rapoarte către Promotorul proiectului: Nume: Oana Rădulescu - manager financiar și Ioana Stoian responsabilă cu implementarea activităților sociale Mail: radulescuoana@primariacraiova.ro, ioanastoian@primariacraiova.ro Telefon: +40251416235, int. 392/353 Responsabilitățile specifice ale Partenerului de proiect vor fi: • Implementarea activităților proiectului pilot prezentate în descrierea atașată proiectului (anexa 1) • Pregătirea și prezentarea Promotorului proiectului a rezumatului lunar, raportului de progres tehnic trimestrial, și rapoartelor de activitate periodice și rapoartelor financiare în conformitate cu modelele stabilite, pentru prima tranșă • Furnizarea Promotorului proiectului de informații fără întârziere cu privire la oricare și toate evoluțiile și circumstanțele care pot avea un impact asupra executării activităților planificate pe parcursul perioadei de implementare • Cooperarea cu ceilalți Parteneri ai Proiectului • Contribuie și participa la: • conferința de lansare • conferința de încheiere • Conferința locală intermediară • Crearea rețelei de profesori și organizarea training-urilor (atelier de formare) • imprimarea și diseminarea materialelor • Dezvoltarea procedurii de intervenție și a unui set de instrumente de



City of Oslo



City of Craiova



City of Timișoara



Supported by

	documentare de risc social pentru elevi • Fiecare școală va realiza o hartă cu elevii cu risc social creând astfel statistici integrate • Conferința privind rezultatele intermediare • Elaborarea unui ghid metodologic pentru școli privind integrarea socială a elevilor cu risc social • Conferința pentru prezentarea rezultatelor finale
--	--

4.2 Promotorul proiectului este responsabil pentru coordonarea generală și managementul proiectului. Partenerul de proiect este responsabil pentru implementarea proiectului-pilot. Promotorul proiectului va fi beneficiarul subvenției și va gestiona fondurile în conformitate cu detaliile din acest Acord de parteneriat.

4.3. Promotorul proiectului va asigura începerea în timp util a Proiectului și punerea în aplicare a întregului proiect în termenul și în conformitate cu toate obligațiile stabilite prin prezentul acord. Promotorul proiectului va notifica Operatorul de Fond în legătură cu orice situație care ar putea afecta în mod negativ implementarea activităților Proiectului sau bugetul.

4.4 Partenerul de proiect este responsabil pentru pregătirea unui Plan de implementare și stabilește sarcinile care urmează să fie întreprinse în cadrul proiectului și rolul Partenerului de proiect în punerea lor în aplicare, precum și un Proiect de buget. Bugetul proiectului include cheltuielile pentru care Partenerul de proiect poate obține rambursare din bugetul proiectului, cu costuri detaliate și prețuri unitare.

4.5 Suma totală alocată Partenerului este de 60.000 EUR. Bugetul detaliat al Partenerului este prevăzut în anexa 2 la prezentul acord. Partenerul Proiectului va primi 50 la suta din totalul fondurilor pentru proiectul-pilot odată cu semnarea acestui acord de către ambele părți, reprezentând prima tranșă a proiectului. Restul finanțării va fi plătit în momentul în care primul raport financiar este transmis către Promotorul proiectului și aprobat de către Deloitte și se va baza pe cheltuielile raportate în cadrul proiectului.

Raportul financiar pentru prima tranșă ar trebui să fie transmis Promotorului nu mai târziu de data de 15 aprilie 2016. Partenerul poate primi plăți reprezentând valoarea cheltuielilor eligibile efectuate și aprobate de către Operatorul de Fond în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de proiect în următoarele rate:

	Perioada de raportare	Suma (EUR)
Plata în avans	Până la 15.4.2016	30,000
A doua tranșă	După aprobarea raportului financiar de către Deloitte	30,000
Total		60,000

4.6 Domeniul de aplicare al cheltuielilor eligibile, datele contabile detaliate și procedurile de implementare și alte măsuri de management financiar care urmează să fie aplicate de către Partener



City of Oslo



City of Craiova



City of Timișoara



Supported by

sunt prevăzute în Manualul de implementare emis de Operatorul de Fond. Partenerul este responsabil pentru conformitatea cu orientările formulate în Manualul de implementare, precum și orice alte orientări sau proceduri suplimentare emise de Operatorul de Fond sau promotorul proiectului.

4.7 Promotorul Proiectului este responsabil de pregătirea și prezentarea rapoartelor periodice de progres, rapoarte intermediare, rapoarte finale, documentația bugetară follow-up, declarații financiare, cererile de plată, rapoarte financiare. Partenerul este responsabil pentru furnizarea tuturor informațiilor relevante, date financiare și a documentelor justificative pentru promotorul proiectului în timp util pentru a permite promotorului proiectului să-și îndeplinească obligațiile de raportare

4.8 Nivelul costurilor indirecte este EUR 0

4.9. Cursul de schimb utilizat pentru raportări este cel stabilit de către Comisia Europeană (InforEuro) pe site-ul său oficial (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cf), corespunzător lunii în care cheltuielile au fost efectuate.

4.9 În caz de cooperare cu terțe părți, inclusiv subcontractanți, Partenerul de proiect rămâne singurul responsabil în fața Promotorului proiectului privind respectarea obligațiilor sale prevăzute în prezentul Acord de parteneriat.

4.10 Cooperarea cu terțe părți, inclusiv subcontractanți se efectuează în conformitate cu procedurile stabilite în legislația UE și legislația națională privind achizițiile publice și cu Manualul de implementare. Dacă se va lua în considerare subcontractarea sau cooperare cu terțe părți, partenerul de proiect se va consulta cu Promotorul proiectului și Operatorul de Fond înainte de a semna orice contract de acest gen.

Art. 5 - Monitorizarea, evaluarea și raportarea

5.1 Promotorul Proiectului deține responsabilitatea generală pentru monitorizarea acțiunilor întreprinse de către Partenerul de Proiect în permanență, și este responsabil pentru monitorizarea, evaluarea și raportarea stabilite în acordul de parteneriat.

5.2 Partenerul de proiect este obligat să-i furnizeze Promotorului proiectului, toate informațiile considerate necesare pentru pregătirea de rapoarte. Modelele standard pentru rapoarte vor fi furnizate de către partenerul de proiect, conform Manualului de implementare pentru RO25.

Art. 6 - Control Financiar și Audit

Partenerul de proiect efectuează un singur audit la finalizarea proiectului-pilot în termenele stabilite conform bugetului parte integrantă din prezentul acord. Pentru auditul menționat partenerul de proiect este obligat să asigure un organism de audit extern în condițiile legislației în vigoare. De asemenea Partenerul proiectului va prezenta câte un raport financiar după cheltuirea fiecărei tranșe acordate. În urma notificării prealabile, Partenerul de proiect va asigura toate condițiile necesare pentru efectuarea unui audit de către Biroul Auditorului General al Norvegiei.

Art.7- Comunicare și publicitate

7.1 Promotorul proiectului și partener de proiect trebuie să pună în aplicare măsurile de comunicare și publicitate, în conformitate cu cererea de proiect și Planul de Comunicare stabilit de către



City of Oslo



City of Craiova



City of Timișoara



Supported by

Promotorul proiectului.

7.2 Orice comunicare în cadrul sau în legătură cu prezentul acord se va face în scris, la următoarele adrese:

Pentru promotorul proiectului:

Municipiul Oslo, Rådhuset, N-0037 Oslo, Norvegia, Reprezentată de DI. Nils Holm Director General

Pentru partenerul de proiect:

Municipiul Craiova, Sediul: A.I. Cuza 7, 200585, Craiova, România, Reprezentant de: doamna Lia Olguța Vasilescu Primarul Municipiului Craiova în calitate de partener de proiect

7.3 Orice modificare cu privire la detaliile de contact ale partilor va fi comunicată în scris.

7.4 Limba de comunicare între părți trebuie să fie limba engleză

Art.8 - Modificări, retrageri și dispute

8.1 Orice modificare a prezentului Acord de parteneriat face obiectul unui act adițional la prezentul contract, care vor fi supuse aprobării Operatorului de Fond - Deloitte Consultanta SRL.

8.2 Promotorul proiectului și Partenerul de proiect convin să nu se retragă din proiect, cu excepția cazului în care există motive inevitabile în acest sens. În astfel de cazuri justificate în mod corespunzător, partenerul poate solicita încetarea participării sale la prezentul acord notificând în scris Promotorul Proiectului cu 60 de zile în avans, precizând motivele.

8.3 În cazul unor neînțelegeri între ei, partenerii la acest acord sunt obligați să depună eforturi în vederea unei soluționări amiabile. Dacă nu poate fi găsită nicio soluție între parteneri, orice litigii juridice care pot rezulta din sau în legătură cu prezentul acord de parteneriat se decid în cele din urmă, în conformitate cu jurisdicția română.

Art.9 - Neexecutarea obligațiilor și rambursare

În caz de neindeplinire totală sau parțială a obligațiilor oricărui dintre partenerii de proiect sau în cazul unor erori materiale în executarea efectivă a activităților proiectului, fiecare membru cosemnatat al prezentului Acordului de parteneriat se angajează să ramburseze Promotorului proiectului orice fonduri care au fost primite în mod nejustificat, în luna următoare notificării.

Art. 10 - prevederile legale aplicabile

Următoarele dispoziții ale condițiilor generale ale contractului de proiect se consideră a fi obligatorii pentru Partener:

- Despăgubiri (art. 14 din Condiții generale)
- Confidențialitatea (art. 13 din Condiții generale)
- Vizibilitate și publicitate în cadrul Proiectului (art. 3 din Condiții generale)
- Raportarea financiară și verificări tehnice și financiare (art. 6 din Condiții generale)
- Proprietate / folosirea rezultatelor și echipamentelor (art. 11 din Condiții generale)
- Codul de conduită și conflicte de interese (art. 12 din Condiții generale)
- Costuri eligibile (art. 5 din Condiții generale)

Prezentul Acord de parteneriat trebuie să respecte legislația privind achizițiile publice aplicabile în țara în care achiziția are loc (Norvegia sau România).



City of Oslo



City of Craiova



City of Timișoara



Supported by

Art. 11 - Dispoziții finale

Prezentul acord de parteneriat prezent poate fi modificat, prin act adițional, urmare unei notificări scrise, semnată de către Promotorul proiectului și/sau Partenerul de proiect. Acordul modificat este supusă aprobării prealabile de către Operator de Fond - Deloitte Consultanta SRL.

Art. 12 Intrarea în vigoare a acordului

Prezentul acord de parteneriat intra în vigoare după semnarea acestuia de către liderul de proiect și de către partenerul de proiect, în ziua ultimei semnături.

Semnat în 4 exemplare originale, două în limba română și 2 în limba engleză, textele fiind egal autentice. În cazul apariției oricărei divergențe de interpretare, textul în limba română prevalează.

Anexe:

Anexa 1 Descrierea proiectului pilot

Anexa 2 Buget și planul de implementare a proiectului

Anexa 3 Manual de implementare

Anexa 4 Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj

	Numele și titlul de reprezentantului legal	Semnătura	Data / Locul
Promotor Municipiul Oslo	Domnul Trond Andersen, Director General Oslo		Oslo
Partner Municipiul Craiova	Doamna Lia Olguța Vasilescu, Primarul Municipiului Craiova		Craiova

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Silviu Cristian ȘTEFĂNESCU-DRAGOTĂ

ACORD DE PARTENERIAT

privind creșterea gradului de integrare școlară și socială a elevilor aflați în diverse situații de risc social din clasele primare și gimnaziale ale școlilor de pe raza municipiului Craiova

Între:

Municipiul Craiova, prin **Consiliul Local Craiova**, cu sediul în loc. Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, tel/fax 0251/ 415.177,

și

Inspectoratul Școlar Județean Dolj cu sediul în Craiova, str. Ion Maiorescu, nr. 6, Tel.0251420961, 0251421939; 0351407395, 0351407397; Fax. 0251421824, 0351407396, cod fiscal , reprezentat prin,

Art.1. Temei legal:

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

Legea 292/2011 privind asistența socială

Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Art.2. Scopul acordului:

Acordul se încheie în scopul creșterii gradului de integrare școlară și socială a elevilor aflați în diverse situații de risc social (apartenența la medii sociale dezavantajate sau cu oportunități reduse, familii fără venituri, cu venituri reduse sau care beneficiază de ajutoare sociale; familii monoparentale sau cu părinții plecați la muncă în afara țării; familii cu mulți copii; existența unor dizabilități care generează handicap social; manifestarea unor probleme de comportament; existența riscului de abandon școlar sau părăsire timpurie a școlii; eșec școlar și absenteism) din clasele primare și gimnaziale ale școlilor de pe raza municipiului Craiova, prin elaborarea, dezvoltarea și implementarea la nivel local a unui model de intervenție în domeniul integrării școlare și sociale a elevilor din grupul țintă și membrilor familiilor acestora.

Art.3. Obligațiile părților:

A. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova:

- a. asigură monitorizarea implementării activităților propuse în proiectul pilot, prin echipa de proiect, în vederea realizării rapoartelor de activitate către finanțator;
- b. asigură managementul general și financiar al proiectului;
- c. asigură predarea către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a bazei materiale achiziționate prin proiectul „Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare” (26 laptop-uri și 26 imprimante);
- d. reprezintă partenerii romani ,prin echipa de implementare, în relația de colaborare cu Primăria din Oslo;
- e. desemnează echipa de management a proiectului;
- f. participa, prin echipa de proiect la întâlnirile de lucru în vederea organizării activității de management a proiectului și la întâlnirile de lucru lunare în vederea asigurării unei coordonări eficiente a activităților desfășurate și a resurselor alocate;
- g. realizează monitorizarea lunară a rezultatelor proiectului ;
- h. realizează activitatea de achiziții, în conformitate cu legislația în vigoare privind procedurile de achiziție publică-prin serviciul de specialitate;
- i. participa la activitatea de informare si publicitate, contribuind la asigurarea vizibilității proiectului prin comunicarea informațiilor referitoare la obiectivele și activitățile proiectului precum și progresul si rezultatele obținute;
- j. avizeaza criteriile de selecție a cadrelor didactice de la fiecare școală cu învățământ primar și gimnazial de la nivelul municipiului Craiova, care vor face parte ulterior dintr-o rețea de specialiști în medierea relațiilor elev-familie-comunitate, elaborate de ISJ;
- k. participă la identificarea și evaluarea inițială a cazurilor sociale la nivelul fiecărei școli din rețea;

- l. participă la elaborarea unei proceduri de intervenție pentru activitățile de mediere socială realizate în școli;
- m. participă la realizarea unei hărți a școlilor cu elevi aflați în situație de risc social de la nivelul comunității locale;
- n. participă la organizarea unei conferințe de prezentare a rezultatelor intermediare ale proiectului
- o. participa la elaborarea unui Ghid metodologic de intervenție în domeniul integrării școlare și sociale a elevilor aflați în situație de risc social;

B. Inspectoratul Școlar Județean Dolj :

- a. stabilește criteriile de selecție a cadrelor didactice de la fiecare școală cu învățământ primar și gimnazial de la nivelul municipiului Craiova, care vor face parte ulterior dintr-o rețea de specialiști în medierea relațiilor elev-familie-comunitate si se supune avizarii echipei de management a proiectului;
- b. desemnează un expert care să coordoneze si participe la activitățile proiectului organizate la nivelul școlii vizate de proiect;
- c. primește de la municipiul Craiova, prin proces verbal de predare-primire, bunurile prevăzute la poziția A, lit. c., din prezentul acord;
- d. Asigură transferul bunurilor primite de la municipiul Craiova către unitatile de învățământ selecționate, pe o perioada de 5 ani dupa data finalizarii proiectului, asigura mentenanta si consumabilele și răspunde de utilizarea acestora în scopul pentru care au fost achiziționate;
- e. participă la rezultatele proiectului;
- f. participa la întâlnirile de lucru în vederea organizării activității de management a proiectului și la întâlnirile de lucru lunare în vederea asigurării unei coordonări eficiente a activităților desfășurate și a resurselor alocate;
- g. participă la intalnirile organizate în vederea analizei activităților desfășurate și a pregătirii informațiilor pentru raportările intermediară și finală;
- h. participa la activitatea de informare si publicitate, contribuind la asigurarea vizibilității proiectului prin comunicarea informațiilor referitoare la obiectivele și activitățile proiectului precum și progresul si rezultatele obținute;
- i. selectează, prin expertul desemnat, câte un cadru didactic de la fiecare școală cu învățământ primar și gimnazial de la nivelul municipiului Craiova, care vor participa la cursul de formare în ocupația de mediator social;
- j. întocmeste regulamentul intern de organizare si functionale a rețelei de specialisti in medierea relatiilor elev-familie-comunitate;
- k. realizeaza identificarea și evaluarea inițială a cazurilor sociale la nivelul fiecărei școli din rețea;
- l. participă la elaborarea unei proceduri de intervenție pentru activitățile de mediere socială realizate în școli;
- m. participă la realizarea unei hărți a școlii cu elevi aflați în situație de risc social de la nivelul comunității locale;
- n. participă la organizarea unei conferințe de prezentare a rezultatelor intermediare ale proiectului
- o. se obliga sa puna la dispozitia Municipiului Craiova prin managerul de proiect toate documentele rezultate din activitatile proiectului, in termen de 10 zile de la finalizarea fiecareia dintre acestea;
- p. participă la elaborarea Ghidului metodologic de intervenție în domeniul integrării școlare și sociale a elevilor aflați în situație de risc social;

Art.3. Modificarea prezentului acord se poate face, numai în scris, cu acordul părților prin act adițional.

Art.4. Încetarea prezentului acord se face în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului stabilit în acord;
- b) de comun acord;
- c) prin denunțare unilaterală, la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris, cu condiția notificării prealabile a celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte.

Art.5. Durata acordului

Acordul se încheie până la data de 28.02.2017, cu începere de la data semnării lui, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților prin act adițional, încheiat în scris.

Art.6. Prezentul Acord de colaborare intră în vigoare în momentul semnării lui de către ambele părți.

Art.7. Neînțelegerile dintre părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentului acord care nu se rezolvă pe cale amiabilă vor fi soluționate de către instanțele judecătorești în condițiile legii.

Art.8. Prezentul Acord de colaborare s-a încheiat astăzi, _____ într-un număr de 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Craiova
prin **Consiliul Local Craiova**
PRIMAR,
Lia Olguța VASILESCU

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN DOLJ

Direcția Economico-Financiară
Director Executiv,
Nicolae Pascu

Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Pt. Director Executiv,
Adriana Cîmpeanu

Direcția Administrație publică și asistență
socială
Director Executiv,
Ioana Stoian

Direcția Relații Publice și Management
Documente
Director Executiv,
Claudiu Popescu

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic
Dana Boșoteanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu Cristian ȘTEFĂNESCU-DRAGOTĂ