

HOTĂRÂREA NR.335

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.230/2015 referitoare la aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de gestiune pentru activitățile serviciului public de salubritate în județul Dolj

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.09.2015;

Având în vedere raportul nr.139153/2015 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.230/2015 referitoare la aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de gestiune pentru activitățile serviciului public de salubritate în județul Dolj și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.284, 295, 296, 301 și 302/2015;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată și Hotărârii Guvernului nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea Fișei de date a achiziției, parte componentă a Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător anexa nr.3 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.230/2015.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestiune a Deșeurilor ECODOLJ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bianca Maria Carmen PREDESCU

CONTRASEMNEAZĂ,

PT.SECRETAR,

Ovidiu MISCHIANU

75A modificato

SECȚIUNEA 1

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ		
Adresa: Str. Unirii nr. 19, camera 130		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200585	Tara: România
Punct(e) de contact: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ In atentie: Adela Placintescu, Vlad Cirstea	Telefon: 0251 412 539	
E-mail: adiecodolj@yahoo.ro	Fax: 0251 412 539	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): - Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu
---	---

☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Asociația de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Dolj, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006	☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☒ nu ☐	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, RESPECTIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE SI A ALTOR FLUXURI DE DESEURI ÎN JUDEȚUL DOLJ PRECUM ȘI OPERAREA STAȚIEI DE SORTARE ȘI TRANSFER GOICEA		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor		
Servicii 16 - Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate, salubritate și servicii similare; Locul principal de prestare(aria): Judetul Dolj; (localități membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ - municipiile Craiova, Calafat, Băilești, orașele Bechet, Dabuleni, Segarcea, comunele Afumati, Almaj, Amarastii de Jos, Amarastii de Sus, Apele Vii, Argetoaia, Barca, Bistret, Botosesti-Paia, Brabova, Bradesti, Bralostita, Bratovoesti, Breasta, Bucovat, Bulzesti, Calarasi, Calopar, Caraula, Carcea, Carna, Carpen, Castranova, Catane, Celaru, Cerat, Cernatesti, Cetate, Cioroiasi, Ciupercenii Noi, Cosoveni, Cotofenii din Dos, Cotofenii din Fata, Daneti, Desa, Diosti, Dobresti, Dobrotesti, Dragotesti, Dranic, Farcas, Galicea Mare, Galiciuica, Ghercesti, Ghidici, Ghindeni, Gighera, Gingiova, Giubega, Giurgita, Gogosu, Goicea, Goiesti, Grecesti, Intorsura, Isalnita, Izvoare, Leu, Lipovu, Macesu de Jos, Macesu de Sus, Maglavit, Malu Mare, Marsani, Melinești, Mischiu, Motatei, Murgasi, Negoii, Orodol, Ostroveni, Perisor, Pielesti, Piscu Vechi, Plenita, Plesoi, Podari, Poiana Mare, Predesti, Radovan, Rast, Robanesti, Rojiste, Sadova, Salcuta, Scaesti, Seaca de Camp, Seaca de Padure, Secu, Silistea Crucii, Simnicu de Sus, Sopot, Talpas, Teasc, Terpezita, Teslui, Tuglui, Unirea, Urzicuta, Valea Stanciului, Vartop, Varvoru de Jos, Vela, Verbita. Cod NUTS: RO411 - Dolj		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. 16 (Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate, salubritate și servicii similare).
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judetul Dolj Cod NUTS RO411
II.1.3) Procedura implica		

Un contract de achizitii publice	☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	☐
Incheierea unui acord-cadru	☐

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): Nu este cazul.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului

Servicii de colectare separata si transport al deseurilor menajere si similare reziduale (inclusiv din colectari ocazionale si servicii suplimentare); colectarea separata si transportul deseurilor menajere si similare reciclabile pe 3 fractii (hartie si carton, plastic si metal, sticla); colectarea separata de la populatie si transportul deseurilor biodegradabile; colectarea separata si transportul deseurilor provenite din piete; colectarea separata de la populatie si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile menajere; colectarea separata si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere; colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau a locuintelor; colectarea deseurilor abandonate pe domeniul public; operarea si administrarea statiei de transfer si sortare Goicea; sortarea deseurilor reciclabile provenite din zona 6 Goicea in cadrul statiei de transfer si sortare Goicea; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Zona(aria) deservită este formată din localități membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ - municipiile Craiova, Calafat, Băilești, orașele Bechet, Dabuleni, Segarcea, comunele Afumati, Almaj, Amarastii de Jos, Amarastii de Sus, Apele Vii, Argetoaia, Barca, Bistret, Botosesti-Paia, Brabova, Bradesti, Bralostita, Bratovoesti, Breasta, Bucovat, Bulzesti, Calarasi, Calopar, Caraula, Carcea, Carna, Carpen, Castranova, Catane, Celaru, Cerat, Cernatesti, Cetate, Cioroiasi, Ciupercenii Noi, Cosoveni, Cotofenii din Dos, Cotofenii din Fata, Daneti, Desa, Diosti, Dobresti, Dobrotesti, Dragotesti, Dranic, Farcas, Galicea Mare, Galiciuica, Ghercesti, Ghidici, Ghindeni, Gighera, Gingiova, Giubega, Giurgita, Gogosu, Goicea, Goiesti, Grecesti, Intorsura, Isalnita, Izvoare, Leu, Lipovu, Macesu de Jos, Macesu de Sus, Maglavit, Malu Mare, Marsani, Melinesti, Mischii, Motatei, Murgasi, Negoii, Orodol, Ostroveni, Perisor, Pielesti, Piscu Vechi, Plenita, Plesoi, Podari, Poiana Mare, Predesti, Radovan, Rast, Robanesti, Rojiste, Sadova, Salcuta, Scaesti, Seaca de Camp, Seaca de Padure, Secu, Silistea Crucii, Simnicu de Sus, Sopot, Talpas, Teasc, Terpezita, Teslui, Tuglui, Unirea, Urzicuta, Valea Stanciului, Vartop, Varvoru de Jos, Vela, Verbita.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Obiectul procedurii de delegare este prestarea, de către Concesionar, a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, in UAT membre ale ADI ECODOLJ:

a) Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului

de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

- b) Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioarasi/sau exterioara a acestora
- c) Operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- d) Sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

Mai specific, activitatile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare) (cod 20 03 01);
- b) colectarea separată și transportul deseurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fractii (hârtie si carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic si metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40, sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02)
- c) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor biodegradabile (cod 20 01 08);
- d) colectarea separată și transportul deseurilor provenite din piete (cod 20 03 02)
- e) colectarea separată de la populație si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*);
- f) colectarea separată si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (cod 20 03 07);
- g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09);
- h) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01);
- i) Operarea și administrarea stației de transfer și sortare Goicea;
- j) Sortarea deșeurilor reciclabile provenite din zona 6 Goicea în cadrul stației de transfer și sortare din această zonă
- k) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **349.784.432,06**

Moneda: **Ron**

Corespunzatoare unei sume medii anuale de **43.723.054,01 lei**.

NOTA: Valoarea estimată nu include servicii efectuate la solicitarea utilizatorului, respectiv pe baza de contracte de prestari servicii individuale, precum:

- colectarea si transportul deseurilor asimilabile celor menajere, provenite de la agenti economici, institutii publice, comert;
- colectarea si transportul deseurilor voluminoase (neasimilabile celor menajere), provenite de la institutii publice;
- colectarea si transportul deseurilor voluminoase (neasimilabile celor menajere), provenite de la agenti economici;
- colectari ocazionale si servicii suplimentare;
- colectarea si transportul deseurilor din piete;
- colectarea si transportul deseurilor periculoase din deseurile menajere;
- colectarea si transportul deseurilor colectate suplimentar (deseuri abandonate, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public).

Valoarea **redevenței** plătibile de către Concesionar pe parcursul celor 8 ani de derulare a contractului: **1.758.000 lei pe an**.
Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☒ nu ☐

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea sau obiectul Serviciilor, în conformitate cu reglementările aplicabile și condițiile contractuale. Contractul poate fi prelungit conform art. 15 din Legea nr. 101/2006.

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): 1

II.2.3) Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni):

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Conform art 6 alin.(1) lit. 1) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata si aprobata o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului; în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007;
- Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
 - intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

Tariful se actualizeaza cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100;$$

unde,

T_{n+1} = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

T_n = tariful actual;

$\text{IPC}(t_1 - t_2)$ se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat T_n ;

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Garantia de participare este de **1.500.000 lei** si se poate constitui in lei sau in valuta la cursul de schimb BNR, valabil la data publicarii Anuntului de participare. Garantia de participare se va constitui prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire. Se va utiliza **Formularul 2** sau orice alt model agreat de catre instit. emitenta, cu conditia respectarii prev. art. 42 alin (1) din H.G. nr. 71/2007. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. IMM au dreptul la o reducere de 50% a garantiei de participare, daca prezinta delaratie pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM, conform Legii 346/2004 (**Formular 4.9**). In cazul asocierilor, toti membrii asocierii trebuie sa faca parte din categoria IMM pentru a beneficia de prevederile Legii nr.346/2004.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒ nu ☐

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului pe 12 luni, fara TVA.

Modul de constituire (conform art. 90 din HG 925/2006):

- garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, **Formular 8**

Documentul de garantare trebuie sa prevada ca garantia de buna executie este executabilă la prima cerere a autoritatii contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redevenței, plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

IMM au dreptul la o reducere de 50% a cuantumului garantiei de buna executie, daca prezinta declaratia pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii actualizata (**Formular 4.9**). In cazul asocierilor, toti membrii asocierii trebuie sa faca parte din categoria IMM pentru a beneficia de prevederile Legii nr.346/2004.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ADI ECODOLJ, cu titlu de taxă de salubritate.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Daca este cazul, oferta va include **Formularul 3.2 - Declaratia privind asociatii** si **Formularul 3.3 - Acord de asociere**

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de

- achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- d) Ordin ANRMAP nr. 314 din 12.10.2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;
- e) Ordin ANRMAP nr. 302 din 01.06.2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- f) Ordin ANRMAP nr. 509 din 14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- h) Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- i) Alte reglementări incidente cf. www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (**Formular 7**).

Cerinta 1: Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic și fiecare membru al unei asocieri de operatori economici (dacă este cazul) vor prezenta următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (**Formularul 4.2** din Secțiunea 3 Formulare).
- **Cazier judiciar al ofertantului**, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, inclusiv pentru tertul sustinator. În cazul depunerii unei oferte în asocieri, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi prezentată și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Cerinta 2: Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Conditie de calificare: Neincadrarea ofertantului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006. Autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat și/sau cel local (indiferent de cuantumul acestora) – din documentele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

NOTĂ: în cazul în care procedura de emitere a acestor documente nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006, caz în care devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul ANRMAP nr.509/2011.

Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele

componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care ofertantul (toți membrii asocierii, după caz) prezintă înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor aprobate de către organele competente în domeniu (instituțiile autorizate ale țării de origine, după caz).

Modalitatea de îndeplinire:

2.1 Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 4.3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 din Secțiunea 3 Formulare)

2.2 (a) Persoanele juridice române vor prezenta **certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale**, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.2 (b) Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, cazier fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit operatorul economic. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

NOTA: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele vor fi prezentate de către ofertantul în nume propriu / fiecare din membrii unei asocieri de operatori economici. De asemenea, documentele vor fi prezentate și de terțul susținător, dacă este cazul, numai cu privire la situațiile menționate la art. 181 lit. a), c¹) și d) din OUG 34/2006.

Cerința 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (**Formular nr. 4.4** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, Secțiunea 3)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

-  - președinte ADI ECODOLJ;
-  - director ADI ECODOLJ;
-  - membri în Consiliul Director ADI ECODOLJ;
-  - membri AGA-ADI ECODOLJ ai autorităților contractante implicate în procedura
-  - membrii comisiei de evaluare

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusă în original, atât de către subcontractant, cât și de terțul sustinator, dacă este cazul, însoțită de certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic / extras din Registrul Acționarilor.

Nota: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare solicitate, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere (**Formular 4.14** – Secțiunea 3, conform art. 11, alin. 4 din HG nr. 925/2006), semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă ca îndeplinește toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – dacă au fost solicitate diverse valori/cantități, sau alte asemenea. În cazul în care uzează de acest drept prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare, care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul precizat în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Cerința 4 - Declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să îndeplinească și să cunoască condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedura.

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (**Formular nr. 4.5** - Declarație privind

participarea la licitație cu oferta independentă, Secțiunea 3)

Nota: În cazul unei asocieri, se va prezenta un singur document (formular) pentru întreaga asociere, semnat de fiecare reprezentant legal al operatorilor economici care formează asocierea, conform Ordinului nr.314/2010.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta îndeplinirea condiției individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerința 1: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Autoritatea contractantă va solicita ofertantului castigator să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerința 2: Condiție de calificare: Detinerea Licenței clasa I pentru serviciul public de salubritate a localităților, care cuprinde activități specifice serviciului public de salubritate a localităților, conform art 6 alin (2) lit a), c) și h) din HG nr. 745/2007 coroborat cu activitățile care fac obiectul contractului, indicat în secțiunea II.2.1) a Fișei de date

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea Licenței clasa I emisă de A.N.R.S.C. conform art. 10 din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 lit g) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Vor fi excluși din procedură ofertanții care prezintă licență de clasă inferioară sau care sunt în proces de licențiere.

Pentru persoanele fizice/juridice străine:

Cerința 1: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs

Cerința 2: Condiție de calificare: Deținerea Licenței clasa I pentru activități specifice serviciului public de salubritate a localităților, care cuprinde activități specifice serviciului public de salubritate a localităților, conform art 6 alin (2) lit a), c) și h) din HG nr. 745/2007 coroborat cu activitățile care fac obiectul contractului, indicat în secțiunea II.2.1) a Fișei de date;

Modalitatea de îndeplinire: -Prezentarea Licenței pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, emisă de A.N.R.S.C. (conform art 8 din HG nr. 745 din 11 iulie 2007) sau, alternativ, a documentelor prin care ANRSC recunoaște și echivalează, prin aplicarea art. 8 alin. (1) și (3) din HG 745/2007, o licență echivalentă (licență/autorizație/atestat pentru activități specifice serviciului public de salubritate, document emis în conformitate cu reglementările legale în vigoare în țara de origine a operatorului economic). *Vor fi excluși din procedura acei operatori economici, persoane juridice străine, care în țara de origine nu au licență/autorizație/atestat pentru prestarea activităților specifice serviciului public de salubritate a localităților art 6 alin (2) lit a), c) și h) din HG nr. 745/2007 coroborat cu activitățile care fac obiectul contractului, indicat în secțiunea II.2.1) a Fișei de date și care nu prezintă documentul eliberat de către ANRSC prin care licența respectivă este recunoscută și echivalată.*

Nota: În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința privind prezentarea Licenței clasa I pentru serviciul public de salubritate trebuie să fie îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (**Formularul 4.9** din Secțiunea 3 Formulare), cerința privind cifra de afaceri se va raporta la 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

Cerința minimă: Cifra de afaceri

Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asocieră de operatori economici) respectiv pentru perioada 2012, 2013 și 2014, trebuie să fie SA FIE CEL PUTIN EGALĂ cu 85 milioane lei.

Declaratie privind cifra de afaceri (Formular 4.7 – Declaratie privind cifra de afaceri, Secțiunea 3). Valorile vor fi exprimate în lei (și altă valută, dacă este cazul).

Pentru calculul echivalenței se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, astfel:

2014 1 EUR = 4,4446 RON

2013 1 EUR = 4,4190 RON

2012 1 EUR = 4,4560 RON

2. Fisa de informatii privind cifra de afaceri anuală (**Formularul 4.8** din Secțiunea 3)

3. Documente justificative: Demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / orice alte documente edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

4. Pentru operatorii economici nerezidenți, documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.

Informatii privind tertii sustinatori

Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) și d) și art. 69¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și sustinerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform (**Formular nr. 4.12(i)**) - Angajament tert sustinator financiar și (**Formular nr. 4.12(ii)**) - Declaratie tert sustinator economic și financiar, Secțiunea 3), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.

Cerința va fi considerată îndeplinită dacă tertul sustinator

	demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime solicitate, prin prezentarea documentelor relevante. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al terțului sustinator.
Cerinta 2: Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durată de 6 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 10.000.000 lei sau echivalent (în alta valuta), care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte	Orice document specific autorității competente din România sau țara de origine prin care să se demonstreze că la momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durată de 6 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 10.000.000 lei sau echivalent (în alta valuta), care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul de schimb comunicat de BNR, valabil în data publicării anunțului de participare (www.bnr.ro).
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii	
Cerinta minima: Experienta similara Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani impliniri la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat servicii similare a căror valoare/valoare cumulată a fost de min...43.500.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe dintre activitățile de salubritate menționate la pct. II.2.1 din Fisa de date), însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.” Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asocieră/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant..	1. Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 4.10 din Secțiunea 3 – Formulare). 2. Lista principalelor contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 4.10 din Secțiunea 3 – Formulare). 3. Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar din care să rezulte prestarea serviciilor – Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri colectate și transportate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului – se poate utiliza, ca model Formular 4.11 – Referințe contracte de salubritate din Secțiunea 3 – Formulare. În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în Formularele 4.10 și 4.11, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General. Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, astfel: 2014 1 EUR =4,4446 RON

	2013 1 EUR = 4,4190 RON 2012 1 EUR = 4,4560 RON
Informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (Formular 4.6 - Sectiunea 3).
Informatii privind tertul sustinator tehnic: Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.190 alin (1), (2) si (3) din OUG 34/2006. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si art .691 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.	In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm conform (Formular nr. 4.13(i)) - Angajament Ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului si dupa caz, Formular nr. 4.13(ii) - Declaratie tert sustinator experienta similari sau Formular nr. 4.13(iii) - Declaratie tert sustinator personal/organism tehnic de specialitate, Sectiunea 3) al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua prestarea obligatiilor din contract.
Asocieri de operatori economici: Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizata conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care oferta depusa de o asociere de operatori economici este declarata castigatoare, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ca acordul de asociere sa fie legalizat, in forma agreata de asociati, inainte de semnarea contractului. In Acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. In cazul asocierii de operatori economici, cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea, trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.	În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta: - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (Formular nr. 3.2), in original - Anexa la Formular nr. 3.2, in original - Acordul de asociere (Formular nr. 3.3), in original
Informatii privind subcontractantii: Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea	Se vor prezenta: - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 3.4), in original - Anexa la Formular nr. 3.4, in original - Acordul de subcontractare (Formular nr. 3.5), in original - Declarație privind calitatea de participant la procedură, completată de subcontractant (Formular nr. 4.1) - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, completată de subcontractant (Formular nr.

excluderii ofertantului din procedura de atribuire. Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigătoare are obligatia de a prezenta contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta, înaintea semnării contractului.	4.4) - persoane fizice/juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice straine - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidenta a operatorului economic
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Implementarea standardului de management al calitatii in conformitate cu ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului.	Ofertantul va prezenta in original/copie legalizata/copie certificata conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.
Implementarea standardului de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatile care fac obiectul contractului.	Ofertantul va prezenta in original/copie legalizata/copie certificata conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate da ☐ nu ☒	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic		
☒ criteriile menționate în continuare		
Factori de evaluare	Pondere	Intra în licitație electronică/re ofertare SEAP Nu ☒ Da ☐
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul <i>Calitatea fiecărei oferte va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fișa de date a concesiunii, precum și cu punctajul detaliat în tabelul de mai jos. Nu vor fi utilizați alți factori de evaluare</i>		
1. Pretul ofertei – Componenta financiară - Tarife aferente prestării serviciului pentru populație	50 puncte	
1.1 tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale [lei/tonă]	20 puncte	
1.2 tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile [lei/tonă]	10 puncte	
1.3 tarif pentru colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor biodegradabile [lei/tonă]	10 puncte	
1.4 tarif pentru colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cantități peste 20 kg) [lei/kg]	5 puncte	
1.5 tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) [lei/operație]	5 puncte	
2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale generate de agenți economici / instituții, inclusiv deșeuri din piețe, deșeuri abandonate pe domeniul public și deșeuri generate ocazional [lei/tonă]	20 puncte	

3. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor [lei/mc]	15 puncte	
4. Tarif pentru colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare [lei/operație]	5 puncte	
5. Tarife pentru operarea stației de transfer și sortare Goicea	10 puncte	
5.1 tarif pentru operarea stației de transfer [lei/tonă]	5 puncte	
5.2 tarif pentru operarea stației de sortare [lei/tonă]	5 puncte	
Total puncte	100	
Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte admisibile un punctaj individual, obținut prin însumarea punctajelor parțiale rezultate prin aplicarea algoritmului de calcul de mai jos pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul financiar total obținut de ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare. <u>FACTOR DE EVALUARE 1. Tarife aferente prestării serviciului pentru populație</u> Algoritm aplicabil pentru fiecare tip de tarif aferent factorului de evaluare: Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P1.x(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ Punctajul total pentru factorul de evaluare 1 va fi stabilit prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare sub-factor ($x = 1 \div 5$) în parte. <u>FACTOR DE EVALUARE 2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale generate de agenți economici / instituții, inclusiv deșeuri din piețe, deșeuri abandonate pe domeniul public și deșeuri generate ocazional</u> Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ <u>FACTOR DE EVALUARE 3. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor</u> Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P3(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ <u>FACTOR DE EVALUARE 4. Tarif pentru colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare</u> Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P4(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$		

<u>FACTOR DE EVALUARE 5 Tarife pentru operarea stației de transfer și sortare Goicea</u> Algoritm aplicabil pentru fiecare tip de tarif aferent factorului de evaluare: Pentru tariful minim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif oferat, punctajul se va calcula astfel: $P5x(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ Punctajul total pentru factorul de evaluare 5 va fi stabilit prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare sub-factor ($x = 1+2$) în parte. Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 6 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) 	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.): Ron.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice - Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform Formularului 5.1(i); - Listă cu vehiculele, instalațiile și echipamentele (inclusiv mașini de supraveghere și asistență) propuse în scopul prestării serviciilor care fac obiectul contractului, astfel încât să se asigure respectarea prevederilor Caietului de sarcini - Formularul 5.1(ii); - Descrierea specificațiilor tehnice pentru vehicule, instalații și echipamente conform Formularului 5.1(iii); - Descrierea specificațiilor tehnice pentru vehicule, instalații și echipamente - - formularul 5.1(iv); - Descrierea obiectivelor, normelor și politica de mediu a ofertantului- formularul 5.1(v)- formularul 5.1(v) se va completa si de catre subcontractant - Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 5.1(vi); formularul 5.1(vi) se va completa si de catre subcontractant - Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 5.1(vii) formularul 5.1(vii) se va completa si de catre subcontractant - Prezentarea organizării avute în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor și informații privind personalul cheie - Formularul 5.2.1; - Lista personalului cheie - Formularul 5.2.2 cu anexe;
--

- Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 5.3;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

- Condițiile contractuale

Potrivit art.36 alin.(2), lit.b) din HG nr.925/2006 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective. Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

-Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:

- Formular de ofertă (Formularul 6.1), inclusiv Fișe de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 6.1);
- Prețuri unitare pentru servicii neprogramate și suplimentare (Formular 6.2).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ – Str. Unirii nr. 19, Craiova, jud. Dolj, camera 130

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Autorității Contractante din Str. Unirii nr. 19, camera 130, Craiova, jud. Dolj, care va semna de primire.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 ÷ 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de _____, ora _____ (conform anunțului de participare publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcată „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.3.1, Secțiunea 3)

- Imputernicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semneza oferta, daca este cazul - conform Formular nr.7, Sectiunea 3
- Garantia de participare (model orientativ Formular nr. 2 - Garantia de participare la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Sectiunea 3)
- daca este cazul, Acordul de asociere
- daca este cazul, Declaratie privind incadrarea in categoria IMM (Formular nr.4.9, Sectiunea 3)

Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi inaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- 1.adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. IV.4.3.a,
- 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta și nr. de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului;
- 3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA", se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor, indicata in anuntul de participare
- 4.numele/denumirea Ofertantului.

Plic/coletul va conține în interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr.1 : informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis si 3ex. copii)
- plicul nr.2 : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)
- plicul nr.3 : propunerea financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fișă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original și 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele "ORIGINAL" sau "COPIE". În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit și semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 7 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conține modificări sau corecturi, cu excepția cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucțiuni ale Autorității Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoțite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul și copiile în plicuri separate,asa cum este mentionat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de participare vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de participare) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

1. Valoarea redevenței plătibile de către Concesionar pe parcursul celor 8 ani de derulare a contractului va fi de 1.758.000 lei pe an. Quantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

2. Ședință de informare

Ofertantului i se recomandă să viziteze zona ce urmează să fie deservită în județul Dolj, pe propriile sale răspundere, costuri și risc, pentru a se familiariza cu condițiile specifice.

Caracteristicile amplasamentelor la care se face referire în documentația de atribuire, dar care nu sunt incluse ca atare în cuprinsul acesteia, vor fi disponibile spre consultare la sediul punctului de lucru al Autorității Contractante, pe tot parcursul perioadei de întocmire a ofertei, cu condiția ca persoana de contact din cadrul Autorității Contractante să fie înștiințată, cu cel puțin 48 ore înainte, cu privire la intenția de consultare.

În cazul în care exista solicitări din partea operatorilor economici interesați, Autoritatea Contractantă va organiza o sedință de informare, cel mai târziu cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, la sediul Autorității Contractante- Str. Unirii 19, Craiova, jud. Dolj. Data sedinței de informare va fi făcută publică pe <http://www.e-licitatie.ro/>, atasat anunțului de concesiune, la secțiunea Documente și clarificări.

3. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise în ședință publică, la data, ora locală și în locul specificate în Anunțul de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

Condiții de participare la sedința de deschidere a ofertelor: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

4. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit acelasi punctaj, autoritatea contractanta va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut cel mai mare punctaj corespunzător factorului de evaluare cu ponderea cea mai mare în evaluarea ofertelor, respectiv Factorul de evaluare 1 „Tarife aferente prestării serviciului pentru populație”. Dacă și punctajele obținute de ofertanți pentru Factorul de evaluare 1 sunt egale, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară pentru „Tarife aferente prestării serviciului pentru populație”, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj, prin aplicarea algoritmului de calcul indicat pentru Factorul de evaluare 1.

Vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

5. Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Ofertantul nu are dreptul:

- sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa indeplineasca si sa cunoasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Documente de confirmare: Declaratie privind calitatea de participant la procedura (**Formular 4.1. - Sectiunea 3**)

Nota: Acest formular trebuie prezentat de operatorul economic ofertant, respectiv de fiecare membru al unei asocieri de operatori economici precum si de subcontractanti (daca este cazul).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (021) 310.46.41	
Adresa Internet (URL): http://www.cnscl.ro	Fax: (021) 310.46.42	

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficiala: Curtea de Apel Craiova

Adresa: str. Constantin Brancusi, nr.5A

Localitate: Craiova	Cod postal: 200136	Tara: Romania
E-mail: ca-craiova@just.ro	Telefon: +40351403100, +40251418568	
Adresa Internet (URL): http://portal.just.ro	Fax: +40251415600	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256² din OUG nr.34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

Adresa: Str. Unirii nr. 19, camera 130

Localitate: Craiova	Cod postal: 200585	Tara:ROMANIA
E-mail: adiecodolj@yahoo.ro	Telefon: 0251 412 539	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0251 412 539	