

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.323

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 24.09.2015;

Având în vedere raportul nr.140703/2015 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.284, 295, 296, 301 și 302/2015;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN și Ordinului Institutului Național de Statistică nr.601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit. b, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.65/2005.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bianca Maria Carmen PREDESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
PT.SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova

CAP. 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova .

Art. 2. Denumirea regiei : Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova.

Art. 3. Natura juridică : Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 14 din 20.03.1995.

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în conformitate cu Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.51/2013, a prezentului regulament și sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.4. Sediul regiei este în Craiova, str. Brestei nr. 129A. Regia poate avea alte subunități și alte adrese în municipiul Craiova.

CAP. 2. ACTIVITATEA REGIEI

Art. 5. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova își desfășoară activitatea în principal pe teritoriul municipiului Craiova.

Activitățile principale ale regiei sunt:

- administrarea, conservarea, protejarea, întreținerea imobilelor și exploatarea în condițiile de eficiență economică, a bunurilor mobile și imobile, proprietatea regiei sau administrate de aceasta și valorificarea lor în modalitățile permise de lege;

- întocmește formele de predare - primire către beneficiari și procedează la întocmirea contractelor de închiriere, pentru spațiile atribuite conform legii, ca urmare a procedurii de atribuire îndeplinită prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, către partide politice, fundații, asociații, cabinete medicale, unități aparținând cultelor religioase, a spațiilor pentru birouri și pentru alte destinații din imobilele care se află în administrarea regiei, în urma Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova;

- închirierea spațiilor de locuit și a celor cu altă destinație, altele decât cele de locuit, și încheierea contractelor de asociere, în condițiile legii;

- executarea lucrărilor de conservare, întreținere, construcții și reparații la imobilele proprii, precum și pentru terți, în condițiile legii; executarea de confecții metalice și de lemn;

- prestarea de servicii specifice în domeniul amenajării și întreținerii spațiilor verzi; producerea de material dendrologic, cultura florilor și a plantelor ornamentale în pepiniera și serele proprii;

- activități de întreținere și efectuare de reparații curente a străzilor și drumurilor comunale;

- administrarea și întreținerea cimitirelor aflate în patrimoniul regiei : Cimitirul Ungureni, Cimitirul Sineasca, Cimitirul Craiova Nord și Cimitirul Dorobăntie;

- comerțul cu amănuntul și activități de alimentație publică;

- efectuarea operațiunilor de transport și a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;

- organizarea acțiunilor de formare și perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;

- tranzacții imobiliare;

- realizarea altor activități care au legătură cu obiectul său de activitate;

- activități specifice grădinilor zoologice;

- întreținerea, exploatarea instalațiilor de semaforizare;

Art. 6. Obiectele de activitate ale regiei conform clasificării activităților din economia națională sunt:

- 7020 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.
- 7012 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
- 9253 – Activități ale grădinilor botanice și zoologice și a rezervațiilor – Grădina Zoologică;
- 9303 – Activități de pompe funebre și similare;
- 9272 – Alte activități recreative – Debarcader;
- 4523 – Construcții de autostrăzi – drumuri – baze sportive – reparații străzi;
- 4522 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.
- 4521 – Construcții de clădiri și lucrări de geniu;
- 4511 – Demolarea construcțiilor, terasamente și organizarea de șantier;
- 4030 – Producția și distribuția energiei termice și a apei calde;
- 3663 – Fabricarea altor produse manufacturiere – pictură;
- 205 – Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și împletituri;
- 266 – Fabricarea elementelor din beton, ciment și ipsos;
- 2670 – Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei și marmurei;
- 281 – Fabricarea de construcții metalice;
- 4531 – Lucrări de instalații electrice;
- 4532 – Lucrări de izolații și protecții anticorozive;
- 4533 – Lucrări de instalații tehnico-sanitare;
- 4534 – Alte lucrări de instalații – sistematizare;
- 4541 – Lucrări de ipsoserie;
- 4542 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- 4543 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- 4544 – Lucrări de vopsitorie, zugrăvire și montări de geamuri;
- 4550 – Închirierea utilajelor de construcții și din dotare cu personal de deservire aferentă;
- 5020 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 5030 – Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicole;
- 5122 – Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor;
- 5244 – Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic;

- 5245 – Comerț cu amănuntul, în magazine de specialitate, al altor produse;
- 4941 – Transport rutier de mărfuri;
- 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.

CAP. 3. ATRIBUȚIILE REGIEI

Art. 7. Întocmește și execută potrivit legii bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea regiei.

- Asigură efectuarea lucrărilor prevăzute în programele de activitate și stabilește măsuri pentru îmbunătățirea prestațiilor și lucrărilor, utilizării și gospodăririi eficiente a mijloacelor economice precum și îmbunătățirea sistemelor de lucru în toate domeniile.

- Organizează și exercită prin compartimentele proprii de specialitate, controlul activității în toate formațiile de lucru, compartimente, sectoare și servicii din punct de vedere organizatoric, economic și financiar;

- Coordonează activitatea de organizare a producției și a muncii, stabilește și aprobă norme privind activitatea tehnică de programare, de contabilitate și financiar, norme și normative de muncă, număr de persoane, funcțiile și meseriile necesare cu respectarea legislației în vigoare;

- Asigură urmărirea execuției și punerii în funcțiune a obiectivelor de investiții în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație sau ale Consiliului Local al Municipiului Craiova;

- Asigură programarea și urmărirea producției la toate secțiile și sectoarele și dispune măsuri pentru programarea și urmărirea producției în întreaga activitate și la toate sectoarele;

- Elaborează studii și programe privind nivelurile și ritmurile de dezvoltare în perspectivă a activităților proprii;

- Încheie și derulează relații contractuale cu beneficiarii de servicii (întreținere și reparații zone verzi, întreținere și reparații străzi, etc.) cu respectarea legislației în vigoare;

- Încheie și derulează relații contractuale cu chiriașii beneficiari ai spațiilor cu altă destinație și încheie contracte cu beneficiarii spațiilor cu destinație de locuință conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova;

- Urmărește executarea și asigură recepția lucrărilor și obiectivelor realizate, executate în regie proprie și cu terți;

- Asigură aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare privind protecția mediului, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și a oricăror evenimente;
- Exerciță atribuțiile ce-i revin, potrivit legii, cu privire la stabilirea prețurilor și tarifelor în domeniul său de activitate;
- Efectuează vărsăminte la bugetul statului și face decontările cu acesta;
- Aprobă casarea mijloacelor fixe în cadrul competenței stabilite;
- Asigură perfecționarea profesională a personalului conform cerințelor impuse de activitățile desfășurate;
- Asigură respectarea disciplinei muncii, a atribuțiunilor de serviciu de către întreg personalul;
- Asigură aprovizionarea cu materiale și piese de schimb necesare desfășurării în bune condiții a proceselor de producție;
- În activitatea ce o desfășoară, Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova exercită și alte atribuții care decurg din actele normative în vigoare.

CAP. 4. PATRIMONIUL

Art. 8. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ folosește și dispune de bunurile pe care le are în patrimoniu pentru realizarea obiectului de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora. De asemenea, regia autonomă administrează bunurile proprietate publică, în condițiile legii.

CAP. 5. STRUCTURA REGIEI

Art. 9. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ are în structura organizatorică servicii și birouri funcționale care asigură îndeplinirea funcțiilor de programare, dezvoltare, producție, resurse umane, aprovizionare, financiar-contabile, investiții, protecție socială.

Pentru realizarea activității de producție, regia are în structura organizatorică secții și sectoare conform organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local. De asemenea, regia are organizate formații de lucru.

Conducătorii structurilor organizatorice de la alineatele precedente răspund în fața directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor și competențelor, precum și de realizarea sarcinilor, hotărârilor și deciziilor Consiliului de Administrație.

Art. 10. Structura organizatorică a regiei, precum și relațiile funcționale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art. 11. Consiliul de Administrație al regiei aprobă prin regulamentul său structura funcțională și relațiile compartimentelor funcționale și secțiilor de producție, în cadrul regiei și cu terții în domeniul de exploatare, tehnic, economic, administrativ, financiar, juridic, stabilind limite de competență.

CAP. 6. ORGANELE DE CONDUCERE ALE REGIEI

Art. 12. Conducerea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ este asigurată de Consiliul de Administrație.

Art. 13. Consiliul de Administrație se numește prin hotărârea Consiliului Local și este format din 7 membri, conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.51/2013.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei cu excepția celor, care potrivit legii sunt date în competența altor organe.

Art. 14. Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe lunar, sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui sau la propunerea a cel puțin o treime din numărul membrilor.

Elaborează raportul trimestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea R.A.A.D.P.F.L. Craiova, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat.

Art. 15. Activitatea curentă a regiei este asigurată de un director general, căruia i-au fost delegate atribuțiile de conducere de către Consiliul de Administrație.

Directorul general al regiei reprezintă personal sau prin delegat regia autonomă în raporturile cu terții.

Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, numește și revocă conform legii directorii și contabilul șef, stabilindu-le atribuțiile, responsabilitățile și remunerațiile.

Art. 16. Directorul general al regiei are următoarele atribuții și responsabilități:

- îi sunt delegate atribuțiile de conducere operativă a regiei;
- se supune hotărârilor Consiliului de Administrație ;
- ia măsuri pentru realizarea programelor stabilite privind activitatea regiei, în domeniul tehnic, economic, financiar, creșterea laturii calitative a serviciilor pentru clienți, buna organizare

a muncii în vederea asigurării de profit, în condițiile unei activități corespunzătoare, care să fie atât în favoarea clienților cât și a salariaților;

- asigură organizarea controlului financiar preventiv, controlului intern, controlului financiar de gestiune, audit public intern, controlului financiar ierarhic operativ curent și a inventarierii patrimoniului și informează Consiliul de Administrație ;

- asigură aplicarea măsurilor aprobate privind integritatea patrimoniului și recuperarea pagubelor aduse regiei;

- stabilește pe baza structurii organizatorice modul de lucru și de colaborare între compartimentele de muncă funcționale și de producție, organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;

- încadrează și eliberează din funcție, conform prevederilor din Contractul colectiv de Muncă și altor dispozițiuni legale, personalul care nu este prevăzut în competența organului de conducere colectiv;

- aprobă listele nominale privind premierea salariaților regiei;

- asigură controlul îndeplinirii sarcinilor și urmărește aplicarea măsurilor adoptate, ia măsuri pentru cunoașterea de către personalul de execuție din unitate a actelor normative care vizează activitatea regiei;

- informează operativ Consiliul de Administrație asupra desfășurării activității regiei, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;

- angajează cheltuielile materiale și bănești ale regiei;

- angajează regia în raporturile cu persoanele juridice și fizice, precum și în fața organelor jurisdicționale, poate da împuternicire în acest scop și altor persoane din unitate, prin delegare;

- răspunde de recrutarea, selecționarea, încadrarea, orientarea și promovarea personalului, ia măsuri pentru buna desfășurare a activității de perfecționare a pregătirii personalului din cadrul regiei;

- ia măsuri pentru realizarea unei corelații juste între creșterea productivității și a salariului mediu;

- răspunde de urmărirea și controlul activității de protecția muncii și ia toate măsurile ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;

- răspunde de aplicarea măsurilor privind organizarea pe bază științifică a conducerii producției și muncii în vederea folosirii raționale a capacității de producție, îmbunătățirea sistemului informațional și de evidență, organizarea rațională a locurilor de muncă și a formațiilor de lucru;

- dispune măsuri pentru organizarea controlului tehnic de calitate;

- prestarea personalului de conducere și intermediar în vederea asigurării unei conduceri în egală măsură democratice și autoritare;

- dimensionarea judicioasă a personalului indirect productiv și neproductiv prin revizuirea sarcinilor de serviciu și încadrarea acestora în fondul de timp, în paralel cu eliminarea unor lucrări de evidență inutilă;

- revizuirea formelor de salarizare pentru toate categoriile de personal, în așa fel încât să se asigure o concordanță între gradul de realizare al sarcinilor și nivelul salariului plătit față de cel negociat;

Art. 17. Atribuțiile și responsabilitățile celorlalți directori ai regiei și contabilului șef se stabilesc prin Hotărârea Consiliului de Administrație al regiei.

CAP. 7. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 18. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova și aprobă anual volumul de venituri și cheltuieli.

Art. 19. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova trebuie să acopere cu veniturile provenite din activitatea sa toate cheltuielile, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor și să obțină profit.

Art. 20. Veniturile și cheltuielile regiei se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar și cuprind:

- la venituri – sumele provenite din încasări din activitatea curentă
- repararea și exploatarea mijloacelor din dotare precum și rambursarea creditelor și dobânzilor;
- la cheltuieli – valorile consumate în activitatea de producție, inclusiv cheltuielile cu amortizarea, întreținerea, repararea și exploatarea mijloacelor din dotare, precum și rambursarea creditelor și dobânzilor.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Bugetul de Venituri și cheltuieli poate fi rectificat în cursul anului cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și conform legislației în vigoare.

Art. 21. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova întocmește anual și trimestrial bilanț contabil și cont de profituri și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul anual și contul de profit și pierderi se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Craiova și se depune la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Dolj.

Art. 22. Din veniturile realizate după acoperirea cheltuielilor, regia autonomă constituie fondul de rezervă și de dezvoltare, asigură sumele necesare pentru perfecționarea și recalificarea

personalului angajat, precum și pentru cointerесarea prin premiere a acestuia, plata taxelor cotelor de asigurări și securitate socială și alte fonduri necesare activității.

Art. 23. Consiliul de Administrație poate hotărî și crearea altor fonduri în afara celor menționate în art. 22.

Partea de venituri rămasă după constituirea fondurilor proprii și efectuarea plăților prevăzute de lege, reprezintă profitul net. Din acest profit 10% se utilizează pentru constituirea unui cont de participare a angajaților la profituri, iar din rest se varsă 50% la bugetul local și 50% se utilizează pentru fondul de dezvoltare.

Art. 24. În situația în care în cursul unui exercițiu financiar veniturile nu sunt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor pe bază de calcule de fundamentare, regia poate contracta credite financiare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent și acceptă nivelul dobânzilor percepute. Aprobarea se dă de Consiliul de Administrație al regiei la propunerea directorului general.

Art. 25. Regia hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate în limita competențelor ce-i sunt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și determină volumul creditelor bancare pentru obiectivele de investiții.

Art. 26. Operațiunile de încasări și plăți ale regiei autonome se efectuează prin conturi deschise la unitățile bancare agreate.

Art. 27. Exercițiul economico – financiar începe la data de 01 Ianuarie și se sfârșește la 31 Decembrie al fiecărui an.

CAP. 8. RELAȚIILE REGIEI

Art. 28. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară desfășurându-și activitatea pe baza prezentului regulament.

Art. 29. Modul de contractare, de stabilirea programelor de activitate, defalcarea acestora pe perioada și programul de funcționare se stabilesc prin regulamente și instrucțiuni interne.

Art. 30. Regia autonomă poate realiza, prin concesiune, lucrări sau servicii și închirieri de bunuri din patrimoniu, la orice persoană fizică sau juridică, conform prevederilor legale.

Art. 31. Pentru rezolvarea oricăror litigii, regia autonomă se poate adresa direct sau prin delegare de competență instanțelor judecătorești.

Art. 32. Înființarea, desființarea, structura organizatorică și funcțională și organele de conducere ale subunităților din cadrul regiei se avizează de Consiliul de Administrație al regiei la propunerea directorului general și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu respectarea prevederilor legale.

Competența și atribuțiile subunităților regiei se stabilesc și se aprobă de Consiliul de Administrație al regiei.

CAP. 9. DISPOZIȚII REFERITOARE LA PERSONALUL ANGAJAT

Art. 33. Personalul regiei autonome de orice categorie sau specialitate, care concură la desfășurarea activității acesteia este angajat de director.

Nivelul salariilor și al premiilor se stabilește pe categorii de calificare și funcții, în raport de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege.

Salarizarea se va face conform legislației în vigoare și a prevederilor Contractului Colectiv de muncă.

Art. 34. Drepturile și obligațiile personalului regiei se stabilesc prin Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul de Ordine Interioară.

CAP. 10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova, ca instituție publică de autoritate locală, are obligația de a pune în aplicare prevederile legale, hotărârile Consiliului Local al municipiului Craiova și alte acte de aplicabilitate legală.

Art. 36. În prima lună a fiecărui an Consiliul de Administrație prezintă Consiliului Local al Municipiului Craiova un raport asupra activității desfășurate de regie în anul precedent și asupra programului de activitate pe anul în curs.

Art. 37. Prevederile prezentului regulament se completează de drept cu dispozițiile legale incidente în materie.

Modificarea prezentului regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație, fiind supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 38. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Craiova