

HOTĂRÂREA NR. 230

privind aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de gestiune pentru activitățile serviciului public de salubritate în județul Dolj

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2015;

Având în vedere raportul nr.88438/2015 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de gestiune pentru activitățile serviciului public de salubritate în județul Dolj și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.194, 196, 197, 198 și 199/2015;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată și Hotărârii Guvernului nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune pentru următoarele activități ale serviciului public de salubritate în județul Dolj:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare,

în cadrul contractului “Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”.

Art.2. Se aprobă procedura de atribuire, prin licitație publică deschisă, a contractului “Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului

public de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”.

Art.3. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea, respectiv pentru activitățile serviciului public de salubritate prevăzute la art.1, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate în județul Dolj, pentru activitățile care fac obiectul de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestiune a Deșeurilor ECODOLJ, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea, prevăzută în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele secțiuni:

- a. Secțiunea I – Fișa de Date (curpizând criteriile de selecție pentru activitățile serviciului delegat)
- b. Secțiunea II – Caiet de Sarcini
- c. Secțiunea III – Formulare
- d. Secțiunea IV – Proiectul contractului de delegare
- e. Secțiunea V – Regulamentul serviciului public de salubritate în județul Dolj

Art.6. Se aprobă împuternicirea Primarului Municipiului Craiova, dna. Lia-Olguța Vasilescu, să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ următoarele:

- a. Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea;
- b. Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea;
- c. Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Dolj.

Art.7. În situația în care Primarul Municipiului Craiova nu poate participa la ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”EcoDolj”, se mandatează Administratorul Public al Municipiului Craiova, dl. Radu Cosmin Preda să voteze în Adunarea Generală ordinea de zi.

Art.8. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestiune a Deșeurilor ECODOLJ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

Andrei Gheorghe NANU

**PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

***Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii
unor activități componente ale serviciului de
salubritate, respectiv colectarea și transportul
deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri
în județul Dolj și operarea stației de sortare și
transfer Goiccea***

CUPRINS

CUPRINS	2
1. INTRODUCERE.....	5
1.1 Scopul studiului de oportunitate	5
1.2 Obiectivele și cerințele fundamentării	6
1.3 Contextul delegării	6
1.4 Contextul legal.....	7
Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a Deșeurilor în instituțiile publice.....	11
2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLOJ	12
2.1 Infrastructura existentă	12
2.1.1 Colectarea și transportul Deșeurilor municipale	12
2.1.2 Tratarea și valorificarea deșeurilor municipale	15
2.2 Depozitarea Deșeurilor	16
2.3 Deșeuri generate la nivelul județului	17
2.4 Sistemul tarifar actual	21
2.5 Situația operatorilor de salubritate existenți	23
3. ZONE DE DESERVIRE A OPERATORULUI JUDEȚEAN DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.....	25
4. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	30
4.1 Prezentarea generală a investițiilor POS Mediu	30
4.2 Descrierea serviciului de colectare și transport al deșeurilor	33
4.2.1 Obiectul delegării	33
4.3 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor și frecvența de colectare	36
4.3.1 Cantități estimate de deșeuri.....	44
4.4 Investiții necesare	48
4.4.1 Investiții anterioare SMID (din alte surse de finanțare)	48
4.4.2 Investiții prevăzute prin POS Mediu	49
4.4.3 Investiții prevăzute pe perioada delegării.....	50
5. MECANISMUL FINANCIAR	50
5.1 Mecanism financiar – populație	50
5.2 Mecanism financiar – agenți economici și instituții publice	53

6.	FEZABILITATEA ECONOMICA A DELEGARII.....	55
6.1	Costuri si venituri previzionate.....	56
6.1.1	Previzionare costuri si venituri pentru colectarea si transportul Deșeurilor menajere colectate de populatie	56
6.1.2	Previzionare costuri si venituri pentru colectarea si transportul Deșeurilor menajere colectate de agentii economici.....	62
6.2	Valoarea contractului de delegare	64
6.3	Redevența	64
6.4	Prezentarea structurii delegarii si mecanismul de plata.....	65
6.5	Matricea riscurilor pentru delegare.....	69
6.6.	Concluzii privind fezabilitatea economică a delegării	82
7.	FEZABILITATEA FINANCIARA A DELEGARII	82
7.1	Accesibilitatea delegării	82
7.2	Previzionarea tratamentului contabil.....	83
8.	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	84
8.1.	Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate în instalații	85
8.2.	Aspecte referitoare atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile	85
8.3.	Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării Deșeurilor	87
8.4.	Reducerea consumului de materiale și resurse	87
8.5.	Sănătatea și siguranța populației.....	87
8.6.	Mediul de lucru	87
9.	ASPECTE SOCIALE.....	87
10.	ASPECTE INSTITUTIONALE.....	88
10.1	Tipul delegării	88
11.	CONDITII CONTRACTUALE	90
11.1	Denumirea partilor contractante.....	90
11.2	Obiectul contractului.....	90
11.3	Durata contractului.....	90
12.	CONCLUZII	91

TABELE

Tabel 2 Operatori economici autorizați pentru colectarea DEEE-urilor în județul Dolj	15
Tabel 3 Cantități de deșeuri generate la nivelul județului Dolj, în anii 2010, respectiv 2011 (tone/an)	18
Tabel 4 Tipuri de deșeuri generate în mediul urban, respectiv rural, în județul Dolj (%)	19
Tabel 5 Procentul de bidegradabil pe categorii de deșeuri municipale, în mediul urban, respectiv rural (%)	19
Tabel 7 Tipuri de deșeuri în funcție de generatori (%)	20
Tabel 8 Lista Deșeurilor periculoase din deșeurile municipale	20
Tabel 9 Cantități de deșeuri din construcții și demolări, pe tipuri de generatori (tone).....	21
Tabel 10 Tarifele de salubritate existente în județul Dolj	21
Tabel 12 Localități beneficiare ale serviciului de salubritate	29
Tabel 14.1 Proiecția de generare a Deșeurilor municipale în județul Dolj	44
Tabel 14.2 Proiecția de generare a Fluxurilor speciale de deșeuri în județul Dolj	46
Tabel 14.3 Proiecția de generare a deșeurilor din construcții-demolări în județul Dolj	47
Tabel 15 Investiții anterioare în domeniul Deșeurilor în județul Dolj (PHARE CES).....	48
Tabel 16 Nivelul estimat al taxei speciale de salubritate	53
Tabel 17 Nivelul tarifului pentru agenți economici și instituții publice.....	54
Tabel 18 Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat – pentru deșeuri le menajere colectate de la populația din zona deservită	57
Tabel 19 Venituri estimate a se colecta de către UAT-uri de la populație.....	60
Tabel 20 Estimare veniturilor realizate de către operator, aferente activității ce va fi delegate	60
Tabel 21: Costurile* estimate pentru serviciile către agenții economici și instituții	62
Tabel 22 Venituri estimate a fi încasate de la agenții economici	62
Tabel 23 estimare costuri pe care operatorul de C&T le va plăti operatorului de instalații.....	63
Tabel 24 Total venituri estimate pentru operatorul de C&T – lei	63
Tabel 25 Redevența minimă.....	64
Tabel 26 Indici de generare folosiți în determinarea taxei.....	65
Tabel 27 Estimarea plăților pe care ADI Ecodolj trebuie să le facă operatorului de colectare și transport.....	66
Tabel 29 Balanța ADI Ecodolj privind estimarea plăților efectuate către operatorii sistemului	68

FIGURI

Figura 1 Zonele de colectare ale SMID în județul Dolj	25
Figura 2 Harta cu proiectele PHARE CES din județul Dolj	28
Figura 3 Schema fluxului tehnologic al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj	43
Figura 4 Schema simplificată a mecanismului financiar pentru utilizatorii casnici.....	52
Figura 5 Schema simplificată a mecanismului financiar pentru utilizatorii agenți economici/instituții publice	55

1. INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de colectare și transport a Deșeurilor de pe teritoriul județului Dolj.

Activitățile acestui serviciu de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților (republicată în 2014), respectiv art. 2, alin 3.

Mai specifice, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare);
- b) colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă);
- c) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor biodegradabile;
- d) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe;
- e) colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- f) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, nesimilare celor menajere;
- g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor;
- h) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- i) Operarea și administrarea stației de transfer și sortare Goicea;
- j) Sortarea deșeurilor reciclabile provenite din zona 6 Goicea în cadrul stației de transfer și sortare din această zonă;
- k) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Deșeurile de echipamente electrice și electronice – deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu vor face obiectul contractului de

delegare. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

1.2 Obiectivele și cerințele fundamentării

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale are ca obiectiv:

- dimensionarea tehnică și umană viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precollectare, colectare și transport al Deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri le menajere, cu excepția celor cu regim special la nivelul județului Dolj;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

1.3 Contextul delegării

Consiliul Județean Dolj este beneficiarul unei investiții co-finanțate prin POS Mediu pentru implementarea unui sistem de gestionare integrată a Deșeurilor la nivelul întregului județ Dolj ce presupune investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii actuale de gestionare a Deșeurilor, respectiv pentru colectarea și transportul Deșeurilor, tratarea și eliminarea Deșeurilor.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Dolj s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

La nivelul județului s-a elaborat Contractul de Asociere privind modul de implementare a proiectului care cuprinde opțiunile alese privind atribuirea contractelor de salubritate, respectiv facturarea și colectarea contravalorii serviciilor de salubritate. Contractul de Asociere împreună cu toate actele sale aditionale au fost semnate de reprezentanții tuturor Consiliilor Locale din Județul Dolj și de Consiliul Județean Dolj.

Astfel, pentru serviciul de colectare și transport a Deșeurilor de la populație la stația de transfer aferentă sau la depozitul conform, după caz, s-a ales opțiunea:

Atribuirea unui singur contract pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a Deșeurilor municipale pentru întreg județul. Pentru unitățile administrativ-teritoriale care la data delegării au în derulare un contract de delegare cu un operator, operatorul selectat va începe operarea la încetarea contractului existent.

În vederea atribuirii serviciului de colectare și transport a Deșeurilor de la populație la stația de transfer/sortare/compostare sau depozitul conform, după caz, procedura va fi organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în baza unui mandat special dat de Consiliile Locale în condițiile legii.

Zona care va fi deservita de noul operator județean pentru colectarea și transportul Deșeurilor municipale este prezentată detaliat în secțiunea 3 a prezentului studiu.

1.4 Contextul legal

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării gestiunii serviciului public de colectare și transport al deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților.
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilitati publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localitatilor și se aplică serviciului public de salubritate a localitatilor, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localitatilor, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.

Legislația de mediu care stă la baza operării și monitorizării serviciului de salubritate

Legislația cadru	
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive.	Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a Deșeurilor. HG 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind operațiile de gestionare a Deșeurilor
Depozitarea Deșeurilor

Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea Deșeurilor.	HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor cu modificările și completările ulterioare Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea Deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea Deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a Deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
	ORDIN nr. 276/ 2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04
Incinerarea Deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale	Legea 278/2013 privind emisiile industriale Ordinul 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea Deșeurilor
Transportul Deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG 1061/2008 transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată prin Directiva 2004/12/CE și de Regulamentul 1882/2003.	HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje (cu modificările și completările ulterioare) Ordin 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeuri de ambalaje.
Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea a materialelor de ambalaj	
Utilizarea în agricultură a namolurilor din epurare	
Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului, și în particular, a solului, atunci când namolul provenit de la stațiile de epurare este folosit în agricultură, modificată prin Directiva	OM nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se

91/962/CEE și de Regulamentul (CE) 807/2003.	utilizeaza namolurile de epurare în agricultură.
Deșeurii de baterii și acumulatori	
Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatorii (cu modificările ulterioare).	IIIG 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori.

Alte prevederi legislative	
333/2011 (CE) – Regulament de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeurii metalice nu mai constituie deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	Nu există încă o prevedere legală pentru aplicarea ei în România, se aplică ca atare.
REGULAMENTUL (UE) NR. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	Nu există încă o prevedere legală pentru aplicarea ei în România, se aplică ca atare.
	Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a Deșeurilor în instituțiile publice
	Ordin comun 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
	OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
	OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
	Ordonanța Guvernului 31/2013 de modificare și completare a OUG 196/2005, aprobată prin Legea 384/2013
	OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu completările și modificările ulterioare

Legislație sănătate publică

- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

De asemenea, delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a județului Dolj va fi în concordanță cu :

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 4 Sud-Vest;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Județul Dolj;

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ

2.1 Infrastructura existentă

2.1.1 Colectarea și transportul Deșeurilor municipale

Colectarea Deșeurilor menajere și similare

Colectarea Deșeurilor menajere și similare se realizează de către operatorii de salubritate, fie că aceștia sunt operatori privați sau servicii publice ale primăriilor. Acești operatori acoperă prin serviciile oferite, 60% din întreaga populație a județului, respectiv 100% în mediul urban și 20% în mediul rural, precum și operatorii economici din județ.

La nivelul anului 2014 existau la nivelul județului Dolj, 11 operatori de salubritate activi dintre care 5 sunt operatori publici, 2 servicii publice care operează în cadrul primăriilor și 4 operatori privați. Aceștia sunt licențiați ANRSC pentru desfășurarea activităților de salubritate (excepție SC ROSAL a cărei licență ANRSC a expirat în 2013).

In mediul urban colectarea deșeurilor municipale se realizează din ușă în ușă în cazul gospodăriilor particulare și din puncte de colectare fixe în cazul blocurilor de apartamente. Colectarea se realizează în containere, respectiv în locurile unde densitatea populației este mai mare, se folosesc containere de 1,1 mc și europubele de 120 l, în număr adecvat numărului de populație arondată. În zonele mai marginale ale localităților urbane, colectarea se realizează și în containere de 4-5 mc.

Frecvența de colectare a Deșeurilor variază de la un oraș la altul în funcție de condițiile impuse prin contractul de delegare al serviciului de salubritate, și în funcție de locul de ridicare al Deșeurilor. Astfel, pentru colectarea de la blocuri frecvența este de 2 ori pe săptămână iar pentru colectarea de la gospodăriile particulare frecvența este săptămânală.

În general, nu toată populația din mediul urban deține contracte de prestări servicii pentru salubritate, însă operatorii de salubritate colectează deșeuri le de pe raza întregii localități, apărând discordanțe semnificative între numărul persoanelor deservite prin contract și cel real deservit.

În mediul rural colectarea Deșeurilor se realizează de regulă din ușa în ușa, dar există localități unde se practică colectarea din puncte de colectare fixe.

Pentru multe din localitățile din mediul rural care nu au contracte de delegare a serviciului de salubritate, colectarea Deșeurilor se realizează pe bază de acorduri cu comunele învecinate, unde există astfel de serviciu, pentru realizarea transportului Deșeurilor la depozitul de deșeuri.

În general, la nivelul județului Dolj, colectarea Deșeurilor menajere și similare se realizează în amestec. Colectarea separată se practică doar la nivelul municipiului Craiova.

Colectarea Deșeurilor similare cu cele menajere se realizează de aceiași operatori de salubritate menționați mai sus, pe bază de contracte individuale de prestări servicii încheiate cu majoritatea operatorilor economici care își desfășoară activitatea în județ. Operatorii economici care realizează activități productive au obligația de încheia aceste contracte impusă și prin autorizația de mediu.

Echipamentele de colectare utilizate de operatorii de salubritate, fie că sunt recipiente de colectare sau mașini pentru transportul acestora, sunt în general uzate moral, numărul și tipul lor fiind prezentate în tabelul următor:

Tabel 1 Echipamente de colectare și transport ale Deșeurilor existente în județul Dolj

Tip de echipament	Capacitate (mc)	Număr	Volum total asigurat (mc)
Recipienți de colectare			
Europubele	0,1-0,2	20 628	7126,4
Eurocontainere	1,1	1742	
Eurocontainere	7-10	2	
	18	2	
Containere	4	506	
	15-24	2	
Mașini de transport			
Autogunoiere	16	27	640
Șasiu transport skip	4-10	5	
Tractor cu remorcă	5	8	
Mașini gunoi	26	5	
Altele		3	

De asemenea, la momentul actual, au fost achiziționate în vederea optimizării sistemelor de colectare și transport al deșeurilor, la nivelul câtorva UAT-uri din județul Dolj, prin programul de finanțare PHARE CES, un număr semnificativ de echipamente de colectare și transport (recipienți de colectare și mașini de transport). De asemenea, a fost construită o stație de transfer, cu capacitatea de 1.600 tone/an în comuna Goicea, menită să deservescă următoarele UAT-uri: Goicea, Giurgița, Măceșu de Sus, Măceșu de Jos, Cârna, Bârca, Bistrț, Ghighera, Catane.

Colectarea separată și tratarea Deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a Deșeurilor de ambalaje, care sunt deșeurile reciclabile cele mai importante din deșeurile municipale, se realizează la o scară foarte mică, și mai mult prin intermediul unor proiecte pilot desfășurate în municipiul Craiova și a unor proiecte desfășurate în școli.

Colectarea separată și tratarea Deșeurilor biodegradabile

În județul Dolj la momentul actual nu se colectează deșeuri le biodegradabile separat, neexistând facilități funcționale pentru compostarea sau tratarea biologică a acestor deșeuri , fie individual, fie centralizat.

Fluxurile de deșeuri speciale

La momentul actual, în județul Dolj, fluxurile speciale de deșeuri : deșeuri le voluminoase și deșeuri le periculoase din deșeurile menajere nu se colectează în regim separat, ci împreună cu deșeurile menajere reziduale.

Nu există amplasamente de tratare a acestor deșeuri înaintea depozitării lor, iar pentru deșeuri le periculoase nici amplasament pentru depozitarea finală a acestora. Deșeuri le din aceste categorii se regăsesc fie în depozitul conform de deșeuri de la Mofleni, fie în depozitele urbane neconforme de deșeuri care mai sunt funcționale la această dată, unde datorită caracteristicilor fizice ale amplasamentelor (inexistența impermeabilizării bazei depozitelor) aduc un impact semnificativ asupra poluării solului și apelor subterane din zonă.

Pentru anumite categorii de deșeuri periculoase care rezultă din gospodăriile populației, există sisteme speciale, organizate și gestionate de industria producătoare, respectiv reciclatoare. Este vorba despre cantități mici de uleiuri uzate și baterii și acumulatori auto, care sunt colectate prin service-urile auto și/sau magazine specializate.

Deșeurile din construcții-demolări

La momentul actual, conform datelor furnizate de APM Dolj, doar o mică parte din deșeurile provenite din construcții și demolări este raportată, în special cea provenită de la cetățenii care solicită Autorizații de construire pentru renovări/demolări/construcții noi. Cele mai mari cantități, constând de regulă în resturi de betoane, cărămidă sau mixte (cărămidă sau mortar) provin însă din zona societăților de construcții, care, în marea lor majoritate, nu le depozitează, ci le concasează și le reutilizează la amenajarea drumurilor de acces în șantier sau pentru umplerea gropilor de pe drumurile comunale.

La nivelul județului Dolj nu există depozite pentru deșeuri inerte autorizate pentru deșeuri din construcții și demolări. În județ funcționează un singur operator economic autorizat să valorifice aceste tipuri de deșeuri (SC Sorin Internațional Spedition SRL). Activitatea de reciclare consta în mărunțirea Deșeurilor într-o instalație de concasare de capacitate 45 tonc/oră.

Deșeuri le de echipamente electrice și electronice

Asigurarea colectării separate a DEEE-urilor de la gospodăriile particulare este o obligație a autorităților administrațiilor publice locale, impusă prin HG 1037/2010 privind deșeuri le de echipamente electrice și electronice. Obligația UAT-urilor rezidă nu doar în organizarea și asigurarea colectării acestor deșeuri ci și în stabilirea unor puncte de colectare în fiecare localitate.

La nivelul județului Dolj există 9 de operatori economici autorizați să colecteze DEEE, care și-au amenajat puncte de colectare, în principal în localitățile urbane ale județului.

Tabel 2 Operatori economici autorizați pentru colectarea DEEE-urilor în județul Dolj

Denumire operator economic	Date de identificare
SC REMAT SA	Craiova, cartier Cernele, str. Drumul Industriilor, nr. 7
SC OLTMETAL SA	Podari, str. Depozitului, nr.15
SC REMAT BRAȘOV SA	Craiova, str. Rozelor, nr 78
SC ADIDRAD COM SRL	Craiova, str. Calea Severinului nr. 48 C
SC DUNCOMET SRL	Bailesti, str. Soseaua Galicea Mare, nr3-5
SC REMAT SCHOLZ SRI	Craiova, B-dul dacia, nr. 1 B
SC PREST REMAT SRL	Craiova str.BP Hasdeu, nr. 45
SC ECOLOGIC COMPANY SRL	Craiova, str.Nanterre,nr.60
SC DVM PREST SERV SRL	Craiova, b-dul Nicolae Titulescu, nr. 172 A

Un rol important în colectarea DEEE-urilor de la populație îl au în județ Asociațiile Recolamp și Ecotic prin campaniile de colectare desfășurate de acestea în incinta marilor magazine.

2.1.2 Tratarca si valorificarea deșeurilor municipale

Tratarca Deșeurilor reciclabile

La nivelul anului 2012 existau în județul Dolj 46 de operatori economici care colectau deșeuri de ambalaje de diferite tipuri și 5 operatori care desfășoară activități de reciclare a acestor deșeuri . Aria de acoperire a acestor operatori este extinsă mai ales la nivelul agenților economici, instituțiilor publice, comeranților.

În vederea tratării preliminare a Deșeurilor reciclabile, înainte de reciclării lor materiale, se practică sortarea acestora pe diferite tipuri și calități de material. La nivelul județului Dolj, actualmente există o singură stație de sortare a Deșeurilor reciclabile provenite din deșeuri le menajere colectate de la populație. Stația de sortare, de capacitate 1100 tone/an a fost realizată în Goicea, prin programul de finanțare PHARE CES, fiind prevăzută a trata deșeuri le reciclabile colectate de la comunele partenere în acest proiect: Goicea, Giurgița, Măceșu de Sus, Măceșu de Jos, Cârna, Bârca, Distrț, Ghighera, Catane. Până la acest moment, stația nu este funcțională, neavând un operator desemnat pentru operarea ei.

Tratarca Deșeurilor biodegradabile

În județul Dolj la momentul actual nu se colectează deșeuri le biodegradabile separat, neexistând facilități funcționale pentru compostarea sau tratarea biologică a acestor deșeuri , fie individual, fie centralizat.

Situația este generalizată la nivel național, fiind datorată în principal inexistenței unui cadru legal privind parametrii calitativi ai compostului care rezulta din deșeuri le menajere și a unei piețe de desfacere pentru acest compost.

În mediul rural, în gospodăriile particulare, se mai practică reutilizarea Deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie în hrana animalelor sau se compostează într-un mod tradițional, împreună cu gunoiul de grajd, fără a avea însă un control asupra calității compostului care se obține.

2.2 Depozitarea Deșeurilor

La nivelul județului Dolj, există 5 depozite de deșeurii urbane care, conform Directivei europene 99/31/CE privind depozitele de deșeurii, sunt inadecvate depozitării Deșeurilor, fiindcă impactul pe care îl creează asupra factorilor de mediu: aer, apă, sol este semnificativ. Prin urmare, aceste 5 depozite trebuie închise și ecologizate, în conformitate cu HG 349/2005, etapat. Situația actuală a acestor depozite este prezentată în tabelul următor:

Locația depozitului	Suprafața (Mp)	Anul prevăzut pentru sistarea depozitării (conform HG 349/2005)	Situația actuală
Mofleni		2005	Depozitul a fost închis și ecologizat de operatorul SC ECO SUD SRL
Băilești	56 000	2008	Depozitul a fost închis și ecologizat prin eforturile Consiliului Local Băilești
Filiași	6813	2017	Este funcțional
Segarcea	31706	2015	Este funcțional
Calafat	28000	2010	Depozitarea Deșeurilor este sistată

De asemenea, toate depozitele rurale existente pe raza județului Dolj, în număr de 309, au fost închise și ecologizate în conformitate cu prevederile legale, la 16 iulie 2009, inclusiv depozitele din orașele Bechet și Dăbuleni, care au fost asimilate depozitelor rurale.

Spre deosebire de situația întâlnită în alte județe ale țării, la nivelul județului Dolj există deja în funcțiune un depozit ecologic conform, realizat prin parteneriat public privat între Consiliul Local Craiova și un operator economic privat SC Systema Ecologic SRL, care a transferat ulterior activele sale, precum și operarea depozitului către SC ECO SUD SRL, operatorul actual al depozitului.

Depozitul este unul pentru deșeurii solide urbane și industrial similare, precum și alte tipuri de deșeurii nepericuloase care respectă criteriile de acceptare impuse de legislație și de autorizația de mediu.

Depozitul este amplasat în municipiul Craiova-Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de 6 000 000 mc, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să funcționeze pe o perioadă de 30 de ani. Conform reglementărilor legale în vigoare, depozitul a fost dotat cu cântar, cu sistem de colectare și tratare al levigatului rezultat din celulele de depozitare, precum și cu sistem de colectare a gazului de depozit. Depozitul va fi utilizat în cadrul SMID ca depozit județean de deșeurii.

2.3 Deșuri generate la nivelul județului

Informațiile referitoare la cantitățile de deșuri municipale generate și colectate, precum și modul lor de gestionare la nivelul județului Dolj au fost obținute pe baza chestionarelor statistice anuale (AS_GD_MUN și AS_GD_TRAT), transmise de Agenția pentru Protecția Mediului Dolj către operatorii de salubritate care operează la nivelul județului.

În aceste chestionare statistice, deșuri municipale care fac obiectul analizelor cantitative anuale sunt:

- deșuri menajere provenite de la populație (atât cele colectate separat, cât și cele colectate în amestec, precum și deșuri voluminoase)
- deșurile similare celor menajere, care provin de la agenții economici/comerț/instituții publice (atât cele colectate separat, cât și cele colectate în amestec)
- deșurile stradale
- deșurile din piețe
- deșurile din parcuri și grădini
- deșurile din construcții-demolări rezultate atât de la populație cât și de la operatorii economici

După sursele specifice de generare, fiecare din aceste categorii de deșuri sunt distribuite astfel:

Denumirea categoriei de deșeu	Sursa de proveniență a deșeurilor	Tipuri de deșuri incluse
Deșuri menajere de la populație, inclusiv deșuri voluminoase	Case și apartamente ale populației	Deșuri alimentare Hârtie/carton, sticlă, plastic, lemn, piele, textile, metale, cenușă, frunze și crengi, mobilă veche, covoare etc
Deșuri similare	Operatori economici Instituții publice (școli, spitale, bănci, administrație publice etc) Comerț (magazine, restaurante, clădiri de birouri, hoteluri etc)	Deșuri alimentare Hârtie/carton, sticlă, plastic, lemn, metale
Deșuri periculoase menajere	Case și apartamente ale populației	Solvenți, vopsele, lubrifianti, uleiuri, baterii și acumulatori, medicamente expirate, dezinfectanți, detergenți etc
Deșuri stradale	Străzi, trotuare	Deșuri din măturatul stradal, deșuri din coșurile de gunoi stradale
Deșuri din piețe	Piețe agroalimentare	Deșuri verzi, resturi de legume și fructe necomercializabile sau degradate
Deșuri din parcuri și	Parcuri și grădini publice,	lărbă și crengi din toaletarea

grădini, cimitire	cimitire, spații verzi, zone de recreere	spațiilor verzi și a copacilor
Deșeuri din construcții-demolări	Case și apartamente ale populației Instituții publice/comerț	Betoane, tigle, elemente ceramice, lemn, metal, plastic, sticlă etc

Cantitățile generate din aceste categorii de deșeuri, la nivelul județului Dolj, în anii 2010 și 2011 sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 3 Cantități de deșeuri generate la nivelul județului Dolj, în anii 2010, respectiv 2011 (tone/an)

	Categorie deșeuri	Cantitate 2010 (tone/an)	Cantitate 2011 (tone/an)
1.	Deșeuri menajere și similare - total, din care:	111.495	93.013,01
1.1	deșeuri menajere de la populație în amestec	64.454 (1.1 +1.3)	60.368,59
1.2	deșeuri similare de la agenții economici	47.041	32.541,5
1.3	deșeuri menajere colectate separat, din care:		102,92
	a) hârtie, carton		77,45
	b) sticlă		
	c) plastic		25,47
	d) metale		
	e) biodegradabile		
	f) altele (lemn)		
1.4	deșeuri voluminoase colectate separat		0
2.	Deșeuri din servicii municipale - total, din care:	19.462	7.222,51
2.1	deșeuri stradale	9.780	4.230,85
2.2	deșeuri din piețe	4.390	2991,66
2.3	deșeuri din grădini, parcuri și spații verzi	5.292	0
3.	Deșeuri din construcții și demolări		2.808,75
4.	Alte deșeuri		8,22
	TOTAL colectat	130.956	103.052,46
	Total deșeuri generate dar necolectate	91.346	
	Total deșeuri generate	222.302	

Din datele colectate se poate trage concluzia că mai mult de 70% din cantitățile generate de deșeuri municipale provin din mediul urban; de asemenea, mai mult de 2/3 din aceste deșeuri provin de la gospodăriile populației. Se observă însă un procent destul de ridicat (cca 41%) de deșeuri municipale care au fost generate dar nu au fost niciodată colectate.

În ceea ce privește compoziția procentuală a Deșeurilor menajere, nu există determinări validate pentru aceste date, ele fiind estimate la nivelul Regiunii 4 SV și județului Dolj pe baza datelor furnizate de operatorii de depozite de deșeuri, și au următoarele valori atât pentru urban cât și rural:

Tabel 4 Tipuri de deșeuri generate în mediul urban, respectiv rural, în județul Dolj (%)

Material	Procent în deșeuri le menajere (%)	
	Urban	Rural
Hârtie și carton	12,49	7,91
Sticlă	4,61	3,54
Plastic	7,83	8,46
Metale	5,51	2
Lemn	2,77	4
Biodegradabil	57,86	65,53
Altele	8,93	8,5
TOTAL	100	100

Conținutul de biodegradabil din deșeuri le municipale a fost determinat, de asemenea, la nivelul Regiunii 4SV, fiind similar celui de la nivelul județului Dolj, și prezentând, în funcție de categoria de deșeu municipal, următoarele valori:

Tabel 5 Procentul de biodegradabil pe categorii de deșeuri municipale, în mediul urban, respectiv rural (%)

Categorii de deșeu	Procent de biodegradabil (%)	
	Urban	Rural
Deșeuri menajere, din care:	70,5	73,4
Deșeuri alimentare și deșeuri vegetale	58	65,5
Hârtie/carton	12,5	7,9
Deșeuri similare	45	45
Deșeuri din parcuri și grădini	95	95
Deșeuri din pietre	90	90
Deșeuri stradale	20	20
Deșeuri generate și necolectate, din care:	70,5	73,4
Deșeuri alimentare și deșeuri vegetale	58	65,5
Hârtie/carton	12,5	7,9

Deșeuri le de ambalaje

Conform datelor statistice ale APM Dolj, se constată o scădere a cantităților de deșeuri de ambalaje colectate separat, de la nivelul anului 2010 la nivelul anului 2012, astfel:

Tabel 6 Cantități de deșeuri din ambalaje colectate separat (2010, respectiv 2011)

Tip de deșeu	2012 (tone)	2010 (tone)
--------------	-------------	-------------

Sticlă	239,727	572,525
Plastic	817,154	996,574
Hârtie/carton	2778,073	2455,268

Sursele de deșeuri de ambalaje sunt pe de o parte populația și, pe de altă parte, agenții economice, instituțiile publice și comerțul. Distribuția ambalajelor pe tipuri de material, între cele două tipuri de generatori este conform tabelului următor:

Tabel 7 Tipuri de deșeuri în funcție de generatori (%)

Tip de material	Procent (%)	
	Populație	Industria, comerț, instituții
Hârtie/carton	55	45
Plastic	70	30
Sticlă	80	20
Metale	75	25
Lemn	0	100

Deșeuri le periculoase menajere

Lista Deșeurilor periculoase din deșeurile municipale este prezentată mai jos:

Tabel 8 Lista Deșeurilor periculoase din deșeurile municipale

Codul de deșeu (conform HG 856/2002)	Tipul de deșeu
20 01 13*	Solvenți
20 01 14*	Acizi
20 01 15*	Baze
20 01 17*	Produse fitochimice
20 01 19*	Pesticide
20 01 21*	Lămpi fluorescente și alte tipuri de deșeuri cu conținut de mercur
20 01 23*	Deșeuri cu conținut de CFC
20 01 26*	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele de la 20 01 25
20 01 27*	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini cu conținut de substanțe periculoase
20 01 29*	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20 01 31*	Medicamente citotoxice și citostatice
20 01 33*	Baterii și acumulatori
20 01 35*	Deșeuri de echipamente electrice și electronice, altele decât cele menționate la 20 01 21 și 20 01 23
20 01 37*	Lemn cu conținut de substanțe periculoase

În ceea ce privește **deșeurile periculoase menajere**, acestea nu se colectează separat la nivelul județului Dolj, de aceea nu există raportări cu privire la cantitățile generate din aceste categorii de deșuri.

Tabel 9 Cantități de deșuri din construcții și demolări, pe tipuri de generatori (tone)

Proveniența Deșeurilor de construcții-demolări	2009 (tone)	2010 (tone)
Populație	588	500
Agenți economici/instituții/comerț	1100	940

2.4 Sistemul tarifar actual

În baza informațiilor primite de la Beneficiar, în ceea ce privește sistemul tarifar existent în unitățile teritorial administrative de pe raza județului Dolj, se constată următoarele:

- sistemul tarifar prin care se colectează de la utilizatori contravaloarea serviciilor de salubritate respectă principiului "poluatorul plătește";
- contravaloarea serviciilor de salubritate se plătește fie direct de către utilizatori (în sistem de tarife, când există contracte de prestări servicii încheiate de operatori direct cu utilizatorii), fie de UAT-uri (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală).

În urma analizării contractelor de salubritate și a coroborării cu informațiile existente pe diverse site-uri oficiale, situația tarifelor/taxelor utilizate de către operatori se prezintă ca în tabelul de mai jos.

Tabel 100 Tarifele de salubritate existente în județul Dolj

Localitate	Tarif/taxă		Operator
	Persoane fizice (lei/luna)	Agenți economici și instituții publice	
	<i>-TVA inclus-</i>	<i>-TVA inclus-</i>	
Mediul urban			
Craiova	7,01 lei	76,83 lei/m ³	Salubritate SRL Craiova
Băilești	6,2 lei	60,85 lei/m ³	Salubritate SRL Bailești
Calafat	3,12 lei	31,41 lei/m ³	DSUP Calafat
Filiași	26,66 lei/m ³	33,48 lei/m ³	SC Retim Ecologic Service SA
Dăbuleni	4,34 lei deșuri nesortate	67,67 lei/m ³ – deșuri nesortate	SC Rosal Grup SRL
	1,86 lei – deșuri sortate	22,87 lei/m ³ – deșuri sortate	

Segarcea	4,20 lei	59,47 lei/m ³	Salubritate SRL	Segarcea
Bechet	5,88 lei	64,42 lei/m ³	Salubritate Craiova	SRL
Mediul rural				
Cârcea	6,07 lei	76,88 lei/m ³	SC Onix Design Consulting SRL	
Piclești	4,27 lei	63,54 lei/m ³	SC Onix Design Consulting SRL	
Malu Mare	4,23 lei	63,85 lei/m ³	SC Onix Design Consulting SRL	
Cetate	4,5 lei	35 lei/luna	SC Ecoedilitar SRL	
Brădești	3,17 lei	39,80 lei/m ³	SC Retim Ecologic Service SA	
Varvoru de Jos	-	76,83 lei/m ³	Salubritate Craiova SRL	
Amărăștii de Sus	161 lei/luna – abonament încheiat de CL		SC Romfer Trans SRL	
Giurgita	220,73 lei/luna - abonament încheiat de CL		SC First Recycler SRL Craiova	
Desa	Doar materiale reciclabile		SC Guardian SRL	
Argemonaia	Nu reiese din informațiile primite		SC SPO SUD SRL	
Contracte care nu mai sunt valabile. Nu se știe dacă sunt prelungite sau nu				
Simnien de Sus	15 lei/pubela 120 l	21,08 lei (2 lei închiriere) pubela 120 l	AV Meridian Construct SRL	
		42,16 lei (4 lei închiriere) pubela 240 l		
Coțofeni	Nu reiese din contract	24 lei/m ³	SC SPO SUD SRL	
Giubega	3.57 lei/gospodărie	Nu reiese din contract	AV Meridian Construct SRL	

Ca o caracteristică generală a sistemului tarifar, taxele/tarifele pentru persoane fizice sunt exprimate în lei/pers./lună și includ TVA (în cazul tarifelor) și sunt nepurtătoare de TVA în cazul taxelor, în timp ce tarifele pentru persoane juridice sunt exprimate, în general, în lei/m³.

În județul Dolj, plata serviciilor de salubritate se face în moduri diferite pentru diferite localități. Astfel, populația fie plătește taxele de salubritate direct către Consiliul Local și din sumele astfel colectate autoritățile plătesc atât operatorul de salubritate cât și operatorul depozitului, fie achita contravaloarea tarifului direct operatorului care a prestat serviciul de

colectare și transport. Operatorii economici și instituțiile publice achită contravaloarea tarifului direct operatorului de salubritate, pe baza contractului existent între cele două părți.

Se poate observa din tabelul de mai sus, că în toate cele 7 municipii și orașe există un serviciu de colectare a Deșeurilor menajere operațional. Cel mai mare centru urban este reprezentat de municipiul Craiova, care oferă, prin serviciul propriu de salubritate, servicii de colectare a Deșeurilor pentru 200.507 persoane, reprezentând o rată de conectare la servicii de 74,4%, și totodată 58,28% din totalul populației din mediul urban.

Taxele și tarifele percepute sunt cuprinse între un minim de 3,01 lei înregistrat pentru orașul Segarcea și un maxim de 7,01 lei pentru Craiova. În mediul rural, din informațiile pe care le-am avut, se poate observa că taxa/tariful de salubritate pentru persoane fizice nu depășește 4,5 lei.

2.5 Situația operatorilor de salubritate existenți

Din datele consultate, se poate observa că situația prestării serviciilor de salubritate în județul Dolj se prezintă după cum urmează:

- 10 UAT beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de **contracte de delegare a gestiunii**, prin urmare în modalitatea gestiunii delegate
- în 2 UAT serviciul de salubritate este organizat în modalitatea **gestiunii directe**, prin servicii proprii în cadrul primăriei;
- 99 UAT din județul Dolj **nu își desfășoară activitatea de salubritate într-un cadru conform SMID**: operatorii au încheiat **contracte de prestări servicii** pentru serviciul de salubritate (contractele trebuie să fie de delegare), nu au **contracte încheiate** sau nu au fost identificate **suficiente informații**; situația se regăsește în mediul rural, unde de multe ori activitatea în UAT-ul respectiv nu este rentabilă pentru un operator (rată mică de colectare a tarifului, cantitate mică de deșuri generate, etc). O parte dintre UAT beneficiază totuși, așa cum s-a precizat mai sus de servicii de salubritate, însă în condiții ce nu sunt conforme cu prevederile SMID, de servicii de salubritate prestate fie de către:
 - Operatori care au contracte de prestări servicii încheiate direct cu utilizatorii
 - Operatori care au contracte de prestări servicii doar pentru deșuri reciclabile

În tabelul de mai jos se regăsesc aceste informații preliminare pe categoriile de UAT enunțate mai sus:

Notă: Datele privind contractele existente din această secțiune au la bază exclusiv datele furnizate de UAT.

Tabel 111 Situația contractelor de salubritate în Județul Dolj la nivelul anului 2014

Categorie		Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	TOTAL
UAT cu contracte de delegare a gestiunii	Contracte încheiate cu operatorii privați	Carcea, Pielești,	-	-	Brădești, Filiași	Dabuleni,	-	5
	Contracte încheiate cu operatorii publici	Craiova, Segarcea Alimăji,	Eaiești,	Cetate	-	-	-	5
UAT cu gestiune directă			Urzicuta	Calafat	-	-	-	2
UAT fara contracte valabil incheiate	UAT fara contracte fara temel legal/nu s-au obtinut date/care au incheiate contracte direct cu utilizatorii	Cerul, Argetoaia, Botoșești Paia, Brabova, Brădești, Bulzești, Bratovoiești, Castranova, Calopar, Cotofenii din Faia, Carpen, Carnătești, Ișalnița, Coșoveni, Cotofenii din Dos, Dioști, Drăgotești, Ghercești, Gogoșu, Golești, Grecești, Intorsura, Lipovu, Leu, Malu Mare, Murgăși, Tease, Fleșci, Radovan, Săleuța, Scaesti, Scaea de Pădure, Secu, Sopot, Terpezița, Teslui, Vela, Breasta, Bucova, Ghindeni, Mischii, Predesti Robănești, Tuglui, Simnicu de Sus, Podani, Varvoru de jos(47)	Caraula, Galicea Mare, Ghidici, Izvare, Moșici, Negoi, Perșot, Plenita, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Gioriași, Orodel, Verbița, Vârșop, Galicinița (18)	Ciupercenii Noi, Maglavit, Scaea de Camp, Piscu Vechi. Desa Poiana Mare (6)	Farcas, Melinesți, Taipas (3)	Calarasi, Gingiova, Dobresti, Apele Vii, Ceianu, Daneti, Dobrotesti, Ostroveni, Sadova, Valea Stancului, Rojiste, Dratic Amarastii de Sus Amarastii de Jos, Marsani, Orasul Bechet(16)	Goicea, Bârca, Bistreț, Cârna, Catane, Gighera, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus Giurgiza (9)	99
TOTAL Localități								111

Pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate din județul Dolj, precum și a activității de administrare și operare a stației de transfer și sortare Goicea, prin contractul de asociere al membrilor ADI ECODOLJ și prin documentele aferente Proiectului SMID s-a decis că acestea vor fi delegate unui operator de colectare și transport (pe care îl vom denumi în continuare operator județean de colectare și transport).

Procedura de atribuire a contractului de delegare va fi organizată de ADI ECODOLJ în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

3. ZONE DE DESERVIRE A OPERATORULUI JUDEȚEAN DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a Deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova – 410.192 locuitori deserviți
- zona 2 Băilești – 69.182 locuitori deserviți
- zona 3 Calafat – 52.797 locuitori deserviți
- zona 4 Filiași – 28.434 locuitori deserviți
- zona 5 Dobrești – 77.239 locuitori deserviți
- zona 6 Goicea – 22.700 locuitori deserviți

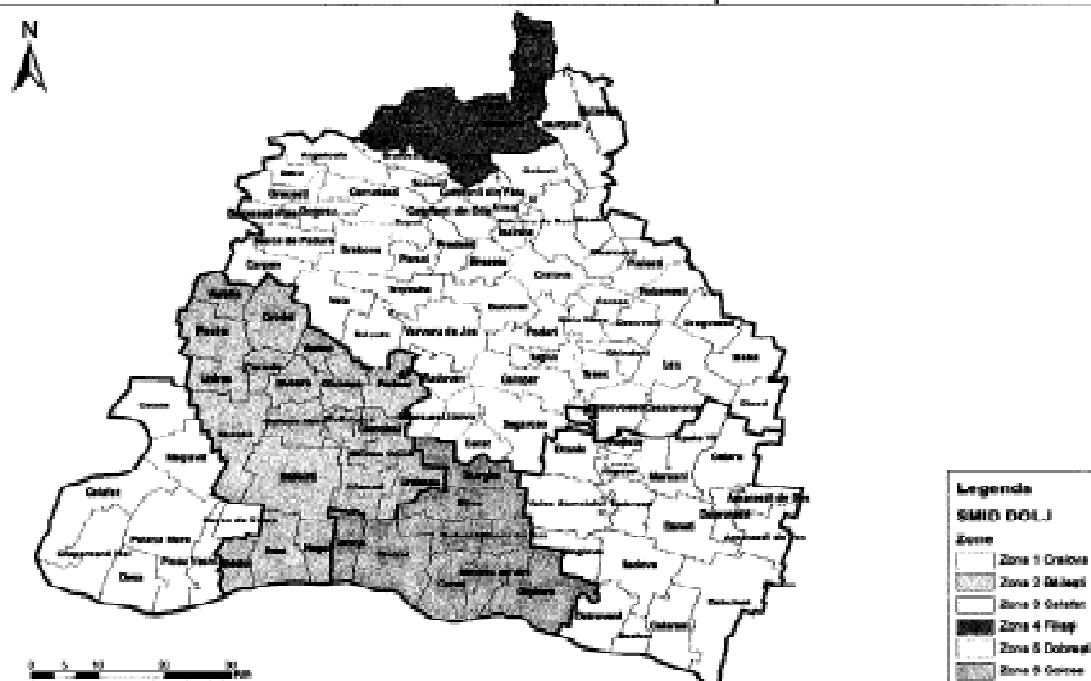


Figura 1 Zonele de colectare ale SMID în județul Dolj

Ținând cont de:

- Decizia membrilor ADI privind *selectarea unui singur nou operator pentru colectarea și transportul Deșeurilor la nivelul întregului județ;*
- și de analiza contractelor de salubritate existente în județul Dolj la nivelul anului 2014 (detaliată în subcapitolul anterior, pentru județul Dolj au fost identificate următoarele situații și recomandări entru integrarea contractelor existente de salubritate în montajul instituțional al proiectului:

- I. localități care au contracte de salubritate valabile și valabil încheiate (ne referim în special la activitățile de colectare-transport), încheiate pe termen lung și care expiră prin urmare ulterior datei la care se preconizează să expire contractul care va fi atribuit prin ADI ECO DOLJ în cadrul proiectului SMID. Acestea vor fi menținute până la încheierea termenului prevăzut în prezent

Reamintim că este vorba doar despre menținerea contractelor existente până la expirarea duratei lor astfel cum este ea prevăzută în momentul de față, cu excluderea prelungirii lor, urmand ca dupa încheierea duratei lor sa fie preluate de operatorul județean de colectare și transport care va fi desemnat de ADI la momentul respectiv.

Avem în vedere că soluțiile tranzitorii de menținerea a contractelor de delegare (concesiune) existente în cazul tuturor proiectelor pentru care au fost elaborate aplicații de finanțare prin POS Mediu au fost în permanență justificate de problemele cu care s-ar confrunta autoritățile locale în situația denunțării unor astfel de contracte din perspectiva compensațiilor ce ar trebui plătite operatorilor conform clauzelor contractuale. Or, această motivație nu se mai regăsește în cazul prelungirii contractelor, care nu este o obligație, ci este o opțiune lăsată părților, fără ca absența unei prelungiri să ducă la plata vreunei compensații sau despăgubiri; în cazul acestor contracte, acestea se vor derula în continuare, fiind însă amendate o dată cu intrarea în vigoare a noilor contracte de delegare din cadrul SMID, în special în ceea ce privește: adoptarea reguamentului de salubritate, adaptarea descrierii activităților astfel încât activitățile să fie corelate cu fluxurile de deșeurii prevăzute în SMID, tarifele percepute pentru diferitele activități, destinația Deșeurilor (instalații de transfer/depozit județean, etc). De asemenea, operatorii care își vor menține contractele vor realiza cadrul contractual legal pentru a desfășura aceste activități.

I.1 UAT cu contracte de salubritate care expira în perioada 2014 – 2015. În cazul în care nu a fost realizată o prelungire anterioară, aceste contracte vor fi preluate, conform legii, până la data la care va intra în vigoare noul contract atribuit de ADI ECODOLJ;

I.2 UAT cu contracte de salubritate care expira în perioada 2015 – 2022.

Aceste contracte vor putea fi menținute până la data la care expiră (nu vor fi însă preluate); după expirare, colectarea și transportul vor fi preluate de operatorul cu care ADI ECODOLJ a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport; în acest sens, contractul de delegare respectiv va fi încheiat de ADI și pentru aceste UAT împreună cu celelalte, dar va intra în vigoare la data la care le expiră contractul actual ; până la acea dată, contractele existente vor fi modificate în sensul precizat mai sus;

I.3 UAT cu contracte de salubritate care expiră după 2022.

Aceste contracte vor putea fi menținute; ele vor fi modificate în sensul precizat mai sus. Desigur, poate fi avută în vedere, dacă se va considera oportun, ca ADI să includă și aceste UAT în contractele de colectare-transport pe care le va atribui, stipulând condiția că acest contract încheiat de ADI va intra în vigoare pentru aceste UAT doar în situația în care

contractele lor actuale încetează înainte de termen în perioada 2014-2022 (facem această recomandare deoarece în situația în care vreuna dintre aceste UAT își va vedea contractul său existent încetând înainte de 2022, din alte motive decât ajungerea la termen, ea nu va putea intra ca parte în contractul atribuit de ADI prin licitație publică, în schimb o astfel de extindere ar fi posibilă dacă se prevede încă de la atribuirea contractului. Altfel respectiva UAT ar trebui să își gestioneze individual problema delegării activităților de colectare și transport de la data încetării contractului său actual până în 2022).

- II. UAT fără contract de salubritate/fără contracte valabile încheiate – pentru acestea gestiunea activității de colectare și transport deșeurilor va fi delegată prin contractul atribuit de către ADI ECODOLJ, care va organiza procedura de licitație
- III. UAT cu contracte care expiră la data atribuirii noului contract de către ADI (dacă există o clauză contractuală specială în acest sens).

Asupra acestor contracte nu se va interveni, ele vor înceta de drept la data atribuirii de către ADI a noului contract de delegare; precizăm însă că existența acestei clauze determină de drept doar încetarea contractului existent, condițiile de încetare a acestuia pot implica însă plata de către UAT a valorii neamortizate a investițiilor realizate de operatorul actual în bunuri de retur (fie că această obligație de compensare este stipulată de contract, fie că nu este stipulată dar este aplicabilă în temeiul art. 28 din Legea nr. 101/2006).

- IV. localități care sunt cuprinse în montaj instituțional rezultate ca urmare a implementării unor Proiecte PHARE CES. În acest sens menționăm că în județul Dolj au fost implementate următoarele proiecte PHARE CES:

- a) **PHARE Bailesti** – Reabilitarea sistemului municipal existent de colectare și transport deșeurilor la nivelul Municipiului Bailesti, județul Dolj

Orasul Băilesti nu își va menține operatorul de salubritate actual și va face parte din SMID cu toate activitățile, înainte de data încetării obligațiilor asumate prin Memorandumul de Finanțare PHARE, astfel, activitatea de colectare și transport va fi preluată de noul operator județean de la data atribuirii contractului de delegare de către ADI ECODOLJ în baza mandatului special acordat în acest sens

- b) **PHARE Urzicuta** - Sistem de colectare selectivă a deșeurilor menajere solide în comuna Urzicuta

Activitatea de colectare și transport a Deșeurilor pentru Comuna Urzicuta va fi delegată noului operator județean de la data atribuirii contractului de delegare de către ADI ECODOLJ în baza mandatului special acordat în acest sens.

- c) **PHARE Cetate** - ECO-SISTEM Cetate – Proiect pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a Deșeurilor municipale.

Comuna Cetate își va menține operatorul de salubritate existent și va face parte din SMID doar cu activitățile de sortare, compostare și depozitare a Deșeurilor; astfel activitatea de colectare și transport va fi preluată de noul operator județean după data încetării contractului de salubritate existent încheiat cu S.C.ECOEDILITAR S.R.L.

- d) **PHARE Poiana Mare** – Gestionarea Deșeurilor menajere, colectare, selectare, transport și închiderea epozitelor de deșeurilor menajere necontrolate din comuna Poiana Mare, județul Dolj

Activitatea de colectare și transport a Deșeurilor pentru Comuna Poiana Mare va fi delegată noului operator județean de la data atribuirii contractului de delegare de către ADI ECOOLJ în baza mandatului special acordat în acest sens.

e) PHARE Goicea - Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă și amenajarea stației de transfer în comuna Goicea, județul Dolj

Având în vedere situația acestui Proiect și importanța lui pentru proiectul „Sistem de management integrat al Deșeurilor în județul Dolj”, activitatea de colectare și transport a Deșeurilor municipale pentru Comuna Goicea și localități partenere va fi preluată de noul operator județean delegat de către ADI ECODOLJ. Astfel, noul operator județean va deservi întreaga Zona 6 chiar de la data desemnării lui de către ADI ECODOLJ (estimativ sfârșitul anului 2014). Noul operator județean de colectare și transport va gestiona atât activitatea de colectare și transport la nivel județean cât și stația de transfer și stația de sortare construite prin proiectul Phare Goicea.

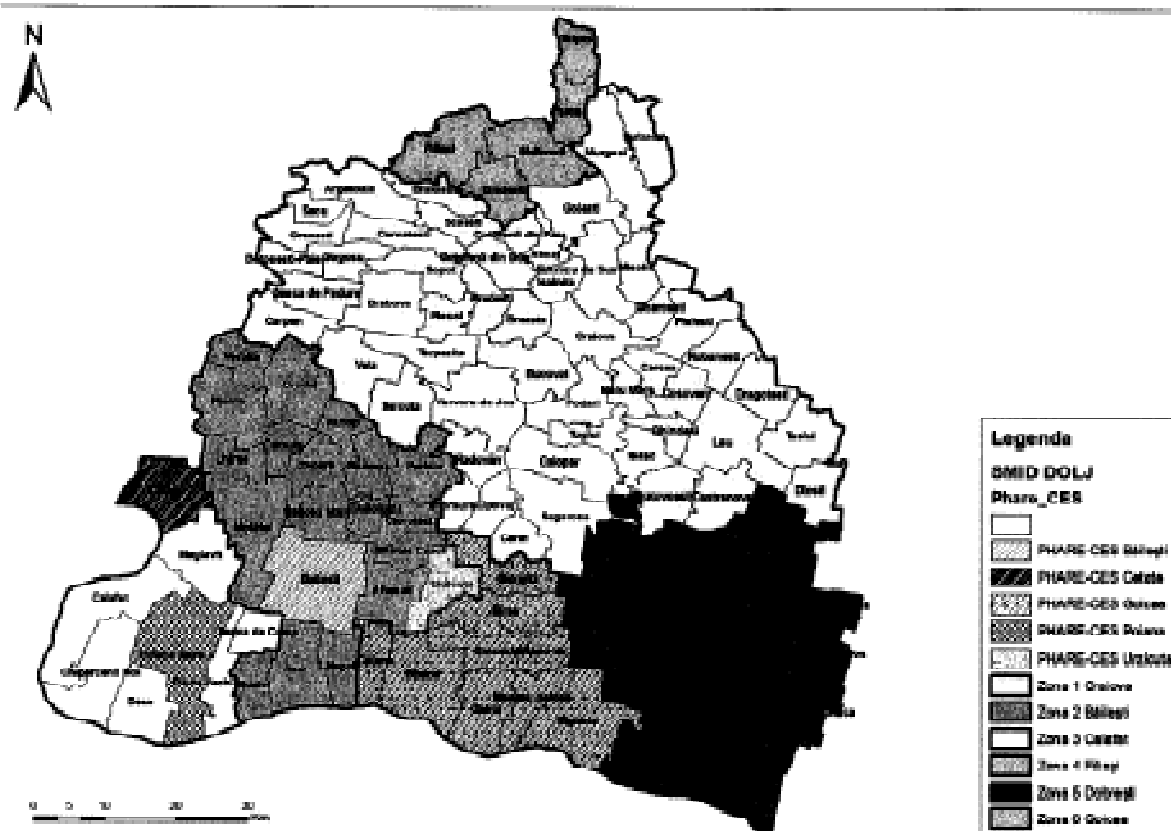


Figura 2 Harta cu proiectele PHARE CES din județul Dolj

Astfel, ținând cont de situația prezentată mai sus, în următorul tabel sunt centralizate UAT-rile din județul Dolj ce vor fi deservite de operatorul județean de colectare și transport deșuri cu menționarea datei la care acestea vor fi parte din contract.

Tabel 122 Localități beneficiare ale serviciului de salubritate

Localități care vor fi preluate de operatorul județean de C&T chiar de la data desemnării acestuia de către ADI ECCIDOLJ	Craiova, Isalnița, Varșova de Jos, Segarcea, Cerfă, Almăj, Argetoaia, Botoșești Păla, Brabova, Brăloștița, Bulzești, Bratovocești, Castranova, Calopar, Carpen, Cernătești, Coșoveni, Coțofenii din Dos, Diosti, Drăgotești, Ghereștii, Gogoșu, Golești, Grecești, Întorsura, Leu, Lipova, Margași, Teasc, Pleșoi, Radovan, Sălcuța, Sesești, Seaca de Pădine, Secu Sopot, Terpezița, Teslui, Tuglui, Vela Breasta, Eucorav, Ghindeni, Gîngiova, Mîschi, Podari, Predesti, Robanesti, Caraula, Calicea Mare, Ghilici, Izvoare, Moțitei, Negoși Perșor, Plența, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Cîrvoiași, Orodel, Verbița, Vărtop, Urzicuta, Băilești, Afumati, Caliciuca, Giubega, Calafat, Ciupercești Noi, Desa, Maglari, Seaca de Camp, Pîscu Vechi, Poiana Mare, Farcas, Melinesti, Talpas, Apele Vii, Celaru, Daneși, Dobrotești, Ostroveni, Sadova, Valea Stănciului, Roșite, Drănic, Andrăștii de Sus, Dabuleni, Calimasi, Beebet, Amaraștii de Jos, Marsari, Golcea, Bărcă, Bistret, Cârna, Carane, Cighera, Ciungța, Măceșu de Jos, Măceș de Sus, Sîrniciu de Sus, Malu Mare, Dobrești, Coțofenii din Fajă, Carcea, Pielești		TOTAL
	Localitate	Data încetării contractului existent	TOTAL
	Cetate	26.09.2017	1
			110

4. FEZABILITATEA TEHNICA A DELEGARII

4.1 Prezentarea generala a investitiilor POS Mediu

Obiectivele de atins privind managementul Deșeurilor la nivelul județului Dolj au la bază prevederile Tratatului de aderare al României la Uniunea Europeană și au luat în considerare țintele naționale, regionale și județene stabilite prin documentele strategice și de planificare următoare:

- Planul Național de Dezvoltare pentru perioada 2007-2013
- Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu) – Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” ale cărui principale obiective în domeniul gestionării Deșeurilor sunt:
 - Creșterea numărului populației deservită de servicii de colectare și gestionare a Deșeurilor, de calitate și la tarife accesibile
 - Reducerea cantității de deșeuri depozitate;
 - Creșterea cantității de deșeuri reciclate și reutilizate;
 - Stabilirea unor structuri eficiente de management al Deșeurilor;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea SV Oltenia;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Dolj;
- Legislația în domeniu (europeană și națională).

În cadrul Studiului de fezabilitate au fost definite obiective și țintele pentru județul Dolj:

Obiectiv	Ținta	Termen
Îmbunătățirea și extinderea sistemului de colectare și transport a Deșeurilor municipale la nivelul întregului județ	Aria de acoperire cu servicii de salubritate în mediu urban de 100%	Începând din 2015
	Aria de acoperire cu servicii de salubritate în mediu rural de 100%	Începând din 2015
	Creșterea colectării separate a deșeurilor reciclabile în mediul urban de la 2% în 2012 la 100%	Începând din 2015
	Implementarea și creșterea colectării separate a deșeurilor reciclabile în mediul rural de la 1% în 2012 la 100%	Începând din 2015
	Colectarea separată a Deșeurilor biodegradabile din 80% din gospodăriile din mediul urban (Craiova, Filiași, Calafat, Băilești, Segarcea)	Începând din 2015
	Implementarea colectării separate a deșeurilor voluminoase	Începând din 2015
	Implementarea colectării separate a deșeurilor periculoase menajere	Începând din 2015
	Realizarea stațiilor de transfer pentru optimizarea transportului Deșeurilor de la generator la instalațiile de tratare/eliminare	2015
Creșterea cantitatilor	Atingerea țintelor pentru valorificarea și reciclarea	

de deșeuri reciclate și valorificate	Deșeurilor de ambalaje: • hârtie/carton – 7119 tone • plastic – 2822 tone • sticlă – 4293 tone • metal – 1231 tone • lemn – 1418 tone Total reciclare – 23920 tone Total valorificare – 26095 tone	2013
Promovarea valorificării materiale și energetice a Deșeurilor municipale Reducerea cantitatilor de deșeuri municipale eliminate prin depozitare	Implementarea compostării individuale în 90% din gospodăriile din mediul rural și din Bechet și Dabuleni	Începând din 2015
	Construcția de stații de compostare cu capacitate totală care să asigure tratarea Deșeurilor biodegradabile colectate separat	2015
	Construcția de stații de sortare cu capacitate totală care se asigure sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate	2015
	Promovarea compostării Deșeurilor biodegradabile în gospodării individuale	2015
	Interzicerea la depozitare a Deșeurilor din parcuri și grădini, cimitire, piețe	2015
	Reducerea de la depozitare a: • 58773 tone deșeuri biodegradabile • 80508 tone deșeuri biodegradabile	2013 2016
Realizarea unei infrastructuri eficiente pentru gestionarea Deșeurilor	Inchiderea depozitelor de deșeuri urbane neconforme: • Calafat • Șogarcea • Filași	2015
	Construcția de stații de transfer	2015
	Construcția unei stații de sortare a Deșeurilor reciclabile	2015
	Construcția de stații de compostare pentru deșeuri biodegradabile	2015
	Extinderea deservirii la nivelul întregului județ de către depozitul ecologic existent	Începând din 2015

În afara acestor obiective, mai există o serie de obiective și ținte legislative, și anume:

- Asigurarea colectării separate cel puțin a următoarelor tipuri de deșeuri : hârtie, metal, plastic și sticlă – începând cu 2012;
- Pregătirea pentru reutilizarea și reciclarea Deșeurilor, cum ar fi, cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticla provenind din deșeuri le menajere și din deșeurile similare celor menajere la un nivel de minim 50 % din masa totală – pana în 2020;
- Asigurarea colectării separate a deșeurilor provenite din parcuri și grădini și obligativitatea tratării lor prin compostare – începând cu 2012;
- Pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a Deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări se mărește la un minim de 75 % din masă, cu excepția materialelor geologice naturale cu codul 17 05 04 până în 2020;

- Respectarea prevederilor strategiei naționale de gestionare a namolului referitoare la județul Dolj – permanent;
- Asigurarea de către autoritățile administrațiilor publice a existenței și funcționării cel puțin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite de la gospodăriile particulare la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un punct de colectare în fiecare localitate – începând cu 2011;
- Atingerea țintelor de valorificare pentru DEEE, conform prevederilor HG 1037/2010.

Pentru atingerea acestor obiective, sunt necesare realizarea unor investiții în infrastructura specifică gestionării Deșeurilor, care să asigure suportul fizic al funcționării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, precum și acțiuni de conștientizare a publicului care să asigure sustenabilitatea acestui Sistem pe o perioadă lungă de timp.

Pentru realizarea serviciului de salubritate al județului Dolj, respectiv colectarea și transportul Deșeurilor sunt propuse o serie de investiții, realizate fie prin POS Mediu, în cadrul Proiectului SMID Dolj, fie prin eforturi financiare provenite din alte surse (de regulă ale operatorului desemnat).

a) Colectarea și transportul Deșeurilor reziduale

Investiții prioritare propuse prin POS Mediu:

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova (zona de blocuri) – 509 bucăți de 5000 litri
- amenajarea punctelor de colectare pentru containerele îngropate (comune cu cele pentru deșeuri reciclabile) – 438 puncte
- autovehicule compactoare de 16 mc – 6 bucăți
- autovehicule compactoare de 25 mc – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 20 mc – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 10 mc – 8 bucăți
- vehicul special pentru spălarea containerelor îngropate – 1 buc.

Investiții care urmează să fie realizate din alte surse (operatorul de salubritate)

- recipiente de colectare pentru: mediul urban (cu excepția mun Craiova) – zona de blocuri și pentru mediul rural - în punctele de colectare care se amenajează în zonele mai puțin accesibile – eurocontainere de 1.1 mc al căror număr va fi determinat de operator
- recipiente de colectare pentru mediul urban zona de case (inclusiv municipiul Craiova) și pentru mediul rural - 88.162 bucăți europubele de 120 litri

b) Colectarea și transportul Deșeurilor reciclabile

Investiții prioritare propuse prin POS Mediu

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova (zona blocuri) – 220 bucăți de 5000 litri pentru hârtie/carton și plastic/metal și 30 bucăți de 3000 litri pentru sticlă
- containere tip elpot de 3 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile de sticla în zona urbană blocuri (excepție Craiova)- și în zona urbană - case – 226 buc
- containere tip elpot de 1,1 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în mediul rural – 3.647 buc
- vehicule speciale (cu hooklift) de 20 mc – 7 buc
- vehicule speciale de 16 mc (cu hooklift) – 5 buc
- vehicule speciale de 10 mc (cu hooklift) – 11 buc

Investiții care urmează să fie realizate din alte surse (operatorul de salubritate)

- europubele de 240 litri pentru colectarea Deșeurilor de hârtie/carton de la zonele de case urban – 18.070 buc
- europubele de 240 litri pentru colectarea Deșeurilor de plastic/metal de la zonele de case urban – 18.070 buc
- containere elpot de 3 mc pentru deșuri de hârtie/carton plastic/metal din zonele urbane de blocuri (excepție Mun. Craiova) – minim 48 bucati

c) colectarea și transportul Deșeurilor biodegradabile

Investiții prioritare propuse prin POS Mediu

- containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din Calafat zona de blocuri – 33 buc
- vehicule speciale de 12 mc RCV – 5 buc

Investiții care urmează să fie realizate din alte surse (operatorul de salubritate)

- pubele de 120 litri pentru colectarea Deșeurilor biodegradabile de la gospodăriile particulare din Craiova, Băilești, Calafat, Filiași – 30.722 bucăți

4.2 Descrierea serviciului de colectare și transport al deșeurilor

4.2.1 Obiectul delegării

Odată cu aprobarea și publicarea în Monitorul Oficial nr. 658/08.09.2014, a versiunii republicate a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, s-au produs o serie de modificări semnificative referitoare la:

- Definiția unor concepte importante privind deșeurile municipale, pentru a simplifica înțelegerea lor

- Denumirile activităților de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, în general
- Categoriile de deșeurile care fac obiectul fiecărei activități de salubritate
- Obligații ale operatorilor de colectare și transport al deșeurilor municipale.

În acest context, detaliem mai jos principalele modificări, care au avut impact și asupra conținutului prezentului Studiu de oportunitate, și vor avea impact și asupra documentației de atribuire pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Dolj.

În ceea ce privește *conceptele importante* privind deșeurile, Legea 101/2006 republicată impune folosirea următorilor termeni:

- deșeurile menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeurile municipale - deșeurile menajere și similare
- deșeurile similare - deșeurile care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere. Acest concept înlocuiește practic pe cel de „deșeurile asimilabile”.

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006 republicată, fac obiectul delegării de gestionare următoare în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- c) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Stația de sortare și transfer de la Goicea, investiție realizată din fonduri PHARE CES, are o capacitate de transfer de 1600 tone/an și o capacitate de sortare de 1100 tone/an, deținând autorizație de mediu din anul 2010 (AM nr 36/15.03.2010), cu valabilitate până în anul 2020

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurilor, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestionii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

• **deșeurile municipale** - deșeurile menajere și similare celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- **deșeurile reciclabile** colectate separat pe 3 fracții:
 - o hârtie/carton - 20 01 01
 - o plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - o sticlă - 20 01 02
- **deșeurile biodegradabile** colectate separat - 20 01 08

- *deșeuri periculoase* colectate separat: vopsele – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 13*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*)
- *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- *deșeuri din pieșe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- *deșeuri voluminoase* – codul 20 03 07 din HG 856/2002;
- *deșeuri de ambalaje rezultate de la populație* (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- *o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții* (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cele care fac parte din categoria Deșeurilor similare (restul Deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- *deșeurii din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare interioară și/sau exterioară a gospodăriilor populației* (în special categoria 17 01 din HG 856/2002);
- *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din ciuitire)* – categoria 20 02 din HG 856/2002 aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii economici specializați
- *cadavre de animale de pe domeniul public* – conform Legii 101/2006 republicată, art. 4, alin 4, „Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor...” (lit. b – colectarea deșeurilor de construcții și demolări; lit. h – colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public)

Nu fac obiectul delegării prin serviciul public de colectare și transport al deșeurilor municipale, dar sunt deșeuri care intră în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, fiind colectate de alți operatori:

- *nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești* (codul 19 08 05 din HG 856/2002) – aceste deșeuri sunt gestionate de operatorii stațiilor de epurare a apelor uzate orășenești și vor avea asigurat spațiul de depozitare în depozitul de deșeuri, conform prevederilor legale, pentru o cantitate de maxim 10 % din cantitatea de deșeuri municipale depozitate, dacă nămolul îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare
- *deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE-uri)* – codurile 20 01 35* și 20 01 36 (conform denumirii activității de colectare și transport a deșeurilor, prezentată în Legea 101/2006 republicată, art.2, alin 3, lit a – activitatea se va desfășura „fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, acest lucru însemnând că colectarea acestor deșeuri nu mai face parte din cadrul activităților de salubritate)
- *deșeuri stradale* provenite din activitatea de maturat, spalat, întreținerea drumurilor publice – codul 20 03 03 din HG 856/2002

Beneficiarii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Dolj* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Dolj, inclusiv administratorii piețelor și comercianții;

- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Dolj: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport al deșeurilor municipale al județului Dolj reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Dolj, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a Deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

4.3 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor și frecvența de colectare

Colectarea și transportul Deșeurilor reziduale de la populație

Colectarea Deșeurilor reziduale era acoperită la nivelul județului în 2013 în proporție de 40% în mediul rural și 100% în mediul urban. Colectarea deșeurilor reziduale se va realiza astfel:

- o mediul urban
 - din zonele de case – colectare din poartă în poartă, de la fiecare gospodărie, în pubele de 120 l;
 - din zonele de blocuri - în puncte de colectare dotate cu containere de 1,1 mc
 - Municipiul Craiova – puncte de colectare subterane, amenajate și dotate cu containere de 5000 l
- o mediul rural
 - colectare din poartă în poartă, de la fiecare gospodărie particulară, în pubele de 120 l
 - în puncte de colectare echipate cu containere de 1,1 mc, pentru zonele cu acces dificil. Aceste puncte vor fi amplasate lângă cel mai accesibil drum situate în aceste zone.

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale va fi:

- urban – blocuri – de 3 ori/săptămână vara și de 2 ori/săptămână iarna
- urban – case – 1 /săptămână
- rural – 1 /săptămână

Deșeurile reziduale vor fi colectate cu vehicule specializate, fie cele existente ale operatorilor, fie cele furnizate prin proiectele PHARE CES (detaliat în Anexa 2), fie prin vehicule de diferite capacități, achiziționate prin proiect.

Deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul de deșeurii conform de la Mofleni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-6).

Colectarea Deșeurilor reziduale similare (provenite de la agenții economiei, instituții publice, comerț) va fi realizată de aceștia în recipientii de colectare furnizați de operatorii de salubritate, funcție de cantitățile estimate a se genera în fiecare unitate. Colectarea deșeurilor din acești recipienți se va realiza de operatori cu aceleași vehicule specializate cu care se colectează deșeurile

le reziduale de la populație. Aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul de deșeuri conform de la Mofteni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-6).

Colectarea separată și transportul Deșeurilor reciclabile de la populație

Colectarea Deșeurilor reciclabile se va realiza în SMID Dolj pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic + metal, sticlă. Sistemul propus pentru colectare este următorul:

a) mediul urban

- din zonele de case (inclusiv Municipiul Craiova)
 - o colectare din poartă în poartă - fiecare gospodărie va primi 2 europubele de 240 litri, unul albastru pentru hârtie/carton și unul galben pentru plastic/metal;
 - o din puncte de colectare la fiecare 500 locuitori, echipate cu câte 1 container verde tip clopot de 3 mc pentru sticlă
- din zonele de blocuri
 - o în puncte de colectare la fiecare 500 de locuitori, dotate cu câte 3 containere clopot de 3 mc: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă
- Municipiul Craiova – zonele de blocuri - puncte de colectare subterane la fiecare 500 locuitori, amenajate și dotate cu containere de 5000 l (pentru hârtie/carton și plastic/metal), respectiv de 3000 l (pentru sticlă)

o mediul rural

- în puncte de colectare la fiecare 250 de locuitori, dotate cu câte 3 containere clopot de 1,1 mc

Frecvența de colectare a Deșeurilor reciclabile va fi diferențiată în funcție de zona (urban/rural) și de tipul de deșeu reciclabil colectat astfel:

a) mediul urban

- din zonele de case
 - o colectare hârtie/carton – 90 de goliri / an
 - o colectare plastic/metal – 220 de goliri/an
 - o colectare sticla – 12 goliri /an
- din zonele de blocuri
 - o colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an
 - o colectare plastic/metal – 135 de goliri /an
 - o colectare sticla – 12 goliri /an
- Municipiul Craiova
 - o colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an

- colectare plastic/metal – 135 de goliri/an
- colectare sticlă – 12 goliri /an

b)mediul rural

- colectare hârtie/carton – 30 de goliri/an
- colectare plastic/metal – 78 de goliri / an
- colectare sticlă – 12 goliri/an

Frecvența de colectare pentru deșeurile reciclabile va putea fi însă modificată de operatorul de salubritate cu acordul ADI ECODOLJ și al UAT-urilor implicate după începerea derulării contractului în funcție de regimul de umplere al fiecărei categorii de recipienți

Deșeurile reciclabile vor fi colectate cu vehicule specializate, adaptate tipului de recipient de colectare. Necesarul de vehicule este asigurat fie de cele furnizate prin proiectele PHARE CES (detaliat în Anexa 1), fie prin vehicule de diferite capacități, achiziționate prin proiect.

Deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare de la Moșteni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-5), precum și la stația de sortare de la Goicea (pentru zona 6).

Colectarea Deșeurilor reciclabile provenite din deșeurile similare (de la personalul angajat al agenților economici/instituții publice/comerț) va fi realizată de operatorii economici/instituții publice/comerț în recipienții de colectare furnizați de operatorii de salubritate, funcție de cantitățile estimate a se genera în fiecare unitate. Colectarea deșeurilor din acești recipienți se va realiza de operatori cu aceleași vehicule specializate cu care se colectează deșeurile reziduale de la populație. Aceste deșeurile vor fi transportate la stația de sortare de la Moșteni (pentru zonele 1-5), precum și la stația de sortare de la Goicea (pentru zona 6).

Colectarea separată și transportul Deșeurilor biodegradabile de la populație

În vederea atingerii Țintelor privind reducerea cantităților de deșeurile biodegradabile care se depozitează pe depozitele de deșeurile, SMID Dolj va implementa colectarea separată a Deșeurilor biodegradabile în vederea compostării lor centralizate, precum și promovarea compostării individuale în gospodăriile particulare.

Sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile este următorul:

a) mediul urban

- din zonele de case
 - colectare din poartă în poartă - fiecare gospodărie din Craiova, Băilești, Calafat va primi 1 pubeză maro de 120 litri;
- din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive
 - În puncte de colectare la 500 locuitori, dotate cu containere de 1,1 mc
- Dăbuleni și Berechet - nu se colectează - compostare individuală în gospodăriile particulare

- mediul rural
 - nu se colectează - compostare individuală în gospodăriile particulare

Frecvența de colectare a Deșeurilor biodegradabile va fi săptămânală

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate cu vehicule specializate de 12 mc, și vor fi transportate la stația de compostare de la Mofleni-Craiova, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 4 și 5), precum și la stația de compostare de la Calafat, fie direct (pentru zona 3 Calafat), fie prin intermediul stației de transfer (pentru zona 2 Băilești). Din zonele de colectare 5 și 6, unde populația din mediul rural este predominantă, nu se vor colecta deșeurile biodegradabile, ele urmând a fi compostate în gospodăriile individuale.

Colectarea separată și transportul Deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Colectarea Deșeurilor periculoase din cadrul Deșeurilor menajere (provenite de la populație) este o obligație impusă autorităților administrațiilor publice locale prin documentele strategice privind deșeurile, la nivel național, regional și județean (PNGD, PRGD și PJGD Dolj).

SMID Dolj își propune introducerea unui sistem care presupune colectarea Deșeurilor periculoase de la populație cu ajutorul unor hazmabile (vehicule specializate, echipate cu diferite funcțiuni specifice și securizate de protecție, cu recipiente separați și adecvați pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeurile), operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipientii potriviți.

Colectarea Deșeurilor cu ajutorul hazmabilelor se face periodic, la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operatorul de salubritate. În locația și data stabilită, hazmobila staționează câteva ore. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce deșeurile la hazmobil, fiind preluate cu titlu gratuit dacă sunt în cantitate de până la 20 kg.

De asemenea, prin studiul de fezabilitate există și posibilitatea ca aceste deșeurile să poată fi aduse de populație direct la Centrele publice de colectare, menționate mai jos, care pot servi și ca centre de stocare temporară a Deșeurilor colectate de hazmobil. În centrele publice de colectare, deșeurile vor fi stocate temporar până când cantitățile permit utilizarea la capacitate maximă a unui camion de transport. De aici deșeurile sunt transportate la agenții economici autorizați specializați în valorificare sau eliminarea (după caz) a acestor deșeurile.

Realizarea acestor Centre publice de colectare nu este prevăzută a fi pusă în sarcina operatorului de salubritate.

Colectarea separată și transportul Deșeurilor voluminoase de la populație

Colectarea separată a Deșeurilor voluminoase este, așa cum precizează documentele strategice ale județului Dolj (PRGD SV și PJGD Dolj), obligația autorităților administrațiilor locale, impunându-se prin aceste documente, stabilirea de scheme de colectare de la populație pentru aceste deșeurile.

SMID Dolj își propune introducerea unui sistem de colectare periodică a Deșeurilor voluminoase, pentru început (1 an de zile) cu frecvență trimestrială, în care populația, la date stabilite de comun acord între UAT-uri și operatorul de salubritate, să-și scoată în fața casei deșeurile pentru a fi colectate de operator.

După perioada de 1 an, sistemul de colectare poate fi adaptat, în funcție de cantitățile de deșuri colectate, de zonele de colectare, la alte frecvențe sau locații.

Deșuri le voluminoase vor fi colectate cu vehicule adaptate acestei categorii de deșuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, și vor fi transportate la operatorii economici care reciclează aceste deșuri, sau, în cazul în care nu se pot valorifica, vor fi transportate la depozitul ecologic de la Mofleni.

De asemenea, studiul de fezabilitate prevede și posibilitatea ca aceste deșuri să poată fi aduse de populație direct la Centrele publice de colectare, menționate mai sus, unde pot fi depuse în containere de volume mari în vederea transportului la valorificatori sau la depozitul de deșuri.

Colectarea separată și transportul Deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Organizarea și coordonarea colectării separate a DEEE-urilor de la populație este o obligație legală a administrațiilor publice locale (HG 1037/2010). De asemenea, tot în obligațiile UAT-urilor stă și înființarea punctelor de colectare a DEEE-urilor.

Având în vedere prevederile Legii 101/2006 republicate în 2014 prin care se scoate de sub incidența serviciului de salubritate colectare și transport DEEE, gestionarea DEEE-urilor colectate de la gospodăriile populației trebuie realizată în colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice, cărora le revine obligația finanțării tuturor operațiunilor de gestionare, inclusiv a colectării și transportului acestora până la instalațiile de tratare.

Prin Studiul de Fezabilitate pentru SMID Dolj se recomandă un sistem de gestionare a DEEE-urilor acordat de ambele entități implicate: atât UAT-urile, cât și producătorii/importatorii de DEEE sau de reprezentanții lor. Astfel, DEEE-urilor vor fi colectate atât în punctele de colectare deja existente la nivelul județului Dolj cât și în cadrul unui **proiect pilot de colectare** (asemănător campaniilor de colectare care s-au desfășurat până în prezent), prin stabilirea unor date (mediatizate cu cel puțin 1 lună înainte), când populația să-și scoată deșeurile în fața caselor, reprezentanții producătorilor vor colecta deșeurile și le vor transporta fie direct la agenții economici autorizați pentru tratarea DEEE-urilor, fie prin intermediul Centrelor publice de colectare menționate mai sus.

Colectarea separată, transportul și gestionarea Deșeurilor din construcții-demolări

Colectarea separată și gestionarea eficientă și modernă a deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări este o măsură impusă atât prin PNGD și PRGD 4 SV, dar și o obligație legală a autorităților administrațiilor publice și a generatorilor de deșuri (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor) care constă în atingerea, până în anul 2020 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere

rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări.

În cadrul SMID Dolj vor fi colectate deșeuri le de construcții și demolări care provin din activitățile de reamenajare interioară și exterioară a locuințelor populației, reprezentând în general deșeuri amestecate cu conținut de materiale inerte (țiglă, ceramică, cărămidă), reciclabile (plastic, carton, metalic) și uneori materiale periculoase (vopsele, solvenți, adezivi etc).

Colectarea acestor deșeuri de la populație, care se generează ocazional, se va realiza de către operatorul de salubritate, la solicitarea generatorului de deșeuri, pe baza unor contracte de prestări servicii separate, și cu aplicarea unor tarife speciale, aprobate de administrațiile publice locale.

Operatorul va pune la dispoziția generatorilor recipienti adecvați de colectare a acestor deșeuri, astfel încât să asigure posibilitatea realizării de către generatori a unei colectări separate a Deșeurilor de construcții și demolări pe trei fracții: materiale reciclabile, materiale inerte și deșeuri periculoase.

După colectare, operatorul va gestiona aceste deșeuri în funcție de categoria de deșeu, astfel: deșeuri le periculoase vor fi gestionate împreună cu celelalte deșeuri periculoase, deșeuri le reciclabile pot fi valorificate la reciclatorii autorizați iar deșeuri le inerte se pot depozita la depozitul ecologic conform.

Colectarea și transportul Deșeurilor similare

Colectarea și transportul Deșeurilor provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț, industrie, care sunt similare deșeurilor menajere generate de populație, va fi realizată de operatorul de salubritate pe baza de contracte de prestări servicii individuale. Colectarea Deșeurilor se va realiza similar cu cele menajere: 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și o fracție reziduală, în recipiente de diferite volume și dimensiuni, puse la dispoziție utilizatorilor de către operatorul de salubritate în condițiile specifice ale fiecărui contract.

Transportul Deșeurilor se va realiza cu autovehiculele operatorului de salubritate către aceleași locații ca și deșeurile de la populație, respectiv:

- deșeurile reciclabile către stația de sortare, direct (zona 1 Craiova) sau prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-5)
- deșeurile reziduale către depozitul ecologic, direct (zona 1 Craiova) sau prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-5)

Majoritatea Deșeurilor reciclabile provenite de la agenții economici vor fi gestionate direct de către aceștia, prin transferul lor direct către reciclatori, fără a intra în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Dolj

Colectarea și transportul Deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea Deșeurilor din parcuri și grădini (în majoritate deșeuri biodegradabile) este de obicei în sarcina unor operatori specializați, care efectuează totodată și activitățile de amenajări

peisagistice pe domeniul public al localităților și de întreținere a spațiilor verzi (curățarea și toaletarea copacilor, gardului viu, a spațiului verde).

Prin Studiul de Fezabilitate se prevede același mod de colectare, de către operatori specializați, în camioane cu remorcă deschise. Deșeurile colectate sunt transportate, direct, sau prin intermediul stațiilor de transfer, spre stațiile de compostare în vederea tratării.

Colectarea și transportul Deșeurilor din piețe

Deșeurile care se generează în piețe sunt în majoritate deșeurile biodegradabile, colectarea lor realizându-se similar colectării deșeurilor similare, în acest caz agenții economici cu care operatorul de salubritate va încheia un contract de prestări servicii fiind administratorii piețelor.

După colectare, deșeurile vor fi transportate spre stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

Colectarea și transportul Deșeurilor stradale

Pentru mediul urban și rural, colectarea acestor deșeurile, obligație a administrațiilor publice locale, se va realiza în sistemul existent de colectare a Deșeurilor stradale, după colectare ele intrând în SMID prin transportul către depozitul ecologic, fie direct (zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-5).



4.3.1 Cantități estimate de deșeur

În tabelul de mai jos este prezentată proiecția de generare a Deșeurilor municipale pentru fiecare zonă, precum și pentru întreg județul Dolj:

Tabel 13.1 Proiecția de generare a Deșeurilor municipale în județul Dolj

TOTAL JUDEȚ	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșuri menajere colectate în curte și amestec și separat	153,729	159,052	164,326	169,563	174,748	179,885	184,958	190,010	195,060	199,918	204,606	209,340	213,644	218,635	223,566	228,469	233,211
Deșuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	48,544	48,985	49,344	49,739	50,137	50,531	50,942	51,349	51,761	52,175	52,592	53,003	53,437	53,864	54,293	54,730	55,167
Deșuri colectate din grădini și păsări	5,609	5,654	5,699	5,744	5,790	5,837	5,883	5,931	5,978	6,026	6,074	6,123	6,172	6,221	6,270	6,321	6,371
Deșuri colectate din piete	4,823	4,861	4,900	4,939	4,979	5,019	5,059	5,099	5,140	5,181	5,223	5,264	5,306	5,349	5,392	5,435	5,478
Deșuri stradale colectate	100,997	101,177	102,358	103,411	104,424	105,407	106,391	107,376	108,361	109,347	110,344	111,321	111,180	111,999	112,811	113,778	114,599
Deșuri menajere generate și ne colectate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total deșuri municipale colectate	127,421	128,697	129,528	130,327	131,074	131,764	132,413	133,065	133,620	134,154	134,629	135,041	135,669	136,288	136,912	137,557	138,207

Total deșeurii municipale generate	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	127,531	128,697	129,528	130,327	131,171	131,766	132,413	133,065	133,610	134,154	134,699	135,243	135,788	136,333	136,878	137,423	137,968	138,513

TOTAL URBAN	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeurii menajere colectate în amestec și separat	111,890	112,396	112,942	113,256	113,612	113,962	114,169	114,381	114,536	114,654	114,702	114,711	114,738	114,751	114,765	114,778	114,792
Deșeurii similare din comerț industrial, instituții colectate în amestec și separat	38,768	39,078	39,391	39,706	40,024	40,344	40,667	40,992	41,320	41,650	41,984	42,319	42,658	42,999	43,343	43,690	44,040
Deșeurii colectate din grădinișelor	5,463	5,507	5,551	5,595	5,640	5,685	5,731	5,777	5,823	5,870	5,917	5,964	6,012	6,059	6,108	6,157	6,206
Deșeurii colectate din piețe	4,532	4,566	4,604	4,641	4,678	4,716	4,754	4,792	4,830	4,868	4,904	4,947	4,986	5,026	5,067	5,107	5,148
Deșeurii similare colectate	10,027	10,177	10,269	10,341	10,424	10,507	10,591	10,676	10,761	10,847	10,934	11,021	11,110	11,199	11,288	11,378	11,469
Deșeurii menajere generate și necolectate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total deșeurii municipale colectate	170,750	171,727	172,648	173,542	174,378	175,154	175,901	176,617	177,270	177,894	178,444	179,043	179,694	180,335	180,971	181,611	182,255
Total deșeurii municipale generate	170,750	171,727	172,648	173,542	174,378	175,154	175,901	176,617	177,270	177,894	178,444	179,043	179,694	180,335	180,971	181,611	182,255

TOTAL RURAL	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeurii menajere colectate în amestec și separat	40,839	40,656	40,483	40,305	40,137	40,062	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
Deșeurii similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	9,798	9,674	9,553	9,433	9,313	9,194	9,075	8,956	8,837	8,718	8,599	8,480	8,361	8,242	8,123	8,004	7,885
Deșeurii din grădinișelor	145	147	148	149	150	151	153	154	155	156	158	159	160	161	163	164	165

Deșeurî de piete	2011	2013	1996	2008	300	303	304	308	310	313	315	318	320	323	325	328	330
Deșeurî stracale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Deșeurî menajere generate si necolectate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total deșeurî municipale colectate	57.071	54.970	56.180	56.795	55.700	54.411	56.532	54.149	56.360	55.257	54.185	56.094	55.145	54.753	54.341	53.944	53.552
Total deșeurî municipale generate	57.071	54.970	56.180	56.795	55.700	54.411	56.532	54.149	56.360	55.257	54.185	56.094	55.145	54.753	54.341	53.944	53.552

Capacitățile de *deșeurî periculoase* și *deșeurî voluminoase* estimate a se prognoza de populația județului Dolj au fost calculate luând în considerare, pentru fiecare din aceste categorii de deșeurî, indicii de generare alți pe mediul urban, cât și pe mediul rural, după cum urmează:

- Indice de generare pentru deșeurî periculoase menajere, în mediul urban – 2,5 kg/loc/an
- Indice de generare pentru deșeurî periculoase menajere, în mediul rural – 1,5 kg/loc/an
- Indice de generare pentru deșeurî voluminoase, în mediul urban – 15 kg/loc/an
- Indice de generare pentru deșeurî voluminoase, în mediul rural – 1 kg/loc/an

Tabela 144.2 Proiecția de generare a Fluxurilor speciale de deșeurî în județul Dolj

Cantități fluxuri speciale de deșeurî (tone/an)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
cantități deșeurî periculoase menajere din mediul urban	783	731	778	774	771	766	762	757	752	747	742	736	730	726	723	720	717
cantități deșeurî periculoase menajere din mediul rural	440	435	430	425	420	415	411	406	401	396	392	387	378	374	370	365	361
TOTAL JUDEȚ	1224	1216	1208	1199	1191	1182	1173	1163	1153	1143	1133	1123	1108	1100	1093	1086	1078
cantități deșeurî voluminoase din mediul urban	4701	4684	4666	4646	4623	4598	4572	4545	4515	4483	4450	4413	4377	4359	4340	4321	4302
cantități deșeurî voluminoase din mediul rural	294	290	287	283	280	277	274	271	267	264	251	251	242	249	246	244	241
TOTAL JUDEȚ	4994	4975	4952	4929	4903	4875	4846	4815	4782	4748	4711	4673	4629	4608	4586	4565	4543

Capacitățile de *deșeurî de construcții* și *demolări* estimate a se prognoza de populația din județul Dolj au fost calculate plecând de la următoarele premise:

- Pentru mediul urban, cantitatea de deșeură generată, mică la nivelul anului 2013 (1 kg/co/an) va crește până în anul 2020 la 15 kg/co/an
- Pentru mediul rural, cantitatea de deșeură generată începând cu anul 2014 este de 1 kg/co/an.

Tabel 154.3 Protecția de generare a deșeurilor din construcții-demolări în județul Dolj

Cantități deșeur. C-D (t/an)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Urban	122.177	121.999	121.757	121.475	121.129	120.716	120.268	119.845	118.757	117.936	117.449	116.30	115.144	114.652	114.652	113.666	113.174
Rural	52.137	51.623	51.128	50.628	50.144	49.658	49.185	48.615	48.345	47.874	48.230	46.367	45.312	44.793	44.274	43.773	43.271
Total Județ	174.314	173.624	172.882	172.103	171.273	170.373	169.454	168.460	166.802	165.810	155.670	162.697	159.456	159.445	151.433	157.439	156.445

4.4 Investiții necesare

4.4.1 Investiții anterioare SMID (din alte surse de finanțare)

În județul Dolj au fost finanțate, anterior Proiectului POS Mediu, 5 proiecte PHARE CES în sectorul Deșeurilor. O scurtă descriere a acestor proiecte este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 16 Investiții anterioare în domeniul Deșeurilor în județul Dolj (PHARE CES)

Nr. crt.	Titlul proiectului	Descriere	Beneficiar
1	Reabilitarea sistemului municipal existent pentru colectarea și transportul Deșeurilor în Municipiul Bailești, județul Dolj	<u>Valoare: 659.000 Euro</u> Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșuri reziduale și reciclabile	Consiliul Local Bailești
2	ECO-SISTEM Cetate, proiect pentru implementarea unui sistem de gestionare a Deșeurilor eficient	<u>Valoare: 1.073.927 Euro</u> Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșuri reziduale și reciclabile; compostoare individuale	Comuna Cetate
3	Gestionarea, colectarea, selectarea și transportul Deșeurilor menajere și închiderea deponiilor neconforme de la Poiana Mare	<u>Valoare: 610.818 Euro</u> Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșuri reziduale și reciclabile	Comuna Poiana Mare
4	Dezvoltarea sistemului de colectare separată a Deșeurilor și construirea stației de transfer din Comuna Goicea	<u>Valoare: 1.511.316 Euro</u> - Achiziție de echipamente de colectare și transport pentru deșuri reziduale și reciclabile; - Construirea unei stații de transfer cu o capacitate de 1600t/an; - Construirea unei stații de sortare cu o capacitate de 1100t/an	Comunele Goicea, Giurgita, Macesu de Sus, Macesu de Jos, Carma, Barca, Bistret, Ghinghera și Catane
5	Sistem de colectare selectivă pentru deșuri solide municipale în	<u>Valoare: 124.763 Euro</u> Achiziție de echipamente de	Comuna Urzicuta

	comuna Urzicuta	colectare si transport pentru deșeuri le reziduale si reciclabile	
--	-----------------	---	--

4.4.2 Investiții prevăzute prin POS Mediu

Pentru desfășurarea în condiții optime a serviciului de colectare și transport, Beneficiarul proiectului va concesiona operatorului de colectare și transport următoarele echipamente:

Nr. crt	Element	Volum	Cantitate	U.M
Colectarea și transportul Deșeurilor menajere				
1	Containere îngropate	5 m ³	509	buc
2	Vehicul	10 m ³	8	buc
3	Vehicul	16 m ³	6	buc
4	Vehicul	20 m ³	2	buc
5	Vehicul	25 m ³	2	buc
6	Vehicul special pentru spalarea containerelor îngropate	-	1	buc
Colectarea separată și transportul Deșeurilor reciclabile				
7	Containere în formă de clopot	1,1 m ³	3.647	buc
8	Containere in forma de clopot	3 m ³	226	buc
9	Containere îngropate	5 m ³	220	buc
10	Containere îngropate	3 m ³	30	buc
11	Vehicul	10 m ³	10	buc
12	Vehicul	16 m ³	5	buc
13	Vehicul	20 m ³	7	buc
Colectarea separată și transportul Deșeurilor biodegradabile				
14	Containere in forma de clopot	1,1 m ³	33	buc
15	Vehicul	12 m ³	5	buc
16	Compostoare individuale		102.985	buc

Operatorul de colectare si transport va asigura dotarea punctelor de colectare ale institutiilor si agentilor economiei, în baza unor contracte de comodat, cu recipienti pentru colectarea Deșeurilor similare celor menajere si a celor reciclabile generate de institutii si agentii economiei din zonele deservite.

Delegatul va asigura echipamentele necesare pentru colectarea si transportul Deșeurilor din construcții și demolări, a Deșeurilor voluminoase si a Deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

Delegatul va achizitiona de asemenea recipiente suplimentare necesare colectarii Deșeurilor, în numărul mentionat în Caietul de Sarcini, pentru teritoriul județului Dolj.

Toate echipamentele si bunurile concesionate de catre Delegatar în vederea realizării serviciului, precum si cele achizitionate de Delegat în același scop (cu excepția vehiculelor de colectare), chiar dacă nu au fost prevazute expres în Caietul de Sarcini sunt considerate bunuri de retur la încheierea sau terminarea contractului.

4.4.3 Investiții prevăzute pe perioada delegării

Investițiile care vor fi realizate de către delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde, dar nu se vor limita la:

- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei contractului cu *recipienti standardizati*, prin contracte de comodat (dotarea va trebui realizată înainte de data de începere a contractului);
- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuielile *proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale* ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației din zona deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea Deșeurilor cât și în procesul de gestionare a Deșeurilor. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:
 - organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării Deșeurilor și colectarea separată a Deșeurilor municipale;
 - realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (și altele, la decizia operatorului) - *minim 2 campanii anual*;
 - realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a Deșeurilor menajere.
 - Elaborarea materialelor informative din cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere și deșeurilor voluminoase.
- asigurarea necesarului de echipamente de colectare și transport pentru fluxurile speciale de deșeuri (rezultate din construcții și demolări, deșeuri voluminoase, periculoase etc) generate în zona deservită;
- asigurarea mașinii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniului public și asigurarea transportării acestora la instalațiile de neutralizare sau ecarisaj
- asigurarea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii

5. MECANISMUL FINANCIAR

5.1 Mecanism financiar – populație

În vederea finanțării serviciilor de salubritate, Contractul de asociere privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj” prevede stabilirea unei **taxe speciale de salubritate** care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului, de la colectarea Deșeurilor până la eliminarea lor finală.

În concluzie, tarifele operatorilor de colectare și transport nu vor include în componența lor alte tarife aferente activităților prestate de alți operatori (sortare, compostare, tratare, depozitare) deoarece pentru aceste activități nu există relații contractuale între operatori.

Taxa specială de salubritate va cuprinde **două componente**:

- **O componentă** care va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor de la utilizatori la stațiile de transfer/sortare/compostare. Nivelul acestei componente va fi aprobat de consiliile locale;
- **O a doua componentă** ce va acoperi cheltuielile de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor și transportul acestora de la respectivele instalații la depozitul conform; nivelul acestei componente va fi aprobat de ADI ECODOLJ.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se afla serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Potrivit Contractului de asociere, taxa specială de salubritate trebuie aprobată de către ADI. În ceea ce privește plata activităților, acestea vor fi realizate după cum urmează:

- Colectarea taxei speciale de salubritate de la utilizatorii persoane fizice va fi realizată de UAT-urile membre ADI;
- Sumele astfel colectate vor fi transferate către ADI, corespunzător tarifelor datorate operatorilor pentru activitățile serviciului de salubritate, servicii care sunt prestate pe baza contractelor încheiate de ADI în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva UAT;
- Sunt exceptate de la această prevedere tarifele care sunt plătite de UAT direct operatorilor cu care au încheiat contracte în afara cadrului ADI;
- ADI va plăti contravaloarea tarifelor pentru:
 - Operatorul de colectare și transport
 - Operatorul care exploatează instalațiile de deșeurii
- Consiliul Județean Dolj, în calitate de beneficiar și co-finanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor realizate prin proiect.

De îndată ce va fi stabilit nivelul unic al taxelor/tarifelor operatorilor pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer și exploatarea stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, ADI va aproba acest tarif/taxă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale deservite. Cu ocazia deliberărilor legate de nivelul unic al taxelor/tarifelor doar unitățile administrativ teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest nivel unic al taxei vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii ADI de fixare a taxei.

Partile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea Deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform.

Schematic, această opțiune este prezentată în figura de mai jos:

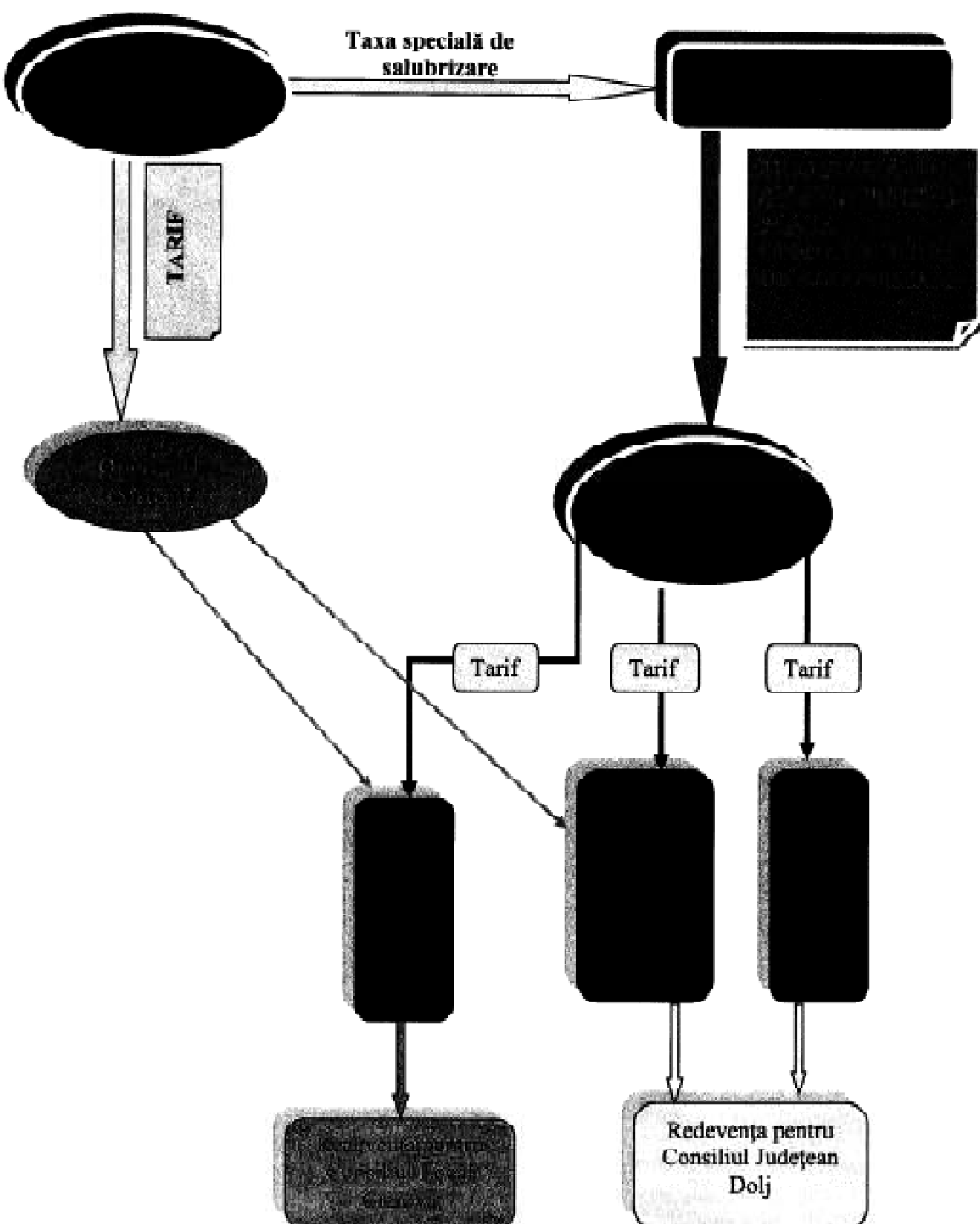


Figura 4 Schema simplificata a mecanismului financiar pentru utilizatorii casnicei

Nivelul taxei

Nivelul taxei de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Tabelul următor prezintă nivelul estimat al taxei de salubritate:

Tabel 17 Nivelul estimat al taxei speciale de salubritate

Anul	Taxa urban - Lei/pers -	Taxa rural - Lei/pers -
2014	6,87	3,07
2015	7,02	3,14
2016	7,18	3,21
2017	7,36	3,29
2018	7,54	3,37
2019	7,74	3,46
2020	7,96	3,56

Nivelul taxelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, sau semestrial, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Baza de calcul a inflației va fi 1 iulie 2013.¹ Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea membrilor ADI Ecodolj (UAT-uri) și va fi aprobată prin HCL de către aceștia.

Din această taxă, ADI ECODOLJ va plăti operatorului serviciului de colectare și transport tariful aferent (lei/tonă). Tarifele se vor plăti pe baza facturilor ce vor cuprinde cantitățile de deșeuri, pe tipuri și tariful respectiv. ADI ECODOLJ va verifica concordanța cantităților cu cele raportate de către operatorul care operează stațiile de transfer/sortare/compostare și depozitul conform ca fiind primite în stații, respectiv la depozit.

Tariful pentru instalațiile de transfer, sortare, compostare și depozitare va fi inclus în tariful plătit de către ADI ECODOLJ operatorului care operează stațiile de transfer/sortare/compostare și depozitul conform.

5.2 Mecanism financiar – agenți economici și instituții publice

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, școli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va emite

¹ Taxa la data respectivă va fi determinată cu formula :

$Taxa_n = Taxa_0 \times I$

Unde $I = (CPI \times (1 + INF)^{m-12}) / IPI$

CPI=cel mai recent indice al prețurilor disponibil

IPI=indicele prețului inițial (în cazul nostru la 1.07.2013)

INF=inflația pentru perioada de 12 luni înaintea celui mai recent indice disponibil (de ex. pt 1.01.2014, inflația pentru perioada ian 2013 – ian 2014)

m=numarul de luni între cel mai recent indice al prețurilor disponibil și luna actualizării taxei

Indicele Prețurilor – Indicele Prețurilor de Consum publicat lunar de INS

factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeurile colectate.

- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității transferate.
- ADI ECODOLJ în acest flux va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeurile colectate și transportate pe fluxuri de deșeurile, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul Județean de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Tabelul următor prezintă nivelul estimat al tarifului ce se va colecta de la utilizatorii instituții publice și agenți economici:

Tabel 18 Nivelul tarifului pentru agenți economici și instituții publice

Anul	Tarif - Lei/tona -
2014	278,8
2015	279,8
2016	296,1
2017	302,6
2018	311,2
2019	320,7
2020	325,7

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu inflația similar cu mecanismul prezentat anterior, pentru ajustarea nivelului taxelor.

Pentru toate localitățile care au în derulare contracte de salubritate valabil încheiate și a căror durată depășește data la care va fi desemnat noul operator județean de colectare și transport, operatorii de salubritate care realizează colectarea și transportul către stațiile de transfer/sortare/compostare vor plăti tarifele pentru stațiile de transfer/sortare/compostare, inclusiv pentru depozitare, operatorului ce operează instalațiile. Aceste tarife vor fi aporțate de ADI Ecodolj.

Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea Deșeurilor la stațiile de transfer, respectiv la stațiile de sortare și compostare.

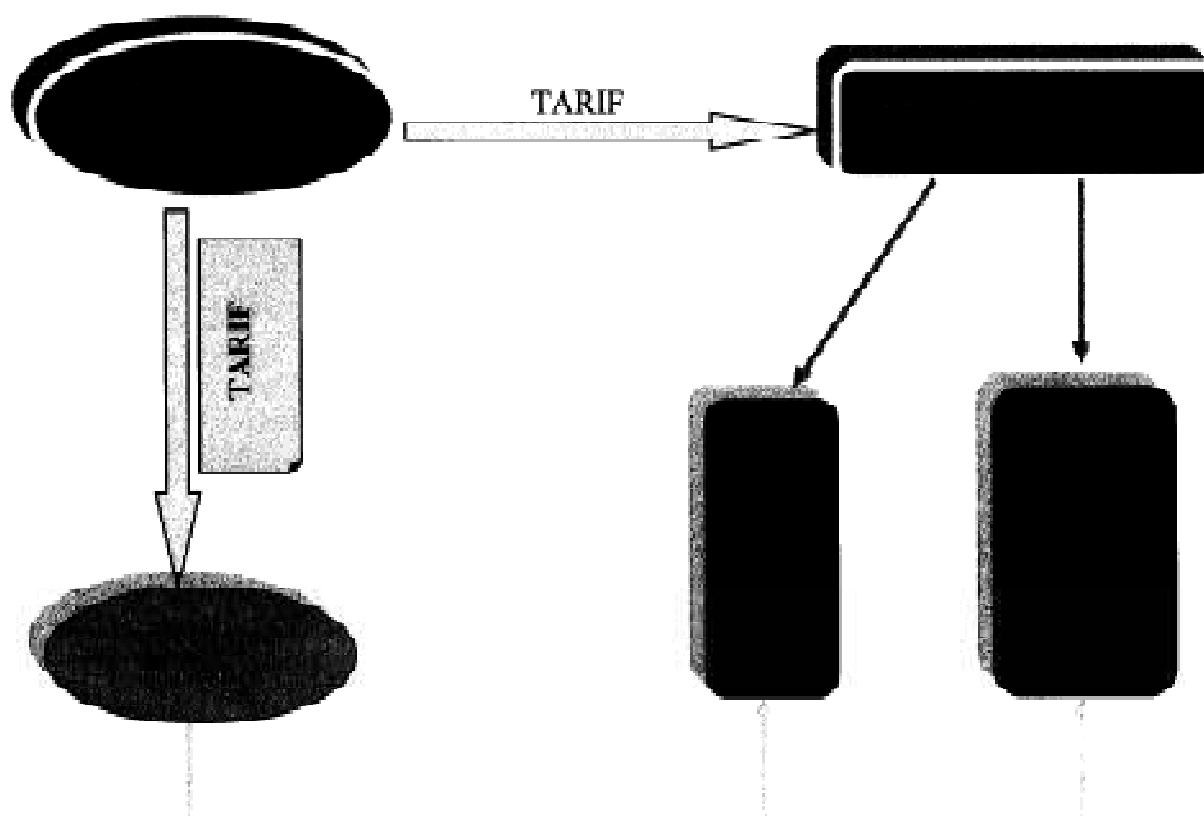


Figura 5 Schema simplificată a mecanismului financiar pentru utilizatorii agenți economici/instituții publice

6. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Serviciul public de colectare și transport a Deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „*Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate*

la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de colectare și transport a Deșeurilor practicate de operatori vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRESC.

În urma procedurii de atribuire a contractului de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

6.1 Costuri și venituri previzionate

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a Deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul Deșeurilor municipale, separat, pe fiecare categorie de deșeurii (reziduale, reciclabile, biodegradabile), luând în considerare următoarele categorii de costuri:

a) Costuri generale cuprinzând:

- costuri de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; aceste costuri au fost împărțite în: costuri fixe, ce nu depind de cantitățile efectiv colectate și costuri variabile;
- costuri cu redevența ce se va plăti CJ Dolj, ce vor constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;

b) O cota de profit de 5%.

Având în vedere că, în capitolul 5, fluxul financiar pentru deșeurii colectate de la populație este diferit comparativ cu fluxul financiar pentru deșeurile colectate de la agenți economici, costurile și veniturile aferente celor două categorii de beneficiari ai sistemului de colectare vor fi prezentate separat.

6.1.1 Previzionare costuri și venituri pentru colectarea și transportul Deșeurilor menajere colectate de populație

Pe baza cantităților de deșeurii estimate a fi colectate de la populație au fost estimate numărul de curse necesare pentru fiecare situație (mediu urban – blocuri, mediu urban – case/gospodării individuale, mediu rural) și apoi costurile cu combustibilul și cu personalul. La acestea s-au adăugat costurile cu întreținerea curentă a vehiculelor și a recipienților de colectare și alte costuri materiale variabile. S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 5%.

Plecând de la costurile estimate pentru anul 2014 și utilizând ipotezele din aplicația de finanțare, sunt realizate proiecțiile costurilor pe întreaga perioadă a contractului de delegare a gestiunii serviciului (8 ani, primul an este considerat 2015).

Tabelele de mai jos prezintă rezultatul acestor proiecții.

Tabul 19 Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat – pentru deșeurile menajere colectate de la populația din zona descrisă

Costuri aferente cantității de deșeurilor menajere colectate în amestec de la populație

Perioada din contract (luni)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	51-72	73-84	85-96
Cantități estimate a se colecta de la populație (tone)	72.297,55	71.370,65	71.543,88	71.687,06	70.886,94	70.976,17	71.046,07	71.079,87
Costuri generale - lei, din care	9.338.515,26	9.389.506,68	9.500.434,07	9.611.429,73	9.626.541,90	9.736.346,52	9.846.886,90	9.956.327,45
Recevența CJ Dolj - lei	977.800	977.800	977.800	977.800	977.800	977.800	977.800	977.800
Profit - lei	398.129,34	400.557,48	405.839,72	411.125,22	411.844,89	417.073,67	422.337,49	427.548,95
Cost unitar [ciubona], fără TVA	129,17	131,56	132,79	134,07	135,80	137,18	138,60	140,07

Costuri aferente cantității de deșeurilor menajere reciclabile colectate separat de la populație

Perioada din contract (luni)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	51-72	73-84	85-96
Cantități estimate a se colecta de la populație (tone)	44.453	44.564	44.564	44.746	45.761	46.814	46.855	46.872
Costuri generale, lei, din care	8.885.025,07	8.991.509,55	9.098.716,15	9.205.501,55	9.710.417,53	9.821.946,11	9.933.988,65	10.044.480,95
Recevența CJ Dolj - lei	595.562,00	595.962,00	595.962,00	595.962,00	595.962,00	595.962,00	595.962,00	595.962,00

Profit - lei	394.717,29	399.787,98	404.893,05	409.978,07	434.021,69	439.332,58	444.667,94	449.929,47
Cost unitar [lei/tona], fără TVA	199,87	201,77	203,71	205,73	207,66	209,81	212,02	214,30

Costuri aferente cantităţii de deşeuri biodegradabile colectate separat de la populaţie

Perioada din contract (luni)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Cantităţi estimate a se colecta de la populaţie (tone)	13.723	14.899	14.954	15.001	14.888	14.921	14.950	14.971
Costuri generale, lei, din care	2.241.241,96	2.274.298,85	2.307.668,66	2.340.761,51	2.351.438,92	2.384.133,65	2.417.028,96	2.449.503,19
Redevenţa CJ Dolj - lei	184.238,40	184.238,40	184.238,40	184.238,40	184.238,40	184.238,40	184.238,40	184.238,40
Profit - lei	97.952,55	99.526,69	101.115,73	102.691,58	103.200,98	104.756,92	106.323,36	107.869,75
Cost unitar [lei/tona], fără TVA	163,32	152,65	154,32	156,04	157,94	159,78	161,67	163,62

Din datele de mai sus rezultă un cost mediu , pe tip de deșeuri , după cum urmează:

Deșeuri colectate în amestec	134,91 lei/tona
Deșeuri colectate selectiv - reciclabile	206,86 lei/tona
Deșeuri colectate selectiv - biodegradabile	158,67 lei/tona

Veniturile aferente acestei operațiuni sunt colectate de către UAT-urile membre ADI ECODOLJ, beneficiare ale contractului. Din sumele reprezentând taxele colectate de la populație, ADI ECODOLJ va alocă în medie 61,91% pentru serviciul de colectare și transport (procentul include și TVA aferent acestor servicii).

Astfel, pe baza taxelor prezentate în Tabelul 16 și a populației estimate a UAT-urilor ce vor fi preluate de către operatorul de C&T, se estimează că ADI ECODOLJ va colecta următoarele sume (vezi tabelul 19).

Din acestea, ADI ECODOLJ va plăti operatorul pe baza cantităților (tone) de deșeuri colectate de la populație și transportate la instalațiile de deșeuri aferente.

Plecând de la aceste elemente, putem avea următoarea estimare a veniturilor, prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 20 Venituri estimate a se colecta de către UAT-uri de la populație

Perioada din contract - luni	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Taxe populație								
Taxa pop urban (ci/pers/lună)	7,02	7,18	7,36	7,54	7,74	7,96	8,23	8,51
Taxa pop rural (ci/pers/lună)	3,14	3,21	3,29	3,37	3,46	3,56	3,68	3,80
<i>Total urban (lei)</i>	23.774.093,13	29.309.714,67	29.913.894,90	30.498.756,98	31.148.907,01	31.854.627,84	32.740.118,94	33.615.175,55
<i>Total rural (lei)</i>	11.369.591,14	11.492.734,30	11.642.501,75	11.785.530,72	11.954.640,13	12.164.729,97	12.432.458,06	12.692.694,49
Venituri de la populație total (lei), colectate de ADMECODOILJ	40.143.686,27	40.802.450,97	41.556.396,68	42.284.287,70	43.103.547,14	44.019.357,81	45.172.616,99	46.307.870,03

Tabel 21 Estimare veniturilor realizate de către operator, aferente activității ca va Podgorate

Perioada din contract (luni)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Populație								
1	Cantități deșeurilor colectate în amestec (t)	72.297,55	71.370,65	71.543,88	71.687,05	70.976,17	71.046,07	71.079,87
	Tarif	129,17	131,56	132,79	134,07	135,18	136,50	140,07
	Venituri operator (lei)	9.338.515,25	9.389.506,58	9.500.404,07	9.611.429,79	9.706.346,53	9.845.886,90	9.956.327,45
2	Cantități deșeurilor colectate selectiv (reciclabile) (t)	44,453	44,564	44,664	44,745	44,814	45,855	46,872
	Tarif	199,87	201,77	203,71	205,75	207,66	212,32	214,30
	Venituri operator (lei)	8.885.025,07	8.991.509,56	9.098.716,15	9.205.901,55	9.311.946,11	9.533.981,65	10.144.480,95
3	Cantități deșeurilor colectate selectiv (bio) (t)	13.723	14.839	14.954	15.001	14.921	14.950	14.571

Tarif	163,32	152,66	154,32	156,04	157,54	159,73	161,67	163,62
Venituri operator (le)	2.241.241,95	2.274.294,35	2.307.668,66	2.340.161,51	2.351.428,52	2.384.135,65	2.417.023,95	2.449.503,19
Venituri operator C&T - de la ADI ECODOLJ (cu, populatie)	20.464.781,29	20.655.315,08	20.906.813,33	21.157.694,79	21.438.418,35	21.942.426,28	22.197.914,51	22.450.311,59

Din tabelele de mai sus rezultă acoperirea costurilor din venituri, deci fezabilitatea economică a concesiunii.

6.1.2 Previzionare costuri și venituri pentru colectarea și transportul Deșeurilor menajere colectate de agenții economici

În cazul agenților economici, aceștia vor încheia contracte direct cu operatorul serviciului de colectare și transport iar din tariful de colectare de la agenții economici și instituții, operatorul de colectare și transport va plăti tarifele aferente stațiilor de transfer/sortare/compostare și depozit (vezi tabelul de mai jos).

Costurile estimate, pe tonă de deșeuri sunt aceleași ca și în cazul Deșeurilor colectate de la populație. Astfel, costurile totale aferente colectării Deșeurilor de la agenții economici sunt prezentate în tabelul 21

Sumele încasate de operatorul serviciului de colectare și transport de la agenții economici și instituții, determinate pe baza taritelor, sunt estimate în tabelul 22

Tabelul 23 prezintă costurile estimate pe care le va plăti operatorul serviciului de colectare și transport pentru operațiile de transfer, sortare, compostare și depozitare, inclusiv transportul de la stațiile respective la depozit.

Analizând atât veniturile cât și costurile estimate legate de colectarea deșeurilor de la agenții economici și instituții, în colaborare cu veniturile și costurile serviciului pentru populație, rezultă fezabilitatea economică a delegării serviciului.

Tabelul 24 prezintă estimările veniturilor operatorului serviciului de colectare și transport pe ansamblu (populație – de la ADI ECODOLJ și agenți economici – direct).

Tabel 22: Costurile* estimate pentru serviciile către agenții economici și instituții

Perioada din contract (lunile)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Total cantități instituții și ag. economice	69644,7 1	70201,8 6	70763,4 8	71329,5 9	71900,2 2	72475,4 2	73055,2 3	73630,6 7
Total costuri (lei)	9.793,5 13,07	10.177,2 97,89	10.134,0 96,92	10.328,3 41,23	10.399,7 87,18	10.807,0 42,13	11.021,7 20,01	11.242,3 18,88

* Aceste costuri nu includ și tarifele pentru tratarea și depozitarea Deșeurilor, ce urmează a fi plătite operatorilor instalațiilor

Tabel 23 Venituri estimate a fi încasate de la agenții economici

Perioada din contract (lunile)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Tarif agenți economici și instituții din CP (lei/tonă)	779,80	796,13	802,64	811,15	820,66	829,68	829,68	829,68

Total cantitati institutii si ag. ec.	69644,71	70201,86	70763,48	71329,59	71900,22	72475,42	73055,23	73639,67
Venituri de la ag. ec. si institutii (total) lei	19.486.887,05	20.788.877,61	21.415.838,87	22.194.200,51	23.055.525,22	23.603.803,70	23.792.634,13	23.982.975,20

Tabel 24 Estimare costuri pe care operatorul de C&T le va plăti operatorului de instalații

Perioada din contract (luna)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Tarif pt stațiile de transfer ² (fara TVA) - lei/t	138,62	151,45	151,90	152,38	152,49	153,00	153,52	154,07
Tarif pt stațiile de sortare ³ (fara TVA) - lei/t	65,12	48,72	50,02	51,37	51,23	52,67	54,16	55,71
Tarif pt stațiile de compostare ⁴ (fara TVA) - lei/t	81,25	77,81	77,96	78,14	78,73	78,95	79,70	79,48
Tarif pt depozitare ⁵ (fara TVA) - lei/t	74,32	74,32	74,32	74,32	74,32	74,32	74,32	74,32

Tabel 25 Total venituri estimate pentru operatorul de C&T - lei

Perioada din contract (luna)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Venituri de la populație (de la ADI ECODOLJ)	20.464.782,20	20.655.315,08	20.906.818,88	21.157.692,79	21.688.418,35	21.942.426,28	22.197.904,51	22.450.311,59
Venituri de la ag. ec. si institutii (direct)	19.486.887,05	20.788.877,61	21.415.838,87	22.194.200,51	23.055.525,22	23.603.803,70	23.792.634,13	23.982.975,20
Total venituri - lei	39.951.669,24	41.444.192,69	42.322.677,75	43.351.893,30	44.743.943,57	45.546.229,98	45.990.538,64	46.433.286,79

Întrucât nu sunt disponibile date referitoare la prețuri pentru anumite tipuri de deșeurii a căror colectare are caracter periodic - deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere; - deșeurii periculoase din deșeurile menajere; - deșeurii colectate suplimentar (deșeurii abandonate, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public) nu s-a făcut o estimare a costurilor acestora. Valoarea estimată a contractului nu include serviciile contractuale de colectare separată efectuate la solicitarea utilizatorului pentru tipurile de deșeurii enumerate mai sus.

² Tarifele pentru stațiile de transfer includ și tariful pentru depozitare

³ Tarifele pentru stațiile de sortare cuprind și tarifele pentru eliminarea reziduurilor, și o cotă (35%) din veniturile estimate a fi obținute de către operatorul stațiilor din valorificarea reciclabililor

⁴ Tarifele pentru stațiile de compostare include o cotă de 30% din veniturile estimate a fi obținute prin valorificarea compostului

⁵ Conform tarifului practicat la depozitare

6.2 Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a Deșeurilor este de **349.784.432,06 lei**, corespunzătoare unei sume medii anuale de **43.723.054,01 lei**, pentru o cantitate totală colectată anual de aprox. **202.923,33 tone**.

6.3 Redevența

Redevența este limitată inferior la valoarea sumei dintre (1) amortizarea mijloacelor fixe și a bunurilor achiziționate prin proiect și (2) cote din veniturile realizate de conecșionari din valorificarea materialelor reciclabile, procesarea Deșeurilor provenind din activitatea de construcții și demolări.

În cazul operatorului serviciului de colectare și transport, redevența constituie, în totalitate, sursă pentru fondul IID și are ca destinație înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul depus spre finanțare prin POS Mediu.

Astfel valoarea totală a redevenței va fi de cel puțin **14.064.000 lei**, determinată după cum urmează:

Tabel 26 Redevența minimă

	Valoarea totală (pe toată perioada contractului) - lei	Medie anuală Lei / an
Redevență minimă de plătit CJ Dolj	14.064.000	1.758.000

Aceste sume pot fi ajustate în funcție de indicii de inflație comunicat de INS, similar cu modalitatea de ajustare a taxelor/tarifelor. Redevența va fi plătită periodic – trimestrial, semestrial sau lunar (în funcție de forma finală a contractului cadru). Redevența va fi plătită către CJ Dolj care în conformitate cu prevederile art. 6 din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare – Anexa la OUG 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, va alimenta fondul IID cu aceste sume în totalitate:

"Art. 6. (1) Alimentarea contului deschis potrivit art. 3 alin. (1) se efectuează după cum urmează:

a) de către unitatea administrativ-teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator; "

Quantumul exact al redevenței va fi stabilit în cadrul procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport a Deșeurilor.

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea fi utilizate numai pentru (art. 3 OUG 198/2005):

" d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în

conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. ”

”e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. ”

6.4 Prezentarea structurii delegării și mecanismul de plată

Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară aprobă taxele de salubritate, în conformitate cu planul de creștere a tarifului din Contractul de Finanțare. Ele sunt informate de către ADI ECODOLJ asupra cotei din total sume ce se colectează din această taxă ce va fi alocată activității de colectare și transport (58,92% din total sumă estimată a fi colectată va fi plătită operatorului de C&T).

Taxa se stabilește pe baza tarifelor pe tonă prevăzute pentru populație în anexa 1 a contractului de finanțare și prezentate în tabelul de mai jos.

Taxa va fi stabilită pe persoană pe lună, pentru populație, pe baza indicelui de generare prezentat în tabelul de mai jos; taxa va fi diferită pentru mediul urban și pentru mediul rural.

Tabel 27 Indice de generare folosit în determinarea taxei

Perioada (lună)	Indice pt mediul urban (kg/pers/zi)	Indice pt mediul rural (kg/pers/zi)	Indice județ (kg/pers/zi)	Tarif populație (lei/tona)
01 - 12	0,99	0,44	0,72	192,8
13 - 24	0,99	0,44	0,73	195,7
25 - 36	1,00	0,45	0,74	199,0
37 - 48	1,01	0,45	0,74	202,2
49 - 60	1,02	0,45	0,75	206,0
61 - 72	1,03	0,46	0,76	210,2
73 - 84	1,03	0,46	0,76	215,6
85 - 96	1,03	0,46	0,76	221,2

Autoritățile administrației publice locale vor colecta taxa, pe care o vor transfera către ADI ECODOLJ într-un cont separat, destinat sistemului integrat de management al deșeurilor.

Contractul de delegare se încheie de ADI ECODOLJ (în baza mandatului acordat de membrii săi) în numele și pe seama UAT membre, acestea având împreună calitatea de Delegatar.

Plata operatorului va fi făcută de către ADI Ecodolj, în funcție de cantitățile colectate și predate la stații sau la depozitul conform, astfel:

Tabel 28 Estimarea plătilor pe care ADI Ecodd trebuie să le facă operatorului de colectare și transport

Plăți efectuate de către ADI	Perioada din care rezultă									
	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96		
Cantități deșeurii colectate în anessec (t)	72,297,55	71,370,65	71,543,48	71,631,36	70,885,94	70,976,17	71,046,07	71,079,87		
Tarif pt deșeurii colectate în anessec (fara TVA) - lei/t	129,17	131,56	132,79	134,37	135,89	137,18	138,60	140,07		
Cantități deșeurii colectate selectiv (reciclabile) (t)	44,453	44,564	44,564	44,746	46,761	46,814	46,835	46,872		
Tarif pt deșeurii colectate selectiv - reciclabile(fara TVA) - lei/t	199,87	201,77	202,71	203,73	207,65	209,81	212,02	214,30		
Cantități deșeurii colectate selectiv (bio) (t)	13,725	14,859	14,954	15,03	14,883	14,921	14,950	14,971		
Tarif pt deșeurii colectate selectiv - bio(fara TVA) - lei/t	163,32	152,65	154,32	156,34	157,94	159,78	161,67	163,62		
Total plăți pentru operator	20,464,782,29	20,655,315,34	20,906,818,88	21,157,452,79	21,518,418,25	21,941,436,18	22,197,904,51	22,450,311,59		

Mecanismul de plată ales în cadrul contractului de delegare este bazat pe p'af de răspundibilitate.

AD1 EOODOLJ va efectua aceste plăți periodice (lunar), pe baza facturilor emise de către operator și a situațiilor privind serviciile prestate. Sistemul are avantajul de a asigura o acoperire 100% cu servicii pentru CAT din zona de serviciu.

API ECODCLJ va plăti operatorul de instalații după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabel 29 Estimarea plăților pe care ADI Ecodolj le va face către operatorul instalațiilor

Plăți efectuate de către ADI									
Perioada din contract (luna)	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96	
Cantități deseuri intrate la stațiile de transfer()	45.958	45.011	45.142	45.245	45.005	46.112	45.214	46.302	
Tarif stație de transfer (fara TVA) - lei/t	135,62	151,45	151,90	142,38	152,44	153,00	153,52	154,07	
Cantități deseuri intrate la stațiile de sortare (reciclabile) (t)	50.011	50.244	50.408	50.554	52.601	52.716	52.825		
Tarif stație de sortare (fara TVA) - lei/t	65,12	48,72	50,45	51,37	51,53	52,57	54,16	55,71	
Cantități deseuri intrate la stațiile de compostare (t)	22.089	23.227	23.349	23.464	23.423	23.526	23.625	23.716	
Tarif stație compostare (fara TVA) - lei/t	81,25	77,81	77,96	78,14	78,73	78,95	79,20	79,43	
Cantități direct la depozit	14.907,85	14.944,10	14.976,75	15.003,47	15.019,50	15.036,72	15.049,74	15.054,95	
Tarif depozitare directă	74,52	74,52	74,52	74,52	74,52	74,52	74,52	74,52	

Estimarea plăților pe care ADI Ecodolj le va face din taxa colectată de la populație este următoarea:

Tabel 30 Balanța ADI Ecodolj privind estimarea plăților efectuate către operatorii sistemului

Perioada din contract (luni)	Plăți efectuate în către ADI							
	01-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Plăți pentru operatorul C&T	20.464.782,29	20.655.315,04	20.906.818,38	21.157.452,59	21.488.413,35	21.942.425,28	22.197.904,51	22.450.311,59
Plăți pentru operatorul instalafii	12.529.052,83	12.185.734,29	12.315.056,64	12.445.423,23	12.525.649,42	12.862.162,12	13.000.717,97	13.140.044,91
Total plăți ADI (Bră TVA)	32.993.835,12	32.841.051,33	33.221.875,02	33.602.875,82	34.014.062,77	34.804.587,40	35.198.622,48	35.590.356,50
Total plăți ADI inclușând TVA	44.912.385,45	40.722.943,70	41.195.125,64	41.668.372,17	42.678.444,05	43.157.689,62	43.646.291,88	44.132.042,06
Venduturi colectate de către ADI								
Total înregistrări ADI de la AFL-uri	40.143.636,17	40.802.450,97	41.558.396,68	42.288.147,79	43.113.547,14	44.019.357,81	45.172.616,99	46.307.870,03

Pe total, sistemul este sustenabil din punct de vedere economic, întrucât taxa colectată de la populație acoperă cheltuielile determinate de funcționarea acestuia.

6.5 Matricea riscurilor pentru delegare

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*⁶.

La planificarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza anului cronologic al evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de construcție – care apar ca rezultat direct al activităților de construire a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.
- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de Concesionar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- Fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- Fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- Pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

⁶ Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matrieca riscurilor să fie actualizată.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimă, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Alinaarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Descrierea riscului	Descrierea riscului	Alinaare		Managementul riscului
			Autofinanciere Contractant	Concesionar	
RISICURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (Locațiile punctelor de colectare și incinerare, transfer și sortare Coțeni)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul concesiunii, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități		100%	Concesionarii este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente/ Asigurarea de expozii pentru investigație și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor
2.	Asigurarea cu utilități – sursă de apă – exploatare necoformă	În cazul exploatării necoforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentării cu apă a instalațiilor de pe amplasament		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursă de apă – degradarea calității în legătură directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operații necoforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare. În cazul în care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Concesionarului
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare necoformă	Eficiența amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare necoformă datorată operații.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Concesionarul trebuie să asigure un grad minim de conținut al eficientelor din punct de vedere calitativ de 95% Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/ cheltura a necesarului respectării condițiilor inițiale de calitate ale eficientelor.
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea eficientelor.		100%	Concesionarul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
6.	Asigurarea cu utilități – energie electrică			100%	La momentul semnării contractului de concesiune Concesionarul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă pentru a compensa consumul a tuturor instalațiilor.

Nr.	Descrierea riscului	Descrierea riscului	Alteori		Managementul riscului
			Autorități Contractantă	Concesionar	
					În situația în care, pe durata derulării contractului, Concesionarul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe costul și efectuata exclusivă a Concesionarului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Concesionarul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe costul și efectuata proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nici o situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
7	Fenomenul meteo extremă - inundarea întregului amplasament	În cazul unor ploi torrențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinată și nici favorizată de operarea necorespunzătoare a instalațiilor.		100%	Concesionarul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de servicii pentru rezolvarea operativă a problemelor intervenția poate depăși perimetrul strictă amplasamentului dacă stăruie o cer. Concesionarul este obligat prin contract să încheie asigurarea de răspundere civilă generală care include și acoperire acest risc. Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza art.11 din HC 149/2005.
8	Contestarea activității de către populația rezidență din vecinătăți	După punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. /aceasta categorie de risc nu se referă la operarea necorespunzătoare a instalațiilor, situație în care Concesionarul devine responsabil.	50%	50%	Concesionarul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Concesionar, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
9	Scorțirea amplasamentului - furt și vandalism	Operarea instalațiilor de deșeu este asociată, în general, prezentei pe amplasament sau în vecinătate a colabatorilor informații. O		100%	Concesionarul este în totalitate responsabil de asigurarea pazii integrale bunurilor în limita amplasamentului prestat în operare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocații		Managementul riscului
			Autofințarea Contractantului	Concedare	
					Concedonarul este obligat să includă asigurarea de furturi care trebuie să acopere acest risc
RISCURILE ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
10.	Operare – dificultăți financiare ale Concesionarului	Concesionarul nu corespunde financiar sau poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților	50%	10%	Autofințarea contractantului trebuie să garanteze în cazul în care este necesar, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
RISCURILE ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
11.	Înfrângerea autorizației solicitate	Activitatea de colectare a Deșeurilor necesită obținerea unei autorizații cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea buzelor logistice determină un anumit calendar al procedurilor de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de activitățile competente) care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilitățile implicajilor legale de vecinătăți (folosind prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilitățile amplasamentului. Evenualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi încredințat de a solicita o ajustare de tarif.
12.	Trasarea de colectare propusă în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a Deșeurilor, trasarea propusă de acesta în		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde în format și detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alte surse		Managementul riscului
			Autofințarea Contractantului	Cooperare	
		oferă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare în caz de costuri previzionate.			Pe parcursul realizării ofertei, cauze în sarcina Operatorului verificarea situației din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățiți de a solicita o ajustare de tarf
13.	Incompetibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi înlocuit deoarece Căminul de servicii va cuprinde la informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de primire).
14.	Incompetibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa străzii, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi înlocuit deoarece este în competența Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
RISCURILE REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE (Activitatea de colectare, transport și Depozitare)					
15.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a Deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autorițarea contractantului trebuie să demarșeze din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
16.	Colectări înormale	Colectările informale care evită deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	Acest risc are consecințe asupra activității Operatorului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare.

Nr.	Descrierea riscului	Descrierea riscului	Alte surse		Managementul riscului
			Activitatea Contractantului	Concesionar	
					În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a Deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate securat și ulterior sortate aduce venituri în sistem prin valorificarea operațiunii economice. În situația în care această practică se perpetuează veniturile în sistem scad în această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă privind măsurile care se impun. În cele din urmă, Operatorul are sarcina de a asigura siguranța recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare
15.	Împurificarea foarte mare a Deșeurilor colectate separat În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (grosier) în cazul fiecărui recipient de colectare separat a Deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeurii valorificate.		50%	50%	Acțiunile necesare: al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun în cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea Deșeurilor amestecate. Răspunsul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctate (recipienti în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Operatorul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la oraș a Deșeurilor, precum și de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Acţiune		Managementul riscului
			Autofinţarea Contractantului	Concesiunea	
18.	Deșeurile periculoase	Continențele pentru colectarea separată a Deșeurilor periculoase contin și deșeurile periculoase vizibile.		100%	Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
19.	Cantitatea de deșeurile ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeurile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-și calculeze necesarul de autospeciale ce corespund astfel încât să fie acoperită o marjă de creștere a cantităților de deșeurile ce colectorat cu 15%
20.	Cantitatea de deșeurile colectate este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeurile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii		100%	Operatorul are obligația de a încheia contracte cu toți utilizatorii din zona administrativ-teritorială deservită. Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunțată Autorității Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun.
21.	Distrușerea/vandalizarea punctului de recepție/lor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un procent de 20% din recepții.		100%	Operatorul are obligativitatea încheierii recepțiilor cistunghi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind acoperite în fundamentarea tarifului.
22.	Colectarea separată a Deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeurile periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an ca endir site se înregistră o cantitate de deșeurile periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alteca		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Concedent	
		in Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).			15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini. Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
13.	Colectarea separată a Deșeurilor de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeurilor de construcții și demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeurilor de construcții și demolări colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
14.	Colectarea separată a Deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeurilor voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeurilor voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
15.	Costurile suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare raport la modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conform a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Acțiune		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Concesionar	
26	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul demontării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul demontării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și peșagul de operator în oferta sa tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<i>Alte surse asociate operației supzilor de sursare de la Gura</i>					
27.	Grad mare de impurificare a Deșeurilor la intrarea în instalație	Colectat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a Deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalației lor, operația conformă a acestora devine cîștă.		100%	Concesionarul este responsabil pentru o asanarea situației. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor nu poate constitui un motiv de ajustare a tarifului
28	Fluctuația prețului materialelor valorificabile	Vendurile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția prețului și independent de performanța instalației lor (în cazul operației conforme). Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.	50%	50%	Concesionarul nu poate fi făcut responsabil în totalitate pentru o asemenea situație. În fața de oferte, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-l asigure acest risc.
<i>Restul surzilor asociate operației supzilor de transfer de la Gura</i>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Acțiune		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Concesionar	
29.	Cantitatea de deșeură transferate mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cantitate la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeură transferate mai mică cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată la data contractării, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unui ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în condițiile cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea Deșeurilor.
30.	Cantitatea de deșeură transferate mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cantitate la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeură transferate mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată la data contractării, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să solicite o analiză privind ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în condițiile cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea Deșeurilor.
31.	Operarea necoforma a stațiilor de transfer – operarea tehnologică	Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritatea competentă		100%	Operarea necoforma este constatată de către o de inspectie și raportat de către autoritatea competentă și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Abordare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Concesionar	
32	Operarea neconformă a stațiilor de transfer – gestionarea Deșeurilor	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât este necesar; apar mișcări neplăcute		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și controale ale autorităților competente și de audirile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă Responsabilitatea și supervizarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului Concesionarul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru readucerea unei astfel de situații.
33					
34	Instalări de tratare a Deșeurilor și instalațiile din stațiile de transfer (inclusiv riscuri) nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele, dispozitivele necesare operației	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grije și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea fi obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse în tariful prestatii serviciului Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de ajustare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operației neconforme a instalațiilor.
35	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de reechipizare.	50%	50%	
RISCURILE GENERALE					
36.	Gradul de recuperare a contravaloarei serviciilor de salubritate, care duc la	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operarea neconformă și imposibilitatea de plată		100%	Operațiunile sunt deplin responsabile de gradul de recuperare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de recuperare să nu reprezinte un risc.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alteza 4		Managementul riscului
			Autotratata Contractant	Concesionar	
	Încasarea parțială sumelor contractate de către Operator	programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			
37.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și bursă din cauza inflației fiind necesară ajustarea tarifului mui devenim de un at.		100%	Serviciu de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
38.	Insolviența Operatorului	Constatarea întârzieri în încasare de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentații de atribuire va fi întocmită de eşa ratură încă Operatorul identificat să fie solvabil, în cazul în care Operatorul devine insolventul. Contractul se va realiza iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
39.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierderea/căminarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza vitenului contract de către operator. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și reteleologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
40.	Modificările contractului	Balanșa de venituri – cheltuieli difera semnificativ față de previziuni. Concesionarii obține supraprofit	100%		Atribuirea Contractantă trebuie să includă mecanisme de repartizare echilibrată a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea prețurilor financiare

6.6. Concluzii privind fezabilitatea economică a delegării

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie să conducă la reducerea riscurilor de natură economică aferente CJ Dolj și ADI, prin transferarea responsabilităților privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile în care operatorii delegați vor obține profit din activitatea pe care o întreprind.

Analiza Cost-Beneficiu detaliată în cadrul Studiului de Fezabilitate și a Aplicației de Finanțare demonstrează capacitatea SMID de a genera sursele financiare necesare investițiilor viitoare, pe cele aferente obligațiilor de plată a redevențelor, dar și sursele de constituire a profiturilor operatorilor.

Principiul delegării, indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în :

- Asumarea juridică a operatorului, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficienta cu care aceștia își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatarului.

Altfel spus, delegarea reprezintă un proces juridic prin care delegatarul își rezervă toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele partilor implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute, iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt în managementul acestuia, asumarea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

7. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat.

7.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar);
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat).

Mecanismul de plată propus, care implică ADI ECODOLJ în fluxul financiar, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul

recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

Mecanismul propus asigură o gestionare simplă, delegatul semnează un singur contract de delegare cu ADI ECODOLJ. Mecanismul nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

Totuși mecanismul propus nu apără ADI ECODOLJ de situația în care UAT-urile nu plătesc sumele datorate către ADI ECODOLJ. Este nevoie de un mecanism de alocare a răspunderii care să asigure accesibilitatea delegării pentru ADI ECODOLJ, în calitate de mandatar al UAT-urilor Delegatar. De asemenea este nevoie de un sistem de monitorizare din partea ADI ECODOLJ care să asigure raportarea corectă a cantităților de deșeuri colectate, sursa (populație/agenți economici; rural/urban) și compoziția acestora.

7.2 Previzionarea tratamentului contrabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de colectare și transport a Deșeurilor, nu se analizează delimitarea între clasa de bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, sețunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor .

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Investițiile care vor fi realizate de către delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

- dotarea tuturor gospodăriilor individuale din zona rurală cu recipiente standardizate, în vederea completării necesarului suplimentar de recipiente față de cele puse la dispoziție de către delegatar (existente sau achiziționate prin proiect), dacă acestea vor fi considerate necesare de către operator; dotarea va trebui realizată în perioada de mobilizare;
- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei contractului cu recipiente standardizate, prin contracte de comodat; dotarea va trebui realizată în perioada de mobilizare;
- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației din zona descrisă, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea Deșeurilor cât și în procesul de gestionare a Deșeurilor. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:
 - organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării Deșeurilor și colectarea separată a Deșeurilor municipale;
 - realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (și altele, la decizia operatorului) - *minim 2 campanii anuale*;

- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a Deșeurilor menajere.
- Elaborarea materialelor informative din cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere și deșeurilor voluminoase.

Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Dolj. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesiionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADR BUCURINȚA.

La încheierea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite CJ Dolj (sau dacă e cazul CL-urilor respective) în mod gratuit și liber de orice sarcină.

8. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Implementarea noului sistem de management integrat al Deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării Deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, reciclarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de colectare și transport a Deșeurilor municipale trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități
- b) Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării Deșeurilor
- d) Reducerea consumului de materiale și resurse
- e) Sănătatea și siguranța populației
- f) Mediul de lucru

8.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului de salubritate pentru a asigura un impactului negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în mașinile de colectare
- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea Deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de transfer/tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate
- Menținerea curată a punctelor de colectare administrate, permise în concesiune de la Autoritatea Contractantă
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de gaze în atmosferă
- Păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri colectate și transportate și a tracabilității lor
- Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

8.2. Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Dolj cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a) Obiective și ținte anuale privind reciclarea Deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje)

Ținte ambalaje		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
hârtie	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
sticlă	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Reciclare globală	%	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
Valorificare globală	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

Ținte ambalaje		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hârtie/carton	tone	7119	7403	7676	7778	7896	7944	8014	8094	8175	8257	8339
plastic	tone	2822	2935	3023	3084	3114	3146	3177	3209	3241	3273	3306

Sticla	tone	4203	4464	4508	4600	4737	4784	4832	4881	4929	4979	5028
Metal	tone	1231	1280	1318	1345	1358	1372	1386	1399	1413	1428	1442
Lemn	tone	1418	1474	1519	1549	1564	1580	1596	1612	1628	1644	1661
Total reciclare	tone	23920	24877	25623	26133	26397	26661	26927	27197	27469	27744	28021
Total valorificare	tone	26095	27139	27983	28511	28797	29085	29375	29669	29966	30266	30568

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Dolj (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatorii de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatorii economici se regăsesc în deșeurile similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie să fie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeurile reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. În anul 2014 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 7403 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

b) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a Deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2003 privind depozitarea Deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeurile biodegradabile produse la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeurile biodegradabile produse în județul Dolj în 1995 de deșeurile biodegradabile (conform Studiului de fezabilitate) este de 160.061 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deșeurilor sunt cele de la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeurile biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea implementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt:

2013 – reducerea cantității de deșeurile biodegradabile depozitate la 50% din cantitatea produsă în 1995. La nivelul județului Dolj, această țintă se traduce prin următoarele cifre cantitative:

- cantitatea de deșeurile biodegradabile care este permisă la depozitare în 2013 = **80.031 tone** (reprezentând 50% din cantitatea produsă în Dolj în 1995 – 160.061 tone)

2016 – reducerea cantității de deșeurile biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995

- cantitatea de deșeurile biodegradabile care este permisă la depozitare în 2016 = **56.021 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Dolj în 1995 – 160.061 tone)

Pentru anii intermediari trebuie, de asemenea, asigurată reducerea cantității de deșeurile biodegradabile. Astfel, pentru anii 2014 și 2015, cantitatea anuală de deșeurile biodegradabile care este permisă la depozitare trebuie să fie mai mică de 80.031 tone, iar începând cu anul 2017, cantitatea anuală de deșeurile biodegradabile care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 56.021 tone.

8.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării Deșeurilor

Faștem aici referire la obligațiile legale, din care derivă și obligații pentru operatorii de salubritare, în ceea ce privește:

- Obligația achitării la Fondul pentru mediu a taxei de depozitare, conform OUG 196/2003 privind Fondul pentru mediu, în valoare de 80 lei/tonă începând cu 2017, și 120 lei/tonă de deșeuri depozitate începând cu 2018. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubritare, operatorii de salubritare având un rol important în reducerea acestor cantități.
- Obligația autorităților administrațiilor publice locale, prevăzută de asemenea în OUG 196/2003 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de 100 lei/tonă, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeuri municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritare, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie. Aceasta taxă este implicit legată de modul în care operatorii de salubritare se achită de obligațiile ce le revin prin existul de sarcini și autorizația de mediu referitoare la colectarea separată a Deșeurilor.

8.4. Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul noului sistem de management al Deșeurilor se va implementa colectarea separată a Deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea Deșeurilor din care acesta a fost produs.

8.5. Sănătatea și siguranța populației

Implementarea noului sistem de management al Deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

8.6. Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de operare și transport, și mai ales în cadrul noilor instalații de gestionare a Deșeurilor va fi semnificativ diferit față de situația inițială.

9. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritare centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

10. ASPECTE INSTITUTIONALE

10.1 Tipul delegării

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate în Județul Dolj este **gestiunea delegată**.

Conform Legii nr.51/2006 republicată, gestiunea delegată *“este modulitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**”*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate.
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ POATE FI NUMAI:

- a) Fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- b) Fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

În ceea ce privește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, criteriile de evaluare se pot referi, după caz, la:

- a) nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali;
- b) nivelul redevenței;
- c) gradul de preluare a riscului de către delegat;
- d) planurile de finanțare și dezvoltare prezentate;
- e) nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse;
- f) modul de asigurare a protecției mediului;
- g) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- h) termenele de realizare a unor investiții.
- i) durata delegării.

În plus, Fișa de Date a Documentației de Atribuire va prevedea, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, următoarele cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale;
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați;

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Pentru delegarea serviciului de salubritate în cadrul SMID Dolj, aranjamentul instituțional va fi următorul:

- delegarea serviciului de colectare și transport (inclusiv operarea stației PIARE Goicea) va fi delegată de către ADI ECO DOLJ în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI, care vor acorda un mandat special în acest sens către ADI
- delegarea operării instalațiilor realizate prin Proiectul SMID Dolj va fi realizată de către ADI ECO DOLJ, în numele și pe seama UAT-urilor care vor acorda un mandat special în acest sens.

11. CONDITII CONTRACTUALE

Conform art. 30 alin. (14) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele:

11.1 Denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate printră denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract. ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001

11.2 Obiectul contractului

Precizam că nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deșeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (în situația unei relații directe între cei doi operatori) dacă îl plătește direct operatorului de la depozit va constitui o componentă a tariful de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de colectare și transport care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității.

11.3 Durata contractului

După cum rezultă chiar din definiția sa legală, prevăzută de art. 30 al. 6 din Legea 51/2006: „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice sau, după caz, activități din componența acelui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnică-edilă a aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.” Conform art. 32, alin. 3 al aceluiași act normativ, „Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu

condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani". Prin urmare, ținându-se cont de durata amortizării echipamentelor care sunt concesionate (conform prevederilor legale privind amortizarea), durata contractului de delegare propusă este de maxim 8 ani (96 luni), cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, „ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifulor și taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani” (conform Legii 101/2006, republicată, art. 15, alin (2)).

În afara celor menționate mai sus, contractul de delegare va mai cuprinde, cel puțin, clauze referitoare la:

- Condițiile de încetare a contractului;
- Obligațiile părților contractului;
- Preputile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora.
- Redevența.

12. CONCLUZII

Prezentul studiu reprezintă versiunea finală a documentului. La elaborarea Studiului de oportunitate s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării activității de colectare și transport;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea Consiliului Județean Dolj;

Delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale va fi delegată de către ADI ECODOLJ în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens. De asemenea, operarea instalațiilor de deseuri realizate prin proiectul PHARE Golcea va fi delegată în cadrul aceleiași proceduri, delegare realizată ca urmare a unui mandat acordat în acest sens de Consiliul Local Golcea.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Operarea/administrarea stației de transfer Golcea pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stația de sortare Golcea;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

În baza prevederilor legale și a duratei de amortizare a echipamentelor care sunt concesionate o dată cu serviciul de salubritate, se propune ca durata contractului să fie de 8 ani.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Dolj se va realiza pe baza următoarelor documente aprobate în prealabil de toți membrii ADIECODOLJ:

- "Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Gaița"
- "Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Gaița"
- "Regulamentul serviciului de salubritate în județul Dolj"

Regulamentul serviciului de salubritate în județul Dolj

Anexa nr.1 la contractul de delegare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Dolj, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul tuturor UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (denumită în continuare "ADI ECODOLJ"), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre Aparatură și Utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;**
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014);**
- **Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;**
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;**
- **HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare**
- **HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare**
- **Ordinul 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor**

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare "SMID"), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operare/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- h) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare a Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unităților de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin decompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat cupuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este vădit alături de funcția de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care cunosc decompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestionii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.16. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma procedurilor de tratare, altale decât deșeurile reciclabile;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă.

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ei necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător de deșeuri - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se afla în posesia acestora;

4.25. ecarsare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.26. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acestora ar fi recuperarea de substanțe sau de

energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

4.27. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.28. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale,

4.29. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.30. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultată, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de conace, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operativității;

4.32. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.33. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.34. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.35. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de prelucrare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.36. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.38. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.39. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor oferite prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.40. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.41. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.42. stație de tranșer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.43. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbunătățirii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.44. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.46. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.47. unitate de compostare individuală - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

4.48. utilizatori - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.49. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi

uri în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

4.50. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) punctele de colectare și echipamentele de colectare-transport;

b) unități de compostare individuale;

c) stațiile de transfer Calafat, Calafat, Filiești, Ioniștea și Ioniștea;

d) stațiile de sortare Gălbă și Mofleni;

e) stațiile de compostare Calafat și Mofleni;

f) depozitul de la Mofleni;

g) bazele de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate, ale operatorului de salubritate.

Art. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din anexa 1 la prezentul regulament, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOL.

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Dolj, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean Dolj și ADI ECODOL (în numele și pe seama UAT-urilor member), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

Art. 8.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigura serviciul de salubritate, pe raza teritorială a Județului Dolj.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare evaluării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9.

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestată, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care a o făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul executiei si planurile de executie ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de executie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, decorațiile de detașare actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

e) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

f) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlesuiască escute planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiunilor proiectate

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să viredea și schiurile, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11.

(1) Consiliul Județean Dolj și autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din rețeaua publică de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda către ADI ECODOLJ, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunul document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au făcut/uit la schimb documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc activități aferente SIMID, destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor. În conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale (reziduale, reciclabile și biodegradabile) până la stațiile de transfer (Băllești, Calafat, Filiași, Dobrești și Golcea)/depozitul Motleni/stația de sortare și compostare Motleni, va fi desemnat 1 operator de salubritate, care va opera în cele 6 zone de colectare (menționate în Anexa 1 la Regulament) pe o durată de delegare a acestei activități de 8 ani.

(2) Dacă la data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai există în derulare contracte de delegare a activităților de salubritate, încheiate în conformitate cu

legislația în vigoare, acestea vor fi păstrate, fiind însă modificate astfel încât să fie integrate SMID Dolj. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acestora la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) După încetarea contractelor de delegare menționate la alin. (2), prestarea activităților de colectare și transport va fi trecută în sarcina Operatorului de salubritate desemnat prin licitație publică în cadrul SMID

Art. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale și ADI ECOUDOLJ, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile administrației publice locale institue taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul de salubritate are obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta deșeurile similare (din spațiile de colectare aparținând sectorului Comercial, Industrial și Institutional (CII)) chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Finantarea activităților componente ale serviciului de salubritate organizat la nivel județean se face prin taxa de salubritate, pentru populație și tarif, pentru instituții și agenți comerciali, în condițiile stabilite prin aplicarea de finanțare pentru proiectul SMID Dolj.

Art. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurile municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitățile administrativ-teritoriale.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipient care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi înscrispționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori urmând vopsire sau urmând aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.111/2006 privind stabilirea măsurărilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori predați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților, Deșeurile urbane, Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(7) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi înscrispționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(8) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul deșeurilor este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(9) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(10) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la fereastra spațiului cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(11) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(12) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Art. 18.

(1) Recoltarea deșeurilor municipale de la populație se face în recipiente adecvate închise, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale:

• mediul urban

- din zonele de case – în pubele de 120 l;

- din zonele de blocuri - în containere de 1,1 mc

○ Municipiul Craiova zonele de blocuri – în containere subterane de 5000 l

• mediul rural

– în pubele de 120 l repartizate la gospodăriile particulare

– în containere de 1,1 mc, pentru zonele cu acces dificil.

b) Colectarea deșeurilor reciclabile

• mediul urban

- din zonele de case

* 2 europubele de 240 litri, unul albastru pentru hârtie/carton și unul galben pentru plastic/metal, pentru fiecare gospodărie;

* 1 container verde tip clopot de 3 mc pentru sticlă – în puncte de colectare

- din zonele de blocuri

* 3 containere clopot de 3 mc: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

- Municipiul Craiova zonele de blocuri – containere subterane de 5000 l (pentru hârtie/carton și plastic/metal), respectiv de 3000 l (pentru sticlă)

• mediul rural

- în 5 containere clopot de 1.1 mc pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

c) Colectarea deșeurilor biodegradabile

• mediul urban

- din zonele de case - puubele mare de 120 l pentru fiecare gospodărie

- din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive - containere de 1,1 mc

(2) în funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(3) Colectarea deșeurilor municipale similare se va face în recipiente închise, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, conform contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu fiecare persoană juridică.

(4) în vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcționare; iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similare.

Art. 19.

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare neagră și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gălile sau proaspete;

2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalului de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, gresmuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gărite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zahăr de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumekus, fân și vâle;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică

Art. 20.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21.

(1) Colectarea separată a deșeurilor se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI CCODOL sau prin contract, în funcție de cantitatea colectată și de volumul recipientelor de colectare, date ce vor fi prezentate în contractul de încheiere a serviciului. Operatorii vor asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală. Se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe sosea situată în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeurile vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

(2) Colectarea separată a deșeurilor se realizează cu următoarea frecvență:

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale va fi:

- urban – blocuri – de 3 ori/săptămână vara și de 2 ori/săptămână iarnă

urban case 1 /săptămână

- rural – 1 /săptămână

Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile va fi diferențiată în funcție de zonă (urban/rural) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. În funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de găuri poate fi micșorat sau marit, cu acordul autorității Contractante. Astfel:

a) mediul urban

- din zonele de case

- colectare hârtie/carton – 90 de goliri / an

- colectare plastic/metal – 220 de goliri/an.

colectare sticlă – 12 goliri /an

- din zonele de blocuri

- colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an

- colectare plastic/metal – 135 de goliri /an

-colectare sticlă – 12 goliri /an

- Municipiul Craiova

- colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an

colectare plastic/metal 135 de goliri/an

- colectare sticlă = 12 goliri /an

b) mediul rural

- colectare hârtie/carton – 30 de goliri/an

- colectare plastic/metal – 70 de goliri / an

- colectare sticlă – 12 goliri/an

Frecvența de colectare a deșeurilor biodegradabile va fi săptămânală.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare va fi stabilită de comun acord între operatorul de salubritate și operatorul economic, în funcție de numărul de personal angajat al acestuia, fiind menționată în contractul de prestări servicii.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) poate fi modificat cu avizul autorității de sanatare publică teritorială.

(4) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Dolj/ADIEB, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numarul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini. Numarul suplimentar de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

Art. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectarea ermetica în autovehicule compactoare

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiării lor pe calea publică. Fiecare vehicul și se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează încărcarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) După colectare, deșeurile municipale de la populație, agenți comerciali, instituții, vor fi transportate la stațiile de transfer (pentru zonele de colectare 2-6) sau direct la Depozitul de deșeuri nepericuloase Mofleni (zona 1).

(10) De la stațiile de transfer, deseurile vor fi transportate la stațiile de sortare (în cazul deseurilor reciclabile), stațiile de compostare (deseuri vegetale, biodegradabile) sau direct la depozit.

(11) Este interzisă depozitarea directă a fracturilor reciclabile/biodegradabile colectate separat fără sortare/cumpustarea acestora prealabilă a acestora.

(12) Județul Dolj este împărțit în 6 zone de colectare și transfer a deseurilor, așa cum este arătat în Anexa nr. 2 la prezentul regulament. Aceste zone sunt: zona 1 – Craiova, zona 2 – Bailești; zona 3 – Calafat; zona 4 – Filiași; zona 5 – Dobresti și zona 6 – Goicea

(13) Operatorul de salubritate va transporta deseurile municipale la stația de transfer care deserveste zona de colectare respectivă

Art. 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau respingându-le găsirii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care intră în posesia anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării. Dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor

depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau urecularea către operator de salubritate, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și ciustatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri/ADI ECOLOGI.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dară operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport efectuată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

Art. 28.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Sterea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încălcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri. Dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de tranșer.

(7) Funcționarii municipali, municipalii și alții din cadrul, creșterea eficienței și intervenții rapide la colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. În anumite situații sau perioade din an se pot stabili și alte intervale orare de colectare, cu notificarea prealabilă a operatorului de salubritate.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 06:00-22:00 de la operatorii economiei și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus; benelor și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice prevăzute de producători sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apelor uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 19.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale,

trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adapte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibile a producerii deșeurilor;
- b) ca la maximă necesitate de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să ceară deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

c) să nu abandoneze deseuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imunilor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămidă, ție, materiale pe bază de gips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile din construcții provenite de la populație (altale decât cele de la alin 1) se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/definire de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate/operatorul autorizat, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerea drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația

de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate/operatorul autorizat. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate/operatorului autorizat, în baza unui contract de prestări servicii.

(6) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/dovarsarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(7) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încălăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau înmuișturii acestora în timpul transportului.

(8) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umedare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să nu depășească concentrația admisă.

Art. 48

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambloare, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (Legea 211/2011, art. 17)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Eliminarea deșeurilor care nu pot fi gestionate conform alin. (1) se face la depozitele conform, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerole în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36.

~~Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale sau al Consiliului Județean Dolj.~~

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se obțină un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

Art. 38.

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele predominant vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu pot avea mai mult de 10 m² suprafață, amplasarea la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40.

(1) În cadrul SMID Dolj, deșeurile biodegradabile colectate separat de la populație vor fi procesate în stațiile de compostare de la Mofteni și Calafat, realizate în cadrul Proiectului SMID Dolj și prezentate în Anexa 2 la prezentul Regulament.

(2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării în stațiile de compostare sunt:

~~deșeurile biodegradabile colectate de la populația din mediul urban (excepție orașele Dabuleni și Berechet) din zona de case și din zona de blocuri (doar Calafat);~~

- deșeurile specifice predominant vegetale, care provin din parcuri și grădini;
- deșeurile din ulete.

3) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural, precum și cele de pe raza orașelor Dăbuleni și Dechot, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale, puse la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială / ADI ECOBOLU .

a) La compostarea deșeurilor biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare asferată a acestui tip de deșeur.

Art. 41.

Împarțirii stațiilor de compostare, care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor și a următoarele obiective:

- să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să evite formarea de stocuri de deșeur care urmează să fie tratate biologic, de deșeur rezultate în urma prărirării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare a deșeurilor;
- să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor.

Art. 42.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- să fie prevăzute cu un sistem de colectare a avelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;

d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;

f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;

g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de sting incendiu;

i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

Art. 42.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisarii sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 44.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor fără sistem de compactare.

Art. 45.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46.

(1) Totaș deșeurile municipale colectate separat, prafuri și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-8, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stațiile de transfer existente pe raza județului Dolj, pentru stocarea temporară în vederea transferării lor, după caz, la instalațiile de tratare/eliminare de pe raza județului, astfel:

Zona de colectare	Locașul stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Categoriile de deșeu transferat	Destinația deșeurilor transferați
Zona 1	Nu există	-	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Mofleni
Zona 2	Bșiloști	15.000	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
	Calafat	10.500	Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Calafat
			Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Calafat (direct)
Zona 4	Filișel	9.500	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Mofleni
Zona 5	Lăurești	11.500	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
Zona 6	Goicea	1.000	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Goicea (direct)

(2) Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza Județului Dolj sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar, în containere de 40 mc, următoarele categorii de deșeurii municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat

deșeurile reziduale

- deșeurile biodegradabile menajere

- deșeuri din piață

-deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)

-deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)

(4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile (menajere, din piațe, din parcuri, grădini și cimitire) poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generator, dar nu poate depăși 2 zile pentru deșeurile reziduale și 7 zile pentru deșeurile reciclabile;

(6) Operatorii care asigură activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform conținutului de deșezare a zonelor Serviciului.

(7) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor pe o scară de cântărire la intrarea și la ieșirea din stație

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;

b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;

c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data și ora fiecărui transport;

e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină

f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației stației de transfer (astfel de menținerea și a containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului

(10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoarele rutiere;

(11) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;

(12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (exceptie deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piațe sau deșeuri vegetale).

(13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer

(14) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în stația de transfer numai la instalațiile de tratare/eliminare prevăzute în contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(15) Livrarea deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere din dotarea stației de transfer;

(16) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 47.

(1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform statutului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;

b) în nici o situație nu poate refuza recepția unui deșeu pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să îl descarce în stația de transfer;

c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

d) o rezervă de containere goale pentru cea 20% din capacitatea zilnică de preluare;

e) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului, se acordă atenție deosebită înurezimului și verdelui de protecție.

h) planul de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilitatelor și instalațiilor care funcționează în stație;

i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;

j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 41, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;

d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu.

(3) Stațiile de transfer din Județul Dolj vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de tratare (compostare, respectiv sortare), precum și operarea acestor instalații (cu excepția stației de transfer și sortare de la Geleoaia, care va fi operată de operatorul de salubritate).

Art. 48.

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operator licențiat de A.N.R.D.C. pentru activitatea de colectare separată și transport acelor ai nașterii municipale.

Art. 49.

(1) Din stațiile de transfer, nașterii create temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare din cadrul SMID Dolj, cu ajutorul unor mașini specializate de transport containere, furnizate în cadrul Proiectului SMID Dolj.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de escape), și să prezinte o bună garanțare a onorului de încărcare (este necesară licența ARR valabilă)

(3) Autovehiculele care transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adecvate la condițiile de drum, structură înaltă, amplasarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defectul aparute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, atât ele cât și containerele vor fi spalate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stația de epurare proprie.

SECȚIUNEA 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 50.

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeurii pe teritoriul UAT-urilor se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.E.C. care are contracte de delegare a gestiunii încheiate cu ADI MICHIL

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclării.

Art. 51.

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, și pentru creșterea gradului de reciclare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate și/sau tratate.

(2) În cadrul SMID Dolj, vor funcționa stațiile de sortare de la Motroni și de la Goicoa, prezentate în anexa 4 la prezentul regulament

(3) În cadrul stațiilor de sortare vor fi sortate deșeurile reciclabile provenite de la populație, precum și cele provenite din deșeurile similare, rezultate de la industrie, comerț și instituții.

(4) Tipurile de deșeurii care vor fi sortate în stațiile de sortare sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice. Deșeurile de sticlă colectate separat vor intra în stațiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalațiile de reciclare

(5) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de sortare, inclusive reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare aceste servicii se asigură

de către operatorii economici care au contracte de vânzare cumpărare încheiate cu operatorul etatei de sortare în condițiile legii.

(6) Operatorii instalațiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOL/Consiliul Județean Dolj vor stabili modalitatea de prodră și valorificare a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalațiilor de sortare au obligația de a dezvolta o strategie de marketing pentru materialele reciclabile sortate. Țind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

(7) Operatorul împreună cu UAT-urile / ADI ECODOL vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și la valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

Art. 52.

Deșeurile de sticlă culectate separat de la producătorii de deșeurii vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de tranșer.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să asigure spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează să fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 54.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativului în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelucrare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stingere incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de prășire și balatare pentru diferite tipuri de materiale reziduale

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 55.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, excepție făcând Municipiul Craiova, Segarcea precum și localitățile care și-au exprimat voința în acest sens

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful strădal, consiliile locale/ADI ECODOL, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și amplasarea punctelor vor fi alocate astfel încât să se acopere intervalele orare în care se produce aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/in care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulveri admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru creșterea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronșon de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronșon de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronșonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administrațiile rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentanții operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 55.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfășurare a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavale cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățenici străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradale, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în cușurile de gunoi și în scurșiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadelor în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Ușourile reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeururi, fără a fi necesară efectuarea valorificării de surtate.

Art. 57.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiunilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea ghețului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradale, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 58.

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigulelor.

(2) Șoălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis șoălatul cu furtunul racordat la hidranții stradale sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu înțeleșiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros. În intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este învedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățarea rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigulelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigulelor este de 0,75 m. măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 59:

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafeță sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranți stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau utilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 60

Consiliile locale de pe raza Județului Dolj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale sălășite pe aria administrativ-teritorială a localității, ori în unități de ecarlsaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 61.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarlsaj care are abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 62.

Tranzitarea de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum nouă ore de la semnalarea existenței acestuia de către UAT (care se poate autosecaliza sau poate fi asistată de populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice) inclusiv în cazul autosecalizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 63.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 64.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru desfășurarea acestei activități.

Art. 65.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 66.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarlsaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din exsuvăbriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare. Inclusiv pentru animalele moarte din specile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 8 a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 67.

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă numai la depozitul conform Mofteni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea autorizării și autorizării prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sanitatea.

(2) Depozitul de deșeuri de la Mofteni este administrat de SC ECO SUD SRL, în baza unui contract de delegare, pe o perioadă de 20 de ani, începând din 2002.

(3) Depozitul de deșeuri de la Mofteni poate fi administrat numai în condițiile autorizării conform legislației în vigoare, și numai dacă operatorul deține licență ANRSC valabilă.

Art. 68.

(1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „B”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.000.000 mc.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri gestionate în cadrul SMID Dolj:

- Refuzul stărilor de sortare Mofteni și Gineea (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
- Refuzul de la stațiile de compostare din Județ, Mofteni și Calafat
- Deșeurile stradale colectate de pe raza întregului Județ;

Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementarea legală în vigoare)

- alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația Integrată de mediu

(2) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 69.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) valoarea anuala a onorariului;
- c) măsurile de prevenire a poluării;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 70.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
- c) protecției proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampelor;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;**
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;**
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;**
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;**
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al leigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși,**
- f) proprietăți ecotoxologice ale deșeurilor și ale leigatului rezultat.**

(4) În funcție de categoriile de deșuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depunere vor fi rezultate procedurile de acțiune prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

Art. 71.

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în accele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor rezultat din sortare, ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de compostare trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor residual rezultat din compostare, ce urmează să fie depozitate.

Art. 72.

Operatorii care administrează depozitul mediu trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizația, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să asigure la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 72.

Pentru asigurarea raportării de deșeurii, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) volumul de depozitului de deșeurii.

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitatea de deșeurii acceptate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite.

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/cu al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 74.

(1) Depozitul de deșeur trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, apă de suprafață, apă subterană, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a nașurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interinare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de epurare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) vizitarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurinii și perimetrelor de protecție;

Art. 73.

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să înlocuiască o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de nașurile depozitate;

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea monitorizării nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeur intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) dacă deșeur provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;

d) data și ora fierării transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levișat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din decușit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;

b) cantitatea de precipitații;

c) direcția și viteză vântului dominant;

d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaj cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;

e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, sau cu frecvența prevăzută în autorizația de mediu, probe din ape de suprafață care trec prin apropierea nămolului, în cazuri, din locurile spațiilor omologate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată cel puțin pentru următoarele componente:

a) acid clorhidric;

b) acid fluorhidric;

c) mercur și compuși acestuia;

d) cadmiu și compuși acestuia;

e) talii și compuși acestuia;

f) arsenic și compuși acestuia;

g) plumb și compuși acestuia;

h) uraniu și compuși acestuia;

i) cupru și compuși acestuia;

j) nichel și compuși acestuia;

k) zinc și compuși acestuia;

l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

a) cantitatea de levigat tratat;

b) cantitatea de levigat pretratat;

c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;

d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;

e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;

f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de curățare a evelor uale.

(7) Analiza gazelor colectate, în specie pentru:

1. metan;

2. dioxid de carbon;

3. oxigen;

4. hidrogen sulfurat;

5. hidrogen.

(8) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acestora, consemnându-se următoarele:

a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin.

(5).

(9) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

Art. 76.

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 77.

Urmatoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau pot provoca inflamabilitate;
- c) deșeurile provenind din spirale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor în vigoare;
- d) envelope uzate întregi, cu excepția envelopei utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 78.

(1) Operatorul Serviciului va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a produselor din deșeurii în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ABI ECODOL și operatorul au obligația să influențeze elementele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a animalelor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

Art. 79.

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestionării serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 80.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, coraspunzător taxei/tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestionării;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractului;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are încheiat contract de delegare a gestionării;
- f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 15 de zile de la primirea

facturii; suspendarea/limitarea prestării Serviciului se va aplica doar utilizatorilor (UAT-uri sau entități economice) care nu au respectat condiția mai sus menționată.

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 51.

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

a) să țină evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarifa justă în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze amănunții administrației publice locale/ ADI ECOBOLU, respectiv A.N.R.Ș.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizale, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării vicatolice direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și prelași în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să ducă utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractul de delegare;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neatențatăți în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să nu amestecă deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare ori în deșeurile neutilizate de deșeurii în mediu;

r) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI ECODOL, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare corespunzătoare. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

w) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 62.

(1) Au calitate de utilizatori ai serviciului de salubritate comunitară locale componente ale ADI ECODOLU, precum și operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 63.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de incalzire, de aer condiționat sau compensații pentru daunele pricinuite lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parșavariare termică eronată prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI ECODOLU orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECODOLU, A.N.Î.Ș.Ș. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitatea din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unui asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să contacte facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și Central/ADI ECODOL cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încălzire și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 84.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a Serviciului;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a Serviciului, respectiv a contractelor de prestări servicii (pentru agenții economici);

c) să asigure aruncul imediat al deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;

f) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a executării unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) în cazul agenților economici, să încheie contracte pentru prestaterea unuia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiul în care se ține colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unui tratament special, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale să vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lui;

n) să asigure curățenia lucrului de varcare de care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeurile și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în incun publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea accesibilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din propriul condominiu, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să pastreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, lucruri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 85.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurile ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativile și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) operatori economici;

b) instituții publice.

Art. 86.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeurii, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, de colectării de deșeurii și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, manin la încălzirea vor fi reținute menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deșeurii primite în stațiile de transfer/ sortare/ compostare/ depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, la ieșirea din stațiile de transfer pentru transport la stația de compostare/sortare /depozit, cantitățile de deșeurii vor fi cântărite.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: nașterea unui minnase, deșeurile periculoase menajere, deșeurii din construcții-demnări, deșeurii abandonate, deșeurii din servicii alimentare etc.), operatorii vor stabili cu ADI ECODOL modalitatea de determinare a cantităților acestor deșeurii, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 87.

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea a calilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în tabelul de sarcini.

(2) Reprezentantul ADI ECODOL/Consiliul Județean Dolj va controla prin sondaj și/sau se urmăre a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheia un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acestora.

(4) Pe baza procesului-verbal de consultare, autoritățile administrației publice locale/județene/ADI ECODOL, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 88.

(1) Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOL, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului se prezintă în Anexa 1 la prezentul regulament, în rașorii de carții proprii și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale și ADI ECODOL sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȃntelilor/obiectivelor conform legislaȃiei în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autorităȃile administraȃiei publice locale sau ADI ECODOL, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienȃ și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanȃ ai Serviciului.

Art. 89

(1) Indicatorii de performanȃ stabilite condiȃiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea continuității de salubritate a înalimăȃilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȃntelilor pentru care autoritatea administraȃiei publice locale/ADI ECODOL sunt responsabile;
- c) prestarea Serviciului pentru toȃi utilizatorii din aria de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȃle utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 90.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are responsabilitate în administrarea celui contract de delegare a gestionării;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță,

h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 91.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și civiltate;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeur;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciului efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 92.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.Ș.C. au asetat neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modulul de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.Ș.C.;
- b) modulul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modulul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modulul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 93.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru în vigoare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată 2014) și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Dolj

Art. 94.

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Dolj atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare ale

Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014

OUG 196/ 2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu

- Hotărârile Consiliilor Locale, Consiliul Județean sau ALD ELABORAT

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuternicitul din cadrul autorităților administrative publice locale și de împuternicitii prezidentului ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI ECODOLU și Consiliul Județean Dolj pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.

(5) ADI ECODOLU va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru verificarea venalității contractuale.

Art. 95.

Serviciul public de salubritate în Județul Dolj se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui serviciu, încheiate de către unitățile administrativ-teritoriale (pentru contractele existente)/ADI ECODOLU / Consiliul Județean Dolj cu operatorii în urma derulării procedurilor de delegare a gestiunii.

Art. 96.

(1) Unitățile administrativ-teritoriale, membre ADI ECODOLU, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabili încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform art. 95, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI ECODOLU. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acestora la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) În cazul încheierii/renunțării/întreruperii contractelor de delegare precizate la alin (1), serviciul de salubritate pe raza UAT-ului va fi preluat autonom de serviciul desemnat conform art. 95, cu adaptarea clauzelor contractuale.

Art. 97.

Categoriile de deșuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile menajere (periculoase și nepericuloase provenite de la populație), deșeurile similare, deșeurile din

construcții-demolări provenite de la activități de reabilitare exterioară/interioară a locuințelor, deșeurile stradale și cadavrele de animale de pe domeniul public. Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deșeurii, prin regulamente locale, cu suțarea prezisibilă a ADI ECODOL. Schema detaliată ale fluxurilor de deșeurii din județ sunt prezentate în Anexa 4 a prezentului document.

Art. 98.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă din domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și AGA ADI ECODOL.

Art. 99.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data intrării în vigoare a contractului privind **DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, RESPECTIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI ÎN JUDEȚUL DOLJ, ȘI OPERAREA STATIILOR DE SORTARE ȘI TRANSFER DEȘEURI**. Încheiat de către ADI ECODOL, în urma derulării procedurii de licitație publică, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat și Reciclare în Județul Dolj.

Prezentul regulament nu se aplică pentru activitatea de măturat, spălat, străpung și întreținerea căilor publice în Municipiul Craiova. Se aplică precum și în localitățile care nu delegă această activitate prin intermediul ADI ECODOL.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-6), respectiv la depozitul ecologic (unitatea 1)

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total 1 an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a)	numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
b)	numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
c)	procentul de contracte de la lit a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
d)	numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
e)	numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de salubritate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări justificate privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
a)	procentajul acoperirii de salubritate de salubritate ca procent din populația totală din zona de delegare	100%	100%	100%	100%	100%

n) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tip/dimensiuni, la unirea a comunității, raportat la numărul total de solicitanți	92%	95%	98%	100%	96.2 %
e) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100 %
d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
a) procentul de soluționare a lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100 %
f) numărul de sesizări din partea experților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de control public raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
i) cantitatea de deșeuri predată la Stațiile de transfer (zonele /zh) / menaj(zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100 %
j) reducerea cu 15% a cantităților reziduale transportate afară la depozit în anul curent, față de cantitatea totală de deșeuri reziduale transportate în anul anterior	100%	100%	100%	100%	100 %
k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorii existenți în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100 %
l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la stațiile de transfer, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100 %

m) cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în funcție de indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
n) cantitatea de deseuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Depozitul Motroni sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
o) cantitatea de deseuri de construcții-demolari provenite din activități de reamenajare a incinerării colectate separat/locuitor și an ea prezent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/căciul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
p) cantitatea de deseuri de construcții-demolari provenite din activități de reamenajare a locuințelor valorificate prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materiale, raportată la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100%
q) cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate (pentru zona Golea)***	00%	00%	00%	00%	00%
r) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
s) cantitatea totală de deseuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	90%	99%	90%	98%	97%
t) cantitatea totală de deseuri colectate din incinerare reamenajare, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
u) numărul de reclamații primite privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea activității prestate, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
v) ponderea din numărul de reclamații de la pct u) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%

	x) procentul de solicitări de la lit. v) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	y) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	51	51	51	51	
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate de la utilizatorii non-comerciali raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și pe categorii de utilizatori	32%	32%	32%	32%	32%
	e) valoarea totală a facturilor emise pentru utilizatorii non-comerciali raportată la cantitatea de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	44%	44%	44%	44%	44%
1.4	RESPONSIVITATEA ȘI ÎNCETAREA SERVICIILOR DE UTILIZATORII					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 40 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0

2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE				
a) numarul de cazuri in care s-au produs pagube de orice fel in dauna utilizatorilor sau imbainduirea utilitatilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	0	0	0	0	0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOL) pe activități, pe parcursul derulării contractului	0	0	0	0	0
d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de cereri, pe categorii de utilizatori	85%	85%	100%	100%	85%
e) cantitatea de Deșeurî reciclabile rîncerțate separat (hartie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeurî colectate*	20%	20%	20%	20%	20%

lit. a) - necalculabil

* - în anii 2-4: 65%, în anii 5-9: 70%

** - procent care va crește anual, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru serviciul de salubritate

Indicatori de performanță anual pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, transferul către instalațiile de sortare, compostare și operarea acestor instalații

Nr. C.L.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestionarea cantității serviciilor prestate		

nr Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților marilor de mașini raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de sortare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri luate în craiele de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	100
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri valorificate în instalațiile de sortare, în procent față de cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalația	%	80
1.1.5	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton luate în stația de sortare	%	>85
1.1.6	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal luate în stația de sortare	%	>75
1.1.7	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile produse raportată la cantitatea de deșeuri acceptată la stația de compostare	%	>80
1.1.8	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă	%	>87
1.1.9	Reducerea cu 14% a cantității de deșeuri rămânând rezultate din instalațiile de triere (sortare, compostare) depozitate în anul curent față de cantitățile depozitate în anul anterior	%	100
1.1.10	Reducerea de deșeuri periculoase menajere transportate spre triere/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere luate în stația de transfer colectate	%	100
1.1.11	Reducerea contractelor totală depusă de administrația administrației publice locale, raportată la valoarea	%	0

Nr. Crt.	Indicativul de performanță	Unitate măsură	Valoare
	prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare)		
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare)	%	100
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.18	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.19	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.18 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.20	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.19 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	92
1.3	Răspunderea și calitatea serviciilor urmărilor		

Nr. Crl.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de apărare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantati prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	nr	0
2.1.2	Numărul de reclamații sau angajări operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și concluziile urzanieiului abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Cantitatea totală de deșuri valorificate la urzveni din cantitatea totală de deșuri acceptate în instalația de sortare	%	≥90
2.2.2	Cantitatea totală de deșuri organice colectate separat, tratate, raportate la cantitatea de deșuri organice acceptate la starea de compostare	%	≥90

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

și amenzi

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Nefuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii primare incalzirea apei si informariile solicitate sau furnizarea incorecta si incompleta de date si informatiile necesare desfasurarii activitatii acestora	-	-	10.000-50.000
2.	Preterarea serviciului de salubritate in afara parametrilor tehnici cantitativi si calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii si a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Nepasarea marurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-40.000
4.	Fraudarea altor tarife decat cele stabilite in contractele de salubritate a gospodariilor si apurarea neautorizata a administratiilor publice locale sau de ADL, dintr-o loc	-	-	30.000-50.000
5.	Neglijențarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform manualului stabilit	-	-	500 - 1500
6.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeurile de la rețeaua de salubritate	-	-	500 - 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a scuturului pentru personalul operatorului	-	-	500-1.500

8.	Practici nepermise care nu respecta normele de siguranță			500-2.500
9.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500-2.500
10.	Nesigurarea de către operatorii serviciului a recipientului de colectare la cererea utilizatorului.			200 – 300
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
11.	Amanarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, coile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 – 200	500 – 1.000	500 – 2.500
12.	Nementinerea contractului utilizatorilor domiciliari cu aparatură autorizată pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale		100 – 1.000	500 – 2.500
13.	Deșeurile direcția a recipientului municipal în recipientele de precollectare (containere, buri) fără strângerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	25 – 50	50 – 500	250 – 1.000
14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientului și nementinerea curăteniei pe platforme.	100 – 200	200 – 500	500 – 1.000
15.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platforme amenajate pe domeniul public: de deșeurii animale (defecți, cadavre de animale/păsări), deșeurii de construcții/demolari, deșeurii vegetale, deșeurii vehicule etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Nesigurarea sau obstructionarea/blocarea celor de acces la platformele de colectare pentru mijloacele de transport și aparatură.	100 – 200	200 – 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.			

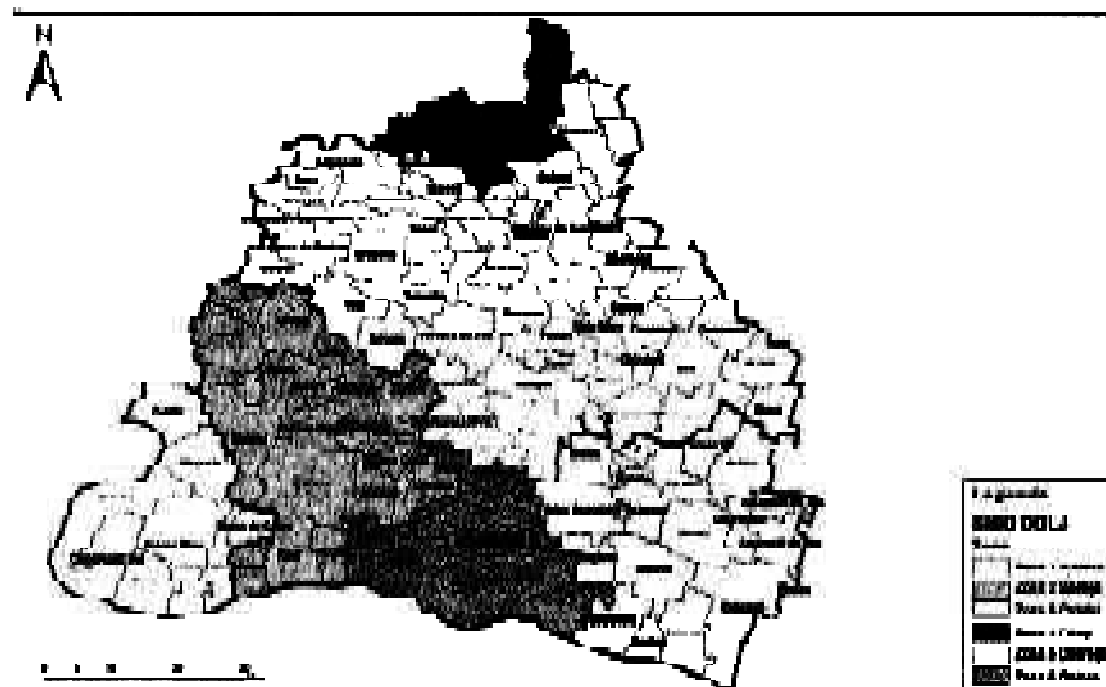
		50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
18.	Olucarea şurilor de canal prin depunerea de deşouri, pământ sau moloz rezultata din deşeurile de construcţii	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
19.	Organizarea necorespunzătoare a cantierelor de construcţii prin lipsa de îngrădiment, nelimitarea circulaţiei, necurăţarea terenurilor, neasigurarea mijloacelor de transport la ieşirea din cantier, lipsa plăcuţei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durată lucrării	-	500 - 1000	1.000 - 2.000
20.	Utilizarea recipientelor pentru deşouri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	1000 - 2000	2000 - 5.000	5000 - 7.000
21.	Destinarea alt/au auzăierea recipientului/urilor ale acestora, anumi în pământ sau prărire	500 - 2.000		
22.	Existenţa recipientelor de colectare de pe platformele de precoltare starea acestora de proprietari/locatari de către utilizatorii non-cooperativi.		250 - 1.000	500 - 2.000
23.	Folosirea recipientelor de colectare a deşurilor reziduale, de pe platformele de precoltare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
24.	Folosirea platformelor de precoltare amenajate pe domeniul public al localităţii de către persoanele nerezidente, neînregistrate respectivului punct de colectare	100 - 500	200-500	1.000-2.000

ZONAREA JUDEȚULUI DOLO DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER ȘI AL CENTRELOR DE COLECTARE ȘI TRANSFER

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POȘ Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, arar mediul urban rău și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova – 410.147 locuitori deserviți
- zona 2 Băilești – 60.183 locuitori deserviți
- zona 3 Colafet – 52.737 locuitori deserviți
- zona 4 Filiași – 78.494 locuitori deserviți
- zona 5 Dobruști – 77.320 locuitori deserviți
- zona 6 Gălcești – 22.700 locuitori deserviți



ZONA 1 - CRAIOVA

Zona 1 Craiova are următoarea componență:

municipiul Craiova, orașul Segarcea și comunele: Cerăt, Almăj, Argheșia, Dăneștii Păii, Brabova, Brăloștița, Breasta, Bucovăț, Dulcești, Drăstovești, Castronovo, Calopar, Cârcea, Cărpini, Cernătești, Coșoveni, Cotofenii din Dos, Cotofenii din Fătă, Dioști, Drăgotești, Ghirești, Ghindeni, Gogoșu, Goliești, Grecești, Isalnița, Intorsura, Leu, Livuru, Malu Mare, Măchii, Murgăsi, Teaca, Pielești, Plesoi, Podari, Predești, Radovan, Rubănești, Sălcuța, Săceni, Șeaca de Pădure, Secu, Șuvul, Șimnicu de Sus, Terpești, Teșlu, Tuglui, Vărvuru de Jos, Vela

ZONA 2 - DĂILEȘTI

Zona 2 – Dăilești este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Dăilești și comunele: Afumati, Caraula, Gălița Mare, Găliuța, Găliu, Glubeca, Izvoare, Mălatei, Negu, Peribor, Pienița, Răst, Silistea Crudă, Unirea, Clujeni, Oradea, Urzicuta, Verbita, Vărtan.

ZONA 3 - CALAFAT

Zona 3 – Calafat este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Cluceruții Noi, Dăa, Măslărești, Șeaca de Cămin, Păcu Vechi, Poiana Mare.

ZONA 4 - FILIEȘI

Zona 4 – Filiești este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Filiești (nu face parte din aria de deținare) și comunele: Braduș, Făurea, Melnicu, Tăluș.

ZONA 5 - DOBREȘTI

Zona 5 – Dobriști este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Dealul, Orașul Dăbuleni și comunele: Dobriști, Amărăștii de Jos, Amărăștii de Sus, Avele Vii, Călbășii, Celaru, Daneti, Dobrușteni, Mărsani, Ostroveni, Sadova, Valea Stăndului, Rădăuți, Dănilă, Gălbăvea.

ZONA 6 - GIUCEA

Zona 6 – Giucea este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Giucea, Dârca, Bistreț, Cârna, Catane, Gălbăvea, Giulești, Mănești de Jos, Mănești de Sus.

FACILITATILE SMID DOL

1. Echivalente de colectare și transport al deșeurilor

a) Colectarea, sortarea și transportul Deșeurilor reziduale:

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova – 509 bucăți de 5000 litri
- amenajarea punctelor de colectare pentru containerale îngropate (comune cu cele pentru deșeurile reciclabile) – 430 puncte
- autovehicule cu capacitate de 10 mc – 6 bucăți
- autovehicule compactoare de 25 mc (pentru municipiul Craiova) – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 20 mc (pentru municipiul Craiova) – 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 10 mc – 0 bucăți
- vehicul special pentru spălarea containerelor îngropate (pentru municipiul Craiova) – 1 buc.

b) Colectarea și transportul Deșeurilor reciclabile

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova – 220 bucăți de 5000 litri pentru hârtie/carton și plastic/metal și 40 bucăți de 4000 litri pentru sticlă
- containere de clopot de 5 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în zona urbană (excepție: raionul) – niciunul și în zona urbană + rural (doar pentru sticlă) – 226 buc
- containere de clopot de 1,1 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în mediul rural – 4 buc / nr
- vehicule speciale (cu hoistlift) de 20 mc (pentru municipiul Craiova) – 7 buc
- vehicule speciale de 10 mc (cu hoistlift) – 5 buc
- vehicule speciale de 11 mc (cu hoistlift) – 11 buc

c) Colectarea și transportul Deșeurilor biodegradabile

- containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din Calea zone de blocuri – 33 buc
- vehicule speciale cu platformă de 12 mc – 5 buc

2. Statii de transfer

Zone de colectare	Localitate destinatie de transfer	Capacitatea de preluare (t/an)	Număr de containere existente	Număr de mașini transport containere	Categoriile de deșeu transferate	Destinația deșeurilor transferate
Zona 2	Băilești	15000	12	2	Deșeu rezidual (8000 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeu reciclabile (4500 t/an)	Stația de sortare Mofleni
					Deșeu biodegradabil (2400 t/an)	Stația de compostare e Calafat
Zona 3	Calafat	10.500	8	2	Deșeu rezidual (7100 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeu rezidual (3400 t/an)	Stația de sortare Mofleni
Zona 4	Piliasl	9.500	7	2	Deșeu rezidual (6000 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeu reciclabile (2300 t/an)	Stația de sortare Mofleni
					Deșeu biodegradabil (1200 t/an)	Stația de compostare e Mofleni
Zona 5	Debrești	11.500	6	2	Deșeu rezidual (7400 t/an)	Depozit Mofleni

Zona de servire	Locația stației de transfer	Capacitatea de tratare (tona/an)	Tipul de deșeurile colectate	Tipul de deșeurile colectate	Capacitatea de tratare (tona/an)	Locația stației de transfer
					Deșeu reciclabil (4100 t/an)	Stația de sortare Mofleni
Zona 6	Golcea	1.600			Deșeu reciclabil (1600 t/an)	Deșeurile Mofleni

3. Stații de sortare

Denumire/Locația	Zona deservită	Capacitatea de tratare (tona/an)	Tipuri de deșeurile tratate
Stația de sortare Mofleni (pe oculoși amplasament cu stația de compostare)	Zona 1 Urdina, Zona 2 Băilești, Zona 3 Colăsoț, Zona 4 Filiași, Zona 5 Debroști	40 (XII) tona/an	Deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal
Stația de sortare Golcea (pe oculoși amplasament cu stația de transfer)	Zona 6 Golcea	1100 tona/an	Deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal

4. Stații de valorificare

Denumire/Locația	Zona deservită	Capacitatea de tratare (tona/an)	Tipuri de deșeurile tratate
------------------	----------------	--	-----------------------------

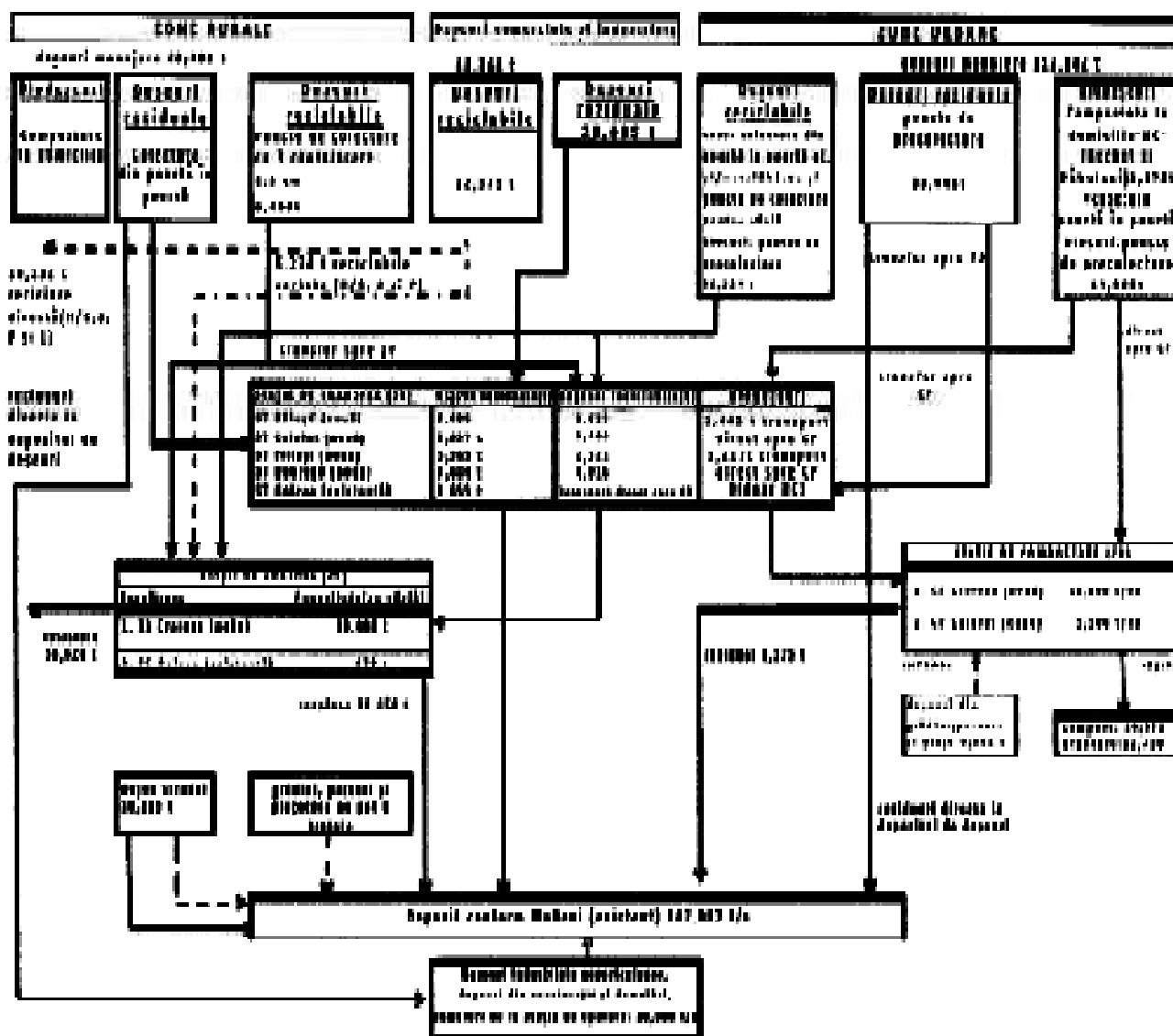
Stația de compostare Mănăni (pe același amplasament cu stația de sortare)	Zone 1 Craiova, Zona 4 Bilișci, Zona 3 Dubricii	10 000 tone/an	Deșeurile biodegradabile menajere (10 000 t/an) Înșeurile din grădini și parcuri (4500 t/an) Deșeurile din piațe (3500 t/an)
Stația de compostare Calafat (pe același amplasament cu stația de transfer)	Zone 2 Băilești Zona 4 Căstău	5 500 tone/an	Deșeurile biodegradabile menajere (3800 t/an) Deșeurile din grădini și parcuri (400 t/an) Înșeurile din piațe (300 t/an)

E. Depozitul de deșeurile neresiduale Mefteni

Depozitul este amplasat în localitatea Mefteni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de 6.000.000 mc, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să funcționeze pe o perioadă de 30 de ani, începând cu 2002.

Conform Proiectului depozitul va fi integrat în SMID Dolj, urmând a prelua, până la închiderea sa, toate deșeurile care nu se pot valorifica/reutiliza, generate de populația din județ. De asemenea, depozitul va prelua o cantitate de aproximativ 10 la sută din deșeurile de opuri și deșeurile uzate orășenești (în raport de 1:10 față de cantitățile de deșeurii municipale).

ANEXA 4 - SCHEMA FLUXURILOR DE DECEURI ALE JUDETULUI DOLO



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE,
RESPECTIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI ÎN JUDEȚUL
DOLJ PRECUM ȘI OPERAREA STAȚIEI DE SORTARE ȘI TRANSFER
GOICEA**

Coordonator de coordonare și supervizare

Ferixor Tatiana Măria

Cîrstea Eugen Vlad

Băla Cristian

Nicu Emilia Veronica

Trușcă Liviu Ștefan

Procedură organizată în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Dolj"

Finanțat prin Programul Operațional Regional "Mediu"

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1	Fisa de date a concesiunii
Secțiunea 2	Lista de cerinți
Secțiunea 3	Formulare
Secțiunea 4	Proiect contract de delegare
Secțiunea 5	Regulamentul serviciului de salubritate
Secțiunea 6	Studiu de oportunitate pentru delegarea gestionării serviciului

SECȚIUNEA 1

FISA DE DATE A ACIZITIEI

NEI TIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deșeurilor ECOBOLJ		
Adresa: Str. Libertatii 10, Avram 130		
Localitate: Oradea	Cod postal: 300594	Țara: România
Punct(e) de contact: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deșeurilor ECOBOLJ In atentie: Adela Placinteanu, Vlad Cretan	Telefon: 0251 412 540	
E-mail: adriana@ecobolj.ro	Fax: 0251 412 530	
Adresa/căde de lucru: (dacă este cazul): "Adresa sediului principal al autorității contractante (UPL):" Adresa sediului temporarului (UPL): termen licitației		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru cunoașterea) și/sau documentele complementare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.II
Oficiu/provizoriu sau sediul de lucru de pe teritoriul sau sediul de lucru actual va fi: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.III
NUMAR FISA până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile : 9 (limită de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

1.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenția/birou național sau federal ☐ Căminul de locuințe ☐ Agenția/birou regional sau local	☐ Serviciu public general ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☒ Mediu
---	---

de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) Căleștiștea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de menajerie și activități industriale/șanti externe sau a activității;
- c) Operarea/eliminarea anului de uzabilită deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de eviscerare sau către instalațiile de neutralizare;

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CĂLEȘTEȘTEA ȘI TRANSPORTUL DE DEȘEURILE MENAJERE

- a) colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare) (cod 20 03 01);
- b) colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare reziduale de 3 fracții (marie și carton – cod 13 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 13 01 02, 13 01 04, 20 01 39 și 20 01 40, sticlă – cod 13 01 03 și 20 01 02);
- c) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor menajere (cod 20 01 08);
- d) Căleștiștea separată și transportul deșeurilor provenite din piață (cod 20 03 03);

- e) colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 35*, 20 01 37*);

f) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, necesitățile valorizării (cod 20 03 07);

g) Căleștiștea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din activități de menajerie și activități industriale/șanti externe sau a activității (cod 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05);

- h) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01);

i) Operarea și administrarea stației de transfer și sortare Căleștiștea;

j) Sortarea deșeurilor reziduale provenite din zona Căleștiștea în cadrul stației de transfer și sortare din această zonă;

k) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de eviscerare sau către instalațiile de neutralizare.

Valoarea estimată fără TVA (miliar în euro): 344.734.832,00

Moneda: RON

Contractualizarea unei sume medii anuale de 43.143.034,81 RON.

NOTA: Valoarea estimată nu include servicii oferite la activitatea utilitatilor, servicii pe baza de volum de prestări servicii individuale, precum:

- colectarea și transportul deșeurilor asimilabile celor menajere, provenite de la agenți economici, instituții publice, comunit;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase (deșeurile menajere provenite de la instituții publice);
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase (necesitățile valorizării), provenite de la agenți economici, colectări ocazionale și servicii suplimentare;
- colectarea și transportul deșeurilor din piață;
- Căleștiștea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- colectarea și transportul deșeurilor clasice asimilabile (deșeurile abandonate, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public);

Valoarea redevenței plătită de către Concedent pe parcursul celor 8 ani de derulare a contractului: 1.758.000 lei pe an. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (NIPC) comunicat de Institutul Național de Statistică.

III.2.3) Termeni (după caz)

de la 10 la 11

Activitatea contractuală își rezervă dreptul de a supliniți cerințele sau obiectul serviciilor, în conformitate cu regulamentul public și condițiile contractuale. Contractul este în vigoare până la 12 luni de la data încheierii.

Numarul de prelungiri posibile (dupa ora): 1

11.2.5) PRECIZAREA MINIM A SERVICIILOR FARA LIMITARE SA FIE ATRIBUITA DE ROMANIZAREA NOUOR TARI (dupa ora, in cazul contractului de CONCESIUNII):

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 36 (36 in cazul incheierii contractului pentru incheierea de inchiriere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

de ☒ DA SI ☐ NU

Daca DA, se va prezenta modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare si explicatii)

Conform art 8 alin (1) lit. b) din Legea 101/2016, ajustarea sau modificarea tarifulor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANKNC. Prin urmare, tariful nu va fi ajustat/modified ca urmare a indeplinirii imediatelor conditiilor astfel:

- Ajustarea tarifului de delegat va fi aprobată/realizată de delegatar pentru a asigura corectarea nivelului tarifului stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifulor din economie;
- Parametrii de ajustare pentru indicele Prețurilor de Consum convenit de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau de parametri de ajustare stabilit pentru prețurile din contractul de delegare a serviciilor;
- Pe parcursul perioadei cu de optare ajustarea poate fi realizată și manual, y atunci când, din un motiv de urgență de 10 luni de la începerea contractului în luna anul, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANKNC nr. 10/2017;
- Modificarea tarifului solicitat de Delegat va fi aprobată/realizată de delegatar numai după primirea și de acordare a volumului al anual în cazul în care:
 - intervenit o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura tarifulor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 2 luni consecutive;
 - modificarea semnificativă a nivelului condițiilor de prețuri a serviciilor;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifulor;
 - va exista o evoluție semnificativă care conduce la creșterea nivelului de urgență a nivelului și de acordare și stabilit în anului;

Tariful se actualizează cu formula:

$$Tn = T_{an-1} \times IPI + (IPI - 1) \times T_{an-1}$$

unde:

Tn+1 = valoarea venindului ur+1 (tariful următor).

Tn = tariful actual;

IPI (+/-) se obține de la INS, sub forma de fișier MS Excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPI total (Indicele Prețurilor de Consum) convenit de urmasii noștri;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul sau la care se dorește actualizarea (adica data la care se calculează Tn+1);

Perioada de referință = luna la care a fost calculat Tn;

serviciu public, a contractelor de concesiune de lucru public și a contractelor de concesiune de servicii;

ci HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 317/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea voluntară a funcțiilor de înaltă funcție și a contractelor de concesiune de servicii;

d) Ordin ANRMAR nr. 314 din 12.10.2010 privind unificarea în aplicare a certificatului de participare la negocieri cu oferta independentă;

e) Ordin ANPMAR nr. 303 din 01.06.2011 privind aprobarea formularelor standard ale Contractului-cadru al contractului de achiziție a serviciilor și Depunerii procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucru public și a contractelor de concesiune de servicii;

f) Ordin ANRMAR nr. 309 din 14.04.2011 privind instituirea sistemelor de evaluare și selecție;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2000 privind funcția de verificare a procedurii procedurii aferente procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

h) Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2000 privind funcția de verificare a procedurii procedurii aferente procedurii de atribuire a contractelor de servicii publice;

i) Alte referințe incidente cf. www.anrm.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) CINEVA DETERMINĂ A IDENTIFICĂRII PERSONALE, ÎNCLUSIV PĂRINȚIA PĂRINȚIEȘI ÎN ÎNSTRĂȚARE ÎN RAPORTUL ANUNȚĂRII SAU AL OFERTEI

III.2.1.a) CINEVA PREZENTĂ A VALIDITĂȚII SAU OFERTANTULUI

Totul documentele însoțite/cu care se oferă în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original.

Documentele însoțite prezentate în scopul acestei activități pentru prezentarea/depunerea cerințelor de prezentare documentelor necesare în orice caz trebuie originale/originale organizate/originale sau autentice „conform cu originalul” sau pentru prezentarea/depunerea cerințelor de prezentare documentelor de prezentare în original/cu care localizează/cu care localizează cu încredință „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care prezintă declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, ea va avea o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire (Formularul 5).

Capitola 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 100 din OUG nr. 34/2006

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă al instanțelor, pentru fraude, corupție, opalare de bani, activități criminale.

Realizarea de îndeplinire: Operatorul economic și fiecare membru al unei asocieri de operatori economici (dacă este cazul) vor prezenta următoarele documente:

- Declarație de bunăcredință a ofertantului (Formularul 4.2 din Secțiunea 3 formular).

- Cărua juridică al ofertantului, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertei, însoțit pentru totul autentizat în cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor.

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 100 din OUG nr. 34/2006 va fi prezentată și de tutul sustinator, dacă este cazul.

Capitola 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006

Condiție de calificare: Neîncadrarea ofertantului în oricare dintre criteriile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006. Autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat și/sau cel local (indiferent de starea financiară a acestora) – din documentele prezentate trebuie să reieșcă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzută termenul limită de depunere a ofertei.

NOTĂ: În cazul în care procedura de emisie a acestor documente nu permite confirmarea stării datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere privind art.11 alin.(4) din ILO nr.923/2006, sau în care devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul ANPMAR nr.300/2011.

Cerintele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele

compromisile ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care virtualul (ori actualul) bugetului (după caz) prezintă măsuri la paza de venit asiguraților sau compensațiilor specifice de către organele competente în domeniul fiscalității autorizate de țara de origine, după caz)

Modalitatea de îndosăvire:

2.1 Declarație pe proprie răspundere, emisă de reprezentantul legal al operatorului. (Formular nr. 4.3 - Declarație privind achitarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OG nr. 34/2006 din Declarația 2 Formular)

2.2 (a) Persoanele juridice vor prezenta certificate de plată fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general național și certificate de plată fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale, în original, copie localizată sau copie izvoată cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autentică în limba română.

2.2 (b) Persoanele juridice vor prezenta orice documente edificatoare (certificat de înregistrare în țară, actarea fiscală, alte documente edificatoare) eliberate de autoritățile competente în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit operatorul economic. Documentele vor fi prezentate în original, copie localizată sau copie izvoată cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autentică în limba română.

NU ÎN CAZUL ÎN CARE ÎN ȚARA DE ORIGINE SAU ÎN ȚARA ÎN CARE ADESA STABILIT OFERTANTUL SA SE TRIMIT DOCUMENTE DE NATURA SĂLOR SOLICITATE SAU RESPECTIVELOR DOCUMENTE NU VIZAREA ÎNTELEGERERII PREVEDERILOR LA ART. 181 AL 1 LIT. A, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ VA SOLICITA O DECLARAȚIE DE RĂSPUNDERE SAU, DACĂ ÎN ȚARA RESPECTIVĂ NU EXISTĂ PREVEDERI LEGALE REFERINȚARE LA DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE, O DECLARAȚIE AUTENTICĂ ÎN LINGVA SAU LIMBA A UNEI AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE SAU JUDICIARE SAU A UNEI ASOCIAȚII PROFESIONALE CARE ARE COMPETENȚE ÎN ACEST DOMENIU.

Documentele vor fi prezentate de către ofertant în nume propriu / însoțite din membrii unei asocieri de operatori economici. În asemenea, documentele vor fi prezentate și de țara de origine, dacă este cazul, numai cu privire la situațiile menționate la art. 181 AL 1 LIT. A DIN OG NR. 34/2006.

Declarația 2 Declarația privind achitarea în situațiile prevăzute la art. 181

ÎNFORMAȚII DE CONFIRMARE: Declarația pe proprie răspundere a ofertantului (Formular nr. 4.4 - Declarația privind nemeritarea în situațiile prevăzute la art. 181 AL 1 LIT. A DIN OG NR. 34/2006, Anexa 4)

Formularul este obligatoriu, urmând ca orice număr de copii să fie prezentat în cadrul furnizării documentelor în care se prezintă verificarea și validarea și finalizarea procedurii de calificare în cazul solicitării însușirii sau achitării.

■ - procedurile ADI ECODOL;

■ - directorul ADI ECODOL;

■ - membrii în Consiliul Director ADI ECODOL;

■ - membrii AGA-ADI ECODOL și organizațiile economice implicate în procedură

■ - membrii comitetului de evaluare

În cazul depunerii unei oferte la asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea criteriilor.

Declarația privind nemeritarea în procedura ADI din OG nr. 34/2006 va fi depusă în original, atât de către subcontractant, cât și de către asociat, dacă este cazul, însoțită de certificatele contractantului care se prezintă la prezentarea Contractului de achiziție în cadrul bugetului în care este înregistrat operatorul economic / extras din Registrul Asocierilor.

Notă: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare solicitate, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere (Formular 4.4 - Anexa 4, conform art. 11, alin. 4 din HG nr. 605/2006), emisă de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește toate cerințele de calificare solicitate de către autoritatea în documentația de achiziție. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul menționează sau menționează asociat, dar pentru cazul în care acesta de acord să se angajeze la o condiție de plată = dacă au fost solicitate diverse valori/cantități sau alte condiții. În cazul în care acesta de acord să se angajeze la o condiție de plată = dacă au fost solicitate diverse valori/cantități sau alte condiții. În cazul în care acesta de acord să se angajeze la o condiție de plată = dacă au fost solicitate diverse valori/cantități sau alte condiții. În cazul în care acesta de acord să se angajeze la o condiție de plată = dacă au fost solicitate diverse valori/cantități sau alte condiții.

Declarația 4 Declarația "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească și să respecte condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.

ÎNFORMAȚII DE CONFIRMARE: Declarația pe proprie răspundere a ofertantului (Formular nr. 4.5 - Declarația privind

participarea la licitație cu oferta independentă, Estimarea 2)

NOTA: Acest formular trebuie prezentat de operatorul economic ofertant, respectiv de fiecare membru al unei asocieri de operatori economici (vezi cazurile 1 și 2).

III.2.1.1) Cautăreaza de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru stabilirea structurii cerințelor următoare:

Tutte documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original.

Dintre celelalte documente solicitate în cadrul acestei asocieri, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în formă din formate original/copie legalizată/copie legalizată cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele non-române dintr-o țară străină se permite în original/copia legalizată/copie legalizată cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi incluse de îndată ce sunt necesare în forma română.

În cazul în care depuneți o cerere de participare economică, se acceptă independența condițiilor individuale de care fiecare membru al asocierii poate participa din contract pe care urmează să o realizeze.

Dintre persoanele fizice/juridice române:

Cerinta 1: Prezentarea certificatelor emise de Consiliul Regiunii / Consiliul de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic în original/copia legalizată / copia legalizată cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile conținute în aceste acte trebuie să fie relevante la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate / administratori, sediul secundar, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domeniul de activitate secundar.

(Notă: Autenticitatea actelor se va confirma în cadrul C.A.N. din certificatul constatator emis de CNPDR (în cazul unei asocieri). Dacă asocierea va demonstra pentru prima dată că o va realiza în cadrul contractului).

Autenticitatea actelor trebuie să fie confirmată conform art. 13 din Legea nr. 333/2004.

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către C.N.R.O. în formă electronică, astfel încât să cuprindă, alături sau lângă sigla asociatului electronică, următoarele:

NOTA: Autenticitatea participanților se confirmă prezentând următoarele acte: pentru asocierile, Certificatul constatator emis de C.N.R.O. în original/copia legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerinta 2: Condiții de calificare: Depunerea Licenței clase I pentru serviciul public de salubritate a localităților, care cuprinde activități specifice serviciului public de salubritate a localităților, conform art. 6 alin. (2) lit a), e) și b) din HG nr. 743/2007 coroborat cu activitățile care fac obiectul contractului, indicat în secțiunea II.2.1) a Fișei de date.

Modificarea de îndeplinire: Prezentarea Licenței clase I emisă de A.N.R.S.C. conform art. III din HG nr. 743/2007 coroborat cu art. 4 lit g) din Legea nr. 31/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Vor fi incluse din procedura următoarele acte: actul încheiat de către (într-o formă sau altă formă) în proces de licitație.

Pentru persoanele fizice/juridice străine:

Cerinta 1: a) Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / activitate ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte că obiectul activității are corespondență în domeniul de activitate al contractului.

* b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (certificat dublu încheiat) sau o declarație valabilă pentru anul respectiv în vigoare.

Cerinta 2: Condiții de calificare: Depunerea Licenței clase I pentru activități specifice serviciului public de salubritate a localităților, care cuprinde activități specifice serviciului public de salubritate a localităților, conform art. 6 alin. (2) lit a), e) și b) din HG nr. 743/2007 coroborat cu activitățile care fac obiectul contractului, indicat în secțiunea II.2.1) a Fișei de date.

Modificarea de îndeplinire: -Prezentarea Licenței pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, emisă de A.N.R.S.C. (conform art. 6 din HG nr. 743 din 11 iulie 2007) sau, alternativ, a documentelor prin care A.N.R.S.C. recunoaște și echivalență, prin aplicarea art. 8 alin. (1) și (3) din HG 743/2007, o licență echivalentă (licență/autorizație/decizie pentru activități specifice serviciului public de salubritate, document emis în conformitate cu regulamentele legale în vigoare în țara de origine a operatorului economic). *Vor fi incluse din procedura asocierii operatorii economici, persoane fizice/juridice străine, care în țara de origine au un termen/autorizație/decizie pentru prezentarea activităților specifice serviciului public de salubritate a localităților art. 6 alin. (2) lit a), e) și b) din HG nr. 743/2007 coroborat cu activitățile care fac obiectul contractului, indicat în secțiunea II.2.1) a Fișei de date și care nu prezintă documentele eliberate de către A.N.R.S.C. prin care licența respectivă este recunoscută și echivalentă.*

Notă: în cazul unei asocieri de operatori economici, asociația poartă prezentarea Licenței clase I pentru serviciul public de salubritate înainte să fie îndeplinită via. harea membrilor asocierii, pentru partea din contract pe care unitatea sa a realizat-o.

III.2.2) Căminul economic și financiar

Informații altele decât(ul) minim(+) necesare pentru sumarea răspunsurilor solicitate	Măsurile necesare de îndeplinit						
Totul documentele însoțite/alese de afaceri în cadrul participării la procedură vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei cerințe, pentru posesorii fizici/persoane fizice se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizate/copie uzabile cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/persoane juridice, documentele se pot depune în original/ copie legalizate/copie uzabile cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, situația economică și financiară se demonstrează prin harea în vizerarea a activității tuturor membrilor asocierii. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijoci conform Legii nr. 346/2018 (Formularul 4.9 din Secțiunea 4 Formulare), cerința privind cifra de afaceri se va reduce la 30% din cuantumul precizat în documentarea de așinare.	Prezentare plicată cifra de afaceri (Formularul 4.7 – Prezentare plicată cifra de afaceri, Secțiunea 3). Valorile vor fi exprimate în lei (și alte valute, dacă este cazul). Pentru cerința prezentată se va utiliza cursul mediu anual la data depunerii de DND, astfel: <table border="1"> <tr> <td>2014</td> <td>1 EUR – 4,144 RON</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>1 EUR – 4,100 RON</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>1 EUR – 4,156 RON</td> </tr> </table> 2. Flux de informații privind cifra de afaceri anuală (Formularul 4.8 din Secțiunea 3) 3. Documente justificative: Demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil / extrase de bilanț / raport de audit / raport al contabilității / orice alte documente justificative, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului. 4. Pentru operatorii economici necredincioși, În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prezentată de legislația țării de origine / țară în care este stabilit operatorul economic, acesta va prezenta alte documente justificative care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic (Declarație autentică dată în fața unui avocat/ a unei autorități administrative/ judiciare cu competențe în acest sens) din care să rezulte cifra de afaceri realizată în perioade 2012, 2013 și 2014. Documentele se vor prezenta mărime de mărime adecvată în limba română. Dacă, din motive obiective, justificarea corectărilor, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a să demonstreze situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.	2014	1 EUR – 4,144 RON	2013	1 EUR – 4,100 RON	2012	1 EUR – 4,156 RON
2014	1 EUR – 4,144 RON						
2013	1 EUR – 4,100 RON						
2012	1 EUR – 4,156 RON						
Informații privind cerința sustinută Persoana care asigură sustinerea financiară a	În cazul în care ofertantul să demonstreze situația economică și financiară în vizerarea și sustinerea activității de vizerare și alte persoane						

trebuie să se afle în viziunea AAAA Atestarea echivalenței din prezenta se amănă în conform cu prevederile art. 140, art. 141 lit. b), c) și d) și art. 39-1 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.	(conform art. 194 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi echivalența sa față de România, prin prezentarea unui angajament semn și personală respectivă, completat conform (Formular nr. 4.12III - ANUNȚĂMÎNT TEST ANUNȚĂMÎNT FINANCIAR și Formular nr. 4.12IV) - Doar dacă este necesară echivalența și financiară, (Formular 3), prin care se dovedește faptul că se poate la dispoziția oferitorului resursele financiare necesare. Cu toate acestea, se consideră îndeplinită dacă testul sustinut este echivalent în integralitate a cerinței minime solicitate, prin prezentarea documentelor relevante. Acum documentele vor fi însoțite de declarația semn și testul echivalenței.
Formular 3: Disponibilități bancare: resurse reale negrevate de datorii sau limit de credit confirmate de bancă ori alte mijlocuri financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durată de 6 luni de la data de începere a contractului, la valoarea de 10.000.000 lei sau echivalent (în alta valută), care vor fi necesare necesităților prezentului contract, în conform cu obligațiile ce îi revin oferitorului în cadrul altor contracte.	Orice document specific autorității competente din România sau țară de origine prin care să se demonstreze că la momentul semnării contractului va avea disponibilități sau acces la active lichide limit de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru cerințele contractului pentru o durată de 6 luni de la data de începere a contractului, la valoarea de 10.000.000 lei sau echivalent (în alta valută), care vor fi necesare necesităților prezentului contract, indiferent de utilitatea ce îi revin oferitorului în cadrul altor contracte. <i>Nota:</i> Pentru contractele la RON, dovezi ale fluxurilor sunt însoțite în alta monedă, se va lua în considerare cursul de schimb actualizat la momentul prezentării documentelor, precum și cursul de schimb la data prezentării documentelor (BANK OF ROMANIA).
III.3.3.1 CRITERIILE DE EVALUARE A NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE	
Informații despre nivelul de îndeplinire necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Toate documentele însoțite/semnate de ofertant în timpul participării la procedură vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite dovedirea acestora în viziune din țările vizuale/voce legalizate/voce lichide sau instrumente autentice sau vizuale, în cazul persoanelor fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizate/copie lichide sau autentice, precum și originalul/ vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care se dăruiește de a scrie de raportare documente, atunci raportările tehnice din cadrul participării se demonstrează prin marea în conformitate a rezultatelor minime minime necesare.	

Cerinta calitatii: Experienta similara Cerinta: Experienta similara Contractul trebuie sa fara durata sa a trecut in timpul 1 sau impusori la data termenului limita celui documenta oficial. Serviciu de natura si complexitatea celor prevazute in cadrul de servicii. Serviciile similare prestate in cel putin o perioada de maxim 12 luni consecutive din cadrul ultimilor 3 ani implinit la data termenului limita pentru depunerea ofertei, termenul sa aiba o valoare minimă de cel puțin 43.500.000 lei fara TVA rezultata din una sau mai multe dintre activitatile de salubritate mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: ne vanarea totala a contractului, in cazul in care ofertantii a actionari actioneaza ca una contractantii. De o parte din valoarea totala a contractului vorparticipatori va vota ca parte din participarea la activitate/vota de subcontractare, in cazul in care ofertantii a fost subcontractarii activitatii de spargatori economice/subcontractantii..	1. Declaratie privind principalele contracte de prestări de servicii desavale in ultimii 3 ani (Formular 4.10 din Secțiunea 3 – Formulare). 2. Lista principialilor contracte de prestări de servicii furnizate in ultimii 3 ani (tabel in Formular 4.10 din Secțiunea 3 – Formulare). 3. Certificate/documente celor sau contractantilor de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar din care sa rezulte prestarea serviciilor – Lista documentelor prezentate trebuie sa aiba: numarul contractului; titlul serviciilor prestate; titlul de deșeurii colectate si transportate; perioada de durata a contractului; valoarea contractului – sa poate utiliza, ca model Formular 4.11 – Descriere contracte de salubritate din Secțiunea 3 – Formulare. In cazul in care operatorul economic ofertant a actionat ca subcontractant in cadrul din contractele prezentate ca referinta in Formularele 4.10 si 4.11, se va accepta ca dovada a implicarii a declaratie din partea Contractantului General. Pentru calculul echivalentelor se va utiliza cursul mediu anual la valoarea contractului de DIT, astfel: 2014 1 EUR = 4,4446 RON 2013 1 EUR = 4,4190 RON 2012 1 EUR = 4,4761 RON
Informații privind activitatea mediului de lucru al personalului angajat si al conducător de conducere in ultimii 3 ani	Informații privind activitatea mediului de lucru al personalului angajat si al conducător de conducere in ultimii 3 ani (Formular 4.6 – Secțiunea 3).
Informații privind nivelul sustinutelor tehnice: Capacitatea tehnica a unui participant la contractului economic poate fi sustinuta in contractul de art.190 alin (1), (2) si (3) din OUG 34/2006. Contractul va cuprinde activitatea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatiile care determină excluderea din procedura de atribuire contractului prevăzute la art. 190, art. 191 din OUG 34/2006, cu modificările si completările ulterioare.	In cazul in care participantii nu demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea activitatea de lucru a din contractul (contractul art. 190 din OUG 34/2006), atunci oferta nu va fi acceptata de a detinut sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament formala cauzea (Formular nr. 4.13(i) – Angajament formala privind sustinerea tehnica si profesionala a contractantilor in urma caz, Formular nr. 4.14(iii) – Declaratie din sustinutelor experienta similara/sau Formular nr. 4.15(iii) – Declaratie din sustinutelor personal/angajament tehnice de specialitate, Secțiunea 3) si personalul corespunzător, prin care oferta confirmă faptul ca se poate la dispoziție oferteantului resursele tehnice si profesionale necesare si sa poata prestatea obligatiile din contract
Angajari de asociatii economice: Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici careia i sa atribuie contractul va fi acordare legalitate conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările si completările ulterioare. In cazul in care oferta depusa de o asociere de operatori economici este declarata castigatoare, participantii contractantii are dreptul sa solicite ca acordul de asociere sa de legalitate, in forma originala de asociati, limitat de activitatea contractantilor, la	In cazul ofertei depuse de asociati de operatorii economici se vor prezenta: - Declaratie privind partea/pățile din contract care sunt indeplinite de asociati (Formular nr. 3.2), in original - Anexa la Formular nr. 3.2, in original - Acordul de asociere (Formular nr. 3.3), in original

Asociatul de serviere se va angaja în toți membrii și asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este implicit și se angajează să primească instrucțiuni în numele tuturor asociatilor și este responsabil în nume propriu și în numele Asociației pentru îndeplinirea contractului. În cazul asociației de operatori economici, asociatul privind eligibilitatea și înregistrarea, trebuie să fie în posesia de licență comercială, iar Asociația asuma privind capacitatea tehnică și capacitatea economică furnizării serviciilor de îndepărtare prin curățenie generală de servicii.	
Informații privind subcontractanții Până a i se disocia răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 45 din LEI nr. 347/2018, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din volumele contractului. Ofertantul are obligația de a prezenta punctualitățile din contract pe care amână să le subcontracteze și modul de recunoaștere sau urmărirea activității proprii. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situație insolventă de art. 6041 din OUG nr. 34/2006, să aibă activitate economică interzisă sau să prezinte o altă problemă. Ofertantul a celui oferit a fost desemnat ca subcontractant are obligația de a prezenta voluntar și în scris, înainte de subcontractarea efectivă, în scris, toate condițiile contractuale.	Se vor prezenta: Declarația privind punctualitățile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 3.4), în original - ANEXA LA FORMULAR NR. 3.4. în original - Acordul de subcontractare (Formular nr. 3.5), în original Declarația privind calitatea de participant la procedură, completată de subcontractant (Formular nr. 3.1) - Declarație privind nemembrarea în organizații profesionale la art. 6041 din OUG nr. 34/2006, comunicată de subcontractantul (Formular nr. 3.1) - poziția fiscală/juridică română - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic - poziția fiscală/juridică străină - Prezentarea de documente care dovedească forma de înregistrare / activitate și apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic
III.2.4.2) Standarde de origine a calitatii și de prestația a serviciilor	
Informații asupra nivelului minim necesar pentru stabilirea calitatii și livrării serviciilor Implementarea standardului de management al calitatii în conformitate cu ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea sau serviciul contractat. Implementarea standardului de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea sau serviciul contractat.	Atestarea de îndeplinire Ofertantul va prezenta în original/copie legalizată/copie verificată conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului de servicii a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care serviciul, serviciul contractat este obligat să îndeplinească cerințele pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze. Ofertantul va prezenta în original/copie legalizată/copie verificată conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management al mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului de servicii a fi atribuit.

<i>Nu vor fi utilizati alti factori de evaluare</i>		
1. Tarife aferente prestării serviciului pentru populație	40	
<i>1.1 tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale (litronaj)</i>	<i>20</i>	
<i>1.2 tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile (litronaj)</i>	<i>10</i>	
<i>1.3 tarif pentru colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor biodegradabile (litronaj)</i>	<i>10</i>	
<i>1.4 tarif pentru colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (emisiuni pe litru de apă caldă)</i>	<i>5</i>	
<i>1.5 tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase neutilizabile celor menajere: urmează de la uzine (mașini, curmuri, obiecte mari de mobilier, frigider, etc.), obiecte deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) (litronaj)</i>	<i>5</i>	
2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale generate de activități economice / industriale inclusiv deșeurile din agricultură, deșeurile din activități de divertisment public și deșeurile generate comercial (litronaj)	20	
3. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de recreație și recreativitate industrială și din activități de recreație	10	
4. Tarif pentru eliminarea deșeurilor animalelor de pe terenurile rurale și deșeurile animalelor care aparțin de activități sau industriale de comercializare (litronaj)	5	
5. Tarife pentru operațiunile clasice de transport și servicii de transport	10	
<i>5.1 tarif pentru operațiunile clasice de transport (litronaj)</i>	<i>5</i>	
<i>5.2 tarif pentru operațiunile clasice de servicii (litronaj)</i>	<i>5</i>	
Total puncte	100	
<i>Membrii comisiei de evaluare vor acorda punctajul aferent activității pe baza următoarelor criterii:</i> FACTOR DE EVALUARE 1. Tarife aferente prestării serviciului pentru populație <i>Algoritm utilizabil pentru fiecare tip de tariful sau factorul de evaluare:</i> Pentru tariful minim oferit se va acorda punctajul maxim aferent celui factorului de evaluare. Pentru alti tarife oferite, punctajul se va calcula astfel: $P = \frac{(T - T_{min})}{(T_{max} - T_{min})} \times N$ <i>Unde:</i> P = punctajul acordat pentru fiecare tip de activitate T = tariful oferit T_{min} = tariful minim T_{max} = tariful maxim N = numărul maxim de puncte acordat pentru fiecare activitate FACTOR DE EVALUARE 2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale generate de activități economice / industriale inclusiv deșeurile din agricultură		

Înregistrarea depunerii prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse pe termenul de valabilitate oferit vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Nota finală de depunerea a ofertelor

Înregistrarea trebuie să se facă în baza documentelor care însoțesc oferta și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE DATA LA CARE DE , ORA (cu însoțirea necesară de participare publică)

Alături de informații a unității de ofertă, însoțitorii se pot prezenta, ca și în cazul ofertanților.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. IV.1.2.a, sau după depunerea termenului final de depunerea a ofertelor, vor fi respinse și vor fi semnate electronic.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documentele care însoțesc oferta:

- **DECLARAȚIE DE ÎNTRUNIRE (Formular nr.1, Anexa 3)**

- **Informații generale despre ofertă (Formular nr.2.d, Anexa 3)**

Împlicarea în proiectare la achiziția de servicii a ofertelor (model prezentat în prezentarea)

- **Împlicarea în proiectare reprezentanților legali ai reprezentanților președinți prezentați ca reprezentanți, dacă este cazul - conform formular nr.1, Anexa 3**

- **Curriculum vitae participare (model prezentat Formular nr. 6 - Conținutul se va înregistra în procedura de atribuire a unui număr de activități publice Anexa 3)**

- **Dacă este cazul, Acordul de asociere**

- **Dacă este cazul, Declarația privind încadrarea în categoria IMM (Formular nr.4.3, Anexa 3)**

Înregistrarea trebuie să se facă în baza documentelor însoțitoare și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

Înregistrarea trebuie să se facă în baza documentelor însoțitoare și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

Declarația de înregistrare trebuie să se facă în baza documentelor însoțitoare și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

Înregistrarea se va realiza în baza documentelor însoțitoare și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

Înregistrarea se va realiza în baza documentelor însoțitoare și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

Documentele care însoțesc oferta și se realizează în baza documentelor însoțitoare și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

- **DECLARAȚIE DE ÎNTRUNIRE (Formular nr.1, Anexa 3)**

- **Informații generale despre ofertă (Formular nr.2.d, Anexa 3)**

- **Curriculum vitae participare (model prezentat Formular nr. 6 - Conținutul se va înregistra în procedura de atribuire a unui număr de activități publice Anexa 3)**

Notă: În cazul în care există discrepanțe între conținutul documentelor și conținutul prezentați, se va realiza în baza documentelor însoțitoare și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

Documentele însoțitoare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertei, pentru a permite returnarea acestor la o adresă deschisă. În cazul în care oferta respectivă este deschisă înaltă. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise în scris și să fie semnate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentanții reprezentanților autorizați/autorizați cu angajare ofertanților prin contract. În cazul documentelor semnate de instituții/organisme oficiale abilitate în acest scop documentele respective trebuie să fie semnate și parafate cu semnătură personală legală.

d) Înregistrarea și semnarea ofertelor

Înregistrarea trebuie să se facă în baza documentelor însoțitoare și se realizează în sediul AMONITĂRII CONTRACTANTE, marcat în mod clar „Original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcat „Copie”.

Adresa: Str. Gheorghe Ștefan, nr. 6, etajul 3		
Localitate: Dumbrăvi	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@joseco.ro	Telefon: (021) 210.46.41	
Adresa Internet (URL): http://www.joseco.ro	Fax: (021) 210.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială: Curtea de Apel Craiova		
Adresa: str. Constantin Brancoveanu, nr. 5A		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200136	Țară: România
E-mail: ca-craiova@just.ro	Telefon: 440351403100, +4075141254X	
Adresa Internet (URL): http://portal.just.ro	Fax: +407514170001	
VL.1.3) Utilizarea sealor de atestare (completată rubrica VL.1.2 din U, după care rubrica VL.1.3) Numărul poștei (sealului /sealurilor) de atestare a sealor de atestare: IAFROMBIA DE PROVINCIA A POI DE AIAE CUM FOM PROVINCIA IN APL FOM AIAE DE AIAE		
VL.1.1) Serviciul de informare din partea organismului privind utilizarea sealor de atestare		
Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECOBOL		
Adresa: Str. Unirii nr. 10, camera 130		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200585	Țară: ROMANIA
E-mail: ADMEDCRAIOV@YAHOO.RO	Telefon: 0751 417 549	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0231 412 339	