

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.184
privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului
pentru Persoane Vârstnice Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 28.05.2015;

Având în vedere raportul nr.76135/2015 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.169, 172, 173, 175 și 176/2015;

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată și Legii nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii ;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a și d coroborate cu alin.3 lit.b și alin.6 lit.a pct.2, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.25/2011 și nr.328/2013.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dorel Cosmin MARINESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
PT.SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.184/2015

Modificări la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova

- 1) **Art. 17 alin.(2¹)** va avea următorul conținut– „În instituție au acces, în situații de excepție, persoanele care nu au împlinit vârsta standard de pensionare dar care pot realiza venituri din pensie (invaliditate), persoane care nu realizează venituri dar care sunt susținute în totalitate de către familie prin achitarea integral a cuantumului contribuției de întreținere dar și persoane care nu realizează astfel de venituri, fiind considerate cazuri sociale”;
- 2) **Art. 34 alin.(1)** va avea următorul conținut– „Căminul este structurat pe servicii si compartimente astfel :
 - Serviciul de specialitate medical, medico-sanitar si auxiliar - sanitar;
 - Compartimentul recuperare fizică si psihologică;
 - Compartimentul social;
 - Compartimentul financiar contabil resurse umane registratură;
 - Serviciul administrativ;
 - Compartimentul juridic;
 - Compartimentul achiziții publice;
 - Compartimentul management integrat CMSSSA” ;
- 3) **Art.35** va avea următorul conținut - „Serviciul de specialitate medical, medico-sanitar Serviciul de specialitate medical, medico-sanitar si auxiliar - sanitar are următoarele atribuții :
 - a) evaluează la internare gradul de dependență al persoanei vârstnice și propune repartizarea acesteia în secția corespunzătoare nevoilor identificate;
 - b) acordă primul ajutor;
 - c) monitorizează parametrii fiziologici;
 - d) asigură asistența medicală curentă;
 - e) asigură administrarea medicamentelor;
 - f) efectuează imunizări;
 - g) efectuează recoltări de produse biologice;
 - h) acordă îngrijire plăgilor, escarelor, ochilor, mucoaselor, fistulelor etc. ;
 - i) iau măsuri pentru calmarea si tratarea durerii;
 - j) acordă consultatii de specialitate;
 - k) asigură igiena individuală a beneficiarilor în stare gravă;
 - l) asigură igiena paturilor si a întregului mobilier din camere;
 - m) sprijină bolnavii grav să se alimenteze si să se deplaseze;
 - n) asigură înlocuirea și transportul rufăriei murdare in condițiile stabilite de normele de igienă
 - o) asigură spălarea veselei si tacâmurilor persoanelor imobilizate;

- p) asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- q) colaborează cu compartimentul social în identificarea problemelor privind îngrijirea persoanelor instituționalizate, în elaborarea și aplicarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- r) acordă asistență medicală preventivă, curativă, de recuperare și paliativă beneficiarilor, fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;
- s) recomandă investigații paraclinice pentru stabilirea diagnosticului și evaluarea statusului clinic periodic, în limita contractului încheiat cu un laborator de analize medicale;
- t) efectuează eliberări de medicamente și materiale sanitare pe baza Condiției de prescripție medicamente și materiale sanitare;
- u) asigură deplasarea pacienților la consultații de specialitate în alte instituții spitalicești, instituții bancare, Casa Județeană de Pensii;
- v) asigură respectarea cerințelor Sistemului de Management Integrat CMSSSA”;

4) Art. 39 va avea următorul conținut - „Serviciul administrativ se află în subordinea contabilului șef și este coordonat de un șef serviciu.

Serviciul administrativ are următoarele atribuții :

- a) răspunde de administrarea bunurilor instituției – coordonează activitățile de gestionare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, de organizarea activităților de pază și P.S.I ale instituției;
- b) colaborează și sprijină compartimentul achiziții publice pentru organizarea și desfășurarea procedurilor legale de achiziții (licitații, cereri de oferte, negocieri etc.) în vederea achiziționării de produse, executării de lucrări și prestării de servicii, conform legislației în vigoare;
- c) asigură administrarea tehnică și funcțională a clădirilor instituției și asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activităților în Cămin;
- d) ține evidența generală a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe în fișa de evidență și registrul mijloacelor fixe;
- e) asigură mentenanța utilajelor, echipamentelor și mijloacelor auto;
- f) asigură respectarea Normelor legale privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- g) asigură buna desfășurare a activității din spălătorie – lenjerie, din blocul alimentar și din atelierul de întreținere și reparații, din cadrul Căminului;
- h) asigură și gestionează arhiva instituției în condițiile legii;
- i) asigură respectarea cerințelor Sistemului de Management Integrat CMSSSA”;

5) Art. 42 va avea următorul conținut - „Compartimentul management integrat CMSSSA funcționează în subordinea directorului, și are ca atribuții implementarea, menținerea și îmbunătățirea celor 4 sisteme de management : sistem de management al calității, sistem de management de mediu, sistem de management al siguranței alimentului și sistem de management al sănătății și securității ocupaționale”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dorel Cosmin MARINESCU