

HOTĂRÂREA NR. 616

privind aprobarea Caietului de sarcini referitor la desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân, în municipiul Craiova și desfășurarea activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.11.2014;

Având în vedere raportul nr.170167/2014 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini referitor la desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân, în municipiul Craiova și desfășurarea activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.319, 320, 321, 323 și 324/2014;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată, aprobată prin Legea nr.3/2003 și Hotărârii Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborate cu alin.6, lit. a, pct.19, art.45, alin.1 și art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini referitor la desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân, în municipiul Craiova și desfășurarea activităților de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător anexa nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.417/2011 și își încetează efectele Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.106/2014 referitoare la aprobarea Caietului de sarcini privind desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova și nr.107/2014 referitoare la aprobarea Caietului de sarcini referitor la desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân, în municipiul Craiova.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.616/2014

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian VASILE**

III. CAIET DE SARCINI

privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

SECȚIUNEA I. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, O.U.G. nr. 55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, modificată și completată de Legea nr.60/11.03.2003, H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 60/24.03.2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, Legea nr. 205/26.05.2004 privind protecția animalelor, modificată de Legea nr.9/2008 și Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A și al ministrului internelor și reformei administrative nr.31/523/2008, Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A, nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova.*

Cap.II. Descrierea activității

Art. 3. Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova. Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Gestionarea cainilor fara stapan presupune următorul ciclu de operațiuni:

- 1) capturarea câinilor prin metode specifice;
- 2) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- 3) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- 4) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- 5) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea cainilor și/sau sterilizarea câinilor;
- 6) revendicarea sau adopția câinilor;
- 7) eutanasierea;
- 8) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- 9) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- 10) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- 11) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Art. 4. Capturarea câinilor

- a) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constata că reclamațiile se referă la cainii agresivi sau periculoși.
- b) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.
- c) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- d) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.
- e) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate

antirabic.

- f) Pentru desfășurarea activității de capturare se vor folosi minim 2 echipe ce vor acționa cu minim 2 mijloace auto pentru transportul câinilor. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- g) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
- h) Este interzisă capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope.
- i) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.
- j) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Transportul câinilor

- a) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
- b) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- c) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
- d) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
- e) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- f) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
- g) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.
- h) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 6. Înregistrarea câinilor

- a) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se

ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

b) Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

c) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandoș și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

Pentru buna desfășurare a activităților de adăpostire, îngrijire și hrănire a câinilor operatorul trebuie să aibă angajați un număr de minim 6 muncitori.

• Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

a) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- starea de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

b) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

c) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

d) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să

împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

e) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- cărămidă tencuită și vopsită;
- metal încastrat în beton;
- beton;
- plasă de sârmă.

f) Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

g) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

h) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

i) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

a) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

1. pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
4. cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².

b) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.

1. să existe apă potabilă în permanență;
2. vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
3. vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
4. dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
5. Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

c) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

d) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

e) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

f) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea

și prepararea hranei, spații administrativă și tehnice asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, in functie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. In aceste sali se vor desfasura interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

- a) Cățeii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- b) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- c) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- d) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- e) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
- f) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 8. Asistența sanitar – veterinară

- a) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.
- b) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevazute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii
- c) Controlul bolilor
 - zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;
 - examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
 - se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- d) Acțiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.
- e) În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase,

neagresive, cu boli ușor tratabile, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea și adopția

a) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

1. în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
2. după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
3. revendicarea și adopția sunt gratuite.

b) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare.

c) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b).

d) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

e) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

f) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

g) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în *Anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/21.11.2001*, modificată și completată de *Legea nr. 227/23.04.2002* și de *Legea nr. 258/26.09.2013* privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

h) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

1. prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;
2. prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea cainilor;
3. prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 caini;
4. înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

i) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind*

desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova.

Art. 10. Eutanasierea

- a) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.
- b) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor prevăzută de legislația în vigoare.
- c) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
- d) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane decât cele prevăzute în legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.
- e) Câinii nerevendicați sau neadotați vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.
- f) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată ca au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.
- g) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regăsesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

- a) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.
- b) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.
- c) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.
- d) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestației

- a) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit.
- b) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova.
- c) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

d) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

e) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 13. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepții, garanții

a) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

b) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

c) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi) cu respectarea O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

d) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1). Obiective tehnice și de exploatare:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;

b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;

c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;

d) asigurarea unei activități fluente;

e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;

f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurarea condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;

h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

2). Obiective privind protecția mediului:

a) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

Art. 16. Evaluarea calității executării activității de gestionare a câinilor fără stăpân se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări

Art. 17. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 18. Finanțarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură din:

- bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- alte surse.

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, stabilirea, modificarea și ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator. Tarifele se vor stabili, modifica și ajusta conform legislație în vigoare și vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat pe domeniul public se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora(persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA).

Art. 24. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și ale beneficiarilor de servicii

Art. 25. Atribuțiile și drepturile Consiliului Local al Municipiului Craiova

1. Consiliul local are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
- d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
- f) la propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

2. Consiliul Local al Municipiului Craiova are următoarele obligații:

- a) să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;
- b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;

3. Atribuțiile, drepturile și obligațiile Primarului Municipiului Craiova:

- a) să propună Consiliului Local măsuri care privesc activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

Art. 26. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1) Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;

2) Operatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
- b) să furnizeze Consiliului Local Municipal informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- c)să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul
- d)să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e)să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- f)să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- g)să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- h)operatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Craiova, pentru a deservi prompt toți utilizatorii din raza administrativ- teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum și asumarea responsabilității privind cerințele minime în ceea ce privește personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiții.
- i)să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.
 - j)Pentru îmbunătățirea calității activităților, concesionarul va trebui să facă investiții având un termen de amortizare ce trebuie să se realizeze în perioada de derulare a contractului respectiv opt (8) ani, pentru:
 - realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
 - modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

Art. 27. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

1. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a)acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- b)garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c)de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a cainilor fără stăpân
- d)de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

2. Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Craiova se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 29. Realizarea activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa nr.3 la caietul

de sarcini.

Art. 30. Se interzice încredințarea de către operator a activității de gestionare a cainilor fără stăpân altor operatori

Art. 31. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Vizat,
MEDIC VETERINAR

ANEXA 1

la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a
cainilor fara stapan

Nr. crt	Data capturării	Locul capturării	Cazare adăpost		Stare sănătate Bo, Bi, Ag, S	Tratament		Ieșire					Nr. identificare/ subst.utiliz la eut.	Nr. doc.	Semnătură medic asistent
			Data	Ora		Data	Felul VA, D, S _t , I _d	Data	R	A	E	PC			

- B_o-bolnav
B_i-bolnav incurabil
A_g- agresiv
S- sănătos

VA-vaccinat antirabic
D-deparazitat
S_t -sterilizat
I_d- identificat

R-revendicat
A-adoptat
E-eutanasiat
PC-predat cadavre

la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan

PROCES VERBAL
privind activitatea zilnică din adăpostul canin

1. Data: _____
2. Numărul câinilor la începutul zilei: _____
3. Numărul câinilor capturați și zona: _____

4. Numărul câinilor tratați: _____
 - deparazitați: _____
 - vaccinați antirabic: _____
 - sterilizați: _____
5. Medicamente folosite: _____

6. Numărul câinilor eutanasiați: _____
 - la 14 zile _____
 - bolnavi _____
7. Numărul câinilor revendicați/adoptați:
 - de persoane fizice: _____
 - de asociații de protecția animalelor/societăți: _____
 - - la distanta _____
8. Numărul câinilor rămași în adăpost la: _____
9. Numărul câinilor hrăniți: _____
10. Cantitatea de hrană folosită: _____
11. Nr. microcip câini revendicați/adoptați _____

12. Alte observații și constatări: _____

Delegat,
 Șef serviciu gestionare câini fără stăpân

Delegatar,
 Șef Serviciu

Medic,

Asistent,

Delegat Primărie,

la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 - croșe telescopice - 4 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - α) în 3 zile 40%
 - β) în 5 zile 30%
 - χ) în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: - 100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10%.

SECȚIUNEA a I I-a - Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova

CAPITOLUL I – Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și constituie ansamblul cerințelor de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele prezentate în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”.

CAPITOLUL II – Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul care desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, va asigura:

a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.

b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal

autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă.

c) Respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în “Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”, anexă la prezentul caiet de sarcini.

d) Furnizarea către Primăria Municipiului Craiova, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii.

e) Respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii și prin contractele de prestare încheiate cu utilizatorii.

f) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare la toți utilizatorii de pe raza municipiului Craiova, pentru care are contract de delegare a gestiunii.

g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

h) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți.

i) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.

j) Evidența orelor de funcționare a utilajelor.

k) Personal specializat necesar pentru prestarea activităților.

l) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, în condițiile stabilite prin contract.

m) Alte condiții specifice stabilite prin hotărâri de consiliu sau dispoziții de primar.

n) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

o) Pentru îmbunătățirea calității activitatilor, concesionarul va trebui să facă investiții pentru:

- realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;

- modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

- operatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Craiova, pentru a deservi prompt toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum și asumarea responsabilității privind cerințele minime în ceea ce privește personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiții.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în “Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”, anexă la

prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. În timpul prestării serviciului personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/ procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

Art. 9. Operatorul va înființa și va dota cu echipamentele necesare, un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.

Art. 10. Sesizarile și reclamațiile precum și modalitățile de rezolvare a acestora vor fi aduse în timp util la cunostința serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

Art. 11 (1) Decontarea lucrărilor specifice activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și tratamente fitosanitare, efectuate de operator se va face pe baza tarifelor stabilite conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova. Tarifele pentru activitățile specifice activităților delegate, se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit.

(2) Tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se pot *ajusta*, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Craiova, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(3) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Art.12 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi *modificate* în următoarele situații:

- în cazul modificării majore a costurilor determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor și numai după intrarea în exploatare a acestora;

- pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

- în cazul modificării determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

În cazul modificării tarifelor pentru activitățile dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + \text{Delta}(t), \text{ unde:}$$

T1 - tariful modificat;

T0 - tariful actual;

Delta(t) - creșterea de tarif;

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \quad \text{unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova, se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III – desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 13 Operatorul va avea permisiunea de a desfășura activitățile de

dezinsecție, dezinsecție și deratizare și tratamente fitosanitare, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a municipiului Craiova.

Art. 14. **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om și animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Art. 15. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

a). *Preventivă* (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent;

b). *Curativă* (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor din unitatea asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 10-14 zile, după caz pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de una sau mai multe acțiuni de dezinsecție profilactică.

Art. 16. Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte vectoare, precum și disconfortul creat de acestea .

Dezinsecția se realizează prin:

a) Pulverizarea în zona verde (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratamentul spațial de la sol, sub formă de ceață caldă și rece, cu acoperire pe toată suprafața municipiului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea tântărilor, prin care se asigură distrugerea lor imediată;

b) Tratatamentul terestru pentru combaterea larvelor în terenurile de dezvoltare, terenuri mlăștinoase, lacuri, maluri de ape, zone și subsoluri inundate;

c) Dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri, după caz (inclusiv cele de locuințe) se va realiza minimum în aceleași etape cu dezinsecția de pe domeniul public.

Art. 17. *Frecvența operațiilor de dezinsecție va fi următoarea:*

a). Trimestrial sau ori de câte ori este nevoie în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință. În cazul tratamentelor împotriva tântărilor este obligatoriu executarea a minim cinci acțiuni (etape) atât împotriva larvelor, cât și a adulților și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar, pentru domeniul public.

b) Lunar, sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) Ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în instituții;

d) Numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.

e) Tratamente în spațiile deschise, în spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere, depozitele de deșuri municipale și cele asimilate acestora, de pe raza municipiului se vor efectua în conformitate cu programele

propușe de operator și aprobate de autoritatea contractantă, utilizând aparatura de tratare de la sol, solicitată în documentația de atribuire a contractului.

Art. 18. Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele optime de dezvoltare a insectelor în intervalul de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv dimineața și seara, pe perioada când temperaturile exterioare sunt propice dezvoltării acestora. În cazul tratamentelor pentru tăntări este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art. 19. Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri și terenuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, gospodării individuale, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă, spații verzi, aliniamente stradale;
- e) zone demolate și neconstruite;
- f) târguri, piețe, oboare;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
- h) instituții publice și de învățământ (clădiri și incinte)

Art. 20. Efectuarea activității de deratizare

(1) **Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani etc.) vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice.

(2) Măsurile de combatere sunt:

- a. Preventive, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în locațiile obiectivelor supuse tratamentelor;
- b. Profilactice, prin îndepărtarea surselor de apă și hrana pentru rozătoare;
- c. Defensive, prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite, sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate, pe suport cerealier și sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății.

(3) Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare, protejate împotriva deteriorării în caz de umezeală și vor fi inscripționate “Pericol de otrăvire” sau “Atenție otrăvă” însoțit de semnul “cap de mort”. De asemenea, se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

(4) Stațiile de intoxicare vor fi folosite numai acolo unde se impune utilizarea acestora în funcție de suprafața tratată, iar cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură va respecta prospectele substanțelor utilizate.

(5) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloace auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau

împrăștierea lor.

(6) Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității de deratizare, vor fi colectate și transportate la societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza contractului încheiat de către concesionar cu aceasta.

Art. 21. Frecvența prestării activității de deratizare se efectuează astfel:

a) În clădirile ce aparțin instituțiilor publice aflate pe raza unității administrativ teritoriale a municipiului Craiova, părți comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării, subsoluri), gospodării individuale, case, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) În parcuri, spații verzi, cimitire, suprafețe carosabile, maluri de lac, oboare, băciuri, piețe, în spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere, depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora, semestrial și/sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

Art.22.Deratizarea se efectuează în:

a) clădiri și terenuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului;

b) părți comune ale clădirilor tip condominii, gospodării individuale, case;

c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termică;

d) parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă, spații verzi, aliniamente stradale;

e) zone demolate și neconstruite;

f) târguri, piețe, oboare;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

h) instituții publice și de învățământ (clădiri și incinte)

i) în toate locurile în care sunt prevăzute operațiunile de dezinfecție și dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun.

Art. 23. **Dezinfecția** este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni.

Art. 24. În executarea dezinfecției trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

Art. 25. Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară și se efectuează în:

Art. 26. Dezinfecția se efectuează în:

a) Unitățile de învățământ, sanitare, sportive și cele de cultură, și orice alte imobile cu destinații similare;

b) Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) Depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;

d) Mijloace de transport în comun;

e) Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;

Art. 27. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile, se va executa preventiv,

trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar pentru clădirile finanțate de la bugetul local și de regulă concomitent cu acțiunea de dezinsecție a acestora, iar pentru celelalte locații menționate anterior, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, la solicitare.

Art. 28. **Tratamentele fitosanitare**, constau în efectuarea de tratamente specifice periodice, în perioada de repaus vegetativ, preflorală, florală și în perioada de vegetație a arborilor și arbuștilor, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor.

Art. 29. Tratamentele fitosanitare se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit și asupra plantațiilor de arbuști, în special de trandafiri din municipiul Craiova, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringe* (arsura bacteriana), *Mycosphaella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva miniera), dar și a altor tipuri de boli și dăunători, acarieni, paianjeni.

Art. 30. Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al municipiului Craiova, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile de castan, arțar, tei, mesteacăn, conifer în parcuri, acolo unde s-a semnalat existența unor focare de boli și dăunători menționați anterior.

Art. 31. Tratamentele fitosanitare se impun ca o necesitate având ca scop preîntâmpinarea și/sau diminuarea (limitarea) focarelor de infestare și se vor executa de regulă la solicitarea operatorului care are în gestiune activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare zone verzi din municipiul Craiova cu avizul inspectorilor de specialitate din cadrul compartimentului Administrare și Monitorizare Zone Verzi al Primăriei Municipiului Craiova.

Urmărirea și recepția lucrărilor de execuție a tratamentelor fitosanitare inclusiv avizarea situațiilor de plată se va face de inspectorii compartimentului Administrare și Monitorizare Zone Verzi din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 32. Toate produsele folosite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, vor fi cuprinse în Registrul Național al produselor Biocide pentru igiena publică și vor fi însoțite obligatoriu de avize sanitare.

Art. 33. Toate produsele folosite pentru tratamentele fitosanitare vor fi avizate de Ministerul Agriculturii și vor fi însoțite de certificate de omologare.

Art. 34. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică materialele pe care le va propune spre utilizare în derularea activităților.

Art. 35. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova se realizează pentru toți utilizatorii numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C., desemnat în urma procedurii de atribuire a contractului de delegare a activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 36. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de dezinsecție, deratizare, și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile

unde urmează să se realizeze activitatea și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a incaperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de material și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 37.În cazul refuzului utilizatorului, de a permite efectuarea serviciilor pe proprietatea acestuia, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova pentru luarea măsurilor legale.

Art. 38.Operatorul va prezenta în oferta, dovada ca detine , indiferent de modalitatea juridica, utilaje, echipamente si mijloace de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii.Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii unui spatiu special amenajat si autorizat, pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime si pentru personalul de executie, spatiu dotat cu vestiare, grupuri sanitare si toate utilitatile necesare functionarii, sau un document legalizat care sa ateste posibilitatea ca pana la semnarea contractului va detine un astfel de spatiu pe teritoriul municipiului Craiova, avand toate autorizatiile solicitate de legislatia în vigoare (emise de: Directia de Sanatate Publica, Directia Sanitar Veterinara, Agentia de protectia Mediului, Unitatea Fitosanitara etc.) inclusiv cu respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 39.Utilajele, echipamentele si mijloacele de transport, prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova, trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 40.Operatorul, desemnat câștigător în urma licitației, va încheia un contract de incinerare a cadavrelor de rozatoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, cu o societate specializată și autorizată în acest sens.

Art. 41.Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- b) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- c) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele beneficiarului;
- d) Controlul calității serviciului prestat;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea *Regulamentului privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare si tratamente fitosanitare în municipiul Craiova* aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Craiova;
- g) Prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea

activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) Îndeplinirea indicatorilor de calitate și de performanță a prestării serviciilor, specificați în regulament;

j) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, a personalului calificat și instruit, care a fost solicitat în documentația de atribuire.

Art. 42. Obiectivele și suprafetele unde se vor aplica activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și tratamente fitosanitare sunt conform Anexelor nr. 1, 2 și 3 la prezentul caiet de sarcini.

Cap. IV DURATA CONCESIUNII

Art. 43 Durata Contactului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova este de 8 ani.

Pe durata stabilită se interzice concesionarului să subcontracteze activitățile delegate.

Art. 44 Această durată poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului sau în cazul realizării unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Cap. V OBLIGAȚII REFERITOARE LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 45 Pentru buna organizare și urmărire a execuției serviciilor, operatorul va anunța populația și utilizatorii beneficiari, prin mijloace mass-media, afișare, pliante, contactare prin personal propriu, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acestora, următoarele:

g) Tipul activităților ce se vor efectua;

h) Data și intervalul orar în care se vor efectua activitățile;

i) Spațiul în care este necesară activitatea;

j) Gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;

k) Efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald, pentru a lua măsurile de protecție care se impun;

l) Măsurile de protecție care trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale.

Art. 46 La începerea activității reprezentantul operatorului este obligat să se legitimize și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora, se solicită utilizatorului persoană fizică și/sau juridică, confirmarea efectuării prestației, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

Art. 47 După executarea operațiunilor, reprezentantul operatorului va completa

procesele verbale în care se vor menționa cantitățile efectuate, cantitățile de substanțe utilizate și alte recomandări necesare, pe care le va prezenta persoanei de contact, persoana fizică și/sau juridică în vederea confirmării, un exemplar al procesului verbal va rămâne la persoana de contact, urmând ca în baza acestuia și a documentului fiscal să se efectueze plata serviciilor prestate.

Art.48 Activitățile delegate, se vor executa cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova*, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, valabil pe perioada derulării contractului, cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin OMS nr. 119/2014 cu modificările și completările ulterioare, dar și cu respectarea următoarele cerințe:

- a) Activitățile de dezinsecție și deratizare corespunzătoare unei etape se vor desfășura după un program unic, într-o perioadă de maxim zece zile pentru toți utilizatorii, astfel încât să se evite migrarea vectorilor dar și pentru a atinge un nivel de eficiență maximă;
- b) Activitățile de dezinsecție și deratizare, programate și anunțate prin comunicate de presă de către autoritatea administrației publice locale, vor respecta cu strictețe procedurile de combatere a vectorilor, în funcție de locație și se vor desfășura pe întreaga suprafață a domeniului public al municipiului Craiova, potrivit inventarului municipiului Craiova și ordinului A.N.R.S.C NR.110/2007, în maxim cinci zile, ținând cont de condițiile meteorologice existente și prognozate.
- c) Lucrările executate pentru utilizatorii, alții decât domeniul public al municipiului Craiova, vor fi stabilite prin contracte încheiate între operator și utilizatorii respectivi și se vor executa în următoarele cinci zile.

Art. 49 În acest sens, acțiunile se vor desfășura pe 10 sectoare, care vor cuprinde suprafețe ale domeniului public și privat al municipiului Craiova, clădiri ale instituțiilor publice finanțate din bugetul local, după cum urmează:

- **8.099.534,75 m.p.** -activitățile de **deratizare și dezinsecție la exterior** în domeniul public care se vor executa în primele cinci zile;
- **2.250.000 m.p.** -activitățile de **deratizare și dezinsecție la interior** în unitățile de învățământ și alte instituțiile publice din municipiu (450 clădiri) în următoarele cinci zile împreună cu alți utilizatori ce nu aparțin domeniului public.

Art. 50 Activitatea de dezinsecție desfășurată în cursul unei zile în fiecare sector din cele 10 se va efectua cu câte două mașini, și minim șase agenți DDD, care vor avea în dotare câte două atomizoare portabile, dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus și câte două aparate generatoare de ceață caldă, doi dintre agenți fiind conducători auto având în dotare mijloace de comunicare.

Pentru dezinsecția spațială desfășurată în cursul unei zile, pe fiecare sector din cele zece va acționa o echipă formată din minim doi agenți cu un utilaj de mare putere generator de ceață rece, autopurtat și un utilaj de mare putere generator de ceață caldă, autopurtat.

Art. 51. Activitatea de deratizare pentru fiecare etapă, se va efectua cu un număr suficient de mașini și operatori astfel încât să respecte programul prevăzut pentru fiecare

etapă.

Art. 52 În cadrul fiecărui echipaj, un agent va avea rolul de conducător auto și coordonator al echipei, va fi dotat cu mijloace de comunicare și va fi în permanentă legătură cu responsabilul de contract. Acesta va coordona și supraveghea întreaga activitate în teren a tuturor echipajelor și va fi în permanentă în legătură cu responsabilul de activitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 53 Dezinsecția în spații exterioare și tratamentele fitosanitare se va executa de regulă după graficul și programul orar stabilit între operator și reprezentanții compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Craiova, avizat de Direcția de Sănătate Publică și aprobat de autoritatea publică locală. Tratamentele nu se vor executa la temperaturi mai mari de 30 grade Celsius, la vânt peste 30 m/sec și pe vreme ploioasă.

Art. 54 O etapă de dezinsecție pe întreaga suprafață a domeniului public a municipiului Craiova se va finaliza în maxim cinci zile și în intervale de timp stabilite.

Art. 55 După executarea dezinsecției pe domeniului public, în următoarele cinci zile se va executa obligatoriu și dezinsecția la blocurile de locuințe, școli, spitale și alte instituții publice, agenți economici etc., cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 56 Pentru lucrările efectuate pe suprafețele domeniului public și privat al municipiului Craiova și finanțate din bugetul local și acceptate la plată de către concedent, recepția lucrărilor se va face de către inspectorii serviciului de specialitate din cadrul Primăriei, care vor verifica desfășurarea operațiunilor, pe toată perioada de derulare a acestora, prin completarea proceselor verbale unde se vor trece suprafețele de lucru executate și cantitățile de material utilizate, precum și calitatea lucrărilor executate.

Art. 57 Recepția finală se va face la terminarea fiecărei acțiuni de tratament, iar rezultatele și observațiile se vor consemna într-un proces verbal.

Art. 58 Obiectivele operatorului care prestează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova, sunt:

- a) Cunoașterea zonei și a locului unde se execută activitățile;
- b) Stabilirea vectorilor din zona unde se execută activitățile;
- c) Determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta în oferta tehnică, propria soluție de determinare a nivelului de infestare);
- d) Stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă, astfel că tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) Pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se executa activitatea;
- f) Instruirea agenților care execută activitățile;
- g) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide trebuie să fie bine instruit pentru efectuarea transportului de substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze pesticidele sau ambalajele pe traseu;

h) Ambalajele substantelor folosite în desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare se vor preda, prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii în vederea neutralizării.

Art. 59 Dotarea tehnico- materială:

Operatorul va face dovada că numărul personalului, a mijloacelor de transport și a utilajelor sunt suficiente pentru a putea realiza serviciile în timpul stabilit și în toate locațiile.

Art. 60 Dotări minime solicitate operatorului, necesare desfășurării unei etape de dezinsecție pe întreaga suprafață finanțată de la bugetul local în maxim cinci zile sunt:

- Utilaje portabile tip atomizor, generatoare de ceață rece, dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus;
- Utilaje portabile generatoare de ceață caldă;
- Utilaje autopurtate, generatoare de ceață rece, dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus;
- Utilaje autopurtate, generatoare de ceață caldă;
- Mijloace de transport pentru persoane, utilaje portabile, echipamente;
- Mijloace de transport pentru utilajele autopurtate de mare putere;

Art. 61 Personal minim solicitat:

Operatorul va face dovada că dispune de un număr minim de personal, din care:

- a) Agenți calificați și instruiți conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- b) Responsabil de contract – o persoană cu pregătire profesională și calificată în domeniul serviciilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, care va răspunde de derularea contractului, întocmirea documentelor de lucru zilnice și periodice și care va ține legătura permanent cu serviciul de specialitate din cadrul Primăriei pentru respectarea indicatorilor de performanță;

Operatorul va prezenta pentru personalul menționat la pct. a și b: certificate de calificare profesională pentru ocupația de agent DDD, eliberate în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare; Certificate de instruire profesională eliberate în conformitate cu OMS 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

c) Medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România – va asigura desfășurarea în bune condiții a activității de deratizare, stabilește măsurile necesare în cazul apariției unor focare, precum și modul de luare a măsurilor pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare accidentală a substanțelor și asigurarea antidotului;

d) Cadru abilitat de unitatea fitosanitară – va asigura desfășurarea în bune condiții a activității de tratamente fitosanitare stabilind speciile de dăunători – boli, substanțele utilizate, perioadele de aplicare a acestora;

Operatorul va prezenta pentru personalul menționat la pct. c, d, documente eliberate

de instituțiile abilitate – diploma, atestate.

Art. 62 Obiective de ordin economic:

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, precum și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor respecta costul efectiv al prestației și vor fi întocmite și prezentate în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. 109/2007 privind Aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Art. 63 Ofertantul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecția mediului.

Art. 64 Concesionarul are obligația:

- a) Să folosească personal calificat;
- b) Să asigure timpul de lucru de 40 de ore/săptămână;
- c) Să asigure echipament de protecție pentru întreg personalul, potrivit normativului în vigoare;
- d) Să asigure material igienico-sanitar pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- e) Să asigure controlul medical periodic al salariaților;
- f) Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- g) Să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
- h) Să protejeze mediul înconjurător;
- i) **Să protejeze flora și fauna, inclusiv cea subacvatică.**

Cap. VI DISPOZITII FINALE

Art.65. În vederea evaluării performanțelor, concesionarul va întocmi și va prezenta concedentului anual, indicatorii de performanță menționați în Anexa la *Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova*, parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Art.66 Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Primăriei Municipiului Craiova se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., aferente stabilite prin actele de control, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente.

Art.67 Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare serviciilor.

Art.68 Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.69 Prezentul Caiet de Sarcini a avut la bază următoarele prevederi legale:

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 71/2007 – art. 8, alin. 2 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute de OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului , cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor emis de A.N.R.S.C.

Ordinul nr. 110/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;

Ordinul nr. 111/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;

Ordinul 1517/2009 al Ministerului Finantelor Publice, privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania, actualizat;

Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.

Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare in municipiul Craiova.

ANEXA 1 la Caietul de Sarcini D.D.D.

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR EFECTUA ACTIVITATI DE DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

Nr. crt	Adresa unde se aplica tratatamentul	Suprafata tratata (MP)						
		Cla diri	Canal de distanță (deschis)	Parcuri	Piete, targuri oboare	Zone neconstruite (zone verzi)	Cimitire	Maluri de lacuri
1	Amenajare complex vechi cartier Brazda lui Novac	-	-	-	-	360	-	-
2	Cartier George Enescu- Amaradia	-	-	-	-	112.917,45	-	-
3	Cimitir Bobonete	-	-	-	-	-	13.966	-
4	Cimitir Craiova Nord	-	-	-	-	-	45.700	-
5	Cimitir Craiova Nord - extindere	-	-	-	-	-	16.500	-
6	Cimitir Dorobantie	-	-	-	-	-	70.000	-
7	Cimitir Sineasca	-	-	-	-	-	274.000	-
8	Cimitir Ungureni	-	-	-	-	-	141.700	-
9	Gradina Big V.Rosie	-	-	1.800	-	-	-	-
10	Gradina Casa Științei și Tehnicii	-	-	8.091,7	-	-	-	-
11	Grădină Colțar Amaradia	-	-	17.732	-	-	-	-

12	Grădina Crizantemelor	-	-	18.300	-	-	-	-
13	Grădina English Park	-	-	5.900	-	-	-	-
14	Grădina Independența	-	-	6.000	-	-	-	-
15	Grădina Madona	-	-	1.800	-	-	-	-
16	Grădina Mercur	-	-	4.100	-	-	-	-
17	Grădina Mihai Bravu	-	-	8.530	-	-	-	-
18	Grădina Pasaj Amaradia	-	-	11.262,7	-	-	-	-
19	Grădina Patria, Dolce Vita	-	-	3.340	-	-	-	-
20	Grădina Sf. Dumitru	-	-	20.850	-	-	-	-
21	Grădina Teatru National	-	-	20.010	-	-	-	-
22	Parcul Cornițoiu	-	-	-	-	-	-	-
23	Parcul Craiovița	-	-	2.500	-	-	-	-
24	Parcul N.Romanescu	-	-	900.000	-	-	-	-
25	Parcul Pedagogic	-	-	13.404	-	-	-	-
26	Scuar ACR	-	-	-	-	780	-	-
27	Scuar P.ța Amza Pelea (Caracal-G.Dragalina)	-	-	-	-	1.265	-	-
28	Scuar intersecție F-ții Buzești-S.Bărnuțiu	-	-	-	-	255	-	-
29	Scuar A.I.Cuza vis a vis biserica Hagi Enuș	-	-	-	-	315	-	-
30	Scuar Arta Populară	-	-	-	-	250	-	-

31	Scuar Banca Religiilor	-	-	-	-	952	-	-
32	Scuar B.dul N.Titulescu (Union)	-	-	-	-	1.100	-	-
33	Scuar Calea Unirii sediul TVR	-	-	-	-	150	-	-
34	Scuar Casa de Moda	-	-	-	-	302	-	-
35	Scuar CEC	-	-	-	-	275	-	-
36	Scuar Complex Nanterre	-	-	-	-	175	-	-
37	Scuar Complex Unirea	-	-	-	-	935	-	-
38	Scuar Gară	-	-	-	-	2.130	-	-
39	Scuar Geamuri	-	-	-	-	300	-	-
40	Scuar Hanul Craiovița	-	-	-	-	6.100	-	-
41	Scuar intersecție C.Severinului- B.dul Tineretului	-	-	-	-	987	-	-
42	Scuar kilometrul Zero	-	-	-	-	404	-	-
43	Scuar Monument 1907	-	-	-	-	4.000	-	-
44	Scuar Peco Romanești	-	-	-	-	400	-	-
45	Scuar Peco Severinului	-	-	-	-	1.900	-	-
46	Scuar Policlinica Filantropia	-	-	-	-	355	-	-
47	Scuar Poșta C.București	-	-	-	-	660	-	-
48	Scuar stație F-ții Golești	-	-	-	-	420	-	-
49	Scuar statuie T.Vladimirescu	-	-	-	-	560	-	-

50	Scuar str.G-ral Magheru	-	-	-	-	360	-	-
51	Scuar str.F-ții Golești	-	-	-	-	500	-	-
52	Scuar str.Împăratul Traian	-	-	-	-	260	-	-
53	Scuar str.Libertății	-	-	-	-	600	-	-
54	Scuar str.Fții Buzești	-	-	-	-	440	-	-
55	Scuar str.Lyon	-	-	-	-	265	-	-
56	Scuar str.M.Viteazu	-	-	-	-	2.450	-	-
57	Scuar str.Romul	-	-	-	-	2.627	-	-
58	Scuar str.Spaniei	-	-	-	-	2.500	-	-
59	Scuar str.Th.Aman	-	-	-	-	4.828	-	-
60	Scuar Universitate	-	-	-	-	700	-	-
61	Z.V.Cartier Brazda lui Novac, str.Doljului	-	-	-	-	387	-	-
62	Z.V.adiacentă obelisc Aeroport	-	-	-	-	842	-	-
63	Z.V.adiacentă BigNou, C.ța Nouă	-	-	-	-	5.000	-	-
64	Z.V.B.dul Gh.Chițu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	3.550	-	-
65	Z.V.B.dul N.Titulescu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	25.234	-	-
66	Z.V.B.dul Șt.Vodă(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	55.000	-	-
67	Z.V.C.București,	-	-	-	-	713	-	-

	bl.8c							
68	Z.V.fântâna artezianăclub Electroputere	-	-	-	-	1.500	-	-
69	Z.V.G.Enescu(pelu ze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	7.041	-	-
70	Z.V.str.M.Tănase- peluze laterale	-	-	-	-	2.000	-	-
71	Z.V.Prel.Severinul ui-peluze lat.	-	-	-	-	31.508	-	-
72	Z.V.St.cel Mare- peluze lat.	-	-	-	-	1.500	-	-
73	Z.V.str.Toporași(p eluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	32.084	-	-
74	Z.V.str.Tufănele (SIF-peluze centr.,later.)	-	-	-	-	4.000	-	-
75	Z.V.B.dul Tineretului (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	7.030	-	-
76	Z.V.B.dul Oltenia (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	11.740	-	-
77	Z.V.B.dul 1 Mai(peluze centr.,later.)	-	-	-	-	10.340	-	-
78	Z.V.B.dul Dacia (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	17.250	-	-
79	Z.V.bl. K,Ag.Prot.Mediu	-	-	-	-	1.395	-	-
80	Z.V.C.București (pel.lat.+z.v.blocuri)	-	-	-	-	23.813,4	-	-
81	Z.V.Esplanadă arh.D.Marcu C:ța Nouă	-	-	-	-	9.120	-	-

82	Z.V.C.Unirii	-	-	-	-	4.814	-	-
83	Z.V.P.ța Consiliul Europei	-	-	-	-	800	-	-
84	Z.V.P.ța Centrală(str.F.ții Golești)	-	-	-	-	390	-	-
85	Z.V.peluze centrale dala pietonală C.București	-	-	-	-	12.000	-	-
86	Z.V.B.dul Carol, peluze lat.	-	-	-	-	4.170	-	-
87	Z.V.str.Caracal(complex Dacia)	-	-	-	-	2.000	-	-
88	Z.V.B.dul N.Romanescu(pel.centr.+later.)	-	-	-	-	5.500	-	-
89	Z.V.fântâna Obedeanu	-	-	-	-	1.403	-	-
90	Z.V.cartier Brazda lui Novac	-	-	-	-	1.061.813	-	-
91	Z.V.cartier C.București	-	-	-	-	549.717	-	-
92	Z.V.cartier C.Severinului	-	-	-	-	4.783	-	-
93	Z.V.cartier C.ța Nouă	-	-	-	-	907.116	-	-
94	Z.V.cartier G.Enescu	-	-	-	-	112.917	-	-
95	Z.V.cartier Lăpuș	-	-	-	-	142.893	-	-
96	Z.V.cartier N.Titulescu	-	-	-	-	118.432	-	-
97	Z.V.cartier Rovine	-	-	-	-	635.952	-	-
98	Z.V.cartier Șt.Vodă	-	-	-	-	32.000	-	-
99	Z.V.pasaj C.București	-	-	-	-	22.000	-	-

100	Z.V.pasaj str. Caracal	-	-	-	-	3.500	-	-
101	Z.V.Astoria -Unita	-	-	-	-	1.800	-	-
102	Z.V.B.dul Rîului	-	-	-	-	100.000	-	-
103	Z.V.B.dul Decebal	-	-	-	-	19.065	-	-
104	Z.V. Brazda lui Novac (Americanu)	-	-	-	-	13.560	-	-
105	Z.V. C.București bl.M18	-	-	-	-	3.750	-	-
106	Z.V. C.București pel.cent.	-	-	-	-	8.996	-	-
107	Z.V. C.București bl.17-21	-	-	-	-	1.800	-	-
108	Z.V. Cartier Cornîtoiu vechi	-	-	-	-	23.870	-	-
109	Z.V. Cartier 1 Mai	-	-	-	-	217.314	-	-
110	Z.V. Cartier Lăpuș Argeș	-	-	-	-	68.363	-	-
111	Z.V. Cartier P.ța Gării	-	-	-	-	62.776	-	-
112	Z.V. Cartier Sărari	-	-	-	-	105.867	-	-
113	Z.V. Cartier V.Roșie	-	-	-	-	214.092	-	-
114	Z.V. Colțar service Poiana	-	-	-	-	100	-	-
115	Z.V. Colțar Schmidt	-	-	-	-	300	-	-
116	Z.V. Complex Horia	-	-	-	-	103	-	-
117	Z.V. Complex Rotonda	-	-	-	-	1.875	-	-
118	Z.V. Fânt.artez.Facult. Medicină	-	-	-	-	620	-	-
119	Z.V.	-	-	-	-	200	-	-

	Fânt.artez.Gară							
120	Z.V. Fânt.artez.Chiriac		-	-	-	50	-	-
121	Z.V. Fânt.Popova	-	-	-	-	590	-	-
122	Z.V. Fânt.Purcarului	-	-	-	-	145	-	-
123	Z.V. Fânt.Gh.Doja	-	-	-	-	50	-	-
124	Z.V.hotel Jiul	-	-	-	-	3.100	-	-
125	Z.V.parc N.Romanescu (Poarta1+2)	-	-	-	-	698	-	-
126	Z.V.pietonală C.Unirii	-	-	-	-	9.000	-	-
127	Z.V.Sala Polivalentă	-	-	-	-	4.424	-	-
128	Z.V.sens giratoriu H.Coandă, Împ.Traian,Sărari	-	-	-	-	102	-	-
129	Z.V. sens giratoriu parc N.Romanescu	-	-	-	-	102	-	-
130	Z.V. sens giratoriu mareCarol Gară	-	-	-	-	300	-	-
131	Z.V. sens giratoriu micCarol Gară	-	-	-	-	150	-	-
132	Z.V. sens giratoriuMedicina Veche	-	-	-	-	130	-	-
133	Z.V. sens giratoriu Consul	-	-	-	-	300	-	-
134	Z.V. sens giratoriu G.Enescu	-	-	-	-	190	-	-
135	Z.V. sens giratoriuSpaniei	-	-	-	-	80	-	-
136	Z.V.str.Bariera Vâlcii	-	-	-	-	4.800		-
137	Z.V.str.Bibescu	-	-	-	-	469	-	-

138	Z.V.str.C.tin Brâncoveanu	-	-	-	-	2.500	-	-
139	Z.V.str.F.ții Golești	-	-	-	-	570	-	-
140	Z.V.str.Înfrățirii	-	-	-	-	3.400	-	-
141	Z.V.str.N.Iorga	-	-	-	-	6.800	-	-
142	Z.V.str.Amaradia	-	-	-	-	1.300	-	-
143	Z.V.str.Argeș	-	-	-	-	2.560	-	-
144	Z.V.str.Brestei	-	-	-	-	550	-	-
145	Z.V.str.Caracal	-	-	-	-	12.600	-	-
146	Z.V.str.Iancu Jianu	-	-	-	-	880	-	-
147	Z.V.str.Lăpuș	-	-	-	-	25.000	-	-
148	Z.V.taluz Hanul Doctorului	-	-	-	-	4.500	-	-
149	Z.V.taluz Obedeanu	-	-	-	-	4.921	-	-
150	Z.V.Tribunal	-	-	-	-	2.050	-	-
151	Perdea protecție Valea Șarpelui					250.000		
152	Perdea protecție Izvorul Rece					70.000		
153	Perdea protecție str. Bechetului.					49.000		
154	Perdea protecție str. Calafatului					40.000		
155	Perdea protecție str. Făcăi					500.000		
156	Perdea protecție str. Ghercești					270.000		
TOTAL				1.043.620,40		6.142.786,85	561.866	

ANEXA 2
LA CAIETUL DE SARCINI D.D.D

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VA EFECTUA ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE (LACURI ȘI CANALE)

TABEL 1

Nr. Cr t	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata (MP)						
		Cla diri	Canal de distanță (deschis)	Parcuri	Piete, targuri oboare	Zone neconstruite (zone verzi)	Cimitire	Maluri de lacuri
1.	Lacuri –Parc Nicolae Romanescu	-	-	-	-	-	-	40.000
2.	Lacul Tanchistilor	-	-	-	-	-	-	30.000
3.	Lacul Valea Fetii	-	-	-	-	-	-	30.000
4.	Lacul Facai	-	-	-	-	-	-	20.000
5.	Lacul Gradina Botanica	-	-	-	-	-	-	5.000
6	Lacul Valea Șarpelui	-	-	-	-	-	-	30.000
7.	Lacul Hanul Doctorului	-	-	-	-	-	-	17.000
	TOTAL	172.000						

TABEL 2

Nr. Cr t	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata (MP)						
		Cla diri	Canal de distanță (deschis)	Parcuri	Piete, targuri oboare	Zone neconstruite (zone verzi)	Cimitire	Maluri de lacuri

1.	Canal Abatorului (Valea Gangului)	-	700	-	-	-	-	
2.	Canal Valea Gangului (zona grădini)	-	250	-	-	-	-	
3.	Canal str. Alunului	-	450	-	-	-	-	
4.	Canal str. Alunului-str. Al. II. Depoului	-	1000	-	-	-	-	
5.	Canal Cornițoiu (spatele Cimitir Sineasca)	-	500	-	-	-	-	
6	Canal Valisgold (str. Titulescu-Balta II Craiovița)	-	1200	-	-.	-	-	
7.	Canal str. Eliza Opran (Balta II Craiovița, pod Breasta)	-	15000	-	-	-	-	
8.	Canal I.P.E.G. (IPEG-str.Breței și Cernele-Serca)		3300					
9.	Canal str. Fermierului (str. Fermierului-IPEG)		750					
10.	Canal Bobonete-str. Izvorului-str. Poligonului-Serca		1000					
11.	Canal Randunele- str. Techirghiol- Al. VI Fragilor-Serca	-	2400	-	-	-	-	
12.	Canal Dobrogea-str. Poieni- str.	-	4000	-	-	-	-	

	Dobrogea							
13.	Canal Erpia- str. Drobeta-str. Raului	-	3000	-	-	-	-	
14.	Canal Susita- str. Susita- trav. Str. Muntenia- Serca	-	900	-	-	-	-	
15	Canal DISTRIGAZ (DISTRGAZ- str Râului)		150					
16.	Canal IUG- DAEWOO- str. Drumul Apelor- parau Preajba	-	3200	-	-	-	-	
17.	Canal Bechet- Soseaua Bechet- Preajba	-	10000	-	-	-	-	
18.	Canal Viilor Cimitir Roboaica- str. Bariera Valcii	-	1750	-	-	-	-	
19.	Canal 500 Tancodrom- Hanul Doctorului	-	84000	-	-	-	-	
20.	Canal 123/1 Tarlaua 15 Dezbenzinare		4.200					
21.	Canal 121 Tarlaua 15,16 Dezbenzinare		1800					
22.	Canal 151 Tarlaua 20 Valea Șarpelui		9200					
23.	Canal 499 Tarlaua 52/1 Cernele PIC		4000					
24	Canal Serca Hanu Roșu-		20000					

	Popoveni							
	TOTAL	172.750						

ANEXA 3
LA CAIETUL DE SARCINI D.D.D

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR EFECTUA
ACTIVITĂȚILE DE DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Nr. Crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Ghene de gunoi	Mijloace de transport în comun	Unități de învățământ și sanitare
1.	Cart. Rovine Bl. 23	—	—	—	24	—	—
2.	Cart. Rovine Bl.F13	—	—	—	15	—	—
3.	Cart. Rovine Bl. G28	—	—	—	30	—	—
4.	Cart. Rovine Bl. H25	—	—	—	24	—	—
5.	Cart. Rovine Bl.H17	—	—	—	24	—	—
6.	Cart. Rovine Bl. E14	—	—	—	25	—	—
7.	Cart. Rovine Bl. D4	—	—	—	40	—	—
8.	Cart. Rovine Bl. A43	—	—	—	24	—	—
9.	Cart. Rovine Bl. A56	—	—	—	24	—	—
10.	Cart. Rovine Bl. B28	—	—	—	18	—	—

11.	Cart. Rovine Bl. H1	–	–	–	18	–	–
12.	Cart. Rovine Bl. C26	–	–	–	21	–	–
13.	Cart. Rovine Bl. G5	–	–	–	28	–	–
14.	Cart. Rovine Bl. F5	–	–	–	28	–	–
15.	Cart. Rovine Bl. A28	–	–	–	35	–	–
16.	Cart. Rovine Bl.21/43	–	–	–	16	–	–
17.	Cart. Rovine Bl.21/22	–	–	–	24	–	–
18.	Cart. Rovine Bl. C11	–	–	–	28	–	–
19.	Cart. Rovine Bl.I18	–	–	–	16	–	–
20.	Cart. Rovine Bl.D31	–	–	–	40	–	–
21.	Cart. Rovine Bl.J16	–	–	–	24	–	–
22.	Cart. Rovine Bl. J24	–	–	–	32	–	–
23.	Cart. Rovine Bl. J38	–	–	–	28	–	–
24.	Cart. Rovine Bl. J49	–	–	–	24	–	–
25.	Cart. Rovine Bl. F24	–	–	–	16	–	–
26.	Cart. Rovine Bl. G2	–	–	–	24	–	–
27.	Cart. Rovine Bl. H3	–	–	–	20	–	–
28.	Cart. Rovine Bl. F9	–	–	–	20	–	–

29.	Cart. Rovine Bl. E11	–	–	–	28	–	–
30.	Cart. Rovine Bl. F3	–	–	–	35	–	–
31.	Cart. Rovine PT 6	–	–	–	25	–	–
32.	Cart. Piața Gării Bl. 60IVA	–	–	–	24	–	–
33.	Cart. Piața Gării Bl. H3	–	–	–	16	–	–
34.	Cart. Piața Gării Bl A1	–	–	–	16	–	–
35.	Cart. Piața Gării Bl.F2	–	–	–	15	–	–
36.	Cart. Piața Gării Bl.I23	–	–	–	35	–	–
37.	Cart. Piața Gării Bl.K1	–	–	–	18	–	–
38.	Cart.Piața Gării Bl.M1	–	–	–	16	–	–
39.	Cart.Calea București PT5	–	–	–	24	–	–
40.	Calea București (Garaje - Str.Ștefan Velovan)	–	–	–	28	–	–
41.	Calea București Bl.E4	–	–	–	30	–	–
42.	Calea București Bl.A11	–	–	–	18	–	–
43.	Calea București Bl.a4	–	–	–	30	–	–
44.	Calea București Bl.a7	–	–	–	24	–	–

45.	Calea București Bl. a2	–	–	–	25	–	–
46.	Calea București Bl.F3	–	–	–	35	–	–
47.	Calea București Bl.F12	–	–	–	15	–	–
48.	Calea București Bl.F9	–	–	–	15	–	–
49.	Calea București Bl.F14	–	–	–	24	–	–
50.	Calea București Bl.E7	–	–	–	24	–	–
51.	Calea București Bl.b1	–	–	–	28	–	–
52.	Calea București Bl.D4	–	–	–	20	–	–
53.	Calea București Bl.D7	–	–	–	28	–	–
54.	Calea Buc. Bl.b5	–	–	–	30	–	–
55.	Calea București Bl.4	–	–	–	30	–	–
56.	Cart. Lăpuș Bl. F2	–	–	–	60	–	–
57.	Cart. Lăpuș Bl.N11	–	–	–	20	–	–
58.	Cart. Lăpuș Bl.E1	–	–	–	20	–	–
59.	Cart. Lăpuș Bl. N5a	–	–	–	20	–	–
60.	Cart. Lăpuș Bl.N6a	–	–	–	24	–	–
61.	Cart.Lăpuș Bl.79	–	–	–	44	–	–

62.	Cart. Lăpuș Bl.32	–	–	–	28	–	–
63.	Cart. Brazdă Bl. 75	–	–	–	35	–	–
64.	Cart. Brazdă Bl. bl. 19	–	–	–	18	–	–
65.	Cart. Brazdă Bl.A35	–	–	–	18	–	–
66.	Cart. Brazdă PT 8	–	–	-	6	–	–
67.	Cart. Brazdă PT 20	–	–	–	20	–	–
68.	Cart. Brazdă Bl. A16	–	–	–	20	–	-
69.	Cart. Brazdă Bl. K31	–	–	–	24	–	–
70.	Cart. Brazdă Bl. K25	–	–	–	16	–	–
71.	Cart. Brazdă Bl. 51	–	–	–	15	–	–
72.	Cart. Brazdă Bl. K6	–	–	–	18	–	–
73.	Cart. Brazda Bl.A4	–	–	–	20	–	–
74.	Cart. Brazdă Bl. A13	–	–	–	24	–	–
75.	Cart. Brazdă Bl.K36	–	–	–	20	–	–
76.	Cart. Brazdă Bl.A2	–	–	–	20	–	–
77.	Cart. Brazdă Bl.A6	–	–	–	15	–	–
78.	Cart. Brazdă Bl. A8	–	–	–	17,5	–	–
79.	Cart. Brazdă PT 1	–	–	–	24	–	–

80.	Cart. Brazdă Bl.A2	–	–	–	20	–	–
81.	Cart. Brazdă Bl.C4	–	–	–	12	–	–
82.	Cart. Brazdă Bl.34	–	–	–	24	–	–
83.	Cart. Brazdă Bl.25	–	–	–	32	–	–
84.	Cart. Brazdă Bl.exp. 1	–	–	–	16	–	–
85.	Cart. Brazdă Bl.I5	–	–	–	10	–	–
86.	Cart. Brazdă Bl. I7	–	–	–	18	–	–
87.	Cart. Brazdă Bl. G6	–	–	–	18	–	–
88.	Cart. Brazdă Bl.G5	–	–	–	26	–	–
89.	Cart. Brazdă Bl. U8	–	–	–	28	–	–
90.	Cart. Brazdă Bl.U1	–	–	–	18	–	–
91.	Cart. Brazdă Bl.M7	–	–	–	24	–	–
92.	Cart. Brazdă Bl.A24	–	–	–	21	–	–
93.	Cart. Brazdă Bl. 1	–	–	–	24	–	–
94.	Cart. Brazdă Bl. 12	–	–	–	32	–	–
95.	Cart. Brazdă Bl.46	–	–	–	17,5	–	–
96.	Cart. Brazdă Bl.49	–	–	–	25	–	–
97.	Cart. Brazdă Bl T7	–	–	–	24	–	–

98.	Cart. Brazdă Bl.T9	–	–	–	18	–	–
99.	Cart. Brazdă Bl. M12	–	–	–	35	–	–
100.	Cart. Brazdă Bl.R14	–	–	–	24	–	–
101.	Cart. Brazdă PT 5	–	–	–	24	–	–
102.	Cart. Brazdă Bl.22	–	–	–	24	–	–
103.	Cart. Brazdă Bl.28	–	–	–	15		–
104.	Cart. Brazdă Bl.33	–	–	–	35	–	–
105.	Cart. Brazdă Bl.D21	–	–	–	24	–	–
106.	Cart. Brazdă Bl. D24	–	–	–	24	–	–
107.	Cart. Brazdă Stomatologie	–	–	–	24	–	–
108.	Cart. Brazdă Bl.40	–	–	–	20	–	–
109.	Cart. Brazdă Bl. D8	–	–	–	21	–	–
110.	Cart. Brazdă Bl.E3	–	–	–	38.5	–	–
111.	Cart. Brazdă Big Family	–	–	–	24	–	–
112.	Cart. Brazdă Bl. L1	–	–	–	28	–	–
113.	Cart. Brazdă Bl.56	–	–	–	12	–	–
114.	Cart. Brazdă Moara	–	–	–	9	–	–
115.	Cart. Spaniei Bl.O6	–	–	–	15	–	–

116.	Cart. Spaniei Bl. O17	–	–	–	20	–	–
117.	Cart. Spaniei Bl. O12	–	–	–	28	–	–
118.	Calea București Bl. A7	–	–	–	40	–	–
119.	Calea București Bl. C4	–	–	–	24	–	–
120.	Calea București Bl. A4	–	–	–	32	–	–
121.	Calea București MFA	–	–	–	25	–	–
122.	Calea București Bl.A5	–	–	–	24	–	–
123.	Calea București Bl.D4	–	–	–	24	–	–
124.	Calea București Bl.C9	–	–	–	12	–	–
125.	Calea București Bl.C17	–	–	–	12	–	–
126.	Calea București Bl.H2	–	–	–	35	–	–
127.	Calea București Bl C7	–	–	–	15	–	–
128.	Cart. Sărari Bl.M7	–	-	-	28	-	–
129.	Împăratul Traian Bl. B	-	-	-	16	-	-
130.	Calea București Bl. R.4	-	-	-	-	-	-
131.	Cart. Sărari	-	-	-	15	-	-

	Bl.M.25, M24						
132.	Cart. Sărari Bl. M.19	-	-	-	18	-	-
133.	Cart. Sărari Bl. K.18	-	-	-	24	-	-
134.	Cart. Sărari Bl. M.51	-	-	-	18	-	-
135.	Cart. Sărari Bl. M.32	-	-	-	24	-	-
136.	Cart. Sărari Bl. K.2	-	-	-	15	-	-
137.	Cart. Sărari Bl. K.8	-	-	-	24	-	-
138.	Cart. Sărari Bl. K.13	-	-	-	24	-	-
139.	Cart. Sărari Bl. K.24	-	-	-	-	-	-
140.	Cart. G.Enescu bl. G.8	-	-	-	12	-	-
141.	Cart. G.Enescu bl. H.8	-	-	-	-	-	-
142.	Cart. G.Enescu bl. C petroliști	-	-	-	-	-	-
143.	Cart. G.Enescu bl. C.1	-	-	-	16	-	-
144.	Cart. G.Enescu bl. F28	-	-	-	12	-	-
145.	Cart. G.Enescu bl. F.3	-	-	-	12	-	-
146.	Cart. G.Enescu bl. C.1	-	-	-	28	-	-
147.	Cart. G.Enescu bl. B.34	-	-	-	18	-	-
148.	Cart. G.Enescu bl. B.34	-	-	-	35	-	-
149.	Cart. G.Enescu	-	-	-	36	-	-

	bl. A.9						
150.	Cart. G.Enescu bl. B.2	-	-	-	28	-	-
151.	Cart. G.Enescu bl. B.9	-	-	-	35	-	-
152.	Cart. G.Enescu bl. D.17	-	-	-	16	-	-
153.	Cart. G.Enescu bl. 28	-	-	-	16	-	-
154.	Cart. G.Enescu bl. A.2	-	-	-	20	-	-
155.	Cart. G.Enescu bl. D.7	-	-	-	32	-	-
156.	Cart. G.Enescu bl. D.9	-	-	-	7	-	-
157.	Cart. G.Enescu bl. D.21	-	-	-	12	-	-
158.	Cart. C. Nouă bl. 200H	-	-	-	80	-	-
159.	Cart. C. Nouă bl. C	-	-	-	-	-	-
160.	Cart. C. Nouă bl. H	-	-	-	32	-	-
161.	Cart. C. Nouă bl. 10a	-	-	-	35	-	-
162.	Cart. C. Nouă bl. Olimp	-	-	-	15	-	-
163.	Cart. C. Nouă bl. 5a	-	-	-	12	-	-
164.	Cart. C. Nouă bl. 8a	-	-	-	12	-	-
165.	Cart. C. Nouă bl. 42-44	-	-	-	24	-	-
166.	Cart. C. Nouă bl. 28-30	-	-	-	28	-	-

167.	Cart. C. Nouă Șc. 32	-	-	-	21	-	-
168.	Cart. C. Nouă bl. 1a	-	-	-	15	-	-
169.	Cart. C. Nouă bl. 2b	-	-	-	9	-	-
170.	Cart. C. Nouă bl. 173	-	-	-	32	-	-
171.	Cart. C. Nouă bl. 201G	-	-	-	28	-	-
172.	Cart. C. Nouă bl. 201R	-	-	-	21	-	-
173.	Cart. C. Nouă bl. 200D	-	-	-	25	-	-
174.	Cart. C. Nouă bl. 35	-	-	-	16	-	-
175.	Cart. C. Nouă bl. 171	-	-	-	15	-	-
176.	Cart. C. Nouă bl. 173	-	-	-	32	-	-
177.	Cart. C. Nouă bl. 200E 11	-	-	-	20	-	-
178.	Cart. C. Nouă bl. 200E4	-	-	-	24	-	-
179.	Cart. C. Nouă bl. 174	-	-	-	35	-	-
180.	Cart. C. Nouă bl. 150	-	-	-	15	-	-
181.	Cart. C. Nouă bl. 152	-	-	-	24	-	-
182.	Cart. C. Nouă bl. 170	-	-	-	20	-	-
183.	Cart. C. Nouă bl. 175	-	-	-	40	-	-
184.	Cart. C. Nouă bl. 175	-	-	-	12	-	-

185.	Cart. C. Nouă bl. 162C	-	-	-	40	-	-
186.	Cart. C. Nouă bl. 167C	-	-	-	24	-	-
187.	Cart. C. Nouă bl. 170	-	-	-	20	-	-
188.	Cart. C. Nouă bl. 159	-	-	-	28	-	-
189.	Cart. C. Nouă bl. 160f	-	-	-	28	-	-
190.	Cart. C. Nouă bl. 160D	-	-	-	24	-	-
191.	Cart. C. Nouă bl. 157	-	-	-	16	-	-
192.	Cart. C. Nouă bl. 169	-	-	-	12	-	-
193.	Cart. C. Nouă bl. 154	-	-	-	28	-	-
194.	Cart. C. Nouă bl. 147	-	-	-	36	-	-
195.	Cart. C. Nouă bl. 149	-	-	-	30	-	-
196.	Cart. C. Nouă bl. 146	-	-	-	35	-	-
197.	Cart. C. Nouă bl. 123	-	-	-	30	-	-
198.	Cart. C. Nouă bl. 91	-	-	-	36	-	-
199.	Cart. C. Nouă bl. 66	-	-	-	-	-	-
200.	Cart. C. Nouă bl. 130	-	-	-	32	-	-
201.	Cart. C. Nouă bl. 143	-	-	-	24	-	-
202.	Cart. C. Nouă bl. 146	-	-	-	30	-	-

203.	Cart. C. Nouă bl. 116	-	-	-	36	-	-
204.	Cart. C. Nouă bl. 124	-	-	-	36	-	-
205.	Cart. C. Nouă bl. 122	-	-	-	24	-	-
206.	Cart. C. Nouă bl. 72	-	-	-	36	-	-
207.	Cart. C. Nouă bl. 78	-	-	-	28	-	-
208.	Cart. C. Nouă PT8	-	-	-	18	-	-
209.	Cart. C. Nouă bl. 54	-	-	-	20	-	-
210.	Cart. C. Nouă bl. 98	-	-	-	25	-	-
211.	Cart. C. Nouă bl. 104	-	-	-	28	-	-
212.	Cart. C. Nouă bl. 60a	-	-	-	20	-	-
213.	Cart. C. Nouă bl. 62	-	-	-	12	-	-
214.	Cart. C. Nouă bl. 52	-	-	-	-	-	-
215.	Cart. C. Nouă bl. 45	-	-	-	-	-	-
216.	Cart. C. Nouă bl. 52	-	-	-	-	-	-
217.	Cart. C. Nouă bl. 55	-	-	-	16	-	-
218.	Cart. C. Nouă bl. 48	-	-	-	20	-	-
219.	Cart. C. Nouă bl. 58	-	-	-	25	-	-
220.	Cart. C. Nouă bl. 56B	-	-	-	6	-	-

221.	Cart. C. Nouă bl. 35ab1	-	-	-	20	-	-
222.	Cart. C. Nouă bl. 37abc	-	-	-	12	-	-
223.	Cart. C. Nouă bl. 46	-	-	-	32	-	-
224.	Cart. C. Nouă bl. 40	-	-	-	30	-	-
225.	Cart. C. Nouă bl. 42	-	-	-	32	-	-
226.	Cart. C. Nouă bl. 39	-	-	-	28	-	-
227.	Cart. C. Nouă bl. 28	-	-	-	20	-	-
228.	Cart. C. Nouă P.T.1	-	-	-	20	-	-
229.	Cart. C. Nouă bl. 33	-	-	-	24	-	-
230.	Cart. C. Nouă bl. 18	-	-	-	30	-	-
231.	Cart. C. Nouă bl. 19	-	-	-	21	-	-
232.	Cart. C. Nouă bl. 32	-	-	-	30	-	-
233.	Cart. C. Nouă bl. 27	-	-	-	30	-	-
234.	Cart. Craiovița Nouă Bl. 5	-	-	-	20	-	-
235.	Cart. Craiovița Nouă Bl. 14	-	-	-	36	-	-
236.	Cart. Valea Roșie Bl.6 Circa sanitară	-	-	-	9	-	-
237.	Cart. Valea Roșie Bl.44	-	-	-	6	-	-
238.	Cart. Valea Roșie	-	-	-	24	-	-

	Bl.13(PT2)						
239.	Cart. Valea Roșie Bl.19	-	-	-	21	-	-
240.	Cart. Valea Roșie Bl.22	-	-	-	28	-	-
241.	Cart. Valea Roșie Bl. 26	-	-	-	32	-	-
242.	Cart. Valea Roșie Bl. 4	-	-	-	-	-	-
243.	Cart. Știrbei Vodă Bl.P32	-	-	-	18	-	-
244.	Cart. Știrbei Vodă Bl P28	-	-	-	18	-	-
245.	Cart. Știrbei Vodă PT 2	-	-	-	24	-	-
246.	Cart. 1 Mai Bl. 18	-	-	-	18	-	-
247.	Cart. 1 Mai Bl.7	-	-	-	18	-	-
248.	Cart. 1 Mai Bl.12	-	-	-	24	-	-
249.	Cart.1 Mai Bl. B1	-	-	-	24	-	-
250.	Cart. 1 Mai Stație El.Trafo	-	-	-	12	-	-
251.	Cart. 1Mai Bl.H4	-	-	-	12	-	-
252.	Cart.1 Mai Bl. 36	-	-	-	28	-	-
253.	Cart. 1 Mai Bl. E14	-	-	-	20	-	-
254.	Cart. 1 Mai Bl. BL.S19	-	-	-	24	-	-
255.	Cart. 1 Mai S18	-	-	-	24	-	-

256.	Cart.1 Mai Bl.M.13	-	-	-	-	-	-
257.	Cart. 1 Mai Bl. M30	-	-	-	25	-	-
258.	Cart. 1Mai Bl.M20	-	-	-	18	-	-
259.	Cart. 1 Mai Bl.V27	-	-	-	24	-	-
260.	Cart. 1 Mai Bl.V24	-	-	-	24	-	-
261.	Cart. 1 Mai Bl.V2	-	-	-	18	-	-
262.	Cart. 1 Mai Bl.S2	-	-	-	21	-	-
263.	Cart. 1 Mai bl.S32	-	-	-	-	-	-
264.	Cart.1 Mai Bl.I48	-	-	-	28	-	-
265.	Cart.1Mai Bl.C2	-	-	-	24	-	-
266.	Cart. 1 Mai Bl. 12.	-	-	-	32	-	-
267.	Cart. ! Mai Bl K11	-	-	-	28	-	-
268.	Cart. 1 Mai Bl. K10	-	-	-	28	-	-
269.	Cart.Câmpia Izlaz Bl.20A	-	-	-	6	-	-
270.	Cart.Câmpia Izlaz Bl. 17A	-	-	-	1	-	-
271.	Cart. Nicolae Titulescu Cămin Pașcani	-	-	-	-	-	-
272.	Cart. Nicolae Titulescu Bl E4	-	-	-	-	-	-
273.	Cart. Iancu Jianu Bl.I5	-	-	-	-	-	-

274.	Cart. Iancu Jianu. Bl. G	-	-	-	9	-	--
275.	Cart. Nicolae Titulescu bl.22	-	-	-	96	-	-
276.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.8	-	-	-	-	-	-
277.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.A4	-	-	-	-	-	-
278.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.A2	-	-	-	-	-	-
279.	Cart Nicolae Titulescu –Bl.6	-	-	-	15	-	-
280.	Cart. Cerna Bl.E4	-	-	-	2	-	-
281.	Cart. Cerna Liceul Militar	-	-	-	30	-	-
282.	Cart. Cerna Bl.a9	-	-	-	28	-	-
283.	Cart. Cerna Bl.C1	-	-	-	30	-	-
284.	Cart. Centru – Femina Bl. D2	-	-	-	24	-	-
285.	Cart.Centru Bl.73.ap	-	-	-	12	-	-
286.	Cart. Centru Bl.M19	-	-	-	9	-	-
289.	Cart. Centru.- Patria	-	-	-	12	-	-
290.	Cart.Centru Bl.H	-	-	-	24	-	-
291.	Cart. Centru Bl.97 ap	-	-	-	-	-	-
292.	Cart. Centru Bl 49 ap	-	-	-	9	-	-
293.	Cart. Centru Bl.IJK	-	-	-	12	-	-

294.	Cart. Centru Bl 1-3-5	-	-	-	12	-	-
295.	Cart. Centru Bl.21	-	-	-	-	-	-
296.	Cart.Centru Bl.6	-	-	-	24	-	-
297.	Cart. Centru Bl.Bl.5	-	-	-	24	-	-
298.	Cart. Centru Bl.4	-	-	-	24	-	-
299.	Cart. Centru Bl.156 Ap	-	-	-	20	-	-
300.	Cart.Centru. Ansamblul Maria Tănase	-	-	-	12	-	-
301.	Cart. Romul Bl.c2	-	-	-	20	-	-
302.	Cart. Centru Bl. Romarta	-	-	-	12	-	-
303.	Cart. Centru Bl.K	-	-	-	12	-	-
	TOTAL	6.511,5					

SECȚIUNEA a III-a. Alte informații

CAPITOLUL I

Redevența

1. Redevența pentru concesiunea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare va fi plătită de către concesionar, concedentului pe toată perioada derulării contractului. Aceasta va fi de 5% din valoarea contractului/an, fără TVA, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

2. Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă venituri la bugetul local al municipiului Craiova și se supune prevederilor legale în vigoare.

3. Redevența bunurilor concesionate este de 11.809,18 lei/ lună.

4. Plata redevenței serviciilor concesionate se va face lunar.

5. La fundamentarea tarifelor unitare se vor avea în vedere și redevențele pentru serviciile și bunurile concesionate.

CAPITOLUL II

Garanția de bună execuție

1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA).
2. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 15 zile prin rețineri succesive din sumele datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.
3. Restituirea sumelor constituite ca și garanții de bună execuție, se va face în luna ianuarie a anului următor.

