

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.585

privind darea în administrare, către Regia Autonomă de Transport Craiova, a unor bunuri care aparțin domeniului privat al municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința extraordinară din data de 13.11.2014.

Având în vedere raportul nr.164968/2014 întocmit de Direcția Patrimoniu, prin care se propune darea în administrare, către Regia Autonomă de Transport Craiova, a unor bunuri care aparțin domeniului privat al municipiului Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.313 și 314/2014;

În conformitate cu prevederile Titlului II – Proprietatea privată, art. 557, alin. 2 din Codul Civil;

În temeiul art.36 alin.2 lit. c, art.45 alin. 3, art.61 alin.2, art.115 alin.1, lit.b și art.123, alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă darea în administrare, către Regia Autonomă de Transport Craiova, a unor bunuri care aparțin domeniului privat al municipiului Craiova, identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova, modificată și completată,

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Regia Autonomă de Transport Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Vergil TOADER

Nicoleta MIULESCU

Bunuri administrate de Regia Autonomă de Transport.

Nr. Cr t.	Denumirea bunului	Șasiu (serie număr)	Factură (număr data)	Valoare Inv/lei.	Administrator
1	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014169	nr.4861000357/24.10.2014	874800	RAT
2	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014170	nr.4861000358/24.10.2014	874800	RAT
3	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014171	nr.4861000359/24.10.2014	874800	RAT
4	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014172	nr.4861000360/24.10.2014	874800	RAT
5	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014173	nr.4861000361/24.10.2014	874800	RAT
6	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014174	nr.4861000362/24.10.2014	874800	RAT
7	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014175	nr.4861000363/24.10.2014	874800	RAT
8	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014168	nr.4861000395/29.10.2014	874800	RAT
9	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014176	nr.4861000396/29.10.2014	874800	RAT
10	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014177	nr.4861000397/29.10.2014	874800	RAT
11	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014178	nr.4861000398/29.10.2014	874800	RAT
12	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014179	nr.4861000399/29.10.2014	874800	RAT
13	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014180	nr.4861000400/29.10.2014	874800	RAT
14	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014182	nr.4861000403/29.10.2014	874800	RAT
15	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014183	nr.4861000404/29.10.2014	874800	RAT
16	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014184	nr.4861000405/29.10.2014	874800	RAT

17	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014181	nr.4861000406/29.10.2014	874800	RAT
----	---------------------------	-------------------	--------------------------	--------	------------

**Președinte de ședință,
Vergil Toader**

Bunuri administrate de Regia Autonomă de Transport.

Nr. Cr t.	Denumirea bunului	Șasiu (serie număr)	Factură (număr data)	Valoare Inv/lei.	Administrator
1	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014169	nr.4861000357/24.10.2014	874800	RAT
2	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014170	nr.4861000358/24.10.2014	874800	RAT
3	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014171	nr.4861000359/24.10.2014	874800	RAT
4	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014172	nr.4861000360/24.10.2014	874800	RAT
5	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014173	nr.4861000361/24.10.2014	874800	RAT
6	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014174	nr.4861000362/24.10.2014	874800	RAT
7	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014175	nr.4861000363/24.10.2014	874800	RAT
8	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014168	nr.4861000395/29.10.2014	874800	RAT
9	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014176	nr.4861000396/29.10.2014	874800	RAT
10	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014177	nr.4861000397/29.10.2014	874800	RAT
11	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014178	nr.4861000398/29.10.2014	874800	RAT
12	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014179	nr.4861000399/29.10.2014	874800	RAT
13	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014180	nr.4861000400/29.10.2014	874800	RAT
14	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014182	nr.4861000403/29.10.2014	874800	RAT
15	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014183	nr.4861000404/29.10.2014	874800	RAT
16	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014184	nr.4861000405/29.10.2014	874800	RAT

17	Autobuz Solaris Urbino 12	SUU241163EB014181	nr.4861000406/29.10.2014	874800	RAT
----	---------------------------	-------------------	--------------------------	--------	------------

**Președinte de ședință,
Vergil Toader**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VERGIL TOADER**

**MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**
Nr. _____/_____2014

S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L.
Nr. _____/_____2014

CONTRACT DE ADMINISTRARE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **în realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor**, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Statutul SC Termo Craiova SRL, în temeiul Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 154/2012 prin care s-a aprobat reorganizarea Regiei Autonome de Termoficare Craiova în SC Termo Craiova SRL, precum și H.C.L nr. ____/2014 prin care s-a aprobat prezentul contract de administrare, s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. "TERMO CRAIOVA" S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118, denumită în continuare **Societate**, pe de o parte

și

Domnul Lungu Florin-Gabriel, cetățean român, domiciliat în municipiul Craiova, str. Tineretului, nr. 17, bl. 148B, sc. 1, ap. 18, județul Dolj, identificat prin C.I. seria DX, nr. 924879, eliberat de SPCLEP Craiova la data de 08.05.2013, CNP 1790507163239 în calitate de **Administrator al S.C. "TERMO CRAIOVA" S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, jud. Dolj, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, SC "TERMO CRAIOVA" SRL cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, jud. Dolj, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118, prin Asociații Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova,

încredințează administratorului **Lungu Florin-Gabriel**, organizarea și gestionarea activității Societății.

Art.2. Organizarea și gestionarea activității S.C. **"TERMO CRAIOVA" S.R.L.** se va efectua pe baza **obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, prevăzute în anexa**, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. (1) **Administratorul** reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) În calitate de administrator are dreptul să primească o remunerație lunară în cuantumul prevăzut de Legea nr. 203/2009, ce nu poate depăși nivelul indemnizației lunare acordate prin lege pentru funcția de viceprimar, care se va plăti din bugetul SC "TERMO CRAIOVA" SRL, str. Mitropolit Firmilian nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. De ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118.

(3) Dreptul prevăzut la alin. (2) reprezintă unica formă de remunerare a administratorului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Durata prezentului contract este de 6 luni de la data semnării.

Art.5. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului, având ca temei hotărârea Asociaților S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile **administratorului**

Art.6. Administratorul are următoarele **drepturi**:

- a) să primească o indemnizație în condițiile legii;
- b) în caz de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, indemnizația lunară brută acordată se diminuează proporțional;
- c) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și/sau în străinătate, în baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
- d) să fie informat, asupra activității societății comerciale având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- e) la concediu de odihnă;
- f) la concedii medicale în baza actelor justificative;
- g) alte concedii prevăzute de lege;
- h) să conteste în instanța de judecată hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- i) să renunțe la mandat;

- j) să fie informat de personalul încadrat la SC „TERMO CRAIOVA” SRL despre neregulile constatate;
- k) să solicite prelungirea mandatului;
- l) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- m) dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- n) dreptul la informare nelimitată asupra activității Societății și acces la toate documentele privind activitatea Societății;
- o) dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale Societății, în condițiile legii;
- p) dreptul de a renegocia indicatorii de performanță a activității asumați prin prezentul contract.

Art.7. Administratorul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

1. răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune;
2. elaborează fișa postului pentru personalul care va fi angajat, împreună cu șefii compartimentelor;
3. răspunde de arhivarea documentelor și asigură păstrarea în arhiva societății, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani;
4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă;
5. semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale;
6. răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociați, evidențe legate de evoluția strategiei de dezvoltare a societății;
7. prospectează piața, căutând să atragă noi clienți, ținând cont de oferta concurenței pe care trebuie permanent să o aducă la cunoștința asociaților, are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă;
8. transmite compartimentului de contabilitate, lunar, toate informațiile necesare stabilirii corecte a drepturilor salariale ale personalului;
9. efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la compartimentul de contabilitate;
10. organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare;
11. organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor asociaților;
12. răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.);
13. formulează pentru uzul asociaților, observații și propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică;

14. examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;

15. respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă;

16. respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine;

17. răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajați, conform fișei postului;

18. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;

19. rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociați;

20. în caz de absență motivată, **directorul** prevăzut în organigrama societății preia sarcinile acestuia;

21. reprezintă societatea pe plan local în relația cu instituții publice locale și cu terții;

22. actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice și legislative care apar;

23. emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din Societate;

24. răspunde de realitatea vărsămintelor Asociaților;

25. răspunde de existența reală a dividendelor plătite;

26. răspunde de existența și completarea la zi a registrelor impuse de lege;

27. răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociaților;

28. răspunde de stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

29. (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe asociați, cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

30. administratorul trebuie să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lui și de documentele justificative;

31. (1) Administratorul este obligat ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale, să depună la registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul acestuia, raportul auditorilor financiari, precum și de procesul-verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

(2) Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în formă electronică de către oficiile registrului comerțului către Ministerul Finanțelor Publice, în condițiile stabilite prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(3) Administratorul este obligat ca, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora, să depună la oficiul registrului comerțului copii ale situațiilor financiare anuale consolidate.

32. asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității Societății;
33. evaluează potențialul furnizorilor și al clienților;
34. stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;
35. elaborează planuri de afaceri și le implementează;
36. dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia;
37. îndeplinește procedura de convocare a Adunării Asociaților;
38. convoacă Asociații și comunică acestora ordinea de zi, cu propunerile administratorului;
39. exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;
40. să achite contribuțiile la asigurările de sănătate, asigurările sociale și la asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, șomaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege;
41. să anunțe Asociații de decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului;
42. să încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului (contractului de administrare);
43. să încheie asigurare pentru accidente de muncă;
44. să își respecte și onoreze obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;
45. să constituie garanție bănească, din fonduri proprii, în suma de 2% din venitul lunar garanție ce urmează a fi deblocată la finalizarea contractului, după ce se realizează predarea de gestiune.

Art.8. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SC „TERMO CRAIOVA” SRL

SC “TERMO CRAIOVA” SRL Craiova prin Asociații Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova are obligația:

- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;
- să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- să plătească administratorului, toate drepturile bănești ce i se cuvin.

SC „TERMO CRAIOVA” SRL prin Asociații Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova are dreptul:

- să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;
- să pretindă administratorului încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru suma prevăzută la art. 7 punctul 42.

V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Art.9. Atribuții legate de activitățile specifice. Răspunde de:

- 1 .Calitatea relației cu furnizorii și clienții;
2. Folosirea eficientă a resurselor Societății;
3. Respectarea obligațiilor Societății față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale;
4. Asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii;
5. Îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți;
6. Calitatea climatului organizațional;
7. Calitatea managementului Societății;
8. Corectitudinea datelor raportate.

Art.10. Atribuții legate de funcțiile manageriale.

Administratorul răspunde de:

- 1 .Coordonarea eficientă a personalului din subordine;
2. Dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității subordonaților;
3. Calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

Art.11. Atribuții legate de disciplina muncii.

Administratorul răspunde de:

- 1 .Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
2. Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
- 3.Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Societatea.

Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. Decide asupra noilor direcții de dezvoltare;
- 2.Stabilește planurile de vânzări și profit;
3. Propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare asociaților Societății;
- 4.Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă;
- 5.Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății;
- 6.Propune organigrama și statul de funcții ale Societății;
- 7.Semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici;
- 8.Aprobă procedurile de interes general ale Societății;
- 9.Semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății;
- 10.Solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății;

- 11.Utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate;
- 12.Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
- 13..Aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților;
- 14.Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.13. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

- a) să aducă la îndeplinire **obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale Societății anexa** care face parte integrantă din prezentul contract;
- b) să prezinte, semestrial, asociaților situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, precum și alte documentații solicitate de aceștia;
- c) la solicitarea scrisă a organizației de sindicat din Societate, să pună la dispoziția reprezentantului acesteia, date privind administrarea Societății;
- d) să constituie garanțiile bănești prevăzute de lege;
- e) să nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;
- f) administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de acesta, nu le comunică asociaților, cenzorilor sau, după caz, auditorilor interni și auditorului financiar.

VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.14. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

Art.15. Pe întreaga durată a prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.16. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

(4) Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

(5) Administratorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitate sa de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator.

Art. 17 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi administratorului;
- b)garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- c)garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;

d) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.18. Aprecierea activității administratorului se face prin **analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.**

Art.19. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

Art.20. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de către asociații Societății, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova.

Art.21. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.22. În cazul în care Asociații Societății, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova, au hotărât punerea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, **mandatul acestuia încetează.**

Art.23. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC Termo Craiova SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății.

Art.24. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Administrare, asociații au obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.25. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.26. (1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art.27. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Art.30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 31. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

X. Corespondența

Art. 32. (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca, în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract, să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul Societății ori sediul Asociațiilor, precum și, după caz, la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

b) revocarea administratorului de către Adunarea Generală a Asociațiilor SC Termo Craiova SRL;

c) denunțarea unilaterală de către asociații S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L.;

d) administratorul nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

e) administratorul nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;

f) administratorul nu respectă legislația aplicabilă societăților comerciale;

g) administratorul nu constituie garanțiile pentru administrator în termenele stabilite de lege sau le diminuează, indiferent de motiv;

h) administratorul renunță la mandatul încredințat;

i) acordul de voință al părților;

j) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege și/sau de prezentul contract;

k) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;

l) insolvabilitatea sau lichidarea societății;

m) nerealizarea, pe durata contractului, a **criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract.**

Art.34. (1) Administratorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la încetarea contractului, indiferent de motivele de încetare a acestuia, să procedeze la predarea bunurilor, lucrărilor, înscrisurilor societății, de a efectua procesul verbal de predare-primire cu noul administrator și să-l sprijine pe acesta în vederea efectuării cuvenitelor mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) are ca efect atragerea răspunderii administrativ-patrimoniale, civile sau penale a administratorului, în condițiile legii.

XII. LITIGII

Art.35. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art.36. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. - (1) În vederea evaluării Administratorului, la nivelul autorității se înființează comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai asociațiilor și sunt numiți prin hotărâre a autorității locale deliberative.

Art. 38. - (1) Administratorul are obligația de a înainta, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art. 39. - (1) Evaluarea Administratorului se efectuează de către comisia special constituită în condițiile art. 37, în termen de o lună de la depunerea raportului de activitate, și este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate înaintat;

b) susținerea raportului de activitate de către Administrator, în cadrul unui interviu;

(2) Notarea raportului de activitate se face în baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de administrare .

Art. 40. - (1) În cazul în care nota finală se situează sub 7 (șapte), rezultatul evaluării este nesatisfăcător și are ca efect revocarea administratorului.

(2) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Art.41.Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Asociaților SC Termo Craiova SRL în soluționarea situațiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.42. Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Statutului SC Termo Craiova SRL, Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind asimilat contractului de management și se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile.

Art.43. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către părți și se depune de către administratorul SC Termo Craiova SRL spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj în termen de 15 zile de la data semnării lui.

Art.44. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 45. - Dacă Administratorul nu înlătură motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, este obligat să plătească despăgubiri Societății, parte semnatară a prezentului contract.

Art. 46. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 4 (patru) exemplare originale, fiecare parte a primit câte 1 (un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L.

cu sediul în mun. Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118
reprezentată prin domnul Mischianu Ovidiu, reprezentantul municipiului Craiova, conform H.C.L. nr. _____/2014, și _____, reprezentantul
R.A.A.D.P.F.L. Craiova, conform act nr. _____

**REPREZENTANT MUNICIPIUL
CRAIOVA,
Ovidiu Mischianu**

**REPREZENTANT R.A.A.D.P.F.L.
CRAIOVA,**

Administrator al S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L.

cu sediul în municipiul Craiova, Mitropolit Firmilian, nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118
domnul Lungu Florin-Gabriel

ANEXA

OBIECTIVE ȘI CRITERII PERFORMANȚĂ

I. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Pe întreaga durată a contractului de administrare, se urmăresc:

1. Evoluția volumului de activitate a societății din activitatea de exploatare, cuantificată în cifra de afaceri a S.C. "TERMO CRAIOVA" S.R.L.
2. Evoluția rezultatelor financiare a societății din activitatea de exploatare:
 - a) Creșterea profitului;
 - b) Reducerea pierderilor;
 - c) Diminuarea nivelului datoriilor
 - d) Recuperarea creanțelor societății
3. Evoluția indicatorilor de flux financiar a societății

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

1. Indicatori specifici:

1.1. Producător – pentru energia termică produsă în centralele termice:

Nr crt	Indicatori de performanță		Valoarea ce trebuie îndeplinită
	Denumire		
1	Numărul de întreruperi neprogramate la centralele termice, altele decât cele accidentale		80
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate la centralele termice, altele decât cele accidentale, pe tipuri de utilizatori	Operatori de distribuție	0
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	5 10
2	Numărul de întreruperi accidentale la centralele termice		
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale la centralele	Operatori de distribuție	0

	termice, pe tipuri de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație (scări) - utiliz. comerciali	2 1
3	Durata medie a întreruperilor accidentale la centralele termice, pe tipuri de utilizatori	Operatori de distribuție	-
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	6 ore 6 ore
4	Numărul de întreruperi programate la centralele termice		30
	Durata medie a întreruperilor programate la centralele termice		8 ore
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile programate la centralele termice	Operatori de distribuție	0
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	12 30
	Numărul de întreruperi la centralele termice cu durata programată depășită		0
5	Numărul de reclamații privind calitatea energiei termice, la centralele termice	Apă caldă	2
		Operatori de distribuție	0
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	2 0
6	Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi din vina producătorului		0
	Numărul intervalelor de funcționare a centralelor de producere a energiei termice având cel puțin unul dintre parametrii debit, presiune, temperatură, de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina producătorului	Apă caldă	0
	Durata medie de funcționare a centralelor de producere a energiei termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură, debit de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina producătorului	Apă caldă	0
	Numărul intervalelor de funcționare a centralelor de producere a energiei termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură de valoare mai mare decât limita superioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina producătorului	Apă caldă	0

7	Durata medie de funcționare a centralelor de producere a energiei termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură de valoare mai mare decât limita superioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina producătorului	Apă caldă	0
8	Numărul de ore de funcționare a centralelor termice, cu agent termic impurificat din vina utilizatorului	Apă caldă	0
	Numărul de reclamații care nu au putut fi rezolvate		0
9	Numărul de sesizări scrise, dovedite ca fiind justificate, privind nerespectarea de către producător a obligațiilor prevăzute în licență		0
	Numărul de încălcări ale obligațiilor producătorului rezultate din analizele efectuate de către autoritatea competentă, și modul de soluționare pentru fiecare caz în parte		0

1.2. Distribuitor - pentru energia termică cumpărată și vândută:

Nr. crt	Indicatori de performanță		Valoarea ce trebuie îndeplinită
	Denumire		
1	Numărul de solicitări ale utilizatorilor pentru un nou racord/branșament sau pentru modificarea racordului / branșamentului existent	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	2 1
	Numărul de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de racordare din partea utilizatorului până la primirea de către acesta a avizului tehnic de racordare este mai mic de:	15 zile calendaristice	3
		30 de zile calendaristice	0
		60 de zile calendaristice	0
2	Numărul de întreruperi neprogramate, altele decât cele accidentale		0
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate, altele decât cele accidentale, pe tipuri de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0 0
	Numărul de întreruperi accidentale		16
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale, pe tipuri de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	10 6
3	Durata medie a întreruperilor accidentale, pe tipuri de utilizatori(ore)	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	24 24
4	Numărul de întreruperi programate		214
	Durata medie a întreruperilor programate (ore)		8

	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile programate	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	100 30
	Numărul de întreruperi cu durata programată depășită		0
5	Numărul de reclamații privind calitatea energiei termice	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	7 0
6	Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi din vina distribuitorului		0
	Numărul intervalelor de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul dintre parametrii debit, presiune, temperatură, de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului de distribuție	Apă caldă	0
	Durata medie de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură, debit de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului de distribuție	Apă caldă	0
	Numărul intervalelor de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură de valoare mai mare decât limita superioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului de distribuție	Apă caldă	0
7	Durata medie de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură de valoare mai mare decât limita superioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului de distribuție	Apă caldă	0
8	Numărul de ore de funcționare a rețelelor termice cu agent termic impurificat din vina operatorului de distribuție a energiei termice	Apă caldă	0
	Numărul de reclamații care nu au putut fi rezolvate		
9	Numărul de sesizări scrise, dovedite ca fiind justificate, privind nerespectarea de către operatorul de distribuție a energiei termice a obligațiilor prevăzute în licență		0
	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului de distribuție a energiei termice, rezultate din analizele efectuate de către autoritatea competentă, și modul de soluționare pentru fiecare caz în parte		0

2. Indicatori generali de performanță:

Nr crt	Indicatori de performanță	Valoarea ce trebuie îndeplinită
	Denumire	

1	Indicatori generali anuali de performanță privind branșarea utilizatorilor		
	a) Numărul de solicitări ale utilizatorilor pentru un nou racord/branșament sau pentru modificarea racordului/branșamentului existent	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	2 1
	b) Numărul de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de branșare din partea utilizatorului până la primirea de către acesta a ofertei de branșare este mai mic de:	15 zile calendaristice	3
		30 de zile calendaristice	0
		60 de zile calendaristice	0
2	Indicatori generali anuali de performanță privind contractarea		
	a) Numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	7 26
	b) Numărul de contracte de la litera a) încheiate în mai puțin de 15 zile calendaristice		33
	c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale		26
	d) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice		33
3	Indicatori generali anuali de performanță privind măsurarea energiei termice		
	a) Numărul anual de reclamații privind precizia echipamentelor de măsurare pe tipuri de agent termic și categorii de utilizatori	Apă caldă	9
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	9 0
	b) Ponderea din numărul de reclamații menționate la litera a) care sunt justificate		70%
	c) Procentul de solicitări de la litera a) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile lucrătoare, care nu includ și durata verificării metrologice în laboratorul autorizat		100%
	d) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecție a mediului sau de protecția consumatorului		1
4	Indicatori generali anuali de performanță privind citirea, facturarea și încasarea contravalorii energiei termice furnizate		
	a) Numărul de reclamații privind facturarea		0
	b) Numărul de reclamații de la litera a) rezolvate în termenul de 10 zile		0
	c) Numărul de reclamații de la litera a) ce s-au dovedit a fi justificate		0
	d) Numărul de acțiuni aflate pe rol în instanță privind facturarea		324
	e) Numărul de acțiuni pierdute în instanță privind facturarea		12
	f) Numărul de acțiuni câștigate în instanță privind facturarea		230
5	Indicatori generali anuali de performanță privind întreruperile neprogramate		
	a) Numărul de întreruperi neprogramate		0

	b) Numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate, pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0
	c) Numărul de întreruperi accidentale, pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0
	d) Numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale, pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0
	e) Durata medie a întreruperilor pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0
6	Indicatori generali anuali de performanță privind întreruperile programate		
	a) Numărul de întreruperi programate		242
	b) Durata medie a întreruperilor programate		8
	c) Numărul de utilizatori afectați de aceste întreruperi pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	106 36
	d) Numărul de întreruperi cu durata programată depășită		
7	Indicatori generali anuali de performanță privind întreruperile datorită nerespectării clauzelor contractuale		
	a) Numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea energiei termice pentru neplata facturii pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0 0
	b) Numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea energiei termice, realimentați în mai puțin de 3 zile calendaristice		0
	c) Numărul de contracte suspendate parțial sau total pentru neplata energiei termice pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0 0
	d) Numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale		0
	e) Numărul de utilizatori care au fost alimentați în regim de restricții		0
8	Indicatori generali anuali de performanță privind răspunsurile la solicitările, sesizările sau reclamațiile utilizatorilor		
	a) Numărul de sesizări scrise, altele decât cele la care se referă explicit regulamentul-cadru		536
	b) Procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice		100%

3. Indicatori de performanță garanți:

Nr crt	Indicatori de performanță	Valoarea ce trebuie îndeplinită
	Denumire	
1	Indicatori garantați anuali de performanță privind serviciul de furnizare a energiei termice	
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către furnizori a obligațiilor de licență	0

	b) Numărul de încălcări a obligațiilor furnizorului rezultate din analizele autorității de reglementare competente și modul de soluționare pentru fiecare caz în parte	0
2	Indicatori garantați anuali de performanță privind calitatea energiei termice furnizate	
	a) Numărul de reclamații privind calitatea energiei termice furnizate pe categorii de utilizatori și tipuri de agent termic	Apă caldă
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali
	b) Numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit întemeiate	0
	c) Numărul de întreruperi în furnizarea energiei termice care depășesc limitele parametrilor de calitate prevăzute în regulament-cadru sau în contractele încheiate cu utilizatorii, alții decât cei de tip urban	0
	d) Numărul de reclamații privind nerespectarea gradului de asigurare în funcționare	0
	e) Valoarea pagubelor plătite utilizatorilor, de furnizor, pentru nerespectarea gradului de asigurare în furnizare	0
3	Indicatorii garantați anuali de performanță, a căror nerespectare atrage sancțiuni sau reduceri tarifare	
	a) Numărul de cereri pentru acordarea de reduceri ale facturilor	0
	b) Numărul de cereri de la litera a) pentru care s-au acordat reduceri	0
	c) Valoarea reducerilor acordate	0

III. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Rentabilitatea economică*

$$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Cheltuieli totale}} \times 100 (\%) > 0,1\%$$

2. Rata profitului net*

$$\frac{\text{Profitului net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) > 0,1\%$$

3. Rata rentabilitatii exploatarii

$$\frac{\text{Rezultatul exploatarii}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) > 1,06\%$$

4. Perioada de recuperare a creanțelor

$$\frac{\text{Creanțe restante}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ zile} < 474 \text{ zile}$$

5. Perioada de rambursare a datoriilor restante

$\frac{\text{Datorii restante}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ zile} < 966 \text{ zile}$

6. Ponderea cheltuielilor cu personalul in total cheltuieli

$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul}}{\text{Total cheltuieli}} \times 100 (\%) < 20\%$

7. Lichiditate generala

$\frac{\text{Total active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100 (\%) > 85\%$

8. Productivitatea muncii

$\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Numar mediu de salariati}} > 137,31 \text{ mii lei/sariat}$

*Pana la data actuala unitatea este pe pierdere, urmand un amplu program de redresare economica care isi propune reducerea pierderilor tehnico-economice si trecerea pe profit in conditiile de furnizare a energiei termice incadrate in evolutiile anuale.

S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L.

cu sediul în mun. Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118
reprezentată prin domnul Mischianu Ovidiu, reprezentantul municipiului Craiova, conform H.C.L. nr. ____/2014, și _____, reprezentantul R.A.A.D.P.F.L. Craiova, conform act nr. _____

**REPREZENTANT MUNICIPIUL
CRAIOVA,
Ovidiu Mischianu**

**REPREZENTANT R.A.A.D.P.F.L.
CRAIOVA,**

Administrator al S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L.

cu sediul în municipiul Craiova, Mitropolit Firmilian, nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118
domnul Lungu Florin-Gabriel